

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BEFORE REVISION 2024-2025

VAN DE BACHELOROPLEIDING

WERKTUIGBOUWKUNDE

VOLGENS HET BACHELOR COLLEGE

PROGRAM AND EXAMINATION REGULATIONS BEFORE REVISION 2024-2025

FOR THE BACHELOR'S DEGREE PROGRAM IN

MECHANICAL ENGINEERING

ACCORDING TO THE BACHELOR COLLEGE

Het bestuur van de faculteit Mechanical Engineering van de Technische Universiteit Eindhoven, TU/e,

besluit deze Onderwijs- en Examenregeling (hierna: OER) van de opleiding Werktuigbouwkunde vast te stellen,

gelet op de artikelen 9.5, 9.15, eerste lid, onder a, 7.13, 9.38, onder b, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW),

en artikel 9.18, eerste lid, onder a, alsmede artikel 7.8b WHW,

gelet op de instemming/het advies van de gemeenschappelijke opleidingscommissie, kamer bacheloropleidingen d.d. 18 april 2024,

gelet op de instemming/het advies van de universiteitsraad d.d. 22 april 2024,

gelet op de instemming/het advies van de faculteitsraad d.d. 4 juli 2024,

gelet op de instemming/het advies van de opleidingscommissie d.d. 13 juni 2024.

The board of the Mechanical Engineering Department of Eindhoven University of Technology, TU/e,

hereby establishes these Program and Examination Regulations (hereafter PER) for the program in Mechanical Engineering.

in view of Articles 9.5, 9.15, paragraph 1 under a, 7.13, 9.38 under b, of the law *Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek* (WHW),

and Article 9.18, paragraph 1 under a, as well as Article 7.8b WHW,

in view of the approval/the advice of the Joint Program Committee of the Bachelor's Chamber on April 18, 2024,

in view of the approval/the advice of the University Council of April 22, 2024,

in view of the approval/the advice of the Department Council on July 4, 2024,

in view of the approval/the advice of the Program Committee of June 13, 2024.

Deze OER die op 1 september 2024 in werking treedt - met uitzondering van artikel 5.1, 5.2 en 6.1, eerste lid, die met ingang van 1 augustus 2024 in werking treden - en geldig is tot en met 31 augustus 2025,

luit als volgt:

This PER, which enter into force on September 1, 2024 - with exception of Articles 5.1, 5.2 and 6.1, paragraph 1 which enter into force on August 1, 2024 - and are applicable to August 31, 2025,

read as follows:

H1 ALGEMENE BEPALINGEN	6	C1 GENERAL PROVISIONS	6
Toepassingsgebied	6	Scope.....	6
Begripsbepalingen	7	Definitions.....	7
TU/e Gedragscode wetenschappelijke integriteit	15	TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity	15
H2 TOELATING TOT DE OPLEIDING	16	C2 ADMISSION TO THE DEGREE PROGRAM	16
Vooropleidingseisen	16	Prior education requirements	16
H3 OPBOUW EN INHOUD VAN DE OPLEIDING	17	C3 STRUCTURE AND CONTENT OF THE DEGREE PROGRAM	17
Eindtermen van de opleiding	17	Learning outcomes of the degree program.....	17
Specifieke opleidingsbepalingen	18	Requirements specific to the degree program.....	18
Taal	18	Language	18
Opbouw van de opleiding	19	Structure of the degree program	19
Professionele Vaardigheden	21	Professional Skills	21
Examenprogramma.....	23	Programs of Examination	23
Invulling keuzeonderwijseenheden en USE-leerlijn.....	24	Choice of electives and USE learning trajectory.....	24
Vrij onderwijsprogramma	25	Flexible degree program.....	25
Vrijstelling.....	26	Exemption	26
Interne bi-diplomering.....	27	Internal double diplomas	27
H4 HONORS ACADEMY	27	C4 HONORS ACADEMY	27
H5 AANMELDEN EN AFMELDEN ONDERWIJSEENHEDEN	27	C5 REGISTERING AND DEREGISTERING STUDY COMPONENTS	27
Aanmelden en afmelden onderwijseenheden.....	27	Registering and deregistering study components.....	27
Aanmelden onderwijseenheid na verstrijken aanmeldtermijn.....	29	Registering a study component after the registration period has passed	29
H6 TOETSING	30	C6 TESTS	30
Frequentie, vorm en volgorde van tussen- en eindtoetsen (tentamens)	30	Frequency, structure & sequence of mid-term and final tests (examinations).....	30
Extra mogelijkheid afronding onderwijseenheid.....	32	Additional opportunity to complete a study component.....	32
Mondelinge eindtoetsen	34	Oral final tests	34
Deelname en aanmelding tentamens	34	Participation in and registration for examinations	34
Terugtrekken	36	Withdrawal	36
Aanmelden voor een herkansing van een eindtoets	36	Registering for a retake of a final test.....	36
Beoordeling van tentamens	38	Assessment of examinations	38

Vaststelling uitslag / nakijktermijnen.....	41	Determining results/marking periods.....	41
Inzagerecht schriftelijke (eind)toetsen.....	44	Right of inspection for written (final) tests.....	44
Nabespreking.....	45	Evaluation.....	45
Geldigheidsduur en bewaartermijnen.....	45	Term of validity and retention periods.....	45
H7 EXAMEN.....	47	C7 FINAL EXAMINATION.....	47
Beoordeling en uitslag examen.....	47	Assessment and results of examination.....	47
Tijdvakken en frequentie examen.....	50	Final examination periods and frequency.....	50
Bachelorgetuigschrift en supplement.....	50	Bachelor's degree certificate and transcript.....	50
Certificaat propedeutische fase.....	51	Certificate for the propaedeutical phase.....	51
Bijzondere kwalificatie bacheloropleiding.....	51	Special qualification for bachelor's degree programs.....	51
H8 STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG.....	52	C8 STUDY COUNSELING AND STUDY PROGRESS.....	52
Studiebegeleiding algemeen.....	52	Study counseling (general).....	52
Studieadviseur/bewaking van de studievoortgang/studieplanning.....	52	Academic advisor/monitoring study progress/study planning.....	52
Docentcoach.....	54	Study coach.....	54
Studentmentor.....	54	Student mentor.....	54
Bindend studieadvies.....	54	Binding recommendation on the continuation of studies.....	54
Uitstel van bindend studieadvies.....	58	Postponement of binding recommendation on the continuation of studies.....	58
Erkende persoonlijke omstandigheden.....	59	Acknowledged personal circumstances.....	59
Studeren met een functiebeperking.....	61	Studying with a functional impairment.....	61
H9 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN EXAMENCOMMISSIE.....	63	C9 RULES OF PROCEDURE FOR THE EXAMINATION COMMITTEE.....	63
Besluit examencommissie.....	63	Examination Committee decision.....	63
Bijzondere omstandigheden.....	63	Special circumstances.....	63
Fraude.....	64	Fraud.....	64
H10 OVERGANGSREGELINGEN EN SLOTBEPALINGEN.....	64	C10 TRANSITIONAL ARRANGEMENTS AND FINAL PROVISIONS.....	64
Wijziging.....	64	Amendments.....	64
Overgangsregeling algemeen.....	65	Transitional arrangements general.....	65
Overgangsregeling herziening Bachelor College per 1 september 2023.....	65	Transitional arrangements revision Bachelor College effective September 1, 2023.....	65
		APPENDICES.....	69
		APPENDIX 1 PRIOR EDUCATION REQUIREMENTS (ARTICLE 2 OF THE PER).....	69

APPENDIX 2 DOMAIN SPECIFIC DISCIPLINES AND SPECIFIC STUDY PROGRAM STIPULATIONS (ARTICLE 3.1 AND 3.2 OF THE PER)	72
Domain specific disciplines (article 3.1)	72
APPENDIX 3 PILOTS (ARTICLE 1.1, PARAGRAPH 6 OF THE PER)	83
APPENDIX 4 DOUBLE DIPLOMAS (ARTICLE 3.10 OF THE PER)	84
APPENDIX 5 EXPLANATORY NOTES TRANSITIONAL ARRANGEMENTS BACHELOR COLLEGE (ARTICLE 10.3 OF THE PER).....	88
APPENDIX 6 THE REPLACEMENT STUDY COMPONENTS AS REFERRED TO ARTICLE 10.3 PARAGRAPH 3 UNDER B OF THESE REGULATIONS	92

H1/C1 H1 ALGEMENE BEPALINGEN

Art 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en het examen van de bacheloropleiding Werktuigbouwkunde, met de major Mechanical Engineering, binnen het Bachelor College.
2. Deze regeling geldt voor studenten die vóór 1 september 2023 zijn ingeschreven voor de, in lid 1 bedoelde, opleiding. Voor aspirant-studenten geldt hoofdstuk 2 'Toelating tot de opleiding' en de bijbehorende bijlage.
3. De bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze regeling.
4. Ingeval studenten bacheloronderwijseenheden volgen die niet vallen onder de Richtlijn TU/e Bachelor College Before Revision (BR) en deze regeling, maar wel onder de Richtlijn Bachelor College After Revision (AR) en de OER After Revision (AR), dan zijn de Richtlijn TU/e Bachelor College AR en OER AR van toepassing op die betreffende bacheloronderwijseenheden.
5. De regels omtrent een schakelprogramma zijn opgenomen in bijlage 2 t/m 4 van de onderwijs- en examenregeling van de masteropleiding.

C1 GENERAL PROVISIONS

Scope

- These regulations apply to the courses, examination and final examinations of the Bachelor's degree program in Mechanical Engineering with the major in Mechanical Engineering in the Bachelor College.
- These regulations apply to students who have enrolled in the degree program before September 1, 2023, as referred to in paragraph 1. For prospective students, Chapter 2 'Admission to the Degree Program' and the accompanying appendix are applicable.
- The appendices are an integral part of these regulations.
- In case students take bachelor's study components that do not fall under the TU/e Bachelor College Before Revision (BR) Directive and these regulations, but do fall under the TU/e Bachelor College Directive After Revision (AR) and PER After Revision (AR), then the TU/e Bachelor College Directive AR and PER AR apply to the relevant bachelor's study components.
- The regulations regarding a pre-master's degree program are incorporated in Appendices 2 to 4 of the degree program and examination regulations for the master's degree program.

- | | | |
|-----------|--|---|
| <p>6.</p> | <p>Deze regeling is beschikbaar in het Nederlands en Engels. In het geval van een verschil in tekst of interpretatie tussen beide versies, dan is de Nederlandse versie leidend.</p> | <p>These regulations are available in Dutch and English. In the event of a difference in text or interpretation between the two versions, the Dutch version is leading.</p> |
| <p>7.</p> | <p>Niet van toepassing.</p> | <p>Not applicable.</p> |

Art 1.2 Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
- a. *bsa-norm*
de studievoortgangsnorm waaraan moet worden voldaan om een positief studieadvies te krijgen, zoals bedoeld in artikel 7.5, vijfde lid, onder a, van deze regeling.
 - b. *Canvas*
Canvas is het Learning Management System van de TU/e. Het is een online omgeving voor cursusmateriaal - projectgroepen, opdrachten, quizzen etc. - die een aanvulling vormt op het onderwijs (met een persoonlijke aanpak).
 - c. *Center for Student Administration (CSA)*
de afdeling waarin alle onderwijsadministratiemedewerkers van de TU/e werkzaam zijn. Elke faculteit heeft een facultair CSA.

Definitions

- In these regulations, the following definitions apply:
- bsa norm*
the norm that must be met to obtain a positive recommendation on the continuation of studies, as referred to in Article 7.5, paragraph 5 under a, of these regulations.
 - Canvas*
Canvas is the TU/e Learning Management System. It is an online environment for course materials – project groups, assignments, quizzes etc. – that complements (face-to-face) education.
 - Center for Student Administration (CSA)*
the division where all program student administration officers of TU/e work. Each department has its own Departmental CSA.

- d.** *coherent keuzepakket*
een pakket aan keuzeonderwijseenheden van 10 of 15 studiepunten (twee of drie onderwijseenheden) dat als zodanig aan het examenprogramma kan worden toegevoegd wanneer aan de voorwaarden van het betreffende coherente keuzepakket is voldaan.
- e.** *competentie*
de capaciteiten van een individu om een bepaalde combinatie van attitudes, vaardigheden en kennis te verkrijgen, selecteren en gebruiken, die vereist is om zich effectief in een specifieke professionele, maatschappelijke of onderwijssituatie te gedragen.
- f.** *docentcoach*
een docent die een majoronderwijseenheid verzorgt van de opleiding die de student volgt.
- g.** *Education and Student Affairs (ESA)*
de dienst binnen de TU/e waar studenten en anderen terecht kunnen voor een gevarieerd aanbod aan diensten op het terrein van onderwijsondersteuning.
- h.** *eindcijfer*
het cijfer van een onderwijseenheid dat is bepaald op basis van het cijfer (de cijfers) dat (die) is (zijn) behaald met (de tussentoets(en) en) de eindtoets.
- i.** *examinator*
een functionaris die verantwoordelijk is voor een individuele onderwijseenheid aan de TU/e en door de examencommissie is
- coherent package of electives*
a package of electives comprising 10 or 15 credits (two or three study components) that may be added to the program of examination if the conditions are met of the coherent package in question.
- competency*
an individual's ability to acquire, select and use the set of attitudes, skills and knowledge that is required to behave effectively in a specific professional, societal or learning setting.
- study coach*
member of the teaching staff who teaches one of the study components in the major of the degree program that the student is following.
- Education and Student Affairs (ESA)*
the service within TU/e where students and others can make use of a variety of educational services.
- final grade*
the grade for a study component that is determined on the basis of the grade (grades) that was (were) achieved for (the mid-term test(s) and) the final test.
- examiner*
the functionary responsible for an individual study component at TU/e who is appointed by the examination committee to assess students by means of

	aangewezen voor het beoordelen van studenten door middel van het afnemen van de tentamens over de onderwijseenheid en het vaststellen van de uitslag daarvan.	the examinations about the study component and to determine their results.
j.	<i>examen</i> het afsluitende bachelorexamen van de opleiding. Dit examen is met goed gevolg afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan.	<i>final examination</i> the final bachelor's examination of the degree program. This examination is successfully completed if all requirements have been met concerning the bachelor's degree program as a whole.
k.	<i>kwartiel</i> de vier perioden waarin het academisch jaar is verdeeld. De aanvangs- en sluitingsdatum van deze kwartielen wordt jaarlijks vastgelegd in de Academische Jaaragenda TU/e.	<i>quarter</i> the four periods into which the academic year is divided. The start and end dates of these quarters are determined annually in the TU/e annual academic calendar.
l.	<i>materiedeskundige</i> een inhoudelijk bekwame functionaris, niet zijnde een student.	<i>subject specialist</i> a functionary with content expertise who is not a student.
m.	<i>MyFuture Activities</i> door het Onderwijsbestuur (bestaande uit de Dean Bachelor College, Dean Graduate School en de directeur ESA) goedgekeurde activiteiten die de professionele identiteit van de ingenieur (in wording) bevorderen.	<i>MyFuture Activities</i> activities approved by the Education Board (whose members are the Dean of the Bachelor College, Dean of the Graduate School and the Director of ESA), which promote the professional identity of the engineer.
n.	<i>niet voldaan (NVD)</i> de beoordeling van een onderwijseenheid indien de student niet aan alle eisen heeft voldaan, waardoor geen eindcijfer voor het tentamen kan worden berekend.	<i>not met requirements (NMR)</i> assessment of a study component in cases where students have not met all requirements, so that no final grade can be given for the exam.
o.	<i>OER Before Revision (BR)</i>	<i>PER Before Revision (BR)</i> Program and Examination Regulations for the bachelor's degree program in Mechanical Engineering, applicable to students who started the degree

- | | | |
|-----------|---|---|
| | de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Werktuigbouwkunde, geldend voor studenten die vóór 1 september 2023 zijn gestart met de opleiding (zie ook artikel 10.3 lid 6 van deze regeling). | program before September 1, 2023 (see also Article 10.3 paragraph 6 of these regulations). |
| p. | <i>OER After Revision (AR)</i>
De Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Werktuigbouwkunde, geldend voor studenten die op of na 1 september 2023 zijn gestart met de opleiding (zie ook artikel 10.3 lid 6 van deze regeling). | <i>PER After Revision (AR)</i>
Program and Examination Regulations for the bachelor's degree program in Mechanical Engineering, applicable to students who started the degree program on or after September 1, 2023 (see also Article 10.3 paragraph 6 of these regulations). |
| q. | <i>omzwaai</i>
een student, die de inschrijving in een bepaalde opleiding dan wel een bepaald schakelprogramma gedurende het studiejaar wijzigt in een inschrijving voor een andere opleiding of schakelprogramma binnen de TU/e . | <i>intra-university transfer student</i>
students who transfer their enrollment in a specific degree program or a specific pre-master's degree program during the academic year into an enrolment in another degree program or pre-master's degree program at the TU/e. |
| r. | <i>onderwijscatalogus</i>
het onderdeel van OSIRIS waar informatie over onderwijseenheden is opgeslagen en wordt getoond, waaronder o.a. de betrokken docenten, de toetsonderdelen en de bijbehorende weging. | <i>course catalogue</i>
the part of OSIRIS in which information about study components is stored and displayed, including, among other things, the teachers involved, the parts of the test for assessment and how these are weighted. |
| s. | <i>onderwijseenheid</i>
een onderdeel van de opleiding van niveau 1, 2 of 3 ter grootte van 5 studiepunten (met uitzondering van het bachelor eindproject en professionele vaardigheden, zie artikel 3.5) gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelen op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en competentie-ontwikkeling, waaraan een tentamen is verbonden. | <i>study component</i>
a level 1, 2 or 3 component of the degree program worth 5 credits (except the bachelor's final project and Professional Skills, see Article 3.5) aimed at achieving clearly defined goals concerning knowledge, insight, skills, and competency development with an associated examination. |

t.	<i>OSIRIS</i> onderwijsadministratiesysteem waarin gedurende de inschrijfperiode de administratie van studenten wordt bijgehouden door de facultaire Center for Student Administration (Facultaire CSA).	<i>OSIRIS</i> the educational administration system in which the administration of students is maintained by the Departmental Center for Student Administration (Departmental CSA) during the registration period.
u.	<i>PlanApp</i> het onderdeel van OSIRIS waar studenten een planning van hun examenprogramma kunnen maken en waar studenten hun keuze van onderwijseenheden en USE-leerlijn bij de examencommissie kunnen indienen ter goedkeuring.	<i>PlanApp</i> the part of OSIRIS where students can schedule their program of examinations and can submit their choice of electives and USE learning trajectory to the examination committee for approval.
v.	<i>praktische oefening</i> een onderwijsactiviteit gericht op het verwerven van beoogde vaardigheden in een van de volgende vormen: <ul style="list-style-type: none">- het maken van een scriptie,- het maken van een werkstuk of een proefontwerp,- het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoeksopdracht/-project,- het verrichten van een literatuurstudie,- het doorlopen van een stage,- het verzorgen van een (openbare) presentatie,- het deelnemen aan veldwerk of een excursie,- het uitvoeren van proeven en experimenten,- het schrijven van een position paper,- het deelnemen aan andere praktische onderwijsactiviteiten gericht op het verwerven van beoogde vaardigheden. De betreffende onderwijsactiviteit is een tussentoets, een eindtoets of een onderwijseenheid die met een tentamen wordt afgerond.	<i>practical exercise</i> an educational activity, geared to the acquisition of intended skills, in one of the following forms: <ul style="list-style-type: none">- writing a thesis,- undertaking a project or an experimental design,- carrying out a design or research assignment/project,- doing a literature study,- doing an internship/externship,- presenting (in public),- taking part in fieldwork or an excursion,- conducting tests and experiments,- writing a position paper,- participating in other practical educational activities focused on acquiring the intended skills. The relevant educational activity is a mid-term test, a final test or a study component that is completed by means of an examination.

w.	<i>professionele vaardigheidstoets</i> een tussentoets in het kader van Professionele Vaardigheden, die beoordeeld kan worden met een cijfer of een alfanumerieke beoordeling.	<i>professional skills test</i> a mid-term test within the framework of the Professional Skills, which may be assessed with either a grade or an alphanumeric assessment.
x.	<i>propedeutische fase</i> de fase met een totaal van 60 studiepunten bestaande uit de verplichte basis- en major onderwijseenheden van het eerste studiejaar van de opleiding alsmede twee vrij te kiezen onderwijseenheden.	<i>propaedeutical phase</i> the phase with a total of 60 credits from the basic and major study components of the first year of the degree program as well as two elective study components.
y.	<i>reactietermijn</i> een termijn van vier weken waarbinnen de examencommissie dient te besluiten na ontvangst van een verzoek, tenzij het verzoek is ontvangen na de vergadering van de examencommissie in juni. Een dergelijk verzoek wordt uiterlijk in de vergadering van augustus afgehandeld.	<i>response term</i> a response term of four weeks within which the examination committee must make a decision after receiving a request, unless the request was made after the examination committee meeting held in June. Such requests are processed in the August meeting.
z.	<i>Richtlijn Bachelor College Before Revision (BR)</i> Richtlijn TU/e Bachelor College, geldend voor studenten die vóór 1 september 2023 zijn gestart met de opleiding.	<i>TU/e Bachelor College Guideline Before Revision (BR)</i> Guideline Bachelor College, applicable to students who started the program before September 1, 2023.
aa.	<i>Richtlijn Bachelor College After Revision (AR)</i> Richtlijn TU/e Bachelor College, geldend voor studenten die op of na 1 september 2023 zijn gestart met de opleiding.	<i>TU/e Bachelor College Directive After Revision (AR)</i> Bachelor College Directive, applicable to students who started the program on or after September 1, 2023.
bb.	<i>schriftelijk</i> daar waar de term 'schriftelijk' wordt gebruikt, wordt eveneens digitale communicatie (e-mail) of digitale afname van tentamens bedoeld.	<i>written</i> where the term 'written' is used, digital communication (e-mail) or digital examinations are implied too.
cc.	<i>spijtoptant</i> iemand die zich na een onderbreking opnieuw als student aan de TU/e inschrijft.	<i>re-enroller</i> a person who re-enrolls at TU/e after an interruption.

dd.	<p><i>studeerwijzer</i></p> <p>een uitgebreide beschrijving en planning van een onderwijseenheid in Canvas om studenten te informeren over de leerdoelen en de opbouw van de onderwijseenheid, het werk dat van de student wordt verwacht, de verbanden met de overige onderdelen van de opleiding en eventueel met de praktijk, de algehele organisatie binnen de onderwijseenheid, de toetsing en de wijze waarop terugkoppeling tussen docent en student is ingebouwd. De studeerwijzer is twee weken voor aanvang van het onderwijs beschikbaar.</p>	<p><i>study guide</i></p> <p>a comprehensive description and schedule of a study component in Canvas meant to inform students about the learning objectives and structure of the study component, the work that is expected of the students, the connection to the rest of the program and, possibly, professional practice, the overall organization of the study component, assessment and feedback between teacher and students. The study guide is available two weeks prior to the beginning of teaching.</p>
ee.	<p><i>student</i></p> <p>iemand die een opleiding volgt aan de TU/e en voor de toepassing van deze regeling is ingeschreven voor de opleiding waar deze OER betrekking op heeft, conform de geldende Regeling Aanmelding, Studiekeuzecheck, Inschrijving en Beëindiging Inschrijving van de TU/e.</p>	<p><i>student</i></p> <p>a person who is following a degree program at TU/e and who, for the application of these regulations, is enrolled in the degree program this PER pertains to, in accordance with the applicable TU/e Regulations 'Registration, Study Choice Check, Enrollment and Termination of Enrollment'.</p>
ff.	<p><i>studiejaar</i></p> <p>de periode die aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.</p>	<p><i>academic year</i></p> <p>the period that begins on September 1 and ends on August 31 of the following year.</p>
gg.	<p><i>studielast</i></p> <p>de verwachte uren die nodig zijn om een opleiding of onderwijseenheid met voldoende resultaat af te ronden. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten, waarbij 1 studiepunt (sp) overeenkomt met 28 uur.</p>	<p><i>study workload</i></p> <p>the expected number of hours of study required to successfully complete a degree program or study component. The study workload is expressed in credits, where 1 credit equals 28 hours.</p>
hh.	<p><i>switcher</i></p> <p>iemand die in het studiejaar vóórafgaand aan het studiejaar waarvoor deze zich aanmeldt een inschrijving heeft bij een andere opleiding aan de TU/e</p>	<p><i>transfer student</i></p> <p>a student who, during the academic year prior to the academic year for which they register, was enrolled at TU/e in a different degree program</p>

	(interne switcher) dan wel elders bij een instelling voor hoger of wetenschappelijk onderwijs (externe switcher).	(internal transfer student) or elsewhere at an institution for higher education or university education (external transfer student).
ii.	<i>tentamen</i> is verbonden aan een onderwijseenheid en betreft een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat bestaat uit een eindtoets en (eventueel) een of meerdere tussentoetsen. Dit laatste geldt niet voor het bachelor eindproject.	<i>examination</i> connected to a study component and concerns an investigation into the knowledge, insight and skills of students, as well as an assessment of the results of that investigation, which consists of a final test and (possibly) one or more mid-term tests. The latter does not apply to the bachelor's final project.
jj.	<i>tussen- en eindtoetsen</i> onderdelen van een tentamen die tezamen het eindcijfer van een onderwijseenheid bepalen. Tussentoetsen zijn voorbereidende, op feedback gerichte toetsen voor de eindtoets, die zowel kwalitatief (inhoudelijke terugkoppeling over het te beoordelen 'werk') als kwantitatief (numeriek) kunnen worden beoordeeld (voor professionele vaardigheidstoetsen zie de definitie).	<i>mid-term and final tests</i> components of an examination, which together make up the final grade for a study component. Mid-term tests are preparatory tests for the final test focused on feedback that can be assessed both qualitatively (content feedback on the work assessed) and quantitatively (numerically) (for professional skills tests see definition).
kk.	<i>USE-onderwijseenheid</i> onderwijseenheid waarbij disciplinaire academische kennis geplaatst wordt in het perspectief van de gebruiker (user), de maatschappij (society) en de onderneming (enterprise).	<i>USE study component</i> a study component in which the disciplinary academic knowledge is placed in the perspective of the user, society and enterprise.
ll.	<i>werkdag</i> een van de weekdagen maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de door de Nederlandse overheid als zodanig erkende feestdagen en de dagen waarop de universiteit is gesloten.	<i>working day</i> one of the weekdays, i.e. Monday through Friday, with the exception of public holidays recognized by the Dutch government and days on which the university is closed.

mm.	<i>WHW</i> de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.	<i>WHW</i> Higher Education and Scientific Research Act (WHW).
2.	Voor zover de in deze regeling voorkomende begrippen niet zijn opgenomen in lid 1, hebben deze begrippen de betekenis die de wet eraan geeft.	To the extent that terms used in these regulations are not listed in paragraph 1, these terms have the meaning ascribed to them by law.
3.	In deze regeling zijn de namen gebruikt van de digitale onderwijsystemen die, op het moment van vaststelling van deze regeling, aan de TU/e worden gebruikt. Indien gedurende het studiejaar een onderwijsstelsel wordt vervangen door een ander, vergelijkbare onderwijsstelsel, dan dient in deze regeling de nieuwe naam van het onderwijsstelsel in de plaats van het 'oude' onderwijsstelsel gelezen te worden.	These regulations use the names of the digital education systems in use at TU/e at the time of adoption of these regulations. Should an education system be replaced during the academic year by another, similar education system, the new name of the education system should be read in these regulations in place of the 'old' education system.
Art. 1.3	TU/e Gedragscode wetenschappelijke integriteit De student is gedurende de inschrijving gehouden aan de TU/e Gedragscode wetenschappelijke integriteit. Bij oplevering van het bachelor eindproject is een verklaring opgenomen dat het project tot stand is gekomen in overeenstemming met de gedragscode. Bij overtreding van deze gedragscode kan er melding worden gedaan bij de klachtencommissie wetenschappelijke integriteit van de TU/e. Deze klachtencommissie besluit door wie de melding zal worden afgehandeld: door de klachtencommissie of de examencommissie van de opleiding, die fraude afhandelt conform bepalingen in het Reglement van de Examencommissie.	TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity During enrollment students are held to the TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity. When the bachelor's final project is completed, a statement is attached indicating that the project was realized in accordance with the code of conduct. Violation of this code of conduct may be reported to the Complaints Committee for Scientific Integrity at TU/e. This Complaints Committee decides who shall process the incident: the Complaints Committee or the examination committee of the respective degree program that deals with fraud in accordance with the stipulations of the Regulations of the Examination Committee.

H2/C2 H2 TOELATING TOT DE OPLEIDING

C2 ADMISSION TO THE DEGREE PROGRAM

Art 2 Vooropleidingseisen

Prior education requirements

1. Voor toelating tot de opleiding dienen aspirant-studenten te voldoen aan de vooropleidingseisen zoals genoemd in artikel 7.24 en 7.25 van de WHW (zie ook hoofdstuk 2 Toegang en Toelating van het TU/e Studentenstatuut).
2. Voor aspirant-studenten met een buiten Nederland afgegeven diploma van vergelijkbaar niveau als vwo én met een profiel dat directe toelating biedt, gelden nadere taaleisen. Zie hiervoor [bijlage 1, artikel 3a en 3b](#).
3. Voor aspirant-studenten met een hbo-propedeuse, die niet in het bezit zijn van een vwo-diploma, gelden nadere eisen wanneer zij zich willen inschrijven voor een bacheloropleiding. Zie hiervoor [bijlage 1, artikel 1](#).
4. Voor aspirant-studenten met een hbo- of wo-propedeuse die in het bezit zijn van een vwo-diploma (of daarmee gelijkgestelde vooropleiding), en voor aspirant-studenten met een buiten Nederland afgegeven diploma van vergelijkbaar niveau als vwo, gelden nadere eisen voor zover het profiel geen directe toelating biedt. Zie hiervoor [bijlage 1, artikel 2a en 2b](#).
5. Het faculteitsbestuur kan personen van 21 jaar of ouder, die niet in het bezit zijn van een vwo-diploma en daarvan ook niet zijn vrijgesteld,

For admission to the degree program, prospective students must meet the admission requirements stated in Articles 7.24 and 7.25 of the WHW (see also Chapter 2 Access and Admittance of the TU/e Student Statute).

Further language requirements apply to prospective students with a diploma issued outside of the Netherlands comparable in level to pre-university education (vwo) and with a subject package that allows direct access. See [Appendix 1, Article 3a and 3b](#).

Additional requirements apply for prospective students with a certificate of completion of the first year of study from Higher Vocational Education (hbo), who do not have a pre-university (vwo) diploma, who wish to register for a bachelor's degree program. See [Appendix 1, Article 1](#).

Additional requirements apply for prospective students with a certificate of completion of the first year of study from higher vocational education (hbo) or a university who hold a pre-university (vwo) diploma (or equivalent qualification), and prospective students with a diploma issued outside of the Netherlands comparable in level to pre-university education (vwo), in as far as the profile or subject package does not provide direct access. See [Appendix 1, Article 2a and 2b](#).

The Department Board may exempt persons 21 years of age or older, who neither hold nor are exempt from a pre-university (vwo) diploma, from

vrijstellen van die vooropleidingseis door middel van een toelatingsonderzoek. De eisen die aan het toelatingsonderzoek worden gesteld, zoals bedoeld in artikel 7.29 van de WHW (colloquium doctum), zijn vastgelegd in [bijlage 1, artikel 2b](#).

6. Ten aanzien van een bezitter van een buiten Nederland afgegeven diploma dat in eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling van hoger onderwijs, kan bij de beoordeling of iemand in aanmerking komt voor een toelating zoals bedoeld in het vijfde lid worden afgeweken van de daar genoemde leeftijdsgrens. Dit kan ook wanneer in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overgelegd.

H3/C3 H3 OPBOUW EN INHOUD VAN DE OPLEIDING

Art 3.1 Eindtermen van de opleiding

Algemene eindtermen van de opleiding

Afgestudeerden van de bacheloropleiding (bachelor of science):

- zijn academisch gevormd binnen het domein van 'engineering science and technology',
- zijn competent in de relevante domeinspecifieke discipline(s) op het niveau van de wetenschappelijke bachelor, zoals weergegeven in [bijlage 2, artikel 1](#),
- kunnen onderzoeken en ontwerpen onder begeleiding,
- zien het belang in van andere disciplines,
- hebben een wetenschappelijke benadering van problemen en ideeën van eenvoudige aard, op basis van bestaande kennis,

that prior education requirement by means of an admission examination. The requirements for the entrance examination, as referred to in Article 7.29 of the WHW (colloquium doctum), are set forth in [Appendix 1, Article 2b](#).

With regard to a holder of a diploma issued outside the Netherlands that gives access to a program at an institution of higher education in the holder's own country, the age limit referred to there may be deviated from when assessing whether a person qualifies for admission as referred to in paragraph 5. This is also possible if in special cases no diploma can be submitted.

C3 STRUCTURE AND CONTENT OF THE DEGREE PROGRAM

Learning outcomes of the degree program

General learning outcomes of the degree program

Bachelor degree program graduates (Bachelor of Science):

- are academically qualified to degree level within the domain of engineering science and technology,
- are competent in the relevant domain-specific discipline(s) at the level of a Bachelor of Science, as specified in the [Appendix 2, Article 1](#),
- are able to conduct research and design under supervision,
- are aware of the significance of other disciplines,
- take a scientific approach to non-complex problems and ideas, based on current knowledge,

- beschikken over intellectuele vaardigheden en kunnen onder begeleiding kritisch reflecteren, logisch redeneren en tot oordeelsvorming komen,
 - kunnen communiceren over resultaten van eigen leren, denken, handelen en beslissen,
 - kunnen hun activiteiten plannen en uitvoeren,
 - zijn zich bewust van de temporele en maatschappelijke context van wetenschap en technologie (begrip en analyse),
 - hebben naast een herkenbaar domeinspecifiek profiel een voldoende brede basis om interdisciplinair en multidisciplinair (samen) te kunnen werken. Multidisciplinair betekent hier: gericht op andere relevante disciplines die nodig zijn om het ontwerp- of onderzoeksprobleem op te lossen.
- possess intellectual skills and are able to reflect critically, reason and form opinions under supervision,
 - Have the ability to communicate the results of their learning, thinking, acts and decision-making processes,
 - can plan and execute their activities,
 - are aware of the temporal and societal contexts of science and technology (understanding and analysis),
 - in addition to a recognizable domain-specific profile, possess a sufficiently broad basis to be able to work or collaborate in an interdisciplinary and multidisciplinary context. Here, multidisciplinary means focusing on other relevant disciplines needed to solve the design or research problem in question.

Art 3.2 Specifieke opleidingsbepalingen

Nadere specifieke opleidingsbepalingen zijn opgenomen in [bijlage 2, artikel 2](#).

Requirements specific to the degree program

Further stipulations concerning the degree program are set forth in [Appendix 2, Article 2](#).

Art 3.3 Taal

De opleiding wordt in het Engels verzorgd en de tentamens en examens worden afgenomen in het Engels (zie [bijlage 2, artikel 2, onder I](#)).

Language

The program is delivered in English and the examinations and final examinations are administered in English (see [Appendix 2, Article 2, under I](#)).

Art 3.4 Opbouw van de opleiding

1. De opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, conform de op 22 april 2021 vastgestelde Richtlijn Bachelor College, gericht op de verwezenlijking van de eindtermen van de opleiding.
2. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten. Alle onderwijseenheden zijn gelijk aan 5 studiepunten, met uitzondering van het bachelor eindproject dat een omvang heeft van 10 studiepunten.¹
3. Per onderwijseenheid wordt in de onderwijscatalogus aangegeven welke tussentoetsen er zijn.
4. De opleiding bestaat uit een propedeutische en een postpropedeutische fase. De propedeutische fase is de fase met een totaal van 60 studiepunten, waarvan 20 studiepunten aan verplichte basisonderwijseenheden, 30 studiepunten aan verplichte majoronderwijseenheden en 10 studiepunten keuzeonderwijseenheden. De postpropedeutische fase bestaat uit de resterende verplichte basis- en majoronderwijseenheden, alsmede de USE-leerlijn en de vrij te kiezen onderwijseenheden van het tweede en derde jaar.
5. De basisonderwijseenheden zijn Applied Natural Sciences, Calculus, Data Analytics for Engineers, Engineering Design en USE-basic. (met inachtneming van bijlage 2, art. 2.k)

Structure of the degree program

The program is a coherent set of study components designed to achieve the learning outcomes of the program.

The program has a study load of 180 credits. All study components are equal to 5 credits, with the exception of the bachelor's final project which has a size of 10 credits.¹ |

In the course catalogue the mid-term tests are indicated per study component.

The degree program consists of a propaedeutical and a post-propaedeutical phase. The propaedeutical phase is the phase with a total of 60 credits, including 20 credits of mandatory basic study components, 30 credits of mandatory major study components and 10 credits of elective study components. The post-propedeutic phase consists of the remaining mandatory basic and major study components, as well as the USE curriculum and the elective study components of the second and third years.

The basic study components are Applied Natural Sciences, Calculus, Data Analytics for Engineers, Engineering Design, and USE-basic. (Taking into consideration app. 2, art. 2.k)

¹ Eventuele afwijkingen dienen met de opleidingsdirecteur te worden afgestemd. Any deviations from this must be agreed with the Program Director.

- | | |
|---|--|
| <p>6. Studenten die vóór 1 september 2017 zijn ingestroomd, kunnen de basisonderwijseenheid Modelleren vervangen door Data Analytics for Engineers.</p> | <p>Students who entered before September 1, 2017, can substitute the basic study component Modelling with Data Analytics for Engineers.</p> |
| <p>7. De major is het verplichte discipline specifieke deel van de opleiding en bestaat uit 95 studiepunten. De Professionele Vaardigheden zijn ingebed in de majoronderwijseenheden (zie artikel 3.5).</p> | <p>The major is the compulsory discipline-specific part of the degree program and consists of 95 credits, of which the study component Professional Skills are embedded in the major study components (see Article 3.5).</p> |
| <p>8. Studenten kiezen ten minste één van de USE-leerlijnen, die zijn opgenomen in de digitale studiegids (https://studiegids.tue.nl/). Voor studenten die op of na 1 september 2014 met de bacheloropleiding zijn gestart bestaat de USE-leerlijn uit drie onderwijseenheden en ten minste vijf met een USE-logo aangemerkte activiteiten van Studium Generale van de TU/e.
Voor studenten die vóór 1 september 2014 zijn gestart met de opleiding gelden geen nadere voorwaarden voor de invulling van de USE-leerlijn.</p> | <p>Students choose at least one of the USE learning trajectories that are included in the digital education guide (https://educationguide.tue.nl/). For students who started their bachelor's degree program on or after September 1, 2014, the USE learning trajectory consists of three study components and at least five TU/e Studium Generale activities that have been labeled USE-related.
For students who started the degree program before September 1, 2014, no further conditions apply to the USE learning trajectory.</p> |
| <p>9. MyFuture Activities zijn een verplicht onderdeel van de bacheloropleiding voor de student die op of na 1 september 2020 is gestart met de opleiding. Dit onderdeel bestaat uit door het Onderwijsbestuur goedgekeurde activiteiten, waaraan zogenaamde waarden zijn verbonden. Studenten dienen naar keuze deel te nemen aan de daarvoor in aanmerking komende activiteiten, voor zover de totale waarde op minimaal zeven uitkomt. Aan de MyFuture Activities zijn geen studiepunten gekoppeld.</p> | <p>MyFuture Activities are a mandatory component within the bachelor's degree program for students who started the degree program on or after September 1, 2020. This component consists of activities approved by the Education Board, to which so-called values are attached. Students must minimally choose a total value of seven points in approved elective activities. No credits are attached to the MyFuture Activities.</p> |
| <p>10. Bij de invulling van de keuzeruimte gelden de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none">- voldoende samenhang tussen de gekozen onderwijseenheden (coherentie), en | <p>In the composition of the elective part of the program, the following conditions apply:</p> <ul style="list-style-type: none">- sufficient connection between the chosen study components (coherence), and |

- geen overlap tussen majoronderwijseenheden en keuzeonderwijseenheden en keuzeonderwijseenheden onderling.

Studenten die op of na 1 september 2015 zijn gestart met de opleiding, dienen bij de samenstelling van de opleiding daarenboven rekening te houden met de volgende voorwaarden:

- de totale opleiding bevat minimaal voor 45 studiepunten aan onderwijseenheden van niveau drie,
- de keuzerimte (inclusief USE-onderwijseenheden) van de totale opleiding bevat minimaal 30 studiepunten aan onderwijseenheden van niveau twee of drie.

Art 3.5 Professionele Vaardigheden

1. De Professionele Vaardigheden maken integraal deel uit van de diverse majoronderwijseenheden, waarin de betreffende vaardigheden zijn opgenomen, en hebben een omvang van (ten minste) 140 uren (zie onderwijscatalogus). De betreffende vaardigheden zijn:

- schriftelijk communiceren,
- presenteren,
- samenwerken,
- reflecteren,
- plannen en organiseren,
- opzoeken van en omgaan met (wetenschappelijke) informatie.

- no overlap between major study components and elective study components or between elective study components themselves.

Students who commenced the degree program on or after September 1, 2015, are subject to the following supplementary conditions for the composition of the degree program:

- the degree program must include at least 45 credits worth of level 3 study components,
- the elective space of the degree program (including USE study components) must include at least 30 credits worth of level 2 or 3 study components.

Professional Skills

The Professional Skills are an integral part of the various majors in which they are embedded and they comprise a workload of (at least) 140 working hours (see course catalogue)

- written communication,
- presenting,
- cooperating,
- reflecting,
- planning and organizing,
- finding and processing (scientific) information.

- | | |
|---|---|
| <p>2. Het onderwijs in de genoemde vaardigheden is verspreid over de bacheloropleiding, zodanig dat studenten minimaal drie keer per vaardigheid worden getoetst, telkens in een andere onderwijseenheid.</p> | <p>Teaching of the abovementioned skills is spread over the bachelor's degree program in such a way that the students are tested minimally three times, each time in a different study component.</p> |
| <p>3. Een professionele vaardigheidstoets wordt afgerond met een beoordeling alsmede met individuele feedback. Als de professionele vaardigheidstoets met een cijfer is beoordeeld, telt deze beoordeling mee in de totstandkoming van het eindcijfer voor de onderwijseenheid waarin de professionele vaardigheid is ingebed.</p> | <p>Professional skills tests conclude with an assessment and with individual feedback. If the professional skills test is assessed with a grade, this assessment counts toward the final grade for the study component in which the relevant professional skill is embedded.</p> |
| <p>4. Een professionele vaardigheidstoets dient te zijn behaald om het tentamen van de onderwijseenheid, waarin de betreffende professionele vaardigheid is ingebed, positief te kunnen afronden. Bij een onvoldoende voor een professionele vaardigheidstoets heeft de student recht op een herkansingsmogelijkheid in datzelfde studiejaar.</p> | <p>The student must pass a professional skills assessment in order to positively complete the examination for the study component in which the relevant professional skill is embedded. Students receiving an insufficient for a professional skills test are entitled to the opportunity to retake them in the same academic year.</p> |
| <p>5. De student heeft aan de eindtermen van een professionele vaardigheid voldaan indien voor elk van de (minimaal) drie professionele vaardigheidstoetsen van de betreffende professionele vaardigheid minimaal een voldoende is behaald.</p> | <p>Students meet the learning outcomes of a professional skill successfully once all (at least) three assessments for the professional skill have been completed with at least a sufficient grade.</p> |
| <p>6. De student heeft de Professionele Vaardigheden, zoals bedoeld in lid 1, behaald, indien alle professionele vaardigheidstoetsen succesvol zijn afgerond.</p> | <p>The student successfully completes the Professional Skills study component once all professional skills assessments have been successfully completed with at least a sufficient grade.</p> |
| <p>7. Indien de student een basis- of keuzeonderwijseenheid (een niet-majoronderwijseenheid) volgt waarin een of meer professionele vaardigheden zijn geïntegreerd, dient de student deel te nemen aan de betreffende professionele vaardigheidstoets en krijgt de student een</p> | <p>If students take a basic study component or an elective (not a major study component) which has one or more professional skills in it, they must take the relevant professional skills test. They will also receive an assessment of, and written feedback on, the professional skill in question. However, the</p> |

beoordeling van en feedback op de betreffende professionele vaardigheid. De beoordeling van de betreffende vaardigheid valt echter niet onder de Professionele Vaardigheden, zoals bedoeld in lid 1. In uitzonderingsgevallen kan met toestemming van de Dean van het Bachelor College hiervan worden afgeweken.

assessment of the relevant skill is not part of the Professional Skills study component. In exceptional circumstances, the Dean of the Bachelor College may grant permission to deviate from this stipulation.

8. Daar waar het onderwijs in de professionele vaardigheid uit een training bestaat, hoeft de student niet deel te nemen aan de training als de student de betreffende training al eerder heeft gedaan binnen de door de student gevolgde bacheloropleiding, tenzij er sprake is van een training die gericht is op groepswork.

In cases where a professional skill is taught by means of a training course, students do not need to participate if they have already taken the training course within their bachelor's degree program, unless the focus of the training course is on group work.

Art 3.6 Examenprogramma

Programs of Examination

1. Een examenprogramma is een geheel van onderwijseenheden dat voor een student het programma van de opleiding vormt.
2. Iedere student wordt door het Facultaire CSA direct bij inschrijving voor het eerste studiejaar van de opleiding gekoppeld aan een examenprogramma, waarin alle basisonderwijseenheden en de verplichte onderwijseenheden behorende bij de major van diens keuze, zijn opgenomen. De student voegt via de PlanApp zelf de keuzeonderwijseenheden en de onderwijseenheden behorende tot de USE-leerlijn toe.

A program of examination is a coherent set of study components that comprises students' degree programs.

Upon registration for the first year of study, students will be provided with details of a program of examinations by the Departmental CSA, which includes all the basic study components and the compulsory study components associated with the major. Students add the elective study components and study components that belong to the USE learning trajectory by means of the PlanApp.

Art 3.7 Invulling keuzeonderwijseenheden en USE-leerlijn

1. De student wordt geadviseerd aan het einde van het eerste jaar van de opleiding de voorlopige invulling van de keuzeruimte, conform de voorwaarden van artikel 3.4, tiende lid, van deze regeling, en een USE-leerlijn voor zichzelf inzichtelijk te hebben.
2. De student dient een voorstel voor de keuzeruimte en de USE leerlijn in via de PlanApp (geldt vanaf cohort 2018), op of na het moment dat de student 90 studiepunten heeft behaald en de student 180 studiepunten van zijn programma heeft gepland. De examencommissie toetst de door de student doorgegeven inrichting van de keuzeruimte, zoals bedoeld in artikel 3.4, tiende lid. Indien de student het examenprogramma vervolgens inhoudelijk wil aanpassen, dient de student goedkeuring van de examencommissie te verkrijgen door hun aangepaste programma opnieuw in te dienen via de PlanApp (geldt vanaf cohort 2018).
3. De examencommissie zal zijn goedkeuring aan het examenprogramma niet onthouden, indien:
 - de student in de keuzeruimte kiest voor twee coherente keuzepakketten van in totaal ten minste 25 studiepunten, én
 - het examenprogramma voldoet aan de eisen zoals bedoeld in artikel 3.4, tiende lid.
4. In [bijlage 2, artikel 2, onder i](#), zijn de coherente pakketten en keuzeonderwijseenheden opgenomen die de student kan kiezen, alsmede de coherente pakketten en keuzeonderwijseenheden die de student niet kan kiezen vanwege overlap met majoronderwijseenheden. In OSIRIS en de digitale studiegids is voornoemde informatie over welke

Choice of electives and USE learning trajectory

- At the end of the first year of the degree program students are advised to have insight into their preliminary choice of electives, in accordance with the conditions of Article 3.4, paragraph 10, of these regulations, and clarity concerning the USE learning trajectory.
- Students must submit their proposal for electives and the USE learning trajectory via the PlanApp (effective as of the cohort of 2018), at or after the student has obtained 90 completed credits and the student has planned 180 credits of their degree program. The examination committee will assess the choice of elective space submitted by students, as referred to in Article 3.4, paragraph 10. If students wish to alter the content of the program of examinations, they must seek the approval of the examination committee by resubmitting their adjusted program via the PlanApp (effective as of cohort 2018).
- The examination committee shall grant approval of the program of examinations, if:
- students choose two coherent elective packages of at least 25 credits in total, and
 - said program meets the requirements set out in Article 3.4, paragraph 10.
- [Appendix 2, Article 2, under i](#) lists the coherent packages and elective study components that students can choose, as well as the coherent packages and elective study components that the student cannot choose due to overlap with major study components. OSIRIS and the digital study guide also include the aforementioned information on which coherent packages

studieonderwijseenheden de student niet kan kiezen vanwege overlap met majorvakken, eveneens opgenomen.

and study components, the student cannot choose due to overlap with major courses.

5. De examencommissie kan aan de student die beide educatieve keuzepakketten van Eindhoven School of Education volgt, een ontheffing verlenen van de verplichting een USE-leerlijn te kiezen (de ontheffing geldt niet voor Studium Generale activiteiten bij de student die op of na 1 september 2014 is gestart met de opleiding), indien de student hiertoe een gemotiveerd verzoek indient en een studieplanning. De ontheffing vervalt wanneer onderwijseenheden binnen de educatieve keuzepakketten niet succesvol worden afgerond.

The examination committee may grant a waiver to students who choose to follow both teacher-training elective packages of Eindhoven School of Education, from the obligation to choose a USE learning trajectory (the waiver does not apply to Studium Generale activities for students who started the degree program on or after September 1, 2014). This is subject to a student's substantiated request accompanied by a study plan. Should the students fail to successfully complete study components within the elective packages, the waiver will be revoked.

Art 3.8 Vrij onderwijsprogramma

Flexible degree program

1. Studenten die zelf uit onderwijseenheden die door een universiteit worden verzorgd een vrij onderwijsprogramma willen samenstellen waaraan een examen is verbonden, zoals bedoeld in artikel 7.3h van de WHW, dienen ten minste twaalf weken voor de start van het vrije onderwijsprogramma een gemotiveerd verzoek tot toestemming in te dienen bij de examencommissie van de opleiding waar de student is ingeschreven.
2. Indien nodig wijst het College van Bestuur op verzoek van de examencommissie, zoals genoemd in lid 1, een examencommissie van een andere opleiding aan die met deze beslissing wordt belast.
3. Het besluit van de examencommissie vermeldt de opleiding waartoe het vrije onderwijsprogramma behoort.

Students who wish to select study components offered by a university for a flexible degree program that involves a final examination, as referred to in Article 7.3h of the WHW, must submit a substantiated request for permission to the examination committee of the degree program enrolled in, at least twelve weeks in advance of the start of the flexible degree program.

If necessary, at the request of the examination committee, as stated in paragraph 1, the Executive Board can delegate this decision to the examination committee of another degree program.

The decision of the examination committee shall state the degree program to which the flexible degree program is deemed to belong.

Art 3.9 Vrijstelling

Exemption

- | | |
|--|--|
| <p>1. Studenten die in aanmerking willen komen voor een vrijstelling (VR) tot het afleggen van een tentamen, dan wel een praktische oefening, dienen een schriftelijk verzoek tot vrijstelling in te dienen bij de examencommissie. Het verzoek gaat vergezeld van de documenten die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling of de desbetreffende student vrijstelling kan worden verleend.</p> <p>2. De gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen voor het afleggen van een bepaald tentamen of van een praktische oefening hebben uitsluitend betrekking op het niveau, de inhoud en de kwaliteit van de eerder door de desbetreffende student behaalde tentamens, of examens, dan wel de door de student buiten het hoger onderwijs opgedane kennis, inzicht, vaardigheden of competenties.</p> <p>3. Het besluit van de examencommissie tot het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van een tentamen of van een praktische oefening wordt gelijkgesteld met de beoordeling 'voldoende' en aangeduid met: VR (vrijstelling). Dit betekent dat de studiepunten van de onderwijseenheid worden toegekend zonder cijfer.</p> <p>4. In afwijking van lid 3, kunnen studenten die reeds aan de TU/e onderwijseenheden hebben behaald, de examencommissie verzoeken deze behaalde onderwijseenheden met behoud van cijfer en tentamendatum mee te nemen naar een andere major of opleiding, wanneer er sprake is van interne switchers dan wel omzwaaiers binnen de TU/e-bacheloropleidingen.</p> | <p>Students who wish to be eligible for an exemption (EX) for taking an exam, or a practical exercise must submit a written request for exemption to the examination committee. The request is accompanied by the documents reasonably necessary to assess whether the respective student can be granted an exemption.</p> <p>The grounds on which the examination committee may grant exemption from taking a particular examination, or from a practical exercise relate exclusively to the level, content and quality of the examinations, CA or exams previously passed by the student in question, or the knowledge, insight, skills or competencies acquired by the student outside higher education.</p> <p>The examination committee's decision to grant exemption from taking an examination, or a practical exercise is equivalent to the rating "satisfactory" and is denoted by: EX (exemption). This means that the credits of the study component are awarded without a grade.</p> <p>In derogation of paragraph 3, students who have already obtained study components at TU/e may request the examination committee to take these obtained study components with them to another major or degree program while retaining their grades and examination dates, in case of internal transfer students or intra-university transfer students within the TU/e bachelor's degree programs.</p> |
|--|--|

5.	Nadere voorwaarden rondom het verlenen van vrijstellingen zijn opgenomen in het Reglement van de Examencommissie.	Further conditions concerning the granting of exemptions are set forth in the Regulations of the Examination Committee.
Art 3.10	Interne bi-diplomerings	Internal double diplomas
	Studenten kunnen in aanmerking komen voor twee of meer bachelorgraden met bijbehorende getuigschriften. De regels omtrent bi-diplomerings zijn opgenomen in bijlage 4 van deze regeling.	Students may acquire two or more bachelor's degree certificates with accompanying diplomas. The regulations regarding double diplomas are incorporated in Appendix 4 of these regulations.
H4/C4	H4 HONORS ACADEMY	C4 HONORS ACADEMY
	Er is een honors programma voor studenten die een extra uitdaging willen. De regels omtrent dit programma zijn opgenomen in het reglement TU/e Honors Academy voor honorstrajecten in bacheloropleidingen.	There is an honors program for students who want an additional challenge. The regulations pertaining to this program are incorporated in the TU/e Honors Academy Regulations for Bachelor's Honors Tracks.
H5/C5	H5 AANMELDEN EN AFMELDEN ONDERWIJSEENHEDEN	C5 REGISTERING AND DEREGISTERING STUDY COMPONENTS
Art 5.1	Aanmelden en afmelden onderwijseenheden	Registering and deregistering study components
1.	Studenten die zich voor meer dan 20 studiepunten per kwartiel aan onderwijseenheden willen aanmelden en daarin tentamens willen afleggen, dienen toestemming te verkrijgen van de examencommissie.	Students may only register for a maximum of 20 study credits of study components per quarter and take examinations in those study components. Students who wish to register for more study components must obtain permission from the examination committee.
2.	Voor onderwijseenheden geldt een uiterste aanmeldtermijn van vijf werkdagen voor aanvang van het eerste kwartiel en twintig werkdagen voor respectievelijk het tweede, derde en vierde kwartiel.	For study components there is a registration deadline of up to five working days before the first quarter and twenty working days before the second, third and fourth quarter.

- 3.** In afwijking van het tweede lid geldt dat ESA de eerstejaarsstudent, switcher en spijtoptant voor aanvang van het eerste kwartiel van het eerste studiejaar aanmeldt voor de in diens examenprogramma opgenomen onderwijseenheden, die in het eerste kwartiel worden gegeven en behoren tot de propaedeutische fase.
- 4.** In uitzonderlijke gevallen heeft een onderwijseenheid een capaciteitsbeperking. De capaciteitsbeperking is zodanig dat in ieder geval studenten voor wie de onderwijseenheid deel uitmaakt van de major, kunnen deelnemen. De onderwijseenheden met een capaciteitsbeperking worden uiterlijk 1 april voor kwartiel 1 en 2 en uiterlijk 1 oktober voor kwartiel 3 en 4 bekend gemaakt via de digitale studiegids.
- Voor een onderwijseenheid met een capaciteitsbeperking kan een wachtlijst gelden. Indien een wachtlijst voor een onderwijseenheid is geopend, worden studenten die op de wachtlijst staan en die ingedeeld kunnen worden, na de aanmeldtermijn geplaatst in de betreffende onderwijseenheid. De procedure en criteria voor indeling worden bekend gemaakt in de onderwijscatalogus. Wanneer een student niet geplaatst is, dan is het niet mogelijk voor die student om de onderwijseenheid in dat kwartiel te volgen.
- 5.** Een student dient zich, wanneer de onderwijseenheid toch niet zal worden gevolgd, voor aanvang van een kwartiel af te melden voor een reeds aangemelde onderwijseenheid. De afmelding geldt tevens voor de tussentoets(en) en de eindtoets.
- Notwithstanding paragraph 2, ESA registers first-year students, internal transfer students and re-enrollers before the beginning of the first quarter of the first academic year for the study components in their program of examinations that are given in the first quarter of the propaedeutical phase.
- In exceptional cases a study component will have limited capacity. The capacity must be defined in a way that at least students can participate for whom the course is part of the major. The study components shall be made known in the digital Education Guide by April 1 latest for quarters 1 and 2 and October 1 latest for quarters 3 and 4.
- For a study component for which there is limited capacity, a waiting list may apply. If a waiting list is opened for a study component, students on the waiting list who can be assigned, will be placed in the relevant study component after the registration date. The procedure and criteria for placement will be announced in the course catalogue. If a student is not placed, it is not possible for that student to take the study component in that quarter.
- If students decide not to participate in a study component for which they have registered, they are required to deregister before the start of a quarter. Deregistration shall also apply to the mid-term test(s) and the final test.

6. Een student kan zich in de student niet-verwijtbare gevallen, ter beoordeling aan de manager ESA, afmelden voor een reeds gestarte onderwijseenheid. In bijzondere gevallen kan de student zich nog aanmelden voor een andere onderwijseenheid in hetzelfde kwartiel, mits de manager ESA daarvoor toestemming heeft verleend.

In circumstances beyond the students' control, at the discretion of the Manager ESA, students shall be allowed to deregister from study components that have already commenced. In exceptional circumstances, such students shall be allowed to register for another study component in the same quarter provided that they have obtained permission from the Manager ESA.

Art 5.2 Aanmelden onderwijseenheid na verstrijken aanmeldtermijn

Registering a study component after the registration period has passed

1. Wanneer een student bij het aanmelden voor een onderwijseenheid de in artikel 5.1 genoemde termijnen niet in acht heeft genomen, kan niet worden deelgenomen aan deze onderwijseenheid, tenzij de student uiterlijk voor 17.00 uur op donderdag voor de start van het onderwijs in het eerste kwartiel dan wel uiterlijk vijftien werkdagen voor de start van het onderwijs in het tweede, derde of vierde kwartiel een vergoeding van €20 administratiekosten per onderwijseenheid heeft betaald. Na betaling van de administratiekosten wordt de student meteen aangemeld, mits de capaciteit voor het betreffende vak niet is overschreden.

Students who fail to register for a study component within the period specified in Article 5.1 shall not be allowed to participate in the study component, unless the students have paid administration costs totaling €20 per study component no later 5.00 pm on the Thursday prior to the beginning of teaching in the first quarter, or no later than fifteen working days prior to the beginning of teaching in the second, third or fourth quarter. After payment of the administration costs the students are immediately registered unless the maximum capacity for a course has been reached.

2. In overmachtsituaties, hetgeen ter beoordeling is van de directeur ESA, kan besloten worden dat de student die zich meldt na de in lid 1 genoemde termijnen, alsnog voor de onderwijseenheid wordt aangemeld. Daarnaast kan de directeur ESA de administratiekosten genoemd in lid 1 kwijtschelden.

In cases of force majeure, at the discretion of the ESA Director, it may be decided that students who report after the terms mentioned in paragraph 1 may nevertheless be registered for a study component. In addition, the ESA Director may waive the administration costs stated in paragraph 1.

3. In geval er sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 5.1, zesde lid, is geen vergoeding van de administratiekosten verschuldigd.

In the case of a situation as described in Article 5.1, paragraph 6, no administration costs will be incurred.

4. Wanneer de student door overmacht (toch) niet kan deelnemen aan een onderwijseenheid waarvoor de student reeds administratiekosten heeft betaald, worden deze op verzoek van de student gerestitueerd.

In the case that (in the end), due to force majeure, students cannot participate in a study component for which they have already paid administration costs, the fee will be refunded at the request of the student.

H6/C6 H6 TOETSING

C6 TESTS

Art 6.1 Frequentie, vorm en volgorde van tussen- en eindtoetsen (tentamens)

Frequency, structure & sequence of mid-term and final tests (examinations)

1. Van de gelegenheden tot het afleggen van schriftelijke eindtoetsen in het eerste en tweede kwartiel van de opleiding wordt jaarlijks vóór 15 augustus door het faculteitsbestuur een rooster vastgesteld dat uiterlijk 15 augustus wordt bekendgemaakt.

Annually, before August 15, the department board will determine a timetable for written final tests in the first and second quarter of the degree program, which will be published no later than August 15.

Van de gelegenheden tot het afleggen van schriftelijke eindtoetsen in het derde en vierde kwartiel van de opleiding wordt jaarlijks vóór 15 december door het faculteitsbestuur een rooster vastgesteld dat uiterlijk 15 december wordt bekendgemaakt.

Annually, before December 15, the department board will determine a timetable for written examinations in the third and fourth quarter, which will be published no later than December 15.

2. Het faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen tot uiterlijk acht weken voordat een schriftelijke eindtoets plaatsvindt, afwijken van het in het vorige lid bedoelde rooster. De betrokken studenten worden door het faculteitsbestuur onder opgaaf van redenen onverwijld in kennis gesteld van de wijziging in het rooster.

In special cases, the department board may deviate from the timetable referred to in the previous paragraph, yet no later than eight weeks before the written final test takes place. The Department Board shall inform the students of the change to the timetable, giving reasons, without delay.

3. Tot het afleggen van eindtoetsen wordt per onderwijseenheid tenminste tweemaal per studiejaar de gelegenheid geboden. De deadlines van de eerste en tweede gelegenheid voor inlevering/afroning van een

There shall be at least two opportunities per study component in each academic year to take final tests. The deadlines of the first and second

- | | | |
|-----|---|---|
| | praktische oefening als eindtoets, worden bekendgemaakt via de studeerwijzer. | opportunity to submit work or complete a final exam of a practical exercise are published in the study guide. |
| 4. | In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid, wordt tot het afleggen van de in bijlage 2, artikel 2, onder n genoemde praktische oefeningen als eindtoets, slechts eenmaal per studiejaar de gelegenheid geboden. | In derogation of the previous section, only one opportunity is offered per academic year to take final exams for practical exercises as stated in Appendix 2, Article 2, under n . |
| 5. | Tot het afleggen van een tussentoets wordt slechts eenmaal per studiejaar de gelegenheid geboden. | There will be only one opportunity in each year to take a mid-term test. |
| 6. | Tussentoetsen zijn geïntegreerd in het onderwijs en kunnen schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen. Het aantal tussentoetsen en de weging zijn opgenomen in de onderwijscatalogus. De overige informatie over tussentoetsen is opgenomen in de studeerwijzer. | Mid-term tests are integrated in the teaching program, and can be administered orally, in writing or in another way. The number of mid-term tests and the weighting are included in the course catalogue. The other information about mid-term tests is included in the study guide. |
| 7. | Mondelinge tussen-, eindtoetsen worden op een door de examiner, zo veel mogelijk na overleg met de student, te bepalen tijdstip afgenomen binnen het studiejaar waarin de student is ingeschreven voor de onderwijseenheid. | Oral mid-term and final tests shall be administered at a time determined by the examiner, wherever possible in consultation with the students in question, within the academic year in which students are registered for the study component. |
| 8. | In de eerste week van het eerste kwartiel van het eerste jaar van de opleiding wordt de eerste tussentoets van de basisonderwijseenheid Calculus afgenomen. In afwijking van lid 5, wordt gedurende het eerste kwartiel de gelegenheid geboden deze tussentoets nog eenmaal af te leggen. | The first mid-term test for the basic study component Calculus shall be administered during the first week of the first quarter of the first year of the program. In derogation of paragraph 5, a second opportunity to take this mid-term test will be offered during the first quarter. |
| 8a. | Wanneer een student een professionele vaardigheidstoets niet heeft gehaald, wordt gedurende het studiejaar de gelegenheid geboden deze vaardigheidstoets nog eenmaal af te leggen. | For students who have not passed a professional skills test, a second opportunity will be offered during the academic year. |

Met opmerkingen [VP1]: Comment FR: voortgangstoetsen (binnen eerstejaarsvakken) lijken nu onder de definitie van tussentoets te vallen. Echter wordt voor de voortgangstoetsen wel een herkansing aangeboden...

Met opmerkingen [RH2R1]: Formeel wel, maar ik zou het zo laten aangezien het eerste (en tweede) jaar niet meer wordt aangeboden en er dus ook geen eerste jaars tussentoetsen zijn.

Met opmerkingen [PV3R1]: Mag je deleten. Was voor de commissies

9. Indien een onderwijseenheid uit een studieprogramma vervalt, wordt in het eerste studiejaar dat het onderwijs in die onderwijseenheid niet meer wordt verzorgd nog ten minste tweemaal de gelegenheid geboden de onderwijseenheid af te ronden (zie ook artikel 6.11, derde lid).

If a study component is removed from the curriculum, at least two more opportunities shall be given to take the examination in that study component during the first year of study in which the study component is no longer taught (see Article 6.11, paragraph 3).

10. Indien een onderwijseenheid uit een studieprogramma in een bepaald studiejaar tijdelijk niet wordt verzorgd, dan wordt in dat studiejaar ten minste tweemaal de gelegenheid geboden de onderwijseenheid af te ronden (zie ook artikel 6.11, tweede lid, derde gedachtestreepje en artikel 6.11, derde lid). Beide gelegenheden zijn uitsluitend mogelijk, wanneer de student reeds eerder het tentamen zonder succes heeft afgerond.

If a study component from a degree program is temporarily not provided in a certain academic year, then in that academic year at least two opportunities are offered to complete the study component (see Article 6.11, paragraph 2, point 3 and Article 6.11, paragraph 3). Both opportunities are only possible if the student has previously taken the examination but did not pass it.

Art 6.2 Extra mogelijkheid afronding onderwijseenheid ('harde knip')

Additional opportunity to complete a study component ('Bachelor's-before-Master's rule')

1. Een student,
- met erkende (schrijnende) persoonlijke omstandigheden, of
 - die nominaal of bijna nominaal (3-3,5 jaar) studeert,

- Students
- with acknowledged (distressing) personal circumstances, or
 - are studying at or near the nominal rate (graduation in 3-3.5 years),

én die voldoet aan de volgende twee voorwaarden:

and who meet the following two conditions:

- dient nog maximaal 2 onderwijseenheden af te ronden,
- heeft het bachelor eindproject met goed gevolg afgerond,

- needs to complete a maximum of 2 study components,
- has successfully completed the bachelor's final project,

kan de examencommissie verzoeken om één extra mogelijkheid per onderwijseenheid om de onderwijseenheid, die de student nog niet met een voldoende heeft afgesloten, af te ronden.

can request the examination committee to allow one additional opportunity per study component to complete the study component(s) for which they have not yet obtained a pass mark.

- | | |
|---|--|
| <p>2. Voor de procedure rondom het erkennen van (schrijnende) persoonlijke omstandigheden is artikel 8.7, tweede tot en met vijfde lid, van overeenkomstige toepassing.</p> | <p>Article 8.7, paragraphs 2 to 5, shall apply mutatis mutandis to the procedure for acknowledging (distressing) personal circumstances.</p> |
| <p>3. In het besluit van de examencommissie wordt gemotiveerd of de persoonlijke omstandigheden worden erkend, welke consequenties dit voor de student heeft en wanneer, bij een positief besluit van de examencommissie, de extra mogelijkheid zal plaatsvinden. Dit laatste gebeurt in overleg met de examiner/verantwoordelijke docent.</p> | <p>The examination committee's decision shall detail whether the personal circumstances are to be acknowledged, the consequences for the students and when the additional examination opportunity will be offered if the examination committee decides in favor of the students. The latter will take place in consultation with the examiner/responsible teacher.</p> |
| <p>4. Bij de beoordeling of een student bijna nominaal studeert, kan de examencommissie besluiten om in een individuele situatie de studietijd voor bijna-nominaal studeren uit te breiden met (een deel van de of de gehele) periode die besteed is aan bestuurlijke activiteiten in het kader van studieverenigingen (of andere omvangrijke bestuurlijke activiteiten, dit naar het oordeel van de examencommissie). Om in aanmerking te komen voor voornoemde uitbreiding van bijna-nominaal studeren is een onderbouwing van de bestuurlijke activiteiten nodig waarbij de examencommissie elke aanvraag individueel afweegt.</p> | <p>In determining whether students are studying at or near the nominal rate, the examination committee may take the students' extra-curricular activities (in whole or in part) into consideration such as time spent on administrative activities for study associations (or other major administrative activities, at the discretion of the examination committee) and decide to extend the nominal rate in individual cases. To be eligible for this extension, the administrative activities must be detailed so that the examination committee may assess each case on its individual merits.</p> |
| <p>5. Om te bewerkstelligen dat de student het bachelorgetuigschrift heeft behaald teneinde toegelaten te worden tot het eerst mogelijke kwartiel van een masteropleiding, dienen vóór aanvang van dit eerst mogelijke kwartiel de extra mogelijkheden, zoals bedoeld in het eerste lid, te hebben plaatsgehad en de daarbij behorende uitslagen te zijn vastgesteld.</p> | <p>To ensure that students obtain their bachelor's degree certificate to be admitted to the first possible new quarter of the master's degree program, the additional opportunities, as referred to in paragraph 1, must have taken place and the corresponding results must be determined before the start of that first possible new quarter.</p> |
| <p>6. Wanneer aan het volgende wordt voldaan</p> <ul style="list-style-type: none">- de eisen zoals gesteld in het eerste lid, én | <p>If the following requirements are met</p> <ul style="list-style-type: none">- as stated in paragraph 1, and |

- de tentamenresultaten van de extra mogelijkheden niet tijdig bekend zijn gemaakt, én
- de student geen inhoudelijke kennis voor bepaalde masteronderwijseenheden ontbeert,

zijn de artikelen 2.2 en 5.3 van de OER van de masteropleiding van toepassing.

- the results of the additional examination opportunities are not made known in a timely manner, and
 - the students are not lacking in any substantive knowledge for specific study components in the master's degree program,
- Articles 2.2 and 5.3 of the PER for the master's degree program shall apply.

Art 6.3 Mondelinge eindtoetsen

1. Bij een mondelinge eindtoets wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd.
2. Bij het afnemen van een mondelinge eindtoets zijn (tenminste) twee examinatoren dan wel een examiner en een materiedeskundige aanwezig.
3. Het mondeling afnemen van eindtoetsen is openbaar.
4. De examencommissie kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in de leden 1 en 3, zoals vastgelegd in artikel 9.2 lid 2 van deze regeling.

Oral final tests

- No more than one student at a time shall be given a final oral test.
- When a final oral test is taken, (at least) two examiners or an examiner and a subject specialist shall be present.
- Final oral tests shall be administered publicly.
- In special cases, the examination committee may deviate from the provisions in the paragraphs 1 and 3, as stipulated in Article 9.2 paragraph 2 of these regulations.

Art 6.4 Deelname en aanmelding tentamens

1. Een student kan slechts deelnemen aan een tentamen, onverminderd het bepaalde in [bijlage 2, artikel 2, onder h](#), indien de student zich conform het bepaalde in artikel 5.1 voor de betreffende onderwijseenheid heeft aangemeld, met inachtneming van de in [bijlage 2, artikel 2, onder e](#) voorgeschreven volgtijdelijkheid.

Participation in and registration for examinations

Notwithstanding the provisions in [Appendix 2, Article 2, under h](#), students can only take part in an examination if they have registered for the relevant study component in time, in accordance with Article 5.1, taking account of the sequence specified in [Appendix 2, Article 2, under e](#).

- | | |
|---|--|
| <p>2. Een aanmelding van een student voor een onderwijseenheid betekent eveneens een aanmelding voor deelname aan de daarbij behorende tussentoets(en) alsmede voor de eerstvolgende daarbij behorende eindtoets.</p> | <p>Registration by students for study components also entails registration for the relevant mid-term test(s) and the first subsequent final test.</p> |
| <p>3. Indien een onderwijseenheid tweemaal per studiejaar wordt verzorgd, kan de student hieraan slechts eenmaal deelnemen. De examencommissie kan éénmalig per student in dat studiejaar hiervan in bijzondere gevallen afwijken. Resultaten van de tussentoetsen blijven niet geldig, tenzij artikel 6.11, tweede lid van toepassing is.</p> | <p>If a study component is offered twice during the academic year, students may participate in it only once. In special cases, the examination committee may grant one exception to the rule stated above per student per academic year. The results of mid-term tests shall not remain valid unless covered by Article 6.11, second paragraph.</p> |
| <p>4. Wanneer de student niet heeft deelgenomen aan een tussentoets of het werk niet heeft ingeleverd, wordt die tussentoets beoordeeld met het cijfer 0. In geval van overmacht, ter beoordeling aan de examencommissie, verzoekt de examencommissie door tussenkomst van de examencommissie van de verzorgende opleiding de examiner/verantwoordelijke docent van de onderwijseenheid om een vervangende tussentoets te laten maken of een andere vervangende regeling met de student te treffen. Zie bijlage 2 onder f van het Reglement van de Examencommissie.</p> | <p>If students have not taken part in a mid-term test or have failed to submit the work, a grade of 0 will be given for the mid-term test. In the case of force majeure (to be assessed by the examination committee), the examination committee, via the examination committee responsible for the program in question, requests the examiner/lecturer responsible for the study component to provide an alternative mid-term test or reach alternative arrangements with the students. See Appendix 2 under f of the Regulations of the Examination Committee.</p> |
| <p>5. Het werk van studenten die zonder zich te hebben aangemeld, deelnemen aan een eindtoets, wordt niet beoordeeld. De student wordt beschouwd als niet te hebben deelgenomen aan de eindtoets.</p> | <p>The work of students who take part in an final test without having registered for it will not be assessed. In such cases, the students shall be deemed not to have taken the final test.</p> |
| <p>6. Indien er sprake is van bijzondere persoonlijke redenen waarom studenten zich niet tijdig hebben aangemeld voor deelname aan een eindtoets, kan de examencommissie besluiten dat de examiner het ingeleverde werk toch moet beoordelen.</p> | <p>If there are extenuating personal circumstances that prevented the students from registering for the final test in time, the examination committee can decide that the examiner must assess the students' work after all.</p> |

- | | |
|---|--|
| <p>7. Ter vervanging van een centraal georganiseerde schriftelijke eindtoets kan de examencommissie in bijzondere omstandigheden de student, op verzoek, een vervangende eindtoets toestaan.</p> | <p>In extenuating personal circumstances, the examination committee can permit students to take an alternative final test to the centrally organized written final test.</p> |
| <p>8. De student is verplicht zich voorafgaand aan of tijdens de eindtoets op verzoek van de examiner of de surveillant te legitimeren met de eigen campuskaart. Bij gebrek aan een campuskaart kan de student zich ook identificeren met een geldig legitimatiebewijs. Wanneer de student hiertoe niet in staat is, mag niet worden deelgenomen aan de eindtoets.</p> | <p>Students are obliged, before or during the final test, and at the request of the examiner or the invigilator, to identify themselves by showing their own campus card. Students who do not bring a campus card can also identify themselves using a valid means of identification. Students who are unable to do this will not be permitted to take part in the final test.</p> |
| <p>Art 6.5 Terugtrekken</p> | <p>Withdrawal</p> |
| <p>1. Een student kan zich niet terugtrekken voor tussentoetsen.</p> | <p>Students cannot withdraw from mid-term tests.</p> |
| <p>2. Een student kan zich, uiterlijk tot tien werkdagen voor aanvang van de eindtoetsenperiode, terugtrekken voor (de herkansing van) een eindtoets via OSIRIS.</p> | <p>Students can withdraw from (the resit of) a final test via OSIRIS, up to ten working days before the beginning of the final test period.</p> |
| <p>3. Terugtrekking voor een (herkansing van een) eindtoets korter dan vijf werkdagen voor de eindtoetsenperiode wordt voor de toepassing van artikel 8.2, vierde lid, beschouwd als het niet met goed gevolg hebben afgelegd van deze eindtoets.</p> | <p>With reference to Article 8.2, paragraph 4, students who withdraw within five working days before the final test period shall be considered to have failed (the retake of) this final test.</p> |
| <p>Art 6.6 Aanmelden voor een herkansing van een eindtoets</p> | <p>Registering for a retake of a final test</p> |
| <p>1. Studenten die aan een herkansing van een eindtoets wensen deel te nemen, dienen zich via OSIRIS in te schrijven.</p> | <p>Students wishing to take part in a retake of a final test must register through OSIRIS.</p> |
| <p>Voor centraal georganiseerde herkansingen van een eindtoets geldt dat zij zich uiterlijk tien werkdagen voor de desbetreffende eindtoetsenperiode</p> | <p>For centrally organized retakes of a final test students must register through OSIRIS, no later than ten working days before the scheduled date</p> |

- | | | |
|----|--|---|
| | daarvoor aanmelden via OSIRIS. De aanmeld- en sluitdata worden jaarlijks door ESA bekend gemaakt. | of the relevant final test period. The registration and closing dates shall be made known annually by ESA. |
| 2. | Een student die de eindtoets van een reeds behaalde onderwijseenheid nogmaals wil afleggen om op deze wijze het eindcijfer te verbeteren, meldt zich uiterlijk tien werkdagen voor de desbetreffende eindtoetsenperiode aan in OSIRIS. | Students who wish to retake a final test for study components that they have successfully passed in order to improve their final grades must register in OSIRIS no later than ten working days before the scheduled date of the final test period. |
| 3. | Wanneer een student bij het aanmelden voor een herkansing van een eindtoets de in artikel 6.6, eerste lid, genoemde termijnen niet in acht heeft genomen, kan niet worden deelgenomen aan de herkansing van de eindtoets, tenzij de student uiterlijk 5 werkdagen voor de eindtoetsenperiode een vergoeding van €20 administratiekosten per eindtoets heeft betaald. Na betaling van de administratiekosten wordt de student meteen aangemeld. | Students who fail to register for a retake of a final test within the period specified in Article 6.6 paragraph 1 shall not be allowed to participate in the retake of the final test, unless the students have paid administration costs totaling € 20 per final test no later than five working days before the final test period. After payment of the administration costs the students are immediately registered. |
| 4. | In overmachtsituaties, hetgeen ter beoordeling is van de directeur ESA, kan besloten worden dat de student die zich aanmeldt na de in lid 1 genoemde termijnen, alsnog voor (de herkansing van) een eindtoets wordt aangemeld. Daarnaast kan de directeur ESA de administratiekosten genoemd in lid 3 kwijtschelden. | In cases of force majeure, at the discretion of the ESA Director, it may be decided that students who register after the terms mentioned in paragraph 1 may nevertheless be registered for (the retake of) a final test. In addition, the ESA Director may waive the administration costs stated in paragraph 3. |
| 5. | Wanneer de student door overmacht (toch) niet kan deelnemen aan een eindtoets waarvoor de student reeds administratiekosten heeft betaald, worden deze gerestitueerd. | In the case that students cannot participate (after all) in a final test, due to force majeure, for which they have already paid administration costs, the fee will be refunded. |

- | | |
|---|--|
| <p>6. Het bepaalde in artikel 6.4 lid 7 en 8 is van overeenkomstige toepassing op het werk van studenten die zonder zich te hebben aangemeld, deelnemen aan de herkansing van een eindtoets.</p> | <p>The provisions of Article 6.4 paragraphs 7 and 8, shall apply mutatis mutandis to the work of students who take part in a retake of a final test without having registered for it.</p> |
|
 | |
| <p>Art 6.7 Beoordeling van tentamens</p> | <p>Assessment of examinations</p> |
| <p>1.a. Het eindcijfer van onderwijseenheden wordt vastgesteld op basis van een tentamen.</p> <p>Het eindcijfer van basisonderwijseenheden, eerstejaars major-onderwijseenheden en op het eerste jaar gerichte keuzeonderwijseenheden wordt vastgesteld op basis van een tentamen dat bestaat uit ten minste twee tussentoetsen of feedbackmomenten, die kwantitatief worden beoordeeld, en een eindtoets.</p> | <p>The final grade for study components, is determined on the basis of an examination.</p> <p>The final grade for basic study components, first-year major study components and elective study components focused on the first year are determined by means of an exam that consists of at least two mid-term tests or feedback moments that are graded quantitatively and a final exam.</p> |
| <p>b. Voor tweede- en derdejaars onderwijseenheden ontvangt de student feedback over en inzicht in de voortgang van de betreffende onderwijseenheid. Wanneer de docent besluit dat het eindcijfer van een onderwijseenheid toch mede wordt bepaald door één of meerdere kwantitatieve tussentoetsen, dan is dit opgenomen in de onderwijscatalogus. Artikel 6.1, vijfde lid, is van overeenkomstige toepassing. Een uitzondering op dit lid wordt gemaakt voor CBL vakken uit het eerste, tweede en derde jaar. Daarvoor staat een nadere uitwerking in bijlage 2.2.</p> | <p>For second-year and third-year study components students receive feedback on and insight into their progress during a study component. If the teacher decides that the final grade of a study component is partly determined by one or more quantitative mid-term tests, this must be recorded in the course catalogue. Article 5.1, paragraph 5, is applicable accordingly. An exemption of this paragraph is made for 1st, 2nd and 3rd year study components taught as CBL. A description for that type of study components is available in app. 2.2</p> |
| <p>2. De vaststelling van het eindcijfer van een onderwijseenheid geschiedt per individuele student, waarbij het eindcijfer van het tentamen wordt bepaald door middel van een gewogen rekenkundig gemiddelde op basis van het</p> | <p>The final grade for a study component is determined for individual students. The final grade for the examination is based on a weighted arithmetical average of the result of the mid-term test(s) and the final test.</p> |

	<p>resultaat van de tussentoets(en) en de eindtoets. Het eindcijfer van de onderwijseenheden zoals bedoeld in het eerste lid, onder a, wordt voor minimaal 50% en maximaal 70% bepaald door de eindtoets. De examinator kan hiervan afwijken na goedkeuring van de opleidingsdirecteur voor zover het majoronderwijseenheden betreft en na goedkeuring van de Dean Bachelor College voor zover het interfacultaire onderwijseenheden betreft.</p>	<p>The final grade of the study components as stated in the first paragraph, under a, is determined by at least 50% and no more than 70% of the final test. The examiner may deviate from this provision with approval from the Program Director (for major study components) or from the Dean Bachelor College (for inter-departmental study components).</p>
3.a.	<p>Het eindcijfer van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele getallen volgens de beoordelingsschaal 0 t/m 10, dan wel met een vrijstelling (VR) of een niet voldaan (NVD). Bij de bepaling van het eindcijfer wordt een x,50 en hoger naar boven en lager dan een x,50 naar beneden afgerond.</p>	<p>The final grade for a study component shall be expressed in whole numbers on a scale of 0 to 10 or marked as exemption (EX) or a 'not met requirements' (NMR). In determining the final grade, scores of x.50 and higher shall be rounded up and scores less than x.50 shall be rounded down.</p>
b.	<p>De beoordeling van een kwantitatieve tussentoets en een eindtoets wordt uitgedrukt in tienden, volgens de beoordelingsschaal 0 t/m 10. De beoordeling van een eindtoets kan ook Niet Verschenen (NV) zijn.</p>	<p>The assessment grade for a quantitative mid-term test and final test is expressed in tenths, on a scale of 0 to 10. The final test can also be graded as 'no show' (NS).</p>
c.	<p>De beoordeling van een tussentoets als professionele vaardigheidstoets wordt uitgedrukt in tienden, volgens de beoordelingsschaal 0 t/m 10 of met een Goed (GO), Voldoende (VO), Onvoldoende (ON) of Gedaan (GN).</p>	<p>The assessment for amid-term test as a professional skills test is expressed in tenths, on a scale of 0 to 10 or using the designations Good (GO), Pass (PA), Fail (FL) or Done (DN).</p>
d.	<p>De beoordeling van het bachelor eindproject wordt uitgedrukt in halven, volgens de beoordelingsschaal 0 t/m 10.</p>	<p>The assessment of the bachelor's final project will be expressed in half grades on a scale of 0 to 10.</p>
4.a.	<p>Een onderwijseenheid is met goed gevolg afgelegd, indien het tentamen is beoordeeld met een eindcijfer 6 of hoger dan wel wanneer daarvoor VR is verleend. Voor het behalen van een tentamen dient het cijfer van de eindtoets minimaal een 5,0 te zijn en het gewogen gemiddelde minimaal</p>	<p>Students pass a study component by scoring a 6 or higher on the examination or with EX. To pass the examination, the final test must be graded with at least a 5.0 and the weighted average must be at least 5.5. No additional requirements may be specified for the grade for mid-term tests.</p>

een 5,5. Aan het cijfer van tussentoetsen mogen geen nadere eisen worden gesteld.

- | | |
|--|---|
| <p>b. Het bachelor eindproject is met goed gevolg afgelegd, indien het is beoordeeld met een eindcijfer 6,0 of hoger.</p> | <p>Students pass the bachelor's final project if the final grade is 6.0 or higher.</p> |
| <p>5. Een student die wel deelgenomen heeft aan de eindtoets, maar hiervoor lager dan een 5,0 heeft gehaald krijgt een eindcijfer NVD.</p> | <p>Students who have taken the final test, but obtained a grade lower than 5.0 for this will be awarded a final grade of NMR.</p> |
| <p>5a. Een student die wel deelgenomen heeft aan de eindtoets van een majoronderwijseenheid, maar de professionele vaardigheidstoets niet heeft behaald, krijgt als eindcijfer een NVD. Wanneer via herkansing de professionele vaardigheidstoets alsnog wordt behaald, wordt het eindcijfer opnieuw vastgesteld.</p> | <p>Students who have taken the final test of a major study component, but have not passed the professional skills test, will be awarded the grade NMR. If after a resit a pass grade is obtained for the professional skill test, the final grade is determined again.</p> |
| <p>6. Een student die niet heeft deelgenomen aan een tussentoets respectievelijk een professionele vaardigheidstoets, krijgt een '0' respectievelijk een NV. Een student die niet heeft deelgenomen aan de eindtoets of de herkansing van de eindtoets krijgt een NV en daarmee een NVD als eindcijfer.</p> | <p>Students who did not take a mid-term test or professional skills test respectively will be awarded a score of 0 for the mid-term test or a score of NS for the professional skills test respectively. Students who did not take a final test or its retake will receive a score of 'no show' (NS) for the final test and therefore NMR as a final grade.</p> |
| <p>7. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat een student heeft gefraudeerd, zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het Reglement van de Examencommissie, kan/kunnen de tentamenuitslag 'ongeldig' (ONG) worden verklaard.</p> | <p>If the examination committee has established that a student has committed fraud, as referred to in Chapter 3 of the Regulations of the Examination Committee, the exam result may be declared 'invalid' (INV).</p> |

- | | |
|---|--|
| <p>8. De beoordelingsnormen worden uiterlijk bij aanvang van de tentamens, of het kwartiel c.q. de praktische oefening als onderwijseenheid bekend gemaakt. Voor de aanvang van een schriftelijke tussentoets of eindtoets wordt de puntenverdeling bij de vragen bekendgemaakt. In buitengewone gevallen kan de examiner besluiten de puntenverdeling achteraf aan te passen.</p> | <p>The assessment criteria shall be announced, at the latest, at the start of the exams, or the quarter or the practical exercise as a study component. The weight of the separate questions will be announced immediately before the start of a written mid-term test or final test. In exceptional cases, the examiner may decide to adjust the weight of the questions after the examination.</p> |
| <p>9. De wijze van beoordeling van een tussentoets en een eindtoets is zodanig dat de student kan nagaan hoe het cijfer ervan tot stand is gekomen. Bij de tussentoets dient de docent feedback voor de student op te nemen bij de beoordeling van het werk.</p> | <p>The method of assessment of a mid-term test and a final test enables the students to ascertain how the final grade was determined. When assessing mid-term tests, the lecturer should include feedback for the students.</p> |
| <p>10. De examencommissie is bevoegd een tentamen individueel dan wel voor alle studenten die op dat moment het tentamen hebben afgelegd, ongeldig te verklaren (ONG) wanneer er sprake is van ernstige onregelmatigheden.</p> | <p>The examination committee is authorized to declare an exam invalid (INV) for individual students or for all students who took the exam at that time in case of serious irregularities.</p> |
| <p>Art 6.8 Vaststelling uitslag / nakijktermijnen</p> | <p>Determining results/marking periods</p> |
| <p>1. Examinatoren stellen de uitslag van tussentoetsen alsmede professionele vaardigheidstoetsen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na afloop van de tussentoets vast, met dien verstande dat de resultaten van tussentoetsen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de eindtoets bekend dienen te zijn.</p> | <p>The examiners shall determine the result of mid-term tests as well as professional skills tests as soon as possible, but no later than five working days after the mid-term test has been taken, with the provision that the results of mid-term tests must be announced five working days before the start of the final test.</p> |
| <p>2. De examinatoren stellen het eindcijfer van het tentamen van onderwijseenheden op een zodanig moment vast dat uiterlijk binnen vijftien werkdagen na afloop van de eindtoets het eindcijfer bekend is in OSIRIS (zie ook artikel 8.2, eerste lid).</p> | <p>The examiners shall determine the final grade of examinations for study components and will announce this in OSIRIS no later than fifteen working days after the final test has taken place (see also article 8.2, paragraph 1).</p> |

- | | |
|---|--|
| <p>3. In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid stellen de examinatoren het eindcijfer op een zodanig moment vast dat:</p> <p>a. onderwijseenheden die onderdeel zijn van de propedeutische fase waarvan de eindtoets is gemaakt in de eindtoetsenperiode van het vierde kwartiel uiterlijk binnen vijf werkdagen na afloop van de eindtoetsenperiode bekend is in OSIRIS.</p> <p>b. onderwijseenheden, waarvan de eindtoets is gemaakt in de interim-periode minimaal vijf werkdagen vóór 1 september zijn vastgesteld en bekend is in OSIRIS.</p> <p>4. De examinatoren stellen uiterlijk binnen vijftien werkdagen na het afnemen van een mondelinge tussen- of mondelinge eindtoets de uitslag vast en delen het cijfer direct mede aan de student.</p> <p>5. De examinatoren stellen de uitslag van een praktische oefening als onderwijseenheid zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen na inlevering ervan vast dan wel, wanneer een deadline is bepaald, vijftien werkdagen na die deadline, en delen het (eind)cijfer mede aan de student. Wanneer voor de inlevering/afroning van een praktische oefening een deadline is bepaald en wanneer de student vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden een praktische oefening niet tijdig heeft ingeleverd, kan de examencommissie, op verzoek van de student, besluiten die praktische oefening toch te laten beoordelen.</p> <p>6. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen eindtoets bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van het eindcijfer.</p> | <p>Notwithstanding the provisions of the previous paragraph, the examiners determine the final grade so that:</p> <p>the final grade for written examinations of first-year study components for which the final test is administered in the final test period of the fourth quarter is announced in OSIRIS no later than within five working days after the end of the final test period.</p> <p>the final grade for written examinations for which the final test is administered in the interim period must be determined no later than five working days before September 1 and is announced in OSIRIS.</p> <p>The examiners shall determine the results of an oral mid-term or oral final test within fifteen working days at the latest and shall communicate the results to the students immediately.</p> <p>The examiners determine the result of a practical exercise (as a study component) as soon as possible, but no later than fifteen working days after it has been submitted or, if a deadline has been determined, no more than fifteen working days after this deadline, and they will communicate the (final) grade to the students. If a deadline has been determined for the submission/completion of a practical exercise and if the students have not submitted the practical exercise on time due to special personal circumstances, the examination committee can, on the students' request, decide to have the practical exercise assessed anyway.</p> <p>In the case of final tests taken in other than oral or written form, the examination committee shall determine beforehand how and within what period the students will be informed of the result.</p> |
|---|--|

- | | |
|--|--|
| <p>7. Indien een examiner door bijzondere omstandigheden niet in staat is te voldoen aan een termijn zoals bepaald in de voorgaande leden, meldt de examiner dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken studenten worden door de examencommissie onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld, onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog bekend wordt gemaakt.</p> <p>Wanneer door de examiner niet kan worden voldaan aan de nakijktermijn van tentamens van onderwijseenheden behorende tot de propedeutische fase van de opleiding, ziet de examencommissie erop toe dat tijdig een vervangende examiner wordt aangewezen.</p> | <p>Examiners who are unable to meet the deadlines specified in the previous paragraphs due to special circumstances must notify the examination committee, stating the reasons. The students involved will be immediately informed of the delay by the examination committee, and of the term within which the results will be made known.</p> <p>If an examiner is unable to meet the deadlines for marking examinations for study components that are part of the first-year phase of the program, the examination committee shall ensure that a replacement examiner is appointed in good time.</p> |
| <p>8. Indien er sprake is van buitengewone omstandigheden kan de examiner een eerder vastgesteld en bekendgemaakt eindcijfer binnen vier weken na bekendmaking aanpassen, welke aanpassing zowel in het voor- als nadeel van de student kan zijn.</p> | <p>In the case of exceptional circumstances, the examiner may alter the final grade previously determined and published within four weeks of its initial announcement both to the advantage or disadvantage of the students.</p> |
| <p>9. Wanneer de bijstelling van een eindcijfer gevolgen heeft voor een reeds genomen besluit in het kader van het bindend studieadvies dient de examiner door de examencommissie hierover geïnformeerd te worden en in overleg met de examencommissie een besluit te nemen. Mocht het cijfer gevolgen hebben voor de afronding van de bacheloropleiding of een reeds uitgereikt getuigschrift dan dient de examiner in overleg met de examencommissie een besluit te nemen.</p> | <p>If the alteration to the final grade has consequences for the previously determined decision regarding the binding recommendation on the continuation of studies, the examiner should be informed by the examination committee and must consult the examination committee before taking a decision. If the grade has consequences for completion of the bachelor's program or a degree certificate already provided, the examiner must consult the examination committee before taking a decision.</p> |
| <p>10. Voor de datering van het eindcijfer van een onderwijseenheid geldt de datum waarop het schriftelijk tentamen is gehouden, het mondeling tentamen is afgelegd. Voor de datering van een tentamen in de vorm van</p> | <p>The examination will be dated in accordance with the date on which the written or oral examination is administered. An examination in the form of a practical exercise shall be dated in accordance with the date on which</p> |

een praktische oefening geldt de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd dan wel de presentatie is gehouden, dan wel, indien er geen sprake is van een verslag of een presentatie, de praktische oefening als onderwijseenheid is afgerond.

the final report is submitted or the date of the presentation, or, if there is no report or final presentation, the day on which the practical exercise as a study component is completed.

11. De uitslagen, zoals bedoeld in dit artikel, moeten in OSIRIS vastgelegd worden.

The results, as stated in this article, must be recorded in OSIRIS.

Art 6.9 Inzagerecht schriftelijke (eind)toetsen

Right of inspection for written (final) tests

1. Het beoordeelde werk van de tussentoets wordt tijdens het onderwijs van de betreffende onderwijseenheid door de docent aan de student ter inzage gegeven, tenzij er sprake is van een huiswerkopdracht. Op verzoek van de student wordt een kopie van het beoordeelde werk verstrekt.

The assessed mid-term test will be returned to the students by the lecturer for inspection during a class meeting, except in the case of a homework assignment. At the request of the students a copy of the assessed work shall be provided.

2. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van het cijfer van een schriftelijke eindtoets in OSIRIS krijgt de student op diens verzoek inzage in het beoordeelde werk.

Students shall be given the opportunity, on request, to inspect their assessed work up to at least twenty working days after the announcement of the result of a written final test in OSIRIS.

3. Gedurende de termijn genoemd in het tweede lid kan elke belanghebbende op diens verzoek kennisnemen van de vragen en opdrachten van de betreffende eindtoets alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

During the term mentioned in paragraph 2, any interested party may, on request, inspect the questions and assignments of the final test in question, as well as the standards on which the assessment was based.

4. De examiner maakt, binnen vijf werkdagen nadat het betreffende verzoek is ontvangen, bekend op welke plaats en tijd de in het tweede en derde lid bedoelde inzage respectievelijk kennisneming geschiedt.

No later than five days after the request for inspection has been received, the examiner shall announce the venue and time that the inspection referred to in paragraphs 2 and 3 will take place.

5. Indien de student of belanghebbende aantoonbaar buiten de eigen schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op de vastgestelde plaats en tijd te

If students or interested persons can prove that they were prevented from appearing at the fixed place and time through no fault of their own, they

verschijnen, wordt een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.

shall be offered another opportunity, if possible within the term mentioned in paragraph 2.

Art 6.10 Nabespreking

Evaluation

1. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na de bekendmaking van het cijfer in OSIRIS van een schriftelijk en/of een mondelinge eindtoets of een praktische oefening als onderwijseenheid kan op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaatsvinden tussen de examinator en de student. In dat geval wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd. Een examinator kan ook een collectieve nabespreking beleggen.

As soon as possible, but within a maximum of 20 working days after the announcement of the result in OSIRIS of an oral or written final test or a practical exercise as a study component, at the request of the students concerned or on the initiative of the examiners, an evaluation may take place between the examiner and the students. In such cases, the assessments given will be substantiated. An examiner can also organize a collective evaluation.

2. Artikel 6.9 lid 2 en lid 1 van dit artikel zijn niet van toepassing, voor zover een student middels een ander systeem dan OSIRIS in kennis is gesteld van het cijfer en in navolging daarvan een mogelijkheid heeft gehad voor een nabespreking.

Article 6.9 paragraph 2 and paragraph 1 of this Article do not apply insofar as a student has been informed of the grade by means of a system other than OSIRIS and, following this, has had an opportunity for an evaluation.

3. Over het beoordeelde werk van de tussentoets wordt tijdens het onderwijs van de betreffende onderwijseenheid feedback gegeven.

Feedback on the assessed work for the mid-term test will be offered during class for the relevant study component.

Art 6.11 Geldigheidsduur en bewaartermijnen

Term of validity and retention periods

1. De geldigheidsduur van een tentamenresultaat is in beginsel onbeperkt. De examencommissie kan echter, wanneer een tentamenresultaat ouder is dan zes jaar, en de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn, een aanvullend of vervangend tentamen opleggen.

Examination results are in principle valid for an unlimited period. If an examination result is older than six years and the knowledge or comprehension examined is demonstrably outdated, or the skills examined are demonstrably outdated, however, the examination committee may require that the students take a supplementary or alternative examination.

- | | |
|---|--|
| <p>2. De resultaten van tussentoetsen, professionele vaardigheidstoetsen en eindtoetsen afzonderlijk zijn slechts geldig in het studiejaar waarin die tussentoetsen en eindtoetsen zijn afgelegd.
De examencommissie kan bepalen dat</p> <ul style="list-style-type: none">- tussentoetsen geldig blijven gedurende een langere termijn wanneer sprake is van bijvoorbeeld een proef, experiment, veldwerk, excursie, opdracht of werkstuk,- tussentoetsen geldig blijven, wanneer een student nogmaals de eindtoets wil afleggen van een reeds behaalde onderwijseenheid. | <p>The results of mid-term tests, professional skills tests, and final tests are only valid in the academic year in which the mid-term and final tests were taken.
The examination committee can determine that</p> <ul style="list-style-type: none">- mid-term tests remain valid for a longer period if they involve, for example, a test, an experiment, field work or an excursion, an assignment/paper,- mid-term tests remain valid if students wish to retake final tests for a study component that they have successfully passed. |
| <p>3. Een examiner kan, na afstemming met de opleidingsdirecteur, ESA-manager en voorzitter van de examencommissie, bepalen of (een) tussentoets(en) geldig blijft/blijven en/of (een) tussentoets(en) geïntegreerd kan/kunnen worden in de eindtoets, wanneer een onderwijseenheid het erop volgende jaar niet wordt verzorgd of is vervallen, zoals bedoeld in artikel 6.1, negende en tiende lid.</p> | <p>An examiner may also determine, after consultation with the program director, Manager ESA and chair of the Examination Committee, whether mid-term tests can remain valid and/or a mid-term test can be integrated into the final test, if a study component is not offered or has expired the following year, as referred to in Article 6.1, paragraphs 9 and 10.</p> |
| <p>4. Beoordeelde schriftelijke gemaakte tentamens dienen gedurende tenminste twee jaren na vaststelling van de uitslag te worden bewaard, met uitzondering van toetsen in de vorm van een schriftelijke huiswerkopdracht.</p> | <p>Graded written produced examinations must be retained for at least two years after the result has been determined, with the exception of tests in the form of a written homework assignment.</p> |
| <p>5. (Driedimensionale) werkstukken dienen gedurende ten minste zes weken na vaststelling van het cijfer, doch in ieder geval gedurende een eventuele bezwaar- en beroepsprocedure te worden bewaard.</p> | <p>(Three-dimensional) pieces of work must be retained for at least six weeks after the grade has been determined but, in any event, for the duration of any objection and appeal procedure.</p> |

6. Stageverslagen, het verslag van het bachelor eindproject, portfolio's en andere werkstukken, die zijn vervaardigd met het oog op het afsluiten van de bacheloropleiding dienen gedurende zeven jaren te worden bewaard.

Internship reports, the report of the bachelor's final project, portfolios and other pieces of work produced with a view to completing the bachelor's degree program, must be retained for seven years.

H7/C7 H7 EXAMEN

C7 FINAL EXAMINATION

Art 7.1 Beoordeling en uitslag examen

Assessment and results of examination

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan, tenzij de student op grond van het zesde lid de examencommissie heeft verzocht nog niet over te gaan tot het vaststellen van de uitslag van het examen. In dat geval vindt de bepaling van de uitslag van het examen en de uitreiking van het getuigschrift op een later moment plaats (zie lid 6). De uitslag van het examen is 'geslaagd' dan wel 'niet geslaagd met behoud van de behaalde resultaten'. Indien een student een tentamen meer dan eenmaal heeft afgelegd, neemt de examencommissie voor de vaststelling van de uitslag van dat tentamen het hoogst behaalde resultaat in aanmerking.
2. Beoordeling van het examendossier, bestaande uit alle informatie die examencommissie nodig heeft om de uitslag van het examen vast te kunnen stellen, maakt deel uit van het examen. Als datum voor het examen geldt de datum waarop de student de laatste onderwijsactiviteit heeft verricht (zie artikel 6.8, tiende lid). In afwijking van het voorgaande geldt als datum voor het examen de datum waarop de uitslag van het examen door de examencommissie is vastgesteld, indien:

The examination committee determines the result of the final examination, as soon as the students have met the requirements of the examination program unless, on the grounds of paragraph 6, the students have asked the examination committee to defer the determination of the results of final examination. In that case, the determination of the results of the final examination and the issue of the certificate shall take place at a later date (see paragraph 6) The result of the final examination shall be "passed" or "not passed but the results attained shall be retained". If students have taken an examination more than once, the examination committee shall take into account the highest grade obtained in determining the result of the examination.

Assessment of the examination dossier, consisting of all information required by the examination committee to determine the result of the final examination, is part of the final examination. The date of the final examination shall be the date on which the students carried out the final program activity (see Article 6.8, paragraph 10). In derogation of the previous, the date of the final examination is the date on which the result of the final examination was determined by the examination committee if:

- de student de examencommissie op grond van het vijfde lid heeft verzocht nog niet over te gaan tot het vaststellen van de uitslag van het examen, én
- de uitslag van het examen is vastgesteld op een datum later dan acht weken na de datum waarop de student de laatste onderwijsactiviteit heeft verricht.

- the student has requested the examination committee, on the grounds of paragraph 5, not to determine the result of the final examination yet, and
- the result of the final examination has been determined on a date later than eight weeks after the date on which the student performed the last educational activity.

3. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle onderdelen een voldoende cijfer is behaald, met inachtneming van de verleende vrijstellingen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om vast te kunnen stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd (zie artikel 4.2 van het Reglement van de Examencommissie).

In order to pass the final examination, the students must obtain the 'sufficient' grade assessment for all components, in compliance with the exemptions granted. The examination committee can determine, under conditions established by the committee itself, that not every examination has to be passed in order for students to pass the final examination (see Article 4.2 of the Regulations of the Examination Committee).

4. Wanneer de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld, wordt op een later moment het getuigschrift uitgereikt als bedoeld in artikel 7.3.

Once the examination committee has determined the results of the final exam, the certificate as referred to in Article 7.3 will be issued on a later date.

5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor een TU/e-opleiding gedurende de periode dat de tentamens zijn afgelegd.

A further condition for passing the examination and receiving the degree certificate is that the students were enrolled for a TU/e degree program throughout the period in which the examinations were taken.

6. De student die heeft voldaan aan de eisen van het examenprogramma en aanspraak maakt op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek moet worden ingediend uiterlijk één week nadat het laatste resultaat op basis waarvan de student voldoet aan de eisen van het

Students who have met the requirements of the program of examinations, and are eligible for the award of a degree certificate, can ask the examination committee to delay awarding it. This request must be submitted one week after the last result has been published in OSIRIS at the latest, on the basis of which the student meets the requirements of the

examenprogramma, bekend is gemaakt in OSIRIS. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in, wanneer de student:

- een bestuursfunctie vervult ten tijde van het voldoen aan de voorwaarden van het getuigschrift, waarvoor een bestuursbeurs van de TU/e beschikbaar is,
- extra onderwijseenheden wil volgen, die opgenomen worden op het diplomasupplement,
- een stage of onderdeel in het buitenland wil gaan volgen,
- cum laude wil afstuderen en voor enkele onderwijseenheden, nogmaals een tentamen wil afleggen (zie artikel 7.5),
- onderdelen moet voldoen die verplicht zijn voor de toelating tot een masteropleiding.

7.

Indien de student de examencommissie heeft verzocht nog niet over te gaan tot het vaststellen van de uitslag van het examen (zie vijfde lid), dan stelt de examencommissie de uitslag van het examen vast, indien:

- de student hiertoe minimaal vijf weken voor de betreffende vergadering van de examencommissie een verzoek heeft ingediend bij de examencommissie, en
- de student op de datum van de examenvergadering is ingeschreven voor een TU/e-opleiding als de examenvergadering plaatsvindt op een datum later dan acht weken na de datum waarop de student de laatste onderwijsactiviteit heeft verricht.

program of examinations. The examination committee shall in any event comply with the request if the students:

- fulfil a committee officer role while completing the degree requirements, for which the university provides a committee officer grant,
- wish to take an additional study component that is recorded in the diploma transcript,
- are going to follow a traineeship or component abroad,
- wish to graduate with the cum laude classification and want to retake examinations for certain study components to this end (see Article 7.5),
- are required to complete components that are compulsory for admission to a master's degree program.

If the student has requested the examination committee not to determine the final examination result yet (see paragraph 5), the examination committee determines the final examination result if:

- the student has submitted a request to this end to the examination committee at least five weeks before the meeting of the examination committee in question, and
- the student is enrolled in a TU/e degree program on the date of the final examination meeting if the final examination meeting takes place on a date later than eight weeks after the date on which the student performed the last educational activity.

Art 7.2 Tijdvakken en frequentie examen

Tot het afleggen van het bachelorexamen wordt maandelijks de gelegenheid gegeven, met uitzondering van de maand juli. De data van de zittingen van de examencommissies worden voor aanvang van het studiejaar door de examencommissie bekend gemaakt.

Final examination periods and frequency

There shall be monthly opportunities to take the bachelor's final examination, with the exception of July. The dates of the examination committee sessions shall be announced by the examination committee before the beginning of the academic year.

Art 7.3 Bachelorgetuigschrift en supplement

1. De uitreiking van het bachelorgetuigschrift per opleiding geschiedt in het openbaar.
2. Op het getuigschrift worden in ieder geval de gegevens vermeld, als genoemd in artikel 7.11, tweede lid, van de WHW, alsmede, indien van toepassing, de kwalificaties van artikel 7.5 van deze regeling. Indien van toepassing wordt tevens op het getuigschrift vermeld dat de student heeft voldaan aan de bekwaamheidseisen zoals bedoeld in artikel 36 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Aan de student wordt bij de uitreiking van het getuigschrift tevens een supplement uitgereikt (zie vijfde lid).
4. Per student wordt één getuigschrift per opleiding uitgereikt.
5. Op het supplement worden de gegevens vermeld als genoemd in artikel 7.11, vierde lid, van de WHW, alsmede de cijfers behaald voor de onderdelen van het examen, en desgevraagd tevens andere niet tot het examen behorende onderwijseenheden (zie artikel 7.11, vijfde lid, van de WHW), mits de student de tentamens, die aan die onderwijseenheden zijn verbonden, met goed gevolg heeft afgelegd voordat de examencommissie

Bachelor's degree certificate and transcript

The bachelor's degree certificates for each program shall be awarded in public.

The certificate shall, in any case, contain the information specified in Article 7.11, paragraph 2, of the WHW, together with the qualifications specified in Article 7.5, respectively, of these regulations (if applicable). If applicable, the certificate shall also state that the students meet the competency requirements as referred to in Article 36 of the Secondary Education Act (Wet op het voortgezet onderwijs).

When the degree certificate is awarded, the students will also receive a transcript.

One degree certificate is awarded per student per degree program.

The transcript shall contain the information specified in Article 7.11, paragraph 4, of the WHW, as well as the grades obtained for parts of the final examination and, if required, for other study components that are not part of the final examination (see Article 7.11, paragraph 5, of the WHW), if the students in question have passed the examinations for those study components before the examination committee determines the final

de uitslag van het examen heeft vastgesteld. Indien van toepassing wordt op het supplement vermeld voor welke schoolvakken en voor welk voortgezet onderwijs de bevoegdheid om les te geven geldt (zie artikel 33 en 36 van de Wet op het voortgezet onderwijs).

examination result. If applicable, the supplement shall also specify the school subjects and type of secondary education for which the holder is qualified to teach (Articles 33 and 36 of the Secondary Education Act).

Art 7.4 Certificaat propedeutische fase

Certificate for the propaedeutical phase

1. Voor de afronding van de propedeutische fase ontvangt de student een certificaat van de examencommissie.
2. Studenten die de propedeutische fase nominaal hebben behaald, krijgen het getuigschrift publiekelijk uitgereikt. Studenten die niet nominaal studeren, moeten ter verkrijging van het certificaat van de examencommissie een verzoek indienen bij het Facultaire CSA.

The examination committee awards a certificate for the completion of the propaedeutical phase.

Students with a nominal rate of study, will be awarded the diploma publicly. Students who do not meet the nominal study rate must make a request to the Departmental CSA to obtain the certificate from the examination committee.

Art 7.5 Bijzondere kwalificatie bacheloropleiding

Special qualification for bachelor's degree programs

1. Niet van toepassing.
- 1.a Niet van toepassing.
- 1.b Niet van toepassing.
2. De examencommissie kent het judicium 'cum laude' toe aan getuigschriften van studenten die op of na 1 september 2019 met de opleiding zijn gestart wanneer:
 - het gewogen (op basis van studiepunten) rekenkundig gemiddelde van de door de student afgelegde onderwijsseenheden die tot het

Not applicable.

Not applicable.

Not applicable.

The examination committee awards the classification "cum laude" to certificates of students who started their degree programs on or after September 1, 2019 under the following conditions:

- they achieve (on the basis of credits) a weighted mathematical average unrounded grade of 8.0 or higher for the study

examenprogramma behoren, een niet afgeronde 8,0 of hoger is, met uitzondering van het bachelor eindproject, én

- het bachelor eindproject met het cijfer 9,0 of hoger is beoordeeld of wanneer het bachelor eindproject groepswerk van ten minste 6 studenten betreft, met het cijfer 8,0 of hoger is beoordeeld, én
- geen van de afgelegde onderwijseenheden die tot het examenprogramma behoren zijn beoordeeld met een eindcijfer lager dan een 6, én
- het examen binnen 48 maanden na aanvang van de opleiding is afgelegd.

components that belong to the program of examinations with the exceptions of the bachelor's final project, and

- a grade of 9.0 or higher for the bachelor's final project, or a grade of 8.0 or higher if the bachelor's final project involves the work of at least 6 students, and
- none of the study components that belong to the program of examinations may have a final grade lower than a 6, and
- must finish the exam within 48 months of the commencement of the degree program.

H8/C8 H8 STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG

C8 STUDY COUNSELING AND STUDY PROGRESS

Art 8.1 Studiebegeleiding algemeen

Study counseling (general)

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, in ieder geval door middel van het aanwijzen van studieadviseurs, docentcoaches en studentmentoren.
2. Iedere major heeft ten minste één studieadviseur.

The Department Board is responsible for student coaching and counseling, by in any case designating study coaches, academic advisors and student mentors.

Each major has at least one academic advisor.

Art 8.2 Studieadviseur/bewaking van de studievoortgang/studieplanning

Academic advisor/monitoring study progress/study planning

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor registratie en tijdige bekendmaking van de eindcijfers van de onderwijseenheden van de individuele studenten in OSIRIS, zoals vermeld in artikel 6.8, tweede lid, van deze regeling.

The Department Board shall ensure that the final results for study components of individual students are registered and made known in good time in OSIRIS, as mentioned in Article 6.8, paragraph 2, of these regulations.

- | | |
|---|---|
| <p>2. In voorkomende gevallen zorgt het faculteitsbestuur voor bespreking van de tentamenresultaten tussen de student en de studieadviseur.</p> | <p>Where appropriate, the Department Board will organize a discussion of the exam results between the students and the academic advisor.</p> |
| <p>3. De studieadviseur adviseert de student gevraagd of ongevraagd over alle aspecten van de opleiding en draagt, mede aan de hand van de studievoortgang en indien daar aanleiding toe is, zorg voor adequate verwijzing naar bevoegde organen van de TU/e, naar studentenadviseurs en/of studentendecanen van ESA of vertrouwenspersonen van de TU/e. Bij studieovertraging kan de studieadviseur de desbetreffende student wijzen op de mogelijkheden voor extra ondersteuning en manieren om verdere overtraging zo beperkt mogelijk te houden.</p> | <p>The academic advisor will advise students (either on request or on the advisor's own initiative) on all the aspects of the degree program, and will ensure, partly based on the students' study progress and whenever necessary, adequate referral to the competent bodies of TU/e, to student advisors and/or student counselors of ESA or TU/e confidential counselors. The academic advisor can inform students who fall behind in their studies of the opportunities to receive extra support or ways to minimize further delay.</p> |
| <p>4. Een student die reeds twee keer een onderwijseenheid zonder goed gevolg (waaronder ook de in artikel 6.7 lid 7 vastgelegde tentamenuitslagen) heeft afgelegd, dient voorafgaand aan de daarop volgende keer dat de student zich voor die onderwijseenheid wenst aan te melden, met de studieadviseur afspraken te maken over de studie-aanpak aan de hand van een door de student opgesteld individueel studieplan. Na het contact met de studieadviseur, kan de student zich opnieuw aanmelden voor de betreffende onderwijseenheid.</p> | <p>Students who failed twice to successfully complete a study component (including the exam results, as stipulated in Article 6.7, paragraph 7) should make arrangements with the academic advisor, prior to the next time they wish to register for that study component, about their study approach on the basis of an individual study plan they draw up. After contact with the academic advisor, the students can register for the study component again.</p> |
| <p>5. Wanneer de student een negatief bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 8.5, vijfde lid, onder b, heeft ontvangen, kan de studieadviseur de student verwijzen naar of adviseren over een andere, beter passende opleiding of doorverwijzen naar een studentenadviseur.</p> | <p>If students have received a negative binding recommendation on the continuation of studies as referred to in Article 8.5 paragraph 5, under b, the academic advisor can refer them to or advise them about a different, more appropriate degree program, or refer them to a student counselor.</p> |

Art 8.3 Docentcoach

1. Elke student wordt gedurende de gehele bacheloropleiding bij de ontwikkeling van een professionele identiteit en het daaraan gerelateerde keuzeproces gecoacht door een docentcoach van de betreffende major.
2. Elke student heeft gedurende het studiejaar recht op vier coachingsmomenten met een docentcoach.
3. Op verzoek van de opleidingsdirecteur kan de Dean Bachelor College de opleiding toestemming verlenen om de rol van de docentcoach anders in te vullen.

Art 8.4 Studentmentor

Elke eerstejaarsstudent wordt in ieder geval gedurende het eerste semester van de bacheloropleiding begeleid door een studentmentor, aangewezen door de faculteit.

Art 8.5 Bindend studieadvies

1. Er geldt een bindend studieadvies (bsa) voor de student die op of na 1 september (doch voor 1 februari) voor de eerste keer start in de propedeutische fase van de opleiding. Het bindend studieadvies geldt ook voor de student die opnieuw start in de propedeutische fase, nadat deze student zich in een voorgaand studiejaar vóór 1 maart heeft uitgeschreven (zie het derde lid).
2. Het bindend studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit door de examencommissie gegeven.

Study coach

Throughout their degree program, all students will receive coaching from a study coach of the relevant major on the development of their professional identity and the corresponding choices and options available to them.

Students are entitled to four coaching sessions with a study coach throughout the academic year.

At the request of program director, the Dean of the Bachelor College can extend permission to the degree program to interpret the role of the study coach as it sees fit.

Student mentor

First-year students will receive guidance from a student mentor appointed by the department during at least the first semester of their bachelor's degree program.

Binding recommendation on the continuation of studies

A binding recommendation on the continuation of studies (bsa) applies to all students commencing the first-year phase of the bachelor's degree program on or after September 1 (but before February 1) for the first time. The binding recommendation on the continuation of studies also applies to students recommencing the first-year phase after terminating their enrollment before March 1 in a previous academic year (see paragraph 3).

The binding recommendation on the continuation of studies is issued by the examination committee on behalf of the Dean of the department.

- | | |
|--|---|
| <p>3. Het bindend studieadvies is niet van toepassing op de student die vóór 1 maart van het betreffende studiejaar een verzoek tot uitschrijving uit de bacheloropleiding heeft ingediend bij ESA en zich niet opnieuw voor een andere bacheloropleiding aan de TU/e heeft ingeschreven.</p> | <p>The binding recommendation on the continuation of studies does not apply to students who have submitted a request to ESA, before March 1 of the academic year in question, to terminate their enrollment in the bachelor's degree program and have not re-enrolled for another bachelor's degree program at TU/e.</p> |
| <p>4. Een schriftelijk preadvies over de studievoortgang van een student wordt afgegeven na afloop van de eindtoetsenperiode van het tweede kwartiel, met een uiterste termijn van twintig werkdagen na afloop van deze eindtoetsenperiode.</p> | <p>A written pre-recommendation on the students' progress shall be issued after the final test period of the second quarter, no later than twenty working days after the end of the aforementioned final test period.</p> |
| <p>5. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, ontvangt de student over de voortzetting van de opleiding schriftelijk:</p> | <p>At the end of the first year of enrollment for the first-year phase of a bachelor's degree program, the students will receive the following in writing on the continuation of studies in the bachelor's degree program:</p> |
| <p>a. een positief studieadvies: dit advies wordt verstrekt wanneer de student ten minste 45 studiepunten uit de propedeutische fase van de opleiding heeft behaald en voldoet aan het gestelde onder aa.</p> | <p>a positive recommendation on continuation of studies: this recommendation is issued to students who have obtained at least 45 credits in the propaedeutical phase of the program and have met the requirement under aa.</p> |
| <p>aa. Aan de bsa-norm, zoals bepaald onder a is met toestemming van de Dean Bachelor College de volgende voorwaarde toegevoegd: van de 45 studiepunten dienen minimaal 10 studiepunten behaald te zijn uit de volgende onderwijseenheden (met inachtneming van bijlage 2.2.k):</p> <ul style="list-style-type: none">• 4RA00 Mechanics• 4RA10 Introduction transport phenomena• 4DA00 Dynamics• 4MA00 Structure and properties of materials | <p>The following condition has been added to the bsa norm with the consent of the Dean Bachelor College, as stipulated under a: out of the 45 credits at least 10 credits must be obtained from the following study components (taking ap. 2.2.k into consideration):</p> <ul style="list-style-type: none">• 4RA00 Mechanics• 4RA10 Introduction transport phenomena• 4DA00 Dynamics• 4MA00 Structure and properties of materials |

- | | |
|---|--|
| <p>b. een negatief bindend studieadvies: dit advies wordt verstrekt wanneer niet voldaan is aan het gestelde onder a en onder aa. De student mag in dat geval de opleiding niet voortzetten; voorts wordt de student gedurende de drie volgende jaren niet toegelaten tot dezelfde bacheloropleiding aan de TU/e.</p> <p>c. een uitstel van het bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 8.6 van deze regeling.</p> <p>6. De examencommissie stelt een aangepaste bsa-norm vast en bepaalt daarbij eventuele nadere voorwaarden, wanneer</p> <ul style="list-style-type: none">a. aan een student (externe switcher) vrijstellingen zijn verleend, binnen de propedeutische fase en per 1 september met de opleiding wordt gestart,b. een student (interne switcher) die onderwijseenheden heeft behaald en overgenomen en per 1 september met de opleiding start,c. een student, aan wie al dan niet vrijstellingen zijn verleend binnen de propedeutische fase, die na 1 september doch voor 1 februari met de opleiding start,d. een student (omzwaaijer) na het eerste kwartiel, doch voor het vierde kwartiel is omgezwaaid vanuit een andere opleiding,e. een student voldoet aan de kwalificaties van 'toptalent', zoals bedoeld in het geldende Profileringsfonds van de TU/e, | <p>a negative binding recommendation on continuation of studies: this recommendation is issued to students who have not met the requirement under a and under aa. Students who receive a negative recommendation will be prohibited from continuing their studies. In addition, for a period of three years the students will not be admitted to the same bachelor's degree program at TU/e.</p> <p>a postponement of the binding recommendation on the continuation of studies, as referred to in Article 8.6 of these regulations.</p> <p>The examination committee will determine an amended bsa norm and other necessary additional conditions in the event that</p> <ul style="list-style-type: none">a. students (external transfer student) have been granted exemptions within the propaedeutical phase and they commence the degree program on September 1,b. students (internal transfer student) who have successfully completed study components and transferred them and are starting the degree program as of September 1,c. students have or have not been granted exemptions within the propaedeutical phase and they commence the degree program after September 1 but before February 1,d. students (intra-university transfer student) have transferred from another degree program, after quarter 1 but before quarter 4,e. students meet the qualifications of a top talent as defined by the applicable Student Financial Support Regulations of the TU/e. |
|---|--|

Credits obtained through exemptions do not count in determining the status of the binding recommendation on the continuation of studies.

Studiepunten die zijn verkregen via vrijstellingen tellen niet mee bij de bepaling of deze bsa-norm is behaald. Nadere regels hierover zijn opgenomen in het Reglement van de Examencommissie.

More detailed provisions on this are stipulated in the Regulations of the Examination Committee.

7. De examencommissie stelt, op verzoek van student, een aangepaste bsa-norm van 40 studiepunten vast wanneer de student aan het einde van het studiejaar 40 studiepunten heeft behaald, maar een onderwijseenheid, waarop in dit lopende eerste studiejaar geen herkansing meer mogelijk is met een onvoldoende heeft afgerond, terwijl de betreffende eindtoets met een voldoende (6.0 of hoger) is beoordeeld.

At the student's request, the examination committee shall determine an adapted norm for the binding recommendation on the continuation of studies of 40 study credits, if the student has obtained 40 study credits with an insufficient for a study component for which no retake is available in the first year of study despite the fact that the final test was assessed as being sufficient (6.0 or higher).

8. Uiterlijk tien werkdagen na afloop van de eindtoetsenperiode van het vierde kwartiel, stelt de examencommissie vast of de student wel, niet of voorlopig niet aan de bsa-norm dan wel de norm zoals bepaald in het zevende lid, heeft voldaan.

No later than ten working days after the end of the final test period of quarter 4, the examination committee shall determine which students meet, do not meet or do not yet meet the bsa norm or the norm stipulated in paragraph 7.

9. Een student die, na de termijn zoals vermeld in het achtste lid, voldoet aan de bsa-norm dan wel de norm zoals bepaald in het zevende lid, ontvangt van de examencommissie uiterlijk tien werkdagen voor de interimperiode een positief studieadvies.

Students who, after the period referred to in paragraph 8, meet the bsa norm or the norm stipulated in paragraph 7, will receive a positive recommendation on continuation of studies from the examination committee no later than ten working days before the interim period.

10. Een student die, na de termijn zoals vermeld in het achtste lid, niet voldoet aan de bsa-norm dan wel de norm zoals bepaald in het zevende lid, maar daar nog wel aan kan voldoen door het behalen van eindtoetsen in de interim-periode, ontvangt ook uiterlijk tien werkdagen voor de interimperiode, een voornemen tot het verlenen van een negatief bindend studieadvies. De student kan binnen één week na ontvangst van dit bericht aangeven om na het bekend worden van de resultaten van de interimperiode te willen worden gehoord. Indien de student van die gelegenheid

Students who, after the period referred to in paragraph 8, do not fulfill the bsa norm or the norm stipulated in paragraph 7, but who can still fulfill that norm by passing final tests in the interim period, will receive a letter of intent to issue a negative binding recommendation on the continuation of studies no later than ten working days before the interim period. Students can indicate within one week of receiving this letter whether, after the results of the interim period have been made known, they wish to be heard. Students wishing to do so will be heard by the examination

gebruik wenst te maken, wordt de student door de examencommissie gehoord. De examencommissie zal uiterlijk 31 augustus een definitief besluit nemen met betrekking tot het bindend studieadvies.

committee. The examination committee will make a definitive decision on a binding recommendation on the continuation of studies no later than August 31.

- 11.** Indien een student na het bekend worden van de relevante resultaten van de interim-periode, zoals bedoeld in het tiende lid, besluit om alsnog door de examencommissie te willen worden gehoord, kan de student dat binnen 24 uur kenbaar maken. Indien de student van die gelegenheid gebruik wenst te maken, wordt de student door de examencommissie gehoord. De examencommissie zal uiterlijk 31 augustus een definitief besluit nemen met betrekking tot het bindend studieadvies.

Students who wish to be heard by the examination committee after the relevant results from the interim period have been made known, as referred to in paragraph 10, must communicate this no later than 24 hours after the results of the interim period have been made known. Students wishing to do so will be heard by the examination committee. The examination committee will make a definitive decision on a binding recommendation on the continuation of studies no later than August 31.

- 12.** Een student die, na de termijn zoals vermeld in het achtste lid, niet voldoet aan de bsa-norm, dan wel de norm zoals bepaald in het zevende lid, ontvangt ook uiterlijk tien werkdagen voor de interimperiode, een voornemen tot het verlenen van een negatief bindend studieadvies. De student kan binnen twee weken na ontvangst van dit besluit een zienswijze geven op het voorgenomen besluit en hierbij aangeven of de wens er is om te worden gehoord. Hierna volgt een definitief besluit van de examencommissie, dat uiterlijk 31 augustus zal worden afgegeven.

Students who do not meet the bsa norm after the term stipulated in paragraph 8, or to the norm stipulated in paragraph 7, will receive a letter of intent to issue a negative binding recommendation on the continuation of studies no later than ten working days before the interim period. Students can make their views known within two weeks of receiving this letter and whether they wish to be heard. The examination committee will make a definitive decision on a binding recommendation on the continuation of studies no later than August 31.

Art 8.6 Uitsstel van bindend studieadvies

Postponement of binding recommendation on the continuation of studies

- 1.** Een student ontvangt pas aan het einde van het tweede inschrijvingsjaar een uitgesteld bindend studieadvies wanneer de student eerder een uitsstel van het bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 8.5, lid 5, onder c, heeft ontvangen en wel omdat:

Students will only receive a postponement of the binding recommendation at the end of the second year of enrollment if the student has received postponement of the binding recommendation on the continuation of studies, as referred to in Article 8.5, paragraph 5, under c in the following cases:

- er sprake is van erkende persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 8.7,
- de student op of na 1 februari voor de eerste keer start in de propedeutische fase van een opleiding.

- in the event of recognized personal circumstances as referred to in Article 8.7,
- in the event that the students begin the first-year phase of a degree program for the first time on or after February 1.

2. De examencommissie stelt in de gevallen van uitstel van het bindend studieadvies, zoals genoemd in het vorige lid, een aangepaste bsa-norm vast en bepaalt daarbij eventuele nadere voorwaarden. Studiepunten die zijn verkregen via vrijstellingen tellen niet mee bij de bepaling of deze norm voor het bindend studieadvies is behaald.

In the cases of postponement of the binding recommendation as stated in the preceding paragraph, the examination committee will determine an amended bsa norm and other necessary additional conditions. Credits obtained by means of exemptions do not count towards the determination of the norm for the binding recommendation on the continuation of studies.

3. Het bepaalde in artikel 8.5, achtste tot en met twaalfde lid, is van overeenkomstige toepassing op het uitgesteld bindend studieadvies.

The provisions of Article 8.5, paragraphs 8 through 12, shall apply mutatis mutandis to the postponed binding recommendation on continuation of studies.

4. De examencommissie kan aan een student die een uitstel van het bindend studieadvies heeft ontvangen, daarna nog maximaal een keer een uitstel van het bindend studieadvies verstrekken.

The examination committee may only postpone the binding recommendation on the continuation of studies a maximum of one additional time for students who have already received a postponement of the binding recommendation.

Art 8.7 Erkende persoonlijke omstandigheden

Acknowledged personal circumstances

1. Bij het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt rekening gehouden met erkende persoonlijke omstandigheden.

When a binding recommendation on the continuation of studies is issued, acknowledged personal circumstances are taken into account.

2. Studenten die op grond van erkende persoonlijke omstandigheden in aanmerking willen komen voor uitstel van het bindend studieadvies dienen, na verwijzing door de studieadviseur, hiervan melding te maken bij

Students who, based on acknowledged personal circumstances, want to be considered for a postponement of the binding recommendation on the continuation of studies must, after referral by the academic advisor, report

- | | |
|---|--|
| een studentendecaan en een verzoek in te dienen bij de examencommissie. | this to a student counselor and submit a request to the examination committee. |
| 3. Studenten die erkende persoonlijke omstandigheden aanvoeren, dienen met bewijsstukken aan te tonen dat er sprake is of is geweest van persoonlijke omstandigheden. Deze bewijsstukken worden ingediend bij de Centrale Commissie Persoonlijke Omstandigheden middels CPO@tue.nl. | Students who wish acknowledged personal circumstances to be taken into account must submit documentary proof that these circumstances exist or existed. The documentary proof must be submitted to the Central Committee on Personal Circumstances at CPO@tue.nl. |
| 4. Ter beoordeling van de aangevoerde persoonlijke omstandigheden wint de examencommissie advies in bij de Centrale Commissie Persoonlijke Omstandigheden. | The examination committee shall ask the Central Committee on personal Circumstances for advice on the personal circumstances submitted by students. |
| 5. Erkende persoonlijke omstandigheden zijn: <ul style="list-style-type: none">a) ziekte, lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;b) zwangerschap van de student;c) bijzondere familieomstandigheden;d) lidmaatschap of voorzitterschap van de universiteitsraad, een faculteitsraad, een opleidingsbestuur of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het College van Bestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan;e) het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de | Acknowledged personal circumstances are: <ul style="list-style-type: none">a) illness, physical, sensory or other forms of functional impairment;b) pregnancy of the student;c) special family circumstances;d) membership or presidency of the University Council, the Department Council, a program board or committee, or membership of the board of a foundation whose statutes allow for the operation of facilities or services intended for students, or a body that, in the opinion of the Executive Board, has equivalent status considering its tasks;e) membership of the board of a student organization of a reasonable size and with full legal status, or of a comparable organization of reasonable size, where priority is given to promoting the general |

voorgond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;

- f) andere dan in de a tot en met d bedoelde persoonlijke omstandigheden die, indien zij niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

common interest and activities are genuinely performed to that end;

- f) other personal circumstances than those described in a to d that would lead to unreasonable hardship if they were not taken into account.

6. De in het vorige lid genoemde erkende persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twintig werkdagen na het ontstaan van deze persoonlijke omstandigheden zijn gemeld bij de studieadviseur. Wanneer er sprake is van een zwangerschap geldt dat de studente hier zo spoedig mogelijk nadat zij kennis heeft genomen van het feit dat ze in verwachting is, melding van maakt, doch bij voorkeur uiterlijk drie maanden voor de uitgerekende datum.

The acknowledged personal circumstances referred to in the previous paragraph will only be taken into account if they are reported to the academic advisor as soon as possible and no later than twenty working days after they arise, by or on behalf of the students. In the case of pregnancy, the student must give notification as soon as possible, once she knows she is pregnant, but preferably no later than three months before the due date.

7. In het voornemen tot een negatief bindend studieadvies neemt de examencommissie gemotiveerd op waarom de erkende persoonlijke omstandigheden niet worden erkend en welke consequenties dit voor de student heeft.

In its letter of intent to issue a negative binding recommendation on the continuation of studies, the examination committee must argue why personal circumstances cannot be recognized and what consequences this has for the students concerned.

Art 8.8 Studeren met een functiebeperking

Studying with a functional impairment

1. Een schriftelijk verzoek om aanpassing van de opleiding of de tentamens of om speciale faciliteiten, op grond van een (blijvende of tijdelijke) functiebeperking, dient door de desbetreffende student zo mogelijk twaalf weken, doch uiterlijk zes weken voordat de student zal deelnemen aan het onderwijs of de tentamens te worden ingediend bij studentcounselors@tue.nl.

Students wishing to request an adjustment to their program, examinations, or the provision of special facilities because of a (permanent or temporary) functional impairment, should submit the request in writing to studentcounselors@tue.nl before they are scheduled to take part in the program or take the examinations. The request should be submitted

twelve weeks in advance if possible, but in any event no later than six weeks in advance.

- 2.** Het verzoek gaat vergezeld van de bescheiden die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling van het verzoek. Daaronder wordt in ieder geval begrepen een recente verklaring van een arts of een psycholoog of een orthopedagoog van een BIG- (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg), NIP- (Nederlands Instituut van Psychologen), of NVO- (Nederlands Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen) geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate en de duur van de functiebeperking.

The request should be accompanied by any documents reasonably required to assess the request. These should include at least a recent statement from a physician or psychologist or from a remedial educationalist associated with an assessment agency registered with BIG (Individual Health Care Professions), NIP (Dutch Professional Association of Psychologists) or NVO (Association of Educationalists in the Netherlands). If possible, the statement should provide an estimation of the extent and likely duration of the functional impairment.
- 3.** De studentendecaan stuurt het verzoek van de student, samen met het advies van de studentendecaan, aan de examencommissie voor zover het verzoek betrekking heeft op aanpassingen van de opleiding of ten behoeve van het afleggen van assessments. In geval het verzoek betrekking heeft op faciliteiten dan stuurt de studentendecaan het verzoek van de student samen met het bijbehorende advies aan het faculteitsbestuur.

The student counselor will send students' requests accompanied by the student counselor's recommendation to the examination committee in so far as the request relates to granting adaptations in the degree program to enable the students to take examinations. In the event that the request relates to facilities, the student counselor will send the students' request together with the related advice to the Department Board.
- 4.** Het besluit omtrent het verlenen van faciliteiten dan wel het verlenen van aanpassingen van de opleiding of ten behoeve van het afleggen van tentamens wordt na ontvangst van het verzoek binnen de reactietermijn genomen door het faculteitsbestuur respectievelijk de examencommissie.

The decision regarding the granting of facilities or granting adaptations to the degree program to facilitate taking examinations shall be taken by the Department Board or the examination committee, respectively, within the response term after the request has been received.
- 5.** De eventuele aanpassing is zoveel mogelijk afgestemd op de individuele functiebeperking. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van het onderwijs en/of de tentamens of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.

Wherever possible, adaptations will be attuned to the individual's functional impairment. Facilities may consist of individual adjustments to the form or duration of the teaching and/or examinations, or of practical aids.

H9/C9 H9 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN EXAMENCOMMISSIE

C9 RULES OF PROCEDURE FOR THE EXAMINATION COMMITTEE

Art 9.1 Besluit examencommissie

Examination Committee decision

1. De examencommissie besluit op een verzoek van een student binnen de reactietermijn en het besluit wordt met redenen omkleed.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen, onder mededeling daarvan aan de student, van de in het eerste lid gestelde termijn afwijken.
3. De student wordt door de examencommissie in de gelegenheid gesteld een zienswijze naar voren te brengen, wanneer:
 - de examencommissie voornemens is een verzoek van een student (geheel of gedeeltelijk) af te wijzen; én
 - het voorlopig afwijzend besluit van de examencommissie steunt op gegevens die (1) afwijken van de gegevens die de student zelf heeft verstrekt, en/of (2) die verkregen zijn uit andere bronnen dan die de student zelf heeft verstrekt.
4. In afwijking van lid 3, krijgt de student altijd de gelegenheid een zienswijze naar voren te brengen wanneer het verzoek betrekking heeft op een vrij onderwijsprogramma.

The examination committee shall decide on a student's request within the response term and the decision shall be substantiated

In special cases, the examination committee may deviate from the deadline set in paragraph 1, while notifying the student.

The student is given the opportunity to present a view by the examination committee, if:

- the examination committee intends to reject a student's request (in whole or in part); and
- the preliminary rejection decision of the examination committee is based on data that (1) differ from the data provided by the student himself, and/or (2) that were obtained from sources other than those provided by the student himself.

In derogation of paragraph 3, the student is always given the opportunity to express a view when the request concerns a flexible degree program.

Art 9.2 Bijzondere omstandigheden

Special circumstances

1. De examencommissie kan in bijzondere gevallen besluiten af te wijken van het bepaalde in de artikelen 6.1 lid 3 en 5 (frequentie tussen- en eindtoetsen) en [bijlage 2, lid 2, onder g](#) (vorm eindtoets), hetgeen dan geldend is voor alle studenten.

In special cases, the examination committee may decide to deviate from the provisions of Articles 6.1 paragraph 3 and 5 (frequency of mid-term and final tests) and [Appendix 2, Article 2, under g](#) (type of final test), which then applies to all students.

2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen, op verzoek van de student of op eigen initiatief, besluiten af te wijken van het bepaalde in de artikelen 6.3 lid 1 en 3 (mondeling), 7.3 lid 1 (uitreiking getuigschrift), 7.5 lid a, vierde gedachtestreepje en lid 2, laatste gedachtestreepje (cum laude) en de volgtijdelijkheid (waaronder ook het bachelor eindproject) en vorm, zoals bedoeld in [bijlage 2, lid 2, onder e, g en h](#).

In special cases, at the student's request or on its own initiative, the examination committee may decide to deviate from the provisions of Articles 6.3 paragraph 1 and 3 (oral), 7.3 paragraph 1 (awarding of degree certificate), 7.5 paragraph 1a, fourth point and paragraph 2, last point (cum laude) and the sequentiality (including the bachelor's final project) and format, as referred to in [Appendix 2, Article 2, under e, g and h](#), at the student's request.

3. Nadere besluiten van de examencommissie, waarbij bijzondere omstandigheden zich kunnen voordoen, zijn vastgelegd in de artikelen 6.4 lid 3, 4 en 7 (deelname tentamens) en 6.8 lid 5 (beoordeling praktische oefening).

Further decisions of the examination committee, where special circumstances may arise, are laid down in Articles 6.4 paragraph 4 and 7 (participation in examinations) and 6.8 paragraph 5 (assessment of practical exercises).

Art 9.3 Fraude

Indien (vermoedelijke) fraude, zoals bedoeld in artikel 3.1 van het Reglement van de Examencommissie, wordt geconstateerd, dient dit conform de bepalingen in het Reglement van de examencommissie te worden afgehandeld.

Fraud

If (suspicion of) fraud, as referred to in Article 3.1 of the Regulations of the Examination Committee, is found, this should be handled in accordance with the provisions of the Regulations of the Examination Committee.

H10/C10 H10 OVERGANGSREGELINGEN EN SLOTBEPALINGEN

C10 TRANSITIONAL ARRANGEMENTS AND FINAL PROVISIONS

Art 10.1 Wijziging

Amendments

1. Een wijziging van deze regeling is alleen dan van toepassing op het lopende studiejaar, wanneer de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad.

Amendments made to these regulations shall not apply in the current academic year if they unduly harm the interests of students.

2. Een wijziging van deze regeling kan niet met terugwerkende kracht een reeds ten aanzien van een student genomen besluit beïnvloeden.

An amendment to these regulations may not backdate any decision already taken in regard to students.

Art 10.2 Overgangsregeling algemeen

Transitional arrangements general

1. Indien deze regeling wordt gewijzigd, daaronder begrepen een wijziging van een bijlage, wordt door het faculteitsbestuur in overleg met de Dean Bachelor College zo nodig een overgangsregeling vastgesteld. De overgangsregeling wordt opgenomen in de bij deze regeling behorende bijlage ([zie bijlage 2, artikel 2, onder k](#)).

If these regulations, including the Appendix, are amended, the Department Board shall, if necessary, establish a transitional arrangement in consultation with the Dean Bachelor College. The transitional arrangement shall be incorporated in the Appendix to these regulations ([see Appendix 2, Article 2, under k](#)).

2. In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
- een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens, en
 - de geldigheidsduur van de overgangsregeling.

The transitional arrangement shall always include:

- regulations regarding exemptions that may be obtained based on examinations already passed, and
- the term of validity of the transitional arrangement.

Art 10.3 Overgangsregeling herziening Bachelor College per 1 september 2023

Transitional arrangements revision Bachelor College effective September 1, 2023

1. Studenten die vóór 1 september 2023 zijn gestart met een bacheloropleiding aan de TU/e, voltooien deze bacheloropleiding conform de Richtlijn TU/e Bachelor College BR en deze regeling.

Students who started a bachelor's degree program at TU/e before September 1, 2023, complete this bachelor's degree program in accordance with the Guideline Bachelor College BR and these regulations.

2. Onderwijseenheden van het tweede jaar en derde jaar, zoals vastgelegd in [bijlage 2, artikel 2.k](#) van deze regeling, worden tenminste tot en met respectievelijk studiejaar 2023-2024 en studiejaar 2024-2025 verzorgd.

Study components of the second year and third year, as laid down in [appendix 2, article 2.k](#) of these regulations, are provided at least up to and including academic year 2023-2024 and academic year 2024-2025, respectively.

3. Indien een onderwijseenheid komt te vervallen (niet cumulatief),

If a study component is expired (non cumulative),

a. wordt in het eerstvolgende studiejaar waarin het onderwijs van die onderwijseenheid niet meer wordt verzorgd, nog ten minste tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen van die onderwijseenheid af te leggen. Daarbij blijven in dit eerstvolgende studiejaar de resultaten van tussentoetsen die behaald zijn in het jaar dat de onderwijseenheid voor het laatst verzorgd is, geldig, tenzij:

- de examiner in de onderwijscatalogus, alsook in de studeerwijzer heeft opgenomen dat (een) tussentoets(en) geïntegreerd word(t)(en) in de eindtoets,

of

- de examiner in de onderwijscatalogus, alsook in de studeerwijzer heeft bepaald dat tussentoetsen alsnog worden afgenomen in het eerste jaar waarin de onderwijseenheid niet meer wordt verzorgd. In dat geval neemt de examiner voor de vaststelling van het eindcijfer, het hoogst behaalde resultaat op een tussentoets in aanmerking. Dit betreft de tussentoetsresultaten van het studiejaar dat de onderwijseenheid voor het laatst is aangeboden en het eerste studiejaar waarin de onderwijseenheid niet meer is aangeboden,

of

- de examiner in de onderwijscatalogus, alsook in de studeerwijzer anders heeft bepaald.

b. wordt deze onderwijseenheid vervangen door een andere onderwijseenheid, voor zover dit in [bijlage 6](#) is bepaald.

a. at least two more opportunities shall be given to take the examination in that study component during the first year of study in which the study component is no longer provided.

In this year, results of mid-term tests obtained in the year of the study component was last provided, will remain valid, unless:

- the examiner has included in the course catalogue, as well as in the study guide that mid-term test(s) will be integrated into the final test.

Or

- the examiner has determined in both the course catalogue and the study guide that mid-term tests will still be taken in the first year in which the study component is no longer provided. In that case, the examiner takes the highest score for the mid-term test to determine the final grade. This concerns the mid-term results from the academic year in which the study component was last provided and the first year in which the study component was no longer provided.

Or

- the examiner has decided otherwise in both the course catalogue and the study guide.

b. this study component shall be replaced by another study component to the extent provided in [Appendix 6](#).

Daarnaast kunnen studenten de examencommissie verzoeken een onderwijseenheid te vervangen door een onderwijseenheid uit bijlage(n) 2 van respectievelijk de OER 2024/2025 BR en AR.

Next to that, students may request the examination committee to replace the study component by a study component from appendix(es) 2 of the PER 2024/2025 BR and AR, respectively.

4. In afwijking van lid 1, krijgt de student die niet vóór 31 augustus 2027 het examen van de bacheloropleiding heeft behaald, een, door de examencommissie vastgesteld, aangepast programma op basis van de Richtlijn TU/e Bachelor College AR en de dan geldende OER AR. Daarbij worden alle curriculaire onderwijseenheden ingepast die de student reeds onder de Richtlijn TU/e Bachelor College BR en deze regeling met goed gevolg heeft afgelegd, met inachtneming van artikel 6.10, lid 1 van deze regeling.

Notwithstanding paragraph 1, students who have not passed the final examination of the bachelor's degree program before August 31, 2027, will receive an adjusted program, determined by the examination committee, on the basis of the Directive Bachelor College AR and the PER AR then in effect. This adjusted program will include all curricular study components that the student has already successfully completed under the Guideline Bachelor College BR and these regulations, in compliance with Article 6.10, paragraph 1 of these regulations.

Indien sprake is van aanzienlijke overlap tussen twee onderwijseenheden, ter beoordeling van de examencommissie, dan telt slechts één onderwijseenheid mee in voorgenoemd programma.

If there is significant overlap between two study components, which is determined by the examination committee, only one study component will count toward the aforementioned degree program

5. In afwijking van lid 1, kunnen studenten de examencommissie te allen tijde verzoeken de bacheloropleiding te voltooien:
- conform de Richtlijn TU/e Bachelor College AR en de dan geldende OER AR;
- of
- middels een aangepast programma, zoals bedoeld in lid 4.
6. Studenten, zoals bedoeld in lid 1,
- a. die op of na 1 september 2023 switchen of omzwaaien naar een andere bacheloropleiding, voltooien deze bacheloropleiding

5. Notwithstanding paragraph 1, students may at any time request the examination committee to complete the bachelor's degree program:
- in accordance with the Directive Bachelor College AR and the PER AR then in effect;
- or
- by means of an adjusted degree program, as referred to in paragraph 4.

Students, as referred to in paragraph 1,

- a. who transfer (transfer students and intra-university transfer students) to another bachelor's degree program on or after

conform de Richtlijn TU/e Bachelor College AR en de dan geldende OER AR.

- b. Die op of na 1 september 2023 een bi- of tridiplomeringspakket ter goedkeuring voorleggen aan de examencommissie, zoals bedoeld in [bijlage 4, artikel 1.1 lid 5 en artikel 1.2 lid 4](#) van deze regeling, vernemen bij het goedkeuringsbesluit van de examencommissie of de additionele bacheloropleiding(en) worden voltooid conform de Richtlijn Bachelor College BR en deze regeling of conform de Richtlijn TU/e Bachelor College AR en de dan geldende OER AR.

September 1, 2023, shall complete this bachelor's degree program in accordance with the Directive Bachelor College AR and PER AR then in effect

- b. who, on or after September 1, 2023, submit a double or triple diploma package to the examination committee for approval, as referred to in [Appendix 4, Article 1.1 paragraph 5 and 1.2 paragraph 4](#) of these regulations, will learn at the time of the examination committee's approval decision whether the additional bachelor program(s) will be completed in accordance with the Guideline Bachelor College BR and these regulations or in accordance with the Guideline TU/e Bachelor College AR and PER AR then in effect.

- 7. Een toelichting op het bepaalde in artikel 10.3 is opgenomen in [bijlage 5](#). An explanation of the provisions of Article 10.3 is included in [Appendix 5](#).

APPENDICES

APPENDIX 1 PRIOR EDUCATION REQUIREMENTS (ARTICLE 2 OF THE PER)

1. These prospective students, as referred to in article 2, paragraph 3 (prospective students with a certificate of completion for the first year of student at an institute of Higher Vocational Education (hbo) who do not have a pre-university diploma (vwo)) shall be required to have successfully completed the following compulsory subjects.

Bachelor's programs	Obligatory courses at pre-university education (vwo) final exams level
Biomedical Engineering	Mathematics B, Physics, English
Architecture, Urbanism and Building Sciences	Mathematics B, Physics, English
Data Science	Mathematics B, English
Electrical Engineering	Mathematics B, Physics, English
Industrial Design	Mathematics B, Physics, English
Chemical Engineering	Mathematics B, Physics, Chemistry, English
Industrial Engineering	Mathematics B, English
Computer Science and Engineering	Mathematics B, English
Innovation Sciences	Mathematics B, English
Applied Physics	Mathematics B, Physics, English
Applied Mathematics	Mathematics B, English
Mechanical Engineering	Mathematics B, Physics, English
Psychology and Technology	Mathematics B, English

- 2a. Prospective students with hbo first-year certificates or university propaedeutical certificate who have a pre-university diploma (vwo) are directly admissible if they have one of the following vwo profiles:
- Nature and Engineering;
 - Nature and Health, Economic Science and Society, Culture and Society, provided they also took examinations in Mathematics B and Physics

2b. Prospective students, as referred to in Article 2, paragraph 4 (prospective students with a bachelor's or master's degree who have a vwo diploma, as well as prospective students with a diploma issued outside the Netherlands of a level comparable to vwo, and with a profile that does not provide direct admission) and paragraph 5 (colloquium doctum), must meet further requirements. These are:

- Have a certificate of a successfully completed (6 or higher) Mathematic B test at vwo final examination level.

For the Bachelor's degree programs in Mechanical Engineering, an additional requirement is

- Have a certificate of a Physics test completed with a pass (6 or higher) at the vwo final examination level.

3a. Those who have a foreign diploma can enroll in a degree program in English only after demonstrating that the requirement for sufficient mastery has been met :

For English this means the level of the Dutch pre-university examination in English (vwo), which is demonstrated through one of the following tests:

- IELTS (International English Language Testing System), academic version: with an overall score of at least 6.5 and a minimum of 6.0 for each component, or
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language): a total score of at least 90 and a minimum score of 21 for each component. The TU/e only accepts the TOEFL internet-based from one test date (and not MyBest Scores), or
- University of Cambridge: proof of successful completion of C2 Proficiency (previously Certificate of Proficiency in English CPE) with an overall score of 180 and a minimum of 169 per components or proof of successful completion of C1 Advanced (previously Certificate in Advanced English CAE) with an overall score of 176 and a minimum of 169 per component.

3b. The following categories of students are exempted from submitting an English language test, as referred to in [Appendix 1, Article 3a](#):

- Students who have followed prior training with English as their only working language, from these countries, are exempt from the obligation to submit one of the language tests mentioned above: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, UK and USA.
- Students who have obtained a diploma at the Dutch vwo level.
- Students with a diploma of General Secondary Education (ASO) from a secondary school issued under the responsibility of the Flemish Ministry of Education and Training.
- Students from one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom and USA.
- Students with an IB or EB degree (with English as your working language).
- Students with British A-levels or an International USA High School diploma.

- Students who attended an hbo bachelor's degree program in the Netherlands, in which English was the sole language of instruction throughout the bachelor's degree program (demonstrated or indicated by the program).

APPENDIX 2 DOMAIN SPECIFIC DISCIPLINES AND SPECIFIC STUDY PROGRAM STIPULATIONS (ARTICLE 3.1 AND 3.2 OF THE PER)

1. **Domain specific disciplines (article 3.1)**
Domain specific disciplines, as referred to in Article 3.1, second bullet of these regulations:

2. Mechanical Engineering, i.e.
 - has sufficient knowledge of the basic sciences mathematics, physics and thermodynamics,
 - has sufficient knowledge of the engineering fields solid and fluid mechanics, dynamics and control,
 - is able to integrate this knowledge in a group effort working on design problems, using specification, synthesis, modelling, optimization, manufacturing and evaluation

- a. **Requirements specific to the degree program and their related final examination**
The program consists of the following study components.

	Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter4
Year 1				
	B 2WBB0 Calculus	B 3NBB0 Applied natural sciences formal	B 2IAB0 Data analytics for engineers	B 0SAB0 USE basic: ethics and history of technology
	M 4RA00 Mechanics	M 4DA00 Dynamics	M 4RA10 Introduction transport phenomena	M 4MA00 Structure and properties of materials
	M 4GA00 Introduction mechanical engineering and truss structures	Elective	M 4GA40 Multiped robot	Elective
Year 2				
	B 4WBB0 Engineering design	M 4DB00 Dynamics and control of mechanical systems	M 4MB00 Solid mechanics	M 4PB00 Heat and flow
	M 4CB00 Signals and systems	M 4EB00 Thermodynamics	M 4GB10 CBL Sustainable Fuels: Plan A or B?	M 4GB20 CBL Robot-arm
	Elective or USE	Elective or USE	Elective or USE	Elective or USE
Year 3				

	M 4MC10 Computational mechanics - numerical methods for fluids and solids	M 4CC40 Design principles and analysis of production systems	Elective or USE	Elective or USE
	M 4GC00 CBL Computer aided engineering	M 4GC10 CBL Mechanical design project	Elective or USE	Elective or USE
	Elective or USE	Elective or USE	M Bachelor's Final Project	M Bachelor's Final Project

Explanatory notes to the table:

- M: major study component,
- B: basic study component,
- U: USE study component

- There are eight instances of E-U in years 2 and 3. This means that the students can choose between an elective study component and a USE study component. A total of three USE study components and seven elective study components must be taken in years 2 and 3.
- There are two instances of E-M (BEP) in quarters 3 and 4 of the third year. This means that the BEP (bachelor's final project) can be either spread over these two quarters or completed as one block in quarter 4. Depending on which of these applies, there may be room for an elective in quarter 3 or 4. The bachelor's final project is worth 10 credits in totals.
- The study components are categorized as level 1, 2 or 3 (requirements are indicated in art. 3.4.10).
- Some courses as listed in the table in art. 2.a of this appendix are not offered in the academic year 2024-2025. The transitional arrangement is described in art. 2.k of this appendix. In addition, appendices 5 and 6 apply.

b. The competency framework

Not applicable

c. Content of the specializations

The degree program contains no specializations

d. Practical exercises (as study components)

The following study components are practical exercises, in the format indicated.

Study component	Format
4GA00 Introduction mechanical engineering and truss structures	Part Challenge based learning (CBL)
4GA40 Multiped robot	CBL
4WBB0 Engineering design	CBL
4GB10 Sustainable Fuels: Plan A or B?	CBL
4GB20 Robot-arm	CBL
4TC00 Model based systems engineering	CBL
4WAU00 User testing, evaluation and improvement	CBL
4WEU00 Ideation and preliminary design	CBL
4GC00 Computer aided engineering	CBL
4GC10 Mechanical design project	CBL
4WC00 Bachelor's Final Project	Assignment

e. Number and sequence of the examinations and practical exercises, and the times at which they can be taken

- Students may start their Bachelor's final project if:
 - they have obtained at least 120 credits,
 - including the compulsory study components of the first year of the Bachelor's program and
 - students meet the entry requirement at the latest on the date of the registration deadlines.
- Quarter 1: July 28th 2024
- Quarter 2: October 13th 2024
- Quarter 3: January 5 2025
- Quarter 4: March 23 2025
- Only in exceptional cases, to be determined by the Examination Committee, with the permission of the Examination Committee can the Bachelor's final project be started earlier

f. Form of the degree program

This is a full-time degree program.

g. Format of examinations The final tests of the study components listed under a or b will be taken in written form, with the exception of the following examinations, which will be taken as indicated below:

Study component	Alternative examination format
4GA00 Introduction mechanical engineering and truss structures	Written assessment + Report
4GA40 Multipled robot	Report
4WBB0 Engineering design	Report + poster presentation
4GB10 CBL Sustainable Fuels: Plan A or B?	Report
4GB20 Robot-arm	Report + presentation
4GC00 Computer aided engineering	Report
4GC10 Mechanical design project	Report + presentation
4CC10 Mechatronic design	presentation
4MC00 Experimental and numerical skills	Assignment
4TC00 Model based systems engineering	Assignment
4WAU00 User testing, evaluation and improvement	Assignment
4WEU00 Ideation and preliminary design	Assignment
4WSU00 Detailing, realization and RPC test	Assignment
4WC00 Bachelor's Final Project	Report + presentation

The format of the mid-term tests and the language in which they are administered is listed in OSIRIS.

h. Conditions for admission to the examinations

No specific conditions apply for admission to examinations.

i. **The coherent elective packages and study components (and the level) from which students may choose, and the USE learning trajectories for the elective space of the program**

For the optional part of the degree program, students can choose from the study components listed at

[https://educationguide.tue.nl/programs/bachelor-college/elective-courses/Teacher-training minor:](https://educationguide.tue.nl/programs/bachelor-college/elective-courses/Teacher-training%20minor)

In particular, students can opt for the “statutory teacher-training minor.” This teacher-training minor is offered in the form of one coherent package worth 30 credits. It leads to a grade 2 teaching qualification for the (junior levels of) vmbo, havo and vwo (see [Regeling verwantschapstabel educatieve minor en educatieve module](#)).

Students who wish to start the teacher-training minor as of September 1, must register by May 1 at the latest.

The statutory teacher-training minor is offered in two parts and can be taken in one academic year (part 1 in Q1 and Q2 and part 2 in Q3 and Q4 of academic year 2024/2025) or spread over two years (part 1 in Q1 and Q2 of academic year 2024/2025 and part 2 in Q2 and Q3 of academic year 2025/2026).

Part 1 consists of four study components:

- Education Science 1;
- Teaching methodology 1;
- Workplace Learning/Orientation phase (WPL1);
- In Depth Processing/accompanying education (P&PD).

Students must obtain a sufficient or a positive advice for all study components, before they can continue with part 2. Students must register for part 2 in a timely manner.

Part 2 consists of two study components:

- Workplace learning 2/main phase grade 2 (WPL2);
- In-depth Processing/accompanying education.

Please note that workplace learning is carried out at internship schools and includes a number of internship hours. The obligation to take part in Studium Generale activities still holds.

The coherent elective packages and study components from which students cannot choose due to overlap

The examination committee Mechanical Engineering has composed a list of courses that overlap with major courses or with other elective courses. The list has been published on the website mentioned above, under 'Overlap courses'. When courses overlap, only one study component shall count toward the curriculum.

j. The master's degree programs to which the bachelor's degree certificate of the program provides direct access

The certificate for the bachelor's final examination provides at least direct access to the TU/e Master's degree program(s):

- Mechanical Engineering
- Sustainable Energy Technology
- Systems and Control
- Automotive Technology
- Science, Education and Communication

k. Transitional arrangements

The following study components of the second year and third year are provided at least up to and including academic year 2023-2024 and academic year 2024-2025, respectively.

Old study component	Last year offered
4CB00 Signals and systems	2023-2024
4GB00 CBL Energy storage and transport	2023-2024
4GB10CBL sustainable fuels: Plan A or B?	2023-2024
4CC30 Design principles	2023-2024
4DC10 Analysis of production systems	2023-2024
4GB20 DBL Robot arm	2023-2024
4WBB0 Engineering design	2023-2024
4GC00 DBL Computer aided engineering	2024-2025
4CC40 Design principles and analysis of production systems	2024-2025
4GC10 DBL mechanical design project	2024-2025
4MC00 Experimental and numerical skills	2024-2025
4TC00 Model based systems engineering	2024-2025

The study components in the table below will not be offered in 2024-2025. Students who need to finish one or more of these (old) study components, can replace them with the replacing one(s) mentioned next to it.

Old study component	Replacement study component
4GA00 Introduction mechanical engineering	4CBLA00 Introduction to mechanical engineering & CBL Truss Structure
4GA10 DBL design of a launching mechanism	4CBLA10 CBL design of a launching mechanism
4GA40 CBL Multiped robot	4CBLA20 CBL Multiped robot
4GA50 DBL Solar heat system	4CBLB00 CBL Solar Heat System
4CC30 Design principles	4CC40 Design principles and analysis of production systems
4DC10 Analysis of production systems	4CC40 Design principles and analysis of production systems
2IAB0 ¹ Data analytics for engineers	4CA10 ¹ Principles of design and programming
4GB10 DBL combustion engine	4CBLB10 CBL Sustainable fuels: plan A of B?
4WBB0 Engineering design	4CBLW00 Multidisciplinary CBL
4GB00 CBL Modeling of time dependent systems	4CBLA30 CBL Energy storage and transport
4GB20 DBL Robot arm	4CBLB20 CBL control of a flexible robot system
4CB00 Signals and systems	4CA20 Signals and systems
4LB00 Strength and structure	4LC00 Strength and structure (2025-2026)

¹ If a student replaces 2IAB0 with 4CA10, it is not allowed to have 4CC40 as part of the approved course program due to overlap. In that case, a student can take either 4CB40 or 4CC50.

i. If so decided, which program is to be provided and which final tests and final examinations are going to be taken in English

This information is listed in course catalogue.

m. Quality care

The degree program shall describe the process of quality care in the departmental quality care plan, as approved by the Program Committee on 4 July 2024.

n. One opportunity final test practical exercises

Only one opportunity to take the final test is offered for the practical exercise(s) of the study components with a CBL project. They are listed and the arrangements are specified in appendix 2, art. 2. g.

Appendix 2.2 **Completion, assessment and retakes for Challenge Based Learning (in addition to art. 6.7.1b)**

1. Structure, completion and assessment of CBL

CBL is a study component that is a practical exercise. The test form of the final test is an assignment. The exam consists of the assessment of the final test and mid-term assessment(s).

The final grade for a CBL study component is calculated from:

1. the group's final report (final test, retake)
2. the individual final assessment (mid-term assessment, no retake)
3. technical training courses, assessed with a grade (mid-term assessment, no retake).
4. professional skills (mid-term assessment). These are assessed with FL/PA/GO and can be retaken once a year.

The assessments for each study component, including the technical training courses and the professional skills, are listed in the OSIRIS course catalogue.

The final report and the individual final assessment (part 1. and 2.) must both be completed with a passing grade (> = 6.0).

To pass the study component, the professional skills must be completed with PA or a passing grade.

In CBL study components, attendance at all group meetings, case-supporting lectures, experiments and training courses is mandatory and registered. Absence may have the consequence that the individual final assessment is insufficient. If students are unable to attend one of the above-mentioned educational activities due to unforeseen circumstances, they must report this in advance to the CBL coordinator. If the reason for absence is considered valid, the CBL coordinator determines how the absence can be compensated.

2. Insufficient group assessment

If the final report of the group is insufficient, the group can get a retake assignment from the responsible teacher. The conditions for individual members of the group to participate in the retake assignment for the study component are:

-students need to have passed the individual final assessment

There is one opportunity to make a retake assignment for the group work. If the retake is not finished with a passing grade, students have to take the CBL study component, including all interim assessments, with the exception of a number of trainings and professional skills, again in another academic year. The grades of the mentioned trainings and professional skills will remain valid for six years. An overview of the trainings and professional skills that remain valid is available in the course catalogue.

In case of a group retake, the peer review assessment may need to be retaken as well, after completion of the retake assignment.

3. Insufficient individual final assessment

Students who have received an insufficient grade for the individual final assessment of a CBL project, or who have received FL for the project due to unauthorized absence, cannot get a retake during the academic year. They have to take the CBL study component, including all the mid-term assessments, in another academic year. The grades for group-, individual- and peer review assessments will not be valid in the following academic years, with the exception of the grades for a number of trainings and professional skills. Those grades will remain valid for six years. An overview of the trainings and professional skills that remain valid is available in the course catalogue.

Appendix 2.3 Exchange in year 3 of the bachelor

1. Integration in the program

Students are allowed to fill in their elective courses with courses passed during an exchange with an international exchange partner of the department of Mechanical Engineering of the TU/e. However, students need to meet conditions with regard to their study progress to be allowed to do so. Students need to have obtained 90 credits or more of their program of examinations for the Bachelor's degree in Mechanical Engineering after Q3 of the second year of their registration in the program. In order to facilitate their studies abroad, adjustments need to be made to the planning of their course program. The course program including the courses followed during exchange needs to be approved of by the examinations committee, prior to applying for an exchange period.

2. Content of the exchange program

Students must file a request to the Examination Committee. The Examination Committee assesses whether the proposed program meets the requirements for the electives. The following criteria need to be met and will be assessed by the Examination Committee:

- The courses must be of a sufficient level (Article 3.4, paragraph 10).
- The courses taken abroad cannot overlap substantially with the rest of the program of examinations.

APPENDIX 3 PILOTS (ARTICLE 1.1, PARAGRAPH 6 OF THE PER)

The program does not contain pilots

APPENDIX 4 DOUBLE DIPLOMAS (ARTICLE 3.10 OF THE PER)

1.1 Internal double diplomas for the intake as of September 1, 2017, but before September 1, 2020.

1. This Article applies to students who have started one or more degree programs on or after September 1, 2017, and before September 1, 2020.
2. In order to qualify for internal double diplomas the student needs to successfully complete at least 45 credits and at most 90 credits in study components on top of the regular workload of a degree program in order to meet the final qualifications of both degree programs. Therefore in order to acquire two bachelor's degree certificates with their accompanying diplomas within the framework of internal double diplomas, a total workload of at least 225 credits and at most 270 credits applies.
3. In order to acquire more than two bachelor's degree certificates with accompanying diplomas (internal triple diplomas) the study load is further increased with 45-90 credits in study components for each additional bachelor's degree program and an additional separate bachelor's final project has to be completed per additional bachelor's degree program.
4. Preferably the student completes two separate bachelor's final projects, i.e. one for each degree program. If, however, a single bachelor's final project is taken, this project will have a workload of 20 credits (10 of which as a part of the additional workload of 45-90 credits the student has to complete in agreement with paragraph 2) and the core aspects of both bachelor's degree programs involved have to be clearly identifiable in the project. This will be assessed by each of the Examination Committees for their own program.
5. Students compose a package of study components with a total study load described in paragraph 2 and, if applicable, one or more bachelor's final projects as described in paragraph 4. Students must submit this before the beginning of the third year of enrollment in the degree program(s) for approval by the Examination Committee(s). Students need not be enrolled in either program until the package is approved.

To be eligible for cum laude for (one of) the (two) degree programs, as referred to in Article 7.5 of these regulations, students must indicate which study components apply to both degree programs. In order to be able to grant approval, the relevant examination committees each assess, for their own degree program, whether the program meets the double diploma requirements and the requirements as laid down in their PER, and thus the learning outcomes of the degree program.

6. If there are existing agreements concerning a combined program of both degree programs (double diploma program), this shall replace the package composed by the student, as referred to in paragraph 5, and the student does not require approval.
7. If one of the degree programs in the double diploma proposal concerns a restricted intake program for which students are not enrolled, students must first qualify for enrollment in the first year of the degree program through the decentralized selection procedure or to meet the requirements as recorded in Article 2.10 of the Regulations for examination committees, before enrolling in the second year of the restricted intake program.

1.2 Internal double diplomas for the intake as of September 1, 2020

1. This Article applies to students who have started one or more degree programs on or after September 1, 2020.
2. [Appendix 4, Article 1.1, paragraphs 2 and 3](#) apply mutatis mutandis to students as referred to in paragraph 1.
3. Preferably the student completes two separate bachelor's final projects, i.e. one for each program. If, however, a single bachelor's final project is taken, this project will have a workload of 20 credits and the core aspects of both bachelor's degree programs involved have to be clearly identifiable in the project with two final assessments (one assessment per degree program).
4. Students compose a package of study components with a total study load described in [Appendix 4, Article 1.1 paragraph 2](#) and one or more bachelor's final projects as described in paragraph 3. Students submit this package before the start of the third year of enrollment in the degree programs for the approval of the examination committees. Students follow the procedure as described in the digital Education Guide. The program proposal form must be sent to both examination committees via the web form. In order to grant approval, the examination committees concerned check, each for their own degree program, whether the program meets the double diploma

requirements and the requirements laid down in their PER and therefore meets the learning outcomes of the degree program. Students need not be enrolled in either program until the package is approved.

5. If there are existing agreements concerning a combined program of both degree programs (double diploma program), this shall replace the package composed by the student, as referred to in paragraph 4, and the student does not require approval.
6. If one of the degree programs in the double diploma proposal concerns a restricted intake program for which students are not enrolled, students must first qualify for enrollment in the first year of the degree program through the decentralized selection procedure or to meet the requirements as recorded in Article 2.10 of the Regulations of the Examination Committee, before enrolling in the second year of the restricted intake program.
7. If an Examination Committee has approved a double diploma program, a binding recommendation on the continuation of studies is issued per degree program. This binding recommendation is positive if students have obtained at least 45 credits from regular first-year study components of the internal double diploma program, of which at least 15 credits from first-year majors study components of each degree program.
8. In derogation of paragraph 7, if students did not concurrently start with the degree programs and a positive binding recommendation has already been issued for one of the degree programs, the following applies to the issue of the second positive binding recommendation: students must have obtained at least 45 credits from regular first-year study components that are part of the double diploma program, of which at least 15 credits from majors study components of the second degree program. Previously obtained first-year study components that are part of the double diploma program also count.
9. Students taking the double diploma program, shall receive both diplomas according to the applicable procedure, if the total study load of the double diploma program has been completed and students have been declared successful by both Examination Committees. If students are eligible for one of the two bachelor's diplomas of the degree programs in the double diploma program, students may request access to the master's degree program and receive the first diploma. The examination committee in question shall determine whether students have met the learning outcomes of the degree program. Once students have completed the complete double diploma program, students are eligible to receive the second diploma.

- 10.** Students taking the double diploma program, shall be awarded the classification “cum laude” per degree program in accordance with paragraph 3 on the basis of the regular study load that applies to the degree program in question (the extra study load is excepted here). If there is a joint bachelor’s final project, as referred to in paragraph 3, then the final assessment given per degree program applies.
- 11.** In derogation of paragraph 2, for students taking the double diploma program, in determining the classification “cum laude”, the maximum enrollment period is calculated (from the start of the first degree program) in proportion to the number of credits contained in the double degree program. For example:

For a bachelor’s double diploma program of 225 credits, students must graduate within a maximum of 60 months (regular study period + 24 months).

APPENDIX 5 EXPLANATORY NOTES TRANSITIONAL ARRANGEMENTS BACHELOR COLLEGE (ARTICLE 10.3 OF THE PER)

Introduction

The Bachelor College has been revised and started on September 1, 2023. For students who started a bachelor's degree program before September 1, 2023 and have experienced a study delay, transitional arrangements have been established. These transitional arrangements are included in the bachelor's model PER Before Revision, applicable to students who started the program before September 1, 2023.

BR and AR

To avoid confusion, the transitional arrangements abbreviate the Guideline/Directive and PERs as follows, with BR (before revision) and AR (after revision) added (Article 1.2 PERs include the following definitions):

- Guideline Bachelor College BR (Guideline Bachelor College, as adopted June 22, 2022, applicable to students who started the program before September 1, 2023).
- Directive Bachelor College AR (Directive Bachelor College, as adopted April 22, 2022, applicable to students who started the program on or after September 1, 2023).
- PER 2023/2024 BR (applicable to students who started the program before September 1, 2023).
- PER 2023/2024 AR (applicable to students who started the program on or after September 1, 2023).

Further information concerning the paragraphs of Article 10.3:

Re 2 Phasing out education

Existing bachelor's degree programs are phased out as follows:

- Study components of the first year of the bachelor's degree program will be provided at least through academic year 2022-2023.
- Study components of the second year of the bachelor's degree program will be provided at least through the 2023-2024 academic year.
- Study components of the third year of the bachelor's degree program will be provided at least through 2024-2025.

Re 3 Study components that expire

Options have been drawn up for students who have not passed a study component in which the study component is no longer provided, with the aim of giving students the opportunity to pass that specific study component.

Option a is only possible in the next year in which the study component is no longer provided. Option b is possible for several academic years.

Next to that, student themselves may request the Examination Committee to replace a study component with another study component. The Examination Committee decides whether or not to grant this request. In doing so, the Examination Committee considers the provisions in the appendix, as referred to in paragraph 3 under.

Re 3 under a

The examiner's decision in this regard is coordinated in advance with the program director, Manager ESA and Examination Committee. The content of the decision is published, both in the course catalogue and in the study guide. The deadline for the course catalogue is April 1 of the year the study component is provided for the last time (regular process).

The decision may include, for example:

- that the results of one or more mid-term tests are no longer valid and students must retake these mid-term tests (provided a lecture room is available).
- that the results of one or more mid-term tests are no longer valid, insofar as the result of the mid-term test is lower than the result of the final test or a Failed (FL). The results achieved no longer count towards the determination of the final grade for the study component.
- that the results of one or more mid-term tests no longer are valid and the results achieved no longer count towards the determination of the final grade for the study component.
- that the results of the mid-term tests are no longer valid and that the content of the mid-term tests is integrated into the final test. The determination of the final grade of the study component is based only on the result of the final test.
- that the results of one or more mid-term tests remain valid, but students are given the opportunity to retake a mid-term test one more time (if a lecture room is available). The highest grade achieved for a mid-term is taken into account. This concerns

the mid-term test results from the academic year in which the study component was last provided and the first academic year in which the study component was no longer provided.

Re 3 under b

In subsequent academic years in which the study component is no longer provided, the program (as a result of mutual agreement between the program director, examination committee, Manager ESA and examiner) may choose to replace the study component with another study component up to and including academic year 2026/2027. This prevents the examination committee from having to make an individual decision per student. The replacement study component must correspond to the study component that has expired as far as learning objectives are concerned.

The study component that is no longer provided and the replacement study component must be included in the, corresponding, appendix of the PER BR.

Not only program-specific study components and the replacement study components are included in the appendix, but also the basic study components that are replaced university-wide by another study components. For example: the basic study component Engineering Design is replaced by the CBL challenge with a multi/interdisciplinary component (4CBLW00) from September 1, 2024.

Re 4 Transfer to the new curriculum: after August 31, 2027

Students who have not passed the final examination of their bachelor’s degree program before August 31, 2027, will be transferred to the new curriculum on the basis of the Guideline TU/e Bachelor College AR and the PER AR then in effect. The Examination Committee draws up an adjusted (individual) program and ensures that the curricular study components already obtained are included.

Schematically, the phasing out of education and the old programs looks like this:

Table 1: Phasing out education of bachelor programs

	Year 1	Year 2	Year 3
2022/23	R	R	R
2023/24	V1, V2 and V3	R	R
2024/25	V2 and V3	V1, V2 and V3	R
2025/26	V2 and V3	V2 and V3	V1, V2 and V3

2026/27	V2 and V3	V2 and V3	V2 and V3
2027/28	N	N	N

R = regular education for all programs from this year of the bachelor's degree program BR

V1 = study components that expire, examination offered twice

V2 = study components that expire, replacement study components (program initiative)

V3 = study components that expire, replacement study components (student initiative)

N = students are transferred to the new curriculum

Re 5 Transfer to the new curriculum: before August 31, 2027

Students may at any time request the Examination Committee to complete the bachelor's degree program:

- in accordance with the TU/e Bachelor College Guidelines AR and PER 2024/2025 AR; or
- through a modified program, as referred to in paragraph 4.

Usually, this transfer is only of interest when students have incurred a (considerable) study delay. If students are considering a transfer, it is recommended that students first contact the academic advisor.

Re 6 Transfer, intra-university transfer and double diploma

Paragraph 6 of the transitional arrangements establishes rules for transfer and intra-university transfer students and students who are doing a double diploma program.

Regarding paragraph 6b: in order to provide customization, the Examination Committee decides whether the additional bachelor program(s) will be completed in accordance with the Guideline Bachelor College BR and these regulations or in accordance with the Guideline TU/e Bachelor College AR and the then current PER AR.

APPENDIX 6 THE REPLACEMENT STUDY COMPONENTS AS REFERRED TO ARTICLE 10.3 PARAGRAPH 3 UNDER B OF THESE REGULATIONS

1. As of the 2024/2025 academic year, the study component 4WBBO Engineering Design lapsed. Students who have yet to successfully complete 4WBBO as a required part of their program of examinations must take 4CBLW00 Multidisciplinary CBL as a replacement. The rules of the PER 2024/2025 AR apply to this study component.