

College van Bestuur

Navigatieadres: De Zaale, Eindhoven
Postbus 513, 5600 MB Eindhoven
www.tue.nl

Auteurs

J.W.M. Dupont
E. Westerhof

J.B.V. van de Kerkhof
M.A.M. Mooren
A.H.H. Senders
M.M.W. Meulen
Y. Verhoeven - de Weerd
M.M.W. Kuyck
P.W.A.H. Bloemers
V.J. Duijmelinck – de Kleijn
J.P.H. Hunnenkens
A.D. Souljé
A.D. van Eggelen
E. de Jong
W.M. Koch
R.M. Al

Startdatum

1 januari 2019

Versie

2.0
13-09-2018

Bijlage I - A: Campus gerelateerde dienstverlening

Bijlage I - B: Gebouw gerelateerde dienstverlening

Bijlage I - C: TU/e Campus faciliteiten

Bijlage I - D: TU/e Campus Community

Inhoudsopgave

Titel
Dienstverlening TU/e Campus

A	CAMPUS GERELATEERDE DIENSTVERLENING	1
A.1	INFRASTRUCTUUR GEBOUWBEHEERSYSTEEM	2
A.2	10KV INSTALLATIE ENERGIE	3
A.3	3KV INSTALLATIE NOODSTROOM	6
A.4	OPENBARE VERLICHTING	9
A.5	DOORMELDSYSTEEM (BRAND, SPRINKLER, BLUSGAS)	11
A.6	DATA / ICT-VOORZIENINGEN / GLASVEZELNETWERK	13
A.7	DRINKWATER	14
A.8	AARDGAS	17
A.9	WKO	20
A.10	RIOLERING/HEMELWATER (AFVOER EN DRAINAGE)	23
A.11	RIOLERING/DROOGWEERAFVOER DWA (AFVALWATER)	25
A.12	VERHARDINGEN	28
A.13	GROENVOORZIENINGEN	30
A.14	TERREINMEUBILAIR EN BEWEGWIJZERING	32
A.15	BEVEILIGING	34
A.16	BRANDWEER	36
A.17	OMGEVINGSVERGUNNING MILIEU TU/E CAMPUS	38
A.18	BELASTINGEN EN HEFFINGEN GEKOPPELD AAN EEN WOZ-OBJECT	41
A.19	CRISISMANAGEMENT	42
A.20	PARKEERVOORZIENING	43
A.21	CAMPUSKAART/TOEGANGSCONTROLE	45
A.22	COMPLEXVERGUNNING KERNENERGIEWET (KEW)	46
A.23	VERZEKERING	48
B	GEBOUW GERELATEERDE DIENSTVERLENING	49
B.1	BEVEILIGING (GEBOUW)	50
B.2	BEDRIJFSHULPVERLENING BHV (OPLEIDING, OEFENING, HERHALING)	51
B.3	BEDRIJFSHULPVERLENING BHV (MIDDELEN)	52
B.4	KANTOOR-, WINKEL- EN DIENSTENAFVAL	53
B.5	DISTRIBUTIE/AFVOER (SCHONE) GEVAARLIJKE STOFFEN/AFVAL	55
B.6	EXTRA DIENSTEN (ADVIES/INZAMELING/HUUR OPSLAGRUIMTE)	57
B.7	SCHOONMAAK EN GLASBEWASSING	58
B.8	ICT-, NETWERK EN DATAVOORZIENINGEN	60
B.9	ARBO- EN MILIEUDIENSTVERLENING	62

Inhoudsopgave

Titel
Dienstverlening TU/e Campus

C	TU/E CAMPUS FACILITEITEN	64
C.1	ONDERZOEKSFACILITEITEN	64
C.2	HORECA, CATERING EN BANQUETTING.....	65
C.3	VERGADERFACILITEITEN, ZAALHUUR EN CONGRESCENTRUM	66
C.4	CULTUUR	66
C.5	SPORT	68
C.6	KINDERDAGVERBLIJF	68
C.7	SUPERMARKT.....	68
C.8	MOBILITEIT EN OPENBAAR VERVOER	69
D	TU/E CAMPUS COMMUNITY	70
D.1	TU/E SCIENCE MEETS BUSINESS CLUB	71
D.2	ACTIVITEITEN, BORRELS EN EVENEMENTEN.....	71
D.3	ONDERNEMEN EN SAMENWERKEN OP DE TU/E CAMPUS.....	71
D.4	CARRIÈRE EN LOOPBAAN	74
D.5	STRATEGIC AREA'S, RESEARCH CENTERS EN INSTITUTEN.....	75
D.6	HUISVESTING OP DE TU/E CAMPUS	75

A Campus gerelateerde dienstverlening

A.1 Infrastructuur Gebouwbeheersysteem

Op de TU/e Campus zijn de gebouwen uitgerust met een gebouwbeheersysteem (GBS) waarin 6 disciplines zijn opgenomen. Elke discipline heeft zijn eigen identiteit. Het platform waar gebruik van gemaakt wordt is EBI (Enterprise Building Integrator). Onderstaand de disciplines:

- EBI: **(BM)** Building management: Luchtbehandeling, CV, koeling, specifieke lab installaties en verlichting.
- EBI: **(BSM)** Building signal management: vluchtdeuren, invalide toiletten, nooddrukknoppen, liften.
- EBI: **(SM)** Security management: toegangscontrole, inbraakbeveiliging, beveiliging media apparatuur.
- EBI: **(LSM)** Life & Safety management: brandmeld-, ontruiming- en gasdetectie installaties.
- EBI: **(DVM)** Digital Video management: camera bewaking.
- EBI: **(EM)** Energy management, valideren en optimaliseren van energie gebruik.

Op gebouwniveau kan een koppeling gemaakt worden met deze disciplines. De TU/e hanteert hiervoor standaarden welke verplicht zijn te gebruiken om een goede werking te garanderen.

A.1.1 Dienst

In elk te realiseren gebouw op de TU/e Campus wordt standaard een GBS-regelaar opgenomen. De regelaar verzorgt de koppeling met de energiemeters en de vrijgave van de WKO installatie (indien aangesloten). Optioneel kan naar wens een uitbreiding plaatsvinden op de aangegeven disciplines die vervolgens in de Parkmanagementregeling wordt opgenomen.

A.1.2 Kostenopbouw

In het Parkmanagement wordt een vast bedrag per gebouw in rekening gebracht voor de aansluiting met de standaard regelaar die bovenstaande dienst mogelijk maakt. Voor overige koppelingen wordt altijd in overleg maatwerk geleverd met bijbehorende kostenindicatie.

A.1.3 Afspraken en organisatie

Indien er vragen zijn met betrekking tot de GBS-regelaar of als een uitbreiding van functionaliteit gewenst is dan kan contact op worden genomen met de Parkmanagement Facility Desk.

A.2 10KV installatie | Energie

De TU/e is op de TU/e Campus particulier netbeheerder van de elektrische energiedistributie. Dit is door het ACM-energie (Autoriteit Consument & Markt afdeling Energie) geformaliseerd: <https://www.acm.nl/nl/publicaties/publicatie/16067/Besluit-Technische-Universiteit-Eindhoven-voor-elektriciteitsnet-te-Eindhoven/>

De TU/e heeft een veilige en betrouwbare 10kV-infrastructuur die voldoet aan alle kwaliteitseisen die gesteld zijn in het ontheffingsbesluit van ACM. De TU/e is als particulier netbeheerder bevoegd om TU/e Campusbewoners te voorzien van elektriciteit. Het gaat daarbij om standaard voorzieningen. Als een TU/e Campusbewoner een buitengewone elektrische aansluiting vraagt, waarvoor het 10kV-netwerk niet geschikt is, kan de TU/e deze vraag weigeren.

TU/e Campusbewoner is verplicht haar opstal(len) op het 10KV-netwerk van de TU/e aan te sluiten. Voor het woongebied van de TU/e Campus kan in overleg een uitzondering worden gemaakt.

Het 10kV-netwerk is weergegeven in infrastructuurtekeningen die ter inzage liggen bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.2.1 Dienst

De TU/e:

- garandeert een efficiënt en betrouwbaar 10kV-netwerk.
- Informeert TU/e Campusbewoner, voor zover voor TU/e Campusbewoner relevant, tijdig met betrekking tot (voorgenomen) werkzaamheden aan het 10kV-netwerk.
- beschikt over een onderhoudsplan, storingsplan, calamiteitenplan, investeringsplan en bedrijfsmiddelenregister om de veiligheid en betrouwbaarheid te kunnen waarborgen van het 10kV-netwerk zoals beschreven in de ontheffingsbesluit van het ACM.
- heeft de elektrische energiemetingen (en het elektronisch berichtenverkeer) uitbesteed aan een meetbedrijf. Indien TU/e Campusbewoner een eigen meetbedrijf wil inschakelen, kan dit na een schriftelijk verzoek hiertoe aan CPM. Het schriftelijke verzoek dient minimaal zes maanden voor de wijziging met CPM besproken te worden en kan enkel plaatsvinden op het moment dat de TU/e het vigerende contract met haar huidige meetbedrijf kan ontbinden. De kosten zijn voor rekening van TU/e Campusbewoner.
- biedt TU/e Campusbewoners de optie om energie af te nemen van een eigen energieleverancier. Indien TU/e Campusbewoner dit wenst dient tijdig een switchverzoek te worden ingediend. Het betreft hierbij een switch van TU/e als leverancier naar een eigen leverancier of van reeds eigen leverancier naar een nieuwe eigen leverancier. Het switchverzoek dient minimaal 6 maanden vooraf besproken te worden met CPM en kan enkel plaatsvinden gelijklopend met het inkoopbeleid van de TU/e (zie **bijlage V**). Er worden door CPM geen kosten in rekening gebracht bij een switch.

A.2.2 Kostenopbouw

De in rekening gebrachte kosten voor deze dienst zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

- Inkoop elektriciteit (commodity) leverancier. (Zie **bijlage V** Energie inkoopbeleid)
- Netwerkkosten openbaar netbeheerder
- Netwerkkosten particulier netbeheerder TU/e:
 - Reservering (eens per vijf jaar vastgesteld)
 - Beheer en onderhoudskosten (eens per vijf jaar vastgesteld)
 - Verbruikskosten: netwerkverliezen trafo's en 10kV-kabels. (eens per vijf jaar vastgesteld)
 - Huur van transformatoren en schakelaars (jaarlijks)
- Energiebelasting (EB) conform wettelijke staffels.
 De overheid wil dat u zuiniger en efficiënter omgaat met energie. Daarom heft de overheid sinds 1996 belasting over het verbruik van elektriciteit en aardgas. Door de belasting wordt de totaalprijs van energie hoger. Een hogere energieprijs kan mensen stimuleren minder energie te gebruiken.
 De hoogte van het tarief is afhankelijk van het gebruik. Voor de prijsbepaling wordt gewerkt met staffels. Maandelijks draagt de TU/e per WOZ object de energiebelasting af aan de belastingdienst. Dit bedrag wordt vervolgens één op één doorberekend aan de TU/e Campusbewoners op het terrein.
- Opslag Duurzame Energie (ODE) conform wettelijke staffels.
 Sinds 1 januari 2013 is er een extra belasting op energieverbruik bijgekomen. Toen is de Wet Opslag Duurzame Energie (ODE) van kracht geworden. Het doel van deze nieuwe belasting is om de subsidieregeling Stimulering Duurzame Energieproductie SDE+ regeling te financieren. De subsidieregeling Stimulering Duurzame Energieproductie (SDE+) stimuleert de productie van duurzame energie (elektriciteit, gas of warmte) die relatief goedkoop is op te wekken.
- Heffingskorting op energieaansluiting
 In het kort is de heffingskorting een korting op de energiebelasting die u jaarlijks betaalt. Deze korting geldt voor energieaansluitingen met een verblijfsfunctie. Bijvoorbeeld een woning of een kantoor. De heffingskorting is een vast bedrag per jaar dat in mindering wordt gebracht. De heffingskorting wordt één op één doorgelegd aan TU/e Campusbewoners.
- Teruglevering
 Teruglevering geschiedt tegen hetzelfde tarief als de inkoop van elektriciteit.

De voorwaarden en uitleg bij de tarieven zijn opvraagbaar bij de Parkmanagement Facility Desk.

Voorschottarief en eindafrekening

Voor de verrekening van de energiekosten en bijbehorende belastingen geldt een wijze van verrekening via een voorschottarief en een eindafrekening.

Eenmalige aansluitkosten

TU/e Campusbewoner betaalt eenmalig een aansluittarief. Dit zijn de kosten die bij de realisatie van een opstal noodzakelijk zijn om de TU/e Campusbewoner aan te sluiten op het 10kV-netwerk van de TU/e conform de TU/e-standaarden voor dit net. Deze aansluitkosten zijn maatwerk en worden per aanvraag berekend.

A.2.3 Kwaliteitscriteria

Het beheer en onderhoud van het 10kV-netwerk wordt door de TU/e verzorgd conform de afspraken die de TU/e heeft gemaakt met het ACM. De TU/e heeft hiervoor een betrouwbare partner geselecteerd. De TU/e volgt de algemene technische uitgangspunten van haar voorliggende openbaar netbeheerder.

A.2.4 Afspraken en organisatie

Gedurende de periode van de levering dienen wijzigingen in het gebouw, die van invloed zijn op het 10kV-netwerk en de bemetering voor uitvoering, te allen tijde te worden gemeld. De TU/e heeft het recht om hier op te controleren en bijkomende informatie te eisen van TU/e Campusbewoner.

De TU/e Campusbewoner draagt de kosten voor aanpassingen aan het bestaande 10kV-netwerk, indien de capaciteitsbehoefte van TU/e Campusbewoner toeneemt en aanpassingen van het bestaande 10kV-netwerkdaarvoor noodzakelijk zijn.

Opmerkingen en klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen worden gemeld bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.2.5 Aansprakelijkheid

CPM is jegens de Afnemer nimmer aansprakelijk voor schade die ontstaat ten gevolge van een storing in of onderbreking of beperking van de levering van deze dienst of enige andere niet-nakoming van verplichtingen van CPM uit hoofde van deze dienst, noch voor enig handelen of nalaten in verband daarmee door CPM, zijn werknemers of ondergeschikten, dan wel niet-ondergeschikten, indien en voor zover deze storing in of onderbreking of beperking van de levering van deze Dienst of enige andere niet-nakoming van verplichting van CPM uit hoofde van deze dienst veroorzaakt wordt door CPM's leverancier of een of meer van diens leveranciers. In de hiervoor bedoelde gevallen zal CPM evenmin aansprakelijk zijn voor (na)levering van een door Afnemer ten gevolge van een dergelijke gebeurtenis niet verbruikt volume aan elektriciteit.

A.2.6 Rapportage

Elk jaar wordt door CPM een financieel overzicht opgesteld met een toelichting bij gewijzigde bedragen. Deze rapportage is op aanvraag inzichtelijk bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.3 3KV installatie | Noodstroom

TU/e Campusbewoners worden niet langer aangesloten op het 3kV-netwerk. Vanuit het verleden zijn er echter nog een aantal TU/e Campusbewoners aangesloten op het 3kV-netwerk van de TU/e. Dit hoofdstuk is enkel voor deze reeds aangesloten TU/e Campusbewoners.

De TU/e is op de TU/e Campus particulier netbeheerder van de elektrische energiedistributie. Dit is door het ACM-energie (Autoriteit Consument & Markt afdeling Energie) geformaliseerd: <https://www.acm.nl/nl/publicaties/publicatie/16067/Besluit-Technische-Universiteit-Eindhoven-voor-elektriciteitsnet-te-Eindhoven/>

De TU/e heeft een veilige en betrouwbare 3kV-infrastructuur die voldoet aan alle kwaliteitseisen die gesteld zijn in het ontheffingsbesluit van ACM. Via het 3kV-netwerk wordt de centrale noodstroomvoorziening van de TU/e naar alle gebouwen gedistribueerd.

TU/e Campusbewoner is verplicht haar opstal(len) op het 3KV-netwerk van de TU/e aan te sluiten. Voor het woongebied van de TU/e Campus kan in overleg een uitzondering worden gemaakt.

Het 3kV-netwerk is weergegeven in infrastructuurtekeningen die ter inzage liggen bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.3.1 Dienst

De TU/e:

- garandeert een efficiënt en betrouwbaar 3kV-netwerk. De centraal opgestelde apparatuur van de centrale noodstroomvoorziening is een onderdeel van het 3kV-netwerk.
- informeert TU/e Campusbewoner, voor zover TU/e Campusbewoner relevant, tijdig met betrekking tot (voorgenomen) werkzaamheden aan het 3kV-netwerk.
- beschikt over een onderhoudsplan, storingsplan, calamiteitenplan, investeringsplan en bedrijfsmiddelenregister om de veiligheid en betrouwbaarheid te kunnen waarborgen van het 3kV-netwerk zoals beschreven in de ontheffingsbesluit van het ACM.
- heeft de elektrische energiemetingen (en het elektronisch berichtenverkeer) uitbesteed aan een meetbedrijf. Indien TU/e Campusbewoner een eigen meetbedrijf wil inschakelen, kan dit na een schriftelijk verzoek hiertoe aan CPM. Het schriftelijke verzoek dient minimaal zes maanden voor de wijziging met CPM besproken te worden en kan enkel plaatsvinden op het moment dat de TU/e het vigerende contract met haar huidige meetbedrijf kan ontbinden. De kosten zijn voor rekening van TU/e Campusbewoner.
- biedt TU/e Campusbewoners geen mogelijkheid om een andere leverancier te contracteren.

A.3.2 Kostenopbouw

De in rekening gebrachte kosten voor deze dienst zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

- Inkoop elektriciteit (commodity) leverancier (Zie **bijlage V** Energie inkoopbeleid)

- Netwerkkosten openbaar netbeheerder
- Netwerkkosten particulier netbeheerder TU/e
 - Reservering (eens per vijf jaar vastgesteld)
 - Beheer en onderhoudskosten incl. beproevingskosten (eens per vijf jaar vastgesteld)
 - Wekelijkse onbelast testen/beproeven van de NSA;
 - Maandelijkse belast testen/beproeven van de NSA;
 - Jaarlijkse harde test van de NSA.
 - Verbruikskosten (eens per vijf jaar vastgesteld)
 - Netwerkverliezen trafo's en 3kV-kabels
 - Drinkwaterverbruik voor koeling NSA's bij periodieke testen.
 - Verbruik gasolie NSA's bij periodieke testen.
 - Huur van transformatoren en schakelaars (jaarlijks)
- REB conform wettelijke staffels. (Verrekening vindt plaats via A.2.2)
- ODE conform wettelijke staffels. (Verrekening vindt plaats via A.2.2)

De voorwaarden en tarieven zijn transparant en opvraagbaar bij de TU/e.

Voorschottarief en eindafrekening

Voor de verrekening van de energiekosten en bijbehorende belastingen geldt een wijze van verrekening via een voorschottarief en een eindafrekening.

Eenmalige aansluitkosten

TU/e Campusbewoner betaalt eenmalig een aansluittarief. Dit zijn de kosten die noodzakelijk zijn om de TU/e Campusbewoner aan te sluiten op het 3kV-netwerk van de TU/e conform de TU/e-standaarden voor dit net. Deze aansluitkosten zijn maatwerk en worden per aanvraag berekend.

A.3.3 Kwaliteitscriteria

Het beheer en onderhoud van het 3kV-netwerk wordt door de TU/e verzorgd conform de afspraken die de TU/e heeft gemaakt met het ACM. De TU/e heeft hiervoor een betrouwbare partner geselecteerd. De TU/e volgt de algemene technische uitgangspunten van haar voorliggende openbaar netbeheerder. De centraal opgestelde apparatuur van de centrale noodstroomvoorziening wordt conform de afspraken van de fabrikant onderhouden en periodiek getest en beproefd.

A.3.4 Afspraken en organisatie

Gedurende de periode van de levering dienen wijzigingen in het gebouw, die van invloed zijn op het 3kV-netwerk en de bemetering voor uitvoering, te allen tijde te worden gemeld. De TU/e heeft het recht om hier op te controleren en bijkomende informatie te eisen van TU/e Campusbewoner.

De TU/e Campusbewoner draagt de kosten voor aanpassingen aan het bestaande 3kV-netwerk, indien de capaciteitsbehoefte van TU/e Campusbewoner toeneemt en aanpassingen van het bestaande 3kV-netwerk daarvoor noodzakelijk zijn.

Opmerkingen en klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen worden gemeld bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.3.5 Aansprakelijkheid

CPM is jegens de Afnemer nimmer aansprakelijk voor schade die ontstaat ten gevolge van een storing in of onderbreking of beperking van de levering van deze dienst of enige andere niet-nakoming van verplichtingen van CPM uit hoofde van deze dienst, noch voor enig handelen of nalaten in verband daarmee door CPM, zijn werknemers of ondergeschikten, dan wel niet-ondergeschikten, indien en voor zover deze storing in of onderbreking of beperking van de levering van deze Dienst of enige andere niet-nakoming van verplichting van CPM uit hoofde van deze dienst veroorzaakt wordt door CPM's leverancier of een of meer van diens leveranciers. In de hiervoor bedoelde gevallen zal CPM evenmin aansprakelijk zijn voor (na)levering van een door Afnemer ten gevolge van een dergelijke gebeurtenis niet verbruikt volume aan elektriciteit.

A.3.6 Rapportage

Elk jaar wordt door CPM een financieel overzicht opgesteld met een toelichting bij gewijzigde bedragen. Deze rapportage is op aanvraag inzichtelijk bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.4 Openbare Verlichting

De TU/e-campus is voorzien van een openbare verlichtingsinstallatie. Als beleidsdocument is het Masterplan Openbare Verlichting (d.d. 2003) van kracht. Daarnaast is er een Lichtvisie TU/evening (d.d. 2013) aanwezig. Beide documenten zijn ter inzage beschikbaar bij de Parkmanagement Facility Desk en kunnen nader worden toegelicht.

De openbare verlichting van de TU/e-campus stopt bij de gronden die de TU/e Campusbewoners in erfpacht hebben. De terreinverlichting op deze erfpachtgrond dient afgestemd te worden met de openbare verlichting van de TU/e.

De openbare verlichting is weergegeven in infrastructuurtekeningen die ter inzage liggen bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.4.1 Dienst

De TU/e:

- garandeert een efficiënte en betrouwbare openbare verlichting.
- informeert TU/e Campusbewoner, voor zover TU/e Campusbewoner relevant, tijdig met betrekking tot (voorgenomen) werkzaamheden aan de openbare verlichting.
- openbare verlichting wordt aangebracht conform de aanwezige beleidsdocumenten: Masterplan Openbare Verlichting en/of de Lichtvisie TU/evening. De Kwaliteitscommissie van de TU/e zorgt bij de uitwerking van de plannen voor de bewaking van de esthetische kwaliteit van de TU/e Campus.
- beschikt over een onderhoudsplan, storingsplan, calamiteitenplan, investeringsplan om de veiligheid en betrouwbaarheid te kunnen waarborgen van de openbare verlichting.

A.4.2 Kostenopbouw

De in rekening gebrachte kosten voor deze dienst zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

- Lumpsum bedrag voor de openbare verlichting
 - Reservering netwerkkosten
 - Beheer en onderhoudskosten: Groepsremplace en jaarlijkse NEN3140-inspectie van ¼ van de installatie zodat om de vier jaar alles is geïnspecteerd.
 - Verbruikskosten openbare verlichting.

De voorwaarden en tarieven zijn transparant en opvraagbaar bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.4.3 Kwaliteitscriteria

In het algemeen worden storingen aan de openbare verlichting binnen één dag na melding opgelost. Bij calamiteiten en complexe storingen (vb.: ongeval tegen OV-mast) wordt de responstijd per situatie besproken en opgelost.

A.4.4 Afspraken en organisatie

Opmerkingen en klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen worden gemeld bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.4.5 Rapportage

Elk jaar wordt door CPM een financieel overzicht opgesteld met een toelichting bij gewijzigde bedragen. Deze rapportage is op aanvraag inzichtelijk bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.5 Doormeldsysteem (brand, sprinkler, blusgas)

In overleg met de keurende instantie loopt momenteel een onderzoek om het doormeldsysteem aan te passen naar een eenvoudiger systeem. In 2019 is er waarschijnlijk meer duidelijkheid over deze mogelijke aanpassing.

De TU/e-campus is voorzien van een doormeldsysteem voor de formele brandalarmen, sprinkleralarmen en gasblusalarmen naar het RAC (Regionale Alarm Centrale). Het doormeldsysteem is een soort hoofdbrandmeldcentrale die alle brandmeldcentrales, sprinklercentrales en gasbluscentrales met elkaar koppelt en die gestructureerd de alarmen doorstuurt. Alle alarmen in de gebouwen op de TU/e-campus, welke formeel doorgemeld moeten worden, worden aangesloten op dit systeem. Tevens geldt op de TU/e Campus een verplichting dat brandmeld-, ontruimings- en sprinklerinstallaties altijd verplicht aangesloten moeten worden op het doormeldsysteem, zodat de beveiliging en brandweer op de TU/e Campus adequaat kan optreden.

De eisen betreffende het doormeldsysteem zijn vastgelegd in een Programma van Eisen (Basisdocument Brandveiligheid nr 4447-INFRA-1-1B d.d. 4 december 2006 opgesteld door inspectiebedrijf KIWA/R₂B). Dit document is goedgekeurd door bevoegd gezag: Brandweer Eindhoven. Het doormeldsysteem is weergegeven in infrastructuurtekeningen.

Zowel de infrastructuurtekeningen als het Programma van Eisen liggen ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.5.1 Dienst

De TU/e:

- garandeert een efficiënt en betrouwbaar doormeldsysteem.
- informeert TU/e Campusbewoner, voor zover TU/e Campusbewoner relevant, tijdig met betrekking tot (voorgenomen) werkzaamheden aan het doormeldsysteem.
- zorgt er voor dat het doormeldsysteem voldoet aan het vastgestelde Programma van Eisen. Twee keer per jaar wordt het gecertificeerde doormeldsysteem gekeurd door een geaccrediteerd inspectiebedrijf.
- beschikt over een onderhoudsplan, storingsplan, calamiteitenplan, investeringsplan om de veiligheid en betrouwbaarheid te kunnen waarborgen van het doormeldsysteem.

A.5.2 Kostenopbouw

De in rekening gebrachte kosten voor deze dienst zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

- Infrastructuur doormeldsysteem
 - Netwerkkosten TU/e
 - Reservering
 - Beheer, onderhoudskosten en inspectie/keuringskosten (2x per jaar)

De voorwaarden en tarieven zijn transparant en opvraagbaar bij de TU/e.

Eenmalige kosten

TU/e Campusbewoner betaalt eenmalig een aansluittarief. Dit zijn de kosten die noodzakelijk zijn om de TU/e Campusbewoner aan te sluiten op het doormeldsysteem conform het PvE. Deze aansluitkosten zijn maatwerk en worden per aanvraag berekend.

A.5.3 Kwaliteitscriteria

Door middel van een 6 maandelijks keuring door een geaccrediteerd inspectiebedrijf wordt de kwaliteit gewaarborgd van de installatie. Alle aspecten die als niet voldoende uit deze keuring komen worden onmiddellijk verholpen.

A.5.4 Afspraken en organisatie

Op de TU/e Campus is voor brandveiligheidsalarmen een gidsfunctie afgesproken met Brandweer Eindhoven. Wanneer een gebouw van een TU/e Campusbewoners formeel een brandveiligheidsalarm (brandmelding, sprinklermelding, gasblussing) moet doormelden naar Regionale alarmcentrale (RAC), dient deze doormelding plaats te vinden via het doormeldsysteem van de TU/e. Dit is noodzakelijk om de gidsfunctie te stroomlijnen.

Opmerkingen en klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen worden gemeld bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.5.5 Rapportage

Elk jaar wordt door CPM een financieel overzicht opgesteld met een toelichting bij gewijzigde bedragen. Deze rapportage is op aanvraag inzichtelijk bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.6 Data / ICT-voorzieningen / Glasvezelnetwerk

Op de TU/e Campus is een campusbackbone aanwezig. De campusbackbone bestaat uit glasvezelkabels die de diverse gebouwen op de campus met elkaar verbinden. Door middel van twee gescheiden paden zijn deze verbonden met de twee sterpunten in het LaPlacegebouw (LG) en het Multi Media Paviljoen (MMP). In 2018 vindt een complete migratie plaats om de backbone te vernieuwen en de knooppunten te verleggen naar de sterpunten in de Windtunnel en Atlas.

A.6.1 Dienst

TU/e Campusbewoners zijn vrij om een eigen provider te kiezen. Indien gebruik wordt gemaakt van een provider die beschikbaar is in een van de sterpunten op de TU/e Campus, dan dient de bekabeling door en voor rekening van TU/e Campusbewoner aangelegd te worden. Indien beschikbaar kan gebruik worden gemaakt van bestaande infrastructuur, lege buisjes in de bestaande HDPE infra waarin glasvezel geblazen kan worden. Actieve apparatuur die benodigd is om verbindingen te maken moeten voldoen aan de TU/e standaarden.

A.6.2 Kostenopbouw

De kosten voor de eenmalige aanleg zijn maatwerk en komen voor rekening van TU/e Campusbewoner. Gedacht kan worden aan het inblazen van glasvezel in de bestaande infrastructuur ten behoeve van de opstal van TU/e Campusbewoner.

Afhankelijk van de gekozen werkwijze kan sprake zijn van een periodieke doorbelasting voor de huur of erfpacht van buizen of grond op de TU/e Campus.

A.6.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria waaraan moet worden voldaan is vastgelegd in het Technisch Handboek van de TU/e. Jaarlijks wordt dit bijgewerkt en voorzien van nieuwe normen en kwaliteitseisen. Voor de aanleg is het Technisch Handboek van toepassing welk op dat moment vigerend is.

A.6.4 Afspraken en organisatie

Indien er vragen zijn met betrekking tot de Datavoorziening, ICT-voorziening of het Glasvezelnetwerk op de TU/e Campus dan kan contact op worden genomen met de Parkmanagement Facility Desk.

A.7 Drinkwater

De TU/e biedt TU/e Campusbewoners het gebruik van de drinkwaterinfrastructuur aan. De TU/e Campus kent een drinkwaterinfrastructuur die bestaat uit een terreinringleiding die op twee locaties is aangesloten op de drinkwatervoorziening van Brabant Water.

De totale drinkwaterinfrastructuur is weergegeven in infrastructuurtekeningen die ter inzage liggen bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.7.1 Dienst

De TU/e:

- garandeert een adequaat functionerende drinkwaterinfrastructuur.
- informeert TU/e Campusbewoner, voor zover voor TU/e Campusbewoner relevant, tijdig met betrekking tot (voorgenomen) werkzaamheden aan de drinkwaterinfrastructuur.
- verzekert dat er een procedure bestaat (die op reguliere intervallen getoetst wordt op geschiktheid) voor het beheersen, opruimen en het nemen van vervolgstappen in het geval van lekkage en defecten aan de drinkwaterinfrastructuur.
- zorgt ervoor dat de drinkwaterinfrastructuur op reguliere intervallen wordt getoetst op geschiktheid en vereisten gesteld door vigerende wet- en regelgeving. Dit is vastgelegd in een drinkwaterbeheerplan en ligt ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.7.2 Kostenopbouw

De in rekening gebrachte kosten voor deze dienst zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

- Leveringstarief drinkwater
 - Leveringstarief
 - Provinciale grondwaterheffing
- Netwerkkosten extern
- Netwerkkosten eigenaar collectief leidingnet (TU/e)
- Belasting op Leidingwater

Voorschottarief en eindafrekening

Voor de verrekening van de waterlevering en bijbehorende belastingen geldt een wijze van verrekening via een voorschottarief en een eindafrekening.

Eenmalige kosten

TU/e Campusbewoner betaalt eenmalig een aansluittarief. Dit zijn de kosten die noodzakelijk zijn om de TU/e Campusbewoner aan te sluiten op het drinkwaternetwerk van de TU/e. Deze aansluitkosten zijn maatwerk en worden per aanvraag berekend.

Belasting op leidingwater

In de wet 'belastingen op milieugrondslag' wordt in artikel 13 aangegeven dat er een Belasting op Leidingwater (BoL) wordt geheven. De belasting wordt per aansluiting van één onroerende zaak op het leidingnet van een drinkwaterbedrijf in rekening gebracht. Brabant Water heeft deze rijksbelasting in haar tarief voor drinkwater opgenomen. Hierbij geldt een plafond van 300 m3 per aansluiting per jaar.

De belasting wordt door de TU/e betaald en doorbelast op basis van drinkwaterverbruik aan de TU/e Campusbewoner.

Provinciale Grondwaterheffing

De provincie brengt bij gebruikers van grondwater een heffing in rekening. Brabant Water dient deze heffing aan de provincie af te dragen. Brabant Water heeft deze heffing in het tarief voor drinkwater opgenomen.

Netwerkkosten extern

Dit betreffen de netwerkkosten die door Brabant Water in rekening worden gebracht. Hieronder vallen o.a. het vastrecht, de huur van de watermeters, capaciteits- en administratiekosten. De netwerkkosten worden door de TU/e betaald en doorbelast op basis van drinkwaterverbruik aan de TU/e Campusbewoner.

Netwerkkosten TU/e

Voor het beheren en onderhouden van de drinkwaterinfrastructuur brengt de TU/e kosten in rekening. Eveneens worden kosten in rekening gebracht voor de huur van de gebouweters voor drinkwaterverbruik. Deze kosten tezamen vormen de netwerkkosten van de TU/e.

A.7.3 Kwaliteitscriteria

- De kwaliteit van het drinkwater wordt door Brabant Water bemonsterd. De waterkwaliteit is via de website van Brabant Water te raadplegen.
- Het beheer en onderhoud van de drinkwaterinfrastructuur (inclusief het ondergrondse stelsel) wordt door de TU/e verzorgd (terreinleidingen/netwerk) conform de NEN 1006 en Waterwerkblad 1.4G.
- De TU/e zal in het geval van een calamiteit reageren conform de afspraken van de overeenkomst terreinbeheer TU/e (ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk).

A.7.4 Afspraken en organisatie

De aansluiting op de drinkwaterinfrastructuur dient te worden gerealiseerd conform het Technisch Handboek van de TU/e alsmede de demarcatietekening Drinkwater. Beide documenten zijn opvraagbaar bij de Parkmanagement Facility Desk.

Voor de levering van drinkwater is de TU/e afhankelijk van Brabant Water. Bij onderbreking van levering door verstoringen aan de drinkwatervoorziening is Brabant Water, conform artikel 35 van de Drinkwaterwet verantwoordelijk voor het opheffen van de verstoring, evenals de levering van nooddrinkwater.

De TU/e is voor de waterleidingdruk afhankelijk van het waterleveringsbedrijf Brabant Water. Er kan daarom geen garantie gegeven worden voor de minimale waterdruk. Onder normale omstandigheden wordt bij intrede van de gebouwen een waterdruk geleverd van 2,2 tot 2,8 bar.

Gedurende de periode van de levering dienen wijzigingen in het gebouw die van invloed zijn op het faciliterende netwerk en de bemetering voor uitvoering te allen tijde aan de TU/e te worden gemeld. De TU/e heeft het recht om hier op te controleren. TU/e Campusbewoner draagt de kosten voor aanpassingen aan de bestaande drinkwaterinfrastructuur, indien de

capaciteitsbehoefte van TU/e Campusbewoner stijgt en aanpassingen van de dan bestaande drinkwaterinfrastructuur daardoor noodzakelijk zijn.

TU/e Campusbewoner dient te allen tijde de eisen van de vigerende lokale milieubeheervergunning te respecteren, voor zover voor TU/e Campusbewoner van toepassing. TU/e Campusbewoner is verantwoordelijk voor het goede beheer van de drinkwaterinstallatie conform wettelijk eisen (NEN 1006 en Waterwerkblad 1.4G). TU/e Campusbewoner dient op verzoek aan CPM aan te kunnen tonen dat aan de wettelijke eisen wordt voldaan.

Opmerkingen en klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen worden gemeld bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.7.5 Aansprakelijkheid

CPM is jegens de Afnemer nimmer aansprakelijk voor schade die ontstaat ten gevolge van een storing in of onderbreking of beperking van de levering van deze dienst of enige andere niet-nakoming van verplichtingen van CPM uit hoofde van deze dienst, noch voor enig handelen of nalaten in verband daarmee door CPM, zijn werknemers of ondergeschikten, dan wel niet-ondergeschikten, indien en voor zover deze storing in of onderbreking of beperking van de levering van deze Dienst of enige andere niet-nakoming van verplichting van CPM uit hoofde van deze dienst veroorzaakt wordt door CPM's leverancier of een of meer van diens leveranciers. In de hiervoor bedoelde gevallen zal CPM evenmin aansprakelijk zijn voor (na)levering van een door Afnemer ten gevolge van een dergelijke gebeurtenis niet verbruikt volume aan drinkwater.

A.7.6 Rapportage

Elk jaar wordt door CPM een rapportage opgesteld bestaande uit de volgende onderdelen:

- Financieel overzicht met toelichting bij gewijzigde bedragen (o.a. netwerkkosten TU/e)
- Een toelichting bij grote wijzigingen en/of als er zich voorvallen hebben voorgedaan
- Resultaten van de analyse op drinkwaterkwaliteit/legionella

A.7.7 Optioneel

Het is mogelijk om naast een drinkwateraansluiting eveneens een aansluiting ten behoeve van een sprinklerinstallatie te realiseren, mits hiervoor in de drinkwaterinfrastructuur voldoende capaciteit beschikbaar is. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de gebouweigenaar.

Eventueel te plaatsen brandhydranten t.b.v. het gebouw behoren tot de terreininfrastructuur. De plaats van de brandhydranten moet worden afgestemd met de Brandweer TU/e. Na oplevering van het project wordt het eigendom om-niet overgedragen aan de TU/e.

A.8 Aardgas

De TU/e is voor het Hoofdterrein van de TU/e Campus de particulier netbeheerder van het gastransportnet. Dit is door het ACM-energie (Autoriteit Consument & Markt afdeling Energie) geformaliseerd: <https://www.acm.nl/nl/publicaties/publicatie/16068/Technische-Universiteit-Eindhoven-mag-eigen-gastransportnet-beheren/>

De TU/e heeft een veilig en betrouwbaar gastransportnet dat voldoet aan alle kwaliteitseisen die gesteld zijn in het ontheffingsbesluit van het ACM.

De TU/e is als particulier netbeheerder bevoegd om TU/e Campusbewoners te voorzien van aardgas. Het gaat daarbij om standaard voorzieningen. Als een TU/e Campusbewoner een buitengewone aardgasaansluiting vraagt, waarvoor het TU/e gastransportnet niet geschikt is, kan de TU/e deze vraag weigeren.

TU/e Campusbewoner is verplicht haar opstal(len) op het gastransportnet van de TU/e aan te sluiten. Voor het woongebied van de TU/e Campus kan in overleg een uitzondering worden gemaakt.

Het totale gastransportnet is weergegeven in infrastructuurtekeningen die ter inzage liggen bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.8.1 Dienst

De TU/e:

- garandeert een efficiënt en betrouwbaar gastransportnet
- levert aardgas met een overdruk van 1 bar
- informeert TU/e Campusbewoners, voor zover voor TU/e Campusbewoners relevant, tijdig met betrekking tot (voorgenomen) werkzaamheden aan het gastransportnet
- beschikt over een onderhoudsplan, storingsplan, calamiteitenplan, investeringsplan en bedrijfsmiddelenregister om de veiligheid en betrouwbaarheid te kunnen waarborgen van het gastransportnet zoals beschreven in het ontheffingsbesluit van het ACM.
- heeft de gasverbruiksmetingen (en het elektronisch berichtenverkeer) uitbesteed aan een meetbedrijf. Indien TU/e Campusbewoner een eigen meetbedrijf wil inschakelen, kan dit na een schriftelijk verzoek hiertoe aan CPM. Het schriftelijke verzoek dient minimaal zes maanden voor de wijziging met CPM besproken te worden en kan enkel plaatsvinden op het moment dat de TU/e het vigerende contract met haar huidige meetbedrijf kan ontbinden. De kosten zijn voor rekening van TU/e Campusbewoner.
- biedt TU/e Campusbewoners de optie om gas af te nemen van een eigen gasleverancier. Indien TU/e Campusbewoner dit wenst dient tijdig een switchverzoek te worden ingediend. Het betreft hierbij een switch van TU/e als leverancier naar een eigen leverancier of van reeds eigen leverancier naar een nieuwe eigen leverancier. Het switchverzoek dient minimaal 6 maanden vooraf besproken te worden met CPM en kan enkel plaatsvinden gelijklopend met het inkoopbeleid van de TU/e (zie **bijlage V**) dat 3 jaarlijkse plaatsvindt. Er worden door CPM geen kosten in rekening gebracht bij een switch.

A.8.2 Kostenopbouw

De in rekening gebrachte kosten voor deze dienst zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

- Inkoop aardgas (Zie **bijlage V** Energie inkoopbeleid)
- REB, zie A2.2 voor een toelichting
- ODE, zie A2.2 voor een toelichting
- Netwerkkosten openbaar netbeheerder
- Netwerkkosten particulier netbeheerder (TU/e)

Voorschottarief en eindafrekening

Voor de verrekening van de levering van aardgas en bijbehorende belastingen geldt een wijze van verrekening via een voorschottarief en een eindafrekening.

Belastingen, heffingen, toe- en opslagen

Dit betreffende de opslagen die vanuit overheidswege worden geheven op het transport en verbruik van aardgas. Hieronder vallen o.a. de energiebelasting en de Opslag Duurzame Energie (ODE).

De opslagen wordt door de TU/e betaald en doorbelast op basis van aardgasverbruik aan de TU/e Campusbewoner.

Netwerkkosten openbaar netbeheerder

Dit zijn de kosten die door de openbaar netbeheerder in rekening worden gebracht. Hieronder vallen o.a. het vastrecht, transporttarief en de huur van de gasmeters.

De netwerkkosten worden door de TU/e betaald en doorbelast op basis van gasverbruik aan de TU/e Campusbewoner.

Netwerkkosten particulier netbeheerder (TU/e)

Voor het beheren en onderhouden van de aardgasinfrastructuur brengt de TU/e kosten in rekening. Eveneens worden kosten in rekening gebracht voor de huur van de gebouwmeters voor aardgasverbruik. Deze kosten tezamen vormen de netwerkkosten van de TU/e.

Eenmalige kosten

TU/e Campusbewoner betaalt eenmalig een aansluittarief. Dit zijn de kosten die noodzakelijk zijn om de TU/e Campusbewoner aan te sluiten op het aardgasnetwerk van de TU/e. Deze aansluitkosten zijn maatwerk en worden per aanvraag berekend.

A.8.3 Kwaliteitscriteria

Het beheer en onderhoud van het gastransportnet wordt door de TU/e verzorgd conform het ontheffingsbesluit van het ACM. De TU/e heeft hiervoor een betrouwbare partner geselecteerd. De TU/e volgt de algemene technische uitgangspunten van haar voorliggende openbare netbeheerder.

A.8.4 Afspraken en organisatie

De aansluiting op het gastransportnet dient te worden gerealiseerd conform het Technisch Handboek van de TU/e alsmede de demarcatietekening Aardgas. Beide documenten zijn opvraagbaar bij de Parkmanagement Facility Desk.

Voor de levering van aardgas is de TU/e afhankelijk van de energieleverancier en openbaar netbeheerder. Bij onderbreking van levering door verstoringen aan de het openbare gastransportnet van de openbaar netbeheerder is deze, conform artikel 12b van de Gaswet verantwoordelijk voor het opheffen van de verstoring.

Gedurende de periode van de levering dienen wijzigingen in het gebouw, welke van invloed zijn op het gastransportnet en de bemetering voor uitvoering ten alle tijden te worden gemeld. De TU/e heeft het recht om hier op te controleren en bijkomende informatie te eisen van TU/e Campusbewoner.

De TU/e Campusbewoner draagt de kosten voor aanpassingen aan het bestaande gastransportnet, indien de capaciteitsbehoefte van TU/e Campusbewoner toeneemt en aanpassingen van het gastransportnet daarvoor noodzakelijk zijn. Opmerkingen en klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen worden gemeld bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.8.5 Aansprakelijkheid

CPM is jegens de Afnemer nimmer aansprakelijk voor schade die ontstaat ten gevolge van een storing in of onderbreking of beperking van de levering van deze dienst of enige andere niet-nakoming van verplichtingen van CPM uit hoofde van deze dienst, noch voor enig handelen of nalaten in verband daarmee door CPM, zijn werknemers of ondergeschikten, dan wel niet-ondergeschikten, indien en voor zover deze storing in of onderbreking of beperking van de levering van deze Dienst of enige andere niet-nakoming van verplichting van CPM uit hoofde van deze dienst veroorzaakt wordt door CPM's leverancier of een of meer van diens leveranciers. In de hiervoor bedoelde gevallen zal CPM evenmin aansprakelijk zijn voor (na)levering van een door Afnemer ten gevolge van een dergelijke gebeurtenis niet verbruikt volume aan aardgas.

A.8.6 Rapportage

Elk jaar wordt door CPM een rapportage opgesteld bestaande uit de volgende onderdelen:

- Financieel overzicht met toelichting bij gewijzigde bedragen (o.a. netwerkkosten)
- Een toelichting bij grote wijzigingen en/of als er zich voorvallen hebben voorgedaan.

A.9 WKO

De TU/e biedt voor gebouweigenaren op de TU/e het gebruik van het warmte en koude opslag systeem (WKO systeem) aanwezig op de TU/e Campus aan. De TU/e Campus kent een WKO systeem dat bestaat uit twee terreinringleidingen (koude en warme ring), WKO-bronnen en koeltorens. Hierop zitten diverse gebouwen aangesloten. Vanuit het WKO systeem is het mogelijk om alleen warmte of zowel warmte als koude af te nemen. De kosten in dit hoofdstuk hebben betrekking op de WKO infrastructuur en de levering van WKO warmte en WKO koude. De totale WKO infrastructuur is weergegeven in infrastructuurtekeningen die ter inzage liggen bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.9.1 Dienst

De TU/e:

- garandeert een adequaat functionerende WKO infrastructuur
- informeert TU/e Campusbewoner, voor zover voor de TU/e Campusbewoner relevant, tijdig met betrekking tot (voorgenomen) werkzaamheden aan de WKO infrastructuur
- verzekert dat er een procedure bestaat (welke op reguliere intervallen getoetst wordt op geschiktheid) voor het beheersen, voor het opruimen en voor vervolgstappen in het geval van lekkage en defecten aan de WKO infrastructuur
- zorgt ervoor dat de WKO infrastructuur op reguliere intervallen wordt getoetst en gerapporteerd op de vereisten gesteld door de vigerende wet- en regelgeving. Dit is vastgelegd in de verleende vergunning. Deze rapportages liggen ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.9.2 Kostenopbouw

De in rekening gebrachte kosten voor deze dienst zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

- Het vastrechttarief (op basis van opgesteld koelvermogen);
- Het variabel tarief voor afname van warmte en koude (op basis van jaarlijks verbruik);
- Het boetetarief bij onbalans (in geval van hogere afname van koude dan van warmte, op basis van verschil in verbruik).

Voor WKO-systemen gelden geen gereguleerde tarieven. De TU/e heeft gekozen voor een tarifiering volgens het NMDA-principe (Niet-Meer-Dan-Anders – principe). Dit principe is erop gebaseerd dat warmte- en koudelevering niet meer mag kosten dan een gebruiker kwijt zou zijn voor verwarming en koeling door middel van een gasgestookte verwarmingsketel en een elektrische koelmachine.

Vastrecht wordt enkel gerekend indien er sprake is van een koelvraag. De reden hiervoor is dat op de TU/e Campus de afname van warmte wordt gestimuleerd.

Zowel het vastrechttarief als het variabele tarief wordt op basis van de CPI jaarlijks geïndexeerd. Om onevenredig grote afwijkingen ten opzicht van het NMDA-tarief te beperken vindt elke vijf jaar een herijking plaats door een onafhankelijk extern adviesbureau. Deze herijking heeft als doel om er voor te zorgen dat het tarief weer in lijn ligt met het NMDA-tarief.

Eenmalige kosten

TU/e Campusbewoner betaalt eenmalig een aansluittarief. Dit zijn de kosten die noodzakelijk zijn om de TU/e Campusbewoner aan te sluiten op het WKO systeem van de TU/e. Deze aansluitkosten zijn maatwerk en worden per aanvraag berekend.

A.9.3 Kwaliteitscriteria

- Het beheer en onderhoud van het WKO systeem wordt door de TU/e verzorgd (terreinleidingen/bronnen/koeltorens) conform de voorschriften uit de verleende vergunning en het onderhoudsplan TU/e (ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk)
- De TU/e zal in het geval van een calamiteit reageren conform de afspraken van de overeenkomst terreinbeheer TU/e (ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk).
- Indien aangesloten wordt op het WKO systeem dient men zich te houden aan een aantal aansluitvoorwaarden. Deze hebben betrekking op de BRL-certificering, de energiebalans en de teruglevertemperaturen aan het centrale WKO systeem en staan genoemd in A.9.4.

A.9.4 Afspraken en organisatie

De aansluiting op het WKO systeem dient te worden gerealiseerd conform het Technisch Handboek van de TU/e alsmede de demarcatietekening WKO. Beide documenten zijn opvraagbaar bij De Parkmanagement Facility Desk.

Gedurende de periode van levering dienen wijzigingen in het gebouw, welke van invloed zijn op het WKO systeem en de bemetering voor uitvoering, te allen tijde te worden gemeld. De TU/e heeft het recht om hier op te controleren en bijkomende informatie te eisen van TU/e Campusbewoner.

De TU/e Campusbewoner draagt de kosten voor aanpassingen aan het bestaande WKO net, indien de capaciteitsbehoefte van de TU/e Campusbewoner toeneemt en aanpassingen van het WKO systeem daarvoor noodzakelijk zijn.

Om aangesloten te mogen worden op het WKO systeem dient men zich te houden aan de volgende aansluitvoorwaarden:

- BRL-certificering
- Energiebalans
- Teruglevertemperaturen

De voorwaarden worden hierna verder toegelicht.

BRL-certificering

Het ontwerp, realisatie, beheer en onderhoud van de WKO energiecentrale in het gebouw dient uitgevoerd te worden door marktpartijen die BRL 6000-21 erkend zijn (wettelijke eis).

De beheerder van de WKO energiecentrale van het gebouw dient deze, conform de BRL 6000-21 te monitoren en te analyseren. Dit dient in samenwerking met de beheerder van het collectieve WKO systeem plaats te vinden. Dit is nodig omdat de WKO energiecentrale van het gebouw ook invloed heeft op de werking van het collectieve WKO systeem van de TU/e.

Energiebalans

Met de gebouwinstallatie moet een thermische balans te realiseren zijn. Dat wil zeggen dat de hoeveelheid onttrokken warmte uit de WKO binnen een volledig jaar minimaal gelijk moet zijn aan de onttrokken koude uit de WKO. De warmteafname vanuit de WKO mag hoger zijn dan de koudeafname. De koudeafname mag in **geen** geval hoger zijn.

De thermische balans dient voorafgaand aan het realiseren van de WKO aansluiting aangetoond te worden. Alleen dan is aansluiting op het TU/e WKO systeem toegestaan. In geval er in enig jaar niet voldaan wordt aan de voorwaarde m.b.t. de energiebalans, worden kosten (boete) voor het herstel van de energiebalans in rekening gebracht. Indien er meer warmte dan koude is afgenomen, wordt er geen boete in rekening gebracht.

Indien blijkt dat het gebouw in werkelijkheid stelselmatig meer koude dan warmte uit het WKO systeem onttrekt, dienen er aanpassingen in het gebouw uitgevoerd te worden, waarmee de energiebalans hersteld wordt. Indien men er niet in slaagt een energiebalans te realiseren behoudt de TU/e zich het recht om geen koude meer te leveren aan TU/e Campusbewoner.

Teruglevertemperaturen

Te allen tijde moet voldaan worden aan (terugleveringsvoorwaarden):

- Levering aan warme bron: minimaal 15°C, maximaal 22°C (ontwerp setpunt 15 °C WKO zijdig)
- Levering aan koude bron: maximaal 8°C, minimaal 4°C (ontwerp setpunt 7°C WKO zijdig)

Bij het niet halen van de juiste terugleveringstemperatuur dienen per direct met TU/e afspraken te worden gemaakt tot aanpassing op zo kort mogelijke termijn. Indien hieraan niet wordt voldaan kan dit leiden tot uitsluiting van het gebruik van het WKO-systeem.

Opmerkingen en klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen worden gemeld bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.9.5 Aansprakelijkheid

CPM is jegens de Afnemer nimmer aansprakelijk voor schade die ontstaat ten gevolge van een storing in of onderbreking of beperking van de levering van deze dienst of enige andere niet-nakoming van verplichtingen van CPM uit hoofde van deze dienst, noch voor enig handelen of nalaten in verband daarmee door CPM, zijn werknemers of ondergeschikten, dan wel niet-ondergeschikten, indien en voor zover deze storing in of onderbreking of beperking van de levering van deze Dienst of enige andere niet-nakoming van verplichting van CPM uit hoofde van deze dienst veroorzaakt wordt door CPM's leverancier of een of meer van diens leveranciers. In de hiervoor bedoelde gevallen zal CPM evenmin aansprakelijk zijn voor (na)levering van een door Afnemer ten gevolge van een dergelijke gebeurtenis niet verbruikt volume aan WKO.

A.9.6 Rapportage

Elk jaar wordt door CPM een rapportage opgesteld bestaande uit de volgende onderdelen:

- Financieel overzicht met toelichting bij gewijzigde bedragen
- Een toelichting bij grote wijzigingen en/of als er zich voorvallen hebben voorgedaan

A.10 Riolering/Hemelwater (afvoer en drainage)

De TU/e biedt TU/e Campusbewoners het gebruik van de rioleringsinfrastructuur op de TU/e Campus aan. De TU/e Campus kent een rioleringsinfrastructuur die is opgebouwd uit een vuilwaterriool (DWA) en een hemelwaterafvoerstelsel (HWA).

De totale rioleringsinfrastructuur is weergegeven in infrastructuurtekeningen die ter inzage liggen bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.10.1 Dienst

De TU/e:

- garandeert een adequaat functionerende rioleringsinfrastructuur
- informeert TU/e Campusbewoner, voor zover voor TU/e Campusbewoner relevant, tijdig met betrekking tot (voorgenomen) werkzaamheden aan de rioleringsinfrastructuur
- verzekert dat er een procedure bestaat (welke op reguliere intervallen getoetst wordt op geschiktheid) voor het beheersen, voor het opruimen en voor vervolgstappen in het geval van afvalwater lekkage, ongeplande lozing en defecten aan de rioleringsinfrastructuur
- zorgt ervoor dat de rioleringsinfrastructuur op reguliere intervallen wordt getoetst op geschiktheid en vereisten gesteld door vigerende wet- en regelgeving. Dit is vastgelegd in een rioolbeheerplan en ligt ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk
- zorgt dat het hemelwaterstelsel is aangesloten op het oppervlaktewater (de Dommel).
- zorgt voor toereikende en directe toegang tot de rioleringsinfrastructuur voor afvalwaterverwerkers in het geval van een calamiteit

A.10.2 Kostenopbouw

De in rekening gebrachte kosten voor deze dienst zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

- Netwerkkosten riolering HWA
 - Reparatie & Onderhoud
 - Reservering
- Verontreinigingsheffing (gebruiker) zie toelichting

Verontreinigingsheffing

Verontreinigingsheffing is de belasting opgelegd door het waterschap “de Dommel” op basis van de gemeten en daarop berekende vervuilingseenheden (VE). De metingen en bemonsteringen vinden 3x per jaar plaats waarbij de hoeveelheid ingenomen, geloosd water en samenstelling bepaald wordt. Dit vormt de basis voor het berekenen van de VE's conform een protocol van het waterschap, vastgesteld in een beschikking.

De factuur wordt betaald door de TU/e en doorbelast op basis van drinkwaterverbruik aan de TU/e Campusbewoner. Het betreft een gemeentelijke belasting waarover geen BTW wordt geheven.

A.10.3 Kwaliteitscriteria

Het beheer en onderhoud van de rioleringsinfrastructuur (inclusief het ondergrondse stelsel) wordt door de TU/e verzorgd (terreinleidingen/netwerk) conform de NEN 2748 - 1.6.10. en het rioolbeheerplan TU/e (ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk)

De TU/e zal in het geval van een calamiteit reageren conform de afspraken van de overeenkomst terreinbeheer TU/e (ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk)

A.10.4 Afspraken en organisatie

Gedurende de periode van de levering dienen wijzigingen in het gebouw die van invloed zijn op het faciliterende netwerk en de bemetering voor uitvoering te allen tijde aan de TU/e te worden gemeld. De TU/e heeft het recht om hier op te controleren. TU/e Campusbewoner draagt de kosten voor aanpassingen aan de bestaande rioleringsinfrastructuur, indien de capaciteitsbehoefte van TU/e Campusbewoner stijgt en aanpassingen van de dan bestaande rioleringsinfrastructuur daardoor noodzakelijk zijn.

TU/e Campusbewoner dient te allen tijde de eisen van de vigerende lokale milieubeheervergunning te respecteren, voor zover voor TU/e Campusbewoner van toepassing.

Opmerkingen en klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen worden gemeld bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.10.5 Rapportage

Elk jaar wordt door CPM een rapportage opgesteld bestaande uit de volgende onderdelen:

- Financieel overzicht met toelichting bij gewijzigde bedragen
 - Reparatie & Onderhoud
 - Afschrijving & Rente
 - Aanslag Waterschap de Dommel

- Een toelichting bij grote wijzigingen en/of als er zich voorvallen hebben voorgedaan.

A.11 Riolering/droogweerafvoer | DWA (afvalwater)

De TU/e biedt TU/e Campusbewoners het gebruik van de rioleringsinfrastructuur op de TU/e Campus aan. De TU/e Campus kent een rioleringsinfrastructuur die is opgebouwd uit een vuilwaterriool (DWA) en een hemelwaterafvoerstelsel (HWA).

De totale rioleringsinfrastructuur is weergegeven in infrastructuurtekeningen die ter inzage liggen bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.11.1 Dienst

De TU/e:

- garandeert een adequaat functionerende rioleringsinfrastructuur
- informeert TU/e Campusbewoner, voor zover voor TU/e Campusbewoner relevant, tijdig met betrekking tot (voorgenomen) werkzaamheden aan de rioleringsinfrastructuur
- verzekert dat er een procedure bestaat (welke op reguliere intervallen getoetst wordt op geschiktheid) voor het beheersen, voor het opruimen en voor vervolgstappen in het geval van afvalwater lekkage, ongeplande lozing en defecten aan de rioleringsinfrastructuur
- zorgt ervoor dat de rioleringsinfrastructuur op reguliere intervallen wordt getoetst op geschiktheid en vereisten gesteld door vigerende wet- en regelgeving. Dit is vastgelegd in een rioolbeheerplan en ligt ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk
- zorgt dat het vuilwaterstelsel is aangesloten op het openbare rioleringsnetwerk door middel van een centrale meetput
- zorgt voor toereikende en directe toegang tot de rioleringsinfrastructuur voor afvalwaterverwerkers in het geval van een calamiteit
- zorgt voor bemonstering van het afvalwater waarop de zuiveringsheffing/verontreinigingsheffing door het waterschap gebaseerd wordt.

A.11.2 Kostenopbouw

De in rekening gebrachte kosten voor deze dienst zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

- Netwerkkosten riolering DWA
 - Reparatie & Onderhoud
 - Reservering
- Bemonstering afvalwater op complex niveau
- Rioolheffing (gebruiker) zie toelichting
- Zuiveringsheffing (gebruiker) zie toelichting

Rioolheffing

Onder de naam rioolheffing wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan het gebruik en de aansluiting op het gemeenteriool. De rioolheffing voor het gebruikersdeel wordt gebaseerd op basis van het ingenomen water in het heffingsjaar.

De factuur wordt betaald door de TU/e en op basis van drinkwaterverbruik doorbelast aan de TU/e Campusbewoner.

Naast de rioolheffing voor het gebruikersdeel bestaat er een rioolheffing voor de vastgoedeigenaar. De rioolheffing voor de vastgoedeigenaar wordt door de gemeente rechtsreeks aan de TU/e Campusbewoner opgelegd.

Zuiveringsheffing

De zuiveringsheffing is een belasting die door het waterschap “de Dommel” wordt opgelegd op basis van de gemeten en daarop berekende vervuilingseenheden (VE). Drie keer per jaar wordt, door metingen en bemonsteringen de hoeveelheid ingenomen water, geloosd water en samenstelling, bepaald. Dit vormt de basis voor het berekenen van de VE's conform een protocol van het waterschap, zoals vastgesteld in een beschikking.

De factuur wordt betaald door de TU/e en doorbelast op basis van drinkwaterverbruik aan de TU/e Campusbewoner.

Naast de zuiveringsheffing gebruiker bestaat er een zuiveringsheffing voor de vastgoedeigenaar. De zuiveringsheffing voor de vastgoedeigenaar wordt rechtstreeks door het waterschap aan TU/e Campusbewoners opgelegd. Verder wordt de watersysteemheffing door het waterschap rechtstreeks aan TU/e Campusbewoners opgelegd.

A.11.3 Kwaliteitscriteria

Het beheer en onderhoud van de rioleringsinfrastructuur (inclusief het ondergrondse stelsel) wordt door de TU/e verzorgd (terreinleidingen/netwerk) conform de NEN 2748 - 1.6.10. en het rioolbeheerplan TU/e (ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk).

De TU/e zal in het geval van een calamiteit reageren conform de afspraken van de overeenkomst terreinbeheer TU/e (ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk).

A.11.4 Afspraken en organisatie

Gedurende de periode van de levering dienen wijzigingen in het gebouw die van invloed zijn op het faciliterende netwerk en de bemetering voor uitvoering te allen tijde aan de TU/e te worden gemeld. De TU/e heeft het recht om hier op te controleren. TU/e Campusbewoner draagt de kosten voor aanpassingen aan de bestaande rioleringsinfrastructuur, indien de capaciteitsbehoefte van TU/e Campusbewoner stijgt en aanpassingen van de dan bestaande rioleringsinfrastructuur daardoor noodzakelijk zijn.

TU/e Campusbewoner dient te allen tijde de eisen van de vigerende lokale milieubeheervergunning te respecteren, voor zover voor TU/e Campusbewoner van toepassing.

Opmerkingen en klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen worden gemeld bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.11.5 Rapportage

Elk jaar wordt door CPM een rapportage opgesteld bestaande uit de volgende onderdelen:

- Financieel overzicht met toelichting bij gewijzigde bedragen:

- Reparatie & Onderhoud
- Afschrijving & Rente
- Aanslag Waterschap de Dommel
- Bemonstering afvalwater op complex niveau
- Rioolrecht gebruiker (indien van toepassing)
- Een toelichting bij grote wijzigingen en/of als er zich voorvallen hebben voorgedaan.

A.12 Verhardingen

De TU/e biedt TU/e Campusbewoners het gebruik van de bovengrondse infrastructuur aanwezig op de TU/e Campus aan. De TU/e Campus kent een infrastructuur die opgebouwd is uit verhardingen, groen en terreinmeubilair. Onder verhardingen wordt verstaan het totaal aan verhardingen van wegen, parkeerplaatsen, voetpaden, fietspaden, overige verhardingen en bruggen.

De totale infrastructuur is weergegeven in infrastructuurtekeningen die ter inzage liggen bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.12.1 Dienst

De TU/e:

- garandeert een adequaat functionerende wegen- en padenstructuur en bereikbaarheid van alle gebouwen.
- garandeert toegankelijke en veilige bruggen als onderdeel van de wegen- en padenstructuur.
- informeert TU/e Campusbewoner, voor zover voor TU/e Campusbewoner relevant, tijdig met betrekking tot (voorgenomen) werkzaamheden aan de verhardingen en bereikbaarheid van de TU/e Campus.
- verzekert dat er een procedure bestaat (welke op reguliere intervallen getoetst wordt op geschiktheid) voor het beheersen, voor het opruimen en voor vervolgstappen in het geval van ongeplande werkzaamheden en defecten aan de verhardingen.
- zorgt ervoor dat de verhardingen op reguliere intervallen wordt getoetst op geschiktheid en vereisten gesteld door vigerende wet- en regelgeving.

A.12.2 Kostenopbouw

De in rekening gebrachte kosten voor deze dienst zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

- Beheer, onderhoud en reservering

A.12.3 Kwaliteitscriteria

- Het beheer en onderhoud van de verhardingen wordt door de TU/e verzorgd conform de overeenkomst terreinbeheer TU/e (ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk)
De overeenkomst terreinbeheer is een prestatieovereenkomst gebaseerd op een kwaliteitscatalogus met daarin opgenomen de in een aantal beeldmeetlatten benoemd kwaliteitsniveau.
- De TU/e zal in het geval van een calamiteit reageren conform de afspraken van de overeenkomst terreinbeheer TU/e (ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk)

A.12.4 Afspraken en organisatie

TU/e Campusbewoners zijn bij het aanbrengen van wijzigingen op in erfpacht gegeven gronden verplicht om de TU/e te informeren en goedkeuring te vragen op de geplande wijzigingen. CPM heeft als doel om de uniforme kwaliteit en uitstraling van de TU/e Campus te waarborgen. Dit betekent dat wijzigingen mogelijk getoetst dienen te worden aan onderliggende stukken, zoals het vigerende landschapsplan en/of ter beoordeling voorgelegd dient te worden aan de Kwaliteitscommissie.

Opmerkingen en klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen worden gemeld bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.12.5 Rapportage

Elk jaar wordt door CPM een rapportage opgesteld bestaande uit de volgende onderdelen:

- Financieel overzicht met toelichting bij gewijzigde bedragen:
 - Reparatie & Onderhoud
 - Afschrijving & Rente
- Een toelichting bij grote wijzigingen en/of als er zich voorvallen hebben voorgedaan.

A.12.6 Optioneel

Middels de Parkmanagementregeling streeft CPM een uniforme kwaliteit en uitstraling van de TU/e Campus na. De insteek is om zoveel mogelijk het beheer en onderhoud op de TU/e Campus centraal in te regelen. Dit betekent dus ook dat over erfpachtgrenzen heen moet worden gekeken. Als uitgangspunt wordt daarom gehanteerd dat verhardingen, groenvoorziening, terreinmeubilair en wegbewijzing door CPM worden beheerd en onderhouden, ookal bevinden deze zich op in erfpacht uitgegeven grond. Dit heeft vooral een waarborging van de beeldkwaliteit op de TU/e Campus als doel. Daarnaast wordt hiermee voorkomen dat diverse SLA's dienen te worden opgesteld. Concreet betekent dit dat CPM ook verhardingen, groenvoorziening, terreinmeubilair en wegbewijzing beheert en onderhoud voor of op in erfpacht uitgegeven gronden (het gedeelte waar geen opstal op staat). Het geheel wordt hiermee gezien als een TU/e Campus voorziening die collectief zal worden verrekend en waarbij dus geen directe individuele verrekening zal plaatsvinden. Wel zal CPM uiteraard de erfpachtgrenzen respecteren en bij (grote) wijzigingen altijd TU/e Campusbewoner om toestemming vragen.

In uitzonderlijke gevallen kan sprake zijn dat toch een separate SLA opgesteld moet worden of dat het beheer en onderhoud niet door CPM kan worden uitgevoerd. Hiervan is alleen sprake indien TU/e Campusbewoner bijzondere voorzieningen heeft aangebracht die buiten de gebruikelijke voorzieningen vallen en/of als een voorziening niet vanuit een TU/e Campus perspectief is gerealiseerd, waardoor het niet langer past binnen het gebruikelijke beheer en onderhoud dat door CPM wordt uitgevoerd.

A.13 Groenvoorzieningen

De TU/e biedt TU/e Campusbewoners het gebruik van de bovengrondse infrastructuur aanwezig op de TU/e Campus aan. De TU/e Campus kent een infrastructuur die opgebouwd is uit verhardingen, groen en terreinmeubilair. Onder groenvoorzieningen wordt verstaan het totaal aan groenvoorzieningen bestaande uit beplantingen, gras, bomen en overige vegetatie.

De totale infrastructuur is weergegeven in infrastructuurtekeningen die ter inzage liggen bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.13.1 Dienst

De TU/e:

- zorgt voor een representatief areaal aan groenvoorzieningen. Uitgangspunten zijn vastgelegd in het landschapsplan TU/e Campus.
- informeert TU/e Campusbewoner, voor zover voor TU/e Campusbewoner relevant, tijdig met betrekking tot (voorgenomen) werkzaamheden aan de groenvoorzieningen.
- verzekert dat er een procedure bestaat (welke op reguliere intervallen getoetst wordt op geschiktheid) voor het beheersen, voor het opruimen en voor vervolgstappen in het geval van stormschade en defecten aan de groenvoorzieningen.
- zorgt ervoor dat de bomen op reguliere intervallen wordt getoetst op veiligheid en gezondheid door middel van een VTA inspectie (Visual Tree Assessment).

A.13.2 Kostenopbouw

De in rekening gebrachte kosten voor deze dienst zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

- Beheer, onderhoud en reservering

A.13.3 Kwaliteitscriteria

- Het beheer en onderhoud van de groenvoorzieningen wordt door de TU/e verzorgd conform de overeenkomst terreinbeheer TU/e (ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk).
De overeenkomst terreinbeheer is een prestatieovereenkomst gebaseerd op een kwaliteitscatalogus met daarin opgenomen de in een aantal beeldmeetlatten benoemd kwaliteitsniveau.
- De TU/e zal in het geval van een calamiteit reageren conform de afspraken van de overeenkomst terreinbeheer TU/e (ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk).

A.13.4 Afspraken en organisatie

TU/e Campusbewoners zijn bij het aanbrengen van wijzigingen op in erfpacht gegeven gronden verplicht om de TU/e te informeren en goedkeuring te vragen op de geplande wijzigingen. CPM heeft als doel om de uniforme kwaliteit en uitstraling van de TU/e Campus

te waarborgen. Dit betekent dat wijzigingen mogelijk getoetst dienen te worden aan onderliggende stukken, zoals het vigerende landschapsplan en/of ter beoordeling voorgelegd dient te worden aan de Kwaliteitscommissie.

Opmerkingen en klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen worden gemeld bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.13.5 Rapportage

Elk jaar wordt door CPM een rapportage opgesteld bestaande uit de volgende onderdelen:

- Financieel overzicht met toelichting bij gewijzigde bedragen:
 - Reparatie & Onderhoud
 - Afschrijving & Rente

- Een toelichting bij grote wijzigingen en/of als er zich voorvallen hebben voorgedaan.

A.13.6 Optioneel

Middels de Parkmanagementregeling streeft CPM een uniforme kwaliteit en uitstraling van de TU/e Campus na. De insteek is om zoveel mogelijk het beheer en onderhoud op de TU/e Campus centraal in te regelen. Dit betekent dus ook dat over erfpachtgrenzen heen moet worden gekeken. Als uitgangspunt wordt daarom gehanteerd dat verhandingen, groenvoorziening, terreinmeubilair en wegbewijzing door CPM worden beheerd en onderhouden, ookal bevinden deze zich op in erfpacht uitgegeven grond. Dit heeft vooral een waarborging van de beeldkwaliteit op de TU/e Campus als doel. Daarnaast wordt hiermee voorkomen dat diverse SLA's dienen te worden opgesteld. Concreet betekent dit dat CPM ook verhandingen, groenvoorziening, terreinmeubilair en wegbewijzing beheert en onderhoud voor of op in erfpacht uitgegeven gronden (het gedeelte waar geen opstal op staat). Het geheel wordt hiermee gezien als een TU/e Campus voorziening die collectief zal worden verrekend en waarbij dus geen directe individuele verrekening zal plaatsvinden. Wel zal CPM uiteraard de erfpachtgrenzen respecteren en bij (grote) wijzigingen altijd TU/e Campusbewoner om toestemming vragen.

In uitzonderlijke gevallen kan sprake zijn dat toch een separate SLA opgesteld moet worden of dat het beheer en onderhoud niet door CPM kan worden uitgevoerd. Hiervan is alleen sprake indien TU/e Campusbewoner bijzondere voorzieningen heeft aangebracht die buiten de gebruikelijke voorzieningen vallen en/of als een voorziening niet vanuit een TU/e Campus perspectief is gerealiseerd, waardoor het niet langer past binnen het gebruikelijke beheer en onderhoud dat door CPM wordt uitgevoerd.

A.14 Terreinmeubilair en bewegwijzering

De TU/e biedt TU/e Campusbewoners het gebruik van de bovengrondse infrastructuur aanwezig op de TU/e Campus aan. De TU/e Campus kent een infrastructuur die opgebouwd is uit verhardingen, groen en terreinmeubilair. Onder terreinmeubilair en bewegwijzering wordt verstaan het totaal aan weg- en parkmeubilair bestaande uit o.a. bewegwijzering, verkeersborden, wegmarkeringen, speeltoestellen, banken, afvalbakken, enz.

De totale infrastructuur is weergegeven in infrastructuurtekeningen die ter inzage liggen bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.14.1 Dienst

De TU/e:

- Zorgt voor wegmeubilair voor een veilige verkeersafhandeling (o.a. verkeersborden en wegmarkeringen).
- Zorgt voor parkmeubilair als onderdeel van een prettige verblijfsomgeving en schoon houden van de Campus.
- informeert TU/e Campusbewoner, voor zover voor TU/e Campusbewoner relevant, tijdig met betrekking tot (voorgenomen) werkzaamheden aan het meubilair.
- verzekert dat er een procedure bestaat (welke op reguliere intervallen getoetst wordt op geschiktheid) voor het inspecteren en beheersen, voor het opruimen en voor vervolgstappen in het geval van ongeplande werkzaamheden en defecten aan het terreinmeubilair.
- zorgt ervoor dat het terreinmeubilair op reguliere intervallen wordt getoetst op geschiktheid en vereisten gesteld door vigerende wet- en regelgeving.

A.14.2 Kostenopbouw

De in rekening gebrachte kosten voor deze dienst zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

- Terreinmeubilair en bewegwijzering
 - Reparatie & Onderhoud
 - Reservering

A.14.3 Kwaliteitscriteria

- Het beheer en onderhoud van het terreinmeubilair wordt door de TU/e verzorgd conform de overeenkomst terreinbeheer TU/e (ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk). De overeenkomst terreinbeheer is een prestatieovereenkomst gebaseerd op een kwaliteitscatalogus met daarin opgenomen de in een aantal beeldmeetlatten benoemd kwaliteitsniveau.
- De TU/e zal in het geval van een calamiteit reageren conform de afspraken van de overeenkomst terreinbeheer TU/e (ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk).

A.14.4 Afspraken en organisatie

TU/e Campusbewoners zijn bij het aanbrengen van wijzigingen op in erfpacht gegeven gronden verplicht om de TU/e te informeren en goedkeuring te vragen op de geplande wijzigingen. CPM heeft als doel om de uniforme kwaliteit en uitstraling van de TU/e Campus te waarborgen. Dit betekent dat wijzigingen mogelijk getoetst dienen te worden aan onderliggende stukken, zoals het vigerende landschapsplan en/of ter beoordeling voorgelegd dient te worden aan de Kwaliteitscommissie.

Opmerkingen en klachten over de dagelijkse gang van zaken kunnen worden gemeld bij de Parkmanagement Facility Desk.

A.14.5 Rapportage

Elk jaar wordt door CPM een rapportage opgesteld bestaande uit de volgende onderdelen:

- Financieel overzicht met toelichting bij gewijzigde bedragen:
 - Reparatie & Onderhoud
- Afschrijving & Rente
- Een toelichting bij grote wijzigingen en/of als er zich voorvallen hebben voorgedaan.

A.14.6 Optioneel

Middels de Parkmanagementregeling streeft CPM een uniforme kwaliteit en uitstraling van de TU/e Campus na. De insteek is om zoveel mogelijk het beheer en onderhoud op de TU/e Campus centraal in te regelen. Dit betekent dus ook dat over erfpachtgrenzen heen moet worden gekeken. Als uitgangspunt wordt daarom gehanteerd dat verhandingen, groenvoorziening, terreinmeubilair en wegbewijzing door CPM worden beheerd en onderhouden, ookal bevinden deze zich op in erfpacht uitgegeven grond. Dit heeft vooral een waarborging van de beeldkwaliteit op de TU/e Campus als doel. Daarnaast wordt hiermee voorkomen dat diverse SLA's dienen te worden opgesteld. Concreet betekent dit dat CPM ook verhandingen, groenvoorziening, terreinmeubilair en wegbewijzing beheert en onderhoud voor of op in erfpacht uitgegeven gronden (het gedeelte waar geen opstal op staat). Het geheel wordt hiermee gezien als een TU/e Campus voorziening die collectief zal worden verrekend en waarbij dus geen directe individuele verrekening zal plaatsvinden. Wel zal CPM uiteraard de erfpachtgrenzen respecteren en bij (grote) wijzigingen altijd TU/e Campusbewoner om toestemming vragen.

In uitzonderlijke gevallen kan sprake zijn dat toch een separate SLA opgesteld moet worden of dat het beheer en onderhoud niet door CPM kan worden uitgevoerd. Hiervan is alleen sprake indien TU/e Campusbewoner bijzondere voorzieningen heeft aangebracht die buiten de gebruikelijke voorzieningen vallen en/of als een voorziening niet vanuit een TU/e Campus perspectief is gerealiseerd, waardoor het niet langer past binnen het gebruikelijke beheer en onderhoud dat door CPM wordt uitgevoerd.

A.15 Beveiliging

Om de inhoudelijke doelstellingen van de TU/e te kunnen verwezenlijken is het noodzakelijk dat de TU/e Campus een veilige studie, werk- en woonomgeving is. De TU/e neemt maatregelen voor het voorkomen van incidenten en beperken van de gevolgen van incidenten. De beveiliging op de TU/e Campus is een onderdeel van deze maatregelen.

De tekst van dit hoofdstuk komt deels overeen met de tekst van hoofdstuk B.1. In dit geval betreft het een collectief verplichte dienstverlening in tegenstelling tot de optionele dienstverlening van hoofdstuk B.1.

A.15.1 Dienst

De dienst is een collectief verplichte dienst en omvat het surveilleren op het terrein en rondom gebouwen.

- Cameratoezicht;
24/7 cameratoezicht en datalogging/opslag.
- 24/7 bemensing van een centrale meldpost (CMP) ten behoeve van alarmlijnfunctie en coördinatie bij calamiteiten.
24/7 alarmlijn, directe respons
- Alarmopvolging en begeleiding externe calamiteitenorganisaties en hulpdiensten cf. vastgestelde procedure.
- Surveillance

A.15.2 Kostenopbouw

- De kosten die aan TU/e Campusbewoner wordt doorbelast bestaan uit een lumpsum bedrag 'Beveiliging TU/e Campus'. Dit is een vast bedrag per m2 bvo dat jaarlijks wordt geïndexeerd. Het bedrag per m2 bvo is niet gekoppeld aan een verdeelsleutel, omdat bij meer m2 bvo op de TU/e Campus ook meer beveiliging noodzakelijk is, en andersom. Het lumpsum bedrag omvat o.a.:
 - Bemensing van de Centrale Meldpost (CMP)
 - Toezicht
 - Alarmopvolging
 - Surveillance

A.15.3 Kwaliteitscriteria

- De beveiliging wordt een aantal keer per dag op willekeurige momenten het hele jaar door uitgevoerd.
- De alarmlijn is 24/7 bereikbaar. Het telefoonnummer is 040 247 2222.
- Alarmopvolging geschied volgens een vastgestelde procedure (ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk).

A.15.4 Afspraken en organisatie

Deze dienst wordt uitgevoerd door de afdeling Safety&Security van de TU/e. Deze afdeling is ondergebracht in de Dienst Interne Zaken (DIZ) van de TU/e. De directeur DIZ draagt de verantwoordelijkheid. Voor inhoudelijke afstemming kan contact worden opgenomen met het Afdelingshoofd Safety&Security van de Dienst Interne Zaken.

A.15.5 Rapportage

Elke kwartaal vindt er per gebouw een rapportage plaats. Daarnaast worden alle alarmopvolgingen geregistreerd.

A.15.6 Optioneel

Aanvullende dienstverlening kan in overleg met de Parkmanagement Facility Desk worden afgenomen. Voorbeelden van dienstverlening die kan worden aangeboden is extra surveillance, alarmopvolging of sluitrondes. Afspraken worden in een addendum aanvullend op deze Parkmanagementregeling vastgelegd en vallen als optionele dienstverlening onder hoofdstuk B.1. Doorbelasting vindt in de meesten gevallen plaats op basis van daadwerkelijke uren met een minimum van 1 uur per alarmopvolging.

A.16 Brandweer

Om de inhoudelijke doelstellingen van de TU/e te kunnen verwezenlijken is het noodzakelijk dat de TU/e Campus een veilige studie, werk- en woonomgeving is. De TU/e neemt maatregelen voor het voorkomen van incidenten en beperken van de gevolgen van incidenten. De TU/e Brandweer is onderdeel van deze maatregelen.

A.16.1 Dienst

De dienst is een collectief verplichte dienst en omvat:

- Het operationeel houden van een brandweervoorziening die uiterlijk 6 minuten na melding ter plaatse is.
- Werving, selectie en opleiding, training en oefening van voldoende brandweerpersoneel cf. convenant TU/e en VRBZO (Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost).
- Preparatie; planvorming en informatievoorziening, opleiden, trainen en oefenen. Op basis van specifieke risico's maken van planvorming per gebouw, generieke en gebouw specifieke oefeningen
- In opdracht van de Veiligheidsregio (brandweer) uitrukken op de TU/e Campus Binnen 6 minuten ter plaatse.
- Het in samenwerking met de BHV starten met de bestrijding van een calamiteit ter overbrugging van de tijd tussen het ontstaan van de calamiteit en gecoördineerde overheidshulpverlening ter plaatse. Start bestrijding van incident bij ter plaatse komen.
- Na kantoortijd ter plaatse gaan als gids voor de overheidsbrandweer.
- Aanwezigheid van een Opgeleid Persoon

A.16.2 Kostenopbouw

- De kosten die aan TU/e Campusbewoner wordt doorbelast bestaan uit een lumpsum bedrag 'Brandweer TU/e Campus'. Dit is een vast bedrag per m2 bvo dat jaarlijks wordt geïndexeerd. Het bedrag per m2 bvo is niet gekoppeld aan een verdeelsleutel, omdat bij meer m2 bvo op de TU/e Campus ook meer activiteiten noodzakelijk zijn, en andersom.

A.16.3 Afspraken en organisatie

Deze dienst wordt uitgevoerd door de afdeling Safety&Security van de TU/e. Deze afdeling is ondergebracht in de Dienst Interne Zaken (DIZ) van de TU/e. De directeur DIZ draagt de verantwoordelijkheid. Voor inhoudelijke afstemming kan contact worden opgenomen met het Afdelingshoofd Safety&Security van de Dienst Interne Zaken.

A.16.4 Kwaliteitscriteria

- De brandweer is binnen 6 minuten na melding ter plaatse.
- Controle en uitvoering vindt plaats conform convenant TU/e en VRBZO (Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost).

A.16.5 Rapportage

Per kwartaal vindt er per gebouw een rapportage plaats.

Tevens wordt elke alarmopvolging geregistreerd en gerapporteerd. De rapportages liggen ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk en/of kunnen op verzoek worden toegezonden.

A.16.6 Optioneel

Aanvullende dienstverlening kan in overleg met de Parkmanagement Facility Desk worden afgenomen. Afspraken worden in een addendum aanvullend op deze Parkmanagementregeling vastgelegd. Doorbelast vindt in de meesten gevallen plaats op basis van daadwerkelijke uren met een minimum van één uur.

A.17 Omgevingsvergunning Milieu TU/e Campus

Op de TU/e Campus zijn diverse organisaties gehuisvest met als gedeelde drijfveer het verrichten van hoogwaardig technologisch onderzoek. Enerzijds worden er activiteiten ondernomen in laboratoria, cleanrooms en testfaciliteiten, anderzijds vinden er kantoorachtige en facilitaire activiteiten plaats. Voorheen moesten al deze organisaties allen een eigen vergunning ingevolge de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) aanvragen, dan wel een melding ingevolge het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Barim) indienen bij het bevoegd gezag.

Op de TU/e Campus is een eigen Ecosysteem ontwikkeld, waarbij onder andere het afvoeren en bestellen van (gevaarlijke)stoffen centraal wordt geregeld. Daarnaast is er gezamenlijk gebruik van laboratoria in een aantal gebouwen mogelijk. Hierdoor en mede op verzoek van Gemeente Eindhoven is ervoor gekozen om de Campus te beschouwen als één inrichting, waarvoor op 31 maart 2016 één vergunningsaanvraag ingevolge de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht voor de activiteit milieu is ingediend bij de gemeente Eindhoven.

De Coöperatieve Vereniging Milieu TU/e Campus U.A. (CVM) is houder van de omgevingsvergunning voor de activiteit milieu voor TU/e Campus en daarmee verantwoordelijk voor het naleven van deze vergunning. Het addendum 'Omgevingsvergunningen Milieu TU/e Campus' (**bijlage VI**) is noodzakelijk om juridisch als één TU/e Campus gezien te kunnen worden in verband met de omgevingsvergunning voor de activiteit milieu. Het bevoegd gezag heeft hiermee één aanspreekpunt voor alle milieu gerelateerde zaken op de TU/e Campus, namelijk CVM. Voor meer informatie over CVM (taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden), verwijzen wij u naar CVM (www.tue.nl/cvm).

A.17.1 Dienst

Nul-inventarisatie

De mogelijkheid tot vestigen op de TU/e campus, wordt mede bepaald door de activiteiten die een derde op de campus wil ontplooiën. Om deze activiteiten te kunnen toetsen aan de omgevingsvergunning, dient de toekomstige (onder)huurder/gebruiker een formulier 'nul inventarisatie nieuwe activiteit' in te vullen (zie **bijlage VII**). Dit formulier kan bij de Parkmanagement Facility Desk worden opgevraagd. Indien blijkt dat de activiteiten passen binnen de omgevingsvergunning, kan een deelaanvraag worden ingediend.

Deelaanvraag

Om de verantwoordelijkheden die samenhangen met de omgevingsvergunning transparant toe te delen, is gekozen voor een systeem van deelvergunningen. Iedere organisatie die zich op de TU/e Campus wil vestigen, dient in het bezit te zijn van een deelvergunning of te participeren in een deelvergunning van een ander. De deelvergunning wordt door CVM uitgegeven onder de reikwijdte van de omgevingsvergunning. CVM houdt toezicht op de naleving van de door haar afgegeven deelvergunningen. Voor gebouwen waarin meerdere partijen gehuisvest zijn, wordt per gebouw, en in overleg met de gebruikers, bepaald hoe de beheerstructuur wordt vormgegeven. De Parkmanagement Facility Desk kan u hierover meer informatie geven.

Alle organisaties op de TU/e Campus kunnen lid worden van CVM. Voor alle leden zullen ledenvergaderingen georganiseerd worden.

Audits

De omgevingsvergunning voor de activiteit milieu voor TU/e Campus is zodanig opgezet dat de handhaving op operationeel niveau belegd is bij de CVM. Met audits is het operationeel mogelijk om periodiek de werkwijze bij derde gebruikers te toetsen ('Compliance scan') en waar nodig bij te stellen, zodat een PDCA cyclus ontstaat (Deming Cirkel). Op deze manier is het mogelijk om continu te werken aan het verbeteren van de omstandigheden en milieuprestaties. Het bevoegd gezag houdt toezicht op het beheersysteem. Audits worden uitgevoerd conform het regime van het beheersysteem (analoog aan bijvoorbeeld ISO 9001 en ISO 14001).

Organiseren en uitvoeren van audits maakt onderdeel uit van de contributie aan CVM.

A.17.2 Kostenopbouw:

- Jaarlijkse contributie CVM
- Kosten per adviesaanvraag

De contributie/bijdrage CVM welke u verschuldigd bent aan CVM, wordt berekend op basis van de (soorten) m², die de deelvergunninghouder in gebruik heeft op de TU/e campus. Jaarlijks wordt de contributie/bijdrage CVM in de Algemene ledenvergadering vastgesteld.

Door deelvergunninghouders extra aangevraagde audits en overige adviesaanvragen worden doorberekend o.b.v. een uurtarief.

A.17.3 Kwaliteitscriteria:

Binnen vier weken na indienen van de deelaanvraag, zal de coöperatieve vereniging met een reactie komen.

A.17.4 Afspraken en organisatie:

Addendum 'Omgevingsvergunningen Milieu TU/e Campus' is leidend, zie **bijlage VI**. Tevens zijn de Statuten en het Reglement van de CVM van kracht.

Een algemeen coördinerend milieudeskundige (gemandateerd door het bestuur TU/e) heeft het dagelijkse beheer en toezicht op de omgevingsvergunning, inclusief de uitgifte van de deelvergunningen.

A.17.5 Rapportage

Deelaanvraag

Na akkoord van de deelaanvraag, ontvangt de (onder)huurder/gebruiker de volgende documentatie:

Te ontvangen documentatie:
Algemene informatie Arbo en milieu op de campus TU/e
Advies deelaanvraag
Ondertekende deelaanvraag

Indien van toepassing, advies van de biologische veiligheidsfunctionaris van de TU/e
Geselecteerde voorschriften complexmilieuvergunning
Algemene informatie CVM
Opleveringscontrole (1)

(1) Een opleveringscontrole kan deel uitmaken van de rapportage. Deze controle wordt in naam van CVM uitgevoerd door een medewerker van de afdeling AMVS.

Audit

Van een audit wordt een wettelijk verplichte rapportage opgesteld. De gebruiker ontvangt hiervan een concept ter aanvulling en/of verbetering. Pas daarna ontvangt de gebruiker de definitieve rapportage.

A.18 Belastingen en heffingen gekoppeld aan een WOZ-object

De volgende belastingen en heffingen zijn verbonden aan een WOZ-object. Hierna wordt omschreven op welke wijze een eventuele doorbelasting van de kosten plaatsvindt.

Onroerende Zaakbelasting (OZB)

Een aanslag OZB eigenaarsdeel wordt door de gemeente verzonden naar degene die op 1 januari van het belastingjaar als eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter of opstalhouder van een onroerende zaak staat geregistreerd in het Kadaster.

Een aanslag OZB gebruikersdeel wordt door de gemeente verzonden naar degene die op 1 januari van het belastingjaar gebruiker en/of (onder)huurder is.

De OZB die is berekend op basis van de WOZ-waarde en het OZB-tarief van de onbebouwde grond en de infrastructuur en wordt naar rato van de m²'s BVO doorbelast aan TU/e Campusbewoners. Dit betreft zowel het eigenaars- als het gebruikersdeel. De TU/e hanteert in het parkmanagement een doorbelastingssysteem dat de essentie overneemt van de methodiek en grondslag die de overheden hanteren in hun doorbelastingssysteem. Het tarief voor het jaar "t" wordt bepaald op basis van de kosten van het jaar "t-2" (voorbeeld: voor 2018 wordt het tarief afgeleid van de kosten van 2016). Er is sprake van een vast bedrag, waardoor geen sprake is van een voorschot- en eindafrekening.

Een aanslag OZB gebruikersdeel wordt door de gemeente verzonden naar degene die op 1 januari van het belastingjaar gebruiker en/of (onder)huurder is. De hoogte van het aanslagbedrag wordt bepaald door de WOZ-waarde en het OZB-tarief.

Watersysteemheffing Gebouwd

De Watersysteemheffing Gebouwd wordt berekend op basis van de WOZ-waarde van het gebouw. De Watersysteemheffing Gebouwd wordt niet doorberekend in de parkmanagementregeling maar wordt door het waterschap rechtstreeks aan TU/e Campusbewoners (opstaleigenaren) in rekening gebracht.

Watersysteemheffing Ongebouwd

De TU/e betaalt als eigenaar van de TU/e Campus Watersysteemheffing Ongebouwd aan het waterschap. De hoogte van het aanslagbedrag wordt bepaald door de WOZ-waarde. Het totale bedrag van de Watersysteemheffing Ongebouwd is zó gering, dat doorberekening in de parkmanagementregeling niet plaatsvindt (administratieve kosten zijn hoger).

Overzicht

	OZB eigenaar	OZB gebruiker	Watersyst. gebouwd	Watersyst. ongebouwd
TU/e Campus	TU/e ontvangt, doorbelast via PMR	TU/e ontvangt, doorbelast via PMR		TU/e ontvangt, niet doorbelast via PMR
Opstal	TU/e Campusbewoner ontvangt en betaalt	TU/e Campusbewoner ontvangt en betaalt	TU/e Campusbewoner ontvangt en betaalt	

A.19 Crisismanagement

Om de inhoudelijke doelstellingen van de TU/e te kunnen verwezenlijken is het noodzakelijk dat de TU/e Campus een veilige studie, werk- en woonomgeving is. De TU/e neemt maatregelen voor het voorkomen van incidenten en beperken van de gevolgen van incidenten. Het onderdeel Crisismanagement is onderdeel van deze maatregelen.

A.19.1 Dienst

De dienst is een collectief verplichte dienst en omvat;

- Het operationeel houden van een Crisisbeheersingsorganisatie
Werving, selectie en opleiding, training en oefening van voldoende personeel cf. crisisplan TU/e
- Preparatie; planvorming en informatievoorziening, opleiden, trainen en oefenen cf. crisisplan TU/e
- Alarmeren en informeren van de crisisorganisatie.
Alarmering per SMS
- Rapporteren en evalueren van (het functioneren van) de crisisorganisatie na calamiteiten.

A.19.2 Kostenopbouw

TU/e Campusbewoners kunnen aansluiten bij de TU/e crisisorganisatie. Er vindt geen doorbelasting plaats.

A.19.3 Afspraken en organisatie

Deze dienst wordt uitgevoerd door de afdeling Safety&Security van de TU/e. Deze afdeling is ondergebracht in de Dienst Interne Zaken (DIZ) van de TU/e. De directeur DIZ draagt de verantwoordelijkheid. Voor inhoudelijke afstemming kan contact worden opgenomen met het Afdelingshoofd Safety&Security van de Dienst Interne Zaken.

A.19.4 Rapportage

Planvorming wordt indien van toepassing gezamenlijk en ten minste één maal per jaar afgestemd.

A.19.5 Optioneel

Optioneel kunnen TU/e Campusbewoners aansluiten bij trainingen en opleidingen van de TU/e crisisorganisatie. In overleg worden afspraken gemaakt m.b.t. het al dan niet doorbelasten van kosten.

A.20 Parkeervoorziening

De TU/e streeft met haar mobiliteitsbeleid naar een zgn. 'groene campus'. Vanuit het mobiliteitsbeleid worden diverse maatregelen genomen om gebruik van openbaar vervoer en fiets te stimuleren en autogebruik te reguleren. Onderdeel hiervan is het parkeren van auto's op de TU/e Campus. CPM draagt zorg voor de parkeervoorziening en het parkeerbeheer. De dynamische ontwikkeling van de TU/e Campus kan inhouden dat het mobiliteitsbeleid en de bijbehorende parkeercondities in de loop van de tijd kunnen worden gewijzigd. Mocht dit van toepassing zijn dan zullen TU/e Campusbewoners in het Collectief Bewonersoverleg hierover geïnformeerd worden.

A.20.1 Dienst

De dienst is een collectief verplichte dienst en omvat;

- Het beschikbaar stellen van parkeerplaatsen en verwijzing door middel van borden en een parkeerverwijssysteem
- Reguleren van voertuigtoegang d.m.v. parkeersysteem.
- Operationele aansturing parkeersysteem vanuit de Centrale Meldpost (CMP).
24/7 intercombediening binnen 1 minuut
- Parkeerhandhaving en controle cf. geldende verkeersregels op de TU/e Campus.
Dagelijkse controle op willekeurige momenten
- Aanmaken van abonnementen en koppelen aan (tijdelijke) campuskaart
- Uitgeven van uitrijdkaarten

A.20.2 Kostenopbouw

Op de TU/e Campus geldt betaald parkeren. Er zijn drie manieren waarop dit kan plaatsvinden:

- Parkeerregeling
De volledige kosten voor het parkeren worden integraal verrekend binnen een regeling. De TU/e hanteert voor TU/e Campusbewoners een tarief per voertuig per dag. Dit is ongeacht het aantal parkeerhandelingen.
- Losse uitrijdkaarten
Het is mogelijk uitrijdkaarten te bestellen voor gasten/bezoekers.
- Kort parkeren (uitrijdticket bij automaat)
Voor gasten/bezoekers/bedrijven is het mogelijk gebruik te maken van het zgn. 'kort parkeren' door een kaart te trekken bij inrijden en deze af te rekenen voordat er uitgereden wordt. De tarieven voor kort parkeren hagen samen met de tarieven die de gemeente Eindhoven hanteert en worden jaarlijks opnieuw geïndexeerd.

De parkeertarieven worden vastgesteld in het Mobiliteitsplan TU/e Campus. Er wordt een vastgesteld tarief gehanteerd waarop geen indexatie zal worden toegepast. Wel is er sprake van een vijfjaarlijkse herziening, waarbij middels het Mobiliteitsplan TU/e Campus een mogelijke tariefswijziging kan worden doorgevoerd.

A.20.3 Kwaliteitscriteria

CPM zorgt voor een adequaat functionerende parkeervoorziening met 24/7 intercombediening binnen één minuut.

A.20.4 Afspraken en organisatie

Deze dienst wordt uitgevoerd door de afdeling Safety&Security van de TU/e. Deze afdeling is ondergebracht in de Dienst Interne Zaken (DIZ) van de TU/e. De directeur DIZ draagt de verantwoordelijkheid. Voor inhoudelijke afstemming kan contact worden opgenomen met het Afdelingshoofd Safety&Security van de Dienst Interne Zaken.

A.20.5 Rapportage

Per kwartaal kan per parkeerhandeling worden gerapporteerd en gefactureerd. De rapportages liggen ter inzage bij de Parkmanagement Facility Desk en/of kunnen op verzoek worden toegezonden.

A.21 Campuskaart/toegangscontrole

Om de inhoudelijke doelstellingen van de TU/e te kunnen verwezenlijken is het noodzakelijk dat TU/e Campus een veilige studie, werk – en woonomgeving is. De TU/e neemt maatregelen voor het voorkomen van incidenten en beperken van de gevolgen van incidenten. Toegangscontrole d.m.v. campuskaart is onderdeel van deze maatregelen.

A.21.1 Dienst

De dienst is een collectief verplichte dienst en omvat;

- Het aanmaken van een abonnement in het systeem van de TU/e
- Het uitgeven van een campuskaart

A.21.2 Kostenopbouw

- Campuskaart/toegangscontrole
Voor uitgifte van de campuskaart wordt cf. campuskaartreglement een bedrag per kaart in rekening gebracht. Verder zijn de voorwaarden uit het campuskaartreglement van kracht. Deze is op te vragen bij de Parkmanagement Facility Desk. Per aanvraag wordt gefactureerd op basis van het daadwerkelijk aantal geleverde campuskaarten.

A.21.3 Afspraken en organisatie

Deze dienst wordt uitgevoerd door de afdeling Safety&Security van de TU/e. Deze afdeling is ondergebracht in de Dienst Interne Zaken (DIZ) van de TU/e. De directeur DIZ draagt de verantwoordelijkheid. Voor inhoudelijke afstemming kan contact worden opgenomen met het Afdelingshoofd Safety&Security van de Dienst Interne Zaken.

A.22 Complexvergunning Kernenergiewet (KEW)

De TU/e is houder van een complexvergunning conform de Kernenergiewet voor de TU/e Campus. In de vigerende complexvergunning ligt vast dat de verantwoordelijkheid voor alle handelingen met bronnen van ioniserende straling vallen onder de houder van de vergunning: het College van Bestuur van de TU/e. Het mandaat voor het stralingshygiënisch beleid, interne vergunningverlening, toezicht en dienstverlening is belegd bij de algemeen coördinerend deskundige (ACD) als hoofd van de stralingsbeschermingseenheid (SBD).

A.22.1 Dienst

TU/e Campusbewoners dienen voor aanvang van de werkzaamheden met ioniserende straling het mandaat voor schriftelijk interne vergunningverlening bij het hoofd van de SBD te beleggen. Bij nieuwe handelingen moet een verzoek om een schriftelijk interne toelating (SIT) bij de SBD worden ingediend. Deze dienst omvat de afhandeling van deze aanvraag en controle op de naleving van de Kernenergiewet. De houder van de SIT is verantwoordelijk voor het naleven van de voorwaarden die in de SIT worden vastgelegd.

A.22.2 Kostenopbouw:

- Kosten per adviesaanvraag of per schriftelijke interne toelating (SIT)

Kosten in het kader van de KEW-complexvergunning zullen gebaseerd zijn op het aantal uren begeleiding en toezicht door de afdeling AMVS gekoppeld aan de SIT, waarbij het door het College van Bestuur vastgestelde uurtarief wordt gehanteerd.

A.22.3 Kwaliteitscriteria:

Binnen zes weken na indienen van een verzoek om een SIT, zal de SBD met een reactie komen.

A.22.4 Afspraken en organisatie:

Addendum het zorgsysteem "Regeling Stralingsbescherming voor de Technische Universiteit Eindhoven" is leidend (zie www.tue.nl/sbd).

De algemeen coördinerend deskundige heeft het dagelijkse beheer en toezicht op de KEW-complexvergunning, inclusief de uitgifte van de SIT's. De SIT zal worden afgegeven aan de beheerder van de rechtspersoon of het organisatieonderdeel cq. de beheerseenheid waar de handelingen met bronnen van ioniserende straling worden uitgevoerd. Een voorwaarde voor het verlenen van de SIT is dat de beheerder een toezichthoudend deskundige stralingsbescherming aanwijst voor toezicht op deze werkzaamheden.

Voor het indienen van een SIT, kunt u contact opnemen met de Parkmanagement Facility Desk.

A.22.5 Rapportage

De toezichhoudend deskundige zal via het elektronische Kernenergiewet dossier toegang krijgen tot de relevante gegevens die in het KEW-dossier worden opgeslagen. Een algemene verplichting voortvloeiend uit de SIT is het aanleveren van gegevens voor de jaarrapportage via het KEW-dossier programma. In het KEW-dossier worden ook de resultaten van audits en broncontroles opgeslagen.

A.23 Verzekering

De TU/e heeft verzekeringsafspraken gemaakt met Raetsheren van Orden B.V. Deze organisatie kent de TU/e Campus en is daardoor op de hoogte dat op de TU/e Campus onder andere een eigen brandweer aanwezig is, er afspraken zijn gemaakt over de beveiliging en surveillance en dat het terrein afgesloten is met toegangscontrole. Daarnaast is deze partij bekend met het risicoprofiel behorende bij bijzondere activiteiten, zoals bijvoorbeeld de waarde van de inventaris en het gebruik van laboratoria.

Voor (onder)huurders, spin-offs en start-ups die alleen een relatief beperkt bedrag aan inventaris willen verzekeren wordt middels een af te sluiten sublimiet dekking aangeboden op de huidige brandverzekeringscondities en voorwaarden. Het bijbehorende eigen risico wordt daarbij afgestemd op de partij die hiervan gebruik wenst te maken.

Doordat de activiteiten van huurders en de samenstelling van gebouwen op de TU/e Campus divers is, bestaat er geen standaardoplossing die voor elke situatie geheel passend is. Sterker nog, veelal is het noodzakelijk om voor een passend verzekeringsaanbod een risicoanalyse te maken.

Indien u of een (onder)huurder van u geïnteresseerd is naar een verzekering, dan is het verstandig om contact op te nemen met CPM. CPM heeft met Raetsheren van Orden B.V. afspraken gemaakt en kan zelfs in bepaalde gevallen een vrijblijvende risicoanalyse (inventarisatie bezoek, analyse, schriftelijke advies en persoonlijke presentatie) aanbieden.



Raetsheren

Raetsheren van Orden B.V.
Registermakelaar in Assurantiën

B Gebouw gerelateerde dienstverlening

B.1 Beveiliging (gebouw)

Om de inhoudelijke doelstellingen van de TU/e te kunnen verwezenlijken is het noodzakelijk dat TU/e Campus een veilige studie, werk – en woonomgeving is. De TU/e neemt maatregelen voor het voorkomen van incidenten en beperken van de gevolgen van incidenten. Terreinbeveiliging is onderdeel van deze maatregelen.

De tekst van dit hoofdstuk komt grotendeels overeen met de tekst van hoofdstuk A.15. In dit geval betreft het een optionele dienstverlening in tegenstelling tot de collectief verplichte dienstverlening van hoofdstuk A.15.

B.1.1 Dienst

TU/e Campusbewoners kunnen optionele beveiligingsafspraken maken over:

- Aansluiting op de centrale meldpost (CMP) ten behoeve van alarmlijnfunctie en coördinatie bij calamiteiten.
- Toezicht
- Alarmopvolging
- Surveillance

B.1.2 Kostenopbouw

- Optionele beveiligingsafspraken per uur.
 - Aansluiting van de Centrale Meldpost (CMP)
 - Toezicht
 - Alarmopvolging
 - Surveillance

De optionele dienstverlening kan in overleg met de Parkmanagement Facility Desk worden afgenomen. Afspraken worden in een addendum vastgelegd. Doorbelasting vindt in de meesten gevallen plaats op basis van daadwerkelijke uren met een minimum van één uur.

B.1.3 Kwaliteitscriteria

Er zijn geen vaste kwaliteitscriteria voor Optionele Diensten. Dit kan wel in onderling overleg worden besproken en worden vastgelegd.

B.1.4 Afspraken en organisatie

Deze dienst wordt uitgevoerd door de afdeling Safety&Security van de TU/e. Deze afdeling is ondergebracht in de Dienst Interne Zaken (DIZ) van de TU/e. De directeur DIZ draagt de verantwoordelijkheid. Voor inhoudelijke afstemming kan contact worden opgenomen met het Afdelingshoofd Safety&Security van de Dienst Interne Zaken.

B.2 Bedrijfshulpverlening | BHV (opleiding, oefening, herhaling)

Om de inhoudelijke doelstellingen van de TU/e te kunnen verwezenlijken is het noodzakelijk dat TU/e Campus een veilige studie, werk – en woonomgeving is. De TU/e neemt maatregelen voor het voorkomen van incidenten en beperken van de gevolgen van incidenten. De BHV-organisatie is onderdeel van deze maatregelen. In geval van calamiteiten is samenwerking tussen BHV'ers van belang.

B.2.1 Dienst

- Het verzorgen van BHV-opleiding met specifieke aandacht voor de risico's, procedures en afspraken die op TU/e Campus gelden. Modules brand, ontruiming en eerste hulp bij ongevallen (EHBO). cf. normen van het NIBHV
- Het verzorgen van de BHV-herhalingslessen met specifieke aandacht voor de risico's, procedures en afspraken die op TU/e Campus gelden cf. de normen van het NIBHV
- Het verzorgen van BHV-oefeningen
- Het verzorgen van trainingen voor BHV-ploegleiders
- Medische keuring ademluchtdrager

B.2.2 Kostenopbouw

- BHV-basis opleiding
- BHV Eerste hulp herhalingsles
- BHV-oefening
- Ploegleider oefening
- Ploegleider herhaling
- Ademlucht opleiding
- Ademlucht herhaling
- Medische keuring

B.2.3 Afspraken en organisatie

Deze dienst wordt uitgevoerd door de afdeling Safety&Security van de TU/e. Deze afdeling is ondergebracht in de Dienst Interne Zaken (DIZ) van de TU/e. De directeur DIZ draagt de verantwoordelijkheid. Voor inhoudelijke afstemming kan contact worden opgenomen met het Afdelingshoofd Safety&Security van de Dienst Interne Zaken.

B.2.4 Rapportage

Opleidingen en geldigheid van certificaten worden door de TU/e brandweer geregistreerd en zijn op aanvraag beschikbaar

B.3 Bedrijfshulpverlening | BHV (middelen)

Om de inhoudelijke doelstellingen van de TU/e te kunnen verwezenlijken is het noodzakelijk dat TU/e Campus een veilige studie, werk – en woonomgeving is. De TU/e neemt maatregelen voor het voorkomen van incidenten en beperken van de gevolgen van incidenten. De BHV-organisatie is onderdeel van deze maatregelen.

B.3.1 Dienst/service

De TU/e verzorgt een dekkend en standalone pager- en portofoonnetwerk. Tevens voorziet de TU/e in de benodigde uitrusting voor BHV en Ademlucht.

B.3.2 Kostenopbouw

- BHV-uitrusting
Set cf. standaard TU/e, bevat ten minste (helm, hesje, schoenen en handschoenen)
- Pager (huur)
Het verzorgen en onderhouden van een dekkend en standalone pagernetwerk cf. wettelijke vereisten
- Portofoon (huur)
Het verzorgen en onderhouden van een dekkend en standalone portofoonnetwerk cf. wettelijke vereisten
- Ademlucht uitrusting inclusief onderhoud en installatie
- Vulling ademflessen (per fles)
- Schoonmaken en testen maskers (per masker)
- Schakelen en testen brandmeldinstallatie (per uur)

B.4 Kantoor-, winkel- en dienstenafval

De medewerkers van het team Waste Management & Logistics zorgen op de campus voor het distribueren, verzamelen en afvoeren van alle afval- en gevaarlijke stoffen. Vervolgens wordt op periodieke basis al het afval door een gecontracteerde afvalinzamelaar ingezameld en verwerkt. Dit geldt voor zowel chemisch/gevaarlijk afval als voor al het niet gevaarlijke afval.

De campus kent diverse afvalstromen. Dat zijn onder andere papier/karton, restafval, plastic, SWILL (voedselresten), kartonnen koffiebekers, chemisch/gevaarlijk afval, bouw&sloop-afval, elektronisch afval, glas, hout, non-ferro, schroot, vertrouwelijk papier, vetten en vlakglas.

In verband met de monitoring die noodzakelijk is voor de Omgevingsvergunning Milieu is dit een verplicht af te nemen dienst. Echter, voor het woongebied van de TU/e Campus kan in overleg een uitzondering worden gemaakt.

B.4.1 Dienst/Service

Binnen de gebouwen vindt inzameling van het niet gevaarlijke afval plaats door de ingehuurd schoonmaakdienst van TU/e Campusbewoner. De medewerkers deponeren de afvalstoffen in containers die in of bij het gebouw zijn opgesteld. In het kader van Duurzaamheid is ervoor gekozen om het afval vanaf de bron/gebruiker te laten scheiden in de volgende stromen: papier/karton, restafval, plastic, SWILL (voedselresten) en kartonnen koffiebekers. Deze bekers mogen vanwege hun coating niet bij de stroom papier/karton gevoegd worden. Volle containers worden buiten het gebouw (bij de expeditie-ingang) van TU/e Campusbewoner aan afvalinzamelaar aangeboden. De TU/e Campusbewoner dient hiervan op correcte wijze gebruik te maken.

B.4.2 Kostenopbouw

Verrekening vindt plaats op basis van meetgegevens aangeleverd door de gecontracteerde afvalinzamelaar van de betreffende afvalstroom en bestaat uit huurkosten containers, inzamelkosten en verwerkingskosten. De huurkosten van een container zijn afhankelijk van het formaat, de inzamel- en verwerkingskosten worden per kilo afval berekend. Voor de hele lijst met tarieven verwijzen wij naar **Bijlage III 'Tarievenblad'**.

B.4.3 Kwaliteitscriteria

- Een centrale registratie wordt bijgehouden van het aantal containers dat per gebouw geplaatst is en de vrijgekomen afvalstromen (per kg en/of per lediging). Rapportages vinden periodiek plaats volgens de afgesproken frequentie.
- De reguliere werkzaamheden worden op vaste tijdstippen en op basis van een vaste planning uitgevoerd.
- Jaarlijks wordt geanalyseerd of verbetering van de efficiëntie van de dienst mogelijk is.

B.4.4 Afspraken en organisatie:

TU/e Campusbewoner is verplicht tot afvalscheiding aan de bron (gebouw/gebruiker) volgens vast gedefinieerde afvalstromen.

Een onderscheid wordt gemaakt in de volgende afvalstromen:

- Hoofdstromen kantoor-, winkel- en dienstenafval (bronscheiding door gebruikers):
 - Papier / Karton
 - Restafval
 - Plastic
 - SWILL
 - Kartonnen koffiebekers
 - Vertrouwelijk papier

- Proces- en/of incidenteel afval (bronscheiding vanaf gebouw):
 - Chemisch/gevaarlijk afval
 - Bouw&sloop afval
 - Elektronisch & elektrisch afval
 - Glas
 - Hout
 - Non-ferro
 - Schroot
 - Vetten
 - Vlakglas
 - Diversen

Eventuele opmerkingen en klachten kunnen gemeld worden bij de medewerkers van team Waste Management & Logistics, via telefoonnummer 040-2474343.

B.4.5 Rapportage:

- Elke maand wordt er per gebouw een verzamelstaat van de afvalstromen opgesteld. Hierbij wordt per gebouw van iedere afvalstroom de hoeveelheden, kosten en opbrengsten gerapporteerd.

B.4.6 Optioneel

Extra dienstverlening kan aangevraagd worden bij het team Waste Management & Logistics, via telefoonnummer 040-2474343 of het webformulier dat via deze link te vinden is:

<https://www.tue.nl/universiteit/over-de-universiteit/digitaal-loket/aanvraagformulieren/aanvraag-transport-verhuizing-afval/>

Extra dienstverlening wordt over het algemeen op basis van een uurtarief afgerekend. Zie ook hoofdstuk B.6 "Extra diensten".

B.5 Distributie/afvoer (schone) gevaarlijke stoffen/afval

De medewerkers van het team Waste Management & Logistics zorgen op de TU/e Campus voor het distribueren, verzamelen en afvoeren van alle afval- en gevaarlijke stoffen. Vervolgens wordt op periodieke basis al het afval door een gecontracteerde afvalinzamelaar ingezameld en verwerkt. Dit geldt voor zowel chemisch/gevaarlijk afval als voor al het niet gevaarlijke afval.

Schone gevaarlijke stoffen worden door de leveranciers afgeleverd in gebouw Berging Bijzondere Chemicalien (BBC). De opslag voldoet aan de wet- en regelgeving volgens de richtlijn PGS-15. De maximale opslag bedraagt 18 ton, conform de verleende milieuvergunning.

Het gebouw dient voor tijdelijke opslag van schone gevaarlijke stoffen van de diverse TU/e Campusbewoners. Daarnaast is het een transitoruimte voor alle nieuwe aangekochte schone gevaarlijke stoffen. De stoffen worden hier eerst geregistreerd en vervolgens getransporteerd naar de TU/e Campusbewoners.

Als stoffen ingedeeld zijn in een gevarenklasse van het ADR, is op het vervoer ervan een aantal voorschriften van toepassing die betrekking hebben op onder andere documenten, verpakking, etikettering, voertuiguitrusting en voorschriften onder weg. Alle medewerkers die belast zijn met de opslag, overslag en het transport van gevaarlijke goederen (schone gevaarlijke stoffen én gevaarlijke afvalstoffen) zijn in het bezit van een ADR-certificaat. Dat betekent dat zij de richtlijnen van het VLG/ADR1 voor gevaarlijke stoffen kennen en uit kunnen voeren.

Gevaarlijke afvalstoffen worden dagelijks door medewerkers van het team Waste Management & Logistics vanuit de depots in/bij gebouwen naar gebouw BBC getransporteerd. Daar worden de stoffen door de medewerkers gesorteerd in diverse afvalstromen, waarna ze door de gecontracteerde afvalinzamelaar opgehaald worden. Het gevaarlijk afval wordt van de TU/e Campus afgevoerd door een erkende verwerker, die een vergunning heeft voor ontvangst van de betreffende gevaarlijke stoffen.

In verband met de monitoring die noodzakelijk is voor de Omgevingsvergunning Milieu is dit een verplicht af te nemen dienst.

B.5.1 Service

De werkzaamheden in het kader van distributie en afvoer van (schone) gevaarlijke stoffen omvatten:

- Het aanmaken van omschrijvingsformulieren voor melding aan het ministerie IenW en aan de inzamelaars en eindverwerkers;
- Het leveren van emballage voor het verwijderen van gevaarlijk afval, inclusief de hierbij behorende gevaar- en vervoersetiketten;
- Het inwegen van het afval en het geven van een afvalstroomnummer. Een kopie van het weegformulier wordt geretourneerd naar de aanbieder voor de eigen registratie;
- Het ophalen van het gevaarlijke afval vanaf een verzamelpunt in/bij het gebouw van TU/e Campusbewoner. Het gevaarlijke afval wordt vervolgens naar gebouw BBC overgebracht waar het tijdelijk wordt opgeslagen. Daarna wordt het door een inzamelaar getransporteerd naar de eindverwerker.

B.5.2 Kostenopbouw:

- Levering schone gevaarlijke stoffen
Verrekening vindt plaats op basis van een uurtarief voor de handlingkosten.
- Afvoer gevaarlijk afval
Verrekening vindt plaats op basis van meetgegevens aangeleverd door de gecontracteerde afvalinzamelaar van de betreffende afvalstroom en bestaat uit kosten emballage, inzamelkosten, verwerkingskosten en handlingkosten op uurbasis. De kosten voor emballage zijn afhankelijk van het gekozen middel, de inzamel- en verwerkingskosten worden per kilo afval berekend. Aanvullend worden de handlingkosten op basis van een uurtarief in rekening gebracht.

B.5.3 Kwaliteitscriteria:

- Een centrale registratie wordt bijgehouden van het aantal en de soort emballagemiddelen dat per gebouw geplaatst is en de vrijgekomen afvalstromen (per kg). Rapportages vinden periodiek plaats volgens de afgesproken frequentie.
- De reguliere werkzaamheden vinden voornamelijk op afroep plaats.
- Jaarlijks wordt geanalyseerd of verbetering van de efficiëntie van de dienst mogelijk is.

B.5.4 Afspraken en organisatie

TU/e Campusbewoner is verplicht tot afvalscheiding aan de bron volgens vast gedefinieerde afvalstromen. Iedere gevaarlijke afvalstof dient separaat in de daarvoor bestemde emballage verzameld te worden.

TU/e Campusbewoner verstrekt per inzameling een opdracht tot afvoer aan team Waste Management & Logistics.

Oprachten, vragen, opmerkingen en klachten kunnen gemeld worden bij de medewerkers van team Waste Management & Logistics, via telefoonnummer 040-2474343.

B.5.5 Rapportage

- Elke maand wordt er per gebouw een verzamelstaat van de afvalstromen opgesteld. Hierbij wordt per gebouw van iedere afvalstroom de hoeveelheden, kosten en opbrengsten gerapporteerd.

B.5.6 Optioneel

Extra dienstverlening kan aangevraagd worden bij het team Waste Management & Logistics, via telefoonnummer 040-2474343 of het webformulier dat via deze link te vinden is:

<https://www.tue.nl/universiteit/over-de-universiteit/digitaal-loket/aanvraagformulieren/aanvraag-transport-verhuizing-afval/>

Zie ook hoofdstuk B.6 "Extra diensten".

B.6 Extra diensten (advies/inzameling/huur opslagruimte)

B.6.1 Dienst/Service en kostenopbouw

Voor ondersteuning en advies bij de inrichting van bijvoorbeeld afvalinzamelplekken, bij (interne) verhuizingen of verplaatsingen van bijzondere objecten of goederen kunnen medewerkers van het team Waste Management & Logistics ingezet worden. Ook kan tijdelijk (beperkte) ruimte gehuurd worden voor de opslag van goederen of schone gevaarlijke stoffen.

B.6.2 Kostenopbouw

- Extra afvalinzameling
Extra afvalinzameling wordt verrekend op basis van een uurtarief en de normale tarieven voor huur emballage, inzamel- en verwerkingskosten.
- Extra werkzaamheden BBC/Reststoffencentrum
Extra afvalinzameling wordt verrekend op basis van een uurtarief en de normale tarieven voor huur emballage, inzamel- en verwerkingskosten.
- Extra werkzaamheden PostExtra/Expeditie
Extra afvalinzameling wordt verrekend op basis van een uurtarief en de normale tarieven voor huur emballage, inzamel- en verwerkingskosten.
- Advieswerkzaamheden
Advisering of extra werkzaamheden door medewerkers van team Waste Management & Logistics worden verrekend op basis van een uurtarief.
- 'Just-in-time'-levering
Voor leveringen op basis van 'Just-in-time' wordt een vergoeding per collo gehanteerd.
- Huur opslagruimte
De huur van opslagruimte wordt verrekend op basis van een m2-tarief per jaar.

B.6.3 Afspraken en organisatie

Extra dienstverlening kan aangevraagd worden bij het team Waste Management & Logistics, via telefoonnummer 040-2474343 of het webformulier dat via deze link te vinden is:

<https://www.tue.nl/universiteit/over-de-universiteit/digitaal-loket/aanvraagformulieren/aanvraag-transport-verhuizing-afval/>

B.7 Schoonmaak en glasbewassing

De TU/e koopt periodiek schoonmaakdienstverlening in. Over het algemeen vindt iedere 5 tot 8 jaar een Openbare Europese Aanbesteding plaats. Aan TU/e Campusbewoners wordt de mogelijkheid geboden om deze diensten rechtstreeks bij de contractant in te kopen onder dezelfde inkoopvoorwaarden en –tarieven.

B.7.1 Dienst/Service

De dienstverlening bestaat uit:

- Regulier schoonmaakonderhoud:
het schoonmaakteam zorgt voor het schoonmaakonderhoud op basis van een tevoren vastgesteld bestek. Hierin kunnen onder andere werkplekken, collegezalen, sanitaire ruimten en verkeersruimten worden opgenomen. De werkzaamheden worden verricht op basis van resultaatgericht schoonmaken, waarbij vooral op beleving van medewerkers en studenten gestuurd wordt.
- Glazenwasserswerkzaamheden:
op een afgesproken frequentie vindt onderhoud van gevelglas en separatieglas aan binnen- en buitenzijde plaats.
- Extra schoonmaakwerkzaamheden:
hieronder vallen werkzaamheden die niet in het bestek zijn opgenomen zoals extra schoonmaakwerkzaamheden na verbouwingen en verhuizingen, reinigen van zonwering, plafonds en wanden, het polymeren van vloeren en het reinigen van vloerbedekking.

B.7.2 Kostenopbouw:

Afhankelijk van de soort dienstverlening worden kosten in rekening gebracht op basis van een tarief per m² of per uur. De schoonmaakleverancier maakt voor de TU/e Campusbewoner een bestek en een offerte waarin alle schoon te maken ruimten opgenomen worden met de bijbehorende tarieven.

- Schoonmaakwerkzaamheden
- Glasbewassing
- Extra en/of incidentele (schoonmaak)werkzaamheden

B.7.3 Kwaliteitscriteria:

TU/e Campusbewoner maakt afspraken met de schoonmaakleverancier over registratie, controle en evaluatie van de werkzaamheden.

B.7.4 Afspraken en organisatie:

Een tarievenlijst is verkrijgbaar via de medewerkers van het team Facility Services, via telefoonnummer 040-2472104 of e-mail adres facilityservices@tue.nl.

De medewerkers verstrekken tevens de contactgegevens van de gecontracteerde leverancier.

B.7.5 Rapportage

TU/e Campusbewoner maakt afspraken met de schoonmaakleverancier over de wijze waarop de dienstverlening gerapporteerd wordt en KPI's worden bijgehouden.

B.8 ICT-, netwerk en datavoorzieningen

ICT Services levert dienstverlening aan de medewerkers en studenten van de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e) en gelieerde instellingen (instituten, start-ups op campus), ter ondersteuning van hun dagelijkse werkzaamheden.

ICT Services levert haar dienstverlening aan de volgende doelgroepen/profielen:

- De Student;
- De Medewerker (Docent, Onderzoeker, Medewerker Bedrijfsvoering);
- De Gast (Bezoeker);
- TU/e Campusbewoners (institutionele instellingen, bedrijven op de campus, externen).

Voor alle services van ICT Services geldt dat de Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.

B.8.1 Dienst/Service

TU/e Guest Network

- Deze service biedt op delen van de TU/e Campus een open, onbeveiligd en gratis wifi (draadloze netwerkverbinding) voor gasten van de TU/e Campus, waarbij toegang geboden wordt tot internet.
- De service wordt na 4 uur ververst in verband met beveiliging. Dit betekent dat - indien de volgende dag ingelogd wordt - de aanmeldingsprocedure opnieuw wordt doorlopen. De draadloze netwerkverbinding wordt standaard aangeboden in de TU/e gebouwen;
- De beschikbaarheid van Connectivity as a Service (CaaS) is een vereiste om de service "TUE-guest" aan te bieden.
- Bezoekers zien het open netwerk "TUE-guest" op hun apparatuur en kunnen vrij verbinding maken en gebruik maken van de service.

Overige dienstverlening

- Specifieke wensen en behoeften kunnen worden voorgelegd aan de IT Adviseur.
- De service kan het ontwerp, de levering, het beheer en het onderhoud omvatten. Afhankelijk van de vraagstelling wordt bekeken of de service geleverd kan en mag worden.
- Semipermanente of permanente services worden geleverd onder een apart opgestelde Service Level Agreement (SLA), waarbij deze SLA de grondslag vormt voor de tariefstelling.

B.8.2 Kostenopbouw

- Guest Network: Aan het gebruik van het TU/e Guest Network zijn voor de gebruiker geen kosten verbonden.
- Advieswerkzaamheden

- Extra werkzaamheden o.a. ontwerp, levering, beheer, onderhoud
De kosten van de overige dienstverlening is altijd afhankelijk van de werkzaamheden en in overleg.

B.8.3 Afspraken en organisatie

Bij vragen kan contact worden opgenomen met een van de IT Adviseurs van de TU/e:

TU/e ICT Services

040-2472000

ICTServices@tue.nl

B.9 Arbo- en milieudienstverlening

Wat betreft risico's op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu en straling, kent de TU/e specifieke omstandigheden die vragen om een specifieke aanpak. Plaatsvindend onderzoek is vaak gericht op het verleggen van kennisgrenzen en verkent daarmee automatisch onbekende terreinen, ook in relatie tot risico's. Om te voorkomen dat deze risico's tot een milieucalamiteit, schade of letsel leiden, voert de TU/e, een actief beleid op het gebied van Arbo, Milieu, Veiligheid & Stralingsbescherming. Een groot deel van dit beleid wordt bepaald door geldende Wet- en regelgeving.

De medewerkers van de afdeling Arbo, Milieu, Veiligheid en Straling zijn belast met alle aspecten rondom Arbo, Milieu, Veiligheid en Straling.

B.9.1 Dienst/Service:

De afdeling AMVS biedt de volgende diensten:

- *Arbo- en milieucursussen*
Iemand kan alleen rekening houden met de veiligheids- en gezondheidsrisico's binnen zijn/haar werkomgeving als hij/zij zich ervan bewust is en over voldoende kennis beschikt om ze juist in te schatten. Derhalve is, bij het vergroten van kennis en bewustzijn met betrekking tot veilig werken, voorlichting en onderricht een belangrijk instrument.

De TU/e besteedt daarom veel aandacht aan het opleiden en instrueren van medewerkers en studenten voor wat betreft mogelijke gevaren, de bijbehorende risico's en hoe daar op de juiste manier mee om te gaan, zodat bij een calamiteit adequaat gehandeld wordt, teneinde mogelijke schade en/of letsel te voorkomen of tot een aanvaardbare omvang te beperken.

De afdeling AMVS biedt daartoe verschillende cursussen aan zoals:

- RSI/CANS roadshow,
- Arbo en milieu voor kantooromgeving,
- Arbo en milieu voor labbeheerders,
- Beeldschermconsulent,
- Veilig werken met chemicaliën,
- Veilige microbiologische technieken (VMT),
-

TU/e Campusbewoners hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan deze cursussen. Deelnemers ontvangen van deze cursus een certificaat.

Voor inhoudelijke vragen ten aanzien van het actuele aanbod, kosten en data, kunt u contact opnemen met de afdeling AMVS, via telefoonnummer 040-247 3500.

- *Cursussen en opleidingen KEW*
De SBD verzorgt instructies, trainingen en cursussen op het gebied van stralingsbescherming. Dit betreffen vaardigheidstrainingen voor het werken met bronnen van ioniserende straling. Tevens worden cursussen verzorgd voor toezichthoudend deskundigen.
 - Instructie werken met radioactieve stoffen,

- Instructie werken met röntgen apparatuur,
- Cursus deskundige stralingsbescherming niveau-5 A/B (bedoeld voor toezichhoudend deskundigen,
- Cursus coördinerend deskundige (voorheen niveau 3).

Deelnemers ontvangen van de instructie een certificaat. Afhankelijk van het niveau van de cursus ontvangen de cursisten bij het met goed gevolg afleggen van de bijbehorende toets een wettelijk erkend diploma.

Voor inhoudelijke vragen ten aanzien van het actuele aanbod, kosten en data, kunt u contact opnemen met de afdeling AMVS, via telefoonnummer 040 247 3500 of 040 247 3355. Of het overzicht op de website (www.tue.nl/sbd) raadplegen.

B.9.2 Kostenopbouw

- Diverse arbo- en milieucursussen o.a. RSI/Cans, labbeheer, veilig werken
- Cursussen en opleidingen KEW / Stralingsbescherming o.a. röntgen, ioniserende straling en radioactieve stoffen

C TU/e Campus faciliteiten

De TU/e Campus is een aantrekkelijke en levendige hotspot waar studenten, onderzoekers, ondernemers, (hightech) bedrijven, start-ups en spin-offs elkaar ontmoeten en samenwerken. In een 'open' omgeving wordt deze ontmoeting en samenwerking door diverse faciliteiten gestimuleerd.

Zo zijn op de TU/e Campus faciliteiten aanwezig die bijdragen aan kennisontwikkeling, zoals onderzoeksfaciliteiten (laboratoria en instrumentaria). Er bevindt zich een groot aantal organisaties dat een brug slaat tussen technisch toptalent en de arbeidsmarkt. Er is een groot aantal horecagelegenheden waar men terecht kan voor een hapje en een drankje. De TU/e Campus beschikt daarnaast over goede mogelijkheden voor het organiseren van congressen, en er zijn ook voor kleinere bijeenkomsten of vergaderingen verschillende ruimtes te huur.

Ook biedt de TU/e Campus uitgebreide faciliteiten om persoonlijk welzijn te stimuleren. Zo beschikt de TU/e campus over een sportcentrum met meer dan 70 verschillende sporten en 40 sportverenigingen en zijn er talrijke culturele activiteiten en events met veel aandacht voor de verschillende culturen op de TU/e campus.

In dit hoofdstuk is meer informatie te vinden over de faciliteiten die op de TU/e Campus te vinden zijn. Vaak is een verwijzing opgenomen naar de website van de TU/e waar aanvullende en de meest actuele informatie beschikbaar is.

C.1 Onderzoeksfaciliteiten

Om grensverleggend onderzoek te kunnen doen, om talentvolle onderzoekers aan ons te binden en nieuwe ontwerpers en ingenieurs op te leiden, beschikt de TU/e over state-of-the-art onderzoekslaboratoria en -faciliteiten. Enkele faciliteiten zijn niet alleen uniek in Nederland, maar zelfs in de wereld. Op de TU/e Campus zijn ruim 50 gespecialiseerde onderzoeksfaciliteiten te vinden. Middels de volgende link vindt u een overzicht van de onderzoeksfaciliteiten.

<https://www.tue.nl/onderzoek/onderzoekslabs/>

Interesse in samenwerking of gebruik van deze onderzoeksfaciliteiten?
Per onderzoeksfaciliteit staat aangeven of dit mogelijk is.

Meer weten?

Neem dan contact op met de contactpersoon van de betreffende onderzoeksfaciliteit.

Naast de aanwezigheid van de onderzoeksfaciliteiten van de TU/e beschikken sommige externe organisaties, gevestigd op de TU/e Campus, over eigen onderzoeksfaciliteiten. Voor deze faciliteiten geldt dat informatie aangaande deze faciliteiten alsmede eventuele gebruiksmogelijkheden, geschieden in overleg tussen partijen zelf zonder tussenkomst van de TU/e.

C.2 Horeca, catering en banquetting

Horeca

De volgende horeca faciliteiten zijn op de TU/e Campus te vinden:

Locaties restaurants en openingstijden			
gebouw		Openingstijden	Telefoon
Auditorium	Market	8:30-14:00	040-2472258
Auditorium	Subway	10:00-16:00	040-2472258
Helix	Market	8:30-15:00	040-2475984
Laplace	Eurest Food	9:00-14:00	040-2474624
Flux	Health Food / Market	8:00-14:30	040-2477308
Paviljoen	Market	8:30-15:30	040-2475622
Traverse	Eurest Food	8:30-14:00	040-2472294
Vertigo	Starbucks	8:00-16:00	040-2478348
Gemini	Market	ma/do 9:00-20:00 vr 9:00-15.00	040-2472286
MetaForum	Switch / Smart&Fresh	9:00-18:00	040-2472269
De Zwarte Doos	Grand café a la carte (bediend)	8:30-22:30	040-2475566

In diverse gebouwen van de TU/e zijn campusrestaurants ondergebracht waarin een variatie van producten verkrijgbaar is om een handzame lunch of diner samen te stellen. Te denken valt aan soepen, broodsoorten, zoet en hartig beleg, zuivelproducten, dranken, snacks, salades en zoetwaren. Ieder restaurant kent zijn eigen productrange. Producten kunnen ter plekken worden genuttigd of worden meegenomen.

In grandcafé De Zwarte Doos en de University Club (vanaf medio 2018) wordt a-la-carte lunch- en dinermogelijkheden aangeboden. Ook zijn er diverse mogelijkheden op het gebied van banquetting beschikbaar, zoals het culinair verzorgen van recepties, jubilea, vergaderingen en bijeenkomst.

Catering en banquetting

De TU/e koopt periodiek cateringdienstverlening in. Over het algemeen vindt iedere 5 tot 10 jaar een Openbare Europese Aanbesteding plaats. Aan TU/e Campusbewoners wordt de mogelijkheid geboden om deze diensten rechtstreeks bij dezelfde contractant in te kopen onder dezelfde inkoopvoorwaarden en -tarieven.

De cateringdienstverlener stelt jaarlijks een banquettingmap op met daarin een assortiment aan ontbijt-, lunch- en dinermogelijkheden. Ook de culinaire verzorging van borrels en allelei bijeenkomsten wordt door de cateraar aangeboden. Deze dienstverlening wordt aangeboden in alle gebouwen op de TU/e campus.

Afhankelijk van de soort dienstverlening geldt een stuksprijs of een uurtarief. Tarieven van horeca en catering worden ter plaatse gepubliceerd, dienstverlening/producten worden ook ter plaatse afgerekend, of op basis van een factuur achteraf. Voor banquettingactiviteiten wordt door de cateraar vooraf een offerte aangeboden en vindt facturatie over het algemeen achteraf plaats. TU/e Campusbewoner maakt zelf afspraken met de cateringleverancier over de te leveren dienstverlening.

Een digitale versie van de banquetingmap is verkrijgbaar via de medewerkers van het team Facility Services, via telefoonnummer 040-2472104 of e-mail adres facilityservices@tue.nl. De medewerkers verstrekken tevens de contactgegevens van de gecontracteerde leverancier.

C.3 Vergaderfaciliteiten, zaalhuur en congrescentrum

Op de TU/e Campus zijn diverse vergaderfaciliteiten te vinden. In vrijwel elk gebouw zijn diverse ruimten aanwezig die geschikt zijn om te vergaderen en/of voor andere bijeenkomsten. Diverse ruimten zijn ingericht met extra voorzieningen, zoals een whiteboard, monitor, presentatie materiaal, beamer of de mogelijkheid voor een video conference call.

Vergaderfaciliteiten kunt u meestal boeken in overleg met de receptie of gebouwbeheerder. Naast de standaard vergaderfaciliteiten zijn op de TU/e Campus diverse zalen beschikbaar om te huren.

Zaalhuur en congrescentrum

Op de TU/e Campus is een aantal zalen aanwezig die zeer geschikt voor het organiseren van een congres of ander evenement. De zalen bevinden zich voornamelijk in het Auditorium, De Zwarte Doos, Luna en Kennispoort. Zo beschikt het auditorium over 16 collegezalen van verschillende afmetingen en zijn in de Zwarte Doos drie vergaderzalen, een filmzaal met lounge en een grand café aanwezig. In de meeste zalen zijn meerdere opstellingen mogelijk.

Wenst u uitgebreidere logistieke of organisatorische ondersteuning voor uw congres, evenement, symposium, workshop of studiedag, dan kan TU/e Conferences hierbij van dienst zijn. Op basis van een oriënterend gesprek stelt het bureau een kostenindicatie op van de diensten die u wilt afnemen.

Op de volgende website zijn de prijslijsten en voorwaarden te vinden:
<https://www.tue.nl/universiteit/over-de-universiteit/faciliteiten/conferences/>

Contactgegevens
TU/e Conferences
040 - 247 4000
Conferences@tue.nl

C.4 Cultuur

Op de TU/e zijn er talloze culturele activiteiten en events met veel aandacht voor andere culturen. Het culturele leven concentreert zich op drie plaatsen op de TU/e Campus: Luna, de Zwarte Doos en de International Common Room.

Luna

De activiteiten van de verschillende cultuurverenigingen op de TU/e Campus concentreren zich in Luna. Alle cultuurverenigingen, waaronder voor muziek, dans en toneel, bevinden zich in dat pand, waar zij cursussen, workshops en activiteiten aanbieden. Naast de culturele verenigingen en Studium Generale zitten er ook diverse levensbeschouwelijke verenigingen in Luna, evenals alle carrièregerichte verenigingen.

Grand Café de Zwarte Doos (Filmhuis en eetcafé)

Gelegen aan de entree van het TU/e Campus en met uitzicht op rivier de Dommel is De Zwarte Doos een altijd gezellige en mooie locatie. De Zwarte Doos is zowel een Grand Café als een Filmhuis.

Filmhuis De Zwarte Doos vertoont mooie, aangrijpende, hilarische en originele films, die hun kwaliteit hebben bewezen. De films worden met zorg geselecteerd door de filmcommissie, die voornamelijk uit studenten bestaat. De vertoningen vinden plaats op maandag, dinsdag en woensdagavond. Filmhuis De Zwarte Doos is een samenwerking tussen Studium Generale en Natlab.

Grand Café De Zwarte Doos is een plek die naast vergaderingen en besprekingen bij uitstek geschikt is om recepties, seminars en personeelsbijeenkomsten te organiseren.

Contactgegevens zijn cafedezwartedoos@tue.nl en 040 247 5566.

(International) Common Room

Speciaal voor de internationale studenten en verenigingen is er de International Common Room. Deze kamer is voor zowel Internationale als Nederlandse studenten, en soms ook medewerkers, een plek om welkom te zijn. De voertaal is altijd Engels, zodat iedereen elkaar begrijpt. De Internationale Studentenvereniging COSMOS organiseert samen met vele andere interculturele verenigingen wekelijkse activiteiten in de ruimte, die zich in MetaForum aan de Markthal bevindt.

Studium Generale

Studium Generale heeft tot taak de maatschappelijke, intellectuele en culturele vorming van studenten te bevorderen. In samenwerking met studenten organiseert SG lezingen, discussies, concerten, tentoonstellingen, excursies, theater- en filmvoorstellingen en workshops voor studenten. Daarnaast heeft SG de taak de culturele rol van de universiteit in de stad en de regio te versterken en de studentenamateurkunst te bevorderen.

Het grootste deel van de SG activiteiten speelt zich af op de volgende locaties:

- De Blauwe Zaal in het Auditorium (lezingen, debatten en live-interviews)
- Luna (theatervoorstellingen, concerten, landeveningen, workshops en speciale programma's)
- Filmhuis De Zwarte Doos (films en documentaires)
- Kunstuitleen, Auditorium -1.36 (kunstuitleen voor medewerkers)
- incidenteel ook Kennispoort
- Enkele programma's spelen zich af in de stad, zoals het Science Café (boekhandel Van Piere, Nieuwe Emmasingel 44).

Studium Generale bevindt zich in het Auditorium, kamer 2.02. Contactgegevens zijn 040 247 4900 en studium.generale@tue.nl.

Festivals

Diverse festivals vinden plaats op de TU/e Campus. Onder deze festivals zijn studentenfestivals als Conduct in september (elektronische muziek) en Plugged in juni (Opkomende bandjes). Muziek op de Dommel is een groot festival voor klassieke muziek in juni.

C.5 Sport

Het Studentensportcentrum Eindhoven (SSC) is met ruim 12.000 leden het sporthart de TU/e Campus. Alle TU/e-Campusbewoners genieten hier van de ideale en gezonde ontspanning dankzij het grootste sportprogramma van Eindhoven. Na werk en studie is het SSC de ontmoetingsplaats op de campus om te bewegen, sporten en socializen. In onze uitgebreide faciliteiten kun je vrij sporten. In het SSC vindt men 70 sporten, fitness en (speciale) cursussen onder begeleiding van gekwalificeerde (topsport)docenten. Op het SSC kun je zeven dagen per week sporten.

In de brochure van het sportcentrum vindt u alle informatie: [Brochure](#)

C.6 Kinderdagverblijf

In 1988 was de Tuimelaar het kinderdagverblijf van de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e). Sinds mei 2016 is kinderdagverblijf de Tuimelaar overgenomen door Korein Kinderplein. Historisch is er een sterke band met de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e), een belangrijk deel van de kinderen die Korein Kinderplein bezoeken heeft een ouder die werkzaam is op de TU/e. Op het kinderdagverblijf komen ook kinderen van medewerkers van bedrijven die op de TU/e Campus zijn gevestigd. Uiteraard zijn kinderen die geen connectie hebben met de TU/e ook van harte welkom.

Korein Kinderplein biedt de volgende vormen van opvang aan:

- Dagopvang voor kinderen van 10 weken tot 4 jaar
- Peuterspeelzaalwerk
- Vroegschoolse en Voorschoolse Educatie (VVE).
- Kijk observatie- en volgsysteem
- Verlengde opvang
- Flexibele opvang
- Samenwerken met bibliotheek Eindhoven

Adresgegevens

Het Eeuwsel 6
5612 AS Eindhoven
(040) 247 47 15

Meer informatie is te vinden op de [website](#) van Korein Kinderplein:
<https://www.koreinkinderplein.nl/het-eeuwsel-eindhoven>

C.7 Supermarkt

[Spar University](#) is de 'buurtwinkel' waar TU/e Campusbewoners naast hun dagelijkse en dagverse boodschappen terecht kunnen voor kant-en-klare maaltijden, belegde boterhammen, verse sappen en andere verse producten. Alles afgestemd op de specifieke wensen van de TU/e Campusbezoeker, zoals de student en medewerker. In de gebouwen Flux en Luna is een Spar University aanwezig.

Meer informatie over de Spar is te vinden op: <https://sparuniversity.nl/>

C.8 Mobiliteit en openbaar vervoer

De TU/e werkt aan een moderne, groene campus TU/e Campus. Dit betekent onder meer dat duurzaam vervoer wordt gestimuleerd. De TU/e Campus bevindt zich in het centrum van Eindhoven, op zo'n acht minuten loopafstand vanaf NS-station Eindhoven, dus eenvoudig en goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

Routebeschrijving en parkeren

Komt u toch met de auto, dan kunt u vanaf alle autosnelwegen naar en rond Eindhoven (A2, A50, A58, A67 en A270) de richting 'Centrum' volgen totdat 'Universiteit' staat aangegeven. Bij aankomst op TU/e Campus zet u bij de slagbomen uw navigatiesysteem uit. De bewegwijzering op het terrein neemt de verwijzing over.

Bekijk de routebeschrijvingen.

Op TU/e Campus maken we gebruik van interne adressen. Voordat u met de auto op het terrein arriveert, is het belangrijk dat u weet waar en in welk gebouw u moet zijn.

- Bekijk de lijst met interne adressen op gebouwnaam of op gebouwnummer.
- Bekijk de plattegrond met de dichtstbij uw locatie gelegen parkeerterreinen
- Bekijk de parkeerplankaart van de TU/e
- Op TU/e Campus zijn ook zes laadpalen voor elektrische auto's.

Werkzaamheden

Vanwege de werkzaamheden op de TU/e Campus zullen bepaalde locaties soms minder toegankelijk zijn. Let u op de aanwijzingen van eventuele omleidingen en beperkt parkeren. Wij vragen uw begrip voor eventuele overlast.

Bekijk de werkzaamheden die momenteel plaatsvinden.

Busverbinding TU/e Campus – Station NS

De busverbinding (Lijn 104) tussen het station Eindhoven en de TU/e Campus is komen te vervallen. **Om met de bus toch nog zo dicht mogelijk in de buurt van de TU/e-campus te kunnen reizen, geven we je hieronder een aantal mogelijke bushaltes van lijndiensten.**

- Remise Hermes aan de Prof. Dr. Dorgelolaan.
- Halte TNO aan de Prof. Dr. Dorgelolaan
- DS. T. Fliednerstraat de halte bij het Maxima Medisch Centrum Eindhoven
- TU Eindhoven, J.F. Kennedylaan

Swapfiets

Voor een vast bedrag per maand kun je bij de organisatie Swapfiets een fiets leasen. Meer informatie is te vinden op: <https://www.swapfiets.nl/>

Fietsenmaker

Op de TU/e Campus is een mobiele fietsenmaker aanwezig. De mobiele werkplaats is te vinden op het Laplace-plein. De mobiele repareert je (elektrische) fiets ter plekke. Meer informatie is te vinden op: www.hermansfietsen.nl.

Deelauto/huurauto

TU/e Campusbewoners kunnen voor het gebruiken van een deel/huurauto gebruik maken van StudentCar. Kijk op de website voor meer informatie: <http://www.studentcar.nl/>

D TU/e Campus Community

Bedrijven op de TU/e Campus hebben allemaal hetzelfde doel voor ogen; nieuwe technologieën en toepassingen ontwikkelen die oplossingen helpen bieden voor maatschappelijke problemen en vraagstukken én deze succesvol introduceren in de markt. Deze combinatie van wetenschap, technologie en business staat centraal in de talloze samenwerkingsverbanden die de TU/e heeft met bijvoorbeeld Philips, ASML, NXP, diverse MKB-bedrijven, verschillende onderzoeksinstituten en technologie starters. Op de TU/e Campus werken ze samen aan de technologieën en producten van morgen. De samenkomst van (internationale) studenten, promovendi, professoren, hoogleraren en (de top van) het bedrijfsleven op de TU/e Campus zorgt voor een enorme hoeveelheid kennis en dynamiek. Zij maken van de TU/e Campus de nummer 1 in de wereld voor wat betreft samenwerking met de industrie op gebied van Health, Energy en Smart Mobility.

De TU/e Campus Community staat voor continue inspiratie en innovatie. Als ondernemer op de TU/e Campus heb je direct toegang, on- en offline, tot het kennisnetwerk op de TU/e Campus. Je ontmoet andere ondernemers, onderzoekers, experts en studenten tijdens één van de vele seminars en netwerkevents die worden georganiseerd. Deze activiteiten maken van de TU/e Campus een 'networked community'. Met dit netwerk is de basis voor nieuwe samenwerkingen snel gelegd.

De TU/e Campus is zo ingericht dat je andere bewoners gemakkelijk kunt ontmoeten. Bijvoorbeeld in de Zwarte Doos, in het Auditorium, het sportcentrum of gewoon tijdens een lunchwandeling over het terrein. Op die manier is het eenvoudig om zowel je zakelijke als je sociale netwerk snel uit te breiden.

De talloze sport- en overige sociale activiteiten op de Campus zorgen ervoor dat je snel in contact komt met andere hoogopgeleiden. Door de technisch inhoudelijke evenementen die we regelmatig organiseren, is er veel ruimte voor persoonlijke groei en inspiratie op jouw vakgebied. Werken op de TU/e Campus betekent werken op het snijvlak van wetenschap en bedrijfsleven, in een dynamische, uitdagende en inspirerende omgeving met volop technisch talent.

In dit hoofdstuk wordt toegelicht op welke wijze de TU/e Campus Community wordt gefaciliteerd, geactiveerd en geïnformeerd.

D.1 TU/e Science meets Business Club

Nader in te vullen.

D.2 Activiteiten, borrels en evenementen

Nader in te vullen.

D.3 Ondernemen en samenwerken op de TU/e Campus

De TU/e voert het credo 'Where innovation starts'; het is de plek waar door onderzoek nieuwe kennis wordt vergaard. Om vervolgens een bijdrage te kunnen leveren aan mens en maatschappij, moet opgedane kennis ook ergens 'landen'. Om die reden is (kennis)valorisatie, naast onderzoek en onderwijs, een belangrijke en volwaardige kerntaak geworden van de universiteit. Op de TU/e Campus wordt ondernemerschap gestimuleerd. Dit alles om er voor te zorgen dat onderzoeksresultaten worden vertaald in succesvolle innovaties die uiteindelijk weer de basis moeten vormen voor de nieuwe producten, diensten en ondernemingen. Daarom initieert en faciliteert de TU/e onder andere al ruim dertig jaar start-ups en spin-off bedrijven. Dat leidde tot het ontstaan van meer dan 150 technologiebedrijven, waaronder succesvolle namen als Prodrive, Coosto, Xeltis, EmulTech en Flowid. Daarnaast wordt nadrukkelijke de samenwerking gezocht met het bedrijfsleven om bijvoorbeeld gezamenlijk te participeren in onderzoek consortia en toonaangevend contractonderzoek. De TU/e Campus is een omgeving die uitnodigt om samen te werken.

De volgende organisaties vervullen een rol op het gebied van valorisatie:

Overzicht van organisaties op de TU/e Campus op het gebied van valorisatie

TU/e Innovation Lab	Kennis en technologietransfer kantoor	TU/e organisatie
STARTUP/Eindhoven	Starters community	TU/e organisatie
TU/e Sure Innovation	Excellente studenten koppelen aan bedrijfsleven	TU/e organisatie
TU/e Holding B.V.	Beheer van werkmaatschappijen	TU/e organisatie
Bright Move	Startup Funding	TU/e Participatie
Next Move	Netwerken en samenwerking	TU/e Participatie
Twice	Realisatie en exploitatie van startershuisvesting	TU/e Participatie

Hierna volgt per organisatie een korte toelichting:

TU/e Innovation Lab

Voor wie? TU/e studenten, TU/e medewerkers en externe bedrijven
 Wat? TU/e Innovation Lab is een ondersteunende afdeling binnen de TU/e. Alle activiteiten op het gebied van kennisvalorisatie zijn gebundeld in het TU/e Innovation Lab. Het heeft een business development groep die alle uitvindingen, octrooiaanvragen, spin-off bedrijven en studentbedrijven begeleidt. Voor medewerkers van de TU/e is de betrokkenheid van TU/e

Innovation Lab verplicht om onderzoeksresultaten te beschermen. Vanuit TU/e Innovation Lab worden ook samenwerkingsverbanden opgezet met het bedrijfsleven. TU/e Innovation Lab is de enige afdeling binnen de TU/e die het mandaat heeft te onderhandelen over IPR transacties (Intellectual Property Rights) namens het College van Bestuur.

Contact www.tue.nl/innoveren
innovationlab@tue.nl

STARTUP/Eindhoven

Voor wie? TU/e studenten, startups en spin-offs
Wat? STARTUP/Eindhoven is de incubator voor ondernemende studenten aan de TU/e. Hun missie is om te inspireren, creëren, verbinden en tentoon te stellen. STARTUP/Eindhoven richt zich primair op TU/e studenten met ambitie en daadkracht. Enerzijds zijn dat studenten die al ondernemen of serieus bezig zijn met het door ontwikkelen van hun businessidee. Anderzijds kan het STARTUP/Eindhoven startups koppelen aan externe partijen die ondersteuning kunnen bieden die niet door de TU/e kan worden aangeboden. STARTUP/Eindhoven kan mogelijkheden creëren door relevante programma's, bepaalde media artikelen, toetredingswedstrijden en prijsuitreikingen etc. Het netwerk en de gemeenschap van STARTUP/Eindhoven is vrij toegankelijk voor alle TU/e studenten die op een of andere manier ondernemer zijn. Als je een student bent en wilt praten over een idee wat je hebt of als je hulp nodig hebt bij het opstarten van je eigen bedrijfje, dan kun je vrijblijvend contact opnemen.

Contact www.startup-eindhoven.nl
info@startup-eindhoven.nl

TU/e SURE Innovation

Voor wie? TU/e studenten en externen
Wat? SURE innovation is een organisatie die excellente Masterstudenten van de TU/e in staat stelt om op projectbasis te gaan werken voor lokale innovatieve ondernemers binnen het MKB. De studenten krijgen de gelegenheid in super gemotiveerde teams samen te werken en zo hun verworven technische kennis in de praktijk te brengen en tevens om een leuk salaris te verdienen. Als je een student bent en je denkt te kunnen voldoen aan de eisen van SURE Innovation of als je een ondernemer bent in het MKB en je hebt een mooie uitdaging voor onze excellente studenten, neem dan contact op met SURE Innovation.

Contact www.sure-innovation.nl
sure@tue.nl

TU/e Holding B.V.

Voor wie? TU/e studenten, TU/e werknemers en externen
Wat? Alle aandelenposities die de TU/e heeft in een rechtspersoon (bijvoorbeeld startups, spinoffs en overige BV's) worden beheerd in een holding onder de naam TU/e Holding B.V. De organisatie is voor 100% in eigendom van de TU/e en wordt geleid door een onafhankelijk directeur.

Contact Via Innovation Lab

Bright Move

Voor wie?	TU/e studenten, TU/e werknemers en externen
Wat?	Bright move is de uitvoeringsorganisatie voor valorisatie binnen de regio Zuidoost-Brabant. Via het programma van Bright Move worden lokale onderwijsinstellingen (Fontys en TU/e) aangespoord om ondernemerschap in het onderwijs te brengen en om high-tech startups op te richten. Voor de TU/e is er een gepaste financieringsregeling beschikbaar die bestaat uit Pre-Seed en Proof-of-Concept leningen. Als u een high-tech startup bedrijf bent die financiering wenst om uw innovatie verder te ontwikkelen, dan kan Bright Move uw partner zijn.
Contact	www.brightmove.nl info@brightmove.nl

Next move

Voor wie?	TU/e studenten, TU/e werknemers en externen
Wat?	Next move is een samenwerkingsverband tussen 6 publieke instanties (TU/e, Fontys, Summa College, Brabantse Ontwikkelings Maatschappij (BOM), Brainport development en Bright Move) die gericht is op het versterken van het eco-systeem van Brainport door start-ups en ondernemers te helpen bij het aansluiten op relevante partijen met hun individuele groeiambities. Het doel is om alle relevante spelers in het ecosysteem te verbinden. Next Move heeft een zeer uitgebreid netwerk. Als u eigenaar bent van een startup of spinoff en wilt uitbreiden naar een volgend niveau, of als u gewoon een innovatief idee heeft, is Next Move uw toegangspunt om in contact te treden met de juiste mensen die u kunnen helpen.
Contact	www.nextmvetosuccess.nl info@nextmvetosuccess.nl

Twice

Voor Wie?	Spinoffs en startups met een huisvestingsvraag
Wat?	Twice biedt een bijzonder stimulerende omgeving voor jonge, innovatieve technologiebedrijven met groeipotentie. Samen met haar aandeelhouders (Brabantse Ontwikkelings Maatschappij (BOM), Brainport Development, gemeente Eindhoven, Rabobank Eindhoven-Veldhoven en de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e)) zorgt Twice middels de realisatie van huisvesting en ondersteuning aan startups en spinoffs dat de Brainport regio kan floreren. Twice biedt huisvesting op twee locaties, namelijk op de TU/e Campus en de High Tech Campus Eindhoven. Onder het kopjes 'huisvesting' worden de gebouwen van Twice nader toegelicht.
Contact	www.twice.nl info@twice.nl

D.4 Carrière en loopbaan

De TU/e en de Campus biedt zeer veel activiteiten op het gebied van carrière voor studenten, medewerkers en bedrijven.

Euflex - Detacheerder van de TU/e

Euflex (Eindhoven University Flexibility) is sinds 1998, 100% onderdeel van de TU/e. Euflex biedt resultaatgerichte ondersteuning bij de bezetting en personele ontwikkeling van zowel de TU/e, als organisaties buiten de TU/e. Deze spilfunctie geeft Euflex een uniek karakter in netwerk én opgebouwde expertise. Dit wordt graag met onze business partners gedeeld. Euflex is actief op de volgende gebieden:

- Secretariaat
- Payroll services & Detachering
- Career Counselling
- HR Services

Euflex is gevestigd op de TU/e Campus en sinds september 2014 ook op de Chemelot Campus te Geleen.

Tel. +31 (0)40 247 80 84

Algemeen emailadres: SecretariaatEuflex@tue.nl

TU/e Career Academy

De TU/e Career Academy voorziet in arbeidsmarktvoorlichting, workshops en coaching voor het technisch toptalent wat op de TU/e wordt opgeleid. Zo wordt de brug geslagen tussen de TU/e en de arbeidsmarkt. Studenten die bij ons zijn opgeleid vinden hun weg naar werkgevers. Werkgevers vinden hier de medewerker waar zij naar op zoek zijn.

TU/e Career Academy biedt studenten:

- Loopbaanworkshops en activiteiten
- Individuele coachingsgesprekken
- CV, brief en LinkedIn checks

Kijk op de Career Academy website of in de kalender op de website myfuture.tue.nl voor een overzicht van alle activiteiten.

Algemeen emailadres: Careeracademy@tue.nl

My Future

[My Future](#) geeft een overzicht van alle carrièregerichte activiteiten die op de TU/e Campus worden georganiseerd. Op de website is het mogelijk om bijvoorbeeld op basis van interesses of opleidingen te zoeken naar onder andere activiteiten, workshops, bezoeken aan bedrijven en studiereizen. De activiteiten worden georganiseerd door diverse partijen die op de TU/e Campus actief zijn, zoals [TU/e SkillsLab](#), [Wervingsdagen](#), [DPO](#), [Stan Ackermans Institute](#), [Integrand](#), [UniPartners](#) and the [Alumni Coach Network](#).

D.5 Strategic Area's, Research Centers en Instituten

De TU/e Campus is dé plek, in het hart van de Brainport regio voor kennis en innovatie gedreven bedrijven en organisaties die waarde ontlenen én toevoegen aan de onderzoeken kennisdomeinen van de TU/e. Deze kennisdomeinen worden gevormd door de strategic area's, centers, instituten en onderzoeksgroepen. Voor meer informatie wordt verwezen naar: <https://www.tue.nl/onderzoek/>

D.6 Huisvesting op de TU/e Campus

Met de universiteit als motor vormt de TU/e Campus het kloppende hart van de Brainportregio. Met wetenschappelijke kennis als fundament is de TU/e Campus een zeer interessante plek voor innovatieve bedrijven, instituten, start-ups en spin-offs om zich te vestigen. Van een losse werkplek binnen een interactieve omgeving tot de realisatie van een eigen gebouw; het is allemaal mogelijk op de TU/e Campus. Zoals in deze Parkmanagementregeling beschreven maken TU/e Campusbewoners onderdeel uit van een uniek ecosysteem met diverse mogelijkheden, zoals het doen van gezamenlijk onderzoek, het krijgen van ondersteuning bij new business development en het medegebruik van bijzondere labfaciliteiten. Er zijn diverse huisvestingsmogelijkheden op de TU/e Campus, waarvan de belangrijkste hierna worden toegelicht.

Startershuisvesting op de TU/e Campus

Op dit moment hebben drie gebouwen op de TU/e Campus specifiek het profiel om startende bedrijven te huisvesten. De gebouwen liggen geconcentreerd naast elkaar op het noordoostelijke deel van de TU/e Campus.

<p><i>Twinning</i> Twice Eindhoven BV 1999 3500 m² 20 – 40 kantoren</p>	<p>Twinning is een speciaal ontwikkelde incubator die huisvesting en diensten biedt aan technostarters met activiteiten gericht op technologisch innovatieve producten, processen of diensten. Dit centrum is voorzien van zeer hoogwaardige ICT-voorzieningen, zoals breedbandverbindingen en een hoogwaardige serverruimte. Daarnaast beschikt Twinning Center over een secretariaatsservice en heeft het een centrale ontvangst- en receptieruimte, vergader- en conferentieruimten en gemeenschappelijke ontmoetingsruimte.</p>
<p><i>Catalyst</i> Twice Eindhoven BV 2012 4000 m² 40 kantoren 30 labs</p>	<p>Catalyst Technology & Business Incubator is een hypermodern gebouw met hoogwaardige voorzieningen waar kleinere ruimten los en in combinatie te huur zijn. Catalyst beschikt over kantoorruimten (vanaf 23 m²) en laboratoria (vanaf 27 m²). Catalyst is bedoeld voor de startende en doorgroeïende technostarter die actief is in de (bio)chemische, biomedische, natuurkundige of werktuigbouwkundige sector. Het gebouw bestaat uit 2.000 m² kantoren, 867 m² werkplaatsen, 600 m² chemische labs en 533 m² fysische labs.</p>
<p><i>MMP</i> TU/e Eindhoven 1969 (renov. 1998) 4500 m² 40 kantoren</p>	<p>Het Multimedia Paviljoen wordt sinds de renovatie in 1998 gebruikt als huisvesting voor startende ondernemers. In MMP is een flexroom aanwezig waar ondernemers samen kunnen zitten. Daarnaast zijn er diverse kantoren die aan ondernemers worden verhuurd. Het MMP vormt de thuisbasis van de dienst Innovation Lab, TU/e Holding, Startup Eindhoven, Bright Move, Next Move en SURE innovation. MMP bestaat uit een combinatie van een flexroom, kleinschalige (schakelbare) kantoorruimten en gedeelde vergaderzalen.</p>

Overige gebouwen voor (startende) bedrijven

Naast Twinning, Catalyst en MMP zijn er een aantal andere gebouwen op de TU/e Campus aanwezig die een rol vervullen voor (startende bedrijven). Dit zijn:

- | | |
|-------------------------|--|
| <i>Faculteiten</i> | Spin-offs starten vaak binnen de faculteiten, waar ze dicht op het onderzoek zitten en gebruik kunnen maken van de beschikbare kennis en faciliteiten. Tevens vindt er binnen faculteiten ook vaak onderzoek plaats met het bedrijfsleven. |
| <i>Momentum</i> | In Momentum wordt onderdak geboden aan studententeams die gericht zijn op Automotive. De teams delen in het gebouw een werkplaats en algemene ruimten. |
| <i>Kennispoort</i> | Kennispoort is in eigendom van de TU/e en de KvK. Het gebouw heeft kantoorverdiepingen die volledig of partieel zeer geschikt zijn om doorgroeiers of volwassen bedrijven te huisvesten. |
| <i>Innovation Space</i> | In gebouw Matrix is Innovation Space gevestigd. Het is een platform waar studenten, studententeams, student-ondernemers, onderzoekers en bedrijven samen kunnen werken in multidisciplinaire teams. Dit met het doel om met een wetenschappelijke benadering innovatieve oplossingen te bedenken voor hedendaagse vraagstukken (innovationspace@tue.nl). |

Bent u geïnteresseerd om uw bedrijf te vestigen op de TU/e campus?

Neem dan contact op met de Parkmanagement Facility Desk via telefoonnummer 040 247 2650.