

# Sectorale regeling nevenwerkzaamheden

DATUM  
Juli 2017

# TU/e

EINDHOVEN  
UNIVERSITY OF  
TECHNOLOGY



# Sectorale regeling nevenwerkzaamheden

Deze regeling is gebaseerd op artikel 1.14 van de cao-NU en maakt conform artikel J.3 cao-NU als zelfstandige bijlage deel uit van de cao Nederlandse Universiteiten.

## Definities

1. *Nevenwerkzaamheden*: alle werkzaamheden en activiteiten die een betrokkene buiten de functie en/of de opgedragen taak bij de universiteit verricht, ongeacht
  - a. De omvang van het dienstverband bij de universiteit
  - b. De omvang van de nevenwerkzaamheden
  - c. Of betrokkene een beloning ontvangt voor de nevenwerkzaamheden
  - d. De werkzaamheden buiten of binnen werktijd worden verricht

NB: Ook als de hoofdtaak van een betrokkene elders is, valt deze onder de definitie van 'nevenwerkzaamheid.'

2. *Betrokkene*: degene op wie deze regeling van toepassing is. Werkzaamheden van de betrokkene kunnen zowel wetenschappelijk als ondersteunend van aard zijn. Betrokkene in de zin van deze regeling is:

- a. Werknemer van de universiteit (dienstverband conform cao)
- b. Persoon zonder dienstverband aan universiteit, maar met een hoogleraarsbenoeming van College van Bestuur (zoals bijzonder hoogleraar).
- c. Personen waar deze regeling door het College van Bestuur van toepassing op is verklaard.

NB: Voor de betrokkenen als bedoeld onder sub b. en c. van deze regeling dient 'werkgever' gelezen te worden als de universiteit.

3. *Neveninkomsten*: door de betrokkene ontvangen beloning in ruil voor de gedane nevenwerkzaamheden. Hieronder worden ook uitgestelde inkomsten en financiële belangen verstaan.

## Melding

4. Met uitzondering van de onder artikel 5 genoemde nevenwerkzaamheden is de betrokkene verplicht alle nevenwerkzaamheden schriftelijk te melden aan de werkgever bij indiensttreding of voorafgaand bij aanvaarding van nieuwe nevenwerkzaamheden of wijziging van (aspecten van) nevenwerkzaamheden.
5. De betrokkene is niet verplicht nevenwerkzaamheden te melden die klaarblijkelijk geen enkele relatie hebben met de werkzaamheden, en waarbij evident is dat zij het belang van de universiteit op geen enkele wijze kunnen schaden én
  - a. Die een goede en volledige functievervulling niet in het gedrang kunnen brengen én
  - b. Die buiten werktijd worden verricht én
  - c. Waarvoor geen beloning in welke vorm dan ook wordt ontvangen.
6. De betrokkene die bij indiensttreding geen nevenwerkzaamheden verricht in de zin van deze regeling of die nevenwerkzaamheden verricht die niet gemeld hoeven te worden, verklaart dit bij indiensttreding.

7. De betrokkene met een dienstverband of een verblijf aan de universiteit van 6 maanden of korter en met nevenwerkzaamheden die:
  - a. De wetenschappelijke, organisatorische en/of zakelijke belangen van de universiteit niet kunnen schaden én
  - b. Een goede en volledige uitoefening van de functie aan de universiteit niet kunnen belemmeren én
  - c. Niet strijdig kunnen zijn met het aanzien van de instelling én
  - d. Geen belangenverstrengeling met universiteitswerkzaamheden als gevolg kunnen hebben, is niet verplicht deze nevenwerkzaamheden te melden, tenzij de werkgever dit anders regelt.

## Toestemming

8. Nevenwerkzaamheden die dienen te worden gemeld mogen slechts worden verricht met toestemming van de werkgever.
9. Tenzij anders is geregeld, wordt toestemming verleend door de werkgever.
10. Voor het verrichten van nevenwerkzaamheden wordt toestemming verleend, tenzij de organisatiebelangen van de universiteit geschaad kunnen worden. Onder organisatiebelangen worden in ieder geval verstaan de in artikel 11 genoemde criteria.
11. Geen toestemming wordt verleend voor het verrichten van nevenwerkzaamheden:
  - a. Die de wetenschappelijke, organisatorische en/of zakelijke belangen van de universiteit schaden of;
  - b. Die een goede en volledige uitoefening van de functie aan de universiteit belemmeren of;
  - c. Die strijdig zijn met het aanzien van de instelling of;
  - d. Waarbij (de schijn van) belangenverstrengeling met universiteitswerkzaamheden aanwezig is.
12. De toestemming kan onder voorwaarden worden verleend. Voorwaarden die aan het verlenen van toestemming kunnen worden verbonden zijn onder meer:
  - a. Verrekening van de neveninkomsten of een gedeelte daarvan;
  - b. Vermindering van de omvang van het dienstverband;
  - c. Verrekening van vakantie-uren;
  - d. De periode waarvoor de toestemming geldt;
  - e. Een aan de universiteit te betalen vergoeding, indien bij het verrichten van nevenwerkzaamheden met toestemming op enigerlei wijze gebruik wordt gemaakt van faciliteiten of capaciteit van de universiteit.
13. Een verleende toestemming kan, bij wijziging van omstandigheden of inzicht, of indien de gestelde voorwaarden worden overtreden, worden ingetrokken.

## Procedure voor melding en registratie

14. Bij de melding moet in ieder geval worden opgegeven;
  - a. de aard van de te verrichten nevenwerkzaamheden;
  - b. de instantie waarvoor nevenwerkzaamheden worden verricht;
  - c. het tijdsbeslag;
  - d. of er neveninkomsten, zoals bedoeld in artikel 3, ontvangen worden;
  - e. dat toestemming wordt verleend tot publicatie.
15. De werkgever houdt een registratie bij van gemelde nevenwerkzaamheden waarvoor door de werkgever toestemming is verleend. De registratie is te allen tijde ter inzage voor de werkgever en door hen aangewezen personen, en voor de betrokkene voor zover het de eigen melding betreft.

In het register worden, na door de betrokkene verleende toestemming, de aard van de nevenwerkzaamheden en de instantie waarvoor de nevenwerkzaamheden verricht worden opgenomen. De werkgever kan ontheffing verlenen in geval van zwaarwegende belangen die publicatie van de nevenwerkzaamheden in de weg staan, bijvoorbeeld bij ernstige bedreiging van de persoonlijke levenssfeer.

16. Elke hoogleraar meldt de nevenwerkzaamheden waarvoor hem toestemming is verleend tevens op zijn openbaar toegankelijke webpagina, met in ieder geval vermelding van de aard van de werkzaamheden en de instantie waarvoor deze worden verricht.  
De werkgever kan besluiten dat het volledige wetenschappelijk personeel en/of hoger ondersteunend en beheerspersoneel de nevenwerkzaamheden meldt op zijn openbaar toegankelijke webpagina.

### **Beslissing**

17. Binnen 6 weken na indiening van de melding ontvangt de werknemer een schriftelijke beslissing.

### **Sancties**

18. De betrokkene kan een disciplinaire maatregel of andere sanctie worden opgelegd indien nevenwerkzaamheden zonder vereiste toestemming worden verricht, de betrokkene zich niet houdt aan de voorwaarden die aan een verleende toestemming verbonden zijn of wanneer de betrokkene zich niet houdt aan de overige bepalingen.

### **Verantwoording**

19. In het jaargesprek of een ander (evaluatie)gesprek wordt besproken en vervolgens vastgelegd of de afspraken rond nevenwerkzaamheden actueel zijn en voldoen, dan wel een bijstelling behoeven.
20. Een rapportage over de uitvoering van de regeling nevenwerkzaamheden maakt deel uit van de planning- en controlcyclus aan het College van Bestuur.

### **Procedure**

21. Aanvullend op deze regeling kan de werkgever een procedure of administratieve regels ter uitvoering van deze regeling vaststellen over toestemming (aanvraag en verlening), melding en publicatie van nevenwerkzaamheden.

Iedere universiteit plaatst een aan de eigen procedure of administratieve regels aangepaste versie van de 'Veel gestelde vragen door werknemers' op de eigen website als toelichting op deze regeling.

# Bijlage bij de sectorale regeling nevenwerkzaamheden Nederlandse Universiteiten

## Veel gestelde vragen door werknemers

De universiteit plaatst een aan de eigen procedure of administratieve regels aangepaste versie van deze ‘veel gestelde vragen’ op de eigen website.

### Inhoudsopgave

Vraag	Bijbehorend artikel in de regeling
1. Zijn alle werkzaamheden die niet tot de universitaire functie behoren nevenwerkzaamheden?	<b>Artikel 1</b>
2. Wat valt onder de “functie en/of opgedragen taak” van een persoon?	<b>Artikel 1</b>
3. Wat valt er onder “nevenwerkzaamheden”?	<b>Artikel 1</b>
4. De omvang van mijn werkzaamheden elders is groter dan die bij de universiteit, wat zijn dan de nevenwerkzaamheden?	<b>Artikel 1</b>
5. Ik ben maar voor maximaal 6 maanden werkzaam bij de universiteit, moet ik dan ook mijn nevenwerkzaamheden melden?	<b>Artikel 6</b>
6. Ik krijg geen inkomsten voor mijn nevenwerkzaamheden. Hoef ik de werkzaamheden dan niet te melden?	<b>Artikel 5</b>
7. Hoe vraag ik toestemming voor nevenwerkzaamheden of wijzigingen daarin?	<b>Artikel 8 – 13</b>
8. Een werknemer komt nieuw in dienst of is nieuw binnen de universiteit, hoe start dan de toestemmingsprocedure?	
9. Ik doe veel kleine klussen, daar kun je toch onmogelijk telkens toestemming voor aanvragen?	
10. Worden posities in openbaar bestuur toegestaan door de werkgever als nevenwerkzaamheid?	<b>Artikel 10</b>
11. Ik heb nevenwerkzaamheden waar ik inkomsten uit ontvang, moet ik dit melden aan de universiteit?	<b>Artikel 14d</b>

## 1. Zijn alle werkzaamheden die niet tot de universitaire functie behoren nevenwerkzaamheden?

Ja, alle werkzaamheden die niet tot de universitaire functie behoren zijn nevenwerkzaamheden. Niet alle nevenwerkzaamheden hoeven echter gemeld te worden.

Nevenwerkzaamheden die niet gemeld hoeven worden, zijn nevenwerkzaamheden die klaarblijkelijk geen relatie hebben met de werkzaamheden bij de universiteit, en waarvan het evident is dat zij het belang van de universiteit niet kunnen schaden én

- a. Die een goede en volledige functie vervulling niet in het gedrang kunnen brengen én
- b. Die buiten werktijd worden verricht én
- c. Waarvoor geen beloning in welke vorm dan ook wordt ontvangen.

Hierbij valt te denken aan het bestuurslidmaatschap van een amateursportvereniging of een schoolbestuur. Indien u twijfelt of bepaalde nevenwerkzaamheden gemeld moeten worden, neem dan altijd contact op met uw werkgever over dit onderwerp.

## 2. Wat valt onder de “functie en/of opgedragen taak” van een persoon?

De opgedragen taak van een persoon wordt binnen de universiteit bepaald op basis van de indeling in het functieprofiel van het Universitair Functieordeningsstelsel (UFO). De taken en werkzaamheden die u als werknemer dient uit te voeren worden bepaald door datgene dat u door de werkgever is opgedragen. Mocht u vragen over uw opgedragen taak of uw UFO-functieprofiel hebben, dan kunt u terecht bij uw leidinggevende.

De regeling ziet ook op andere betrokkenen. Onder opgedragen taken van deze personen vallen de met hem/haar gemaakte afspraken over het verrichten van bepaalde taken.

## 3. Wat valt er onder “nevenwerkzaamheden”?

### a. Is deelname aan een wetenschappelijke commissie of overlegorgaan een nevenwerkzaamheid?

Nee, in eerste instantie niet. Dit zijn werkzaamheden die behoren tot de universitaire functie. Maar er kan wel sprake zijn van een 'grijs' gebied, dus u doet er goed aan bij twijfel voor de zekerheid toestemming aan te vragen, zodat de decaan (bij wetenschappelijk personeel) of directeur (bij ondersteunend beheerspersoneel) en de afdeling human resources mee kunnen denken over mogelijke risico's aangaande belangenverstremming en wetenschappelijke integriteit. Wanneer de deelname aan u is opgedragen, is het onderdeel van uw functie en geen nevenwerk. Zorg dat activiteiten zoals deelname aan commissies of overlegorganen in ieder geval op uw openbaar toegankelijke webpagina staan.

### b. Is (hoofd)redactiewerk en reviewen van artikelen een nevenactiviteit?

Nee, in eerste instantie niet. Dit zijn werkzaamheden die behoren tot de universitaire functie. Maar er kan wel sprake zijn van een 'grijs' gebied, dus u doet er goed aan bij twijfel voor de zekerheid wel toestemming aan te vragen, zodat de decaan (bij wetenschappelijk personeel) of directeur (bij ondersteunend beheerspersoneel) en de afdeling human resources mee kunnen denken over mogelijke risico's aangaande belangenverstremming en wetenschappelijke integriteit. Wanneer dit werk aan u is opgedragen, is het onderdeel van uw functie en geen nevenwerk. Zorg dat activiteiten zoals redactiewerk in ieder geval op uw openbaar toegankelijke webpagina staan.

#### **4. De omvang van mijn werkzaamheden elders is groter dan die bij de universiteit, wat zijn dan de nevenwerkzaamheden?**

Uw werkzaamheden elders zijn uw nevenwerkzaamheden. Dit betekent dat er toestemming en publicatie op uw openbaar toegankelijke webpagina aan de orde zijn. Dit klinkt mogelijk onlogisch, omdat een aanstelling elders uw hoofdactiviteit is. Om de (wetenschappelijke) integriteit van de universiteit te waarborgen, zijn toestemming en publicatie echter essentieel. Voor deze werkzaamheden volgt u het bepaalde in de regeling en vraagt, wanneer van toepassing, toestemming en worden deze nevenwerkzaamheden gepubliceerd.

#### **5. Ik ben maar voor maximaal 6 maanden werkzaam bij de universiteit, moet ik dan ook mijn nevenwerkzaamheden melden?**

Ja, u moet dit melden indien de nevenwerkzaamheden:

- a. De wetenschappelijke, organisatorische en/of zakelijke belangen van de universiteit kunnen schaden of;
- b. Een goede en volwaardige uitoefening van de universitaire functie kunnen belemmeren of;
- c. Strijdig zijn met het aanzien van de instelling of;
- d. Belangenverstrengeling met universiteitswerkzaamheden als gevolg kunnen hebben.

U draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het maken van deze afweging. U doet er goed aan bij twijfelgevallen contact op te nemen met uw leidinggevende of universitaire contactpersoon.

#### **6. Ik krijg geen inkomsten voor mijn nevenwerkzaamheden. Hoef ik de werkzaamheden dan niet te melden?**

Geen inkomsten betekent niet automatisch dat de nevenwerkzaamheden niet gemeld hoeven te worden. Behalve geld kunnen er andere redenen zijn waarom de (wetenschappelijke) belangen van de universiteit of een goede uitoefening van de functie worden geschaad, bijvoorbeeld door een te groot tijdsbeslag.

Zo kan ook het oprichten van een rechtspersoon of het betrokken zijn als bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder bij een andere organisatie reden zijn om het te melden bij de universiteit. Er kan immers sprake zijn van een uitgestelde beloning of van een mogelijke belangenverstrengeling.

#### **7. Hoe vraag ik toestemming voor nevenwerkzaamheden of wijzigingen daarin?**

Via TU/e InSite.

De medewerker is verplicht bij indiensttreding of voorafgaand bij aanvaarding van nieuwe nevenwerkzaamheden deze te melden bij de leidinggevende. Deze melding dient te omvatten:

1. Een omschrijving van de nevenwerkzaamheden en/of functie;
2. De naam van de instantie en de plaats waar de nevenwerkzaamheden worden verricht;
3. De datum van ingang van de nevenwerkzaamheden;
4. De periode waarin de nevenwerkzaamheden worden uitgeoefend of de benoemingstermijn;
5. Een schatting van de hoeveelheid tijd gemoeid met de nevenwerkzaamheden en een aanduiding binnen of buiten werktijd;
6. Of er al dan niet sprake is van honorering of anderszins financieel belang.

De leidinggevende toetst de melding op de huidige en de toekomstige goede en onafhankelijke uitoefening van de universitaire werkzaamheden en de eventuele daaraan verbonden inkomsten. Vervolgens adviseert de leidinggevende de directeur (bedrijfsvoering) over deze aspecten.

De directeur (bedrijfsvoering) neemt een definitieve beslissing en informeert de medewerker via e-mail.

Nevenwerkzaamheden kunnen niet met terugwerkende kracht worden goedgekeurd. De datum van ingang van de nevenwerkzaamheden is de definitieve beslissing over toestemming van de directeur (bedrijfsvoering).

Ten aanzien van de weigering van toestemming tot het verrichten van nevenwerkzaamheden kan de medewerker een geschil voorleggen aan de Geschillencommissie TU/e op grond van artikel H4 lid 2 cao-NU. Een geschil kan pas worden voorgelegd nadat de medewerker aantoonbaar over dit onderwerp met de direct leidinggevende heeft overlegd en zij niet tot overeenstemming zijn gekomen.

### **8. Een werknemer komt nieuw in dienst of is nieuw binnen de universiteit, hoe start de toestemmingsprocedure?**

De leidinggevende informeert de kandidaat in het laatste stadium van de selectieprocedure over de sectorale regeling nevenwerkzaamheden en de hierboven bij punt 7 genoemde procedure.

### **9. Ik doe veel kleine klussen, daar kun je toch onmogelijk telkens toestemming voor aanvragen?**

Om de (wetenschappelijke) integriteit zo goed mogelijk te bewaken, is het essentieel dat u zo transparant mogelijk rapporteert over nevenwerkzaamheden. Om die reden is toestemming voor nevenwerkzaamheden, ook in het geval van kleine klussen, essentieel. Probeer zo veel mogelijk vooraf te melden, en update te allen tijde uw openbaar toegankelijke webpagina.

Stel dat het wegens bijzondere en niet aan u te wijten omstandigheden niet lukt vooraf toestemming te vragen, is het essentieel dat u dit zo spoedig mogelijk achteraf vraagt. Mocht uw verzoek afgewezen worden, dan dient u deze nevenwerkzaamheden te staken.

### **10. Worden posities in openbaar bestuur toegestaan door de werkgever als nevenwerkzaamheid?**

De universiteit geeft altijd toestemming voor de uitoefening van verkozen functies in openbaar bestuur, zoals bijvoorbeeld de gemeenteraad. Dit is uw democratisch recht. Wel moeten deze functies gemeld worden.

### **11. Ik heb nevenwerkzaamheden waar ik inkomsten uit ontvang, moet ik dit melden aan de universiteit?**

Ja, indien u een beloning ontvangt voor uw nevenwerkzaamheden, moet u dit melden aan de universiteit. (artikel 14 van de regeling.) Onder neveninkomsten worden ook uitgestelde inkomsten verstaan (artikel 3), hierbij valt te denken aan aandelen en andere financiële belangen. Het primaire belang van het melden is het in kaart brengen van (mogelijke) belangenverstrengeling; het is niet het geval dat gemelde neveninkomsten automatisch ten goede komen aan de universiteit.

(Neven)inkomsten kunnen in drie categorieën worden onderverdeeld. Afhankelijk tot welke categorie de inkomsten behoren, komen ze ten goede van de werkgever, de betrokkene of kunnen ze verdeeld worden tussen beiden:

- a. Inkomsten die niet samenhangen met de functie bij de universiteit komen toe aan de betrokkene.
- b. Inkomsten die direct samenhangen met de functie bij de universiteit, en die binnen werktijd bij de universiteit worden verricht, komen toe aan de universiteit.
- c. Inkomsten die indirect voortvloeien uit de functie bij de universiteit kunnen na overleg met de betrokkene ter bepaling van de werkgever geheel of gedeeltelijk worden toegevoegd aan het budget van de afdeling of aan de betrokkene toekomen. In de voorwaarden voor het verlenen van toestemming van de nevenwerkzaamheden wordt dit nader ingevuld.