

Klachtenregeling ongewenst gedrag

DATUM
11 juni 2020

TU/e

EINDHOVEN
UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY



Klachtenregeling ongewenst gedrag

Het College van Bestuur van de Technische Universiteit Eindhoven besluit hierbij tot het vaststellen van een uniforme procedure voor de afhandeling van klachten in verband met seksuele intimidatie, agressie, geweld, intimidatie, pesten en discriminatie als bedoeld in de Gedragscode ongewenst gedrag TU/e.

Artikel 1 Vertrouwenspersoon en klachtencommissie

1. Eenieder die werkzaam is bij of voor de Technische Universiteit Eindhoven of studeert bij de Technische Universiteit Eindhoven en die met seksuele intimidatie, agressie, geweld, intimidatie, pesten of discriminatie wordt geconfronteerd door een werknemer of student van de Technische Universiteit Eindhoven, kan zich wenden tot de vertrouwenspersonen dan wel een klacht indienen bij de klachtencommissie.
2. Een klacht moet binnen drie jaar na het voorvallen van de agressie, geweld, intimidatie, pesten of discriminatie worden ingediend tenzij het gaat om een klacht met betrekking tot seksuele intimidatie. De melder hoeft op het moment van indienen niet meer werkzaam te zijn aan de TU/e of te zijn ingeschreven als student aan de TU/e.
3. Het in de vorige leden bepaalde laat onverlet het recht van melder om een beroep te doen op de rechter.

Artikel 2 Vertrouwenspersoon

1. Er zijn minimaal twee vertrouwenspersonen ongewenst gedrag, te benoemen door het College van Bestuur, voor een periode van vier jaar. Herbenoeming voor een aansluitende periode van telkens vier jaar is mogelijk.
2. De vertrouwenspersonen brengen jaarlijks aan het College van Bestuur verslag uit over de verrichte werkzaamheden. Daarnaast hebben zij jaarlijks een afstemmingsoverleg met de Secretaris van de Universiteit.

Artikel 3 Taken vertrouwenspersoon

1. De vertrouwenspersonen hebben in ieder geval de volgende taken:
 - Het fungeren als aanspreekpunt voor personen die met seksuele intimidatie, agressie, geweld, intimidatie, pesten of discriminatie worden geconfronteerd;
 - Het opvangen van en het verlenen van nazorg aan die personen;
 - Het adviseren van melders over eventueel verder te ondernemen stappen en eventuele begeleiding daarbij;
 - Het met melder bespreken van stappen gericht op het zoeken naar een oplossing;
 - Het op verzoek begeleiden van personen die overwegen een klacht in te dienen bij de klachtencommissie;
 - Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het (gemandateerd) bevoegd gezag met betrekking tot aangelegenheden rond ongewenst gedrag;
2. De vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht omtrent al wat hen ter kennis komt uit hoofde van de uitoefening van hun functie als vertrouwenspersoon.

Artikel 4 Samenstelling klachtencommissie

1. Het College van Bestuur stelt een klachtencommissie ongewenst gedrag in, bestaande uit drie leden, waaronder een externe voorzitter, een externe plaatsvervangend voorzitter en twee leden en twee plaatsvervangende leden. Indien bij de klacht een student is betrokken maakt een studentlid deel uit van de behandelende commissie. Indien hierdoor de stemmen staken heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
2. De benoeming van de leden, plaatsvervangend leden waaronder de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter geschiedt door het College van Bestuur. Het College van Bestuur houdt bij de benoeming voor zover mogelijk rekening met de spreiding van de leden en plaatsvervangend leden over diverse geledingen en disciplines binnen de universiteit. De leden en plaatsvervangend leden van de klachtencommissie worden voor vier jaar benoemd, met de mogelijkheid van één herbenoeming.
3. Niet voor benoeming in aanmerking komen de leden van het College van Bestuur, de leden van de Raad van Toezicht, de leden van het faculteitsbestuur en de directeuren van onderwijs- en onderzoeksinstituten dan wel de directeuren van diensten, alsmede vertrouwenspersonen.
4. De klachtencommissie wordt bijgestaan door een door het College van Bestuur aangewezen secretaris. Deze wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Herbenoeming voor een aansluitende periode van telkens vier jaar is mogelijk.
5. In de klachtencommissie heeft tenminste één vrouw en één man zitting.
6. Een lid van de klachtencommissie wordt door een plaatsvervangend lid vervangen indien deze direct of indirect betrokken is of is geweest bij de ingediende klacht over seksuele intimidatie, agressie, geweld, intimidatie, pesten of discriminatie, of indien de klager of beklagde te kennen heeft gegeven een lid van de klachtencommissie te wraken.
7. Het College van Bestuur draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende deskundigheid in de klachtencommissie met betrekking tot de problematiek van seksuele intimidatie, agressie, geweld, intimidatie, pesten en discriminatie.
8. De leden en plaatsvervangend leden hebben een geheimhoudingsplicht niettegenstaande hun taak om advies uit te brengen aan het College van Bestuur.

Artikel 5 Taak en werkwijze klachtencommissie

1. De klachtencommissie heeft tot taak:
 - a. Onderzoek doen naar een bij haar ingediende klacht en het daaromtrent uitbrengen van advies aan het College van Bestuur.
 - b. Het gevraagd en ongevraagd adviseren over beleid inzake het bestrijden van seksuele intimidatie, agressie, geweld, intimidatie, pesten en discriminatie in werk- en/of studieverband.
2. De klachtencommissie heeft de bevoegdheid om:
 - a. Indien zij dit voor de uitoefening van haar werkzaamheden nodig acht, advies in te winnen bij deskundigen. Voor zover daaraan kosten zijn verbonden, is voorafgaande toestemming vereist van de Secretaris van de Universiteit. Tevens is de klachtencommissie bevoegd om inlichtingen in te winnen bij informanten.
3. De klachtencommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

4. Tenminste eenmaal per jaar heeft er een afstemmingsoverleg plaats van de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Artikel 6 **Indienen klacht**

1. Een klacht wordt schriftelijk door de melder ingediend bij de secretaris van de klachtencommissie en bevat:
 - Naam melder, naam dienst/faculteit;
 - De omschrijving van de confrontatie met seksuele intimidatie, agressie, geweld, intimidatie, pesten of discriminatie;
 - Datum/periode/tijdsbestek van de confrontatie met seksuele intimidatie, agressie, geweld, intimidatie, pesten of discriminatie;
 - De naam van de beklaagde of de namen van de beklaagden;
 - De beschrijving van de door de melder eventueel ondernomen stappen;
 - Alle op de zaak betrekking hebbende stukken.
2. Anonieme klachten worden niet behandeld.

Artikel 7 **Klachtenprocedure**

1. De klachtencommissie beslist binnen twee weken nadat een klacht is ingediend of de klacht ontvankelijk is en doet daaromtrent mededeling aan de melder.
2. Indien de klacht ontvankelijk wordt verklaard en in behandeling wordt genomen, zendt de klachtencommissie een afschrift van de klacht alsmede van de aan haar overgelegde schriftelijke stukken aan de beklaagde en aan het College van Bestuur.
3. Indien de klacht in behandeling wordt genomen, wordt eerst de melder en dan de beklaagde ieder afzonderlijk door de klachtencommissie gehoord. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
4. De melder en de beklaagde kunnen zich tijdens het horen door een raadsman of -vrouw of een gemachtigde laten bijstaan.
5. Voor eenieder die door de klachtencommissie wordt opgeroepen teneinde te worden gehoord, geldt een verschijnings-, informatie- en geheimhoudingsplicht.
6. De hoorzittingen en vergaderingen van de klachtencommissie zijn niet openbaar.

Artikel 8 **Advies**

1. De klachtencommissie brengt binnen zes weken na ontvangst van een ontvankelijk verklaarde klacht een schriftelijke rapportage uit aan het College van Bestuur. Daarbij geeft zij het College van Bestuur een gemotiveerd advies omtrent de gegrond of ongegrondverklaring van de klacht en een aanbeveling over eventueel te treffen maatregel(en) of sanctie(s). Een afschrift van het verslag van het horen wordt bijgevoegd.
2. Indien het rapport en het advies niet binnen de termijn, bedoeld als in het eerste lid, aan het College van Bestuur kan worden uitgebracht, stelt de klachtencommissie de melder en de beklaagde daarvan in kennis, onder vermelding van redenen voor de uitloop. Zij noemt daarbij een redelijke termijn waarbinnen het rapport en het advies wel te verwachten zijn.

3. De aanbeveling kan betreffen:
 - a. Voor personeelsleden:
 - Het opleggen van een maatregel die evenredig is aan het ongewenste gedrag door beklagde en/of
 - Het volgen van een cursus en/of
 - Het aangaan van bemiddeling en/of
 - Anders
 - b. Voor studenten:
 - Het ontzeggen van de toegang tot de gebouwen en terreinen op grond van artikel 7.57h WHW en/of
 - Het volgen van een cursus en/of
 - Het aangaan van bemiddeling en/of
 - Anders
4. Het advies kan tevens maatregelen ten gunste van melder bevatten zoals bijvoorbeeld:
 - a. Voor personeel: vrijwillige verplaatsing naar een andere functie
 - b. Voor studenten:
 - Het toewijzen van een andere begeleider en/of
 - Het plaatsen in een andere werkgroep

Artikel 9 Beslissing van het College van Bestuur

1. Binnen vier weken na ontvangst van het rapport en het advies van de klachtencommissie neemt het College van Bestuur een beslissing. De beslissing en de onderbouwing hiervan wordt terstond aan de melder en de beklagde medegedeeld met daarbij een afschrift van de rapportage en het advies van de klachtencommissie alsmede een afschrift van het verslag van het horen. Een afschrift van de beslissing wordt aan de klachtencommissie gezonden.
2. Indien het College van Bestuur in afwijking van het advies van de klachtencommissie beslist, geeft het bij de beslissing aan waarom van het advies is afgeweken.

Artikel 10 Jaarverslag klachtencommissie

De klachtencommissie brengt jaarlijks aan het College van Bestuur verslag uit over het aantal behandelde klachten, de aard daarvan en de terzake gegeven adviezen.

Artikel 11 Bescherming

1. Melders, vertrouwenspersonen en leden van de klachtencommissie mogen niet wegens het indienen van hun klacht of uit hoofde van hun functie als vertrouwenspersoon of als lid van de klachtencommissie benadeeld worden in zijn/haar positie.
2. Voor beëindiging van het dienstverband van de vertrouwenspersoon of van een lid van de klachtencommissie is de goedkeuring van het College van Bestuur vereist.

Artikel 12 Faciliteiten

Het College van Bestuur biedt de vertrouwenspersonen en de leden van de klachtencommissie de faciliteiten die nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen taken.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur op 11 juni 2020.