

REGLEMENT COMPUTERGEBRUIK en NETWERKGEBRUIK TU/e 2012

Het College van Bestuur van de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e), gelet op artikel 7.57h van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), gelet op de regeling Universitaire gebouwen, terreinen en andere Voorzieningen,

BESLUIT in te trekken:

- Het reglement computergebruik CVB 2000/1006 d.d. 3 april 2000;

VAST TE STELLEN:

- Het reglement computergebruik en netwerkgebruik TU/e 2012, luidende als volgt:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Betrokkene:	de natuurlijke persoon die van de Faciliteiten en Voorzieningen gebruik maakt met instemming van het Bevoegd Gezag, welke instemming blijkt uit door het Bevoegd Gezag verstrekte gebruikersnaam, emailadres en/of andere toegangscode.
Bevoegd gezag:	het College van Bestuur van de TU/e is het bevoegd gezag. Het College van Bestuur kan middels mandatering het faculteitsbestuur, de beheerder of enige andere als Bevoegd Gezag aanwijzen.
CGC:	Commissie Gedragscode Computergebruik
Derde:	Betrokkene niet zijnde Student of Werknemer
Dienst ICT:	dienst informatie en data communicatie technologie van de TU/e.
Faciliteiten:	de door of namens de TU/e ter beschikking gestelde computer- en netwerkfaciliteiten, waaronder hardware, zoals computers, printers, notebooks, programmatuur, computerbesturingssystemen en andere computer- en/of netwerkfaciliteiten.
Melding:	Schriftelijk (waaronder elektronisch) ingediende mededeling over onjuist of onrechtmatig gebruik van de Faciliteiten en Voorzieningen door een Betrokkene of een ander.
Misbruik:	Gebruik van de Faciliteiten en Voorzieningen in strijd met het Reglement ongeacht of dit in lichte of zware vorm is als bedoeld in Bijlage 1 bij het Reglement.
Opleidingsdirecteur:	de functionaris die door het College van Bestuur is aangewezen als zijnde belast met de uitvoering van het Reglement voor de studenten van de betreffende opleiding.

Beheerder:	de directeur bedrijfsvoering resp. het hoofd van de beheerseenheid door het College van Bestuur belast met het beheersmandaat voor de betreffende eenheid.
het Reglement:	Het onderhavige Reglement Computergebruik en Netwerkgebruik TU/e 2011.
Secretaris CGC:	het hoofd van het notebook Service Centrum tevens qualitate qua secretaris van de CGC.
Student:	Betrokkene die bij de TU/e als Student staat ingeschreven.
STU:	Onderwijs en studenten service centrum van de TU/e.
Voorzitter CGC:	de directeur van STU tevens qualitate qua voorzitter van de CGC.
Voorzieningen:	de door of namens de TU/e ter beschikking gestelde mogelijkheden voor elektronische informatie-uitwisseling, waaronder doch niet beperkt tot (toegang tot) internet, world wide web, webbrowser, email, emailadres, news groups, bibliotheek informatie systemen, tel net, studieweb en alle andere elektronische mogelijkheden die al dan niet met een toegangscode toegankelijk zijn, alsmede aansluitmogelijkheden ten behoeve van notebooks en/of andere elektronische apparatuur.
Werknemer:	Betrokkene met een vast of tijdelijk dienstverband met de TU/e.

Artikel 2 Toepasselijkheid van het Reglement en de Bevoegdheid tot gebruik

- 2.1 Het Reglement is van toepassing op al het gebruik van door de TU/e ter beschikking gestelde Faciliteiten en Voorzieningen ongeacht waar en hoe daarvan gebruik wordt gemaakt of wordt ingelogd.
- 2.2 Het Reglement is van toepassing op alle personen die op de TU/e werkzaam zijn, en/of gebruik maken van de Faciliteiten en Voorzieningen ongeacht of ze op de TU/e aanwezig zijn.
- 2.3 Uitsluitend de Betrokkene aan wie door het Bevoegd Gezag een gebruikersnaam is verstrekt, is gerechtigd gebruik te maken van de Faciliteiten en de Voorzieningen.
- 2.4 De Betrokkene is verplicht zich bij het gebruik van de Faciliteiten en de Voorzieningen te identificeren met behulp van de door het Bevoegd Gezag aan hem verstrekte gebruikersnaam en/of emailadres, indien aan de orde met behulp van password. De Betrokkene is verplicht zijn gebruikersnaam en zijn password strikt geheim te houden en de gebruikersnaam noch het password aan enige andere bekend te maken.
- 2.5 Op verzoek van het Bevoegd Gezag dient iedere Betrokkene onverwijld zijn verblijfstitel op de TU/e aan te tonen met behulp van zijn studentenkaart, gastenverklaring of werknemerskaart.
- 2.6 Betrokkene dient zorgvuldig met de door het Bevoegd Gezag ter beschikking gestelde Faciliteiten en Voorzieningen om te gaan alsmede met zijn gebruikersnaam, password en emailadres.
- 2.7 De gebruikersnaam, het password en/of het emailadres zijn strikt persoonlijk. De Betrokkene die rechtmatig de gebruikersnaam, het password en/of het emailadres van het Bevoegd Gezag heeft ontvangen dan wel gebruikt, is verantwoordelijk voor ieder gebruik dat van zijn gebruikersnaam, password en/of emailadres wordt gemaakt, waaronder door anderen.

Artikel 3 Aansprakelijkheid

- 3.1 De TU/e sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die voortvloeit uit het gebruik van de Faciliteiten en Voorzieningen, waaronder iedere aansprakelijkheid voor de kwaliteit en/of beschikbaarheid van de Faciliteiten en Voorzieningen en/of de informatie die via de Faciliteiten en Voorzieningen wordt verspreid en/of verkregen. Dit tenzij aan de TU/e opzet of grove schuld kan worden verweten.
- 3.2 De Betrokkene is aansprakelijk voor de schade die door onjuist, onzorgvuldig of onrechtmatig gebruik dat van zijn gebruikersnaam, password en/of emailadres dan wel door het Bevoegd Gezag verstrekte andere toegangsgegevens wordt gemaakt, waaronder door anderen.
- 3.3 Betrokkene is aansprakelijk voor de schade die hij aan of in de Faciliteiten en Voorzieningen toebrengt, ondermeer ten gevolge van gebruik in strijd met artikel 2 en/of artikel 4, tenzij de schade aan Betrokkene niet kan worden toegerekend. Betrokkene dient de schade aan de TU/e te vergoeden.
- 3.4 Behalve voor de schade zoals genoemd in artikel 3.2 en 3.3 is Betrokkene aansprakelijk voor de schade die ontstaat voor de TU/e en/of anderen als gevolg van het gebruik van de Faciliteiten en Voorzieningen door Betrokkene in strijd met artikel 2 en/of 4 dan wel anderszins in strijd met de zorgvuldigheid die van Betrokkene mag worden verwacht.
- 3.5 De Betrokkene vrijwaart de TU/e voor aanspraken en/of vorderingen op de TU/e van anderen in verband met inbreuk op de rechten van deze anderen, welke inbreuk aan Betrokkene kan worden toegerekend, waaronder inbreuk op intellectuele eigendomsrechten en/of onrechtmatig handelen jegens de anderen. Aanspraken en/of vorderingen van anderen op de TU/e worden aan Betrokkene doorgeleid.

Artikel 4 Wijze van gebruik

- 4.1 De Faciliteiten en Voorzieningen waarvan Studenten gebruik maken, dienen primair en overwegend voor het onderwijs van en onderzoek voor de opleiding waarvoor zij zijn ingeschreven. De Faciliteiten en Voorzieningen waarvan Werknemers gebruik maken, dienen primair en overwegend ten behoeve van de uitoefening van hun functie. De Faciliteiten en Voorzieningen waarvan de Derde gebruik maakt, dienen primair en overwegend het doel waarvoor de Derde op de TU/e aanwezig is. Het is Studenten, Werknemers en Derden daarnaast toegestaan in beperkte mate de Faciliteiten en Voorzieningen voor privédoeleinden te gebruiken mits dit de normale werkzaamheden van hen of anderen niet belemmert en anderen hieraan geen aanstoot kunnen nemen. Tevens mag genoemd privé gebruik geen onevenredige belasting vormen voor de Faciliteiten en Voorzieningen van de TU/e en niet in strijd zijn met licenties die de TU/e heeft of met (intellectuele eigendoms) rechten van TU/e en/of anderen.
- 4.2 Het is bij gebruik van de Faciliteiten en Voorzieningen niet toegestaan om:
 - a. de TU/e of anderen materiele of immateriële schade te berokkenen;
 - b. inbreuk te maken op rechten van de TU/e of anderen;
 - c. overlast of hinder te veroorzaken of de openbare orde te verstoren;
 - d. in strijd te handelen met het geldende recht, ondermeer voortvloeiend uit intellectuele eigendomsrechtswetten, o.a. de Auteurswet, de Benelux Merkenwet, de Wet op de Naburige rechten, de Databankwet alsmede rechten voortvloeiend uit het Wetboek van Strafrecht, de Wet Bescherming Persoonsgegevens of met rechten voortvloeiend uit het Burgerlijk Wetboek, meer in het bijzonder artikel 6:162 e.v.;
 - e. in strijd te handelen met hetgeen volgens het ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt;

- f. gebruik te maken van andermans gebruikersnaam, password en/of mailadres of andere persoonlijke toegangsgegevens van anderen. Indien dit wel gebeurt wordt dit gebruik door de ander aan de rechtmatige houder van de gebruikersnaam, password en/of mailadres of andere toegangsgegevens toegerekend;
- g. gebruik te maken van een andere of geveinsde gebruikersnaam, password en/of mailadres, of op andere wijze zijn identiteit trachten te verhullen;
- h. zich al dan niet door middel van hacken, w.o. het doorbreken of kraken van een beveiligingscode, ongeoorloofd de toegang te verschaffen tot andermans gegevens, bestanden en/of computersystemen (w.o. ook wadding, het sturen van cookies, enz.);
- i. een beveiliging of beveiligingscode te doorbreken of te kraken;
- j. berichten of mededelingen te verzenden, te plaatsen, toegankelijk te maken door middel van hyperlinks of anderszins openbaar te maken, waarvan de inhoud aanstootgevend, onzedelijk, discriminerend, opruiend, lasterlijk, beledigend, kwetsend, onbetamelijk of op andere wijze in strijd met de openbare orde of goede zeden dan wel anderszins onrechtmatig kan worden beschouwd;
- k. grote hoeveelheden berichten of berichten van grote omvang te verzenden, te plaatsen, toegankelijk te maken door middel van hyperlinks of anderszins openbaar te maken, waarvan de gebruiker weet dan wel kon of behoorde te weten dat dit storing, overlast en/of vertraging kan veroorzaken binnen het systeem, of bij de ontvanger(s);
- l. ongevraagd berichten te verzenden, te plaatsen, toegankelijk te maken door middel van hyperlinks of anderszins openbaar te maken, waarvan de Betrokkene weet, dan wel kon of behoorde te weten dat de berichtgeving niet ten behoeve van ontvangers(s) is noch is gedaan in het kader van de opleiding of de uitoefening van de functie.
- m. opzettelijk berichten of mededelingen te verzenden, te plaatsen, toegankelijk te maken door middel van hyperlinks of anderszins openbaar te maken waarvan Betrokkene weet, kon of behoorde te weten dat de inhoud ervan niet juist is.
- n. kettingsbrieven, reclameboodschappen en daarmee vergelijkbare berichten te verzenden, te plaatsen toegankelijk te maken door middel van hyperlinks of anderszins openbaar te maken.
- o. de Faciliteiten of Voorzieningen beschikbaar te stellen aan anderen.
- p. de Faciliteiten of Voorzieningen onnodig bezet te houden. Hieronder wordt niet alleen verstaan het in gebruik houden van een faciliteit of voorziening zonder dat Betrokkene daarbij lijfelijk aanwezig is, maar ook het gebruik van de Faciliteiten en Voorzieningen voor een ander doel dan het doel als omschreven in artikel 4.1.
- q. de Faciliteiten of Voorzieningen zodanig te verlaten, achter te laten of open te laten dat anderen in de gelegenheid worden gesteld gebruik of Misbruik te maken van de Faciliteit en/of Voorziening.
- r. de Faciliteiten of Voorzieningen voor illegale of onrechtmatige doeleinden te gebruiken.
- s. wijzigingen aan te brengen in (systeem)instellingen van de Faciliteiten of Voorzieningen van de TU/e.
- t. de Faciliteiten en Voorzieningen besmetten met een virus.
- u. de hardware en software die de TU/e ter beschikking stelt mogen niet gebruikt worden voorreclame uitingen en voor commerciële doeleinden. In het geval deze bepaling wordt overtreden en aan de TU/e een boete wordt opgelegd zal deze boete worden doorberekend aan degene die zich niet gehouden heeft aan deze bepaling.
- v. de hardware en software die de TU/e er beschikking stelt mogen niet ter beschikking worden gesteld aan derden.

4.3 Gebruik van de Faciliteiten en Voorzieningen in strijd met artikel 4.1 en/of gebruik dat valt onder artikel 4.2 wordt aangemerkt als Misbruik.

Artikel 5 Maatregelen in het kader van beheer

5.1 De dienst ICT heeft de bevoegdheid om in het belang van de Faciliteiten en Voorzieningen dan wel onderdelen daarvan, of in het belang van het verkeer over de Faciliteiten en Voorzieningen feitelijke maatregelen te treffen die nadelig kunnen zijn voor de Betrokkenen en/of het gebruik van de

Faciliteiten en Voorzieningen zonder dat dit aanleiding kan zijn voor aansprakelijkheid van de TU/e.

- 5.2 De directeur van de dienst ICT heeft discretionaire bevoegdheid ter zake van mededelingen omtrent het bepaalde in artikel 5.1 en/of toelichting over de getroffen maatregelen.

Artikel 6 Gegevensverstrekking op basis van Wet en Regelgeving

- 6.1 Het Bevoegd Gezag heeft de bevoegdheid om, indien wettelijke regelingen (w.o. algemene maatregelen van bestuur of verordeningen w.o. van lagere overheden of publiekrechtelijke organen of organisaties) en/of (uitvoerbaar bij voorraad zijnde) uitspraken van een rechterlijke instantie het Bevoegd Gezag nopen, gegevens en/of gegevensbestanden van Betrokkene opgeslagen in de Voorzieningen en Faciliteiten dan wel toegankelijk via de Faciliteiten en Voorzieningen, ter inzage te geven aan, of te (doen) verveelvoudigen, (doen) downloaden of te (doen) kopiëren t.b.v. bevoegde functionaris; Betrokkene dient aan het desbetreffende verzoek onmiddellijk te voldoen en de verveelvoudigingen aan de bevoegde functionaris mee te geven.
- 6.2 Ingeval één of meerdere personen met een beroep op wet of regelgeving zoals bedoeld in artikel 6.1 het Bevoegd Gezag verzoekt om inzage en/of toegang enz. als bepaald in artikel 6.1 tot de gegevens van een Betrokkene in de Faciliteiten en Voorzieningen zal het Bevoegd Gezag daartoe niet overgaan dan nadat de functionaris en/of functionarissen zich formeel hebben gelegitimeerd en mits de daartoe wettelijke dan wel rechtens verplichte formaliteiten in acht zijn genomen.
- 6.3 Het Bevoegd Gezag neemt de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht.
- 6.4 Het handelen van de TU/e op basis van dit artikel kan nimmer aanleiding zijn voor aansprakelijkheid van de TU/e jegens de Betrokkenen.

Artikel 7 Onderzoek n.a.v. verdachte aanwijzingen

- 7.1 Het Bevoegd Gezag kan onderzoek (doen) verrichten indien er gegronde vrees is of kan zijn voor onjuist gebruik van de Faciliteiten en Voorzieningen dan wel onjuist gebruik van de gebruikersnaam, password of andere toegangsgegevens en/of gegevens die via de Faciliteiten en Voorzieningen toegankelijk zijn dan wel daarin zijn opgeslagen. De Betrokkene is verplicht ook gegevens die de Betrokkene niet op de harde schijf van de Faciliteit bewaart, maar die wel via de Faciliteit en/of Voorziening toegankelijk zijn, ter inzage te geven en het maken van kopieën daarvan toe te staan.
- 7.2 De Betrokkene is verplicht om aan het onderzoek dat door het Bevoegd Gezag of namens het Bevoegd Gezag wordt gedaan, volledige medewerking te verlenen en zo nodig de Faciliteiten en Voorzieningen alsmede de gegevens ter beschikking te stellen en voorts onbeperkt toegang te verschaffen tot de gegevens die toegankelijk zijn met behulp van de Faciliteiten en Voorzieningen.
- 7.3 Het Bevoegd Gezag zal na afronding van het onderzoek schriftelijk aan de Betrokkene berichten wat het Bevoegd Gezag aan onregelmatigheden heeft aangetroffen alsmede een korte omschrijving van de aanleiding van het onderzoek. Indien geen onregelmatigheden zijn aangetroffen, kan het Bevoegd Gezag volstaan met dit aan de Betrokkene mede te delen. Het Bevoegd Gezag is niet verplicht om aan Betrokkene mee te delen of het Bevoegd Gezag aangifte doet bij de politie of andere maatregelen zal treffen. Het bepaalde in artikel 11 en 12 is van overeenkomstige toepassing. Ingeval de Betrokkene een Werknemer is, is het bepaalde in artikel 13 van overeenkomstige toepassing.
- 7.4 Voor zover bij de uitvoering van artikel 7 persoonsgegevens worden verwerkt zoals bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, zal het Bevoegd Gezag deze verwerking slechts uitvoeren conform het bepaalde in deze wet.

Artikel 8 Meldingen en te volgen procedure

- 8.1 Meldingen tegen Betrokkenen kunnen uitsluitend worden gedaan per brief of per email. Iedere Melding dient gemotiveerd te zijn en duidelijk te zijn omschreven.

- 8.2 Meldingen over studenten worden gedaan bij de CGC, waarvoor de CGC een e-mailadres heeft ingesteld zoals vermeld staat op de website van STU. De Voorzitter CGC beoordeelt de Meldingen.
- 8.3 Ingeval Meldingen elders binnen de TU/e worden gedaan worden deze doorgestuurd naar het e-mailadres van de CGC.
- 8.4 a) Meldingen over Werknemers worden gedaan bij de desbetreffende beheerder.
b) Op de Werknemer is de procedure zoals genoemd in artikel 13 van toepassing.
- 8.5 Op Meldingen over Studenten is de procedure zoals vermeld in artikel 9, 11 en 12 van toepassing.
- 8.6 Meldingen over Derden worden gedaan bij het voor deze Derde Bevoegde Gezag.

Artikel 9 Procedure na Melding over Studenten

- 9.1 Na Melding als genoemd in artikel 8.2 draagt de Voorzitter van de CGC zorg voor het ter stond achterhalen van de identiteit van de Student over wie de Melding is gedaan.
- 9.2 Meldingen zijn onder te verdelen in:
- (kennelijk) ongegrond
 - lichte vorm van Misbruik in de zin van bijlage 1.
 - zware vorm van Misbruik in de zin van bijlage 1.
- 9.3 De Voorzitter van de CGC kan de dienst ICT vragen de aard en de omvang van het gebruik waarover een Melding over een Student is ontvangen, te onderzoeken. De dienst ICT rapporteert zo spoedig mogelijk aan de voorzitter van de CGC over de uitkomst van het onderzoek.
- 9.4 De Voorzitter van de CGC bepaalt:
- of de Melding (kennelijk) ongegrond is dan wel een vorm van Misbruik bevat.
 - of de Melding wordt voorgelegd aan de voltallige CGC conform het bepaalde in artikel 11.
- 9.5 De Voorzitter van de CGC informeert het voor de Student Bevoegde Gezag ingeval de Melding Misbruik inhoudt.
- 9.6 Ingeval de Voorzitter van de CGC de Melding (kennelijk) ongegrond acht, handelt de Voorzitter de Melding zelfstandig af.
- 9.7 Ingeval de Voorzitter van de CGC de Melding gegrond acht als een lichte vorm van Misbruik doet de Voorzitter de Melding als volgt af:
- Indien de Melding de eerste Melding over een Student is, ontvangt de Student een schriftelijke waarschuwing van de Voorzitter.
 - Indien binnen één jaar na de eerste Melding inhoudende een lichte vorm van Misbruik, wederom over dezelfde Student een Melding wordt gedaan die een lichte vorm van Misbruik bevat, ontvangt de student een schriftelijke aanzegging van afsluiting van alle Faciliteiten en Voorzieningen. De mogelijkheid bestaat om die afsluiting te voorkomen.
- 9.8 Ingeval de Student na een geannuleerde of tijdelijke afsluiting binnen een jaar weer Misbruik maakt wordt de Student door de Voorzitter van de CGC opgeroepen voor een gesprek teneinde over de Melding te worden gehoord. Wanneer er sprake is van een zware vorm van misbruik, leidt de voorzitter de melding door aan de voltallige CGC.
- 9.9 Indien de Voorzitter van de CGC de Melding van een zware vorm van Misbruik gegrond acht, verwijst de Voorzitter van de CGC de Melding door naar de voltallige CGC. Hierover wordt de Student over wie de Melding is gedaan, schriftelijk bericht.

- 9.10 De Voorzitter van de CGC heeft indien de Melding daartoe aanleiding geeft, waaronder in de gevallen van zwaar Misbruik of veel voorkomend of herhaald Misbruik van de Faciliteiten en Voorzieningen, de bevoegdheid om met onmiddellijke ingang voorlopige maatregelen te treffen tegen de Student mits de Voorzitter van de CGC de beslissing hieromtrent gelijktijdig schriftelijk of per email en gemotiveerd aan de Student doet toekomen. De maatregel kan ondermeer inhouden een waarschuwing, tijdelijke afsluiting van de Faciliteiten en Voorzieningen. De voorlopige maatregel van de Voorzitter van de CGC blijft van kracht tot dat het Bevoegd Gezag de voorlopige beslissing op advies van de CGC conform het bepaalde in artikel 11 en 12 de beslissing bevestigt, ongedaan maakt of wijzigt. De Voorzitter CGC treft geen voorlopige maatregel dan na overleg met het voor de Student Bevoegd Gezag.
- 9.11 De Student kan binnen zes weken na ontvangst van de beslissing ex artikel 9.10 bezwaar maken bij het Bevoegd Gezag tegen de beslissing als genoemd in artikel 9.10. Het bepaalde in artikel 11, 12 en 14 is van overeenkomstige toepassing. Tegen een feitelijke maatregel zonder rechts relevante gevolgen staat geen bezwaar open.
- 9.12 De besluiten van het Bevoegd Gezag ex artikel 9 kunnen nimmer aanleiding zijn voor aansprakelijkheid jegens de Student, degene die heeft gemeld of welke andere dan ook, behoudens indien aan het Bevoegd Gezag opzet of grove schuld kan worden verweten.

Artikel 10 Bijzondere Personen

Elektronische berichten en gegevens van de Universiteitsraad en OPTU/e-leden, leden van de Faculteitsraden en Dienstraden, bedrijfsartsen en andere personen die van het Bevoegd Gezag een formele vertrouwensfunctie hebben gekregen, zijn uitgesloten van onderzoek tenzij het bepaalde in artikel 6 toepassing vindt. De onderhavige bepaling betreft enkel elektronische berichten en -gegevens en gecreëerd, ontvangen en/of verzonden en/of opgeslagen door voornoemde personen in de uitoefening van hun functie waarbij tevens een directe relatie bestaat met de uitoefening van deze functie.

Artikel 11 De Commissie gedragscode computergebruik

- 11.1 Er is een CGC die belast is met het onderzoek van een ingediende Melding over een Student of een Melding over een Student en het daaromtrent uitbrengen van advies aan het Bevoegd Gezag omtrent een eventueel te nemen maatregel tegen deze Student.
- 11.2 De CGC bestaat uit:
- de Voorzitter CGC (directeur STU)
 - de Secretaris (hoofd Notebook Centrum)
 - een opleidingsdirecteur
 - een jurist
 - een Student
- De benoeming van de leden van de CGC geschiedt door het bevoegd gezag voor vier jaar, met uitzondering van de benoeming van de Student. Deze wordt steeds voor een periode van één jaar benoemd.
- 11.3 De CGC is bevoegd om, indien het dit voor de uitoefening van haar werkzaamheden nodig acht, al datgene te doen wat nodig is om het onderzoek tot een goed einde te brengen.
- 11.4 De CGC bepaalt haar eigen werkwijze met inachtneming van het onderstaande:
- a) De CGC neemt uitsluitend Meldingen in behandeling die schriftelijk bij de CGC zijn ingediend;
 - b) Van het horen van de Student wordt een verslag gemaakt;
 - c) De Student kan zich tijdens de hoorzitting door een raadsman laten bijstaan;

- d) De CGC kan naar eigen goeddunken anderen horen, van dit horen wordt een verslag gemaakt, dat indien mogelijk ook naar de Student wordt gezonden. De Student kan het horen van de anderen bijwonen, tenzij de CGC unaniem anders beslist;
- e) Ieder die door de CGC wordt opgeroepen teneinde te worden gehoord heeft een verschijnings- en informatieplicht;
- f) De zitting van de CGC, waarin een melding wordt behandeld, is niet openbaar;
- g) De CGC brengt schriftelijk advies uit aan het Bevoegd Gezag; de student krijgt afschrift van het advies. Het advies kan door het Bevoegd Gezag te nemen maatregelen bevatten;
- h) De CGC kan het advies van deskundigen inwinnen;
- i) Uiterlijk binnen zes weken na de hoorzitting over een Melding brengt de CGC schriftelijk rapport uit aan het Bevoegd Gezag en voegt bij haar rapport ook een advies over een eventueel te nemen maatregel.

Artikel 12 Maatregelen tegen Studenten

- 12.1 Het Bevoegd Gezag kan, gelet op het advies en het rapport van de CGC, tegen de Student die in strijd heeft gehandeld met het bepaalde in artikel 2 en/of 4 alsmede tegen degene met wiens gebruikersnaam, password en/of e-mailadres in strijd wordt gehandeld met artikel 2 of 4 een of meer van de navolgende maatregelen en/of sanctie nemen:
- a) Een schriftelijke waarschuwing waaronder een schriftelijke waarschuwing voorzien van voorwaarden.
 - b) Het onverwijld verwijderen of blokkeren van informatie. Daarbij kan ook andere informatie van Betrokkene worden verwijderd of geblokkeerd. De Student is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit het verwijderen of blokkeren van informatie als bedoeld in dit artikel, ook wanneer hierbij andere informatie dan de informatie van Student wordt verwijderd of geblokkeerd;
 - c) Het voorwaardelijk of onvoorwaardelijk ontzeggen van de toegang tot en/of het gebruik van de Faciliteiten en Voorzieningen en/of het gebruik van de gebruikersnaam, password en/of e-mailadres en/of voorwaardelijk of onvoorwaardelijk ontzeggen van de toegang tot de TU/e-gebouwen;
 - d) Het doen van aangifte van een strafbaar feit;
 - e) Indien een ander aannemelijk maakt dat zijn rechten zijn geschonden, kan de identiteit van de Student aan deze andere kenbaar worden gemaakt mits dit geen ontoelaatbaar verwerking van persoonsgegevens oplevert zoals bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 12.2 Het besluit de toegang te ontzeggen kan het geheel of een gedeelte van de universitaire gebouwen, terreinen, Faciliteiten of Voorzieningen betreffen. De Regelgeving en richtlijnen Beheer en Gebruik Gebouwen TU/e is van overeenkomstige toepassing.
- 12.3 Het besluit tot het nemen van maatregelen bedoeld in lid 1 wordt schriftelijk genomen door het Bevoegd Gezag en wordt aan Student aangetekend toegezonden.
- 12.4 Het Bevoegd Gezag behoudt zich te allen tijde het recht voor om af te wijken van het advies van de CGC; het Bevoegd Gezag kan ook andere dan de hier genoemde maatregelen treffen.
- 12.5 Het Bevoegd Gezag besluit binnen drie weken na ontvangst van het advies van de CGC.
- 12.6 Het Bevoegd Gezag kan in spoedeisende gevallen in afwijking van het bepaalde in dit artikel met onmiddellijke ingang maatregelen treffen als bedoeld in lid 1 sub a t/m d; deze maatregelen zullen aan de Student schriftelijk en aangetekend worden medegedeeld.
- 12.7 Het bepaalde in artikel 11 is van overeenkomstige toepassing op Betrokkenen niet zijnde Werknemers of Studenten.

Artikel 13 Procedure en maatregelen betreffende Werknemers

Op de Werknemers van de TU/e zijn de bepalingen van de CAO Nederlandse Universiteiten (artikel 6.10 tot en met 6.16) onverkort en in volledige omvang van toepassing alsmede hoofdstuk 12 van de TU/e arbeidsvoorwaarden (regeling disciplinaire maatregelen).

Artikel 14 Algemene Wet Bestuursrecht

Op de procedures zoals vermeld in dit Reglement staan de bezwaarschriften en beroepsprocedures uit hoofde van de Algemene Wet Bestuursrecht open, nadat en voor zover

- a) De procedure als genoemd in artikel 11 resp. artikel 13 van dit Reglement is doorlopen.
- b) Er sprake is van een Besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Artikel 15 Toepasselijk recht

Indien er geschillen ontstaan uit hoofde van dit reglement of uit hoofde van andere regelingen c.q. overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse bevoegde rechter is met uitsluiting van andere rechters bevoegd om van geschillen kennis te nemen.

Artikel 16 Bijlagen

Bij het Reglement behoort één Bijlage. De Bijlage kan door de voltallige CGC worden aangepast. De aangepaste Bijlage wordt op de website van de TU/e gepubliceerd alvorens deze werking heeft.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2012.

Aldus vastgesteld op 14 juni 2012

Het College van Bestuur,

mw. dr. M.M.N. Ummelen
secretaris van de Universiteit

dr.ir. A.J.H.M. Peels
voorzitter

Bijlage 1: Voorbeelden indeling van verschillende vormen van misbruik m.b.t. computerfaciliteiten

Deze indeling is een voorbeeld van toepassing van de Regeling. De voorbeelden zijn indicatief, niet limitatief.

Lichte vormen van misbruik (afhandeling door voorzitter CGC resp. Beheerder).

Overlast door:

- spelletjes
- geluid
- chatten
- screensavers, achtergrondschermen
- overbodig bezet houden van hardware en randapparatuur
- overmatige netwerkbelasting

Zware vormen van misbruik (afhandeling door CGC resp. Beheerder).

- racistische uitingen
- seksistische uitingen
- schelden
- pornografie
- illegaal kopiëren
- hacken
- gegevensmanipulatie
- verspreiding van virussen en illegale software
- e-mailbommen/junkmail
- opzettelijk beschadigen van hardware en randapparatuur
- het door middel van bijv. een robot of script uitlezen van bestanden die door de bibliotheek worden aangeboden, terwijl deze alleen volgens de licentievoorwaarden gebruikt mogen worden

GEEN ONDERDEEL VAN DE REGELING COMPUTERGEBRUIK MAAR DE VERWIJZING UIT ART 13 NAAR TUE ARBEIDSVOORWAARDEN HOOFDSTUK 12

Regeling disciplinaire maatregelen

Uit art. 6.12: Disciplinaire maatregelen

De werkgever kan aan de werknemer die zich aan plichtsverzuim schuldig maakt een disciplinaire maatregel opleggen welke in verhouding staat tot het plichtsverzuim (artikel 6.12 CAO).

Plichtsverzuim omvat zowel het overtreden van enig voorschrift als het doen of nalaten van iets, wat een goed werknemer in gelijke omstandigheden behoort te doen of na te laten.

Uit art. 6.13 Vrijheid van meningsuiting

Er kan pas een disciplinaire maatregel worden opgelegd wegens overtreding van artikel 125a lid 1 van de Ambtenarenwet (beperking grondrechten van ambtenaren), als daarover advies is ingewonnen van een commissie die door de werkgever is ingesteld.

De binnen de TU/e vastgestelde procedure m.b.t. artikel 6.12 CAO NU

De maatregel wordt opgelegd door het bevoegd gezag.

Voordat een maatregel wordt opgelegd wordt de werknemer in de gelegenheid gesteld zich binnen 6 maal 24 uur te verantwoorden, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling.

Dit laatste ter bepaling door het bevoegd gezag. De werknemer kan zich door een rechtskundige of een andere raadsman laten bijstaan. Van de mondelinge verantwoording en van een eventuele nadere mondelinge toelichting van een schriftelijke verantwoording, wordt meteen proces-verbaal opgemaakt, dat na voorlezing wordt getekend door het bevoegd gezag en door de werknemer. Weigert de werknemer de ondertekening, dan wordt daarvan in het proces-verbaal, zo mogelijk met vermelding van de redenen, melding gemaakt.

Een afschrift van het proces-verbaal wordt aan de werknemer uitgereikt. De oplegging dient schriftelijk te geschieden en met redenen te zijn omkleed. Een afschrift van het desbetreffende besluit wordt de werknemer toegezonden; daarbij wordt haar tevens medegedeeld, binnen welke termijn en bij welke instantie beroep openstaat.

Bij het opleggen van de maatregel kan worden bepaald dat deze niet uitgevoerd wordt als de werknemer zich gedurende een vastgestelde termijn niet schuldig maakt aan soortgelijk of ander ernstig plichtsverzuim en zich houdt aan bij het opleggen van de maatregel eventueel gestelde bijzondere voorwaarden.

De maatregel, behalve die van schriftelijke berisping, wordt niet uitgevoerd zolang zij niet onherroepelijk is geworden, tenzij bij de oplegging onmiddellijke uitvoering is bevolen. Bij de laatstgenoemde omstandigheid wordt het belang van de werknemer nadrukkelijk in overweging genomen.

De binnen de TU/e vastgestelde procedure m.b.t. artikel 6.13 CAO NU

Indien een situatie als genoemd in artikel 6.13 CAO NU zich voordoet, stelt het College van Bestuur een commissie in. Dit kan de commissie als bedoeld in 8.9 CAO NU zijn.

Het College van Bestuur geeft bij haar besluit tot oplegging van een disciplinaire maatregel te kennen of dit in overeenstemming is met het ingewonnen advies.

Het onderstaande maakt geen deel uit van de Regeling Disciplinaire maatregelen omdat het ter beoordeling van het bevoegd gezag is welke maatregel wordt toegepast.

Om een indruk te geven van mogelijke disciplinaire maatregelen volgt hier een aantal maatregelen in volgorde van zwaarte waarbij de zwaarte in verhouding tot het plichtsverzuim moet staan.

- schriftelijke berisping;
- vermindering van verlofuren met maximaal 1/3;
- inhouding salaris tot maximaal 50%;
- verlaging salaris met maximaal 5% voor maximaal 2 jaar;
- niet toekennen van periodieke salarisverhoging(en) voor maximaal 4 jaar;
- tijdelijke of blijvende verlaging van de salarisschaal;
- overplaatsing;
- schorsing voor een bepaalde tijd met gehele of gedeeltelijke inhouding van salaris;
- ontslag.