

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING AFTER REVISION 2024-2025

VAN DE BACHELOROPLEIDING

WERKTUIGBOUWKUNDE

VOLGENS HET BACHELOR COLLEGE

Het bestuur van de faculteit Mechanical Engineering van de Technische Universiteit Eindhoven, TU/e,

besluit deze Onderwijs- en Examenregeling (hierna: OER) van de opleiding Werktuigbouwkunde vast te stellen,

gelet op de artikelen 9.5, 9.15, eerste lid, onder a, 7.13, 9.38, onder b, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW),

en artikel 9.18, eerste lid, onder a, alsmede artikel 7.8b WHW,

gelet op de instemming/het advies van de gemeenschappelijke opleidingscommissie, kamer bacheloropleidingen d.d. 18 april 2024,

gelet op de instemming/het advies van de universiteitsraad d.d. 22 april 2024,

gelet op de instemming/het advies van de faculteitsraad d.d. 4 juli 2024,

gelet op de instemming/het advies van de opleidingscommissie d.d. 13 juni 2024 .

PROGRAM AND EXAMINATION REGULATIONS AFTER REVISION 2024-2025

FOR THE BACHELOR'S DEGREE PROGRAM IN

MECHANICAL ENGINEERING

ACCORDING TO THE BACHELOR COLLEGE

The board of the Mechanical Engineering Department of Eindhoven University of Technology, TU/e,

hereby establishes these Program and Examination Regulations (hereafter PER) for the program in Mechanical Engineering.

in view of Articles 9.5, 9.15, paragraph 1 under a, 7.13, 9.38 under b, of the law Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW),

and Article 9.18, paragraph 1 under a, as well as Article 7.8b WHW,

in view of the approval/the advice of the Joint Program Committee of the Bachelor's Chamber on April 18, 2024,

in view of the approval/the advice of the University Council of April 22, 2024,

in view of the approval/the advice of the Department Council on 4 July 2024,

in view of the approval/the advice of the Program Committee of 13 June 2024 .

Deze OER die op 1 september 2024 in werking treedt - met uitzondering van artikel 5.1, 5.2 en 6.1, eerste lid, die met ingang van 1 augustus 2024 in werking treden - en geldig is tot en met 31 augustus 2025,

luit als volgt:

This PER, which enter into force on September 1, 2024 - with exception of Articles 5.1, 5.2 and 6.1, paragraph 1 which enter into force on August 1, 2024 - and are applicable to August 31, 2025,

read as follows:

H1 ALGEMENE BEPALINGEN	6	C1 GENERAL PROVISIONS	6
Toepassingsgebied	6	Scope.....	6
Begripsbepalingen	7	Definitions.....	7
TU/e Gedragscode wetenschappelijke integriteit	16	TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity	16
H2 TOELATING TOT DE OPLEIDING	17	C2 ADMISSION TO THE DEGREE PROGRAM	17
Vooropleidingseisen	17	Prior education requirements	17
H3 OPBOUW EN INHOUD VAN DE OPLEIDING	18	C3 STRUCTURE AND CONTENT OF THE DEGREE PROGRAM	18
Eindtermen van de opleiding	18	Learning outcomes of the degree program.....	18
Specifieke opleidingsbepalingen	19	Requirements specific to the degree program.....	19
Taal	19	Language	19
Opbouw van de opleiding	20	Structure of the degree program	20
Professionele en Persoonlijke Competenties en CBL-challenges	23	Professional and Personal Competences and CBL-challenges	23
Examenprogramma.....	24	Programs of Examination	24
Invulling keuzeonderwijseenheden.....	24	Choice of electives.....	24
Vrij onderwijsprogramma	25	Flexible degree program.....	25
Vrijstelling.....	26	Exemption	26
Interne bi-diplomerings.....	27	Internal double diplomas	27
H4 HONORS ACADEMY	27	C4 HONORS ACADEMY	27
H5 AANMELDEN EN AFMELDEN ONDERWIJSEENHEDEN	28	C5 REGISTERING AND DEREGISTERING STUDY COMPONENTS	28
Aanmelden en afmelden onderwijseenheden.....	28	Registering and deregistering study components.....	28
Aanmelden onderwijseenheid na verstrijken aanmeldtermijn.....	29	Registering a study component after the registration period has passed	29
H6 TOETSING	30	C6 TESTS	30
Frequentie, vorm en volgorde van tussentijdse assessmentmomenten- en eindtoetsen (assessments).....	30	Frequency, structure and sequence of mid-term assessment moments and final tests (assessments)/CAs	30
Extra mogelijkheid afronding onderwijseenheid	32	Additional opportunity to complete a study component.....	32
Mondelinge eindtoetsen.....	34	Oral final tests and CA components.....	34
Deelname en aanmelding assessment	34	Participation in and registration for assessment	34
Terugtrekken	36	Withdrawal	36
Aanmelden voor een herkansing van een eindtoets	37	Registering for a retake of a final test.....	37

Beoordeling van assessments	38	Grading of assessments and CAs	38
Vaststelling uitslag / nakijktermijnen.....	41	Determining results/marking periods.....	41
Inzagerecht schriftelijke tussentijdse assessmentmomenten en (eind)toetsen	44	Right of inspection for written mid-term assessment moments and (final) tests....	44
Nabespreking.....	45	Evaluation	45
Geldigheidsduur en bewaartermijnen.....	46	Term of validity and retention periods	46
H7 EXAMEN.....	47	C7 FINAL EXAMINATION	47
Beoordeling en uitslag examen	47	Assessment and results of examination	47
Tijdvakken en frequentie examen	50	Final examination periods and frequency.....	50
Bachelorgetuigschrift en supplement	50	Bachelor's degree certificate and transcript	50
Certificaat propedeutische fase	51	Certificate for the propaedeutical phase	51
Bijzondere kwalificatie bacheloropleiding	51	Special qualification for bachelor's degree programs	51
H8 STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG.....	52	C8 STUDY COUNSELING AND STUDY PROGRESS	52
Studiebegeleiding algemeen	52	Study counseling (general)	52
Studieadviseur/bewaking van de studievoortgang/studieplanning	52	Academic advisor/monitoring study progress/study planning	52
Coach	53	Study coach	53
Studentmentor	54	Student mentor	54
Bindend studieadvies.....	54	Binding recommendation on the continuation of studies.....	54
Uitstel van bindend studieadvies	58	Postponement of binding recommendation on the continuation of studies.....	58
Erkende persoonlijke omstandigheden	59	Acknowledged personal circumstances	59
Studeren met een functiebeperking.....	61	Studying with a functional impairment	61
H9 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN EXAMENCOMMISSIE	62	C9 RULES OF PROCEDURE FOR THE EXAMINATION COMMITTEE	62
Besluit examencommissie	62	Examination Committee decision	62
Bijzondere omstandigheden	63	Special circumstances.....	63
Fraude.....	64	Fraud	64
H10 OVERGANGSREGELINGEN EN SLOTBEPALINGEN	64	C10 TRANSITIONAL ARRANGEMENTS AND FINAL PROVISIONS.....	64
Wijziging	64	Amendments.....	64
Overgangsregeling algemeen	64	Transitional arrangements general.....	64
		APPENDICES	65
		APPENDIX 1 PRIOR EDUCATION REQUIREMENTS (ARTICLE 2 OF THE PER).....	65

APPENDIX 2 DOMAIN SPECIFIC DISCIPLINES AND SPECIFIC STUDY PROGRAM STIPULATIONS (ARTICLE 3.1 AND 3.2 OF THE PER)	68
Domain specific disciplines (article 3.2).....	68
Specific study program stipulations (article 3.2)	68
APPENDIX 3 PILOTS (ARTICLE 1.1, PARAGRAPH 6 OF THE PER)	77
APPENDIX 4 DOUBLE DIPLOMAS (ARTICLE 3.10 OF THE PER)	78

H1/C1

H1 ALGEMENE BEPALINGEN

Art 1.1

Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de assessments en het examen van de bacheloropleiding Werktuigbouwkunde binnen het Bachelor College.
2. Deze regeling geldt voor studenten die op of na 1 september 2023 zijn ingeschreven voor de, in lid 1 bedoelde, opleiding. Voor aspirant-studenten geldt hoofdstuk 2 'Toelating tot de opleiding' en de bijbehorende bijlage.
3. De bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze regeling.
4. Ingeval studenten bacheloronderwijseenheden volgen die niet vallen onder de Richtlijn TU/e Bachelor College After Revision (AR) en deze regeling, maar wel onder de Richtlijn Bachelor College Before Revision (BR) en de OER Before Revision (BR), dan zijn de Richtlijn TU/e Bachelor College BR en OER BR van toepassing op de betreffende bacheloronderwijseenheden.
5. De regels omtrent een schakelprogramma zijn opgenomen in bijlage 2 t/m 4 van de onderwijs- en examenregeling van de masteropleiding.
6. Deze regeling is beschikbaar in het Nederlands en Engels. In het geval van een verschil in tekst of interpretatie tussen beide versies, dan is de Nederlandse versie leidend.

C1 GENERAL PROVISIONS

Scope

- These regulations apply to the courses, assessments and final examination of the Bachelor's degree program in Mechanical Engineering in the Bachelor College.
- These regulations apply to students who have enrolled in the degree program on or after September 1, 2023, as referred to in paragraph 1. For prospective students, Chapter 2 'Admission to the Degree Program' and the accompanying appendix are applicable.
- The appendices are an integral part of these regulations.
- In case students take bachelor's study components that do not fall under the TU/e Bachelor College After Revision (AR) Directive and these regulations, but do fall under the TU/e Bachelor College Directive Before Revision (BR) and PER Before Revision (BR), then the TU/e Bachelor College Directive BR and PER BR apply to the relevant bachelor's study components.
- The regulations regarding a pre-master's program are incorporated in Appendices 2 to 4 of the degree program and examination regulations for the master's program.
- These regulations are available in Dutch and English. In the event of a difference in text or interpretation between the two versions, the Dutch version is leading.

7. Niet van toepassing.

Not applicable.

Art 1.2 Begripsbepalingen

Definitions

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

In these regulations, the following definitions shall apply:

a. *assessment*

is verbonden aan een onderwijseenheid en betreft (zoals bedoeld in artikel 7.10 lid 1 van de WHW) een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat bestaat uit tenminste twee tussentijdse assessmentmomenten en (eventueel) een eindtoets.

assessment

is connected to a study component and involves (as referred to in Article 7.10 paragraph 1 of the WHW) an examination of the student's knowledge, insight and skills as well as the assessment of the results of that examination, which consists of at least two mid-term assessment moments and (possibly) a final test.

b. *assessmentplan*

is onderdeel van Canvas en bevat informatie over een onderwijseenheid, waarin is opgenomen wat beoordeeld wordt, alsook de criteria op grond waarvan feedback wordt gegeven en de vormen, planning en wijze van beoordeling van de tussentijdse assessmentmomenten en eindtoets.

assessment plan

the part in Canvas that contains information about a study component, which includes information about what is being assessed, as well as the criteria on the basis of which feedback is given, the forms, planning and method of assessment of the mid-term assessment moments and final test.

c. *bsa-norm*

de studievoortgangsnorm waaraan moet worden voldaan om een positief studieadvies te krijgen, zoals bedoeld in artikel 8.5, vijfde lid, onder a, van deze regeling.

bsa norm

the norm that must be met to obtain a positive recommendation on the continuation of studies, as referred to in Article 8.5, paragraph 5 under a, of these regulations.

- | | |
|--|--|
| <p>d. <i>Canvas</i>
Canvas is het Learning Management System van de TU/e. Het is een online omgeving voor cursusmateriaal - projectgroepen, opdrachten, quizzes etc. - die een aanvulling vormt op het onderwijs (met een persoonlijke aanpak).</p> | <p><i>Canvas</i>
Canvas is the TU/e Learning Management System. It is an online environment for course materials – project groups, assignments, quizzes etc. – that complements (face-to-face) education.</p> |
| <p>e. <i>challenge</i>
een authentiek, complex en open-ended probleem uit de omringende wereld.</p> | <p><i>challenge</i>
an authentic, complex and open-ended problem from the surrounding world.</p> |
| <p>f. <i>Center for Student Administration (CSA)</i>
de afdeling waarin alle onderwijsadministratiemedewerkers van de TU/e werkzaam zijn. Elke faculteit heeft een facultair CSA.</p> | <p><i>Center for Student Administration (CSA)</i>
the division where all program student administration officers of TU/e work. Each department has its own Departmental CSA.</p> |
| <p>g. <i>Challenge-Based Learning (CBL)-curriculumlijn</i>
een serie CBL-onderwijseenheden die in het curriculum na elkaar geprogrammeerd zijn (minimaal eens per semester in jaar 1 en 2) en het oogmerk hebben studenten uitdagingen (challenges) aan te bieden, alsmede leeruitkomsten te laten verwerven, die steeds complexer van aard worden.</p> | <p><i>Challenge-Based Learning (CBL) curriculum line</i>
a series of CBL study components programmed sequentially in the curriculum (at least once per semester in years 1 and 2) with the aim of providing students with challenges, as well as learning outcomes, which become increasingly complex in nature.</p> |
| <p>h. <i>competentie</i>
de capaciteiten van een individu om een bepaalde combinatie van attitudes, vaardigheden en kennis te verkrijgen, selecteren en gebruiken, die vereist is om zich effectief in een specifieke professionele, maatschappelijke of onderwijssituatie te gedragen.</p> | <p><i>competency</i>
an individual's ability to acquire, select and use the set of attitudes, skills and knowledge that is required to behave effectively in a specific professional, societal or learning setting.</p> |

- | | |
|---|---|
| <p>i. <i>coach</i>
een lid van het onderwijzend personeel (inclusief hybride docenten), een alumnus of een ouderejaarsstudent, die studenten coacht op de ontwikkeling van hun professionele identiteit en het daaraan gerelateerde keuzeprocess.</p> | <p><i>study coach</i>
a member of the teaching staff (including hybrid teachers), an alumnus or a senior student, who coaches students on the development of their professional identity and the related choice process.</p> |
| <p>j. <i>Education and Student Affairs (ESA)</i>
de dienst binnen de TU/e waar studenten en anderen terecht kunnen voor een gevarieerd aanbod aan diensten op het terrein van onderwijsondersteuning.</p> | <p><i>Education and Student Affairs (ESA)</i>
the service within TU/e where students and others can make use of a variety of educational services.</p> |
| <p>k. <i>eindcijfer</i>
het cijfer van een onderwijseenheid dat is bepaald op basis van het cijfer (de cijfers) dat (die) is (zijn) behaald met een (de) tussentijdse assessmentmoment(en) en/of de eindtoets.</p> | <p><i>final grade</i>
the grade for a study component that is determined on the basis of the grade (grades) that was (were) achieved for (a/the mid-term assessment moment(s) and/or) the final test.</p> |
| <p>l. <i>eindtoets</i>
kan een onderdeel van een assessment zijn dat (tezamen met (een) tussentijds(e) assessmentmoment(en)) het eindcijfer van een onderwijseenheid bepaalt.</p> | <p><i>final test</i>
can be part of an assessment that determines the final grade of a study component (together with (a) mid-term assessment moment(s)).</p> |
| <p>m. <i>examinator</i>
een functionaris die verantwoordelijk is voor een individuele onderwijseenheid aan de TU/e en door de examencommissie is aangewezen voor het beoordelen van studenten door middel van het afnemen van de assessments over de onderwijseenheid en het vaststellen van de uitslag daarvan.</p> | <p><i>examiner</i>
the functionary responsible for an individual study component at TU/e who is appointed by the examination committee to assess students by means of the assessments about the study component and to determine their results.</p> |

- | | |
|--|---|
| <p>n. <i>examen</i>
het afsluitende bachelorexamen van de opleiding. Dit examen is met goed gevolg afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan.</p> | <p><i>final examination</i>
the final bachelor's examination of the degree program. This examination is successfully completed if all requirements have been met concerning the bachelor's degree program as a whole.</p> |
| <p>o. <i>ITEC-programma</i>
het Impact of Technology-programma bestaat uit onderwijsheden Engineering Ethics en Engineering for Society en Studium Generale activiteiten, die studenten bewust maken van en hen leert hoe zij de effecten van technologie op mens en maatschappij kunnen beoordelen, en hoe zij overwegingen met betrekking tot gebruikers, maatschappij en onderneming met een ethische instelling in het ontwerp- en/of onderzoeksproces kunnen integreren.</p> | <p><i>ITEC program</i>
the Impact of Technology program consists of study components Engineering Ethics and Engineering for Society and Studium Generale activities, which make students aware of and teach them how to assess the effects of technology on people and society, and how to integrate user, societal and entrepreneurial considerations into the design and/or research process with an ethical mindset.</p> |
| <p>p. <i>kwartiel</i>
de vier perioden waarin het academisch jaar is verdeeld. De aanvangs- en sluitingsdatum van deze kwartielen wordt jaarlijks vastgelegd in de Academische Jaaragenda TU/e.</p> | <p><i>quarter</i>
the four periods into which the academic year is divided. The start and end dates of these quarters are determined annually in the TU/e annual academic calendar.</p> |
| <p>q. <i>materiedeskundige</i>
een inhoudelijk bekwame functionaris, niet zijnde een student.</p> | <p><i>subject specialist</i>
a functionary with content expertise who is not a student.</p> |
| <p>r. <i>MyFuture Activities</i>
carrière-georiënteerde, door de Dean Bachelor College goedgekeurde, activiteiten die studenten een helder overzicht bieden van de carrièremogelijkheden wanneer zij hun opleiding hebben afgerond.</p> | <p><i>MyFuture Activities</i>
career-oriented activities approved by the Dean of the Bachelor College that provide students with a clear overview of career opportunities once they have completed their bachelor's degree program.</p> |

- s.** *niet voldaan (NVD)*
de beoordeling van een onderwijseenheid indien de student niet aan alle eisen heeft voldaan, waardoor geen eindcijfer voor het assessment kan worden berekend.
- t.** *OER Before Revision (BR)*
de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Werktuigbouwkunde, geldend voor studenten die vóór 1 september 2023 zijn gestart met de opleiding (zie ook artikel 10.3 lid 6 van de OER BR).
- u.** *OER After Revision (AR)*
de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Werktuigbouwkunde, geldend voor studenten die op of na 1 september 2023 zijn gestart met de opleiding (zie ook artikel 10.3 lid 6 van de OER BR).
- v.** *omzwaaijer*
een student, die de inschrijving in een bepaalde opleiding dan wel een bepaald schakelprogramma gedurende het studiejaar wijzigt in een inschrijving voor een andere opleiding of schakelprogramma binnen de TU/e.
- w.** *onderwijscatalogus*
het onderdeel van OSIRIS waar informatie over onderwijseenheden is opgeslagen en wordt getoond, waaronder o.a. de betrokken docenten, de assessmentonderdelen en de bijbehorende wegen vermeld.
- not met requirements (NMR)*
assessment of a study component in cases where students have not met all requirements, so that no final grade can be given for the assessment.
- PER Before Revision (BR)*
Program and Examination Regulations for the bachelor's degree program in Mechanical Engineering, applicable to students who started the degree program before September 1, 2023 (see also Article 10.3 paragraph 6 PER BR).
- PER After Revision (AR)*
Program and Examination Regulations for the bachelor's degree program in Mechanical Engineering, applicable to students who started the degree program on or after September 1, 2023 (see also Article 10.3 paragraph 6 PER BR).
- intra-university transfer student*
students who transfer their enrollment in a specific degree program or a specific pre-master's program during the academic year into an enrollment in another degree program or pre-master's program at the TU/e.
- course catalogue*
the part of OSIRIS in which information about study components is stored and displayed, including, among other things, the teachers involved, the parts of the test for assessment and how these are weighted.

- | | |
|--|--|
| <p>x. <i>onderwijseenheid</i>
een onderdeel van de opleiding van niveau 1, 2 of 3 ter grootte van 5 of een veelvoud van 5 tot maximaal 30 studiepunten (met uitzondering van de Professionele en Persoonlijke Competenties, zie artikel 3.5) gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelen op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en competentie-ontwikkeling, waaraan een assessment is verbonden.</p> | <p><i>study component</i>
a level 1, 2 or 3 component of the degree program worth 5 or a multiple of 5 up to a maximum of 30 credits (except the Professional and Personal Competences, see Article 3.5) aimed at achieving clearly defined goals concerning knowledge, insight, skills, and competency development with an associated assessment.</p> |
| <p>y. <i>OSIRIS</i>
onderwijsadministratiesysteem waarin gedurende de inschrijfperiode de administratie van studenten wordt bijgehouden door de facultaire Center for Student Administration (Facultaire CSA).</p> | <p><i>OSIRIS</i>
the educational administration system in which the administration of students is maintained by the Departmental Center for Student Administration (Departmental CSA) during the registration period.</p> |
| <p>z. <i>Professionele en Persoonlijke Ontwikkeling (P&PO)</i>
een leerlijn die gericht is op de ontwikkeling van de professionele en persoonlijke identiteit, de competenties en houding van de ingenieur.</p> | <p><i>Professional and Personal Development (P&PD)</i>
a learning trajectory aimed at the development of the engineer's professional and personal identity, competences and attitudes.</p> |
| <p>aa. <i>PlanApp</i>
het onderdeel van OSIRIS waar studenten een planning van hun examenprogramma kunnen maken en waar studenten hun keuze van onderwijseenheden bij de examencommissie kunnen indienen ter goedkeuring.</p> | <p><i>PlanApp</i>
the part of OSIRIS where students can schedule their program of examinations and can submit their choice of electives to the examination committee for approval.</p> |
| <p>bb. <i>praktische oefening</i>
een onderwijsactiviteit gericht op het verwerven van beoogde vaardigheden in een van de volgende vormen:</p> | <p><i>practical exercise</i>
an educational activity, geared to the acquisition of intended skills, in one of the following forms:</p> |

- het maken van een scriptie,
- het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
- het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoeksopdracht/-project,
- het verrichten van een literatuurstudie,
- het doorlopen van een stage,
- het verzorgen van een (openbare) presentatie,
- het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
- het uitvoeren van proeven en experimenten,
- het schrijven van een position paper,
- het deelnemen aan andere praktische onderwijsactiviteiten gericht op het verwerven van beoogde vaardigheden.

De betreffende onderwijsactiviteit is een tussentijds assessmentmoment, een eindtoets of een onderwijseenheid die met een assessment wordt afgerond.

bb1. *professionele competentietoets*

een tussentijds assessmentmoment in het kader van Professionele en Persoonlijke Competenties, dat beoordeeld kan worden met een cijfer of een alfanumerieke beoordeling.

cc. *reactietermijn*

een termijn van vier weken waarbinnen de examencommissie dient te besluiten na ontvangst van een verzoek, tenzij het verzoek is ontvangen na de vergadering van de examencommissie in juni. Een dergelijk verzoek wordt uiterlijk in de vergadering van augustus afgehandeld.

- writing a thesis,
- undertaking a project or an experimental design,
- carrying out a design or research assignment/project,
- doing a literature study,
- doing an internship/externship,
- presenting (in public),
- taking part in fieldwork or an excursion,
- conducting tests and experiments,
- writing a position paper,
- participating in other practical educational activities focused on acquiring the intended skills.

The relevant educational activity is a mid-term assessment moment, a final test or a study component that is completed by means of an assessment.

professional competence test

a mid-term assessment moment within the framework of the Professional and Personal Competences, which may be assessed with either a grade or an alphanumeric assessment.

response term

a response term of four weeks within which the examination committee must make a decision after receiving a request, unless the request was made after the examination committee meeting held in June. Such requests are processed in the August meeting.

- | | |
|--|---|
| <p>dd. <i>Richtlijn Bachelor College Before Revision (BR)</i>
Richtlijn TU/e Bachelor College, geldend voor studenten die vóór 1 september 2023 zijn gestart met de opleiding.</p> | <p><i>TU/e Bachelor College Guideline Before Revision (BR)</i>
Guideline Bachelor College, applicable to students who started the program before September 1, 2023.</p> |
| <p>ee. <i>Richtlijn Bachelor College After Revision (AR)</i>
Richtlijn TU/e Bachelor College, geldend voor studenten die op of na 1 september 2023 zijn gestart met de opleiding.</p> | <p><i>TU/e Bachelor College Directive After Revision (AR)</i>
Bachelor College Directive, applicable to students who started the program on or after September 1, 2023.</p> |
| <p>ff. <i>schriftelijk</i>
daar waar de term ‘schriftelijk’ wordt gebruikt, wordt eveneens digitale communicatie (e-mail) of digitale afname van assessments bedoeld.</p> | <p><i>written</i>
where the term ‘written’ is used, digital communication (e-mail) or digital assessment are implied too.</p> |
| <p>gg. <i>spijtoptant</i>
iemand die zich na een onderbreking opnieuw als student aan de TU/e inschrijft.</p> | <p><i>re-enroller</i>
a person who re-enrolls at TU/e after an interruption.</p> |
| <p>hh. <i>studeerwijzer</i>
een uitgebreide beschrijving en planning van een onderwijseenheid in Canvas om studenten te informeren over de leerdoelen en de opbouw van de onderwijseenheid, het werk dat van de student wordt verwacht, de verbanden met de overige onderdelen van de opleiding en eventueel met de praktijk, de algehele organisatie binnen de onderwijseenheid, de toetsing en de wijze waarop terugkoppeling tussen docent en student is ingebouwd. De studeerwijzer is twee weken voor aanvang van het onderwijs beschikbaar.</p> | <p><i>study guide</i>
a comprehensive description and schedule of a study component in Canvas meant to inform students about the learning objectives and structure of the study component, the work that is expected of the students, the connection to the rest of the program and, possibly, professional practice, the overall organization of the study component, assessment and feedback between teacher and students. The study guide is available two weeks prior to the beginning of teaching.</p> |
| <p>ii. <i>student</i>
iemand die een opleiding volgt aan de TU/e en voor de toepassing van deze regeling is ingeschreven voor de opleiding waar deze OER betrekking</p> | <p><i>student</i>
a person who is following a degree program at TU/e and who, for the application of these regulations, is enrolled in the degree program this PER</p> |

op heeft, conform de geldende Regeling Aanmelding, Studiekeuzecheck, Inschrijving en Beëindiging Inschrijving van de TU/e.

pertains to, in accordance with the applicable TU/e Regulations 'Registration, Study Choice Check, Enrollment and Termination of Enrollment'.

- jj.** *studiejaar*
de periode die aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
- kk.** *studielast*
de verwachte uren die nodig zijn om een opleiding of onderwijseenheid met voldoende resultaat af te ronden. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten, waarbij 1 studiepoint (sp) overeenkomt met 28 uur.
- ll.** *switcher*
iemand die in het studiejaar vóórafgaand aan het studiejaar waarvoor deze zich aanmeldt een inschrijving heeft bij een andere opleiding aan de TU/e (interne switcher) dan wel elders bij een instelling voor hoger of wetenschappelijk onderwijs (externe switcher).
- mm.** *tussentijds assessmentmoment*
een onderdeel van een assessment dat feedback omvat en voorwaardelijk kan zijn voor het succesvol afronden van een onderwijseenheid of (deels) het eindcijfer kan bepalen van een onderwijseenheid. Een tussentijds assessmentmoment kan zowel kwalitatief (inhoudelijke terugkoppeling over het te beoordelen werk) als kwantitatief (numeriek) worden beoordeeld en kan een voorbereidende, op feedback gerichte, toets zijn voor de eindtoets.
- academic year*
the period that begins on September 1 and ends on August 31 of the following year.
- study workload*
the expected number of hours of study required to successfully complete a degree program or study component. The study workload is expressed in credits, where 1 credit equals 28 hours.
- transfer student*
a student who, during the academic year prior to the academic year for which they register, was enrolled at TU/e in a different degree program (internal transfer student) or elsewhere at an institution for higher education or university education (external transfer student).
- mid-term assessment moment*
a component of an assessment which contains feedback and may be conditional for the successful completion of a study component or may determine (part of) the final grade of a study component. A mid-term assessment can be assessed both qualitatively (content feedback on the work assessed) and quantitatively (numerically) and can be a preparatory feedback-oriented test for the final test.

nn.	<i>werkdag</i> een van de wekdagen maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de door de Nederlandse overheid als zodanig erkende feestdagen en de dagen waarop de universiteit is gesloten.	<i>working day</i> one of the weekdays, i.e. Monday through Friday, with the exception of public holidays recognized by the Dutch government and days on which the university is closed.
oo.	<i>WHW</i> de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.	<i>WHW</i> Higher Education and Scientific Research Act (WHW).
2.	Voor zover de in deze regeling voorkomende begrippen niet zijn opgenomen in lid 1, hebben deze begrippen de betekenis die de wet eraan geeft.	To the extent that terms used in these regulations are not listed in paragraph 1, these terms have the meaning ascribed to them by law.
3.	In deze regeling zijn de namen gebruikt van de digitale onderwijssystemen die, op het moment van vaststelling van deze regeling, aan de TU/e worden gebruikt. Indien gedurende het studiejaar een onderwijssysteem wordt vervangen door een ander, vergelijkbare onderwijssysteem, dan dient in deze regeling de nieuwe naam van het onderwijssysteem in de plaats van het 'oude' onderwijssysteem gelezen te worden.	These regulations use the names of the digital education systems in use at TU/e at the time of adoption of these regulations. Should an education system be replaced during the academic year by another, similar education system, the new name of the education system should be read in these regulations in place of the 'old' education system.
Art 1.3	TU/e Gedragscode wetenschappelijke integriteit De student is gedurende de inschrijving gehouden aan de TU/e Gedragscode wetenschappelijke integriteit. Bij oplevering van het bachelor eindproject is een verklaring opgenomen dat het project tot stand is gekomen in overeenstemming met de gedragscode. Bij overtreding van deze gedragscode kan er melding worden gedaan bij de klachtencommissie wetenschappelijke integriteit van de TU/e. Deze klachtencommissie besluit door wie de melding zal worden afgehandeld:	TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity During enrolment students are held to the TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity. When the bachelor's final project is completed, a statement is attached indicating that the project was realized in accordance with the code of conduct. Violation of this code of conduct may be reported to the Complaints Committee for Scientific Integrity at TU/e. This Complaints Committee decides who shall process the incident: the Complaints Committee or the

door de klachtencommissie of de examencommissie van de opleiding, die fraude afhandelt conform bepalingen in het Reglement van de Examencommissie.

examination committee of the respective degree program that deals with fraud in accordance with the stipulations of the Regulations of the examination committee.

H2/C2 H2 TOELATING TOT DE OPLEIDING

C2 ADMISSION TO THE DEGREE PROGRAM

Art 2 Vooropleidingseisen

Prior education requirements

1. Voor toelating tot de opleiding dienen aspirant-studenten te voldoen aan de vooropleidingseisen zoals genoemd in artikel 7.24 en 7.25 van de WHW (zie ook hoofdstuk 2 Toegang en Toelating van het TU/e Studentenstatuut).
2. Voor aspirant-studenten met een buiten Nederland afgegeven diploma van vergelijkbaar niveau als vwo én met een profiel dat directe toelating biedt, gelden nadere taaleisen. Zie hiervoor [bijlage 1, artikel 3a en 3b](#).
3. Voor aspirant-studenten met een hbo-propedeuse, die niet in het bezit zijn van een vwo-diploma, gelden nadere eisen wanneer zij zich willen inschrijven voor een bacheloropleiding. Zie hiervoor [bijlage 1, artikel 1](#).
4. Voor aspirant-studenten met een hbo- of wo-propedeuse die in het bezit zijn van een vwo-diploma (of daarmee gelijkgestelde vooropleiding), en voor aspirant-studenten met een buiten Nederland afgegeven diploma van vergelijkbaar niveau als vwo, gelden nadere eisen voor zover het profiel geen directe toelating biedt. Zie hiervoor [bijlage 1, artikel 2a en 2b](#).

For admission to the degree program, prospective students must meet the admission requirements stated in Articles 7.24 and 7.25 of the WHW (see also Chapter 2 Access and Admittance of the TU/e Student Statute).

Further language requirements apply to prospective students with a diploma issued outside of the Netherlands comparable in level to pre-university education (vwo) and with a subject package that allows direct access. See [Appendix 1, Article 3a and 3b](#).

Additional requirements apply for prospective students with a certificate of completion of the first year of study from Higher Vocational Education (hbo), who do not have a pre-university (vwo) diploma, who wish to register for a bachelor's degree program. See [Appendix 1, Article 1](#).

Additional requirements apply for prospective students with a certificate of completion of the first year of study from higher vocational education (hbo) or a university who hold a pre-university (vwo) diploma (or equivalent qualification), and prospective students with a diploma issued outside of the Netherlands comparable in level to pre-university education

5. Het faculteitsbestuur kan personen van 21 jaar of ouder, die niet in het bezit zijn van een vwo-diploma en daarvan ook niet zijn vrijgesteld, vrijstellen van die vooropleidingseis door middel van een toelatingsonderzoek. De eisen die aan het toelatingsonderzoek worden gesteld, zoals bedoeld in artikel 7.29 van de WHW (colloquium doctum), zijn vastgelegd in [bijlage 1, artikel 2b](#).

6. Ten aanzien van een bezitter van een buiten Nederland afgegeven diploma dat in eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling van hoger onderwijs, kan bij de beoordeling of iemand in aanmerking komt voor een toelating zoals bedoeld in het vijfde lid worden afgeweken van de daar genoemde leeftijdsgrens. Dit kan ook wanneer in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overgelegd.

H3/C3 H3 OPBOUW EN INHOUD VAN DE OPLEIDING

Art 3.1 Eindtermen van de opleiding

Algemene eindtermen van de opleiding

Afgestudeerden van de bacheloropleiding (bachelor of science):

- zijn academisch gevormd binnen het domein van 'engineering science and technology',
- zijn competent in de relevante domeinspecifieke discipline(s) op het niveau van de wetenschappelijke bachelor, zoals weergegeven in [bijlage 2, artikel 1](#),

(vwo), in as far as the profile or subject package does not provide direct access. See [Appendix 1, Article 2a and 2b](#).

The Department Board may exempt persons 21 years of age or older, who neither hold nor are exempt from a pre-university (vwo) diploma, from that prior education requirement by means of an admission examination. The requirements for the entrance examination, as referred to in Article 7.29 of the WHW (colloquium doctum), are set forth in [Appendix 1, Article 2b](#).

With regard to a holder of a diploma issued outside the Netherlands that gives access to a program at an institution of higher education in the holder's own country, the age limit referred to there may be deviated from when assessing whether a person qualifies for admission as referred to in paragraph 5. This is also possible if in special cases no diploma can be submitted.

C3 STRUCTURE AND CONTENT OF THE DEGREE PROGRAM

Learning outcomes of the degree program

General learning outcomes of the degree program

Bachelor degree program graduates (Bachelor of Science):

- are academically qualified to degree level within the domain of engineering science and technology,
- are competent in the relevant domain-specific discipline(s) at the level of a Bachelor of Science, as specified in the [Appendix 2, Article 1](#),

- kunnen onderzoeken en ontwerpen onder begeleiding,
 - zien het belang in van andere disciplines,
 - hebben een wetenschappelijke benadering van problemen en ideeën van eenvoudige aard, op basis van bestaande kennis,
 - beschikken over intellectuele vaardigheden en kunnen onder begeleiding kritisch reflecteren, logisch redeneren en tot oordeelsvorming komen,
 - kunnen communiceren over resultaten van eigen leren, denken, handelen en beslissen,
 - kunnen hun activiteiten plannen en uitvoeren,
 - zijn zich bewust van de temporele en maatschappelijke context van wetenschap en technologie (begrip en analyse),
 - hebben naast een herkenbaar domeinspecifiek profiel een voldoende brede basis om interdisciplinair en multidisciplinair (samen) te kunnen werken. Multidisciplinair betekent hier: gericht op andere relevante disciplines die nodig zijn om het ontwerp- of onderzoeksprobleem op te lossen.
- are able to conduct research and design under supervision,
 - are aware of the significance of other disciplines,
 - take a scientific approach to non-complex problems and ideas, based on current knowledge,
 - possess intellectual skills and are able to reflect critically, reason and form opinions under supervision,
- Have the ability to communicate the results of their learning, thinking, acts and decision-making processes,
 - can plan and execute their activities,
 - are aware of the temporal and societal contexts of science and technology (understanding and analysis),
 - in addition to a recognizable domain-specific profile, possess a sufficiently broad basis to be able to work or collaborate in an interdisciplinary and multidisciplinary context. Here, multidisciplinary means focusing on other relevant disciplines needed to solve the design or research problem in question.

Art 3.2 Specifieke opleidingsbepalingen

Nadere specifieke opleidingsbepalingen zijn opgenomen in [bijlage 2, artikel 2](#).

Art 3.3 Taal

De opleiding wordt in het Engels verzorgd en de assessments en examens worden afgenomen in het Engels ([zie bijlage 2, artikel 2, onder I](#)).

Requirements specific to the degree program

Further stipulations concerning the degree program are set forth in [Appendix 2, Article 2](#).

Language

The program is delivered in English and the assessments and final examinations are administered in English (see [Appendix 2, Article 2, under I](#)).

Art 3.4 Opbouw van de opleiding

- 1.** De opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, conform de Richtlijn TU/e Bachelor College AR, gericht op de verwezenlijking van de eindtermen van de opleiding.
- 2.** De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten. Onderwijseenheden hebben een omvang van 5 studiepunten of een veelvoud van 5 tot maximaal 30 studiepunten.
- 3.** Het kernprogramma van de opleiding bestaat uit 125 studiepunten, inclusief de onderwijseenheid Calculus, variant b, de multi-/interdisciplinaire CBL-challenge van 5 studiepunten en een bachelor eindproject van 10 studiepunten. De Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling leerlijn en de eerste en (deels) tweedejaars challenges zijn ingebed in de onderwijseenheden van het kernprogramma (zie artikel 3.5).
Binnen het kernprogramma kunnen studenten kiezen uit een aantal onderwijseenheden, die staan beschreven in bijlage 2, art. 2.a. Studenten kiezen twee onderwijseenheden uit een lijst van acht Core Elective vakken
- 4.** De opleiding bestaat uit een propedeutische en een postpropedeutische fase. De propedeutische fase is de fase met een totaal van 60 studiepunten, bestaande uit onderwijseenheden van het kernprogramma en de onderwijseenheid Engineering Ethics van het ITEC-programma. De postpropedeutische fase bestaat uit de resterende onderwijseenheden van het kernprogramma, de onderwijseenheid Engineering for Society van het ITEC-programma, twee zogenaamde Core Electives alsmede vrij te

Structure of the degree program

The program is a coherent set of study components, in accordance with the TU/e Bachelor College Directive AR, designed to achieve the learning outcomes of the program.

The program has a study load of 180 credits. Study components are worth 5 or a multiple of 5 up to a maximum of 30 credits.

The degree program's core program consists of 125 credits, including the study component Calculus, variant b, the multi-/interdisciplinary CBL challenge of 5 credits and a bachelor's final project of 10 credits. The Personal and Professional Development learning trajectory of the first and (partly) second year challenges are embedded in the study components of the core program (see Article 3.5).

Within the core program, students can choose from a number of study components, that are described in appendix 2, art. 2.a.

Students choose two out of eight Core Elective study components.

The degree program consists of a propaedeutical and a post-propaedeutical phase. The propaedeutic phase is the phase with a total of 60 credits consisting of study components of the core program and the study component Engineering Ethics of the ITEC program. The post-propaedeutical phase consists of the remaining study components of the core program, the study component Engineering for Society of the ITEC program, two core electives as well as freely selectable study components

kiezen onderwijseenheden (keuzevakken) van het tweede en derde jaar. De Studium Generale activiteiten van het ITEC-programma maken deel uit van de propedeutische en postpropedeutische fase.

5. Het ITEC-programma bestaat uit (cumulatief):
- onderwijseenheid Engineering Ethics van 5 studiepunten;
 - onderwijseenheid Engineering for Society van 5 studiepunten;
 - ten minste vijf activiteiten, aangemerkt met een ITEC-logo, van Studium Generale van de TU/e.
6. MyFuture Activities bestaan uit activiteiten, waaraan zogenaamde waarden zijn verbonden. Studenten dienen naar keuze deel te nemen aan de daarvoor in aanmerking komende activiteiten, voor zover de totale waarde op minimaal zeven uitkomt. Aan de MyFuture Activities zijn geen studiepunten gekoppeld.
7. De bacheloropleiding wordt afgesloten met een bachelor eindproject. Studenten hebben onder meer de mogelijkheid:
- een bachelor eindproject te doen binnen een onderzoeksgroep van de TU/e;
 - in afwijking van het bepaalde in lid 3 aangaande het aantal studiepunten van de bachelor eindproject, een (door de opleiding begeleid en beoordeeld) interdisciplinair bachelor eindproject bij TU/e Innovation Space van 15 studiepunten te doen, waarvan 10 EC worden toegekend aan het bachelor eindproject, en 5 EC kunnen worden gebruikt voor invulling van de keuzevakken

(electives) of the second and third years. The Studium Generale activities of the ITEC program are part of the propaedeutical and post-propaedeutical phases.

- The ITEC program (cumulatively) comprises:
- Engineering Ethics study component of 5 credits;
 - Engineering for Society study component of 5 credits;
 - At least five activities, marked with an ITEC logo, of Studium Generale of the TU/e.
- MyFuture Activities consist of activities to which so-called values are attached. Students must choose eligible activities as long as the total value reaches at least seven. No credits are associated with the MyFuture Activities.
- The bachelor's degree program concludes with a bachelor's final project. Among other things, students have the possibility:
- to do a bachelor's final project within a research group at TU/e;
 - in derogation of the provisions in paragraph 3 concerning the number of credits of the bachelor's final project, to do an interdisciplinary bachelor's final project (supervised and assessed by the program) at TU/e Innovation Space of 15 credits, of which 10 EC are granted for the bachelor's final project, and 5 EC can be used to fill in electives

- een bachelor eindproject te doen binnen een (internationaal) bedrijf of organisatie (bijvoorbeeld een universiteit), voor zover deze overeenkomen met de volgende eisen:
 - Het project is te realiseren binnen twee kwartielen met een tijdbesteding die passend is voor 10 EC (280 uur).
 - De opdracht is coherent en van voldoende niveau, geen verzameling kleine opdrachten
 - De opdracht moet worden uitgevoerd onder begeleiding van een examinerator van de faculteit Mechanical Engineering. Deze examinerator moet vooraf het niveau van de opdracht controleren en zal het eindcijfer geven. Het is de verantwoordelijkheid van de student om een begeleider te regelen, in het geval de student de Initiatiefnemer van het project is.
 - De overeenkomst tussen student, team of bedrijf en begeleider moet niet later bekend zijn bij de BEP coördinator dan de aanmeldingsdeadline van het betreffende kwartiel. Een email met de begeleider in cc is voldoende., in het geval de student de Initiatiefnemer van het project is.
 - De student heeft zich op de gebruikelijke manier geregistreerd in OSIRIS met vier voorkeuren, waarbij de eerste voorkeur voor de onderzoeksgroep is waar de begeleider bij hoort. , in het geval de student de initiatiefnemer van het project is.
- to do a bachelor's final project within an (international) company or organization (e.g. a university), insofar as they meet the following requirements:
 - The project is feasible within two quarters with a time commitment appropriate to 10 EC (280 hours).
 - The assignment is coherent and of sufficient level, not an assortment of small jobs.
 - The assignment has to be supervised by an examiner of the department of Mechanical Engineering. This person must check the level of the assignment beforehand and will give the final grade. Arranging a supervisor is the responsibility of the student, in case the student is the initiator of the project
 - The agreement between student team/company and supervisor, should be known to the BEP coordinator no later than the day of the application deadline of the respective quarter. An email with the supervisor in cc is sufficient in case the student is the initiator of the project
 - The student has registered in the regular way via Osiris with four preferences, and the first preference is for the section to which the supervisor belongs, in case the student is the initiator of the project .

8. De opleiding heeft een keuzeruimte van minimaal 45 studiepunten. Bij de invulling van de keuzeruimte gelden de volgende voorwaarden:

The degree program has an elective space of at least 45 credits. In the composition of the elective part of the program, the following conditions apply:

- minimaal 30 studiepunten moeten besteed worden aan niveau 2 of 3 onderwijseenheden, waarvan ten minste 15 studiepunten aan niveau 3 onderwijseenheden.
- geen overlap tussen onderwijseenheden van het kernprogramma en keuzeonderwijseenheden en keuzeonderwijseenheden onderling.

Binnen de keuzeruimte kunnen studenten onder meer kiezen:

- voor de educatieve minor die wordt aangeboden door de Eindhoven School of Education.
- in het derde studiejaar deel te nemen aan challenges middels participatie aan (een) interdisciplinaire project(en).

Art 3.5 Professionele en Persoonlijke Competenties en CBL-challenges

1. De Professionele en Persoonlijke Competenties van de P&PO-leerlijn maken integraal deel uit van het kernprogramma, waarin de betreffende competenties zijn opgenomen. De betreffende competenties zijn:

- (schriftelijk, verbaal en visueel) communiceren,
- samenwerken,
- plannen en organiseren,
- reflecteren,
- opzoeken van wetenschappelijke informatie,
- social safety en inclusieve samenwerking

a. De vaardigheden (schriftelijk, verbaal en visueel) communiceren, samenwerken op een sociaal veilige manier, plannen en organiseren, zoals bedoeld in lid 1, maken deel uit van de CBL-curriculumleerlijn.

- a minimum of 30 credits must be spent on level-two or three study components, of which at least 15 credits must be spent on level-three study components.
- no overlap between study components of the core program and elective study components or between elective study components themselves.

Within the elective space, students can choose, among other things:

- for the teacher-training minor Minor offered by the Eindhoven School of Education.
- to participate in challenges in (an) interdisciplinary project(s) in the third year.

Professional and Personal Competences and CBL-challenges

The Professional and Personal Competences of the P&PD learning trajectory are an integral part of the core program in which they are embedded. These competences are:

- (written, verbal and visual) communication,
- collaborating,
- planning and organizing,
- reflecting,
- finding and processing scientific information,
- social safety and inclusive collaboration

The skills (written, verbal and visual) communication, collaborating in a social safe way, planning and organizing, as referred to in paragraph 1, are integrated in first and second-year challenges.

2. De eerste- en tweedejaars challenges van de CBL-curriculumlijn (uitgezonderd de multi-/interdisciplinaire CBL-challenge), maken integraal deel uit van het kernprogramma, waarin de betreffende challenges zijn opgenomen.

The first and second-year challenges of the CBL curriculum line (with exception of the multi-/interdisciplinary CBL challenge are an integral part of the core program in which the challenges in question are included.

Art 3.6 Examenprogramma

1. Een examenprogramma is een geheel van onderwijseenheden dat voor een student het programma van de opleiding vormt.
2. Iedere student wordt door het Facultaire CSA direct bij inschrijving voor het eerste studiejaar van de opleiding gekoppeld aan een examenprogramma, waarin alle verplichte onderwijseenheden van het kernprogramma en ITEC-programma behorende bij de opleiding van diens keuze, zijn opgenomen. De student voegt via de PlanApp zelf de keuzeonderwijseenheden toe.

Programs of Examination

A program of examination is a coherent set of study components that comprises students' degree programs.

Upon registration for the first year of study, students will be provided with details of a program of examinations by the Departmental CSA, which includes all the compulsory study components of the core program and ITEC program associated with the degree program. Students add the elective study components by means of the PlanApp.

Art 3.7 Invulling keuzeonderwijseenheden

1. De student wordt geadviseerd aan het einde van het eerste jaar van de opleiding de voorlopige invulling van de keuzeruimte, conform de voorwaarden van artikel 3.4, achtste lid, van deze regeling, voor zichzelf inzichtelijk te hebben.
2. De student dient een voorstel voor de keuzeruimte in via de PlanApp, op of na het moment dat de student 90 studiepunten heeft behaald en de student 180 studiepunten van zijn programma heeft gepland. De

Choice of electives

At the end of the first year of the degree program students are advised to have insight into their preliminary choice of electives, in accordance with the conditions of Article 3.4, paragraph 8, of these regulations.

Students must submit their proposal for electives via the PlanApp, at or after the student has obtained 90 completed credits and the student has planned 180 credits of their degree program. The examination committee

examencommissie toetst de door de student doorgegeven inrichting van de keuzeruimte, zoals bedoeld in artikel 3.4, achtste lid. Indien de student het examenprogramma vervolgens inhoudelijk wil aanpassen, dient de student goedkeuring van de examencommissie te verkrijgen door het aangepaste programma opnieuw in te dienen via de PlanApp.

will assess the choice of elective space submitted by students, as referred to in Article 3.4, paragraph 8. If students wish to alter the content of the program of examinations, they must seek the approval of the examination committee by resubmitting the adjusted program via the PlanApp.

3. De examencommissie zal zijn goedkeuring aan het examenprogramma niet onthouden, indien het examenprogramma voldoet aan de eisen zoals bedoeld in artikel 3.4, achtste lid.

The examination committee shall grant approval of the program of examinations, if the program of examinations meets the requirements set out in Article 3.4, paragraph 8.

4. In [bijlage 2, artikel 2, onder i](#), zijn de keuzeonderwijseenheden opgenomen die de student kan kiezen,. In OSIRIS en de digitale studiegids is informatie over welke studieonderwijseenheden de student niet kan kiezen vanwege overlap met het kernprogramma, eveneens opgenomen.

[Appendix 2, Article 2, under i](#) lists the elective study components that students can choose. OSIRIS and the digital study guide also include information on which study components students cannot choose due to overlap with the core program.

5. De examencommissie kan aan de student die beide educatieve keuzepakketten van Eindhoven School of Education volgt, een ontheffing verlenen van de verplichting tot het behalen van de ITEC-onderwijseenheid Engineering for Society (de ontheffing geldt niet voor Studium Generale activiteiten), indien de student hiertoe een verzoek indient. De ontheffing vervalt wanneer onderwijseenheden binnen de educatieve keuzepakketten niet succesvol worden afgerond.

The Examination Committee may grant a waiver to students who choose to follow both teacher-training elective packages of Eindhoven School of Education, from the obligation to pass the ITEC study component Engineering for Society (the waiver does not apply to Studium Generale activities). This is subject to a student's request. Should the students fail to successfully complete study components within the elective packages, the waiver will be revoked.

Art 3.8 Vrij onderwijsprogramma

1. Studenten die zelf uit onderwijseenheden die door een universiteit worden verzorgd een vrij onderwijsprogramma willen samenstellen waaraan een examen is verbonden, zoals bedoeld in artikel 7.3h van de WHW, dienen

Flexible degree program

Students who wish to select study components offered by a university for a flexible degree program that involves a final examination, as referred to in Article 7.3h of the WHW, must submit a substantiated request for

ten minste twaalf weken voor de start van het vrije onderwijsprogramma een gemotiveerd verzoek tot toestemming in te dienen bij de examencommissie van de opleiding waar de student is ingeschreven.

2. Indien nodig wijst het College van Bestuur op verzoek van de examencommissie, zoals genoemd in lid 1, een examencommissie van een andere opleiding aan die met deze beslissing wordt belast.
3. Het besluit van de examencommissie vermeldt de opleiding waartoe het vrije onderwijsprogramma behoort.

permission to the examination committee of the degree program enrolled in, at least twelve weeks in advance of the start of the flexible degree program.

If necessary, at the request of the examination committee, as stated in paragraph 1, the Executive Board can delegate this decision to the examination committee of another degree program.

The decision of the examination committee shall state the degree program to which the flexible degree program is deemed to belong.

Art 3.9 Vrijstelling

1. Studenten die in aanmerking willen komen voor een vrijstelling tot het afleggen van een assessment, dan wel een praktische oefening, dienen een schriftelijk verzoek tot vrijstelling in te dienen bij de examencommissie. Het verzoek gaat vergezeld van de documenten die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling of de desbetreffende student vrijstelling kan worden verleend.
2. De gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen voor het afleggen van een bepaald assessment of van een praktische oefening hebben uitsluitend betrekking op het niveau, de inhoud en de kwaliteit van de eerder door de desbetreffende student behaalde assessments of examens, dan wel de door de student buiten het hoger onderwijs opgedane kennis, inzicht, vaardigheden of competenties.

Exemption

Students who wish to be eligible for an exemption for taking an exam, or a practical exercise must submit a written request for exemption to the examination committee. The request is accompanied by the documents reasonably necessary to assess whether the respective student can be granted an exemption.

The grounds on which the examination committee may grant exemption from taking a particular assessment or from a practical exercise relate exclusively to the level, content and quality of the assessments or exams previously passed by the student in question, or the knowledge, insight, skills or competencies acquired by the student outside higher education.

- | | |
|---|---|
| <p>3. Het besluit van de examencommissie tot het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van een assessment of van een praktische oefening wordt gelijkgesteld met de beoordeling 'voldoende' en aangeduid met: VR (vrijstelling). Dit betekent dat de studiepunten van de onderwijseenheid worden toegekend zonder cijfer.</p> | <p>The examination committee's decision to grant exemption from taking an assessment, or a practical exercise is equivalent to the rating "satisfactory" and is denoted by: EX (exemption). This means that the credits of the study component are awarded without a grade.</p> |
| <p>4. In afwijking van lid 3, kunnen studenten die reeds aan de TU/e onderwijseenheden hebben behaald, de examencommissie verzoeken deze behaalde onderwijseenheden met behoud van cijfer en assessmentdatum mee te nemen naar een andere opleiding, wanneer er sprake is van interne switchers dan wel omzwaaiers binnen de TU/e-bacheloropleidingen.</p> | <p>In derogation of paragraph 3, students who have already obtained study components at TU/e may request the examination committee to take these obtained study components with them to another degree program while retaining their grades and assessment dates, in case of internal transfer students or intra-university transfer students within the TU/e bachelor's degree programs.</p> |
| <p>5. Nadere voorwaarden rondom het verlenen van vrijstellingen zijn opgenomen in het Reglement van de Examencommissie.</p> | <p>Further conditions concerning the granting of exemptions are set forth in the Regulations of the Examination Committee.</p> |
| <p>Art 3.10 Interne bi-diplomering</p> <p>Studenten kunnen in aanmerking komen voor twee of meer bachelorgraden met bijbehorende getuigschriften. De regels omtrent bi-diplomering zijn opgenomen in bijlage 4 van deze regeling.</p> | <p>Internal double diplomas</p> <p>Students may acquire two or more bachelor's degree certificates with accompanying diplomas. The regulations regarding double diplomas are incorporated in Appendix 4 of these regulations.</p> |
| <p>H4/C4 H4 HONORS ACADEMY</p> <p>Er is een honors programma voor studenten die een extra uitdaging willen. De regels omtrent dit programma zijn opgenomen in het reglement TU/e Honors Academy voor honorstrajecten in bacheloropleidingen.</p> | <p>C4 HONORS ACADEMY</p> <p>There is an honors program for students who want an additional challenge. The regulations pertaining to this program are incorporated in the TU/e Honors Academy Regulations for Bachelor's Honors Tracks.</p> |

H5/C5 H5 AANMELDEN EN AFMELDEN ONDERWIJSEENHEDEN

Art 5.1 Aanmelden en afmelden onderwijseenheden

- 1.** Studenten die zich voor meer dan 20 studiepunten per kwartiel aan onderwijseenheden willen aanmelden en daarin assessments willen afleggen, dienen toestemming te verkrijgen van de examencommissie.
- 2.** Voor onderwijseenheden geldt een uiterste aanmeldtermijn van vijf werkdagen voor aanvang van het eerste kwartiel en twintig werkdagen voor respectievelijk het tweede, derde en vierde kwartiel.
- 3.** In afwijking van het tweede lid geldt dat ESA de eerstejaarsstudent, switcher en spijtoptant voor aanvang van het eerste kwartiel van het eerste studiejaar aanmeldt voor de in diens examenprogramma opgenomen onderwijseenheden, die in het eerste kwartiel worden gegeven en behoren tot de propedeutische fase.
- 4.** In uitzonderlijke gevallen heeft een onderwijseenheid een capaciteitsbeperking. De capaciteitsbeperking is zodanig dat in ieder geval studenten voor wie de onderwijseenheid deel uitmaakt van het kernprogramma, kunnen deelnemen. De onderwijseenheden met een capaciteitsbeperking worden uiterlijk 1 april voor kwartiel 1 en 2 en uiterlijk 1 oktober voor kwartiel 3 en 4 bekend gemaakt via de digitale studiegids.
Voor een onderwijseenheid met een capaciteitsbeperking kan een wachtlijst gelden. Indien een wachtlijst voor een onderwijseenheid is geopend, worden studenten die op de wachtlijst staan en die ingedeeld

C5 REGISTERING AND DEREGISTERING STUDY COMPONENTS

Registering and deregistering study components

Students may only register for a maximum of 20 study credits of study components per quarter and take assessments in those study components. Students who wish to register for more study components must obtain permission from the examination committee.

For study components there is a registration deadline of up to five working days before the first quarter and twenty working days before the second, third and fourth quarter.

Notwithstanding paragraph 2, ESA registers first-year students, internal transfer students and re-enrollers before the beginning of the first quarter of the first academic year for the study components in their program of examinations that are given in the first quarter of the propaedeutical phase.

In exceptional cases a study component will have limited capacity. The capacity must be defined in a way that at least students can participate for whom the course is part of the core program. The study components shall be made known in the digital education guide by April 1 latest for quarters 1 and 2 and October 1 latest for quarters 3 and 4.

For a study component for which there is limited capacity, a waiting list may apply. If a waiting list is opened for a study component, students on the waiting list who can be assigned, will be placed in the relevant study component after the registration date. The procedure and criteria for

kunnen worden, na de aanmeldtermijn geplaatst in de betreffende onderwijseenheid. De procedure en criteria voor indeling worden bekend gemaakt in de onderwijscatalogus. Wanneer een student niet geplaatst is, dan is het niet mogelijk voor die student om de onderwijseenheid in dat kwartiel te volgen.

5. Een student dient zich, wanneer de onderwijseenheid toch niet zal worden gevolgd, voor aanvang van een kwartiel af te melden voor een reeds aangemelde onderwijseenheid. De afmelding geldt tevens voor de tussentijdse assessmentmomenten en (eventueel) de eindtoets.
6. Een student kan zich in de student niet-verwijtbare gevallen, ter beoordeling aan de manager ESA, afmelden voor een reeds gestarte onderwijseenheid. In bijzondere gevallen kan de student zich nog aanmelden voor een andere onderwijseenheid in hetzelfde kwartiel, mits de manager ESA daarvoor toestemming heeft verleend.

Art 5.2 Aanmelden onderwijseenheid na verstrijken aanmeldtermijn

1. Wanneer een student bij het aanmelden voor een onderwijseenheid de in artikel 5.1 genoemde termijnen niet in acht heeft genomen, kan niet worden deelgenomen aan deze onderwijseenheid, tenzij de student uiterlijk voor 17.00 uur op donderdag voor de start van het onderwijs in het eerste kwartiel dan wel uiterlijk vijftien werkdagen voor de start van het onderwijs in het tweede, derde of vierde kwartiel een vergoeding van €20 administratiekosten per onderwijseenheid heeft betaald. Na betaling van de administratiekosten wordt de student meteen aangemeld, mits de capaciteit voor het betreffende vak niet is overschreden.

placement will be announced in the course catalogue. If a student is not placed, it is not possible for that student to take the study component in that quarter.

If students decide not to participate in a study component for which they have registered, they are required to deregister before the start of a quarter. Deregistration shall also apply to the mid-term assessment moment(s) and (possible) final test.

In circumstances beyond the students' control, at the discretion of the Manager ESA, students shall be allowed to deregister from study components that have already commenced. In exceptional circumstances, such students shall be allowed to register for another study component in the same quarter provided that they have obtained permission from the Manager ESA.

Registering a study component after the registration period has passed

Students who fail to register for a study component within the period specified in Article 5.1 shall not be allowed to participate in the study component, unless the students have paid administration costs totalling €20 per study component no later 5.00 pm on the Thursday prior to the beginning of teaching in the first quarter, or no later than fifteen working days prior to the beginning of teaching in the second, third or fourth quarter. After payment of the administration costs the students are immediately registered unless the maximum capacity for a course has been reached.

- | | |
|---|--|
| <p>2. In overmacht situaties, hetgeen ter beoordeling is van de directeur ESA, kan besloten worden dat de student die zich meldt na de in lid 1 genoemde termijnen, alsnog voor de onderwijseenheid wordt aangemeld. Daarnaast kan de directeur ESA de administratiekosten genoemd in lid 1 kwijtschelden.</p> | <p>In cases of force majeure, at the discretion of the ESA Director, it may be decided that students who report after the terms mentioned in paragraph 1 may nevertheless be registered for a study component. In addition, the ESA Director may waive the administration costs stated in paragraph 1.</p> |
| <p>3. In geval er sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 5.1, zesde lid, is geen vergoeding van de administratiekosten verschuldigd.</p> | <p>In the case of a situation as described in Article 5.1, paragraph 6, no administration costs will be incurred.</p> |
| <p>4. Wanneer de student door overmacht (toch) niet kan deelnemen aan een onderwijseenheid waarvoor de student reeds administratiekosten heeft betaald, worden deze op verzoek van de student gerestitueerd.</p> | <p>In the case that (in the end), due to force majeure, students cannot participate in a study component for which they have already paid administration costs, the fee will be refunded at the request of the student.</p> |

H6/C6 H6 TOETSING

Art 6.1 Frequentie, vorm en volgorde van tussentijdse assessmentmomenten- en eindtoetsen (assessments)

- 1.** Van de gelegenheden tot het afleggen van schriftelijke eindtoetsen in het eerste en tweede kwartiel van de opleiding wordt jaarlijks vóór 15 augustus door het faculteitsbestuur een rooster vastgesteld dat uiterlijk 15 augustus wordt bekendgemaakt.
- Van de gelegenheden tot het afleggen van schriftelijke eindtoetsen in het derde en vierde kwartiel van de opleiding wordt jaarlijks vóór 15 december door het faculteitsbestuur een rooster vastgesteld dat uiterlijk 15 december wordt bekendgemaakt.

C6 TESTS

Frequency, structure and sequence of mid-term assessment moments and final tests (assessments)

- Annually, before August 15, the department board will determine a timetable for written final tests in the first and second quarter of the degree program, which will be published no later than August 15.
- Annually, before December 15, the department board will determine a timetable for written examinations in the third and fourth quarter, which will be published no later than December 15.

2. Het faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen tot uiterlijk acht weken voordat een schriftelijke eindtoets plaatsvindt, afwijken van het in het vorige lid bedoelde rooster. De betrokken studenten worden door het faculteitsbestuur onder opgaaf van redenen onverwijld in kennis gesteld van de wijziging in het rooster.

In special cases, the department board may deviate from the timetable referred to in the previous paragraph, yet no later than eight weeks before the written final test takes place. The Department Board shall inform the students of the change to the timetable, giving reasons, without delay.
3. Tot het afleggen van eindtoetsen wordt per onderwijseenheid tenminste tweemaal per studiejaar de gelegenheid geboden. De deadlines van de eerste en tweede gelegenheid voor inlevering/afroding van een praktische oefening als eindtoets, worden bekendgemaakt via de studeerwijzer.

There shall be at least two opportunities per study component in each academic year to take final tests. The deadlines of the first and second opportunity to submit work or complete a final exam of a practical exercise are published in the study guide.
4. In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid, wordt tot het afleggen van de in [bijlage 2, artikel 2, onder n](#) genoemde praktische oefeningen als eindtoets, slechts eenmaal per studiejaar de gelegenheid geboden.

In derogation of the previous section, only one opportunity is offered per academic year to take final exams for practical exercises as stated in [Appendix 2, Article 2, under n](#).
5. Tot het afleggen van een tussentijds assessmentmoment, voor zover deze meetelt voor het eindcijfer, wordt slechts eenmaal per studiejaar de gelegenheid geboden, tenzij door de opleidingsdirecteur - na afstemming met de manager ESA en voorzitter van de examencommissie - anders is besloten.

There will be only one opportunity in each year to take a mid-term assessment moment in as far as this counts towards the final grade, unless decided otherwise by the program director - after consultation with the Manager ESA and chair of the Examination Committee.
6. Tussentijdse assessmentmomenten zijn geïntegreerd in het onderwijs en kunnen schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen. Het aantal tussentijdse assessmentmomenten en de eventuele weging zijn opgenomen in de onderwijscatalogus en toegelicht in het assessmentplan. De overige informatie over tussentijdse assessmentmomenten is opgenomen in de studeerwijzer.

Mid-term assessment moments are integrated in the teaching program, and can be administered orally, in writing or in another way. The number of mid-term assessment moments and the possible weighting must be recorded in the course catalogue and outlined in the assessment plan. The other information about mid-term assessment moments is included in the study guide.

- | | |
|--|--|
| <p>7. Mondelinge tussentijdse assessmentmomenten, eindtoetsen worden op een door de examiner, zo veel mogelijk na overleg met de student, te bepalen tijdstip afgenomen binnen het studiejaar waarin de student is ingeschreven voor de onderwijseenheid.</p> <p>7a. Wanneer een student een professionele vaardigheidstoets niet heeft gehaald, wordt gedurende het studiejaar de gelegenheid geboden deze vaardigheidstoets nog eenmaal af te leggen.</p> <p>8. Indien een onderwijseenheid uit een studieprogramma vervalt, wordt in het eerste studiejaar dat het onderwijs in die onderwijseenheid niet meer wordt verzorgd nog ten minste tweemaal de gelegenheid geboden de onderwijseenheid af te ronden (zie ook artikel 6.11, derde lid).</p> <p>9. Indien een onderwijseenheid uit een studieprogramma in een bepaald studiejaar tijdelijk niet wordt verzorgd, dan wordt in dat studiejaar ten minste tweemaal de gelegenheid geboden de onderwijseenheid af te ronden (zie ook artikel 6.11, derde lid). Beide gelegenheden zijn uitsluitend mogelijk, wanneer de student reeds eerder het assessment zonder succes heeft afgerond.</p> | <p>Oral mid-term assessment moments, final tests shall be administered at a time determined by the examiner, wherever possible in consultation with the students in question, within the academic year in which students are registered for the study component.</p> <p>For students who have not passed a professional competence test, a second opportunity will be offered during the academic year.</p> <p>If a study component is removed from the curriculum, at least two more opportunities shall be given to take the examination in that study component during the first year of study in which the study component is no longer taught (see Article 6.11, paragraph 3).</p> <p>If a study component from a degree program is temporarily not provided in a certain academic year, then in that academic year at least two opportunities are offered to complete the study component (see Article 6.11, paragraph 3). Both opportunities are only possible, if the student has previously taken the assessment but did not pass it.</p> |
| <p>Art 6.2 Extra mogelijkheid afronding onderwijseenheid ('harde knip')</p> <p>1. Een student,</p> <ul style="list-style-type: none">- met erkende (schrijnende) persoonlijke omstandigheden, of- die nominaal of bijna nominaal (3-3,5 jaar) studeert, <p>én die voldoet aan de volgende twee voorwaarden:</p> | <p>Additional opportunity to complete a study component ('Bachelor's-before-Master's rule')</p> <p>Students</p> <ul style="list-style-type: none">- with acknowledged (distressing) personal circumstances, or- are studying at or near the nominal rate (graduation in 3-3.5 years), <p>and who meet the following two conditions:</p> |

- dient nog maximaal 2 onderwijseenheden af te ronden,
- heeft het bachelor eindproject met goed gevolg afgerond,

kan de examencommissie verzoeken om één extra mogelijkheid per onderwijseenheid om de onderwijseenheid, die de student nog niet met een voldoende heeft afgesloten, af te ronden.

2. Voor de procedure rondom het erkennen van (schrijvende) persoonlijke omstandigheden is artikel 8.7, tweede tot en met vijfde lid, van overeenkomstige toepassing.
3. In het besluit van de examencommissie wordt gemotiveerd of de persoonlijke omstandigheden worden erkend, welke consequenties dit voor de student heeft en wanneer, bij een positief besluit van de examencommissie, de extra mogelijkheid zal plaatsvinden. Dit laatste gebeurt in overleg met de examiner/verantwoordelijke docent.
4. Bij de beoordeling of een student bijna nominaal studeert, kan de examencommissie besluiten om in een individuele situatie de studietijd voor bijna-nominaal studeren uit te breiden met een (deel van de of de gehele) periode die besteed is aan bestuurlijke activiteiten in het kader van studieverenigingen (of andere, naar het oordeel van de examencommissie, omvangrijke bestuurlijke activiteiten). Om in aanmerking te komen voor voornoemde uitbreiding van bijna-nominaal studeren is een onderbouwing van de bestuurlijke activiteiten nodig waarbij de examencommissie elke aanvraag individueel afweegt.
5. Om te bewerkstelligen dat de student het bachelorgetuigschrift heeft behaald teneinde toegelaten te worden tot het eerst mogelijke kwartiel

- needs to complete a maximum of 2 study components,
- has successfully completed the bachelor's final project,

can request the examination committee to allow one additional opportunity per study component to complete the study component(s) for which they have not yet obtained a pass mark.

Article 8.7, paragraphs 2 to 5, shall apply mutatis mutandis to the procedure for acknowledging (distressing) personal circumstances.

The examination committee's decision shall detail whether the personal circumstances are to be acknowledged, the consequences for the students and when the additional examination opportunity will be offered if the examination committee decides in favor of the students. The latter will take place in consultation with the examiner/responsible teacher.

In determining whether students are studying at or near the nominal rate, the examination committee may take the students' extra-curricular activities (in whole or in part) into consideration such as time spent on administrative activities for study associations (or other major administrative activities, according to the judgement of the examination committee) and decide to extend the nominal rate in individual cases. To be eligible for this extension, the administrative activities must be detailed so that the examination committee may assess each case on its individual merits.

To ensure that students obtain their bachelor's degree certificate to be admitted to the first possible new quarter of the master's degree program,

van een masteropleiding, dienen vóór aanvang van dit eerst mogelijke kwartiel de extra mogelijkheden, zoals bedoeld in het eerste lid, te hebben plaatsgehad en de daarbij behorende uitslagen te zijn vastgesteld.

6. Wanneer aan het volgende wordt voldaan
- de eisen zoals gesteld in het eerste lid, én
 - de assessmentresultaten van de extra mogelijkheden niet tijdig bekend zijn gemaakt, én
 - de student geen inhoudelijke kennis voor bepaalde masteronderwijseenheden ontbeert,
- zijn de artikelen 2.2 en 5.3 van de OER van de masteropleiding van toepassing.

Art 6.3 Mondelinge eindtoetsen

1. Bij een mondelinge eindtoets wordt niet meer dan één student tegelijk getoetst.
2. Bij het afnemen van een mondelinge eindtoets zijn (tenminste) twee examiners dan wel een examiner en een materiedeskundige aanwezig.
3. Het mondeling afnemen van eindtoetsen is openbaar.
4. De examencommissie kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in de leden 1 en 3, zoals vastgelegd in artikel 9.2 lid 2 van deze regeling.

Art 6.4 Deelname en aanmelding assessment

1. Een student kan slechts deelnemen aan een assessment, onverminderd het bepaalde in [bijlage 2, artikel 2, onder h](#), indien de student zich conform

the additional opportunities, as referred to in paragraph 1, must have taken place and the corresponding results must be determined before the start of that first possible new quarter.

- If the following requirements are met
- as stated in paragraph 1, and
 - the results of the additional examination opportunities are not made known in a timely manner, and
 - the students are not lacking in any substantive knowledge for specific study components in the master's program,
- Articles 2.2 and 5.3 of the PER for the Master's program shall apply.

Oral final tests

No more than one student at a time shall be given a final oral test.

When a final oral test is taken, (at least) two examiners or an examiner and a subject specialist shall be present.

Final oral tests shall be administered publicly.

In special cases, the examination committee may deviate from the provisions in the paragraphs 1 and 3, as stipulated in Article 9.2 paragraph 2 of these regulations.

Participation in and registration for assessment

Notwithstanding the provisions in [Appendix 2, Article 2, under h](#), students can only take part in an assessment if they have registered for the relevant

het bepaalde in artikel 5.1 voor de betreffende onderwijseenheid heeft aangemeld, met inachtneming van de in [bijlage 2, artikel 2, onder e](#) voorgeschreven volgtijdelijkheid.

study component in time, in accordance with Article 5.1, taking account of the sequence specified in [Appendix 2, Article 2, under e](#).

2. Een aanmelding van een student voor een onderwijseenheid betekent eveneens een aanmelding voor deelname aan het (de) daarbij behorende tussentijdse assessmentmomenten(en) en (voor zover van toepassing) voor de eerstvolgende daarbij behorende eindtoets.

Registration by students for study components also entails registration for the relevant mid-term assessment moment(s) and (as applicable) the first subsequent final test.
3. Indien een onderwijseenheid tweemaal per studiejaar wordt verzorgd, kan de student hieraan slechts eenmaal deelnemen. De examencommissie kan éénmalig per student in dat studiejaar hiervan in bijzondere gevallen afwijken. Resultaten van de tussentijdse assessmentmomenten blijven niet geldig, tenzij artikel 6.11, tweede lid van toepassing is.

If a study component is offered twice during the academic year, students may participate in it only once. In special cases, the examination committee may grant one exception to the rule stated above per student per academic year. The results of mid-term assessment moments shall not remain valid unless covered by Article 6.11, second paragraph.
4. Wanneer de student niet heeft deelgenomen aan een tussentijds assessmentmoment of het werk niet heeft ingeleverd, wordt dat tussentijds assessment beoordeeld zoals vastgelegd in artikel 6.7 lid 6 van deze regeling. Op verzoek van student, vraagt de examencommissie (door tussenkomst van de examencommissie van de verzorgende opleiding) in geval van overmacht - hetgeen ter beoordeling is van de examencommissie - de examiner/verantwoordelijke docent van de onderwijseenheid om een vervangend tussentijds assessmentmoment te laten maken of een andere vervangende regeling met de student te treffen. Zie bijlage 2 onder f van het Reglement van de Examencommissie.

If students have not taken part in a mid-term assessment moment or have failed to submit the work, that mid-term assessment moment will be assessed as stipulated in Article 6.7 paragraph 6 of these regulations. At the request of the student, the examination committee (via the examination committee responsible for the program in question), in case of force majeure - to be assessed by the examination committee - asks the examiner/lecturer responsible for the study component to provide an alternative mid-term assessment moment or reach alternative arrangements with the students. See Appendix 2 under f of the Regulations of the Examination Committee.
5. Het werk van studenten die zonder zich te hebben aangemeld deelnemen aan een eindtoets, wordt niet beoordeeld. De student wordt beschouwd als niet te hebben deelgenomen aan de eindtoets.

The work of students who take part in a final test without having registered for it will not be assessed. In such cases, the students shall be deemed not to have taken the final test.

- | | |
|--|--|
| <p>6. Indien er sprake is van bijzondere persoonlijke redenen waarom studenten zich niet tijdig hebben aangemeld voor deelname aan een eindtoets, kan de examencommissie besluiten dat de examiner het ingeleverde werk toch moet beoordelen.</p> | <p>If there are extenuating personal circumstances that prevented the students from registering for the final test in time, the examination committee can decide that the examiner must assess the students' work after all.</p> |
| <p>7. Ter vervanging van een centraal georganiseerde schriftelijke eindtoets kan de examencommissie in bijzondere omstandigheden de student, op verzoek, een vervangende eindtoets toestaan.</p> | <p>In extenuating personal circumstances, the examination committee can permit students to take an alternative final test to the centrally organized written final test.</p> |
| <p>8. De student is verplicht zich voorafgaand aan of tijdens de eindtoets op verzoek van de examiner of de surveillant te legitimeren met de eigen campuskaart. Bij gebrek aan een campuskaart kan de student zich ook identificeren met een geldig legitimatiebewijs. Wanneer de student hiertoe niet in staat is, mag niet worden deelgenomen aan de eindtoets.</p> | <p>Students are obliged, before or during the final test, and at the request of the examiner or the invigilator, to identify themselves by showing their own campus card. Students who do not bring a campus card can also identify themselves using a valid means of identification. Students who are unable to do this will not be permitted to take part in the final test.</p> |

Art 6.5 Terugtrekken

1. Een student kan zich niet terugtrekken voor tussentijdse assessmentmomenten.
2. Een student kan zich, uiterlijk tot tien werkdagen voor aanvang van de tentamenperiode, terugtrekken voor (de herkansing van) een eindtoets via OSIRIS.
3. Terugtrekking voor een (herkansing van een) eindtoets korter dan vijf werkdagen voor de eindtoetsperiode wordt voor de toepassing van artikel 8.2, vierde lid, beschouwd als het niet met goed gevolg hebben afgelegd van deze eindtoets.

Withdrawal

- Students cannot withdraw from mid-term assessment moments.
- Students can withdraw from (the resit of) a final test via OSIRIS, up to ten working days before the beginning of the examination period.
- With reference to Article 8.2, paragraph 4, students who withdraw within five working days before the final test period shall be considered to have failed (the retake of) this final test.

Art 6.6 Aanmelden voor een herkansing van een eindtoets

1. Studenten die aan een herkansing van een eindtoets onderdeel wensen deel te nemen, dienen zich via OSIRIS in te schrijven.

Voor centraal georganiseerde herkansingen van een eindtoets geldt dat zij zich uiterlijk tien werkdagen voor de desbetreffende eindtoetsperiode daarvoor aanmelden via OSIRIS. De aanmeld- en sluitdata worden jaarlijks door ESA bekend gemaakt.

2. Een student die de eindtoets van een reeds behaalde onderwijseenheid nogmaals wil afleggen om op deze wijze het eindcijfer te verbeteren, meldt zich uiterlijk tien werkdagen voor de desbetreffende eindtoetsperiode aan in OSIRIS.

3. Wanneer een student bij het aanmelden voor (een herkansing van) een eindtoets de in artikel 6.6, eerste lid, genoemde termijnen niet in acht heeft genomen, kan niet worden deelgenomen aan de eindtoets, tenzij de student uiterlijk 5 werkdagen voor de eindtoetsperiode een vergoeding van €20 administratiekosten per eindtoets heeft betaald. Na betaling van de administratiekosten wordt de student meteen aangemeld.

4. In overmachtsituaties, hetgeen ter beoordeling is van de directeur ESA, kan besloten worden dat de student die zich aanmeldt na de in lid 1 genoemde termijnen, alsnog voor (de herkansing van) een eindtoets wordt aangemeld. Daarnaast kan de directeur ESA de administratiekosten genoemd in lid 1 kwijtschelden.

Registering for a retake of a final test

Students wishing to take part in a retake of a final test must register through OSIRIS.

For centrally organized retakes of a final test students must register through OSIRIS, no later than ten working days before the scheduled date of the relevant final test period. The registration and closing dates shall be made known annually by ESA.

Students who wish to retake a final test for study components that they have successfully passed in order to improve their final grades must register in OSIRIS no later than ten working days before the scheduled date of the final test period.

Students who fail to register for (a retake of) a final test within the period specified in Article 6.6 paragraph 1 shall not be allowed to participate in the final test, unless the students have paid administration costs totaling € 20 per final test no later than five working days before the final test period. After payment of the administration costs the students are immediately registered.

In cases of force majeure, at the discretion of the ESA Director, it may be decided that students who register after the terms mentioned in paragraph 1 may nevertheless be registered for (the retake of) a final test. In addition, the ESA Director may waive the administration costs stated in paragraph 1.

- | | |
|--|---|
| <p>5. Wanneer de student door overmacht (toch) niet kan deelnemen aan een eindtoets waarvoor de student reeds administratiekosten heeft betaald, worden deze gerestitueerd.</p> | <p>In the case that students cannot participate (after all) in a final test, due to force majeure, for which they have already paid administration costs, the fee will be refunded.</p> |
| <p>6. Het bepaalde in artikel 6.4 lid 7 en 8 is van overeenkomstige toepassing op het werk van studenten die zonder zich te hebben aangemeld, deelnemen aan de herkansing van een eindtoets.</p> | <p>The provisions of Article 6.4 paragraphs 7 and 8, shall apply mutatis mutandis to the work of students who take part in a retake of a final test without having registered for it.</p> |
| <p>Art 6.7 Beoordeling van assessments</p> | <p>Grading of assessments</p> |
| <p>1a. Het eindcijfer van onderwijseenheden wordt vastgesteld op basis van een assessment.</p> | <p>The final grade for study components, is determined on the basis of an assessment.</p> |
| <p>b. Studenten ontvangen feedback over en inzicht in de voortgang van de betreffende onderwijseenheid. Wanneer het eindcijfer van een onderwijseenheid wordt bepaald door één of meerdere kwantitatieve tussentijdse assessmentmomenten en/of een eindtoets, dan is dit opgenomen in de onderwijscatalogus en toegelicht in het assessmentplan.</p> | <p>Students receive feedback on and insight into their progress during a study component. If the final grade of a study component is determined by one or more quantitative mid-term assessment moments and/or a final test, this must be recorded in the course catalogue and outlined in the assessment plan.</p> |
| <p>2. De vaststelling van het eindcijfer van een onderwijseenheid geschiedt per individuele student, waarbij het eindcijfer van het assessment wordt bepaald door een weging zoals vastgelegd in de onderwijscatalogus en toegelicht in het assessmentplan.</p> | <p>The final grade for a study component is determined for individual students. The final grade for the assessment is based by a weighting as stipulated in the course catalogue and outlined in the assessment plan.</p> |
| <p>3a. Het eindcijfer van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele getallen volgens de beoordelingschaal 0 t/m 10, dan wel met een vrijstelling (VR) of een niet voldaan (NVD). Bij de bepaling van het eindcijfer</p> | <p>The final grade for a study component shall be expressed in whole numbers on a scale of 0 to 10 or marked as exemption (EX) or a 'not met requirements' (NMR). In determining the final grade, scores of x.50 and</p> |

wordt een x,50 en hoger naar boven en lager dan een x,50 naar beneden afgerond.

higher shall be rounded up and scores less than x.50 shall be rounded down.

b. De beoordeling van een kwantitatief tussentijds assessmentmoment, en een eindtoets wordt uitgedrukt in tienden, volgens de beoordelingsschaal 0 t/m 10 of met een Goed (GO), Voldoende (VO), Onvoldoende (ON) of Gedaan (GN). De beoordeling van een tussentijds assessmentmoment en een eindtoets kan ook Niet Verschenen (NV) zijn (zie ook lid 6).

The assessment grade for a quantitative mid-term assessment moment, and final test is expressed in tenths, on a scale of 0 to 10 or using the designations Good (GO), Pass (PA), Fail (FL) or Done (DN). A mid-term assessment moment and the final test can also be graded as 'no show' (NS) (see also paragraph 6).

d. De beoordeling van het bachelor eindproject wordt uitgedrukt in halven, volgens de beoordelingsschaal 0 t/m 10.

The assessment of the bachelor's final project will be expressed in half grades on a scale of 0 to 10.

4a. Een onderwijseenheid is met goed gevolg afgelegd, indien het assessment is beoordeeld met een eindcijfer 6 of hoger dan wel wanneer daarvoor VR is verleend. Voor het behalen van een assessment dient het gewogen gemiddelde minimaal een 5,50 te zijn. Indien nadere eisen gelden ten aanzien van een minimaal te behalen cijfer van (een) tussentijdse assessmentmoment(en) en/of eindtoets van een onderwijseenheid, dan zijn deze vastgelegd in de onderwijscatalogus en toegelicht in het assessmentplan.

Students pass a study component by scoring a 6 or higher on the assessment or with EX. To pass the assessment, the weighted average must be at least 5.50. If additional requirements apply with regard to a minimum grade to be obtained from (a) mid-term assessment moment(s) and/or final test of a study component, these are set forth in the course catalogue and outlined in the assessment plan.

b. Het bachelor eindproject is met goed gevolg afgelegd, indien het is beoordeeld met een eindcijfer 6,0 of hoger.

Students pass the bachelor's final project if the final grade is 6.0 or higher.

5. Een student die deelgenomen heeft aan een tussentijds assessmentmoment of een eindtoets, maar niet voldoet aan de nadere eisen ten aanzien van een minimaal te behalen cijfer, zoals vastgelegd in de onderwijscatalogus en toegelicht in het assessmentplan, krijgt een eindcijfer NVD.

Students who have taken a mid-term assessment moment or a final test, but did not meet the additional requirements for a minimum grade to be achieved, as set forth in the course catalogue and outlined in the assessment plan, will be awarded a final grade of NMR.

- | | |
|---|--|
| <p>5a. Een student die wel deelgenomen heeft aan de eindtoets van een onderwijseenheid, maar de professionele vaardigheidstoets niet heeft behaald, krijgt als eindcijfer een NVD. Wanneer via herkansing de professionele vaardigheidstoets alsnog wordt behaald, wordt het eindcijfer opnieuw vastgesteld.</p> | <p>Students who have taken the final test of a study component, but have not passed the professional competence test, will be awarded the grade NMR. If after a resit a pass grade is obtained for the professional skill test, the final grade is determined again.</p> |
| <p>6. Een student die niet heeft deelgenomen aan een tussentijds assessmentmoment dat (deels) het eindcijfer bepaalt, respectievelijk een tussentijds assessmentmoment dat voorwaardelijk is voor het succesvol afronden van een onderwijseenheid, krijgt een '0' respectievelijk een 'niet verschenen' (NV). Een student die niet heeft deelgenomen aan de eindtoets of een herkansing van de eindtoets die (deels) het eindcijfer bepaalt, respectievelijk een eindtoets of een herkansing van de eindtoets die voorwaardelijk is voor het succesvol afronden van een onderwijseenheid, krijgt een '0' respectievelijk een 'niet verschenen' (NV).</p> | <p>Students who did not take a mid-term assessment moment that determines (in part) the final grade or a mid-term assessment moment will be awarded a score of '0'. Students who did not take a mid-term assessment moment that is conditional for the successful completion of a study component, will be awarded a 'no show' (NS). Students who did not take a final test or its retake that determines (in part) the final grade will be awarded a score of '0'. Students who did not take a final test or its retake that is conditional for the successful completion of a study component, will be awarded a 'no show' (NS).</p> |
| <p>7. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat een student heeft gefraudeerd, zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het Reglement van de Examencommissie, dan kan/kunnen de assessmentuitslag(en) 'ongeldig' (ONG) worden verklaard.</p> | <p>If the Examination Committee has established that a student has committed fraud, as referred to in Chapter 3 of the Regulations of the Examination Committee, the assessment result may be declared 'invalid' (INV).</p> |
| <p>8. De beoordelingsnormen worden uiterlijk bij aanvang van de assessments, of praktische oefening als onderwijseenheid bekend gemaakt. Voor aanvang van een schriftelijk tussentijds assessmentmoment of eindtoets wordt de puntenverdeling bij de vragen bekendgemaakt. In buitengewone gevallen kan de examiner besluiten de puntenverdeling achteraf aan te passen.</p> | <p>The assessment criteria shall be announced, at the latest, at the start of the assessment, or the practical exercise as a study component. The weight of the separate questions will be announced immediately before the start of a written mid-term assessment moment or final test. In exceptional cases, the examiner may decide to adjust the weight of the questions after the examination.</p> |

- | | |
|--|---|
| <p>9. De wijze van beoordeling van een tussentijds assessmentmoment en een eindtoets is zodanig dat de student kan nagaan hoe het cijfer ervan tot stand is gekomen. Bij een tussentijds assessmentmoment dient de docent feedback voor de student op te nemen bij de beoordeling van het werk.</p> | <p>The method of assessment of a mid-term assessment moment and a final test enables the students to ascertain how the final grade was determined. When assessing mid-term assessment moments, the lecturer should include feedback for the students.</p> |
| <p>10. De examencommissie is bevoegd een assessment individueel dan wel voor alle studenten die op dat moment het assessment hebben afgelegd, ongeldig te verklaren (ONG) wanneer er sprake is van ernstige onregelmatigheden.</p> | <p>The examination committee is authorized to declare an assessment invalid (INV) for individual students or for all students who took the assessment at that time in case of serious irregularities.</p> |

Art 6.8 Vaststelling uitslag / nakijktermijnen

- 1.** Examinatoren stellen de uitslag van tussentijdse assessmentmomenten alsmede professionele vaardigheidstoetsen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na afloop van het tussentijdse assessmentmoment vast, met dien verstande dat de resultaten van tussentijdse assessmentmomenten uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de eindtoets (indien van toepassing) bekend dienen te zijn.
- 2.** De examinatoren stellen het eindcijfer van het assessment van onderwijseenheden op een zodanig moment vast dat uiterlijk binnen vijftien werkdagen na afloop van het laatste onderdeel van het assessment - tussentijdse assessmentmoment of eindtoets - het eindcijfer bekend is in OSIRIS (zie ook artikel 8.2, eerste lid).
- 3.** In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid stellen de examinatoren het eindcijfer op een zodanig moment vast dat:

Determining results/marking periods

- The examiners shall determine the result of mid-term assessment moments as well as professional competence tests as soon as possible, but no later than five working days after the mid-term assessment moment has been taken, with the provision that the results of mid-term assessment moments must be announced five working days before the start of the final test (if applicable).
- The examiners shall determine the final grade of the assessment for study components and will announce this in OSIRIS no later than fifteen working days after the final assessment - mid-term assessment moment or final test - has taken place (see also Article 8.2, paragraph 1).
- Notwithstanding the provisions of the previous paragraph, the examiners determine the final grade so that:

- | | |
|--|--|
| <p>a. onderwijseenheden die onderdeel zijn van de propedeutische fase waarvan het laatste onderdeel van het assessment is gemaakt in de eindtoetsenperiode van het vierde kwartiel, uiterlijk binnen vijf werkdagen na afloop van de eindtoetsenperiode bekend is in OSIRIS.</p> | <p>the final grade for written examinations of first-year study components for which the last part of the assessment is administered in the final test period of the fourth quarter is announced in OSIRIS no later than within five working days after the end of the final test period.</p> |
| <p>b. onderwijseenheden, waarvan het laatste onderdeel van het assessment is gemaakt in de interim-periode minimaal vijf werkdagen vóór 1 september zijn vastgesteld en bekend is in OSIRIS.</p> | <p>the final grade for written examinations for which the last part of the assessment is administered in the interim period must be determined no later than five working days before September 1 and is announced in OSIRIS.</p> |
| <p>4. De examinatoren stellen uiterlijk binnen vijftien werkdagen na het afnemen van een mondeling tussentijds assessmentmoment of mondelinge eindtoets de uitslag vast en delen het cijfer direct mede aan de student.</p> | <p>The examiners shall determine the results of an oral mid-term assessment moment or oral final test within fifteen working days at the latest and shall communicate the results to the students immediately.</p> |
| <p>5. De examinatoren stellen de uitslag van een praktische oefening als onderwijseenheid zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen na inlevering ervan vast dan wel, wanneer een deadline is bepaald, vijftien werkdagen na die deadline, en delen het (eind)cijfer mede aan de student. Wanneer voor de inlevering/afrondding van een praktische oefening een deadline is bepaald en wanneer de student vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden een praktische oefening niet tijdig heeft ingeleverd, kan de examencommissie, op verzoek van de student, besluiten die praktische oefening toch te laten beoordelen.</p> | <p>The examiners determine the result of a practical exercise (as a study component) as soon as possible, but no later than fifteen working days after it has been submitted or, if a deadline has been determined, no more than fifteen working days after this deadline, and they will communicate the (final) grade to the students. If a deadline has been determined for the submission/completion of a practical exercise and if the students have not submitted the practical exercise on time due to special personal circumstances, the examination committee can, on the students' request, decide to have the practical exercise assessed anyway.</p> |
| <p>6. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tussentijds assessmentmoment en eindtoets bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van het eindcijfer.</p> | <p>In the case of assessment moments and final tests taken in other than oral or written form, the examination committee shall determine beforehand how and within what period the students will be informed of the result.</p> |

- 7.** Indien een examiner door bijzondere omstandigheden niet in staat is te voldoen aan een termijn zoals bepaald in de voorgaande leden, meldt de examiner dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken studenten worden door de examencommissie onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld, onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog bekend wordt gemaakt.
- Examiners who are unable to meet the deadlines specified in the previous paragraphs due to special circumstances must notify the examination committee, stating the reasons. The students involved will be immediately informed of the delay by the examination committee, and of the term within which the results will be made known.
- Wanneer door de examiner niet kan worden voldaan aan de nakijktermijn van assessments van onderwijseenheden behorende tot de propedeutische fase van de opleiding, ziet de examencommissie erop toe dat tijdig een vervangende examiner wordt aangewezen.
- If an examiner is unable to meet the deadlines for marking assessment for study components that are part of the first-year phase of the program, the examination committee shall ensure that a replacement examiner is appointed in good time.
- 8.** Indien er sprake is van buitengewone omstandigheden kan de examiner een eerder vastgesteld en bekendgemaakt eindcijfer binnen vier weken na bekendmaking aanpassen, welke aanpassing zowel in het voor- als nadeel van de student kan zijn.
- In the case of exceptional circumstances, the examiner may alter the final grade previously determined and published within four weeks of its initial announcement both to the advantage or disadvantage of the students.
- 9.** Wanneer de bijstelling van een eindcijfer gevolgen heeft voor een reeds genomen besluit in het kader van het bindend studieadvies, dient de examiner door de examencommissie hierover geïnformeerd te worden en in overleg met de examencommissie een besluit te nemen. Mocht het cijfer gevolgen hebben voor de afronding van de bacheloropleiding of een reeds uitgereikt getuigschrift dan dient de examiner in overleg met de examencommissie een besluit te nemen.
- If the alteration to the final grade has consequences for the previously determined decision regarding the binding recommendation on the continuation of studies, the examiner should be informed by the examination committee and must consult the examination committee before taking a decision. If the grade has consequences for completion of the bachelor's degree program or a degree certificate already provided, the examiner must consult the examination committee before taking a decision.
- 10.** Voor de datering van het eindcijfer van een onderwijseenheid geldt de datum waarop het laatste onderdeel van het assessment is afgelegd. Voor de datering van een assessment in de vorm van een praktische oefening
- The assessment will be dated in accordance with the date on which the last part of the assessment is administered. An assessment in the form of a practical exercise shall be dated in accordance with the date on which the

geldt de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd dan wel de presentatie is gehouden, dan wel, indien er geen sprake is van een verslag of een presentatie, de praktische oefening als onderwijseenheid is afgerond.

final report is submitted or the date of the presentation, or, if there is no report or final presentation, the day on which the practical exercise as a study component is completed.

11. De uitslagen, zoals bedoeld in dit artikel, moeten in OSIRIS vastgelegd worden.
12. In afwijking van lid 11, mogen, indien de Manager ESA in overleg met de opleidingsdirecteur hiertoe toestemming heeft verleend, enkel eindcijfers in OSIRIS worden vastgelegd en andere cijfers in Canvas.

The results, as stated in this article, must be recorded in OSIRIS.

In derogation of paragraph 11, if allowed by the Manager ESA in consultation with the program director, only final grades may be recorded in OSIRIS and other grades in Canvas.

Art 6.9 Inzagerecht schriftelijke tussentijdse assessmentmomenten en (eind)toetsen

1. Het beoordeelde werk van een tussentijds assessmentmoment wordt tijdens het onderwijs van de betreffende onderwijseenheid door de docent aan de student ter inzage gegeven, tenzij er sprake is van een huiswerkopdracht. Op verzoek van de student wordt een kopie van het beoordeelde werk verstrekt.
2. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van het cijfer van een schriftelijke eindtoets in OSIRIS krijgt de student op diens verzoek inzage in het beoordeelde werk.

Right of inspection for written mid-term assessment moments and (final) tests

The graded mid-term assessment moment will be returned to the students by the lecturer for inspection during a class meeting, except in the case of a homework assignment. At the request of the students a copy of the assessed work shall be provided.

Students shall be given the opportunity, on request, to inspect their assessed work up to at least twenty working days after the announcement of the result of a written final test in OSIRIS.

3. Gedurende de termijn genoemd in het tweede lid kan elke belanghebbende op diens verzoek kennisnemen van de vragen en opdrachten van de betreffende eindtoets alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
4. De examiner maakt, binnen vijf werkdagen nadat het betreffende verzoek is ontvangen, bekend op welke plaats en tijd de in het tweede en derde lid bedoelde inzage respectievelijk kennisneming geschiedt.
5. Indien de student of belanghebbende aantoont buiten de eigen schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op de vastgestelde plaats en tijd te verschijnen, wordt een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.

Art 6.10 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na de bekendmaking van het cijfer in OSIRIS van een schriftelijk en/of een mondelinge eindtoets of een praktische oefening als onderwijseenheid kan op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examiner een nabespreking plaatsvinden tussen de examiner en de student. In dat geval wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd. Een examiner kan ook een collectieve nabespreking beleggen.
2. Artikel 6.9 lid 2 en lid 1 van dit artikel zijn niet van toepassing, voor zover een student middels een ander systeem dan OSIRIS in kennis is gesteld van het cijfer en in navolging daarvan een mogelijkheid heeft gehad voor een nabespreking.

During the term mentioned in paragraph 2, any interested party may, on request, inspect the questions and assignments of the final test in question, as well as the standards on which the assessment was based.

No later than five days after the request for inspection has been received, the examiner shall announce the venue and time that the inspection referred to in paragraphs 2 and 3 will take place.

If students or interested persons can prove that they were prevented from appearing at the fixed place and time through no fault of their own, they shall be offered another opportunity, if possible within the term mentioned in paragraph 2.

Evaluation

As soon as possible, but within a maximum of 20 working days after the announcement of the result in OSIRIS of an oral or written final test, a practical exercise as a study component, at the request of the students concerned or on the initiative of the examiners, an evaluation may take place between the examiner and the students. In such cases, the assessments given will be substantiated. An examiner can also organize a collective evaluation.

Article 6.9 paragraph 2 and paragraph 1 of this Article do not apply insofar as a student has been informed of the grade by means of a system other than OSIRIS and, following this, has had an opportunity for an evaluation.

3. Over het beoordeelde werk van een tussentijds assessmentmoment wordt tijdens het onderwijs van de betreffende onderwijseenheid feedback gegeven.

Feedback on the assessed work for the mid-term test will be offered during class for the relevant study component.

Art 6.11 Geldigheidsduur en bewaartermijnen

Term of validity and retention periods

1. De geldigheidsduur van een assessmentresultaat is in beginsel onbeperkt. De examencommissie kan echter, wanneer een assessmentresultaat ouder is dan zes jaar, en in het assessment afgenomen kennis of inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de in het assessment afgenomen vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn, een aanvullend of vervangend assessment opleggen.

Assessment results are in principle valid for an unlimited period. If an assessment result is older than six years and the knowledge or comprehension tested in the assessment is demonstrably outdated, or the skills assessed are demonstrably outdated, however, the examination committee may require that the students take a supplementary or alternative assessment.

2. De resultaten van tussentijdse assessmentmomenten en eindtoetsen afzonderlijk zijn slechts geldig in het studiejaar waarin die tussentijdse assessmentmomenten en eindtoetsen zijn afgelegd. De examencommissie kan bepalen dat
- tussentijdse assessmentmomenten geldig blijven gedurende een langere termijn wanneer sprake is van bijvoorbeeld een proef, experiment, veldwerk, excursie, opdracht of werkstuk,
 - tussentijdse assessmentmomenten geldig blijven, wanneer een student nogmaals de eindtoets wil afleggen van een reeds behaalde onderwijseenheid.

The results of mid-term assessment moments and final tests are only valid in the academic year in which the mid-term assessment moments and final tests were taken. The examination committee can determine that

- mid-term assessment moments remain valid for a longer period if they involve, for example, a test, an experiment, field work or an excursion, an assignment/paper,
- mid-term assessment moments remain valid if students wish to retake final tests for a study component that they have successfully passed.

3. Een examiner kan, na afstemming met de opleidingsdirecteur, manager ESA en voorzitter van de examencommissie, bepalen of (een) tussentijds(e) assessmentmoment(en) geldig blijft/blijven en/of (een) tussentijds(e) assessmentmoment(en) geïntegreerd kan/kunnen worden in de eindtoets,

An examiner may also determine, after consultation with the program director, Manager ESA and chair of the Examination Committee, whether mid-term assessment moments can remain valid and/or a mid-term assessment moment can be integrated into the final test, if a study component is not offered or has expired the following year, as referred to in Article 6.1, paragraphs 8 and 9.

wanneer een onderwijseenheid het erop volgende jaar niet wordt verzorgd of is vervallen, zoals bedoeld in artikel 6.1, achtste en negende lid.

4. Beoordeelde schriftelijk gemaakte assessments dienen gedurende tenminste twee jaren na vaststelling van de uitslag te worden bewaard, met uitzondering van toetsen in de vorm van een schriftelijke huiswerkopdracht.
5. (Driedimensionale) werkstukken dienen gedurende ten minste zes weken na vaststelling van het cijfer, doch in ieder geval gedurende een eventuele bezwaar- en beroepsprocedure te worden bewaard.
6. Stageverslagen, het verslag van het bachelor eindproject, portfolio's en andere werkstukken, die zijn vervaardigd met het oog op het afsluiten van de bacheloropleiding dienen gedurende zeven jaren te worden bewaard.

Graded written produced assessments must be retained for at least two years after the result has been determined, with the exception of tests in the form of a written homework assignment.

(Three-dimensional) pieces of work must be retained for at least six weeks after the grade has been determined but, in any event, for the duration of any objection and appeal procedure.

Internship reports, the report of the bachelor's final project, portfolios and other pieces of work produced with a view to completing the bachelor's degree program, must be retained for seven years.

H7/C7

H7 EXAMEN

Art 7.1 Beoordeling en uitslag examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan, tenzij de student op grond van het zesde lid de examencommissie heeft verzocht nog niet over te gaan tot het vaststellen van de uitslag van het examen. In dat geval vindt de bepaling van de uitslag van het examen en de uitreiking van het getuigschrift op een later moment plaats (zie lid 6). De uitslag van het examen is 'geslaagd' dan wel 'niet geslaagd met behoud van de behaalde resultaten'. Indien een student een assessment meer dan eenmaal heeft afgelegd, neemt de examencommissie voor de vaststelling

C7 FINAL EXAMINATION

Assessment and results of examination

The examination committee determines the result of the final examination, as soon as the students have met the requirements of the examination program unless, on the grounds of paragraph 6, the students have asked the examination committee to defer the determination of the result of final examination. In that case, the determination of the result of the final examination and the issue of the certificate shall take place at a later date (see paragraph 6) The result of the final examination shall be "passed" or "not passed but the results attained shall be retained". If students have taken an assessment more than once, the examination

van de uitslag van dat assessment het hoogst behaalde resultaat in aanmerking.

2. Beoordeling van het examendossier, bestaande uit alle informatie die de examencommissie nodig heeft om de uitslag van het examen vast te kunnen stellen, maakt deel uit van het examen. Als datum voor het examen geldt de datum waarop de student de laatste onderwijsactiviteit heeft verricht (zie artikel 6.8, tiende lid). In afwijking van het voorgaande geldt als datum voor het examen de datum waarop de uitslag van het examen door de examencommissie is vastgesteld, indien:
 - de student de examencommissie op grond van het zesde lid heeft verzocht nog niet over te gaan tot het vaststellen van de uitslag van het examen, én
 - de uitslag van het examen is vastgesteld op een datum later dan acht weken na de datum waarop de student de laatste onderwijsactiviteit heeft verricht.
3. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle onderdelen een voldoende cijfer is behaald, met inachtneming van de verleende vrijstellingen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder assessment met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om vast te kunnen stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd (zie artikel 4.2 van het Reglement van de Examencommissie).
4. Wanneer de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld, wordt op een later moment het getuigschrift uitgereikt als bedoeld in artikel 7.3.

committee shall take into account the highest grade obtained in determining the result of the assessment.

Assessment of the examination dossier, consisting of all information required by the examination committee to determine the result of the final examination, is part of the final examination. The date of the final examination shall be the date on which the students carried out the final program activity (see Article 6.8, paragraph 10). In derogation of the previous, the date of the final examination is the date on which the result of the final examination was determined by the examination committee if:

- the student has requested the examination committee, on the grounds of paragraph 6, not to determine the result of the final examination yet, and
- the result of the final examination has been determined on a date later than eight weeks after the date on which the student performed the last educational activity.

In order to pass the final examination, the students must obtain the 'sufficient' grade assessment for all components, in compliance with the exemptions granted. The examination committee can determine, under conditions established by the committee itself, that not every assessment has to be passed in order for students to pass the final examination (see Article 4.2 of the Regulations of the Examination Committee).

Once the examination committee has determined the results of the final exam, the certificate as referred to in Article 7.3 will be issued on a later date.

5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor een TU/e-opleiding gedurende de periode dat de assessments zijn afgelegd.
6. De student die heeft voldaan aan de eisen van het examenprogramma en aanspraak maakt op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek moet worden ingediend uiterlijk één week nadat het laatste resultaat op basis waarvan de student voldoet aan de eisen van het examenprogramma, bekend is gemaakt in OSIRIS. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in, wanneer de student:
- een bestuursfunctie vervult ten tijde van het voldoen aan de voorwaarden van het getuigschrift, waarvoor een bestuursbeurs van de TU/e beschikbaar is,
 - extra onderwijseenheden wil volgen, die opgenomen worden op het diplomasupplement,
 - een stage of onderdeel in het buitenland wil gaan volgen,
 - cum laude wil afstuderen en voor enkele onderwijseenheden, nogmaals een assessment wil afleggen (zie artikel 7.5),
 - onderdelen moet voldoen die verplicht zijn voor de toelating tot een masteropleiding.
7. Indien de student de examencommissie heeft verzocht nog niet over te gaan tot het vaststellen van de uitslag van het examen (zie zesde lid), dan stelt de examencommissie de uitslag van het examen vast, indien:
- A further condition for passing the examination and receiving the degree certificate is that the students were enrolled for a TU/e degree program throughout the period in which the assessments were taken.
- Students who have met the requirements of the program of examinations, and are eligible for the award of a degree certificate, can ask the examination committee to delay awarding it. This request must be submitted one week after the last result has been published in OSIRIS at the latest, on the basis of which the student meets the requirements of the program of examinations. The examination committee shall in any event comply with the request if the students:
- fulfil a committee officer role while completing the degree requirements, for which the university provides a committee officer grant,
 - wish to take an additional study component that is recorded in the diploma transcript,
 - are going to follow a traineeship or component abroad,
 - wish to graduate with the cum laude classification and want to retake assessments for certain study components to this end (see Article 7.5),
 - are required to complete components that are compulsory for admission to a master's program.
- If the student has requested the examination committee not to determine the final examination result yet (see paragraph 6), the examination committee determines the final examination result if:

- de student hiertoe minimaal vijf weken voor de betreffende vergadering van de examencommissie een verzoek heeft ingediend bij de examencommissie, en
- de student op de datum van de examenvergadering is ingeschreven voor een TU/e-opleiding als de examenvergadering plaatsvindt op een datum later dan acht weken na de datum waarop de student de laatste onderwijsactiviteit heeft verricht.

- the student has submitted a request to this end to the examination committee at least five weeks before the meeting of the examination committee in question, and
- the student is enrolled in a TU/e degree program on the date of the final examination meeting if the final examination meeting takes place on a date later than eight weeks after the date on which the student performed the last educational activity.

Art 7.2 Tijdvakken en frequentie examen

Tot het afleggen van het bachelorexamen wordt maandelijks de gelegenheid gegeven, met uitzondering van de maand juli. De data van de zittingen van de examencommissies worden voor aanvang van het studiejaar door de examencommissie bekend gemaakt.

Final examination periods and frequency

There shall be monthly opportunities to take the bachelor's final examination, with the exception of July. The dates of the examination committee sessions shall be announced by the examination committee before the beginning of the academic year.

Art 7.3 Bachelorgetuigschrift en supplement

1. De uitreiking van het bachelorgetuigschrift per opleiding geschiedt in het openbaar.
2. Op het getuigschrift worden in ieder geval de gegevens vermeld, als genoemd in artikel 7.11, tweede lid, van de WHW, alsmede, indien van toepassing, de kwalificaties van artikel 7.5 van deze regeling. Indien van toepassing wordt tevens op het getuigschrift vermeld dat de student heeft voldaan aan de bekwaamheidseisen zoals bedoeld in artikel 36 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Aan de student wordt bij de uitreiking van het getuigschrift tevens een supplement uitgereikt (zie vijfde lid).

Bachelor's degree certificate and transcript

The bachelor's degree certificates for each program shall be awarded in public.

The certificate shall, in any case, contain the information specified in Article 7.11, paragraph 2, of the WHW, together with the qualifications specified in Article 7.5, respectively, of these regulations (if applicable). If applicable, the certificate shall also state that the students meet the competency requirements as referred to in Article 36 of the Secondary Education Act (Wet op het voortgezet onderwijs).

When the degree certificate is awarded, the students will also receive a transcript.

4. Per student wordt één getuigschrift per opleiding uitgereikt.
5. Op het supplement worden de gegevens vermeld als genoemd in artikel 7.11, vierde lid, van de WHW, alsmede de cijfers behaald voor de onderdelen van het examen, en desgevraagd tevens andere niet tot het examen behorende onderwijseenheden (zie artikel 7.11, vijfde lid, van de WHW), mits de student de assessments, die aan die onderwijseenheden zijn verbonden, met goed gevolg heeft afgelegd voordat de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld. Indien van toepassing wordt op het supplement vermeld voor welke schoolvakken en voor welk voortgezet onderwijs de bevoegdheid om les te geven geldt (zie artikel 33 en 36 van de Wet op het voortgezet onderwijs).

Art 7.4 Certificaat propedeutische fase

1. Voor de afronding van de propedeutische fase ontvangt de student een certificaat van de examencommissie.
2. Studenten die de propedeutische fase nominaal hebben behaald, krijgen het getuigschrift publiekelijk uitgereikt. Studenten die niet nominaal studeren, moeten ter verkrijging van het certificaat van de examencommissie een verzoek indienen bij het Facultaire CSA.

Art 7.5 Bijzondere kwalificatie bacheloropleiding

De examencommissie kent het judicium 'cum laude' toe aan getuigschriften van studenten wanneer:

- het gewogen (op basis van studiepunten) rekenkundig gemiddelde van de door de student afgelegde onderwijseenheden die tot het

One degree certificate is awarded per student per degree program.

The transcript shall contain the information specified in Article 7.11, paragraph 4, of the WHW, as well as the grades obtained for parts of the final examination and, if required, for other study components that are not part of the final examination (see Article 7.11, paragraph 5, of the WHW), if the students in question have passed the assessments for those study components before the examination committee determines the final examination result. If applicable, the supplement shall also specify the school subjects and type of secondary education for which the holder is qualified to teach (Articles 33 and 36 of the Secondary Education Act).

Certificate for the propaedeutical phase

The examination committee awards a certificate for the completion of the propaedeutical phase.

Students with a nominal rate of study, will be awarded the diploma publicly. Students who do not meet the nominal study rate must make a request to the Departmental CSA to obtain the certificate from the examination committee.

Special qualification for bachelor's degree programs

The examination committee awards the classification "cum laude" to certificates of students under the following conditions:

- they achieve (on the basis of credits) a weighted mathematical average unrounded grade of 8.0 or higher for the study

examenprogramma behoren, een niet afgeronde 8,0 of hoger is, met uitzondering van het bachelor eindproject, én

- het bachelor eindproject met het cijfer 9,0 of hoger is beoordeeld of wanneer het bachelor eindproject groepswork van ten minste 6 studenten betreft, met het cijfer 8,0 of hoger is beoordeeld, én
- geen van de afgelegde onderwijseenheden die tot het examenprogramma behoren zijn beoordeeld met een eindcijfer lager dan een 6, én
- het examen binnen 48 maanden na aanvang van de opleiding is afgelegd.

components that belong to the program of examinations with the exceptions of the bachelor's final project, and

- a grade of 9.0 or higher for the bachelor's final project, or a grade of 8.0 or higher if the bachelor's final project involves the work of at least 6 students, and
- none of the study components that belong to the program of examinations may have a final grade lower than a 6, and
- must finish the exam within 48 months of the commencement of the degree program.

H8/C8 H8 STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG

Art 8.1 Studiebegeleiding algemeen

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, in ieder geval door middel van het aanwijzen van studieadviseurs, coaches en studentmentoren.
2. Iedere major heeft ten minste één studieadviseur.

Art 8.2 Studieadviseur/bewaking van de studievoortgang/studieplanning

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor registratie en tijdige bekendmaking van de eindcijfers van de onderwijseenheden van de individuele studenten in OSIRIS, zoals vermeld in artikel 6.8, tweede lid, van deze regeling.
2. In voorkomende gevallen zorgt het faculteitsbestuur voor bespreking van het assessment resultaten tussen de student en de studieadviseur.

C8 STUDY COUNSELING AND STUDY PROGRESS

Study counseling (general)

The Department Board is responsible for student coaching and counseling, by in any case designating study coaches, academic advisors and student mentors.

Each major has at least one academic advisor.

Academic advisor/monitoring study progress/study planning

The Department Board shall ensure that the final results for study components of individual students are registered and made known in good time in OSIRIS, as mentioned in Article 6.8, paragraph 2, of these regulations.

Where appropriate, the Department Board will organize a discussion of the assessment results between the students and the academic advisor.

- | | |
|--|---|
| <p>3. De studieadviseur adviseert de student gevraagd of ongevraagd over alle aspecten van de opleiding en draagt, mede aan de hand van de studievoortgang en indien daar aanleiding toe is, zorg voor adequate verwijzing naar bevoegde organen van de TU/e, naar studentenadviseurs en/of studentendecanen van ESA of vertrouwenspersonen van de TU/e. Bij studieovertraging kan de studieadviseur de desbetreffende student wijzen op de mogelijkheden voor extra ondersteuning dan wel voor manieren om verdere vertraging zo beperkt mogelijk te houden.</p> | <p>The academic advisor will advise students (either on request or on the advisor's own initiative) on all the aspects of the degree program, and will ensure, partly based on the students' study progress and whenever necessary, adequate referral to the competent bodies of TU/e, to student advisors and/or student counselors of ESA or TU/e confidential counselors. The academic advisor can inform students who fall behind in their studies of the opportunities to receive extra support or ways to minimize further delay.</p> |
| <p>4. Een student die reeds twee keer een onderwijseenheid zonder goed gevolg (waaronder ook de in artikel 6.7 lid 7 vastgelegde assessmentuitslagen) heeft afgelegd, dient voorafgaand aan de daarop volgende keer dat de student zich voor die onderwijseenheid wenst aan te melden, met de studieadviseur afspraken te maken over de studie-aanpak aan de hand van een door de student opgesteld individueel studieplan. Na het contact met de studieadviseur, kan de student zich opnieuw aanmelden voor de betreffende onderwijseenheid.</p> | <p>Students who failed twice to successfully complete a study component (including the assessment results, as stipulated in Article 6.7, paragraph 7) should make arrangements with the academic advisor, prior to the next time they wish to register for that study component, about their study approach on the basis of an individual study plan they draw up. After contact with the academic advisor, the students can register for the study component again.</p> |
| <p>5. Wanneer de student een negatief bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 8.5, vijfde lid, onder b, heeft ontvangen, kan de studieadviseur de student verwijzen naar of adviseren over een andere, beter passende opleiding of doorverwijzen naar een studentenadviseur.</p> | <p>If students have received a negative binding recommendation on the continuation of studies as referred to in Article 8.5 paragraph 5, under b, the academic advisor can refer them to or advise them about a different, more appropriate degree program, or refer them to a student counselor.</p> |
| <p>Art 8.3 Coach</p> | <p>Study coach</p> |
| <p>1. Elke student wordt gedurende de gehele bacheloropleiding bij de ontwikkeling van een professionele identiteit en het daaraan gerelateerde keuzeproces gecoacht door een coach van de betreffende opleiding.</p> | <p>Throughout their degree program, all students will receive coaching from a study coach of the relevant program on the development of their professional identity and the corresponding choices and options available to them.</p> |

2. Elke student heeft gedurende het studiejaar recht op vier coachingsmomenten met een coach.
3. Op verzoek van de opleidingsdirecteur kan de Dean Bachelor College de opleiding toestemming verlenen om de rol van de coach anders in te vullen.

Art 8.4 Studentmentor

Elke eerstejaarsstudent wordt in ieder geval gedurende het eerste semester van de bacheloropleiding begeleid door een studentmentor, aangewezen door de faculteit.

Art 8.5 Bindend studieadvies

1. Er geldt een bindend studieadvies (bsa) voor de student die op of na 1 september (doch voor 1 februari) voor de eerste keer start in de propedeutische fase van de opleiding. Het bindend studieadvies geldt ook voor de student die opnieuw start in de propedeutische fase, nadat deze student zich in een voorgaand studiejaar vóór 1 maart heeft uitgeschreven (zie het derde lid).
2. Het bindend studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit door de examencommissie gegeven.
3. Het bindend studieadvies is niet van toepassing op de student die vóór 1 maart van het betreffende studiejaar een verzoek tot uitschrijving uit de bacheloropleiding heeft ingediend bij ESA en zich niet opnieuw voor een andere bacheloropleiding aan de TU/e heeft ingeschreven.

Students are entitled to four coaching sessions with a study coach throughout the academic year.

At the request of program director, the Dean of the Bachelor College can extend permission to the degree program to interpret the role of the study coach as it sees fit.

Student mentor

First-year students will receive guidance from a student mentor appointed by the department during at least the first semester of their bachelor's degree program.

Binding recommendation on the continuation of studies

A binding recommendation on the continuation of studies (bsa) applies to all students commencing the first-year phase of the bachelor's degree program on or after September 1 (but before February 1) for the first time. The binding recommendation on the continuation of studies also applies to students recommencing the first-year phase after terminating their enrollment before March 1 in a previous academic year (see paragraph 3).

The binding recommendation on the continuation of studies is issued by the examination committee on behalf of the Dean of the department.

The binding recommendation on the continuation of studies does not apply to students who have submitted a request to ESA, before March 1 of the academic year in question, to terminate their enrollment in the bachelor's degree program and have not re-enrolled for another bachelor's degree program at TU/e.

- | | |
|---|---|
| <p>4. Een schriftelijk preadvies over de studievoortgang van een student wordt afgegeven na afloop van de eindtoetsenperiode van het tweede kwartiel, met een uiterste termijn van twintig werkdagen na afloop van deze eindtoetsenperiode.</p> | <p>A written pre-recommendation on the students' progress shall be issued after the final test period of the second quarter, no later than twenty working days after the end of the aforementioned final test period.</p> |
| <p>5. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, ontvangt de student over de voortzetting van de opleiding schriftelijk:</p> | <p>At the end of the first year of enrollment for the first-year phase of a bachelor's degree program, the students will receive the following in writing on the continuation of studies in the bachelor's degree program:</p> |
| <p>a. een positief studieadvies: dit advies wordt verstrekt wanneer de student ten minste 45 studiepunten uit de propedeutische fase van de opleiding heeft behaald.</p> | <p>a positive recommendation on continuation of studies: this recommendation is issued to students who have obtained at least 45 credits in the propaedeutical phase of the program.</p> |
| <p>b. een negatief bindend studieadvies: dit advies wordt verstrekt wanneer niet voldaan is aan het gestelde onder a. De student mag in dat geval de opleiding niet voortzetten; voorts wordt de student gedurende de drie volgende jaren niet toegelaten tot dezelfde bacheloropleiding aan de TU/e.</p> | <p>a negative binding recommendation on continuation of studies: this recommendation is issued to students who have not met the requirement under a. Students who receive a negative recommendation will be prohibited from continuing their studies. In addition, for a period of three years the students will not be admitted to the same bachelor's degree program at TU/e.</p> |
| <p>c. een uitstel van het bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 8.6 van deze regeling.</p> | <p>a postponement of the binding recommendation on the continuation of studies, as referred to in Article 8.6 of these regulations.</p> |
| <p>6. De examencommissie stelt een aangepaste bsa-norm vast en bepaalt daarbij eventuele nadere voorwaarden, wanneer</p> <p style="margin-left: 20px;">a. aan een student (externe switcher) vrijstellingen zijn verleend, binnen de propedeutische fase en per 1 september met de opleiding wordt gestart,</p> | <p>The examination committee will determine an amended bsa norm and other necessary additional conditions in the event that</p> <p style="margin-left: 20px;">a. students (external transfer student) have been granted exemptions within the propaedeutical phase and they commence the degree program on September 1,</p> |

- b. een student (interne switcher) die onderwijseenheden heeft behaald en overgenomen en per 1 september met de opleiding start,
- c. een student, aan wie al dan niet vrijstellingen zijn verleend binnen de propedeutische fase, die na 1 september doch voor 1 februari met de opleiding start,
- d. een student (omzwaaijer) na het eerste kwartiel, doch voor het vierde kwartiel is omgezwaaid vanuit een andere opleiding,
- e. een student voldoet aan de kwalificaties van 'toptalent', zoals bedoeld in het geldende Profileringsfonds van de TU/e.

Studiepunten die zijn verkregen via vrijstellingen tellen niet mee bij de bepaling of deze bsa-norm is behaald. Nadere regels hierover zijn opgenomen in het Reglement van de Examencommissie.

- b. students (internal transfer student) who have successfully completed study components and transferred them and are starting the degree program as of September 1,
- c. students have or have not been granted exemptions within the propaedeutical phase and they commence the degree program after September 1 but before February 1,
- d. students (intra-university transfer student) have transferred from another degree program, after quarter 1 but before quarter 4,
- e. students meet the qualifications of a top talent as defined by the applicable Student Financial Support Regulations of the TU/e.

Credits obtained through exemptions do not count in determining the status of the binding recommendation on the continuation of studies. More detailed provisions on this are stipulated in the Regulations of the Examination Committee.

7. De examencommissie stelt, op verzoek van student, een aangepaste bsa-norm van 40 studiepunten vast wanneer de student aan het einde van het studiejaar 40 studiepunten heeft behaald, maar een onderwijseenheid, waarop in dit lopende eerste studiejaar geen herkansing meer mogelijk is met een onvoldoende heeft afgerond, terwijl de betreffende eindtoets met een voldoende (6.0 of hoger) is beoordeeld en voor minimaal 50% meetelt in het eindcijfer.

At the student's request, the examination committee shall determine an adapted norm for the binding recommendation on the continuation of studies of 40 study credits, if the student has obtained 40 study credits with an insufficient for a study component for which no retake is available in the first year of study despite the fact that the final test was assessed as being sufficient (6.0 or higher) and counts for at least 50% in the final grade.

8. Uiterlijk tien werkdagen na afloop van de eindtoetsenperiode van het vierde kwartiel, stelt de examencommissie vast of de student wel, niet of voorlopig niet aan de bsa-norm dan wel de norm zoals bepaald in het zevende lid, heeft voldaan.

No later than ten working days after the end of the final test period of quarter 4, the examination committee shall determine which students meet, do not meet or do not yet meet the bsa norm or the norm stipulated in paragraph 7.

- 9.** Een student die, na de termijn zoals vermeld in het achtste lid, voldoet aan de bsa-norm dan wel de norm zoals bepaald in het zevende lid, ontvangt van de examencommissie uiterlijk tien werkdagen voor de interimperiode een positief studieadvies. Students who, after the period referred to in paragraph 8, meet the bsa norm or the norm stipulated in paragraph 7, will receive a positive recommendation on continuation of studies from the examination committee no later than ten working days before the interim period.
- 10.** Een student die, na de termijn zoals vermeld in het achtste lid, niet voldoet aan de bsa-norm dan wel de norm zoals bepaald in het zevende lid, maar daar nog wel aan kan voldoen door het behalen van (een) tussentijds(e) assessmentmoment(en) en/of eindtoetsen in de interim-periode, ontvangt ook uiterlijk tien werkdagen voor de interim-periode, een voornemen tot het verlenen van een negatief bindend studieadvies. De student kan binnen één week na ontvangst van dit bericht aangeven om na het bekend worden van de resultaten van de interim-periode te willen worden gehoord. Indien de student van die gelegenheid gebruik wenst te maken, wordt de student door de examencommissie gehoord. De examencommissie zal uiterlijk 31 augustus een definitief besluit nemen met betrekking tot het bindend studieadvies. Students who, after the period referred to in paragraph 8, do not fulfill the bsa norm or the norm stipulated in paragraph 7, but who can still fulfill that norm by passing (a) mid-term assessment moment(s) and/or final tests in the interim period, will receive a letter of intent to issue a negative binding recommendation on the continuation of studies no later than ten working days before the interim period. Students can indicate within one week of receiving this letter whether, after the results of the interim period have been made known, they wish to be heard. Students wishing to do so will be heard by the examination committee. The examination committee will make a definitive decision on a binding recommendation on the continuation of studies no later than August 31.
- 11.** Indien een student na het bekend worden van de relevante resultaten van de interim-periode, zoals bedoeld in het tiende lid, besluit om alsnog door de examencommissie te willen worden gehoord, kan de student dat binnen 24 uur kenbaar maken. Indien de student van die gelegenheid gebruik wenst te maken, wordt de student door de examencommissie gehoord. De examencommissie zal uiterlijk 31 augustus een definitief besluit nemen met betrekking tot het bindend studieadvies. Students who wish to be heard by the examination committee after the relevant results from the interim period have been made known, as referred to in paragraph 10, must communicate this no later than 24 hours after the results of the interim period have been made known. Students wishing to do so will be heard by the examination committee. The examination committee will make a definitive decision on a binding recommendation on the continuation of studies no later than August 31.
- 12.** Een student die, na de termijn zoals vermeld in het achtste lid, niet voldoet aan de bsa-norm, dan wel de norm zoals bepaald in het zevende lid, Students who do not meet the bsa norm after the term stipulated in paragraph 8, or to the norm stipulated in paragraph 7, will receive a letter

ontvangt ook uiterlijk tien werkdagen voor de interimperiode, een voornemen tot het verlenen van een negatief bindend studieadvies. De student kan binnen twee weken na ontvangst van dit besluit een zienswijze geven op het voorgenomen besluit en hierbij aangeven of de wens er is om te worden gehoord. Hierna volgt een definitief besluit van de examencommissie, dat uiterlijk 31 augustus zal worden afgegeven.

of intent to issue a negative binding recommendation on the continuation of studies no later than ten working days before the interim period. Students can make their views known within two weeks of receiving this letter and whether they wish to be heard. The examination committee will make a definitive decision on a binding recommendation on the continuation of studies no later than August 31.

Art 8.6 Uitstel van bindend studieadvies

Postponement of binding recommendation on the continuation of studies

1. Een student ontvangt pas aan het einde van het tweede inschrijvingsjaar een uitgesteld bindend studieadvies wanneer de student eerder een uitstel van het bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 8.5, lid 5, onder c, heeft ontvangen en wel omdat:

Students will only receive a postponement of the binding recommendation at the end of the second year of enrollment if the student has received postponement of the binding recommendation on the continuation of studies, as referred to in Article 8.5, paragraph 5, under c in the following cases:

- er sprake is van erkende persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 8.7,
- de student op of na 1 februari voor de eerste keer start in de propedeutische fase van een opleiding.

- in the event of recognized personal circumstances as referred to in Article 8.7,
- in the event that the students begin the first-year phase of a degree program for the first time on or after February 1.

2. De examencommissie stelt in de gevallen van uitstel van het bindend studieadvies, zoals genoemd in het vorige lid, een aangepaste bsa-norm vast en bepaalt daarbij eventuele nadere voorwaarden. Studiepunten die zijn verkregen via vrijstellingen tellen niet mee bij de bepaling of deze norm voor het bindend studieadvies is behaald.

In the cases of postponement of the binding recommendation as stated in the preceding paragraph, the examination committee will determine an amended bsa norm and other necessary additional conditions. Credits obtained by means of exemptions do not count towards the determination of the norm for the binding recommendation on the continuation of studies.

- | | |
|--|--|
| <p>3. Het bepaalde in artikel 8.5, achtste tot en met twaalfde lid, is van overeenkomstige toepassing op het uitgesteld bindend studieadvies.</p> | <p>The provisions of Article 8.5, paragraphs 8 through 12, shall apply mutatis mutandis to the postponed binding recommendation on continuation of studies.</p> |
| <p>4. De examencommissie kan aan een student die een uitstel van het bindend studieadvies heeft ontvangen, daarna nog maximaal een keer een uitstel van het bindend studieadvies verstrekken.</p> | <p>The examination committee may only postpone the binding recommendation on the continuation of studies a maximum of one additional time for students who have already received a postponement of the binding recommendation.</p> |

Art 8.7 Erkende persoonlijke omstandigheden

- | | |
|---|--|
| <p>1. Bij het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt rekening gehouden met erkende persoonlijke omstandigheden.</p> | <p>Acknowledged personal circumstances</p> <p>When a binding recommendation on the continuation of studies is issued, acknowledged personal circumstances are taken into account.</p> |
| <p>2. Studenten die op grond van erkende persoonlijke omstandigheden in aanmerking willen komen voor uitstel van het bindend studieadvies dienen, na verwijzing door de studieadviseur, hiervan melding te maken bij een studentendecaan en een verzoek in te dienen bij de examencommissie.</p> | <p>Students who, based on acknowledged personal circumstances, want to be considered for a postponement of the binding recommendation on the continuation of studies must, after referral by the academic advisor, report this to a student counselor and submit a request to the examination committee.</p> |
| <p>3. Studenten die erkende persoonlijke omstandigheden aanvoeren, dienen met bewijsstukken aan te tonen dat er sprake is of is geweest van persoonlijke omstandigheden. Deze bewijsstukken worden ingediend bij de Centrale Commissie Persoonlijke Omstandigheden middels CPO@tue.nl.</p> | <p>Students who wish acknowledged personal circumstances to be taken into account must submit documentary proof that these circumstances exist or existed. The documentary proof must be submitted to the Central Committee on Personal Circumstances at CPO@tue.nl.</p> |
| <p>4. Ter beoordeling van de aangevoerde persoonlijke omstandigheden wint de examencommissie advies in bij de Centrale Commissie Persoonlijke Omstandigheden.</p> | <p>The examination committee shall ask the Central Committee on personal Circumstances for advice on the personal circumstances submitted by students.</p> |

5. Erkende persoonlijke omstandigheden zijn:
- a) ziekte, lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
 - b) zwangerschap van de student;
 - c) bijzondere familieomstandigheden;
 - d) lidmaatschap of voorzitterschap van de universiteitsraad, een faculteitsraad, een opleidingsbestuur of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het College van Bestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan;
 - e) het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
 - f) andere dan in de a) tot en met e) bedoelde persoonlijke omstandigheden die, indien zij niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

6. De in het vorige lid genoemde erkende persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twintig werkdagen na het ontstaan van deze persoonlijke omstandigheden zijn gemeld bij de studieadviseur. Wanneer er sprake is van een zwangerschap geldt dat de studente hier zo spoedig

Acknowledged personal circumstances are:

- a) illness, physical, sensory or other forms of functional impairment;
- b) pregnancy of the student;
- c) special family circumstances;
- d) membership or presidency of the University Council, the Department Council, a program board or committee, or membership of the board of a foundation whose statutes allow for the operation of facilities or services intended for students, or a body that, in the opinion of the Executive Board, has equivalent status considering its tasks;
- e) membership of the board of a student organization of a reasonable size and with full legal status, or of a comparable organization of reasonable size, where priority is given to promoting the general common interest and activities are genuinely performed to that end;
- f) other personal circumstances than those described in a to d that would lead to unreasonable hardship if they were not taken into account.

The acknowledged personal circumstances referred to in the previous paragraph will only be taken into account if they are reported to the academic advisor as soon as possible and no later than twenty working days after they arise, by or on behalf of the students. In the case of pregnancy, the student must give notification as soon as possible, once she

mogelijk nadat zij kennis heeft genomen van het feit dat ze in verwachting is, melding van maakt, doch bij voorkeur uiterlijk drie maanden voor de uitgerkende datum.

knows she is pregnant, but preferably no later than three months before the due date.

7. In het voornemen tot een negatief bindend studieadvies neemt de examencommissie gemotiveerd op waarom de persoonlijke omstandigheden niet worden erkend en welke consequenties dit voor de student heeft.

In its letter of intent to issue a negative binding recommendation on the continuation of studies, the examination committee must argue why personal circumstances cannot be recognized and what consequences this has for the students concerned.

Art 8.8 Studeren met een functiebeperking

Studying with a functional impairment

1. Een schriftelijk verzoek om aanpassing van de opleiding of de assessments of om speciale faciliteiten, op grond van een (blijvende of tijdelijke) functiebeperking, dient door de desbetreffende student zo mogelijk twaalf weken, doch uiterlijk zes weken voordat de student zal deelnemen aan het onderwijs of de assessments te worden ingediend bij studentcounselors@tue.nl.

Students wishing to request an adjustment to their program, assessments, or the provision of special facilities because of a (permanent or temporary) functional impairment, should submit the request in writing to studentcounselors@tue.nl before they are scheduled to take part in the program or take the assessments. The request should be submitted twelve weeks in advance if possible, but in any event no later than six weeks in advance.

2. Het verzoek gaat vergezeld van de bescheiden die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling van het verzoek. Daaronder wordt in ieder geval begrepen een recente verklaring van een arts of een psycholoog of een orthopedagoog van een BIG- (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg), NIP- (Nederlands Instituut van Psychologen), of NVO- (Nederlands Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen) geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate en de duur van de functiebeperking.

The request should be accompanied by any documents reasonably required to assess the request. These should include at least a recent statement from a physician or psychologist or from a remedial educationalist associated with an assessment agency registered with BIG (Individual Health Care Professions), NIP (Dutch Professional Association of Psychologists) or NVO (Association of Educationalists in the Netherlands). If possible, the statement should provide an estimation of the extent and likely duration of the functional impairment.

- | | |
|--|---|
| <p>3. De student en decaan stuurt het verzoek van de student, samen met het advies van de studentendecaan, aan de examencommissie voor zover het verzoek betrekking heeft op aanpassingen van de opleiding of ten behoeve van het afleggen van assessments. In geval het verzoek betrekking heeft op faciliteiten dan stuurt de studentendecaan het verzoek van de student samen met het bijbehorende advies aan het faculteitsbestuur.</p> | <p>The student counselor will send students' requests accompanied by the student counselor's recommendation to the examination committee in so far as the request relates to granting adaptations in the degree program to enable the students to take examinations. In the event that the request relates to facilities, the student counselor will send the students' request together with the related advice to the Department Board.</p> |
| <p>4. Het besluit omtrent het verlenen van faciliteiten dan wel het verlenen van aanpassingen van de opleiding of ten behoeve van het afleggen van assessments wordt na ontvangst van het verzoek binnen de reactietermijn genomen door het faculteitsbestuur respectievelijk de examencommissie.</p> | <p>The decision regarding the granting of facilities or granting adaptations to the degree program to facilitate taking assessments shall be taken by the Department Board or the examination committee, respectively, within the response term after the request has been received.</p> |
| <p>5. De eventuele aanpassing is zoveel mogelijk afgestemd op de individuele functiebeperking. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van het onderwijs en/of de assessments of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.</p> | <p>Wherever possible, adaptations will be attuned to the individual's functional impairment. Facilities may consist of individual adjustments to the form or duration of the teaching and/or assessments, or of practical aids.</p> |

H9/C9 H9 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN EXAMENCOMMISSIE

Art 9.1 Besluit examencommissie

- 1.** De examencommissie besluit op een verzoek van een student binnen de reactietermijn en het besluit wordt met redenen omkleed.
- 2.** De examencommissie kan in bijzondere gevallen, onder mededeling daarvan aan de student, van de in het eerste lid gestelde termijn afwijken.
- 3.** De student wordt door de examencommissie in de gelegenheid gesteld een zienswijze naar voren te brengen, wanneer:

C9 RULES OF PROCEDURE FOR THE EXAMINATION COMMITTEE

Examination Committee decision

- The examination committee shall decide on a student's request within the response term and the decision shall be substantiated.
- In special cases, the examination committee may deviate from the deadline set in paragraph 1, while notifying the student.
- The student is given the opportunity to present a view by the examination committee, if:

- de examencommissie voornemens is een verzoek van een student (geheel of gedeeltelijk) af te wijzen; én
- het voorlopig afwijzend besluit van de examencommissie steunt op gegevens die (1) afwijken van de gegevens die de student zelf heeft verstrekt, en/of (2) die verkregen zijn uit andere bronnen dan die de student zelf heeft verstrekt.

- the examination committee intends to reject a student's request (in whole or in part); and
- the preliminary rejection decision of the examination committee is based on data that (1) differ from the data provided by the student himself, and/or (2) that were obtained from sources other than those provided by the student himself.

4. In afwijking van lid 3, krijgt de student altijd de gelegenheid een zienswijze naar voren te brengen wanneer het verzoek betrekking heeft op een vrij onderwijsprogramma.

In derogation of paragraph 3, the student is always given the opportunity to express a view when the request concerns a flexible degree program.

Art 9.2 Bijzondere omstandigheden

Special circumstances

1. De examencommissie kan in bijzondere gevallen besluiten af te wijken van het bepaalde in de artikelen 6.1 lid 3 en 5 (frequentie assessmentmomenten en eindtoetsen) en [bijlage 2, lid 2, onder g](#) (vorm eindtoets), hetgeen dan geldend is voor alle studenten.

In special cases, the examination committee may decide to deviate from the provisions of Articles 6.1 paragraph 3 and 5 (frequency of mid-term assessment moments and final tests) and [Appendix 2, Article 2, under g](#) (type of final test), which then applies to all students.

2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen, op verzoek van de student of op eigen initiatief, besluiten af te wijken van het bepaalde in de artikelen 6.3 lid 1 en 3 (mondeling), 7.3 lid 1 (uitreiking getuigschrift), 7.5 laatste gedachtestreepje (cum laude) en de volgtijdelijkheid (waaronder ook het bachelor eindproject) en vorm, zoals bedoeld in [bijlage 2, lid 2, onder e, g en h](#).

In special cases, at the student's request or on its own initiative, the examination committee may decide to deviate from the provisions of Articles 6.3 paragraph 1 and 3 (oral), 7.3 paragraph 1 (awarding of degree certificate), 7.5 last point (cum laude) and the sequentiality (including the bachelor's final project) and format, as referred to in [Appendix 2, Article 2, under e, g and h](#), at the student's request.

3. Nadere besluiten van de examencommissie, waarbij bijzondere omstandigheden zich kunnen voordoen, zijn vastgelegd in de artikelen 6.4 lid 3, 4 en 7 (deelname assessments) en 6.8 lid 5 (beoordeling praktische oefening).

Further decisions of the examination committee, where special circumstances may arise, are laid down in Articles 6.4 paragraph 4 and 7 (participation in assessments) and 6.8 paragraph 5 (assessment of practical exercises).

Art 9.3 Fraude

Indien (vermoedelijke) fraude, zoals bedoeld in artikel 3.1 van het Reglement van de Examencommissie, wordt geconstateerd, dient dit conform de bepalingen in het Reglement van de Examencommissie te worden afgehandeld.

H10/C10 H10 OVERGANGSREGELINGEN EN SLOTBEPALINGEN

Art 10.1 Wijziging

1. Een wijziging van deze regeling is alleen dan van toepassing op het lopende studiejaar, wanneer de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad.
2. Een wijziging van deze regeling kan niet met terugwerkende kracht een reeds ten aanzien van een student genomen besluit beïnvloeden.

Art 10.2 Overgangsregeling algemeen

1. Indien deze regeling wordt gewijzigd, daaronder begrepen een wijziging van een bijlage, wordt door het faculteitsbestuur in overleg met de Dean Bachelor College zo nodig een overgangsregeling vastgesteld. De overgangsregeling wordt opgenomen in de bij deze regeling behorende bijlage (zie [bijlage 2, artikel 2, onder k](#)).
2. In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
 - een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde assessments, en
 - de geldigheidsduur van de overgangsregeling.

Fraud

If (suspicion of) fraud, as referred to in Article 3.1 of the Regulations of the examination committee, is found, this should be handled in accordance with the provisions of the Regulations of the examination committee.

C10 TRANSITIONAL ARRANGEMENTS AND FINAL PROVISIONS

Amendments

Amendments made to these regulations shall not apply in the current academic year if they unduly harm the interests of students.

An amendment to these regulations may not backdate any decision already taken in regard to students.

Transitional arrangements general

If these regulations, including the Appendix, are amended, the Department Board shall, if necessary, establish a transitional arrangement in consultation with the Dean Bachelor College. The transitional arrangement shall be incorporated in the Appendix to these regulations ([see Appendix 2, Article 2, under k](#)).

The transitional arrangement shall always include:

- regulations regarding exemptions that may be obtained based on assessments already passed, and
- the term of validity of the transitional arrangement.

APPENDICES**Appendix
1****PRIOR EDUCATION REQUIREMENTS (ARTICLE 2 OF THE PER)**

1. These prospective students, as referred to in article 2, paragraph 3 (prospective students with a certificate of completion for the first year of student at an institute of Higher Vocational Education (hbo) who do not have a pre-university diploma (vwo)) shall be required to have successfully completed the following compulsory subjects.

Bachelor's degree programs	Obligatory courses at pre-university education (vwo) final exams level
Biomedical Engineering	Mathematics B, Physics, English
Architecture, Urbanism and Building Sciences	Mathematics B, Physics, English
Data Science	Mathematics B, English
Electrical Engineering	Mathematics B, Physics, English
Industrial Design	Mathematics B, Physics, English
Chemical Engineering	Mathematics B, Physics, Chemistry, English
Industrial Engineering	Mathematics B, English
Computer Science and Engineering	Mathematics B, English
Innovation Sciences	Mathematics B, English
Applied Physics	Mathematics B, Physics, English
Applied Mathematics	Mathematics B, English
Mechanical Engineering	Mathematics B, Physics, English
Psychology and Technology	Mathematics B, English

- 2a.** Prospective students with hbo first-year certificates or university propaedeutical certificate who have a pre-university diploma (vwo) are directly admissible if they have one of the following vwo profiles:
- Nature and Engineering;
 - Nature and Health, Economic Science and Society, Culture and Society, provided they also took examinations in Mathematics B and Physics .

- 2b.** Prospective students, as referred to in Article 2, paragraph 4 (prospective students with a bachelor's or master's degree who have a vwo diploma, as well as prospective students with a diploma issued outside the Netherlands of a level comparable to vwo, and with a profile that does not provide direct admission) and paragraph 5 (colloquium doctum), must meet further requirements. These are:

- Have a certificate of a successfully completed (6 or higher) Mathematic B test at vwo final examination level.

For the Bachelor's degree program in Mechanical Engineering, additional requirements are:

- Have a certificate of a Physics test completed with a pass (6 or higher) at the vwo final examination level.
- A sufficient command of the English language at the level of the Dutch vwo exam. Students who do not meet the requirement of English at vwo final examination level are required to submit the result of one of the English language tests, listed in [Appendix 1, Article 3a](#).

- 3a.** Those who have a foreign diploma can enroll in a degree program in English only after demonstrating that the requirement for sufficient mastery has been met :

- For English this means the level of the Dutch pre-university examination in English (vwo), which is demonstrated through one of the following tests:
 - IELTS (International English Language Testing System), academic version: with an overall score of at least 6.5 and a minimum of 6.0 for each component, or
 - TOEFL (Test of English as a Foreign Language): a total score of at least 90 and a minimum score of 21 for each component. The TU/e only accepts the TOEFL internet-based from one test date (and not MyBest Scores), or
 - University of Cambridge: proof of successful completion of C2 Proficiency (previously Certificate of Proficiency in English CPE) with an overall score of 180 and a minimum of 169 per component or proof of successful completion of C1 Advanced (previously Certificate in Advanced English CAE) with an overall score of 176 and a minimum of 169 per component.

- 3b.** The following categories of students are exempted from submitting an English language test, as referred to in [Appendix 1, Article 3a](#):
- Students who have followed prior training with English as their only working language, from these countries, are exempt from the obligation to submit one of the language tests mentioned above: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, UK and USA.
 - Students who have obtained a diploma at the Dutch vwo level.
 - Students with a diploma of General Secondary Education (ASO) from a secondary school issued under the responsibility of the Flemish Ministry of Education and Training.
 - Students from one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom and USA.
 - Students with an IB or EB degree (with English as your working language).
 - Students with British A-levels or an International USA High School diploma.
 - Students who attended an hbo bachelor's degree program in the Netherlands, in which English was the sole language of instruction throughout the bachelor's degree program (demonstrated or indicated by the program).

**Appendix
2**

DOMAIN SPECIFIC DISCIPLINES AND SPECIFIC STUDY PROGRAM STIPULATIONS (ARTICLE 3.1 AND 3.2 OF THE PER)

1. Domain specific disciplines (article 3.2)

Domain specific disciplines as referred to in Article 3.1, second bullet of these regulations:

Mechanical Engineering, i.e.

- has sufficient knowledge of the basic sciences: mathematics, programming, physics and thermodynamics,
- has sufficient knowledge of the engineering fields: solid and fluid mechanics, dynamics and control,
- is able to integrate this knowledge in a group effort working on design problems, using specification, synthesis, modelling, optimization, manufacturing and evaluation.

2. Specific study program stipulations (article 3.2)

a. Requirements specific to the degree program and their related final examination

	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4
Year 1				
	Core 2WBB0 Calculus B	Core 4CA10 Principles of Design and Programming	Core 4MA00 Structure and Properties of Materials	0LVX10 ITEC Ethics
	Core 4RA00 Mechanics	Core 4DA00 Dynamics	Core 4RA10 Introduction Transport Phenomena	Core 4CA20 Signals and Systems
	Core 4CBLA00 Introduction Mechanical Engineering & CBL Truss Structure	Core 4CBLA10 CBL Design of a Launching Mechanism	Core 4CBLA20 CBL Multipled Robot	Core 4CBLA30 CBL Energy Storage and Transport
Year 2				
	Core 4EB00 Thermodynamics	Core 4DB00 Dynamics & Control of Mechanical systems	Core 4MB00 Solid Mechanics	4CBLW00 Multi-disciplinary CBL
	Core 2DW10 Statistics & Probability	Core 4CBLB10 Sustainable Fuels: Plan A or B?	Core 4CBLB20 Control of a flexible robot system	Core 4PB00 Heat and Flow

	Elective	Elective	Elective	Elective
Year 3				
	Elective	Elective	Elective	Elective
	0LVX40 ITEC Society	Elective	Core elective: 4CC50 Design principles OR 4DC00 Dynamics and control of robotic systems OR 4LC00 Strength and structure OR 4PC00 Thermofluids Engineering	Core elective: 4CBLC30 Mechanical design project OR 4CC10 Mechatronic design OR 4RC00 Flow and structure OR 4RC30 Introduction computational fluid dynamics
	Core 4MC10 Computational mechanics	Core 4UC10 Micromanufacturing	BEP	BEP

Notes to table:

- Core: study component of the core program;
- ITEC Ethics: ITEC Engineering Ethics study component;
- ITEC Society: ITEC Engineering for Society study component;
- Multi-disciplinary CBL: multi-/interdisciplinary CBL challenge;
- BEP: Bachelor's Final Project.
- The program is programmed in quarters. A quarter nominally consists of three study components, each worth 5 european credits (ec), corresponding to a nominal course load of 15 ec per quarter.
- ITEC Engineering Ethics is scheduled for quarter 4 of the first year of study.
- ITEC Engineering for Society is scheduled for quarter 1 of the third year of study.
- The electives have a total of 45 ec for the second and third year of study
- The study components are categorized as level 1, 2 or 3 [\(requirements are indicated in art. 3.4.8\)](#).
- Core electives have a total of 10 ec for the third year of study. Students must choose 2 core elective courses from the list of 8 ME core electives

- The bachelor's Final Project is in the third year.

b. The competency framework

Not applicable.

c. Content of the specializations

The degree program does not contain specializations.

d. Practical exercises (as study components)

The following study components are practical exercises, in the format indicated.

Study component	format
4CBLA00 Introduction Mechanical Engineering & CBL Truss Structures	Part Challenge Based Learning (CBL)
4CBLA10 CBL Design of a Launching Mechanism	-CBL
4CBLA20 CBL Multiped Robot	-CBL
4CBLA30 CBL Energy Storage and Transport	-CBL
4CBLB00 CBL Solar Heat	-CBL
4CBLB10 CBL Sustainable Fuels: Plan A or B?	-CBL
4CBLB20 CBL Control of a flexible robot	-CBL
4CBLW00 Multidisciplinary CBL	-CBL
4WC00 Bachelor's final project (BEP)	Project

e. Number and sequence of the assessments and practical exercises, and the times at which they can be taken

Students may start with the multi-/inter-disciplinary challenge in the second year if the study components have been completed (to the extent they were offered in years 1 and 2) in which the P&PD competences of communicating, cooperating, planning and organizing are embedded.

Students may start their Bachelor's final project if they have obtained at least 120 credits, including the compulsory study components of the first year of the Bachelor's degree program, prior to the deadlines for registration for the Bachelor's final project

- Quarter 1: July 28th 2024
- Quarter 2: October 13th 2024

- Quarter 3: January 5 2025
- Quarter 4: March 23 2025

Only in exceptional cases with the permission of the Examination Committee can the Bachelor's final project be started earlier.

f. Form of the degree program

This is a full-time degree program.

g. Format of assessments

The final tests of the study components listed under a or b will be taken in written form, with the exception of the examinations, as listed in paragraph d. of this article.

Study component	Examination format
4CBLA00 Introduction mechanical engineering and truss structures	Written assessment + Report
4CBLA10 Design of a Launching mechanism	Report
4CBLA20 Multipled Robot	Report
4CBLA30 Energy storage and transport	Report + poster presentation
4CBLB00 Solar Heat	Report + presentation
4CBLB10 Sustainable Fuels: Plan A or B?	Report
4CBLB20 Control of a flexible robot	Poster presentation + video
4WC00 Bachelor's Final Project	Report + presentation

h. Conditions for admission to the assessments

No specific conditions apply for admission to the assessments.

i. The study components (and the level) from which students may choose for the elective space of the program

For the optional part of the degree program, students can choose from the study components listed at the [Education guide](#).

In the education guide, an overview is available of study components that overlap (significantly) with the core courses or with elective study components.

In the case of study components offered for the Bachelors program Before Revision, in addition to article 3.7. 2, 3 and 4 and the provisions mentioned above, the following conditions apply:

- For the combinations of study components mentioned in the transition arrangement in Appendix 4 of the PER Before Revision of this Bachelors Program, only one study component shall count toward the curriculum
- If students want to choose a study component from another bachelor's program, and the component is mentioned in the transition arrangement of the bachelor's program that offers the course(s), only one study component shall count toward the curriculum.

Teacher-training minor:

In particular students can opt for the “statutory teacher-training minor.” This teacher-training minor (leading to a grade 2 teaching qualification for the vmbo and junior levels of havo and vwo (see [Regeling verwantschapstabel educatieve minor en educatieve module](#)) is offered in the form of one coherent package worth 30 credits.

Students who wish to start the teacher-training minor as of September 1, must register by May 1 at the latest.

The statutory teacher-training minor is offered in two parts and can be taken in one academic year (part 1 in Q1 and Q2 and part 2 in Q3 and Q4 of academic year 2024/2025) or can be spread over two years (part 1 in Q1 and Q2 of academic year 2024/2025 and part 2 in Q2 and Q3 of academic year 2025/2026).

Part 1 consists of four study components:

- Education Science 1;
- Teaching methodology 1;
- Workplace Learning 1/Orientation phase (WPL1);
- In depth processing/accompanying education (P&PD);

Students must obtain a sufficient or a positive advice for all study components, before they can continue with part 2.

Part 2 consists of two study components:

- Workplace learning 2/main phase second degree certificate (WPL2);
- In-depth processing/accompanying education (P&PD).

Please note that workplace learning is carried out at internship schools and includes a number of internship hours. The obligation to take part in Studium Generale activities still holds.

j. The master's programs to which the bachelor's degree certificate of the program provides direct access

The certificate for the Bachelor's final examination provides direct access to (at least) the TU/e Master's program(s):

- Mechanical Engineering
- Sustainable Energy Technology
- Systems and Control
- Automotive Technology
- Science, Education and Communication
- Artificial Intelligence and Engineering Systems

k. Transitional arrangements

The PER After Revision is intended for students who started their bachelor's program from September 1, 2023. As a result, no transitional arrangements are applicable. Students who started before September 1st, 2023 need to refer to the PER Before Revision.

Students who want to transfer from the bachelor's program before transition to the bachelor's program after revision, have to make a program of examinations, based upon the transitional arrangements as described in the PER Before Revision. They need to discuss that program with the academic advisor, and then file a request for approval to the Examination Committee.

l. If so decided, which program is to be provided and which final tests and final examinations are going to be taken in English

All education and testing of the bachelor Mechanical Engineering is in English.

m. The degree program shall describe the process of quality care in the departmental quality care plan, as approved by the Program Committee on July 4, 2024.

n. One opportunity final test practical exercises

Only one opportunity to take the final test is offered for the practical exercise(s) listed in the table in d, with the exception of 4WC00 Bachelor End project, which can be taken more than once per academic year.

For CBL courses, specific regulations apply, including regulations with regard to the number of opportunities for the final test. The regulations are described in appendix 2.2.

Appendix 2.2 Completion, assessment and retakes Challenge Based Learning

2.2

1. Structure, completion and assessment of CBL

CBL is a study component that is a practical exercise. The test form of the final test is an assignment. The exam consists of the assessment of the final test and mid-term assessment(s).

The final grade for a CBL study component is calculated from one or more of the following components:

1. the group's final assessment (final test, retake possible)
2. the individual final assessment (mid-term assessment, no retake possible)
3. technical training courses, assessed with a grade (mid-term assessment, no retake possible).
4. professional skills (mid-term assessment). These are assessed with FL/PA/GO and can be retaken once a year.

The assessments for each study component, including the technical training courses and the professional skills, are listed in the OSIRIS course catalogue.

The final report and the individual final assessment (part 1. and 2.) must both be completed with a passing grade (≥ 6.0).

To pass the study component, the professional skills must be completed with PA or a passing grade.

In CBL study components, attendance at all group meetings, case-supporting lectures, experiments and training courses is mandatory and registered. Absence may have the consequence that the individual final assessment is insufficient. If students are unable to attend one of the above-mentioned educational activities due to unforeseen circumstances, they must report this according to the procedure communicated in the CANVAS page of the CBL study component.

2. Insufficient group assessment

If the final report of the group is insufficient, the group can get a retake assignment from the responsible teacher. The condition for individual members of the group to participate in the retake assignment for the study component is that students need to have passed the individual final assessment.

There is one opportunity to make a retake assignment for the group work. If the retake is not finished with a passing grade, students have to take the CBL study component, including all interim assessments, with the exception of a number of trainings and professional skills, again in another academic year. The grades of the mentioned trainings and professional skills will remain valid for six years. An overview of the trainings and professional skills that remain valid is available in the course catalogue

In case of a group retake, the peer review assessment may need to be retaken as well, after completion of the retake assignment.

3. Insufficient individual final assessment

Students who have received an insufficient grade for the individual final assessment of a CBL project, or who have received FL for the project due to unauthorized absence, cannot get a retake during the academic year. They have to take the CBL study component, including all the mid-term assessments, in another academic year. The grades for group-, individual- and peer review assessments will not be valid in the following academic years, with the exception of the grades for a number of trainings and professional skills. Those grades will remain valid for six years. An overview of the trainings and professional skills that remain valid is available in the course catalogue.

**Appendix
2.3** **Exchange in year 3 of the bachelor**

1. Integration in the program

Students are allowed to fill in one or more elective courses with course(s) passed during an exchange with an international exchange partner of the department of Mechanical Engineering of the TU/e as listed in the Education Guide.

However, students need to meet conditions with regard to their study progress to be allowed to do so. Students need to have obtained 90 credits or more of their program of examinations for the Bachelor's degree in Mechanical Engineering after Q3 of the second year of their registration in the program.

In order to facilitate their studies abroad, adjustments need to be made to the planning of their course program. The planning needs to be approved of by the Examination Committee, prior to applying for an exchange period.

2. Content of the exchange program

Students must file a request to the Examination Committee. The Examination Committee assesses whether the proposed program meets the requirements for the electives. The following criteria need to be met and will be assessed by the Examination Committee:

- The courses must be of a sufficient level (Article 3.4, paragraph 8).
- The courses taken abroad cannot overlap substantially with the rest of the program of examinations.

**Appendix
3** **PILOTS (ARTICLE 1.1, PARAGRAPH 6 OF THE PER)**

The program does not contain any pilots

**Appendix
4**

DOUBLE DIPLOMAS (ARTICLE 3.10 OF THE PER)

1. In order to qualify for internal double diplomas the student needs to successfully complete at least 45 credits and at most 90 credits in study components on top of the regular workload of a degree program in order to meet the final qualifications of both degree programs. Therefore in order to acquire two bachelor's degree certificates with their accompanying diplomas within the framework of internal double diplomas, a total workload of at least 225 credits and at most 270 credits applies.
2. In order to acquire more than two bachelor's degree certificates with accompanying diplomas (internal triple diplomas) the study load is further increased with 45-90 credits in study components for each additional bachelor's degree program and an additional separate bachelor's final project has to be completed per additional bachelor's degree program.
3. Preferably the student completes two separate bachelor's final projects, i.e. one for each program. If, however, a single bachelor's final project is taken, this project will have a workload of 20 credits and the core aspects of both bachelor's degree programs involved have to be clearly identifiable in the project with two final assessments (one assessment per degree program).
4. Students compose a package of study components with a total study load described in paragraph 1 and one or more bachelor's final projects as described in paragraph 3. Students submit this package before the start of the third year of enrollment in the degree programs for the approval of the examination committees. Students follow the procedure as described in the digital Education Guide. The program proposal form must be sent to both examination committees via the web form. In order to grant approval, the examination committees concerned check, each for their own degree program, whether the program meets the double diploma requirements and the requirements laid down in their PER and therefore meets the learning outcomes of the degree program. Students need not be enrolled in either program until the package is approved.
5. If there are existing agreements concerning a combined program of both degree programs (double diploma program), this shall replace the package composed by the student, as referred to in paragraph 4, and the student does not require approval.
6. If one of the degree programs in the double diploma proposal concerns a restricted intake program for which students are not enrolled, students must first qualify for enrollment in the first year of the degree program through the decentralized selection procedure or to meet the requirements as recorded in Article 2.10 of the Regulations of the examination committee, before enrolling in the second year of the restricted intake program.

- 7.** If an examination committee has approved a double diploma program, a binding recommendation on the continuation of studies is issued per degree program. This binding recommendation is positive if students have obtained at least 45 credits from regular first-year study components of the internal double diploma program, of which at least 15 credits from first-year study components of each degree program.
- 8.** In derogation of paragraph 7, if students did not concurrently start with the degree programs and a positive binding recommendation has already been issued for one of the degree programs, the following applies to the issue of the second positive binding recommendation: students must have obtained at least 45 credits from regular first-year study components that are part of the double diploma program, of which at least 15 credits from study components of the second degree program. Previously obtained first-year study components that are part of the double diploma program also count.
- 9.** Students taking the double diploma program, shall receive both diplomas according to the applicable procedure, if the total study load of the double diploma program has been completed and students have been declared successful by both examination committees. If students are eligible for one of the two bachelor's diplomas of the degree programs in the double diploma program, students may request access to the master's program and receive the first diploma. The examination committee in question shall determine whether students have met the learning outcomes of the degree program. Once students have completed the complete double diploma program, students are eligible to receive the second diploma.
- 10.** Students taking the double diploma program, shall be awarded the classification "cum laude" per degree program in accordance with Article 7.5 on the basis of the regular study load that applies to the degree program in question (the extra study load is excepted here). If there is a joint bachelor final project, as referred to in paragraph 3, then the final assessment given per degree program applies.
- 11.** In derogation of Article 7.5, for students taking the double diploma program, in determining the classification "cum laude", the maximum enrollment period is calculated (from the start of the first degree program) in proportion to the number of credits contained in the double degree program. For example:

For a bachelor's double diploma program of 225 credits, students must graduate within a maximum of 60 months (regular study period + 24 months).