

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING 2023-2024

VAN DE MASTEROPLEIDINGEN

INNOVATION MANAGEMENT (IM), OPERATIONS MANAGEMENT & LOGISTICS (OML), HUMAN-TECHNOLOGY INTERACTION (HTI) EN INNOVATION SCIENCES (IS)

VOLGENS DE GRADUATE SCHOOL

Het bestuur van de faculteit van de Technische Universiteit Eindhoven, TU/e, besluit deze Onderwijs- en Examenregeling (hierna OER) van de masteropleidingen Innovation Management, Operations Management & Logistics, Human-Technology Interaction en Innovation Sciences vast te stellen,

gelet op de artikelen 9.5, 9.15, eerste lid, onder a, 7.13, eerste, tweede en derde lid, 9.38, onder b, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW),
en 9.18, eerste lid, onder a, alsmede artikel 7.8b WHW,
gelet op de instemming/het advies van de gemeenschappelijke opleidingscommissie d.d. 13 april 2023 en 29 juni 2023,
gelet op de instemming/het advies van de universiteitsraad d.d. 24 april 2023 en 30 juni 2023,
gelet op de instemming/het advies van de facultetsraad 22 juni 2023,
gelet op de instemming/het advies van de opleidingscommissie d.d. 15 juni 2023,
gelet op het advies van de examencommissie d.d. 6 juni 2023,

Deze OER die op 1 september 2023 in werking treedt - met uitzondering van artikel 3.7, 3.8 en 5.1 lid 1 die met ingang van 1 augustus 2023 in werking treden - en geldig is tot en met 31 augustus 2024,

luidt als volgt:

PROGRAM AND EXAMINATION REGULATIONS 2023-2024

FOR THE MASTER'S PROGRAMS IN

INNOVATION MANAGEMENT (IM), OPERATIONS MANAGEMENT & LOGISTICS (OML), HUMAN-TECHNOLOGY INTERACTION (HTI) AND INNOVATION SCIENCES (IS)

ACCORDING TO THE GRADUATE SCHOOL

The Board of the Department of Eindhoven University of Technology, TU/e, hereby establishes these Program and Examination Regulations (hereafter PER) for the Master's programs in Innovation Management, Operations Management & Logistics, Human-Technology Interaction and Innovation Sciences.

in view of Articles 9.5, 9.15, paragraph 1 under a, Article 7.13, paragraphs 1, 2 and 3, Article 9.38 under b, 'Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek' (WHW),
and Article 9.18, paragraph 1 under a, as well as Article 7.8b WHW,
in view of the approval/the advice of the Joint Program Committee of the Masters chamber on April 13, 2023 and June 29, 2023,
in view of the approval/the advice by the University Council on April 24, 2023 and June 30, 2023,
in view of the approval/the advice of the Department Council dated June 22, 2023,
in view of the approval/the advice of the Program Committee dated June 15, 2023,
in view of the advice of the Examination Committee of June 6, 2023,

This PER which enters into force on September 01, 2023 - with exception of Articles 3.7 and 3.8 that enter into force on August 1, 2023 - and are applicable to August 31, 2024,

read as follows:

Inhoudsopgave / Table of Contents

H 1.....	7
ALGEMENE BEPALINGEN	7
GENERAL PROVISIONS.....	7
Art 1.1	7
Toepassingsgebied	7
Scope	7
Art 1.2	7
Begripsbepalingen	7
Definitions	7
Art 1.3	11
TU/e Gedragscode wetenschappelijke integriteit	11
TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity	11
Art 1.4	12
De gebruikte digitale onderwijssystemen	12
The digital learning environments.....	12
H 2.....	12
TOELATING EN INSchRIJVING TOT DE OPLEIDING	12
ADMISSION TO AND ENROLLMENT IN THE PROGRAM	12
Art 2.1	12
Toelating en inschrijving	12
Admission and enrollment	12
Art 2.2	12
Het volgen van masteronderwijseenheden zonder toelating/inschrijving.....	12
Following Master's program study components without admission/enrollment	12
H 3.....	13
OPBOUW EN INHOUD VAN DE OPLEIDING	13
STRUCTURE AND CONTENT OF THE DEGREE PROGRAM	13

Art 3.1	13
Eindtermen van de opleiding	13
Learning outcomes of the degree program	13
Art 3.2	18
Specifieke opleidingsbepalingen	18
Requirements specific to the degree program	18
Art 3.3	19
Taal	19
Language.....	19
Art 3.4	19
Opbouw van de opleiding	19
Structure of the degree program.....	19
Art 3.5	19
Mentor.....	19
Mentor.....	19
Art 3.6	20
Examenprogramma.....	20
Program of Examinations	20
Art 3.7	21
Aanmelden en afmelden onderwijseenheden.....	21
Registering and deregistering study components.....	21
Art 3.8	21
Aanmelden voor onderwijseenheid na verstrijken aanmeldtermijn.....	21
Registering for a study component after the registration term	21
Art 3.9	22
Vrij onderwijsprogramma	22
Flexible degree program	22
Art 3.10	22
Vrijstelling	22
Exemption.....	22
3.11.....	23
Interne bi-diplomering	23
Internal double diplomas	23
H 4.....	24

HONORS ACADEMY	24
HONORS ACADEMY	24
H 5.....	24
TOETSING.....	24
TESTING	24
Art 5.1.....	24
Frequentie, vorm en volgorde van tentamens	24
Frequency, structure and sequence of examinations	24
Art 5.2	25
Mondelinge tentamens.....	25
Oral examinations.....	25
Art 5.3.....	25
Deelname en aanmelding tentamens.....	25
Participation in and registration for exams	25
Art 5.4.....	26
Aanmelden voor tentamens na verstrijken aanmeldtermijn	26
Registering for exams after the registration period has passed.....	26
Art 5.5	27
Terugtrekking.....	27
Withdrawal	27
Art 5.6	27
Beoordeling van tentamens	27
Assessment of examinations.....	27
Art 5.7	29
Vaststelling uitslag / nakijktermijnen.....	29
Determining results/marking periods	29
Art 5.8	30
Inzagerecht schriftelijke tentamens	30
Right of inspection for written examinations	30
Art 5.9	30
Nabespreking	30
Evaluation	30

Art 5.10	31
Geldigheidsduur en bewaartijd	31
Term of validity and retention periods	31
H 6	32
EXAMEN	32
FINAL EXAMINATION	32
 Art 6.1	32
 Beoordeling en uitslag examen	32
 Assessment and results of examination	32
 Art 6.2	33
 Frequentie examen	33
 Frequency of final examinations	33
 Art 6.3	33
 Getuigschrift en supplement	33
 Certificate and transcript	33
 Art 6.4	34
 Bijzondere kwalificaties masteropleiding	34
 Special qualifications for the Master's program	34
H 7	35
STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG	35
STUDY COUNSELING AND STUDY PROGRESS	35
 Art 7.1	35
 Studiebegeleiding	35
 Study counseling	35
 Art 7.2	35
 Bewaking van de studievoortgang	35
 Monitoring study progress	35
 Art 7.3	35
 Studeren met een functiebeperking	35
 Studying with a functional impairment	35

H 8.....	36
PROCEDUREVOORSCHRIFTEN EXAMENCOMMISSIE	36
RULES OF PROCEDURE FOR THE EXAMINATION COMMITTEE.....	36
H 9.....	36
OVERGANGSREGELINGEN EN SLOTBEPALINGEN	36
TRANSITIONAL ARRANGEMENTS AND FINAL PROVISIONS	36
Art 9.1.....	36
Overgangsregeling	36
Transitional arrangements	36
Art 9.2.....	37
Wijziging	37
Amendments	37
BIJLAGEN.....	38
APPENDICES	38

H 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Art 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en het examen van de masteropleidingen Innovation Management, Operations Management & Logistics, Human-Technology Interaction en Innovation Sciences.
2. Bepalingen van de Onderwijs- en Examenregeling van de betreffende bacheloropleiding zijn van toepassing wanneer masterstudenten bachelor onderwijseenheden volgen.

Art 1.2 Begripsbepalingen

a. Canvas

Canvas is het Learning Management System van de TU/e. Het is een online omgeving voor cursusmateriaal - projectgroepen, opdrachten, quizzes en meer - dat een aanvulling vormt op het onderwijs (met een persoonlijke aanpak).

b. Center for Student Administration (CSA)

Het Center for Student Administration, de afdeling waaronder alle onderwijsadministratiemedewerkers van de TU/e in dienst zijn. Elke faculteit heeft een facultair CSA.

c. competentie

de capaciteiten van een individu om een bepaalde combinatie van attitudes, vaardigheden en kennis te verkrijgen, selecteren en gebruiken, die vereist is om zich effectief in een specifieke professionele, maatschappelijke of onderwijsituatie te gedragen.

d. course catalogue

het onderdeel van OSIRIS waar de informatie over onderwijseenheden is opgeslagen en wordt getoond. Bij een onderwiseenheid worden hier o.a. de betrokken docenten vermeld, de toetsonderdelen en de bijbehorende weging.

e. Education and Student Affairs (ESA)

De dienst binnen de TU/e waar studenten e.a. terecht kunnen voor een gevarieerd aanbod aan diensten op het terrein van onderwijsondersteuning.

f. eindcijfer

GENERAL PROVISIONS

Scope

These regulations apply to the teaching, examinations and final examinations of the Master's programs in Innovation Management, Operations Management & Logistics, Human-Technology Interaction and Innovation Sciences.

Stipulations of the Program and Examination Regulations of the Bachelor's program in question apply if Master's students take Bachelor's program study components.

Definitions

Canvas

Canvas is the TU/e Learning Management System. It is an online environment for course materials – project groups, assignments, quizzes, and more – that complements (face-to-face) education.

Center for Student Administration (CSA)

The Center for Student Administration, the division where all program administration officers of TU/e work. Each department has its own Departmental CSA.

competency

an individual's ability to acquire, select and use the set of attitudes, skills and knowledge that is required to behave effectively in a specific professional, societal or educational setting.

course catalogue

the part of OSIRIS in which information about study components is stored and displayed. For a study component mention is made of the teachers involved, the parts of the test and how these are weighed, among other things.

Education and Student Affairs (ESA)

the service within TU/e where students and others can make use of a variety of services in the field of educational support.

final grade

het cijfer van een onderwiseenheid dat is bepaald op basis van het cijfer (de cijfers) dat (die) is (zijn) behaald met (de component(en) van) het tentamen.

g. examinator

een functionaris die verantwoordelijk is voor een individuele onderwiseenheid aan de TU/e en door de examencommissie is aangewezen voor het beoordelen van studenten door middel van het afnemen van tentamens/CA's over de onderwiseenheid en het vaststellen van de uitslag daarvan.

h. examen

het masterexamen van de opleiding. Dit examen is met goed gevolg afgelopen als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan.

i. kwartiel

de vier perioden waarin het academisch jaar is verdeeld. De aanvangs- en sluitingsdatum van deze kwartieren wordt jaarlijks vastgelegd in de Academische Jaaraagenda TU/e.

j. materiedeskundige

een inhoudelijk bekwame functionaris, niet zijnde een student.

k. mentor

een universitair docent, een universitair hoofddocent of een hoogleraar, die studenten begeleidt bij het samenstellen van hun examenprogramma en de keuzes die daarbij moeten worden gemaakt.

l. niet voldaan

de beoordeling van een onderwiseenheid indien de student niet aan alle eisen heeft voldaan, waardoor geen eindcijfer voor het tentamen kan worden vastgesteld.

m. omzwaaier

een student die de inschrijving voor een bepaalde opleiding dan wel een bepaald schakelprogramma gedurende het studiejaar wijzigt in een inschrijving voor een andere opleiding of schakelprogramma binnen de TU/e.

n. onderwiseenheid

een onderdeel van de opleiding gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelen op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en competentie-ontwikkeling, waaraan een tentamen is verbonden.

the grade for a study component that is determined on the basis of the grade (grades) that was (were) achieved for (the parts of) the examination.

examiner

the officer responsible for an individual study component at TU/e who is appointed by the Examination Committee to assess students by means of examinations/CAs about the study component and to determine their results.

final examination

the Master's examination of the degree program. This examination is successfully completed if all requirements have been met concerning the Master's degree program as a whole.

quarter

the four periods into which the academic year is divided. The start and end dates of these quarters are determined annually in the TU/e annual academic calendar.

subject specialist

a teacher or similar representative with expertise concerning content who is not a student.

mentor

assistant, associate or full professor, who supervises students as they put together their program of examinations and the related choices that need to be made.

not met requirements

assessment of a study component in cases where students have not met all requirements, so that the final grade cannot be determined for the exam.

intra-university transfer student

students who alter their enrollment in a certain degree program or pre-Master's program in the running academic year into an enrollment in another degree program or pre-Master's program at the TU/e.

study component

a component of the degree program aimed at achieving clearly defined goals concerning knowledge, insight, skills, and/or competency development with an associated examination.

o. *OSIRIS*

het onderwijsadministratiesysteem waarin gedurende de inschrijfperiode de administratie van studenten wordt bijgehouden door de facultaire onderwijsadministraties (Facultaire CSA).

OSIRIS

the educational administration system in which the administration of students is maintained by the Departmental Center of Student Administration during the registration period.

p. *PlanApp*

het onderdeel van OSIRIS waar studenten een planning van hun examenprogramma kunnen maken en waar studenten deze via de app bij de examencommissie kunnen indienen ter kennisgeving dan wel ter goedkeuring.

PlanApp

the part of OSIRIS where students can schedule their program of examinations and can submit their choice of electives to the Examination Committee to inform them or for approval.

p1. *Portfolio*

een (digitaal) dossier waarin studenten de ontwikkeling van hun visie en professionele identiteit beschrijven en onderbouwen aan de hand van keuzes, leeractiviteiten, extra-curriculaire activiteiten, feedback/beoordelingen en reflecties daarop.

portfolio

a (digital) learning portfolio in which students describe the development of their vision and professional identity and support this with their choices, learning activities, extra-curricular activities, feedback/assessments and related reflections.

q. *praktische oefening*

een onderwijsactiviteit in één van de volgende vormen:

- het maken van een scriptie,
- het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
- het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht/-project,
- het verrichten van een literatuurstudie,
- het doorlopen van een stage,
- het verzorgen van een (openbare) presentatie,
- het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
- het uitvoeren van proeven en experimenteren,
- het schrijven van een position paper,
- het deelnemen aan andere praktische onderwijsactiviteiten gericht op het verwerven van beoogde vaardigheden.

De betreffende onderwijsactiviteit is een onderdeel van een onderwijsseenheid die met een tentamen wordt afgerond, of een onderwijsseenheid.

practical exercise

an educational activity in one of the following forms:

- writing a thesis,
- undertaking a project or an experimental design,
- carrying out a design or research assignment/project,
- doing a literature study,
- doing an internship,
- making a (public) presentation,
- taking part in fieldwork or an excursion,
- conducting tests and experiments,
- writing a position paper,
- taking part in other practical educational activities designed to acquire specific skills.

The educational activity in question is part of a study component that is finalized with an exam or a study component.

r. *professionele vaardigheden*

niet-disciplinaire vaardigheden die noodzakelijk zijn voor een succesvol afgestudeerde master in een professionele omgeving.

professional skills

non-disciplinary skills required in a professional environment by a successful Master's graduate

s. *reactietermijn*

response term

een termijn van vier weken waarbinnen de examencommissie dient te besluiten na ontvangst van een verzoek, tenzij het verzoek is ontvangen na de vergadering van de examencommissie in juni. Een dergelijk verzoek wordt uiterlijk in de vergadering van augustus afgehandeld.

t. *schakelprogramma*

een programma om deficiënties weg te werken dat na afronding toegang geeft tot een bepaalde masteropleiding.

u. *schakelstudent*

degene die voor de toelating tot de masteropleiding een schakelprogramma volgt om deficiënties weg te werken.

v. *schriftelijk*

daar waar de term 'schriftelijk' wordt gebruikt, wordt eveneens digitale communicatie (e-mail) of digitale afname van tentamens bedoeld.

w. *spijttoptant*

iemand die zich na een onderbreking weer opnieuw als student aan de TU/e inschrijft.

w1. *studeerwijzer*

een uitgebreide beschrijving en planning van een onderwijsseenheid in Canvas om studenten te informeren over de leerdoelen en de opbouw van de onderwijsseenheid, het werk dat van studenten wordt verwacht, de verbanden met de overige onderdelen van de opleiding en eventueel met de praktijk, de algehele organisatie binnen de onderwijsseenheid, de toetsing en de wijze waarop terugkoppeling tussen docent en student is ingebouwd.

x. *student*

iemand die een opleiding volgt aan de TU/e en is ingeschreven voor de opleiding waar deze OER betrekking op heeft, conform de geldende Regeling Aanmelding, studiekeuzecheck, inschrijving en beëindiging inschrijving van de TU/e.

y. *studiejaar*

de periode die aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

z. *studielast*

de verwachte inspanning die nodig is om een opleiding of onderwijsseenheid met voldoende resultaat af te ronden. De eenheid die gebruikt wordt is studiepunten, waarbij 1 studiepunt (sp) overeenkomt met 28 uur.

aa. *switcher*

the Examination Committee must decide within four weeks of having received a request, unless the request was made after the Examination Committee meeting held in June. Such requests are processed in the August meeting at the latest.

pre-Master's program

a program to eliminate deficiencies which after completion grants admission to a particular Master's program.

pre-Master's student

students who are required to follow a pre-Master's program to eliminate deficiencies before being admitted to the Master's program.

written

where the term 'written' is used, digital communication (e-mail) or digital examinations are implied too.

re-enroller

a person who re-enrolls at TU/e after an interruption.

study guide

a comprehensive description and schedule of a study component in Canvas meant to inform students about the learning objectives and structure of the study component, the work that is expected of the students, the connection to the rest of the degree program and, possibly, professional practice, the overall organization of the study component, assessment and feedback between teacher and students.

student

a person taking a degree program at TU/e who is enrolled in the degree program this PER is related to, in accordance with the applicable TU/e Regulations 'Registration, Study Choice Check, Enrollment and Termination of Enrollment'.

academic year

the period that starts on September 1 and ends on August 31 of the following year.

study workload

the expected number of hours of study required to successfully complete a degree program or study component. The study workload is expressed in credits, where 1 credit is equal to 28 hours.

transfer student

iemand die in het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarvoor diegene zich heeft aangemeld een inschrijving heeft voor een andere opleiding aan de TU/e (interne switcher) dan wel elders bij een instelling voor hoger of wetenschappelijk onderwijs (externe switcher).

bb.

tentamen

is verbonden aan een onderwijsseenheid en betreft een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.

cc.

werkdag

een van de weekdagen maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de door de Nederlandse overheid als zodanig erkende feestdagen en de dagen waarop de universiteit is gesloten.

dd.

WHW

de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

ee.

De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben de betekenis die de wet eraan geeft.

Art 1.3 TU/e Gedragscode wetenschappelijke integriteit

Gedurende de inschrijving als student zijn studenten gehouden aan de TU/e Gedragscode wetenschappelijke integriteit. In de eerste helft van de opleiding ondertekenen de studenten een verklaring in aanwezigheid van de mentor, dat gedurende de masteropleiding conform de TU/e Gedragscode Wetenschappelijke integriteit zal worden gehandeld. Deze verklaring dienen studenten in te leveren bij het facultaire Center of Student Administration (hierna het facultaire CSA). Bij aanvang van het afstudeerproject is een verklaring van de student gevoegd dat in overeenstemming met de gedragscode zal worden gehandeld en bij oplevering van het afstudeerwerk is een verklaring opgenomen dat dit werk tot stand is gekomen in overeenstemming met de gedragscode.

Bij overtreding van deze gedragscode kan er melding worden gedaan bij de klachtencommissie wetenschappelijke integriteit van de TU/e. Deze klachtencommissie besluit door wie de melding zal worden afgehandeld: door de klachtencommissie of de examencommissie van de opleiding, die fraude afhandelt conform de bepalingen van het Reglement van de examencommissie.

students who, during the academic year prior to the academic year for which they registered, were enrolled at TU/e (internal transfer student) or elsewhere at an institution for higher education or university education (external transfer student)

examination

connected to a study component and concerns an investigation into the knowledge, insight and skills of students, as well as an assessment of the results of that investigation.

working day

one of the weekdays, i.e. Monday through Friday, with the exception of public holidays recognized by the Dutch government, and days on which the university is closed.

WHW

Higher Education and Scientific Research Act (WHW).

The other terms used within these regulations have the meaning ascribed to them by law.

TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity

During enrollment students are held to the TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity. In the first half of the program, the student must sign a statement in the presence of the mentor indicating they shall act in accordance with the TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity throughout the Master's program. This statement must be submitted to the departmental Center of Student Administration (henceforth departmental CSA) by the students. An attachment is added at the beginning of the graduation project stating that students will act in accordance with the TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity. When the graduation work is completed, a statement is attached indicating that the work was realized in accordance with the code of conduct.

Violation of this code of conduct may be reported to the Complaints Committee for Scientific Integrity at TU/e. This Complaints Committee decides who shall process the incident: the Complaints Committee or the Examination Committee of the respective degree program that deals with fraud in accordance with the stipulations of the Regulations for the Examination Committee.

Art 1.4 De gebruikte digitale onderwijsystemen

In verschillende artikelen zijn de namen gebruikt van de digitale onderwijsystemen die op dit moment aan de TU/e worden gebruikt. Indien gedurende het studiejaar die met naam genoemde onderwijsystemen zouden worden vervangen door andere, vergelijkbare onderwijsystemen, dan dient de nieuwe naam van het onderwijsysteem in de plaats van het 'oude' onderwijsysteem te worden gelezen.

The digital learning environments

In various articles the names are used of the digital learning environments presently operative at the TU/e. If the digital learning environments are replaced during the course of the academic year, the new name of the learning environment should be read in the place of the previous one.

H 2 TOELATING en inschrijving TOT DE OPLEIDING

Art 2.1 Toelating en inschrijving

1. De inschrijving aan de masteropleiding staat uitsluitend open voor degenen die tot deze masteropleiding rechtstreeks toegang hebben op grond van een bachelor getuigschrift als genoemd in bijlage 1 onder m, over een toelatingsbewijs beschikken zoals genoemd in het tweede lid, of over een verklaring van de examencommissie van die bacheloropleiding beschikken.
2. Een toelatingsbewijs wordt door het faculteitsbestuur verstrekt op grond van de geldende Regeling Toelating Masteropleidingen TU/e. De kwalitatieve toelatingseisen, waarnaar de Regeling Toelating Masteropleidingen TU/e verwijst, zijn opgenomen in bijlage 1 onder l.
3. Studenten die een TU/e bacheloropleiding, TU/e masteropleiding of een TU/e schakelprogramma hebben volgden, kunnen per de eerste dag van de maand instromen in de masteropleiding, mits wordt voldaan aan de gestelde eisen en er sprake is van een aaneengesloten periode van inschrijving aan deze universiteit. TU/e studenten die een competentiegerichte bacheloropleiding hebben afgerond en studenten die op basis van een bacheloropleiding die is afgerond aan een andere universiteit zijn toegelaten, kunnen op 1 september en 1 februari van ieder studiejaar instromen in de masteropleiding, mits wordt voldaan aan de gestelde eisen. Zie ook bijlage 1 onder k.

ADMISSION to and enrollment in the PROGRAM

Admission and enrollment

Enrollment in the Master's degree program is open only to those who have direct access to this program based on a Bachelor's degree certificate, as specified in Appendix 1 under m, a proof of admission as referred to in paragraph 2 or who possess a statement issued by the Examination Committee of the Bachelor's program in question.

Proof of admission will be issued by the Department Board on the basis of the applicable TU/e Admission Regulations for Master's Programs. The qualitative admission requirements, to which the Regulations for Admission to the TU/e Master's Programs refer, are included in Appendix 1 under l.

Students who have followed a TU/e Bachelor's program, TU/e Master's program, or a TU/e pre-Master's program may be admitted to the Master's program on the first day of the month, provided they meet the requirements and have been enrolled at the university for a continuous period. TU/e students who have completed a competency-centered Bachelor's program and students who have completed a Bachelor's program at a different university are admissible for enrollment in the Master's program starting on September 1 and February 1 of each academic year, provided they meet the requirements. See also Appendix 1 under k.

Art 2.2 Het volgen van masteronderwijsseenheden zonder toelating/inschrijving

Conform artikel 5.2 van de OER van de bacheloropleiding is het toegestaan dat bachelor- of schakelstudenten enkele masteronderwijsseenheden van de opleiding volgen (zonder feitelijke masterinschrijving), mits voldaan wordt aan de gestelde eisen en daarvoor toestemming is verleend

Following Master's program study components without admission/enrollment

In accordance with Article 5.2 of the Program and Examination Regulations for Bachelor's programs at TU/e, Bachelor's students or Pre-Master's students may participate in some study components of the Master's program (without actually being enrolled in the Master's program), provided the requirements have been fulfilled and permission to do so has been

door de examencommissie van de masteropleiding, waartoe de onderwijsseenheden behoren. Zie ook artikel 5.3, tweede lid, van deze OER.

obtained from the Examination Committee of the relevant Master's program. See also Article 5.3, paragraph 2 of these Program and Examination Regulations.

H 3 OPBOUW EN INHOUD VAN DE OPLEIDING

Art 3.1 Eindtermen van de opleiding

1. Algemene eindtermen van de opleiding

Afgestudeerde masters of science van deze opleiding:

- zijn academisch gevormd binnen het domein van 'science, engineering & technology',
- zijn competent in de relevante domeinspecifieke discipline(s) op het niveau van de wetenschappelijke master, zoals weergegeven in het tweede lid,
- kunnen zelfstandig onderzoeken en ontwerpen,
- zijn in staat en hebben de houding om waar nodig bij het eigen onderzoek andere disciplines te betrekken,
- hebben een wetenschappelijke benadering van problemen en ideeën van complexe aard,
- beschikken over intellectuele vaardigheden om kritisch te kunnen reflecteren, logisch te redeneren en tot oordeelsvorming komen,
- kunnen op internationaal niveau communiceren over resultaten van eigen leren, denken en beslissingen,
- zijn zich bewust van de temporele en maatschappelijke context van wetenschap en technologie (begrip en analyse) en integreren deze in het wetenschappelijke werk,
- hebben naast een herkenbaar domeinspecifiek profiel een voldoende brede basis om interdisciplinair en multidisciplinair (samen) te kunnen werken. Multidisciplinair betekent hier: gericht op andere relevante disciplines die nodig zijn om het ontwerp- of onderzoeksprobleem op te lossen,
- zijn in staat en hebben de houding om te zoeken naar nieuwe toepassingsmogelijkheden en houden daarbij rekening met de maatschappelijke context.

STRUCTURE AND CONTENT OF THE DEGREE PROGRAM

Learning outcomes of the degree program

General learning outcomes of the degree program

Masters of Science graduates of this degree program:

- are academically qualified to degree level within the domain of 'science engineering & technology',
- are competent in the relevant domain-specific discipline(s) at the scientific Master's degree level, as indicated in paragraph 2,
- are able to conduct research and design independently,
- have the ability and attitude to include other disciplines in their research, where necessary,
- have a scientific approach to complex problems and ideas,
- possess intellectual skills that enable them to reflect critically, reason and form opinions,
- have the ability to communicate the results of their learning, thinking and decision-making processes at an international level,
- are aware of the temporal and societal context of science and technology (comprehension and analysis) and can integrate this context in their scientific work,
- in addition to a recognizable domain-specific profile, possess a sufficiently broad basis to be able to work or collaborate in an interdisciplinary and multidisciplinary context. In this context, multidisciplinary means being focused on other relevant disciplines needed to solve the design or research problem in question,
- have the ability and attitude to seek new potential applications, taking the societal context into consideration.

2. **Domeinspecifieke disciplines** zoals bedoeld in het vorige lid, tweede punt: / **Domain-specific disciplines** as intended by the previous paragraph, second point:

MSc IS:

Following the defined competence areas, the intended learning outcomes of the **MSc program Innovation Sciences** are specified as follows in terms of knowledge and skills of the graduates:

1. Competent in scientific disciplines

1. Advanced knowledge of and insight into technological systems and their components in a specific technology domain
2. Thorough understanding of concepts, theoretical frameworks and methodologies of innovation sciences extending to the forefront of knowledge
3. Thorough multidisciplinary knowledge integrating innovation sciences knowledge with technological knowledge in relevant domains, and the ability to critically reflect on the scope and limitations of this knowledge
4. Thorough knowledge of and advanced skills in the techniques of observation, data collection and analysis techniques in the innovation sciences domain, and an ability to critically reflect on the scope and limitations of these methods

2. Competent in doing research

1. Ability to formulate research problems in terms of concepts and theories of innovation sciences
2. Ability to independently develop and execute a research plan
3. Ability to contribute independently to the development of scientific knowledge in one of the areas of the innovation sciences
4. Ability to identify and analyze problems typical for the innovation sciences, by integrating technological and social sciences perspectives
5. Ability to appraise relevant scientific evidence on its usefulness in addressing research problems

3. Competent in designing

1. Ability to independently translate the outcomes of innovation sciences research into design, policy or strategy recommendations for innovation in existing and new socio-technical systems.
2. Ability to independently identify both the social and the technical implications of innovation sciences in design recommendations.

4. A scientific approach

1. Ability to apply and critically examine existing theories, concepts and models in the innovation sciences domain
2. Ability to look beyond the borders of a specific discipline, to be sensitive to the relative contributions of various disciplines and to understand the knowledge demands of a specific discipline
3. Ability to use a systematic approach characterized by the consistent application of existing theories, concepts and models in innovation sciences, and knowledge of current debates about this

5. Basic intellectual skills

1. A reflective attitude, with an ability to critically and independently reflect on own thinking, decision making, and professional behavior
2. A critical mindset and the ability to ask constructive questions regarding complex problems in the field
3. Ability to read and write scientific texts
4. Ability to think in abstract terms, including the ability to develop (formal) models of phenomena and processes in the domain

6. Competent in co-operating and communicating

1. Capability of reporting and communicating the results of one's learning and decision making – including one's research outcomes –, both verbally and in writing, with academics and engineers in various domain, users, and the general public
2. Ability to recognize and deal with differences in work practices between scientific disciplines and academics from other cultural backgrounds.
3. Ability to take a leading role in multi- or interdisciplinary teams of engineers and academics.
4. Ability to listen, read, talk and write in English on a professional level

7. Takes account of the temporal, technological and social context:

1. Ability to reflect on the relation between the use of scientific knowledge and technology, the implicated social, normative and ethical issues, and the way in which knowledge and technology development is influenced by its social and historical context, and the ability to integrate such relations and implications in their scientific work.
Understanding of the different roles of engineers and related professionals in society, and the ability to determine one's own place as a professional in society.

MSc HTI:

Following the defined competence areas, the intended learning outcomes of the **MSc program Human-Technology Interaction** are specified as follows in terms of knowledge and skills of the graduates:

1. Competent in scientific disciplines

1. Knowledge of and insight into technological systems and their components in a specialized area of their background engineering domain
2. Thorough knowledge and understanding of concepts, theoretical frameworks and methodologies of psychology and the complex human-technology interactions
3. Thorough knowledge of and advanced skills in the techniques of observation, data collection and analysis techniques in the human-technology domain, and an ability to critically reflect on the scope and limitations of these methods

2. Competent in doing research

1. Ability to formulate research problems in terms of concepts and theories of psychology and human-technology interactions
2. Ability to independently develop and execute a research plan
3. Ability to contribute independently to the development of scientific knowledge in the area of the human-technology interactions
4. Ability to identify and analyze problems typical for human technology interaction by integrating technological and psychological perspectives
5. Ability to appraise relevant scientific evidence on its usefulness in addressing research problems
6. Consolidate the understanding of the ethics of psychological / user research, and has both the ability and attitude to adhere to these rules.

3. Competent in designing

1. Ability to formulate design problems in terms of concepts and theories of psychology and human-technology interaction
2. Ability to develop and execute a sound plan for formulating design requirements
3. Ability to integrate existing knowledge, or identify gaps therein, on technological requirements for human-technology interactions in the (re-)design of (requirements for) products or systems
4. Ability to integrate the technological and psychological domains, merging knowledge, methods and concepts.
5. Ability to make decisions with respect to design requirements where they pertain to the interaction between the user and the system or product, and to justify these decisions in a systematic manner

4. A scientific approach

1. Ability to document the result of psychological or user requirement research for the development of knowledge within the field and beyond
2. Ability to apply and critically examine existing theories, concepts and models in the human-technology interaction domain in a systematic manner
3. Ability to look beyond the borders of a specific discipline, to be sensitive to the relative contributions of various disciplines and to understand the knowledge demands of a specific discipline
4. Understanding of the practices and principles of science, and knowledge of current debates about this.

5. Basic intellectual skills

1. A reflective attitude, with an ability to critically and independently reflect on own thinking, decision making, and professional behavior
2. A critical mindset and the ability to ask constructive questions regarding complex problems in the field
3. Ability to read and write scientific texts and build a solid argumentation
4. Ability to think in abstract terms, including the ability to develop formal models of phenomena and processes in the domain

6. Competent in co-operating and communicating

1. Capability of reporting and communicating the results of one's learning and decision making – including one's research outcomes –, both verbally and in writing, with academics and engineers in various domain, users, and the general public
2. Ability to recognize and deal with differences in work practices between scientific disciplines and academics from other cultural backgrounds.
3. Ability to take a leading role in multi- or interdisciplinary teams of engineers and academics.
4. Ability to listen, read, talk and write in English on a professional level

7. Takes account of the temporal, technological and social context:

1. Ability to reflect on the relation between the use of scientific knowledge and technology, the implicated social, normative and ethical issues, and the way in which knowledge and technology development is influenced by its social and historical context, and the ability to integrate such relations and implications in their professional work.
2. Understanding of the different roles of engineers and related professionals in society, and the ability to determine one's own place as a professional in society

Following the defined competence areas, the intended learning outcomes of the MSc program Human-Technology Interaction are specified as follows in terms of knowledge and skills of the graduates:

1. Competent in scientific disciplines
1. Knowledge of and insight into technological systems and their components in a specialized area of their background engineering domain
2. Thorough knowledge and understanding of concepts, theoretical frameworks and methodologies of psychology and the complex human-technology interactions
3. Thorough knowledge of and advanced skills in the techniques of observation, data collection and analysis techniques in the human-technology domain, and an ability to critically reflect on the scope and limitations of these methods

MSc IM and MSc OML:

Graduates of the **MSc Innovation Management** program are engineers who:

- Have state-of-the art scientific knowledge of the design, behavior, planning and enhancing performance of innovation processes in technology-intensive and knowledge-intensive organizations. For this purpose graduates have multidisciplinary knowledge and insights stemming from the following disciplines: Engineering economics, information systems, operations research, organization sciences, and work & organizational psychology;
- Have research skills to independently conduct studies meeting academic standards, in the domain of Innovation Management;
- Are well-capable of modeling and (re)designing a complex business process, based on the results of a study, including specifications and required information.

Graduates of the **MSc Operations Management & Logistics** program are engineers who:

- Have state-of-the art scientific knowledge of the design, behavior, planning, and enhancing performance of operational processes in industrial and service organizations. For this purpose graduates have multidisciplinary knowledge and insights stemming from the following disciplines: artificial intelligence, engineering economics, information systems, operations research, and work & organizational psychology.
- Have the research skills needed to independently conduct studies meeting academic standards in the domain of Operations Management and Logistics.
- Are well-capable of modeling and (re)designing complex business processes, based on the results of a study, including specifications and required information. Are capable of applying this knowledge and insight into operational, consulting, and managerial jobs in industry.

General scientific learning outcomes:

Graduates of the **MSc Innovation Management** program have an academic attitude, design skills, and a set of communicative and social skills. Because of this they are capable of:

- Reflecting and creatively solving problems. They understand their own (and the organizational) learning process and have skills in this domain;
- Communicating clearly and unambiguously both in industry and in academia, with non-specialists and specialists in the domain. Therefore, they have adequate social and communication skills;
- Operating independently as well as in (multidisciplinary) teams;
- Being aware of the social context they work in and social impact of their work.

Graduates of the **MSc Operations Management & Logistics** program are engineers who have academic skills, design skills, and communication and cooperation skills. They:

- Are capable of applying their knowledge and insight into research & development jobs in academia;
- Are capable of applying their knowledge and insight into operational, consulting, and managerial jobs in industry;
- Are capable of operating independently and in teams, at an academic level;
- Can critically reflect on their own thinking, decisions and actions and behave systematically;
- Operate effectively and efficiently in a multidisciplinary context;
- Communicate clearly and unambiguously, both in industry and in academia, with non-specialists and specialists in the domain;
- Are aware of the relative importance of knowledge of scientific disciplines and the societal impact of scientific knowledge (and vice versa);
- Possess the necessary learning skills to enable them to enter subsequent programs requiring
- Substantial independence, such as PhD programs or postgraduate professional programs or courses;
- Are capable of independently identifying and supplementing any lack of knowledge.

Art 3.2 Specifieke opleidingsbepalingen

1. Wat betreft de opleiding is in bijlage 1 opgenomen:
 - a. de inhoud van de opleiding en van het daaraan verbonden examen,
 - b. de inhoud van de tracks,
 - c. de inrichting van de praktische oefeningen,
 - d. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwiseenheden,
 - e. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,
 - f. of de opleiding in voltijd en/of deeltijd wordt verzorgd,
 - g. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op andere wijze worden afgelegd,
 - h. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot andere tentamens,
 - i. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen (als onderdeel van een onderwiseenheid) met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen,
 - j. de onderwiseenheden waaruit studenten een keuze dienen te maken voor de invulling van de vrije keuzeruimte van de opleiding,
 - k. het aantal instroommomenten van de masteropleiding,
 - l. de toelatingseisen op grond waarvan een bewijs van toelating kan worden afgegeven,
 - m. bachelor getuigschriften die rechtstreeks toegang geven tot de opleiding,
 - n. overgangsregelingen, zoals bedoeld in artikel 8.1,
 - o. de wijze waarop het onderwijs in de opleiding geëvalueerd wordt en de resultaten aan de in aanmerking komende gremia beschikbaar gesteld worden. De evaluatie vindt plaats door ten minste periodieke vakevaluaties en vakoverstijgende evaluaties middels de binnen de TU/e afgesproken formats.

Requirements specific to the degree program

- With reference to the program, Appendix 1 includes the following:
- the content of the degree program and the corresponding examinations
- the content of the tracks,
- the organization of the practical exercises,
- the study workload of the program and of each of the accompanying study components,
- the number and the sequencing of the examinations and the times at which they can be taken,
- whether the program is offered as a full time and/or part time program,
- whether examinations are to be taken orally, in writing or otherwise,
- where necessary, that successful participation in examinations is a condition for admission to other examinations,
- where necessary, the obligation to take part in practical exercises (as part of a study component) with a view to taking the examination in question,
- the study components from which the students must choose in order to complete the elective part of the degree program,
- the number of opportunities to join the Master's program,
- the requirements for issuing a certificate of admission,
- Bachelor's degree certificates that provide direct access to the Master's program,
- the transitional arrangements as referred to in Article 8.1,
- the way in which education in the degree program is evaluated and the results are made available to the relevant official bodies. The evaluation takes place through periodic course evaluations at the very least and by other degree program evaluations within the agreed TU/e formats.

2. In bijlage 2 staan de regels en procedures in verband met de schakelprogramma's vermeld.
3. In bijlage 3 is voorts de inhoud van het schakelprogramma opgenomen.
4. In bijlage 4 is een toelichting op de regels rondom het schakelprogramma opgenomen.
5. De bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze regeling.

Appendix 2 contains the rules and procedures for pre-Master's programs.

Appendix 3 describes the contents of the pre-Master's program.

Appendix 4 provides information regarding the regulations pertaining to the pre-Master's program.

The appendices constitute an integral part of these Regulations.

Art 3.3 Taal

Het onderwijs wordt geheel in het Engels gegeven en de tentamens en examens worden afgenomen in het Engels.

Language

The program is delivered entirely in English and the examinations and final examinations are administered in English.

Art 3.4 Opbouw van de opleiding

1. De opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden gericht op de verwesenlijking van de eindtermen van de opleiding.
2. De opleiding heeft een studielast van 120 studiepunten en is onderverdeeld in verschillende onderwijseenheden zoals vermeld in de geldende [Richtlijn masteropleidingen TU/e Graduate School](#). In bijlage 1 is het programma van de opleiding verder uitgewerkt (zie artikel 3.2, eerste lid, onderdeel a, juncto bijlage 1 onder a).

Structure of the degree program

The program is a coherent set of study components designed to achieve the learning outcomes of the program.

The program has a study load of 120 credits and is divided into various study components as stated in the applicable [Guideline for TU/e Graduate School Master's Programs](#). Appendix 1 contains details on the degree program (see Article 3.2, paragraph 1, part a, in conjunction with Appendix 1, part a).

Art 3.5 Mentor

1. Elke student wordt gedurende de opleiding begeleid door een mentor van het betreffende programma. Uiterlijk vijf maanden na aanvang van de opleiding is de student gekoppeld aan een mentor, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden te bepalen door de examencommissie op verzoek van die student.

Mentor

Students will receive program-related supervision from a mentor from the degree program for the duration of the program. Students will be linked to a mentor no later than five months after the degree program has commenced, unless those students request acknowledgement of special circumstances by the Examination Committee.

2. Een mentor

- begeleidt studenten bij het invullen van de specialistische keuze-onderwijseenheden en stelt een advies op,
- begeleidt studenten bij de verdere invulling van het examenprogramma,
- heeft in het kader van de ontwikkeling van professionele vaardigheden een individueel gesprek met studenten bespreekt met hen het door hen opgestelde ontwikkelingsplan professionele vaardigheden.

A mentor:

- supervises students in their choice of specialized elective study components and gives advice,
- supervises students as they compose the rest of the program of examinations,
- within the framework of developing professional skills, meets with the students to discuss the professional skills development plan they have developed.

3. Wanneer studenten er niet voor kiezen minimaal 15 studiepunten aan internationale ervaring in hun examenprogramma op te nemen, bespreken zij dit individueel met hun mentor.
4. Voorts kan de mentor een passend besluit nemen over de invulling van hetgeen in het voorgaande lid 3 genoemd staat. De Examencommissie heeft finale beslissingsbevoegdheid over de definitieve invulling.

Art 3.6 Examenprogramma

1. Een examenprogramma is een geheel van onderwiseenheden dat voor studenten het programma van de opleiding vormt.
2. Studenten dienen een keuze te maken uit de in de bijlage 1 onder j, opgenomen specialistische keuzeonderwiseenheden en vrije keuzeonderwiseenheden op masterniveau.
De specialistische keuzeonderwiseenheden worden pas na een advies van de mentor aan het examenprogramma toegevoegd.
Voor de invulling van de vrije keuze-onderwiseenheden kunnen maximaal 15 studiepunten aan bachelor onderwiseenheden worden gebruikt voor het wegwerken van deficiënties (homologatie-onderwiseenheden).
4. Een besluit om de goedkeuring niet te verlenen wordt door de examencommissie niet eerder genomen dan nadat studenten in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.
5. Bij de te maken keuzes houden studenten rekening met de individuele eisen van het specifieke onderwijsprogramma en de gekozen track.
6. Alle studenten bieden uiterlijk voor de start van hun MSc thesis hun examenprogramma, waarvan een advies van de mentor onderdeel uitmaakt, ter accordering aan bij de examencommissie. Bij de samenstelling van dit individuele programma dient de samenhang geborgd te worden in samenspraak tussen studenten en hun mentor.
De examencommissie controleert het examenprogramma op coherentie en niveau, alsmede of het voldoet aan de eisen die gesteld worden aan een masterprogramma. Hierbij betreft zij het advies van de mentor.
7. De examencommissie controleert het examenprogramma op coherentie en niveau, alsmede of het voldoet aan de eisen die gesteld worden aan een masterprogramma. Hierbij betreft zij het advies van de mentor.

If students have not chosen to include a minimum of 15 credits worth of international experience in their program of examinations, they must discuss this with their mentor.

The mentor may also take an appropriate decision about the completion of what is mentioned in the previous paragraph 3. The Examination Committee has the final decision power about the final completion.

Program of Examinations

A program of examinations is a coherent set of study components that comprises students' degree programs.

Students must choose the specialized study components and free elective study components at Master's level included in Appendix 1 under j.
The specialized elective study components are only added to the program of examinations after advice from the mentor. Within the free electives, a maximum of 15 credits of Bachelor's study components may be used to compensate deficiencies (homologation study components).

A decision to deny approval may not be made before students have been given the opportunity to be heard by the Examination Committee.

In making those program of examination choices, students must take account of the individual requirements of the educational program and specialization track chosen.

At the latest before the start of their MSc thesis, students must submit their program of examinations, signed by the mentor to the Examination Committee, for approval. When composing this personal program of examinations, students should consult with the mentor to ensure that sufficient coherence is achieved.
The Examination Committee checks the program of examinations for coherence and quality as well as to ensure it meets the requirements for a Master's program. This involves the advice of the mentor.

The Examination Committee checks the program of examinations for coherence and quality as well as to ensure it meets the requirements for a Master's program. This involves the advice of the mentor.

Art 3.7 Aanmelden en afmelden onderwijseenheden

1. Een student kan zich voor een maximum van 20 studiepunten per kwartiel aan onderwijseenheden aanmelden en daarin tentamens afleggen. De student die voor meer onderwijseenheden wil aanmelden dient toestemming te verkrijgen van de examencommissie.
2. Voor onderwijseenheden geldt een uiterste aanmeldtermijn van vijf werkdagen voor aanvang van het eerste kwartiel en twintig werkdagen voor het tweede, derde en vierde kwartiel.
3. In uitzonderlijke gevallen heeft een onderwijseenheid een capaciteitsbeperking. De capaciteitsbeperking is zodanig dat in ieder geval studenten voor wie de onderwijseenheid deel uitmaakt van het verplichte deel van het examenprogramma, kunnen deelnemen. De onderwijseenheden met een capaciteitsbeperking worden na toestemming van de Dean GS uiterlijk 1 april voor kwartiel 1 en 2 en uiterlijk 1 oktober voor kwartiel 3 en 4 bekend gemaakt via de digitale studiegids.
4. Studenten dienen, wanneer zij de onderwijseenheid toch niet (meer) willen volgen, voorafgaand aan de in artikel 5.3 lid 3 genoemde momenten zich af te melden voor een reeds aangemelde onderwijseenheid.

Art 3.8 Aanmelden voor onderwijseenheid na verstrijken aanmeldtermijn

1. Wanneer een student bij het aanmelden voor een onderwijseenheid de in artikel 3.7 genoemde termijnen niet in acht heeft genomen, kan niet worden deelgenomen aan deze onderwijseenheid, tenzij de student uiterlijk voor 17.00 uur op donderdag voor de start van het onderwijs in het eerste kwartiel dan wel uiterlijk vijftien werkdagen voor de start van het onderwijs in het tweede, derde of vierde kwartiel een vergoeding €20 administratiekosten per onderwijseenheid heeft betaald. Na betaling van de administratiekosten wordt de student meteen aangemeld, mits de capaciteit voor het betreffende vak niet is overschreden.
2. In overmachtsituaties, hetgeen ter beoordeling is van de directeur ESA, kan besloten worden dat de student die zich meldt na de in lid 1 genoemde termijnen, alsnog voor de onderwijseenheid wordt aangemeld. Daarnaast kan de directeur ESA de administratiekosten genoemd in lid 1 kwijtscheldsen.
3. In geval sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 3.7, vierde lid, is geen vergoeding van de administratiekosten verschuldigd.

Registering and deregistering study components

A student can register for a maximum of 20 study credits of study components per quarter and take examinations in those study components. A student who wishes to register for more study components must obtain permission from the Examination Committee.

For study components there is a registration deadline of up to five working days before the first quarter and twenty working days before the second, third and fourth quarter.

In exceptional cases a study component may have a capacity limit. The capacity limit is such that there is capacity for all students for whom the study component is a mandatory part of the program of examinations. The study components for which there is a capacity limit are published in the digital education guide April 1 latest for quarters 1 and 2 and October 1 for quarters 3 and 4 after approval of the GS Dean.

If students decide not (or no longer) to participate in a study component for which they have registered, prior to the terms mentioned in Article 5.3 paragraph 3, they are required to deregister in OSIRIS before the start of a quarter.

Registering for a study component after the registration term

A student who fails to register for a study component within the period specified in Article 3.7 shall not be allowed to participate in the study component, unless the student has paid administration costs totaling €20 per study component no later than 5.00pm on the Thursday prior to the beginning of teaching in the first quarter, or no later than fifteen working days prior to the beginning of teaching in the second, third or fourth quarter. After payment of the administration costs students are immediately registered unless the maximum capacity for a course has been reached.

In cases of force majeure, at the discretion of the ESA Director, it may be decided that the student who reports after the terms mentioned in paragraph 1 may nevertheless be registered for a study component. In addition, the ESA Director may waive the administration costs stated in paragraph 1.

In the case of a situation as described in Article 3.7, paragraph 4, no supplementary administration costs will be incurred.

4. Wanneer de student door overmacht (toch) niet kan deelnemen aan een onderwijseenheid waarvoor de student reeds administratiekosten heeft betaald, worden deze op verzoek van de student gerestitueerd.

Art 3.9 Vrij onderwijsprogramma

1. Een student die is ingeschreven voor een opleiding kan zelf uit onderwijseenheden die door een universiteit worden verzorgd een onderwijsprogramma samenstellen waaraan een examen is verbonden, zoals bedoeld in artikel 7.3h, van de WHW.
2. Een gemotiveerd verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma wordt ten minste twaalf weken voor de aanvang van het desbetreffende onderwijs ingediend bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven.
3. De examencommissie besluit na ontvangst van het verzoek binnen de reactietijd. Indien nodig wijst het College van Bestuur op verzoek van die examencommissie een examencommissie van een andere opleiding aan die met deze beslissing wordt belast.
4. Een besluit om de toestemming niet te verlenen wordt door de examencommissie niet eerder genomen dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Het besluit wordt met redenen omkleed.
5. Het besluit vermeldt de opleiding waartoe het vrije onderwijsprogramma behoort.
6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen, onder mededeling daarvan aan de student, van de in het derde lid gestelde termijn afwijken.

Art 3.10 Vrijstelling

1. Studenten kunnen in aanmerking komen voor een vrijstelling (VR) indien de examencommissie heeft bepaald dat een onderwijseenheid niet hoeft te worden gevolgd vanwege het bepaalde in het vierde lid. Dit betekent dat de betreffende studiepunten worden toegekend zonder cijfer.
2. Een verzoek tot vrijstelling voor het afleggen van een tentamen dan wel van een praktische oefening wordt schriftelijk bij de examencommissie ingediend.
3. Het verzoek gaat vergezeld van de documenten die redelijkerwijze nodig zijn voor de beoordeling of de desbetreffende student vrijstelling kan worden verleend.

In the case that (in the end) due to force majeure, the student cannot participate in a study component for which administration costs have already been paid, the fee will be refunded at the request of the student.

Flexible degree program

A student who is enrolled in a degree program may select study components from a university to compose a curriculum that involves a final examination, as referred to in Article 7.3h of the WHW.

A substantiated request for permission to take a flexible program must be submitted to the Examination Committee of the program in which the student is enrolled no later than twelve weeks before the relevant teaching begins.

The Examination Committee shall decide on the request within the response term. If necessary, at the request of the Examination Committee, the Executive Board can delegate this decision to the Examination Committee of another program.

A decision not to grant the approval will only be taken by the Examination Committee after the student in question has been given an opportunity to be heard. The decision must be substantiated with arguments.

The decision shall state the degree program to which the flexible curriculum is deemed to belong.

The Examination Committee may deviate from the deadline set in paragraph 3 in special cases and must communicate this to the student.

Exemption

Students may be eligible for an exemption (EX), if the Examination Committee has determined that a study component does not need to be taken because of the stipulation in paragraph 4. This means the respective credits are allocated without a grade.

A written request for an exemption from an examination or a practical exercise must be submitted to the Examination Committee.

The request must include all documents reasonably needed for an assessment of whether the student in question can be granted an exemption.

4.	De gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen voor het afleggen van een bepaald tentamen of van een praktische oefening hebben uitsluitend betrekking op het niveau, de inhoud en de kwaliteit van de eerder door de desbetreffende studenten behaalde tentamens of examens, dan wel van de door studenten buiten het hoger onderwijs opgedane kennis, inzicht, vaardigheden of competenties.	The grounds on which the Examination Committee can grant an exemption for taking a particular examination or for a practical exercise are exclusively related to the level, the content and the quality of the examinations the students in question have already passed, or to the students' knowledge, insight, skills or competencies acquired outside higher education.
5.	Er kan geen vrijstelling worden verleend voor een masteronderwijsseenheid die als onderdeel van het curriculum in een bacheloropleiding is behaald. Wanneer deze reeds behaalde masteronderwijsseenheid als verplicht onderdeel van een track binnen een masteropleiding geldt, dient de examencommissie voor die reeds behaalde masteronderwijsseenheid een vervangend onderdeel binnen de masteropleiding aan te wijzen dan wel toestemming te verlenen voor een door studenten gekozen vervangende onderwijsseenheid.	An exemption cannot be granted for a Master's study component passed as part of the curriculum of a Bachelor's program. If this Master's study component is a compulsory component of a certain track within a Master's program, the Examination Committee should indicate an alternative component within the track, or provide permission for a substitute study component chosen by the students.
6.	Voorts kunnen op verzoek van studenten reeds behaalde onderwijsseenheden met behoud van cijfer en tentamendatum mee worden genomen naar een andere TU/e opleiding, wanneer er sprake is van interne switchers dan wel omzwaaiers binnen de TU/e masteropleidingen.	In addition to the above, at the request of the students, study components successfully completed may be transferred to a different TU/e degree program retaining the grade and date of examination, if this refers to transfer students or intra-university transfer students within TU/e Master's programs.
7.	De examencommissie besluit na ontvangst van het verzoek om vrijstelling binnen de reactietermijn.	The Examination Committee shall decide on the request for exemption within the response term.
8.	Een besluit om de vrijstelling niet te verlenen wordt door de examencommissie niet eerder genomen dan nadat studenten in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord. Het besluit wordt met redenen omkleed.	A decision not to grant an exemption shall only be taken by the Examination Committee once the students have been given an opportunity to be heard. The decision must be substantiated with arguments.
9.	Het besluit tot het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van een tentamen of van een praktische oefening wordt gelijkgesteld met de beoordeling "voldoende" en aangeduid met: VR.	The decision to grant an exemption for taking an examination or a practical exercise shall correspond to the grade 'sufficient' and be marked: EX (exemption).
10.	Voorwaarden voor het verlenen van vrijstellingen zijn opgenomen in het Reglement van de Examencommisie.	Conditions that apply to the granting of exemption are set out in the Regulations of the Examination Committee.
3.11	Interne bi-diplomering	Internal double diplomas
	Studenten kunnen in aanmerking komen voor twee of meer mastergraden met bijbehorende getuigschriften. De regels omrent bi-diplomering zijn opgenomen in bijlage 5 van deze regeling.	Students may acquire two or more master's degrees with accompanying diplomas. The regulations regarding double diplomas are incorporated in Appendix 5 of these regulations.

H 4 HONORS ACADEMY

- Art 4.1** Er is een honors programma voor studenten die een extra uitdaging willen. De regels omtrek dit programma zijn opgenomen in het reglement TU/e Honors Academy in masteropleidingen.

HONORS ACADEMY

There is an honors program for students who want an additional challenge. The regulations pertaining to this program are incorporated in the TU/e Honors Academy Regulations for Master's Honors Tracks.

H 5 TOETSING

Art 5.1 Frequentie, vorm en volgorde van tentamens

1. Van de gelegenheden tot het afleggen van schriftelijke tentamens in het eerste en tweede kwartiel wordt jaarlijks, voor 15 augustus, door het faculteitsbestuur een tentamenrooster vastgesteld dat uiterlijk 15 augustus wordt bekendgemaakt.
Van de gelegenheden tot het afleggen van schriftelijke tentamens in het derde en vierde kwartiel van de opleiding wordt jaarlijks vóór 15 december door het faculteitsbestuur een rooster vastgesteld dat uiterlijk 15 december wordt bekendgemaakt.
2. Het faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen tot uiterlijk acht weken voordat een schriftelijk tentamen plaatsvindt, afwijken van het in het vorige lid bedoelde rooster. De betrokken studenten worden door het faculteitsbestuur onder opgaaf van redenen onverwijld in kennis gesteld van de wijziging in het rooster.
3. Mondeling af te nemen tentamens worden op een door de examinator, na zo veel mogelijk overleg met de student, te bepalen tijdstip afgenoemt binnen het studiejaar waarin de student is ingeschreven voor de onderwijsseenheid.
4. Tot het afleggen van de tentamens wordt per onderwijsseenheid ten minste twee maal per studiejaar de gelegenheid geboden. De deadlines van de eerste en tweede gelegenheid voor inlevering/afronding van een praktische oefening als onderwijsseenheid, worden bekendgemaakt via de studeerwijzer.
5. In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid, wordt tot het afleggen van een praktische oefening als onderwijsseenheid, slechts eenmaal per studiejaar de gelegenheid geboden.
6. Indien een onderwijsseenheid uit een studieprogramma vervalt, wordt in het eerste studiejaar dat het onderwijs in die onderwijsseenheid niet meer wordt verzorgd nog ten minste tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen in die onderwijsseenheid af te leggen.

TESTING

Frequency, structure and sequence of examinations

Annually, before August 15, the Department Board will determine a timetable for written in the first and second quarter, which will be published no later than August 15.

Annually, before December 15, the Department Board will determine a timetable for written examinations in the third and fourth quarter, which will be published no later than December 15.

In special cases, the Department Board may deviate from the timetable referred to in the previous paragraph, yet no later than eight weeks before the written examinations take place. The Department Board must inform the students of the change without delay, giving reasons.

Examinations to be administered orally will be administered at a time determined by the examiner, wherever possible in consultation with the students in question, within the academic year in which students are registered for the study component.

There shall be at least two opportunities per study component in each academic year to take exams. The deadlines for the first and second opportunity to submit/complete a final test of a practical exercise are published in the study guide.

In derogation of the stipulations of the previous paragraph, only one opportunity is offered to take practical exercises as a study component.

If a study component is removed from the curriculum, at least two more opportunities shall be given to take the examination in that study component during the first academic year in which the study component is no longer taught.

7. Indien een onderwijsseenheid uit een studieprogramma in een bepaald studiejaar niet wordt verzorgd, dan wordt in dat studiejaar ten minste tweemaal de gelegenheid geboden de onderwijsseenheid af te ronden. Beide gelegenheden zijn uitsluitend mogelijk, wanneer het een herkansing betreft. Dit lid is niet van toepassing op competentiegerichte opleidingen.
8. De examencommissie kan besluiten in bijzondere gevallen af te wijken van het aantal malen dat een tentamen kan worden afgelegd, alsmede van de vorm en de volgorde waarin dat tentamen wordt afgelegd.

Art 5.2 Mondelinge tentamens

1. Bij een mondeling tentamen wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen zijn twee examenbevoegde docenten dan wel een examenbevoegde docent en een materiedeskundige aanwezig.
3. Het mondeling afnemen van tentamens is openbaar.
4. De examencommissie kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in de leden 1 en 3 van dit artikel.

Art 5.3 Deelname en aanmelding tentamens

1. Studenten kunnen slechts deelnemen aan een tentamen van de opleiding indien zij zijn ingeschreven voor de opleiding, met inachtneming van de in bijlage 1 onder e, h en i, voorgeschreven volgtijdelijkheid.
2. Zoals bepaald in artikel 2.2 van deze regeling, kan de examencommissie bachelor- en schakelstudenten toestemming verlenen het onderwijs te volgen behorende bij specifieke masteronderwijsseenheden zonder voor die masteropleiding te zijn ingeschreven, wanneer voldaan wordt aan de eisen zoals gesteld in artikel 5.2 van de OER van de bacheloropleiding respectievelijk bijlage 2, artikel 2.6 van deze regeling. Voor deelname aan het tentamen is het volgende lid van overeenkomstige toepassing.
 3. Voor een tentamen geldt dat inschrijving voor de betreffende onderwijsseenheid automatisch leidt tot aanmelding voor het eerstvolgende tentamen. In alle andere gevallen dienen studenten die aan een tentamen wensen deel te nemen, zich vóór de datum van het tentamen via OSIRIS in te schrijven. Voor centraal georganiseerde schriftelijke tentamens geldt dat zij zich uiterlijk tien werkdagen voor de desbetreffende tentamenperiode daarvoor aanmelden via OSIRIS. De aanmelding voor deze

If a study component from a degree program is not provided in a certain academic year, at least two opportunities are offered to complete the study component (see Article 5.11, paragraph 2, point 3 and Article 5.11, paragraph 3). Both opportunities are only possible when it concerns a resit. This does not apply to competency-centered programs.

In special cases, the Examination Committee may decide to deviate from the determined number of times an examination may be taken, and from the form and the sequence in which that examination is taken.

Oral examinations

No more than one student shall be given an oral examination at a time.

When an oral examination is taken, two authorized teachers or an authorized teacher and a subject specialist shall be present.

Oral examinations shall be administered publicly.

In special cases, the Examination Committee may deviate from the provisions in the paragraphs 1 and 3 of this article.

Participation in and registration for exams

Students must be enrolled in a degree program in order to take the examinations offered by that program, taking into account the sequence specified in Appendix 1 under e, h and i.

As stated in Article 2.2 of these regulations, the Examination Committee may grant permission to Bachelor's and pre-Master's students to take specific Master's components without being enrolled in that program, as long as the requirements have been met as stated in Article 5.2 of the Program and Examination Regulations of the Bachelor Program and Appendix 2, Article 2.6 of these regulations respectively. The following paragraph shall apply mutatis mutandis to participation in the examination.

For an examination registration for the study component in question automatically results in registration for the first opportunity to take the examination. In all other cases, students wishing to take part in an examination must register through OSIRIS before the examination date. For centrally organized written examinations students must register through OSIRIS, no later than ten working days before the scheduled date of the relevant examination period.

	tentamens is mogelijk vanaf tenminste 15 augustus voorafgaand aan het studiejaar voor het eerste en tweede kwartiel en 15 december voor het derde en vierde kwartiel. De aanmeld- en sluitdata worden jaarlijks door ESA bekend gemaakt	Students can register for examinations from at least August 15 preceding the start of the academic year for the first and second quarter and December 15 for the third and fourth quarter. The registration and closing dates shall be made known annually by ESA.
4.	Studenten zijn verplicht zich voorafgaand aan of tijdens het tentamen op verzoek van de examinatoren dan wel surveillanten te legitimeren met hun campuskaart.	Students are obliged, before or during the examination and at the request of the examiner or the invigilator, to identify themselves by showing their campus card.
5.	Bij gebreke van een campuskaart kunnen studenten zich ook identificeren met een geldig legitimatiebewijs. Wanneer studenten hiertoe niet in staat zijn, mogen zij niet deelnemen aan het tentamen.	Students who do not bring a campus card can also identify themselves using a valid means of identification. Students who are unable to do this, will not be permitted to take part in the examination.
6.	Studenten die reeds vier keer een tentamen zonder goed gevolg (waaronder ook de in artikel 5.6 lid 5 vastgelegde tentamenuitslagen) hebben afgelegd, dienen voorafgaand aan de daarop volgende keer dat zij zich voor dat tentamen wensen aan te melden met de studieadviseur afspraken te maken over hun studie-aanpak aan de hand van een door studenten opgesteld individueel studieplan.	Students who have already taken an examination four times without passing (including the exam results, as stipulated in Article 5.6, paragraph 5), should consult with the academic advisor before registering for the examination in question again to discuss how the problem is to be addressed on the basis of a study plan drawn up by the students.
7.	Het zich aanmelden voor een tentamen maar niet verschijnen of het gemaakte tentamenwerk voor de deadline niet inleveren wordt voor toepassing van het zesde lid, beschouwd als het niet met goed gevolg hebben afgelegd van het tentamen.	For implementation of paragraph 6 of this article, students who register for an examination but fail to turn up, or who do not hand in the completed examination work before the deadline, will be deemed to have failed the examination.
8.	Het werk van studenten die zonder zich te hebben aangemeld deelnemen aan een tentamen wordt niet beoordeeld. De student wordt beschouwd als niet te hebben deelgenomen aan het tentamen.	The work of students who take part in an examination without having registered for it will not be assessed. In such cases, the students shall be deemed not to have taken the examination.
9.	Indien er sprake is van bijzondere persoonlijke redenen waarom studenten zich niet tijdig hebben aangemeld voor deelname aan een tentamen, kan de examencommissie besluiten dat de examiner het ingeleverde werk toch moet beoordelen.	If there are extenuating personal circumstances that prevented the students from registering for the examination in time, the Examination Committee can decide that the examiner must assess the students' work after all.
10.	De examencommissie stelt vast of studenten voldoen aan de voorwaarden voor toelating tot een tentamen.	The Examination Committee determines whether students fulfill the conditions for admission to the examination.
11.	Ter vervanging van een centraal georganiseerd schriftelijk tentamen kan de examencommissie in bijzondere omstandigheden studenten een vervangend tentamen toestaan.	In exceptional circumstances, the Examination Committee can permit students to take an alternative examination to the centrally organized examination.
Art 5.4	Aanmelden voor tentamens na verstrijken aanmeldtermijn	Registering for exams after the registration period has passed
1.	Wanneer een student bij het aanmelden voor een tentamen de in artikel 5.3, derde lid, genoemde termijn niet in acht heeft genomen, kan niet worden deelgenomen aan dat tentamen, tenzij de student uiterlijk 5 werkdagen voor de tentamenperiode een vergoeding van van € 20	Students who fail to register for an exam within the period specified in Article 5.3 paragraph 3 shall not be allowed to participate in the exam, unless the students have paid administration costs totaling € 20 per study component no later than five working days before the examination period. After payment of the administration costs the students are immediately registered.

administratiekosten per onderwijsseenheid heeft betaald. Na betaling van de administratiekosten wordt de student meteen aangemeld.

2. In overmachtsituaties, hetgeen ter beoordeling is van de directeur ESA, kan besloten worden dat de student die zich aanmeldt na de in lid 1 genoemde termijnen, alsnog voor het tentamen wordt aangemeld. Daarnaast kan de directeur ESA de administratiekosten genoemd in lid 1 kwijtschelen.
3. Wanneer de student door overmacht (toch) niet kan deelnemen aan een tentamen waarvoor de student reeds administratiekosten heeft betaald, worden deze gerestitueerd.

Art 5.5 Terugtrekking

1. Studenten kunnen zich na aanmelding uiterlijk vijf werkdagen voor de tentamenperiode terugtrekken door middel van mededeling daarvan aan ESA via ESAhelptdesk@tue.nl.
2. Terugtrekking voor een tentamen korter dan vijf werkdagen voor de tentamenperiode wordt voor de toepassing van artikel 5.3, zesde lid, beschouwd als het niet met goed gevolg hebben aangelegd van dit tentamen.

Art 5.6 Beoordeling van tentamens

1. Beoordeling van tentamens en praktische oefeningen vindt plaats door een (of meerdere) examinator(en).
2. De vaststelling van het resultaat van tentamens en praktische oefeningen geschieft per individuele student, waarbij dit verdeeld kan zijn in een aantal componenten.
 - a. De beoordeling van een tentamen, alsmede van het onderzoek, genoemd in artikel 6.1, tweede lid, wordt uitgedrukt in hele getallen volgens de beoordelingsschaal 0 t/m 10 dan wel met een 'vrijstelling' (VR) of 'Niet Voldaan' (NVD).
 - b. De beoordeling van praktische oefeningen wordt uitgedrukt in tienden, in halve getallen, in Onvoldoende (ON), Voldoende (VO), Goed (GO), Zeer Goed (ZG), Gedaan (GN) of Niet Verschenen (NV).
 - d. Wanneer het tentamen verdeeld is in een aantal componenten, blijkt uit de course catalogue welke componenten dat zijn en op welke wijze zij meetellen voor de berekening van het eindcijfer.

In cases of force majeure, at the discretion of the ESA Director, it may be decided that students who register after the terms mentioned in paragraph 1 may nevertheless be registered for an exam. In addition, the ESA Director may waive the administration costs stated in paragraph 1.

In the case that students cannot participate (after all) in a study component, due to force majeure, for which they have already paid administration costs, the fee will be refunded.

Withdrawal

After registering for an examination, students can withdraw no later than five working days before the examination period, by notifying ESA through ESAhelptdesk@tue.nl.

With reference to Article 5.3, paragraph 6, students who withdraw within five working days before the examination period shall be deemed to have failed this examination.

Assessment of examinations

The assessment of examinations and practical exercises is carried out by one or more examiners.

The results of examination and practical exercises will be determined for individual students, and may be divided into a number of parts.

The assessment of an examination, as well as the investigation mentioned in Article 6.1, paragraph 2, shall be expressed in whole numbers on a scale of 0 to 10 or with "exemption" (EX) or "Not met requirements" (NMR).

The assessment of practical exercises is expressed in tenths, in half numbers, using the designations Failed (FL), Sufficient (PA), Good (GO), Very Good (VG), Done (DN), or No Show (NS).

If the exam is divided into a number of parts, the subject description in the course catalogue shall describe those parts and indicate how they count with respect to the final grade.

- | | |
|---|--|
| <p>e. De beoordeling van het afstudeerproject wordt uitgedrukt op halve getallen nauwkeurig op de beoordelingsschaal 0 t/m 10. Het afstudeerproject is met goed gevolg afgelegd indien het is beoordeeld met een eindcijfer 6 of hoger (een beoordeling met een eindcijfer 5.5 of lager betekent niet met goed gevolg afgelegd). De beoordeling van de professionele vaardigheden die tijdens het afstuderen afferond worden, maakt onderdeel uit van de beoordeling van het afstudeerproject. In de studeerwijzer is vermeld of en op welk moment tussentijdse evaluaties van het afstudeerproject plaatsvinden.</p> <p>f. Het voldoen aan de vereisten van professionele vaardigheden alsmede het behaald hebben van alle onderwijsseenheden behorende bij het examenprogramma, is een formele voorwaarde om toegelaten te worden tot de beoordeling van het afstudeerproject.</p> <p>3a. Een tentamen is met goed gevolg afgelegd, indien het is beoordeeld met een cijfer 6 of hoger, dan wel wanneer daarvoor een VR is verleend.</p> <p>b. Een praktische oefening als onderwijsseenheid is met goed gevolg afgelegd, indien het is beoordeeld met een cijfer 6 of hoger of VO, GO, ZG of GN, dan wel wanneer daarvoor een vrijstelling, VR, is verleend.</p> <p>4. Indien studenten zich wel voor een tentamen hebben aangemeld, maar niet zijn verschenen of zich niet tijdig hebben teruggetrokken wordt de tentamenuitslag voor de toepassing van artikel 5.3, zevende lid, beschouwd als het niet met goed gevolg hebben afgelegd van een tentamen en wordt de uitslag aangeduid met 'niet verschenen' (NV). Het eindcijfer is dan 'Niet Voldaan' (NVD).</p> <p>5. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat een student heeft gefraudeerd, zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het Reglement van de Examencommissie, kan/kunnen de tentamenuitslag 'ongeldig' (ONG) worden verklaard.</p> <p>6. De beoordelingsnormen worden uiterlijk bij aanvang van de tentamens of de praktische oefeningen als onderwijsseenheid bekend gemaakt. Voor de aanvang van een tentamen wordt de puntenverdeling van een tentamen bij de vragen bekendgemaakt. In bijzondere gevallen kan de examiner besluiten de puntenverdeling achteraf aan te passen.</p> <p>7. De wijze van beoordeling is zodanig dat studenten kunnen nagaan hoe de uitslag van de tentamens of praktische oefeningen als onderwijsseenheid tot stand is gekomen.</p> | <p>The assessment of the graduation project shall be rounded to the nearest half grade on a scale of 0 to 10. The graduation project is considered successfully completed if it is assessed with a final grade of 6 or more (an assessment with a grade of 5.5 or lower means not successfully completed). The assessment of professional skills that are completed during graduation are part of the assessment of the graduation project. The study guide indicates if and when interim evaluations of the Master's thesis take place.</p> <p>Meeting the requirements of professional skills as well as having passed all study components belonging to the program of examinations, is a formal requirement for admission to assessment of the graduation project.</p> <p>Students pass an examination by scoring a 6 or higher on the examination or with a grade of EX (exemption).</p> <p>Students pass a practical exercise as a study component if the grade is 6 or higher, with an assessment of PA, GO, VG or DN or, in the case of an exemption, EX.</p> <p>If students register for an examination but fail to appear, have not withdrawn in time, they will be deemed to have failed the examination under the provisions of paragraph 5 of Article 5.3, paragraph 7, and the examination result will be marked as a "No Show" (NS). The final grade then is 'Not met requirements' (NMR).</p> <p>If the examination committee has established that a student has committed fraud, as referred to in Chapter 3 of the Regulations of the Examination Committee, the exam result may be declared 'invalid' (INV).</p> <p>The assessment standards are announced no later than immediately before the start of the examinations or the practical exercises as a study component. The weight of the individual questions will be announced immediately before the start of a written test or an examination. In exceptional cases, the examiner may decide to adjust the weight of the questions after the examination.</p> <p>The method of assessment should enable students to ascertain how the results of the examinations or the practical exercises as a study component were determined.</p> |
|---|--|

8. De examencommissie is bevoegd individueel dan wel voor alle studenten die op dat moment het tentamen hebben afgelegd, een tentamen ongeldig te verklaren (ONG) wanneer er sprake is van ernstige onregelmatigheden.

Art 5.7 Vaststelling uitslag / nakijktermijnen

1. De examinatoren stellen de uitslag van een schriftelijk tentamen op een zodanig moment vast dat uiterlijk binnen vijftien werkdagen na afloop van het tentamen het eindcijfer geregistreerd is in OSIRIS.
2. De examinatoren stellen niet later dan één dag na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en delen deze direct mede aan de studenten.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn studenten in kennis worden gesteld van de uitslag.
4. De examinatoren stellen de uitslag van een praktische oefening als onderwijsseenheid zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen na ontvangst ervan vast dan wel, wanneer een deadline is afgesproken, vijftien werkdagen na die deadline en delen het (eind)cijfer mede aan de studenten.
5. Indien de desbetreffende examinatoren door bijzondere omstandigheden niet in staat zijn te voldoen aan het bepaalde in de voorgaande leden, melden zij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken studenten worden door de examencommissie onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld, onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog bekend wordt gemaakt.
6. Van de uitslag van een tentamen wordt door of namens de examencommissie aan de studenten schriftelijk dan wel elektronisch een verklaring uitgereikt.
7. Bij de uitslag van een tentamen worden de studenten gewezen op het inzagerecht, als bedoeld in artikel 5.8, en de mogelijkheid tot nabesprekking, als bedoeld in artikel 5.9, alsmede op de beroeps mogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
8. Indien er sprake is van buitengewone omstandigheden kan de examiner een eerder vastgesteld en bekendgemaakt tentamencijfer binnen vier weken na bekendmaking, aanpassen, welke aanpassing zowel in het voor- als nadeel van studenten kan zijn.

The Examination Committee has the authority to declare an examination invalid (INV) for individual students or for all students who took the exam at that time in case of serious irregularities.

Determining results/marketing periods

The examiners shall determine the result of a written examination as soon as possible but no later than 15 working days after the examination has taken place such that the final grade is recorded in OSIRIS.

The examiners shall determine the results of an oral examination no more than one day later and will communicate these immediately to the students.

In the case of examinations taken in other than oral or written form, the Examination Committee shall determine beforehand how and within what period the students will receive a written statement giving the result.

The examiners will determine the result of a practical exercise that serves as a study component as soon as possible, but no later than fifteen working days after it has been submitted or, if a deadline has been agreed, fifteen working days after this deadline, and they will communicate the mark (or final mark) to the students.

If the examiners in question are unable to meet the requirements in the previous paragraphs due to special circumstances, they shall notify the Examination Committee, stating the reasons. The students involved will immediately be informed of the delay by the Examination Committee, and of the term within which the results will be made known.

Students shall be informed of the result of the examination by or on behalf of the Examination Committee, in written or electronic form.

When they receive their results, students will be informed of their rights of inspection, as referred to in Article 5.8, the opportunity to evaluate the examination, as referred to in Article 5.9, and the opportunity to submit an objection to the Examination Appeals Board.

In the case of exceptional circumstances, the examiner may alter the grade of an examination previously determined within four weeks of its initial announcement both to the advantage or disadvantage of the students.

Wanneer de bijstelling van een eindcijfer gevolgen heeft voor de afronding van de masteropleiding of een reeds uitgereikt getuigschrift dient de examinator in overleg met de examencommissie een beslissing te nemen.

9. Voor de datering van een tentamen geldt de datum waarop het schriftelijke tentamen is gehouden of het mondeling tentamen is afgelegd. Voor de datering van een tentamen in de vorm van een praktische oefening geldt de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd dan wel de presentatie is gehouden, dan wel, indien er geen sprake is van een verslag of een presentatie, de praktische oefening is afgelond.
10. De uitslagen, zoals bedoeld in dit artikel, moeten in OSIRIS vastgelegd worden.

Art 5.8 Inzagerecht schriftelijke tentamens

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen in OSIRIS krijgen studenten op hun verzoek inzage in hun beoordeelde werk. Op verzoek van de studenten wordt een kopie van het beoordeelde werk verstrekt.
2. Lid 1 is niet van toepassing, voor zover een student middels een ander systeem dan OSIRIS in kennis is gesteld van het cijfer en in navolging daarvan een mogelijkheid heeft gehad voor een nabesprekking.
3. Gedurende de termijn genoemd in het eerste lid kan elke belanghebbende op verzoek kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
4. De examinator maakt, binnen vijf werkdagen nadat het desbetreffende verzoek is ontvangen, bekend op welke plaats en tijd de in het eerste en derde lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt.
5. Indien studenten of belanghebbenden aantonen buiten hun schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op de vastgestelde plaats en tijd te verschijnen, wordt hen een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Art 5.9 Nabesprekking

Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag in OSIRIS van een mondeling tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinator een nabesprekking plaats tussen de

If the alteration to the final grade has consequences for the completion of the Master's program or for a certificate already issued, the examiner must consult the Examination Committee before taking a decision.

The examination will be dated in accordance with the date on which the written or oral examination is administered. An examination in the form of a practical exercise shall be dated in accordance with the date on which the final report is submitted or the date of the presentation, or, if there is no report or final presentation, the day on which the practical exercise is completed.

The results, as referred to in this article, must be recorded in OSIRIS.

Right of inspection for written examinations

Students shall be given the opportunity, on request, to inspect their assessed work up to at least 20 working days after the announcement of the result of a written examination in OSIRIS. At the students' request, a copy of the assessed work will be provided.

Paragraph 1 of this Article does not apply insofar as a student has been informed of the grade by means of a system other than OSIRIS and, following this, has had an opportunity for an evaluation.

During the term mentioned in paragraph 1, any interested person may, on request, inspect the questions and assignments of a given examination, as well as the standards on which the assessment was based.

Within five working days after the request for inspection has been received, the examiner shall announce the venue and the time of the inspection referred to in paragraphs 1 and 3.

If students or interested persons can prove that they were prevented from appearing at the fixed place and time through no fault of their own, they shall be offered another opportunity, if possible within the term mentioned in paragraph 1 of this article.

Evaluation

As soon as possible after the announcement of the result in OSIRIS of an oral examination, at the request of the student concerned or on the initiative of the examiner, an evaluation will

examinator en de student. In dat geval wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd. Een examiner kan een collectieve nabespreking beleggen.

Art 5.10 Geldigheidsduur en bewaartijden

1. De geldigheidsduur van een tentamenresultaat is in beginsel onbeperkt.
2. De examencommissie kan echter, wanneer een tentamenresultaat ouder is dan zes jaar en de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn, een aanvullend of een vervangend tentamen opleggen.
3. De resultaten van componenten van tentamens afzonderlijk zijn slechts geldig in het studiejaar waarin die componenten zijn afgelegd.
4. In afwijking van lid 3, kan een component van een tentamen geldig blijven in het studiejaar volgend op het studiejaar waarin de component is afgelegd, indien:
 - de verruiming van de geldigheidsduur van de component met één studiejaar in de studeerwijzer expliciet is vermeld, én
 - de student hiertoe een verzoek heeft ingediend bij de examiner van het desbetreffende component.
5. Indien geen informatie is opgenomen over de geldigheidsduur van een component in de studeerwijzer, kan de examiner van het desbetreffende component beslissen of de component één studiejaar langer geldig blijft, wanneer een student hiertoe een verzoek indient.
6. Beoordeelde schriftelijke tentamens dienen gedurende ten minste twee jaren na vaststelling van de uitslag te worden bewaard, met uitzondering van huiswerkopdrachten.
7. (Driedimensionale) werkstukken dienen gedurende ten minste zes weken na vaststelling van het cijfer, doch in ieder geval gedurende een eventuele bezwaar- en beroepsprocedure te worden bewaard.
8. Stageverslagen, afstudeerverslagen en portfolio's, die zijn vervaardigd met het oog op het afsluiten van de masteropleiding, dienen gedurende ten minste zeven jaar te worden bewaard.

take place between the examiner and the student. In such cases, the assessments given shall be substantiated. An examiner can organize a collective evaluation.

Term of validity and retention periods

In principle, examination results are valid for an unlimited period.

If an examination result is older than six years and the examined knowledge or examined insight is demonstrably dated, or if examined skills are demonstrably dated, however, the Examination Committee may require that the students take a supplementary or alternative examination.

The results of parts of exams separately are only valid in the academic year in which the parts were taken.

In derogation of paragraph 3, a part of an exam can remain valid in the academic year following the academic year in which the part was taken if:

- The extension of validity of a part of an exam by one academic year is explicitly mentioned in the study guide, and
- students have made a request to this purpose to the examiner of the part in question.

If no information is recorded on the validity of a part in the study guide, the examiner can decide for the part in question whether it remains valid for an extra academic year if students submit a request to this purpose.

Written examinations must be retained for at least two years following determination of the grade, with the exception of homework assignments.

(Three-dimensional) projects must be retained for at least six weeks after the grade has been determined but, in any event, for the duration of any objection and appeal procedures.

Internship reports, graduation reports and portfolios, produced in completion of the Master's program must be retained for at least seven years.

H 6 EXAMEN

Art 6.1 Beoordeling en uitslag examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan, tenzij de student op grond van het zesde lid de examencommissie heeft verzocht nog niet over te gaan tot het vaststellen van de uitslag van het examen. In dat geval vindt de bepaling van de uitslag van het examen en de uitreiking van het getuigschrift op een later moment plaats (zie zesde lid). De uitslag van het examen is 'geslaagd' dan wel 'niet geslaagd met behoud van de behaalde resultaten'. Indien een student een tentamen meer dan eenmaal heeft afgelegd, neemt de examencommissie voor de vaststelling van de uitslag van dat tentamen het hoogst behaalde resultaat in aanmerking.
2. Beoordeling van het examendossier, bestaande uit alle informatie die de examencommissie nodig heeft om de uitslag van het examen vast te kunnen stellen, maakt deel uit van het examen. Als datum voor het examen geldt de datum waarop een student de laatste onderwijsactiviteit heeft verricht (zie artikel 5.7, negende lid). In afwijking van het voorgaande geldt als de datum voor het examen de datum waarop de uitslag van het examen door de examencommissie is vastgesteld, indien:
 - de student de examencommissie op grond van het vijfde lid heeft verzocht nog niet over te gaan tot het vaststellen van de uitslag van het examen, én
 - de uitslag van het examen is vastgesteld op een datum later dan acht weken na de datum waarop de student de laatste onderwijsactiviteit heeft verricht.
3. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle onderdelen een voldoende cijfer is behaald, met inachtneming van de verleende vrijstellingen en de compensatieregeling uit artikel 4.2 van het Reglement van de Examencosmissie. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om vast te kunnen stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd (zie artikel 4.3 van het Reglement van de Examencosmissie). Voor de bijbehorende professionele vaardigheden kunnen studenten vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Wanneer de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld, wordt op een later moment het getuigschrift uitgereikt als bedoeld in artikel 6.3.

FINAL EXAMINATION

Assessment and results of examination

The Examination Committee determines the results of the final exam as soon as the students have met the requirements of the examination program, unless, on the grounds of paragraph 6, the student has asked the Examination Committee to defer determination of the final exam. In such a case, the determination of the results of the final exam and the issue of the certificate take place at a later date (see paragraph 6). The result of the final examination shall be "passed" or "did not pass but the results attained shall be retained". If a student has taken an examination more than once, the Examination Committee shall take into account the highest grade obtained in determining the result of the exam.

Assessment of the examination dossier, consisting of all information the examination committee requires to determine the result of the final examination, is part of the final examination. The date of the final examination shall be the date on which the students carried out the final program activity (see Article 5.7, paragraph 9). In derogation of the previous, the date of the final examination is the date on which the result of the final examination was determined, if:

- the student has asked the Examination Committee to defer determination of the final exam in accordance with paragraph 5, and
- the result of the final exam was determined on a date later than eight weeks after the date on which the student finished the final educational activity.

In order to pass the final examination, the students must obtain the 'sufficient' grade, in compliance with the exemptions granted and the compensation arrangement from Article 4.2 of the Regulations of the Examination Committee. The Examination Committee can determine, under conditions established by the Committee itself, that not every examination has to be passed in order for students to pass the final examination (see Article 4.3 of the Regulations of the Examination Committee). For the corresponding professional skills, students can apply for exemption from the Examination Committee.

Once the Examination Committee has determined the results of the final exam, the certificate as referred to in Article 6.3 will be issued on a later date.

5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor een TU/e-opleiding gedurende de periode dat de tentamens zijn afgelegd.
6. De student die heeft voldaan aan de eisen van het examenprogramma en aanspraak maakt op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek moet worden ingediend binnen uiterlijk één week nadat het laatste resultaat op basis waarvan de student voldoet aan de eisen van het examenprogramma bekend is gemaakt in OSIRIS. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de student:
- een bestuursfunctie vervult ten tijde van het voldoen aan de voorwaarden van het getuigschrift, waarvoor een bestuursbeurs van de TU/e beschikbaar is,
 - extra onderwiseenheden wil volgen, die opgenomen worden op het diplomaspotplement,
 - een stage of onderdeel in het buitenland wil gaan volgen,
 - cum laude wil afstuderen en voor enkele onderwiseenheden nogmaals tentamen wil afleggen.
7. Indien de student de examencommissie heeft verzoekt nog niet over te gaan tot het vaststellen van de uitslag van het examen (zie zesde lid), dan stelt de examencommissie de uitslag van het examen vast, indien
- de student hiertoe minimaal vijf weken voor de betreffende vergadering van de examencommissie een verzoek heeft ingediend bij de examencommissie, en
 - de student op de datum van de examenvergadering is ingeschreven voor een TU/e opleiding als de examenvergadering plaatsvindt op een datum later dan acht weken na de datum waarop de student de laatste onderwijsactiviteit heeft verricht.

Art 6.2 Frequentie examen

Tot het afleggen van het examen wordt maandelijks de gelegenheid gegeven, met uitzondering van de maand juli. Competentiegerichte opleidingen bieden tweemaal per jaar de gelegenheid tot het afleggen van het examen. De data van de zittingen van de examencommissies worden voor aanvang van het studiejaar door de examencommissie bekend gemaakt.

Art 6.3 Getuigschrift en supplement

1. De uitreiking van het getuigschrift per opleiding geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.

A further condition for passing the examination and receiving the degree certificate is that the student was enrolled for a TU/e degree program at the time the examinations were taken.

A student who has passed the final examination, and is eligible for the award of a degree certificate, can request the Examination Committee to delay its award. This request must be submitted within a week of when the final result is made known in OSIRIS on the basis of which the student meets the requirements of the program of examinations. The Examination Committee shall in any event comply with the request if the following situations apply:

- the student is a board officer, for which a TU/e board grant is available, at the time the requirements for the degree certificate are met,
- the student plans to take extra study components that will be included in the diploma transcript,
- the student wishes to do a traineeship or take a study component abroad
- the student wants to try to graduate with the cum laude classification and want to re-take examinations for certain study components to this end.

If the student has requested the examination committee not to determine the result of the examination (see paragraph 6), the examination committee determines the result of the examination, if

- the student has submitted a request to this end to the examination committee at least five weeks before the meeting of the examination committee in question, and
- the student is enrolled in a TU/e degree program on the date of the examination meeting if the examination meeting takes place on a date later than eight weeks after the date on which the student performed the last educational activity.

Frequency of final examinations

There shall be monthly opportunities to take the final examination with the exception of July. Competency-centered programs offer two opportunities per year to take the final examination. The dates of the Examination Committee sessions shall be announced by the Examination Committee before the beginning of the academic year.

Certificate and transcript

The degree certificates for each program shall be awarded in public unless, in exceptional cases, the Examination Committee decides otherwise.

2. Op het getuigschrift worden in ieder geval de gegevens vermeld als genoemd in artikel 7.11, tweede lid, van de WHW, alsmede, indien van toepassing, de kwalificatie van artikel 6.4, van deze regeling.
3. Aan de student wordt bij de uitreiking van het getuigschrift tevens een supplement uitgereikt. Per opleiding wordt per student één getuigschrift uitgereikt.
4. Op het supplement worden de gegevens vermeld als genoemd in artikel 7.11, derde lid, van de WHW, alsmede de cijfers behaald voor de onderdelen van het examen, en desgevraagd tevens andere niet tot het examen behorende onderwijsseenheden, mits de student de tentamens, die aan die onderwijsseenheden zijn verbonden, met goed gevolg heeft afgelegd voordat de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld. Indien van toepassing wordt op het supplement vermeld voor welke schoolvakken en voor welk voortgezet onderwijs de student bevoegd is les te geven (artikel 33 en 36 van de Wet op het voortgezet onderwijs).

The degree certificate shall, in any event, contain the information specified in Article 7.11, paragraph 2, of the WHW, together with the qualifications specified in Article 6.4 of these regulations.

When the degree certificate is awarded, the student shall also receive a transcript. One degree certificate is awarded per student for each degree program.

The transcript shall contain the information specified in Article 7.11, paragraph 3, of the WHW, as well as the grades obtained for parts of the final examination and, if required, for other study components that are not part of the examination, if the students in question have passed the examinations for those study components before the Examination Committee determines the final examination result.

If applicable the transcript shall state for which school subjects and for which level of secondary education the holder is authorized to teach (Article 33 and 36 of the Secondary Education Act).

Art 6.4 Bijzondere kwalificaties masteropleiding

1. De examencommissie reikt het getuigschrift 'cum laude' uit aan studenten die vóór 1 september 2019 met de opleiding zijn gestart, wanneer:
- het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen van de door de studenten afgelegde onderwijsseenheden die tot het examenprogramma behoren, 8,0 of hoger is, én
 - het afstudeerproject met een cijfer 9,0 of hoger is beoordeeld, én
 - geen van de afgelegde onderwijsseenheden die tot de opleiding behoren zijn beoordeeld met een cijfer lager dan een 6,0.
3. De examencommissie reikt het getuigschrift 'cum laude' uit aan studenten die op of na 1 september 2019 met de opleiding zijn gestart, wanneer:
- het gewogen (op basis van studiepunten) rekenkundig gemiddelde is een niet-afgeronde 8,0 of hoger, met betrekking tot de door de student afgelegde onderwijsseenheden die tot het examenprogramma behoren, met uitzondering van het afstudeerproject, én
 - het afstudeerproject met een cijfer 9,0 of hoger is beoordeeld, én
 - geen van de onderwijsseenheden die tot het examenprogramma behoren zijn beoordeeld met een eindcijfer lager dan een 6, én
 - het examen binnen 32 maanden na aanvang van de opleiding is afgelegd.
- De examencommissie kan in bijzondere gevallen van dit laatste vereiste afwijken. Bij de beoordeling van het verzoek van de student kan de examencommissie rekening worden

Special qualifications for the Master's program

The Examination Committee may award the classification "cum laude" to certificates of students who started their degree programs before September 1, 2019 under the following conditions:

- they achieve a mathematical average of 8.0 or higher for the assessments of study components that belong to the program of examinations, and
- a grade of 9.0 or higher for the graduation project, and
- none of the study components belonging to the degree program may have a grade lower than a 6.0.

The Examination Committee may award the classification "cum laude" to students who started their degree programs on or after September 1, 2019 under the following conditions:

- they achieve a weighted mathematical average (based on credits) that is a unrounded 8.0 or higher in relation to the study components taken by students that belong to the program of examinations, with exception of the graduation project,
- they have a grade of 9.0 or higher for the graduation project, and
- none of their study components belonging to the program of examinations has a final grade lower than a 6 and
- they must finish the final examination within 32 months of the commencement of the degree program.

The examination committee may deviate from this latter requirement in special cases. To assess the student's request, the Examination Committee can take into

gehouden met de erkende persoonlijke omstandigheden zoals genoemd in bijlage 2, artikel 5, van deze regeling.

account the acknowledged personal circumstances as referred to in Appendix 2, Article 5 of these regulations.

H 7 STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG

Art 7.1 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten, mede ten behoeve van de oriëntatie op tracks binnen of buiten de opleiding, zulks onder meer door middel van benoeming van één of meer studieadviseurs.
2. De studieadviseur adviseert studenten gevraagd of ongevraagd over alle aspecten van hun opleiding en draagt, mede aan de hand van de studievoortgang en indien daar aanleiding toe is, zorg voor adequate verwijzing naar bevoegde organen van de TU/e, naar studentenadviseurs en/of studentendecanen van ESA of naar vertrouwenspersonen van de TU/e.

Art 7.2 Bewaking van de studievoortgang

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor registratie en tijdige bekendmaking van de tentamenresultaten van de individuele studenten in OSIRIS.
2. In voorkomende gevallen zorgt het faculteitsbestuur voor bespreking van de resultaten tussen de student en de studieadviseur van de opleiding die de student volgt.
3. Bij studievertraging wijst de studieadviseur de desbetreffende studenten op de mogelijkheden voor extra ondersteuning dan wel voor maatregelen die nodig zijn om verdere vertraging zo beperkt mogelijk te houden.

Art 7.3 Studeren met een functiebeperking

1. Een schriftelijk verzoek om aanpassing van het onderwijs of de tentamens of om speciale faciliteiten op grond van een blijvende of tijdelijke functiebeperking dient door de desbetreffende studenten zo mogelijk twaalf weken doch uiterlijk vijf weken voordat studenten zullen deelnemen aan het onderwijs of de tentamens te worden ingediend bij studentcounselors@tue.nl.
2. Het verzoek gaat vergezeld van de bescheiden die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling van het verzoek. Daaronder wordt in ieder geval begrepen een recente verklaring van een arts of een

STUDY COUNSELING AND STUDY PROGRESS

Study counseling

The Department Board shall provide counseling to students for several matters, including orientation on tracks and other options inside or outside the degree program, including appointing one or more academic advisors.

The academic advisor will advise students, either on request or on the advisor's own initiative, on all the aspects of the degree program, and will ensure, partly based on the students' study progress and whenever necessary, adequate referral to the qualified bodies of TU/e, to ESA student advisors and/or student counsellors or TU/e confidential counselors.

Monitoring study progress

The Department Board will ensure that the examination results of the individual students are registered and made known in good time in OSIRIS.

Where appropriate, the Department Board will organize a discussion of the results between the students and their academic advisor of the degree program the students are taking.

The academic advisor will inform students who fall behind in their studies of the opportunities to receive extra support or measures that may need to be taken to limit the delay as much as possible.

Studying with a functional impairment

Students wishing to request an adjustment to the way of teaching or examinations or for special facilities because of a permanent or temporary functional impairment, should submit such a request to studentcounselors@tue.nl in writing before they are scheduled to take part in the program or the exams. The request should be submitted twelve weeks in advance if possible, but in any event no later than five weeks in advance.

The request should be accompanied by any documents reasonably required to assess the request. These should include at least a recent statement from a physician or psychologist or

psychooloog of een orthopedagoog van een BIG- (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg), NIP- (Nederlands Instituut van Psychologen), of NVO- (Nederlands Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen) geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate en de duur van de functiebeperking.

3. De studentendecaan stuurt verzoeken van studenten, samen met het advies van de studentendecaan, aan het faculteitsbestuur voor zover het verzoek betrekking heeft op faciliteiten. In geval het verzoek betrekking heeft op het verlenen van aanpassingen van de opleiding of ten behoeve van het afleggen van tentamens stuurt de studentendecaan verzoeken van studenten en het bijbehorende advies aan de examencommissie.
4. Het besluit omtrent het verlenen van faciliteiten danwel het verlenen van aanpassingen van de opleiding of ten behoeve van het afleggen van tentamens wordt binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek genomen door het faculteitsbestuur respectievelijk de examencommissie.
5. De eventuele aanpassing is zoveel mogelijk afgestemd op de individuele functiebeperking. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van het onderwijs en/of de tentamens of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.

from a remedial educationalist registered with BIG (Individual Health Care Professions), NIP (Dutch professional association of psychologists) or NVO (Association of Educationalists in the Netherlands). If possible, the statement should provide an estimation of the extent and likely duration of the functional impairment.

Student counselors will send students' requests accompanied by the recommendations of the student counselor to the Department Board in so far as the request relates to facilities. In the event that the request relates to granting adaptations of the degree program to enable the students to take examinations, the student counselor will send the students' request and the related recommendations to the Examination Committee.

The decision regarding the granting of facilities or granting adaptations of the degree program to enable students to take examinations shall be taken by the Department Board or the Examination Committee, respectively, no later than twenty working days after the request has been received.

Any adaptations shall be attuned as much as possible to the individual's functional impairment. Facilities provided may consist of adjustments to the individual situation of the form or duration of the teaching and/or examinations or of the provision of practical aids.

H 8 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN EXAMENCOMMISSIE

Fraude

Indien (vermoedelijke) fraude, zoals bedoeld in artikel 3.1 van het Reglement van de Examencategorie, wordt geconstateerd, dient dit conform de bepalingen in het Reglement van de Examencategorie te worden afgehandeld.

RULES OF PROCEDURE FOR THE EXAMINATION COMMITTEE

Fraud

If (suspicion of) fraud, as referred to in Article 3.1 of the Regulations of the Examination Committees, is found, this should be handled in accordance with the provisions of the Examination Committee's Regulations.

H 9 OVERGANGSREGELINGEN EN Slotbepalingen

Art 9.1 Overgangsregeling

1. Indien deze regeling wordt gewijzigd, daaronder begrepen een wijziging van de bijlage, wordt door het faculteitsbestuur zo nodig een overgangsregeling vastgesteld. De overgangsregeling wordt opgenomen in de bij deze regeling behorende bijlage.
2. In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:

TRANSITIONAL ARRANGEMENTS AND FINAL PROVISIONS

Transitional arrangements

If these regulations, including the Annex, are amended, the Department Board shall, if necessary, make a transitional arrangement. The transitional arrangement shall be incorporated in the Appendix to these Regulations.

The transitional arrangement shall always include:

- een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens, en
- de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
- regulations regarding exemptions that may be obtained based on examinations already passed, and
- the term of validity of the transitional arrangement.

Art 9.2 **Wijziging**

Amendments

1. Een wijziging van deze regeling is niet van toepassing op het lopende studiejaar, indien de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze worden geschaad.
Amendments made to these regulations shall not apply in the current academic year if they unduly harm the interests of students.
2. Een wijziging van deze regeling kan niet met terugwerkende kracht een reeds ten aanzien van een student genomen besluit beïnvloeden.
An amendment of these regulations may not backdate any decision already taken in regard to students.

BIJLAGEN

Bijlage 1/
Appendix 1

bij artikel 3.2, eerste lid, van de Onderwijs- en Examenregeling Masteropleidingen masteropleidingen Innovation Management, Operations Management & Logistics, Human-Technology Interaction en Innovation Sciences.

a.

Inhoud van de opleiding en van het daaraan verbonden examen

De inhoud van de opleidingen bevat bepaalde onderwijsseenheden met daarin gelieerde vakcodes en aantal studiepunten en wordt afgesloten met het Master of Science examen Human-Technology Interaction (Annex Tabel 1A), Innovation Sciences (Annex Tabel 1B), Innovation Management (Annex Tabel 1C) of Operations Management & Logistics (Annex Tabel 1D).

Studenten die het afsluitende examen behalen ontvangen de titel Master of Science. De behaalde titel wordt in de getuigenis tijdens het afsluitende examen toegekend, met verwijzing naar de betreffende studierichting: Human-Technology Interaction, Innovation Sciences, Innovation Management of Operations Management & Logistics.

b.

Inhoud van de track(s)

De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen met de daarbij genoemde onderwijsseenheden, vakcode en studiepunten:

Zie annex Tabel 1A voor Human-Technology Interaction, annex Tabel 1B voor Innovation Sciences, annex Tabel 1C voor Innovation Management en annex Tabel 1D voor Operations Management & Logistics.

c.

Inrichting van de praktische oefeningen

Niet van toepassing

d.

Studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijsseenheden

De studielast van de opleiding bedraagt minimaal 120 studiepunten. De studielast van de onderwijsseenheden is aangegeven onder a. respectievelijk b.

e.

Aantal en volgtijdelijkheid van de tentamens en praktische oefeningen

Het aantal en volgorde van de verschillende examens en praktische oefeningen van het studieprogramma zijn aangegeven onder a. respectievelijk b.

f.

Vorm van de opleiding

De opleiding is voltijds ingericht.

APPENDICES

to Article 3.2, paragraph 1 of the Program and Examination Regulations for the Master's Degree Programs in Innovation Management, Operations Management & Logistics, Human-Technology Interaction and Innovation Sciences.

Content of the degree program and related final examination

The degree program contains the following courses with the corresponding course code and credits and is concluded with the Master of Science examination Human-Technology Interaction (Annex Table 1A), Innovation Sciences (Annex Table 1B), Innovation Management (Annex Table 1C) or Operations Management & Logistics (Annex table 1D).

Those who have passed the final examination are adjudged the degree of Master of Science. The adjudged degree is stated on the testimonial of the final examination, with reference to the field of study: Human-Technology Interaction, Innovation Sciences, Innovation Management or Operations Management & Logistics.

Content of the tracks

The degree program Human-Technology Interaction and Innovation Sciences contain the following specializations with the corresponding courses, course code and credits: Notice annex Table 1A (HTI) and Table 1B (IS). The degree programs Innovation Management and Operations Management & Logistics contain the following specializations with the corresponding courses, course code and credits: Notice annex Table 1C (IM) and Table 1D (OML).

Organization of practical exercises

Not applicable

Study load of the degree program and of each of the study components it comprises

The minimum study load of the program is 120 credits. The study load of the study component is indicated under a or b, respectively.

Number and order of the examinations and practical exercises

The number and order of the examinations and practical exercises of the degree program are administered under a and b, respectively.

The number and order of the examinations and practical exercises of the degree program are administered under a and b, respectively.

Form of the degree program

The program is a full-time program.

g.

Vorm tentamens

De tentamens van de onderwiseenheden genoemd onder a. respectievelijk b. worden schriftelijk afgenoem, met uitzondering van de volgende tentamens op de hieronder aangegeven wijze worden afgenoem: Zie Annex.

Format of examinations

The examinations of the study components listed under a or b will be taken in written form, with the exception of the following examinations, which will be taken as indicated below: See Annex.

h.

Voorwaarde voor toelating tot de tentamens

Aan de hieronder opgenomen tentamens kan slechts worden deelgenomen nadat de bijbehorende eerdere tentamens, als genoemd in a. respectievelijk b. met goed gevolg zijn afgelegd

Conditions for admission to the examinations

Students may only take part in the examinations listed below after they have passed the corresponding examinations listed under a or b, respectively

OML en IM (cohort 2022 en cohort 2023):

1. De Master thesis mag niet worden gestart totdat een minimum van 80 studiepunten, voor de onderwiseenheden onder (a) of (b), is behaald;
2. Daarnaast dienen studenten voor het behalen van het afsluitende examen Operations Management & Logistics voldoende kennis op te doen in financing & accounting. Die kennis kan verkregen worden door 1CK40 + een van de onderwiseenheden 1CK120/1CK90, of door 1CM270, of door een onderwiseenheid tijdens het internationale semester of door kennis die opgedaan is tijdens een BSc opleiding aan een andere universiteit.
Verder dienen studenten voldoende kennis te hebben van operations planning and control en van information systems bij aanvang van het programma, aangezien deze kennis voorkennis is bij sommige onderwiseenheden.

In speciale gevallen mag de Examenscommissie afwijken van de bovenstaande eisen.

OML (cohort 2021 en eerder):

1. De Master thesis mag niet worden gestart totdat een minimum van 80 studiepunten, voor de onderwiseenheden onder (a) of (b), is behaald;
2. Voor het behalen van het afsluitende examen Operations Management & Logistics dienen studenten te laten zien over voldoende kennis in 'finance & accounting' te beschikken, door:
 - a) Het behalen van de onderwiseenheden 1CK40 en '1CK80 óf 1CK90' in de BSc OF:
 - b) Het toevoegen van onderwiseenheid 1CM22 in het MSc programma OF:
 - c) Het behalen van een gelijkwaardige onderwiseenheid in 'financial and operational decision making' aan een andere universiteit;
NB: Het is studenten niet toegestaan om een van de onder 2a genoemde BSc onderwiseenheden te gebruiken als homologatie in het MSc programma.
Verder moeten OML studenten voldoende kennis hebben van 'programmeren en simulatie' bij aanvang van het MSc programma, aangezien deze kennis voorkennis is bij sommige onderwiseenheden

OML and IM (cohort 2022 and cohort 2023):

1. The Master thesis cannot be taken until a minimum of 80 credits from the examinations for the degree program courses mentioned under a or b, respectively, have been passed;
2. Additionally, regarding the final examination of the OML Master's degree program, students should have demonstrated that they have acquired sufficient knowledge in accounting and finance (e.g. obtained either from the courses 1CK40 + one of the courses 1CK80/1CK90, or from the course 1CM270, or from a similar course on financial and operational decision making at another university).
Furthermore, the students need to have sufficient knowledge in operations planning and control as well as information systems at the start of the program, as this knowledge is a pre-requisite in some courses.

In special cases, the Examinations Committee may derogate from the provisions in paragraph 1.

OML (cohort 2021 and earlier):

1. The Master thesis cannot be taken until a minimum of 80 credits from the examinations for the degree program courses mentioned under a or b, respectively, have been passed;
2. OML students need to acquire sufficient knowledge in financing and accounting. This can be obtained by:
 - a) Courses obtained during the BSc program: 1CK40 AND one out of two: 1CK80 or 1CK90;
 - b) OR: Adding 1CM22 to your master program.
 - c) OR: A similar course on financial and operational decision making at another university.

In speciale gevallen mag de Examenscommissie afwijken van de bovenstaande eisen

HTI en IS:

1. Studenten mogen alleen deelnemen aan de examens in (a) of (b) als zij voldoen aan de onderstaande eisen:

- De Master thesis mag niet worden gestart totdat een minimum van 80 studiepunten, voor de onderwijsseenheden onder (a) of (b), is behaald.
- OHM170 (HTI) respectievelijk OEM110 (IS) behoeven het behalen van de onderwijsseenheid OHV50. Als de student instroomt vanuit het premaster programma moet voor OHM170 ook het vak OHM110 behaald zijn.

In speciale gevallen mag de Examenscommissie afwijken van de bovenstaande eisen.

NB: students are not allowed to use one of the BSc program courses listed under 1 as homologation in the MSc program.

- 3) Furthermore, the OML students need to have sufficient knowledge in programming and simulation at the start of the program, as this knowledge is pre-requisite in some courses.

In special cases, the Examinations Committee may derogate from the previous provisions.

HTI and IS:

1. Students may only take part in the examinations listed under a or b when they have passed the corresponding examinations stated below:
 - The Master Thesis cannot be taken until a minimum of 80 credits from the examinations for the program courses mentioned under (a) or (b), respectively, have been passed.
 - OHM170 (HTI) respectively OEM110 (IS) cannot be taken until the course OHV50, has been passed. If the student enters from the premaster program, course OHM110 must also be passed.

In special cases, the Examinations Committee may derogate from the previous provisions.

i.	Deelname aan praktische oefeningen -Geen-	Participation in practical exercises -None-
j.	De onderwijsseenheden waaruit studenten een keuze dienen te maken voor de invulling van de vrije ruimte van de opleiding OML en IM: Om te voldoen aan de vrije ruimte in de OML en IM opleidingen moeten studenten kiezen uit de onderwijsseenheden in Annex Tabel 1C (IM) en Tabel 1D (OML). Voor de 15 studiepunten aan vrije onderwijsseenheden behoeven studenten geen goedkeuring van de mentor. Verder is het mogelijk om 15 studiepunten aan Bachelor onderwijsseenheden van niveau 3 te volgen als vrije onderwijsseenheden, met goedkeuring van de Examencommissie. Studenten dienen hiervoor bij de Examencommissie aan te tonen en te motiveren dat de betreffende onderwijsseenheden nodig zijn als voorkennis op een Master onderwijsseenheid en zodoende van toegevoegde waarde zijn voor het programma. HTI en IS: -HTI: Om te voldoen aan de vrije ruimte in de HTI opleiding moeten HTI studenten ten minste 15 studiepunten aan 'technische domein onderwijsseenheden' én 15 studiepunten 'International Course for HTI' kiezen, met goedkeuring van de Examencommissie. -IS: Om te voldoen aan de vrije ruimte in de IS opleiding moeten IS studenten tenminste 10 studiepunten 'technische domein onderwijscheden' en 15 studiepunten 'International Course for IS' kiezen, met goedkeuring van de Examencommissie. HTI en IS: In geval van bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie voorstellen accepteren voor het vervangen van de 'International Course' met een project. Voor de 15 studiepunten aan vrije onderwijsseenheden behoeven studenten geen goedkeuring van de mentor. Verder is het mogelijk om 15 studiepunten aan Bachelor onderwijsseenheden van voldoende niveau te volgen als vrije onderwijsseenheden, met goedkeuring van de Examencommissie. Studenten dienen hiervoor bij de Examencommissie aan te tonen en te motiveren dat de betreffende onderwijsseenheden nodig zijn als voorkennis op een Master onderwijsseenheid en zodoende van toegevoegde waarde zijn voor het programma.	The study components from which students must choose for the elective part of their degree programs OML and IM: To fulfil the optional parts of their degree programs, students need to choose from the following courses: notice Annex Table 1A, 1B. Notice that students do not need approval of the mentor/thesis advisor for 15 credits in the free electives part of the degree program. Furthermore, it is possible to include a maximum of 15 credits of Bachelor's course of level 3 to be determined by the Examination Committee; these possibly include homologation courses. In that case, students should motivate their choice and show that it is necessary to take one or more BSc course(s) as prior knowledge for one or more MSc course(s) in their study program. HTI and IS: -HTI: To fulfil the optional parts of their degree program, HTI students need to choose courses with a total of (at least) 15 credits for 'technical domain courses' and 15 credits 'International Course for HTI' with the approval of the Examinations Committee. -IS: To fulfil the optional parts of their degree program IS students need to choose courses (at least) 10 credits for 'technical domain courses' and 15 credits 'International Course for IS' with the approval of the Examinations Committee. HTI and IS: In special circumstances the Examinations Committee accepts proposals for replacement of the International Course with a project. Notice that students do not need approval of the mentor/thesis advisor for 15 credits in the free electives part of the degree program. Furthermore, it is possible to include a maximum of 15 credits of Bachelor's courses of sufficient level to be determined by the Examination Committee; these possibly include homologation courses. In that case, students should motivate their choice and show that it is necessary to take one or more BSc courses as prior knowledge for one or more MSc courses in their study program.

k.

Het aantal instroommomenten

Interne instroom: Studenten die aan de TU/e een bacheloropleiding hebben afgerond, kunnen met ingang van de maand volgend op de maand waarin zij het bachelorexamen hebben behaald, ingeschreven worden bij een masteropleiding. Hetzelfde geldt voor studenten die een schakelprogramma hebben afgerond dat toelating biedt op de masteropleiding. Studenten van competentiegerichte masteropleidingen kunnen alleen instromen per 1 september en 1 februari (zie Regeling Aanmelding, Studiekeuzecheck, Inschrijving en Beëindiging Inschrijving).

Overige instroom: Per 1 september 2012 heeft de masteropleiding minimaal twee instroommomenten, op 1 september en 1 februari, waarbij de opleiding een tweejarig studeerbaar programma aanbiedt. Externe switchers en spijtontanten, zijnde studenten die geen bacheloropleiding aan deze universiteit hebben afgerond dan wel niet een aaneengesloten periode aan deze universiteit zijn ingeschreven, kunnen op 1 september en 1 februari van ieder studiejaar instromen in de masteropleiding, mits wordt voldaan aan de gestelde eisen (zie Regeling Aanmelding, Studiekeuzecheck, Inschrijving en Beëindiging Inschrijving).

l.

Kwalitatieve toelatingseisen op grond waarvan een toelatingsbewijs kan worden aangegeven

Generieke (opleidingsoverstijgende) kwalitatieve toelatingseisen:

Beheersing Engelse taal

Studenten die niet voldoen aan de diploma-eis van Engels op vwo eindexamenniveau, zijn verplicht om een van de volgende taaltesten in te dienen:

- TOEFL: een totale score van minstens 90 en een minimum score van 21 voor elke onderdeel. De TU/e accepteert alleen de TOEFL-internetgebaseerde test en van 1 testdatum (en geen MyBest Scores).
- IELTS (academische versie): met een overall score van minstens 6.5 en een minimum van 6.0 voor elk onderdeel.
- University of Cambridge: bewijs van slagen voor C2 Proficiency (voorheen Certificate of Proficiency in English CPE) met een overall score van 180 en minimaal 169 per onderdeel of bewijs van slagen voor C1 Advanced (voorheen Certificate in Advanced English CAE) met een overall score van 176 en minimaal 169 per onderdeel.

The number of opportunities to join the program

Internal intake: Students who have completed a Bachelor's degree at TU/e may join the Master's program on the first day of the month following successful completion of the Bachelor's degree audit. The same applies to students who have completed a pre-Master's program that provides admission to the Master's program. Students of competency-centered Master's learning programs may only join on September 1 or February 1 (see Regulations for 'Registration, Study Choice Check, Enrollment and Termination of Enrollment').

Other intake: As of September 1, 2012, students may join the Master's program on at least two dates: September 1 and February 1, in which a two-year program is offered that is manageable. External transfer students and re-enrollers, namely those who have not completed a Bachelor's degree at TU/e or who have not been enrolled at this university for a continuous period, may enroll in the Master's program on September 1 and February 1 of each academic year, provided they meet the requirements (see Regulations for 'Registration, Study Choice Check, Enrollment and Termination of Enrollment').

Qualitative admission requirements for issuing proof of admission

Generic (supra-departmental) qualitative admission requirements:

Proficiency in English

Students who do not meet the diploma requirement of English at pre-university level (vwo) are obliged to submit one of the following language tests:

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language): total score of at least 90 points, and a minimum score of 21 for each section. The TU/e only accepts the TOEFL Internet-based test. Note: the TU/e only accepts scores released on one test date. The TU/e does not accept MyBest Scores, or
- IELTS (International English Language Testing System), Academic version: with an overall band score of at least 6.5 and a minimum of 6.0 for each section, or
- University of Cambridge: proof of C2 Proficiency (previously Certificate of Proficiency in English CPE) with an overall score of 180 and minimum of 169 per section or a proof of C1 Advanced (previously Certificate in Advanced English CAE) with an overall score of 176 and a minimum of 169 per section.

Studenten zijn in de volgende gevallen vrijgesteld van het overleggen van een Engelse taaltest:

- Studenten die ten minste hun volledige bachelordiploma of de laatste 3 jaar van hun middelbare school hebben gevolgd met Engels als enige voertaal in de volgende landen: Australië, Canada, Ierland, Nieuw-Zeeland, het Verenigd Koninkrijk en de Verenigde Staten.
- Studenten die een diploma hebben behaald op het Nederlandse vwo-niveau
- Studenten met een diploma Algemeen Secundair Onderwijs (ASO) van een middelbare school afgegeven onder de verantwoordelijkheid van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.
- Studenten met de volgende nationaliteiten: Australië, Canada, Ierland, Nieuw-Zeeland, Verenigd Koninkrijk en Verenigde Staten.
- Studenten met een IB- of EB-diploma (met Engels als enige onderwijstaal), studenten met Britse A-niveaus of een International USA High School diploma.
- Studenten met Britse A-niveaus of een International USA High School diploma.
- Studenten die een HBO-bacheloropleiding in Nederland hebben gevolgd, waarbij gedurende de gehele bacheloropleiding (aangetoond of door de opleiding aangegeven) Engels de enige onderwijstaal is.

Exemptions to the obligation to submit a language test are as follows:

- Students who have completed their entire Bachelor's program in English or completed the final three years of pre-university education with English as the only working language in the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, UK and USA.
- Students who have obtained a diploma at the Dutch vwo level.
- Students with a diploma of General Secondary Education (ASO) from a secondary school issued under the responsibility of the Flemish Ministry of Education and Training.
- If students have one of the following nationalities: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom and USA.
- Students with an IB or EB degree (English as sole language of instruction).
- Students with British A levels or an International USA High School diploma.
- Students who attended an HBO bachelor's program in the Netherlands, in which English was the sole language of instruction throughout the bachelor's program (demonstrated or indicated by the program).

Opleidingsspecifieke kwalitatieve toelatingseisen: / Degree program specific qualitative admission requirements:***Admission framework MSc Operations Management & Logistics***

The admission requirements for Operations Management & Logistics are defined in such a way that the student fits to and is able to successfully complete the Master's Program Operations Management & Logistics. In order to comply, the student needs to have sufficient academic knowledge, and engineering and academic skills in the area of operations management and logistics. In this way a student is able to apply the engineering methods to operations management and logistical questions in the Master's program. To be able to do so the student needs to have knowledge from many disciplines. These disciplines include among others mathematics, modeling and design; information systems; operations management, work and organizational psychology, innovation management and business economics. This also allows the student to work in multidisciplinary teams on interdisciplinary subjects. As the program is taught in English, the level of English when entering the program needs to be of a sufficient level.

Type	Criterion	Norm	Method	Assessed by	Score
<i>Academic Knowledge, skills & competencies</i>	Academic competences at the level of a BSc degree at a research university	Knowledge and skills acquired from a BSc-level research university degree, equal to a Dutch university BSc-degree level.	Bachelor's degree* final level equivalent to Dutch higher-education bachelor's level is checked. - For international BSc programs, the level of university is checked (using NUFFIC and/or UK-Naric); the CGPA level also is checked, depending on the country and institution, in order to compare the level of education (see the TU/e Regulations for Admission to Master's Programs) - Students with a Dutch University BSc degree or University of Applied Science degree can get a first indication from doorstroommatrix.nl and 123.nl, but note that these sites are not run by our university and can only be used to get an indication.	Central admissions committee	Sufficient/insufficient
<i>Subject- Related Knowledge & Skills</i>	<i>A bachelor in Industrial Engineering or equivalent</i>	<i>In order to be admitted to the Master program Operations Management and Logistics, we require a Bachelor degree (or equivalent) in Industrial Engineering or a related discipline, such as Systems Engineering, Operations Research, Operations Management, or Mechanical Engineering with Industrial Engineering specialization.</i> <i>We strictly require all applicants to have acquired proficiency in Calculus, Probability, and Statistics in their previous education. Furthermore, in your previous education you should have gained knowledge in the following areas: Operations research, Production and inventory control, Financial and management accounting, Data and process modeling, and Work and organizational psychology. If you lack knowledge in at most three of these five areas, we may still admit you and require you to follow deficiency courses here. In order to</i>	<i>Based on: Assessment of transcript of records displaying the content of previous course subjects and project work.</i>	Department admissions board	<i>Sufficient/insufficient/conditional; under the condition that (1) the student in possession of a Dutch Higher Vocational Education (hbo) degree certificate or a Dutch university Bachelor's degree certificate, completes a premaster's (max. 30 credits) or (2) the student meets the defined requirement of homologation during the master's (max. 15 credits).</i> <i>*A conditional situation always depends on educational feasibility.</i>

		<p><i>be able to assess your proficiency in these areas, we ask you to include in your application a clear statement for each of these five areas specifying which courses you have taken, which topics you have covered, and which textbooks (and/or other material) you have studied.</i></p> <p><i>In particular, please make sure that you demonstrate knowledge in the following topics:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Operations research: Linear programming, discrete and continuous time Markov chains, Poisson process, renewal processes, queueing systems.</i><i>• Production and inventory control: Forecasting, deterministic inventory models, lot sizing, stochastic inventory models, aggregate production planning, material requirements planning, scheduling, due date assignment and control.</i><i>• Financial and management accounting: Double entry bookkeeping, balance sheet and income statement, accounting conventions, cost estimation, activity-based costing, joint products and process costing, profit planning and budgeting.</i><i>• Data and process modeling: UML class diagrams, ER diagrams, or class design in an object oriented programming language; process modelling notation, behavioral modelling using algorithmic and programming languages.</i><i>• Work and organizational psychology: Basic concepts and insights in the domains of organizational psychology, human decision-making, work psychology, and personnel psychology; basic models pertaining to human behavior in work situations; and research methods used in these domains.</i> <p><i>N.B. (With exception of students with a vwo prior education with a N+G or N+T profile) you must, in order to be admitted and enrolled in a Pre-Master's program, as a supplement, have</i></p>		
--	--	--	--	--

		<p><i>the required minimum level of mathematics: pre-university (VWO) mathematics B or T.</i></p> <p><i>Students are therefore obliged to either:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a. pass the mathematics B test that is offered by TU/e;</i> <i>b. submit a certificate for Mathematics B or T from an external institute, such as:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Preliminary examinations via the Open University (mathematics T);</i> <i>- Boswell-Bèta in Utrecht (mathematics B);</i> <i>- Korteweg-de Vries Institute for Mathematics (VWO Wiskunde B);</i> <i>- De Centrale Commissies Voortentamen (VWO wiskunde B).</i> <i>c. submit examinations/certificates obtained that are acknowledged by the Departmental Admissions Committee as proof that the student meets the required level of mathematics.</i> 			
<i>Language skills</i>	Sufficient command of the English language	Students must meet the English proficiency requirements as stated in Appendix 1 under I (see generic (supra-departmental) qualitative admission requirements).	An assessment will be made as to whether the command of the English language is sufficient to ensure the student can follow the courses taught in English.	Central admissions committee	Sufficient/ Insufficient

Note that all requirements need to be 'sufficient'. We do not give good or excellent scores, since we are simply assessing the admissibility of the student and we do not use a selection of our students for the master's program.

*Statement from the examination committee of the institution in question, declaring that the student has fulfilled the conditions for obtaining the degree, is also satisfactory.

Credits refer to the European credit transfer system (1 ECTS is deemed equal to 28 hours of student work/study).

[^]Motivation and aptitude are not used in admission assessments by the committees. The student needs to be aware of e.g. the program, the tracks, and the education system at the TU/e. The board of admission (after admission or rejection) can include a recommendation on the study direction or alternative studies (based for example on the motivation letter provided on application).

Admission framework MSc Innovation Management

The admission requirements for Innovation Management are defined in such a way that the student fits to and is able to successfully complete the Master's Program Innovation Management. In order to comply, the student needs to have sufficient academic knowledge, and engineering and academic skills in the area of innovation management. In this way a student is able to apply the engineering methods to innovation management questions in the Master's program. To be able to do so the student needs to have knowledge from many disciplines. These disciplines include among others mathematics, modeling and design; information systems; operations management, work and organizational psychology, innovation management and business economics. This also allows the student to work in multidisciplinary teams on interdisciplinary subjects. As the program is taught in English, the level of English when entering the program needs to be of a sufficient level.

Type	Criterion	Norm	Method	Assessed by	Score
<i>Academic Knowledge, skills & competencies</i>	Academic competences at the level of a BSc degree at a research university	Knowledge and skills acquired from a BSc-level research university degree, equal to a Dutch university BSc-degree level.	Bachelor's degree* final level equivalent to Dutch higher-education bachelor's level is checked. - For international BSc programs, the level of university is checked (using NUFFIC and/or UK-Naric); the CGPA level also is checked, depending on the country and institution, in order to compare the level of education (see the TU/e Regulations for Admission to Master's Programs) - Students with a Dutch University BSc degree or University of Applied Science degree can get a first indication from doorstroommatrix.nl and 123.nl, but note that these sites are not run by our university and can only be used to get an indication.	Central admissions committee	Sufficient/ insufficient
<i>Subject- Related Knowledge & Skills</i>	A bachelor in Industrial Engineering or equivalent	You have direct admission to the TU/e's Innovation Management Master program if you have completed a Bachelor's in Industrial Engineering and Management Science at Eindhoven University of Technology. Other TU/e Bachelors can enroll straightaway if they have chosen the "Innovation management for non-IE" coherent package in their bachelor curriculum. If you have completed a Bachelor's program at a Dutch university (other than TU/e), the transfer matrix site (http://doorstroommatrix.nl/) provides a preliminary overview of programs that may be considered as potential programs that could qualify for enrollment in the Innovation Management pre-master program. However, additional requirements apply, please see the "enrollment criteria for non-TU/e" below. If you have completed a Bachelor's program at a foreign university, please see the "enrollment criteria for non-TU/e" below. If you need a two-year work permit, the master program should be completed within this time frame and your deficiency on enrollment can be max. 15 ECTS. This is determined by the admissions board. If you have completed a Bachelor's program at a Dutch HBO (University of Higher Professional Education, or University of Applied Sciences), this does not qualify you for direct admission to the Innovation Management Master program. You will first need to follow the entire 30 ECTS Innovation	Applicants who do not have a TU/e Industrial Engineering bachelor degree have to indicate which specific courses in his/her bachelor address the 15 ECTS in an engineering domain (for business-related social science bachelors) or the 20 ECTS in business-related social sciences (for engineering bachelors). Furthermore, the applicant has to indicate specifically which topics in the six areas defined have been covered by previous courses. Finally, the applicant has to provide a full transcript of records displaying the content of previous course subjects and project work.	Department admissions board	Sufficient/ insufficient/ conditional; under the condition that (1) the student in possession of a Dutch Higher Vocational Education (hbo) degree certificate or a Dutch university Bachelor's degree certificate, completes a premaster's (max. 30 credits) or (2) the student meets the defined requirement of homologation during the master's (max. 15 credits). *A conditional situation always depends on educational feasibility.

		<p>Management pre-master program. Students of a range of HBO programmes may be admitted to the pre-master program Innovation Management. The transfer matrix site (http://doorstroommatrix.nl/) provides a preliminary overview of programmes that may be considered as potential pre-university programs that could qualify for enrollment in the Innovation Management pre-master program. However, additional requirements apply, please see the "enrollment criteria for non-TU/e" below.</p> <p><u>Enrollment criteria for non-TU/e</u></p> <p>In order to be admitted to the Master program Innovation Management, you will be required to have the following academic background:</p> <ul style="list-style-type: none">• A bachelor degree in business-related social sciences (e.g., business administration, marketing, organization science, communication science, entrepreneurship, psychology, sociology) with a minor (or electives) of at least 15 ECTS in an engineering domain (e.g., statistics, calculus, mathematics, programming, material science, electrical engineering, quantitative modeling, etc.).• A bachelor degree in an engineering domain with a minor (or electives) of at least 20 ECTS in business-related social sciences (e.g., business administration, marketing, organization science, communication science, entrepreneurship, psychology, sociology). <p>More specifically, you should have gained knowledge in at least two (but preferably more) of the following six areas:</p> <ul style="list-style-type: none">• New Product Development (e.g., new product key success factors, stage-gate approach and practicalities, fuzzy front end management, portfolio management, new product development control and performance metrics, development teams, market entry timing decisions, launch decisions)• Marketing (e.g., strategic marketing planning, segmenting-targeting-positioning, marketing instruments, market research)		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Human Resource Management (e.g., individual differences and personnel selection, work performance, job analysis, and performance evaluation, work motivation, attitudes, emotions, stress, leadership) • Modelling of Business and Information Technology Processes (e.g., data models, UML, business process model (notation), Petri nets, information systems life cycle models, business requirement analysis, analytics and decision support systems, SMART, heuristics, Bayes, Delphi) • Statistics (e.g., continuous distributions, expected value, variance, Central Limit Theorem, discrete simultaneous distributions, covariance, correlation, normally distributed variables, estimation theory (unbiased, mean squared error), confidence intervals (for mean, variance of a normal distribution and of a fraction), prediction intervals, hypothesis testing (type I and type II error, p-value, choice of sample size), multiple regression) • Business Research Methodology (e.g., problem solving cycle, research cycle, theory, model, hypotheses, variable, causality, research designs (experiment, survey, case study, observation, archival study), research design choices (incl. unit of analysis, sampling / case selection), basics of quantitative data collection (e.g. survey scales) and analysis (descriptive statistics), basics of qualitative data collection (e.g. interviews) and analysis (coding), quality criteria for research (controllability, reliability, validity), research ethics) <p>NB. (With exception of students with a vwo prior education with a N+G or N+T profile) you must, in order to be admitted and enrolled in a Pre-Master's program, as a supplement, have the required minimum level of mathematics: pre-university (VWO) mathematics B or T.</p> <p>Students are therefore obliged to either:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. pass the mathematics B test that is offered by TU/e; b. submit a certificate for Mathematics B or T from an external institute, such as: 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Preliminary examinations via the Open University (mathematics T) - Boswell-Bèta in Utrecht (mathematics B); - Korteweg-de Vries Institute for Mathematics (VWO Wiskunde B); - De Centrale Commissies Voortentamen (VWO wiskunde B). <p>c. submit examinations/certificates obtained that are acknowledged by the Departmental Admissions Committee as proof that the student meets the required level of mathematics.</p>			
<i>Language skills</i>	Sufficient command of the English language	Students must meet the English proficiency requirements as stated in Appendix 1 under I (see generic (supra-departmental) qualitative admission requirements).	An assessment will be made as to whether the command of the English language is sufficient to ensure the student can follow the courses taught in English.	Central admissions committee	Sufficient/ Insufficient

Note that all requirements need to be 'sufficient'. We do not give good or excellent scores, since we are simply assessing the admissibility of the student and we do not use a selection of our students for the master's program.

*Statement from the examination committee of the institution in question, declaring that the student has fulfilled the conditions for obtaining the degree, is also satisfactory.

Credits refer to the European credit transfer system (1 ECTS is deemed equal to 28 hours of student work/study).

[^]Motivation and aptitude are not used in admission assessments by the committees. The student needs to be aware of e.g. the program, the tracks, and the education system at the TU/e. The board of admission (after admission or rejection) can include a recommendation on the study direction or alternative studies (based for example on the motivation letter provided on application).

Admission framework MSc Human-Technology Interaction

The admission requirements for Human Technology Interaction are defined in such a way that the student fits to and is able to successfully complete the Master Program Human Technology Interaction. For this the student needs to have sufficient academic knowledge and engineering and academic skills in a technology-oriented domain focusing on a technological application domain of the HTI master program. This way a student is able to acquire the knowledge and skills offered in the HTI master program to assess the feasibility of new technological developments in view of human values, goals, constraints and capabilities. To be able to do so the student needs to have knowledge from many disciplines. This also allows the student to work in multidisciplinary teams on interdisciplinary subjects. These disciplines include mathematics, physics, user psychology, and research methods. Since the program is taught in English, the level of English when entering the program needs to be at sufficient level as well.

Type	Criterion	Norm	Method	Assessed by	Score
Academic Knowledge, skills & competencies	Academic competences at the level of a BSc degree at a research university	Knowledge and skills acquired from a BSc-level research university degree, equal to a Dutch university BSc-degree level.	<p>Bachelor's degree* final level equivalent to Dutch higher-education bachelor's level is checked.</p> <ul style="list-style-type: none"> - For international BSc programs, the level of university is checked (using NUFFIC and/or UK-Naric); the CGPA level also is checked, depending on the country and institution, in order to compare the level of education (see the TU/e Regulations for Admission to Master's Programs) - Students with a Dutch University BSc degree or University of Applied Science degree can get a first indication from doorstroommatrix.nl and 	Central admissions committee	Sufficient/ insufficient

			123.nl, but note that these sites are not run by our university and can only be used to get an indication.		
<i>Subject- Related Knowledge & Skills</i>	A Bachelor degree (or equivalent) in Psychology and/or in a technology-oriented domain focusing on a technological application domain of the HTI master program	If you completed a psychology BSc degree and/or a technology BSc degree at a Dutch university you could be admitted to the premaster. The Departmental Admissions Committee shall decide about the admission to (pre)MSc HTI. NB. (With exception of students with a vwo prior education with a N+G or N+T profile) you must, in order to be admitted and enrolled in a Pre-Master's program, as a supplement, have the required minimum level of mathematics: pre-university (VWO) mathematics B or T. Students are therefore obliged to either: a. pass the mathematics B test that is offered by TU/e; b. submit a certificate for Mathematics B or T from an external institute, such as: - Preliminary examinations via the Open University (mathematics T) - Boswell-Bèta in Utrecht (mathematics B); - Korteweg-de Vries Institute for Mathematics (VWO Wiskunde B); - De Centrale Commissies Voortentamen (VWO wiskunde B). c. submit examinations/certificates obtained that are acknowledged by the Departmental Admissions Committee as proof that the student meets the required level of mathematics.	Based on: Assessment of transcript of records displaying the content of previous course subjects, project work and bachelor thesis.	Department admissions board	Sufficient/ insufficient/ conditional; under the condition that (1) the student in possession of a Dutch Higher Vocational Education (hbo) degree certificate or a Dutch university Bachelor's degree certificate, completes a premaster's (max. 30 credits) or (2) the student meets the defined requirement of homologation during the master's (max. 15 credits). *A conditional situation always depends on educational feasibility.
<i>Language skills</i>	Sufficient command of the English language	Students must meet the English proficiency requirements as stated in Appendix 1 under I (see generic (supra-departmental) qualitative admission requirements).	An assessment will be made as to whether the command of the English language is sufficient to ensure the student can follow the courses taught in English.	Central admissions committee	Sufficient/ Insufficient

Note that all requirements need to be 'sufficient'. We do not give good or excellent scores, since we are simply assessing the admissibility of the student and we do not use a selection of our students for the master's program.

*Statement from the examination committee of the institution in question, declaring that the student has fulfilled the conditions for obtaining the degree, is also satisfactory.

Credits refer to the European credit transfer system (1 ECTS is deemed equal to 28 hours of student work/study).

[^]Motivation and aptitude are not used in admission assessments by the committees. The student needs to be aware of e.g. the program, the tracks, and the education system at the TU/e. The board of admission (after admission or rejection) can include a recommendation on the study direction or alternative studies (based for example on the motivation letter provided on application).

Admission framework MSc Innovation Sciences

The admission requirements for Innovation Sciences are defined in such a way that the student fits to and is able to successfully complete the Master Program Innovation Sciences. For this the student needs to have sufficient academic knowledge, and academic skills in the engineering domain, economics and social sciences. This way a student is able to acquire the knowledge and skills offered in the IS master to analyze, manage and influence innovation processes at a strategic level. To be able to do so the student needs to have knowledge from many disciplines. This also allows the student to work in multidisciplinary teams on interdisciplinary subjects. These disciplines include mathematics, economics, statistics, and research methods. Since the program is taught in English, the level of English when entering the program needs to be at sufficient level as well.

Type	Criterion	Norm	Method	Assessed by	Score
Academic Knowledge, skills & competencies	Academic competences at the level of a BSc degree at a research university	Knowledge and skills acquired from a BSc-level research university degree, equal to a Dutch university BSc-degree level.	Bachelor's degree* final level equivalent to Dutch higher-education bachelor's level is checked. - For international BSc programs, the level of university is checked (using NUFFIC and/or UK-Naric); the CGPA level also is checked, depending on the country and institution, in order to compare the level of education (see the TU/e Regulations for Admission to Master's Programs) - Students with a Dutch University BSc degree or University of Applied Science degree can get a first indication from doorstroommatrix.nl and 123.nl, but note that these sites are not run by our university and can only be used to get an indication.	Central admissions committee	Sufficient/insufficient
Subject- Related Knowledge & Skills	A bachelor degree (or equivalent) in social sciences or economics with a minor (or electives) in an engineering domain. A bachelor degree (or equivalent) in an engineering domain with	Knowledge and skills on the following topic: -Quantitative Research Methods -Qualitative Research Methods -Physics -Mathematics	Based on: Assessment of transcript of records displaying the content of previous course subjects and project work.	Department admissions board	Sufficient/insufficient/conditional; under the condition that (1) the student in possession of a Dutch Higher Vocational Education (hbo) degree certificate or a Dutch university Bachelor's degree certificate, completes a

	a minor (or electives) in social sciences or economics	<ul style="list-style-type: none"> -Micro Economics -Economics of Innovation -Science and technology studies -History of technology -Knowledge of an engineering domain -Integration of social science and engineering knowledge <p>NB. (With exception of students with a vwo prior education with a N+G or N+T profile) you must, in order to be admitted and enrolled in a Pre-Master's program, as a supplement, have the required minimum level of mathematics: pre-university (VWO) mathematics B or T.</p> <p>Students are therefore obliged to either:</p> <ol style="list-style-type: none"> pass the mathematics B test that is offered by TU/e; submit a certificate for Mathematics B or T from an external institute, such as: <ul style="list-style-type: none"> - Preliminary examinations via the Open University (mathematics T) - Boswell-Bèta in Utrecht (mathematics B); - Korteweg-de Vries Institute for Mathematics (VWO Wiskunde B); - De Centrale Commissies Voortentamen (VWO wiskunde B). submit examinations/certificates obtained that are acknowledged by the Departmental Admissions Committee as proof that the student meets the required level of mathematics. 			premaster's (max. 30 credits) or (2) the student meets the defined requirement of homologation during the master's (max. 15 credits). *A conditional situation always depends on educational feasibility.
<i>Language skills</i>	Sufficient command of the English language	Students must meet the English proficiency requirements as stated in Appendix 1 under I (see generic (supra-departmental) qualitative admission requirements).	An assessment will be made as to whether the command of the English language is sufficient to ensure the student can follow the courses taught in English.	Central admissions committee	Sufficient/ Insufficient

Note that all requirements need to be 'sufficient'. We do not give good or excellent scores, since we are simply assessing the admissibility of the student and we do not use a selection of our students for the master's program.

*Statement from the examination committee of the institution in question, declaring that the student has fulfilled the conditions for obtaining the degree, is also satisfactory.

Credits refer to the European credit transfer system (1 ECTS is deemed equal to 28 hours of student work/study).

^Motivation and aptitude are not used in admission assessments by the committees. The student needs to be aware of e.g. the program, the tracks, and the education system at the TU/e. The board of admission (after admission or rejection) can include a recommendation on the study direction or alternative studies (based for example on the motivation letter provided on application).

m.

Bachelorgetuigschriften die rechtstreeks toegang geven

De volgende bachelorgetuigschriften geven rechtstreeks toegang tot de masteropleiding.

Operations Management & Logistics en Innovation Management:

- Industrial Engineering (TU/e)
- Industrial Engineering for Healthcare (TU/e)
- Industrial Engineering (UT)
- Industrial Engineering (UG)

Voor andere mogelijkheden zie: <http://doorstroommatrix.nl>. Let op: Deze website wordt niet door onze universiteit gerund en kan alleen gebruikt worden om een indicatie te geven.

Human-Technology Interaction:

- Bachelor Innovation Sciences ('oude stijl') (TU/e)
- Bachelor Innovation Sciences; Major Psychology & Technology (TU/e)
- Bachelor Psychology and Technology; Major Psychology and Technology
- Industrial Engineering for Healthcare (TU/e)

Voor andere mogelijkheden zie: <http://doorstroommatrix.nl>. Let op: Deze website wordt niet door onze universiteit gerund en kan alleen gebruikt worden om een indicatie te geven.

Innovation Sciences:

- Bachelor Innovation Sciences ('oude stijl') (TU/e)
- Bachelor Technische Innovatiewetenschappen; Major Sustainable Innovation (TU/e)
- Bachelor Science Program (UM)
- Technische Bestuurskunde (TU/D)
- Business & Information Technology (UT)
- Technische Bedrijfskunde (UT)
- Natuurwetenschappen en Innovatiemanagement (UU)
- Science Business & Innovation (VU)

Voor andere mogelijkheden zie: <http://doorstroommatrix.nl>. Let op: Deze website wordt niet door onze universiteit gerund en kan alleen gebruikt worden om een indicatie te geven.

Bachelor's degree certificates that provide direct access to the Master's program

The following Bachelor's degree certificates provide direct access to the Master's program:

Operations Management & Logistics and Innovation Management:

- Industrial Engineering (TU/e)
- Industrial Engineering for Healthcare (TU/e)
- Industrial Engineering (UT)
- Industrial Engineering (UG)

For other possibilities see: <http://doorstroommatrix.nl>. Note that this website is not run by our university and can only be used to get an indication.

The Industrial Engineering & Innovation Sciences Admission Board decides whether you will be admitted.

Human-Technology Interaction:

- Bachelor Innovation Sciences ('oude stijl') (TU/e)
- Bachelor Innovation Sciences; Major Psychology & Technology (TU/e)
- Bachelor Psychology and Technology; Major Psychology and Technology
- Industrial Engineering for Healthcare (TU/e)

For other possibilities see: <http://doorstroommatrix.nl>. Note that this website is not run by our university and can only be used to get an indication.

Innovation Sciences:

- Bachelor Innovation Sciences ('oude stijl') (TU/e)
- Bachelor Innovation Sciences; Major Sustainable Innovation (TU/e)
- Bachelor Science Program (UM)
- Technische Bestuurskunde (TU/D)
- Business & Information Technology (UT)
- Technische Bedrijfskunde (UT)
- Natuurwetenschappen en Innovatiemanagement (UU)
- Science Business & Innovation (VU)

For other possibilities see: <http://doorstroommatrix.nl>. Note that this website is not run by our university and can only be used to get an indication.

n. **Overgangsregelingen / Transitional arrangements**

- Een student die op of na 1 september 2020 de diagnostische test inzake professionele vaardigheden nog niet heeft gedaan, maar waarvan de test wel deel uitmaakt van het examenprogramma, is hiervan vrijgesteld (VG).
/ A student is exempt (EXM) from the diagnostic test for professional skills with retroactive effect (which was mandatory prior to the academic year 2020-2021) in as far as this test was not completed by the student on or after September 1, 2020.

De opleidingsspecifieke kwalitatieve toelatingseisen, zoals vastgelegd in bijlage 1 onder I, gelden voor studenten die op of na 1 september 2020 starten met een masteropleiding aan de TU/e. /The degree program specific qualitative admission requirements, as stipulated in Appendix 1 under I, apply to students who wish to start a Master's degree program on or after September 1, 2020.

OML:

Course code	Course name	Change	Transitional arrangement 2023-2024
1CM22	Financial Management	course ends	Recidivists of the course have two re-exam options in Q1 and Q2. Alternatively students can follow the new course 1CM270 Integrated Financial and Operations Management.

o. **De wijze waarop het onderwijs in de opleiding geëvalueerd wordt en de resultaten aan de in aanmerking komende gremia beschikbaar gesteld worden**

De opleiding heeft het proces van kwaliteitszorg omschreven in het kwaliteitszorgplan van de faculteit, zoals vastgesteld door de opleidingscommissie op 7 juni 2018.

The way in which education in the degree program is evaluated and the results are made available to the relevant official bodies

The degree program shall describe the process of quality care in the departmental quality care plan, as determined by the Program Committee on June 7, 2018.

<p>Bijlage 2/ Appendix 2</p> <p>bij artikel 3.2, tweede lid, van de Onderwijs- en Examenregeling Masteropleidingen masteropleidingen Innovation Management, Operations Management & Logistics, Human-Technology Interaction en Innovation Sciences.</p> <p>Regels rondom het schakelprogramma:</p> <p>SCHAKELPROGRAMMA</p> <p>Art 1</p> <p>Inschrijving en toelating</p> <p>1. De toelating en inschrijving voor een schakelprogramma ten behoeve van een door studenten gekozen masteropleiding staat open voor degenen die beschikken over een Nederlands hbo getuigschrift dan wel een Nederlands wo-bachelor getuigschrift én maximaal 30 studiepunten deficiënt zijn voor het volgen van een masteropleiding. Het feit dat het desbetreffende getuigschrift nog niet feitelijk is uitgereikt, is geen beletsel voor de inschrijving voor een schakelprogramma, mits de studenten tijdig, voor de start van het schakelprogramma beschikken over een verklaring van de examencommissie van de hbo- of wo-instelling dat diegene voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een Nederlands hbo- of wo-getuigschrift.</p> <p>1a. In afwijking van lid 1, kan een facultaire toelatingscommissie bij wijze van uitzondering adviseren dat een student met een buitenlandse hbo getuigschrift dan wel een buitenlandse wo-bachelor getuigschrift alsnog toelaatbaar is voor een schakelprogramma. De student wordt bij een positief advies van de facultaire toelatingscommissie toegelaten en ingeschreven voor een schakelprogramma.</p> <p>2. Studenten die beschikken over een hbo getuigschrift (met uitzondering van studenten met een vwo-voortopleiding met profiel N+G of N+T) moeten, om toegelaten en ingeschreven te kunnen worden voor een schakelprogramma, aanvullend op de in artikel 1 verwoorde vereisten, voldoen aan de Engelse taalvaardigheidseisen, zoals verwoord in bijlage 1 onder I.</p> <p>2a. Studenten die beschikken over een hbo-getuigschrift (met uitzondering van studenten met een vwo-voortopleiding met profiel N+G of N+T) moeten, om toegelaten en ingeschreven te kunnen worden voor een schakelprogramma, aanvullend op de in artikel 1 verwoorde vereisten, voldoen aan het vereiste minimum niveau wiskunde B of T op VWO-niveau.</p> <p>De student is derhalve verplicht om ofwel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de TU/e toelatingstoets wiskunde voor pre-masters te behalen; b. een getuigschrift voor wiskunde B of T van een extern instituut te overleggen, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Voorexamens via de Open Universiteit (wiskunde T) - Boswell-Bèta te Utrecht (wiskunde B); - Korteweg-de Vries Instituut voor Wiskunde (VWO Wiskunde B); 	<p>to Article 3.2, paragraph 2 of the Program and Examination Regulations for the Master's Degree Programs in Innovation Management, Operations Management & Logistics, Human-Technology Interaction and Innovation Sciences.</p> <p>Rules concerning the pre-Master's program</p> <p>PRE-MASTER'S PROGRAMS</p> <p>Enrollment and admission</p> <p>The admission and registration for a pre-Master's program relating to a Master's program chosen by students are open to those in possession of a Dutch Higher Vocational Education (hbo) degree certificate or a Dutch university Bachelor's degree certificate from a university as well as a maximum of a 30-credit deficiency to be able to follow the Master's program. If the certificate has not yet been actually awarded, the prospective students may still enroll in the pre-Master's program on condition that in due time before the start of the pre-Master's program the students are in the possession of a statement by the Examination Committee of the institution in question declaring that they have fulfilled the conditions for obtaining the Dutch university or hbo degree.</p> <p>In derogation of paragraph 1, a departmental admission committee may exceptionally advise that a student with a foreign hbo certificate or a foreign university bachelor's degree is still eligible for a pre-master's program. Upon a positive recommendation by the departmental admissions committee, the student will be admitted and enrolled in a pre-master's program.</p> <p>Students who have a hbo diploma (with exception of students with a vwo prior education with a N+G or N+T profile) must meet the English proficiency requirements as stated in Appendix 1 under I as a supplement to the requirements in Art 1 to be admitted and enrolled in a Pre-Master's program.</p> <p>Students who have a hbo diploma (with exception of students with a vwo prior education with a N+G or N+T profile) must, in order to be admitted and enrolled in a Pre-Master's program, as a supplement to the requirements in Art 1, have the required minimum level of mathematics: pre-university (VWO) mathematics B or T.</p> <p>Students are therefore obliged to either:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. pass the mathematics B test that is offered by TU/e; b. submit a certificate for Mathematics B or T from an external institute, such as: <ul style="list-style-type: none"> - Preliminary examinations via the Open University (mathematics T) - Boswell-Bèta in Utrecht (mathematics B); - Korteweg-de Vries Institute for Mathematics (VWO Wiskunde B);
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - De Centrale Commissies Voortentamen (VWO wiskunde B); c. behaalde tentamens/certificaten te overleggen die door de facultaire toelatingscommissie zijn erkend als bewijs dat de student voldoet aan het vereiste niveau van wiskunde. 	<ul style="list-style-type: none"> - De Centrale Commissies Voortentamen (VWO wiskunde B). c. submit examinations/certificates obtained that are acknowledged by the Departmental Admissions Committee as proof that the student meets the required level of mathematics.
3.	Pas nadat de onderwijseenheden van het schakelprogramma succesvol zijn afgerond, zijn de studenten toelaatbaar tot de hen gekozen masteropleiding.	Students will be admitted to their chosen Master's programs only after they have successfully completed the study components of the pre-Master's program.
4.	Bij herinschrijving voor het schakelprogramma geldt de inschrijftermijn zoals opgenomen in de geldende Regeling Aanmelding, Studiekeuzecheck, Inschrijving en Beëindiging Inschrijving.	The registration period as included in the applicable Regulations for Registration, Academic Career Check, Enrollment, and Termination of Enrollment shall apply for re-registration in the pre-Master's program.
Art 2		Conditions for the pre-Master's program
1.	Een schakelprogramma omvat maximaal 30 studiepunten. De onderwijseenheden behorende tot een schakelprogramma zijn binnen een periode van maximaal twee semesters vanaf het eerste moment van inschrijving ingerooterd.	A pre-Master's program has a maximum of 30 credits. The study components belonging to a pre-Master's program must be scheduled within maximally two semesters from the moment of enrollment.
2.	Voor studenten die beschikken over een hbo getuigschrift van een opleiding <ul style="list-style-type: none"> - zoals vermeld in bijlage 3, is de omvang van het schakelprogramma maximaal 30 studiepunten. - die niet is opgenomen in bijlage 3, wordt door de facultaire toelatingscommissie bepaald of de deficiëntie maximaal 30 studiepunten bedraagt. Wanneer dit het geval is, besluit de facultaire toelatingscommissie tot toelating en inschrijving tot het reguliere schakelprogramma. 	For students who have a Higher Vocational Education (hbo) degree certificate of a degree program <ul style="list-style-type: none"> - listed in Appendix 3, the pre-Master's program encompasses a maximum of 30 credits - not listed in Appendix 3, the Departmental Admissions Committee shall determine if the deficiency is 30 credits. <p>If this is the case, the Departmental Admissions Committee shall decide whether admission to and enrollment in the regular pre-Master's program is permitted.</p>
3.	Wanneer de deficiëntie van studenten met een wo-getuigschrift maximaal 30 studiepunten bedraagt, bepaalt de facultaire toelatingscommissie de omvang en inhoud van het geldende schakelprogramma uiterlijk 15 augustus. Wanneer de opleiding een tweede inschrijfmoment voor het schakelprogramma heeft per 1 februari, dient het schakelprogramma uiterlijk 15 januari te zijn bepaald.	If the deficiency of students with a university degree certificate is maximally 30 credits, the Departmental Admissions Committee determines the size and content of the applicable pre-Master's program no later than August 15. If there is a second registration period for the pre-Master's program as of February 1, the pre-Master's program must be determined before January 15.
4.	Tot het afleggen van eindtoetsen wordt per onderwijseenheid in een periode van maximaal twee semesters twee maal de gelegenheid geboden.	There shall be at least two opportunities per study component in a period of two semesters to take final tests.
5.	Indien studenten met een wo-vooropleiding maximaal 15 studiepunten deficiënt zijn, bepaalt de facultaire toelatingscommissie of de studenten een schakelprogramma dienen te volgen dan wel in staat zullen zijn deze vakken binnen de masteropleiding te homologeren.	If students with prior education at university level have a deficiency of a maximum of 15 credits, the departmental Admissions Committee determines whether the students must follow a pre-Master's program or that the subjects can be taken within the Master's program.
6.	Wanneer studenten het schakelprogramma niet binnen een half jaar na de start van het programma kunnen afronden en derhalve aantoonbaar nadeel ondervinden van de programmering, én op dat moment minimaal 15 studiepunten hebben behaald, kunnen de studenten een verzoek indienen bij de examencommissie om het programma met maximaal 15 studiepunten aan masteronderwijseenheden	If students cannot complete the pre-Master's program within six months of the start of the program and therefore are placed at a demonstrable disadvantage, and have obtained a minimum of 15 credits at that time, the students may submit a request to expand the program with a maximum of 15 credits worth of Master's study components. The credits

uit te breiden. De masteronderwijseenheden die tijdens het schakelprogramma zijn behaald, kunnen op verzoek van studenten met behoud van cijfer en tentamendatum opgenomen worden op de cijferlijst van de masteropleiding.

obtained for Master's study components during the pre-Master's program may, at the request of the students, be recorded, retaining the grade and date of examination, on the students' Master's transcript.

Art 3 Examenprogramma schakelstudenten

1. Een examenprogramma is een verzameling van onderwijseenheden, die voor studenten het programma van de opleiding (i.c. het schakelprogramma) vormt.
2. Alle schakelstudenten worden door het facultaire CSA voor aanvang van het schakelprogramma voorzien van een examenprogramma.
3. De samenstelling van het hbo-schakelprogramma is opgenomen in bijlage 3.
4. Alleen voor wo-schakelstudenten kunnen individuele schakelprogramma's worden samengesteld.

Curriculum for pre-Master's students

A program of examinations is a set of study components that constitute students' degree program (in this case, the pre-Master's program).

Before the start of the pre-Master's program, the departmental CSA shall give all pre-Master's students a program of examinations.

The composition of the pre-Master's program for students of an adjoining Higher Vocational Education (hbo) program is included in Appendix 3.

Individual pre-Master's programs may be composed for pre-Master's students with an academic/university background.

Art 4 Studievoortgangseis schakelstudenten

1. Schakelstudenten dienen een schakelprogramma binnen de daarvoor gestelde termijn (maximaal twee semesters) te hebben afgerond. Wanneer studenten hieraan niet voldoen, worden zij gedurende drie jaar niet toegelaten tot datzelfde schakelprogramma alsmede tot de eventueel andere schakelprogramma's die behoren bij dezelfde bacheloropleiding. In bijzondere gevallen kan de examencommissie hiervan afwijken.
De studievoortgangseis is niet van toepassing op studenten die zich vóór 1 december (wanneer het een schakelprogramma is dat studeerbaar is in één semester) dan wel vóór 1 maart (wanneer het een schakelprogramma is dat studeerbaar is in twee semesters) een verzoek tot uitschrijving hebben ingediend bij het ESA en zich niet opnieuw voor een ander schakelprogramma aan de TU/e hebben ingeschreven.
Voorts is de studievoortgangseis niet van toepassing op studenten die zijn gestart per 1 februari en vóór 1 mei (wanneer het een schakelprogramma is dat studeerbaar is in één semester) een verzoek tot uitschrijving hebben ingediend bij het ESA en zich niet opnieuw voor een ander schakelprogramma aan de TU/e hebben ingeschreven dan wel zich niet opnieuw inschrijven per 1 september (wanneer het een schakelprogramma betreft dat studeerbaar in twee semesters).
3. Schakelstudenten ontvangen halverwege de daarvoor gestelde termijn een schriftelijk preadvies van de examencommissie over de studievoortgang. Dit preadvies is een waarschuwing in geval van onvoldoende studievoortgang.

Study progress requirement for pre-Master's students

All pre-Master's students must complete the pre-Master's program within the term set for the program (maximally two semesters). If students do not meet this requirement, they shall not be admitted to the same or another pre-Master's program that belongs to the same Bachelor's program for a period of three years. In special cases the Examination Committee may deviate from this.

The study progress requirement does not apply to students who have submitted a request to the ESA to withdraw before December 1 (if it is a pre-Master's program that can be completed in one semester) or before March 1 (if it is a pre-Master's program that can be completed in two semesters) and who have not re-registered for another pre-Master's program at TU/e.

Furthermore the academic progress requirement does not apply to students who have submitted a request to the ESA to withdraw who started February 1 and have submitted a request to ESA to withdraw before May 1 (if it is a pre-Master's program that can be completed in one semester) and did not re-register for another pre-Master's program at TU/e or do not re-register as of September 1 (if it is a pre-Master's program that can be completed in two semesters).

Pre-Master's students shall receive a written pre-recommendation from the Examination Committee on their study progress at the mid-point of the determined term. This pre-recommendation serves as a warning in the event that the student is making insufficient study progress.

4. Uiterlijk binnen de daarvoor gestelde termijn (maximaal twee semesters) ontvangen studenten een schriftelijk bindend studievoortgangsbesluit van de examencommissie over de voortzetting van hun schakelprogramma. Het studievoortgangsbesluit is:
- a) positief wanneer schakelstudenten het volledige schakelprogramma binnen de daarvoor gestelde termijn hebben behaald,
 - b) negatief, wanneer het schakelstudenten niet is gelukt om te voldoen aan het gestelde onder a. De eventueel behaalde studiepunten van de masteronderwijsseenheden tellen hierbij niet mee. De schakelstudenten mogen het schakelprogramma dan niet voortzetten.
5. Wanneer er sprake is van erkende persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in artikel 5, bepaalt de examencommissie op welk moment aan de eis moet worden voldaan.
6. Studenten die een onderwijsseenheid nog met goed gevolg dienen af te ronden kunnen de examencommissie gedurende hun inschrijving als schakelstudent éénmalig verzoeken om één extra mogelijkheid om een onderwijsseenheid af te ronden, bij voorkeur direct na het niet behalen van de herkansingsmogelijkheid.
7. Wanneer de student niet aan de studievoortgangseis heeft voldaan, wordt de inschrijving van de student met ingang van de maand daaropvolgend beëindigd.
- Art 5 Erkende persoonlijke omstandigheden**
1. Bij het uitbrengen van een studievoortgangsbesluit wordt rekening gehouden met erkende persoonlijke omstandigheden.
2. Studenten die op grond van erkende persoonlijke omstandigheden in aanmerking willen komen voor uitstel van het studievoortgangsbesluit dienen, na verwijzing door de studieadviseur, hiervan melding te maken bij een studentendecaan en een verzoek in te dienen bij de examencommissie.
3. Erkende persoonlijke omstandigheden zijn:
- a. ziekte, lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
 - b. zwangerschap van de student;
 - c. bijzondere familieomstandigheden;
 - d. lidmaatschap of voorzitterschap van de universiteitsraad, de faculteitsraad, een opleidingsbestuur of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die volgens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het College van Bestuur gelet op de taak gelijk te stellen organa;
 - e. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- Within the determined term (maximally two semesters), students shall receive a binding written study progress decision from the Examination Committee relating to their continuation of the pre-Master's program. The study progress decision is:
- a) positive if the pre-Master's students have passed the complete pre-Master's program within the determined term, and it is
 - b) negative if the pre-Master's students have failed to meet the provisions stated under a). Any credits obtained from Master's study components do not count in this regard. The pre-Master's students shall not be allowed to continue the pre-Master's program.
- In the event of acknowledged personal circumstances, as referred to in Article 5, the Examination Committee determines when the standard must be satisfied.
- Students who still have to successfully complete one study component can make a single request for one additional opportunity to complete the study component from the Examination Committee during enrolment as pre-Master's students, preferably directly after not receiving a pass during the resit.
- If students have not met the academic progress requirement, their enrollment is terminated at the beginning of the next month.
- Acknowledged personal circumstances**
- When a study progress decision is issued, acknowledged personal circumstances are taken into account.
- Students who, based on acknowledged personal circumstances, want to be considered for a postponement of the study progress decision must, after referral by the academic advisor, report this to a student counselor and submit a request to the examination committee.
- Acknowledged personal circumstances are :
- a. illness, physical, sensory or other forms of functional impairment;
 - b. pregnancy;
 - c. exceptional family circumstances;
 - d. membership or presidency of the University Council, the Department Council, a program board or committee, or membership of the board of a foundation whose statutes allow for the operation of facilities or services intended for students, or a body that, in the opinion of the Executive Board, has equivalent status considering its tasks;
 - e. membership of the board of a student organization of a reasonable size and with full legal status, or of a comparable organization of reasonable size, where priority is given to promoting the general common interest and activities are genuinely performed to that end;

	f. andere dan in de a tot en met d bedoelde persoonlijke omstandigheden die, indien zij niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.	f. other personal circumstances than those described in a to d that would lead to unreasonable hardship if they were not taken into account.
3.	De in het vorige lid genoemde erkende persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twintig werkdagen na het ontstaan van deze persoonlijke omstandigheden door of namens de studenten zijn gemeld bij de studieadviseur. Wanneer er sprake is van een zwangerschap geldt dat de studente hier zo spoedig mogelijk, nadat zij kennis heeft genomen van het feit dat ze in verwachting is, melding van maakt, doch bij voorkeur uiterlijk drie maanden voor de uitgerekende datum.	The acknowledged personal circumstances referred to in the previous paragraph will only be taken into account if they are reported to the academic advisor as soon as possible and no later than twenty working days after they arise, by or on behalf of the students. In the case of pregnancy, the student must give notification as soon as possible, once she knows she is pregnant, but preferably no later than three months before the due date.
4.	Studenten die erkende persoonlijke omstandigheden aanvoeren dienen met bewijsstukken aan te tonen dat er sprake is of is geweest van persoonlijke omstandigheden. Deze worden ingediend viaCPO@tue.nl bij de Centrale Commissie Persoonlijke Omstandigheden.	Students who wish extenuating acknowledged personal circumstances to be taken into account must submit documentary proof that these circumstances exist or existed. The documentary proof must be submitted to the Central Committee on Personal Circumstances through CPO@tue.nl.
5.	Ter beoordeling van de aangevoerde persoonlijke omstandigheden wint de examencommissie advies in bij de Centrale Commissie Persoonlijke Omstandigheden.	The Examination Committee shall ask the Central Committee on Personal Circumstances for advice on the extenuating personal circumstances submitted by students.
6.	In het voornemen tot een negatief studievoortgangsbesluit neemt de examencommissie gemotiveerd op of de persoonlijke omstandigheden kunnen worden erkend en welke consequenties dit voor studenten heeft.	In its letter of intent to issue a negative study progress decision, the Examination Committee must specify, giving reasons, whether the personal circumstances can be acknowledged and what consequences this has for the students concerned.
Art 6	Toepassing OER Bacheloropleiding volgens het Bachelor College	Application of the Program and Examination Regulations for the Bachelor's program within the Bachelor College
1.	Deze onderwijs- en examenregeling is van toepassing voor zover masteronderwijsseenheden (met uitzondering van schakelonderwijsseenheden) onderdeel uitmaken van het examenprogramma van de schakelstudent.	These Program and Examination Regulations apply to Master's study components (with exception to pre-Master's study components) that are included in the program of examinations of pre-Master's students.
2.	Het schakelprogramma bevat onderwijsseenheden behorende bij een bacheloropleiding volgens het Bachelor College, alsmede schakelonderwijsseenheden behorende bij de Graduate School. De volgende artikelen uit de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding zijn van overeenkomstige toepassing voor deze onderwijsseenheden:	The pre-Master's program contains study components belonging to a Bachelor's program within the Bachelor College, as well as pre-Master's study components belonging to the Graduate school. The following articles from the Program and Examination Regulations of the Bachelor's Program shall apply mutatis mutandis for these study components:
	<ul style="list-style-type: none"> - artikel 5.1 aanmelden en afmelden van onderwijsseenheden - artikel 5.2 aanmelden voor onderwijsseenheden na verstrijken aanmeldtermijn 	<ul style="list-style-type: none"> - Article 5.1 registration for and withdrawal from study components - Article 5.2 registration for study components after the appointed time limit for registration

- artikel 6.1 (muv lid 3)	frequentie vorm en volgorde van tussen- en eindtoetsen	- Article 6.1 (with the exception of paragraph 3)	frequency, form and sequence of mid-term tests and final tests
- artikel 6.3	mondelinge eindtoetsen	- Article 6.3	oral final tests
- artikel 6.4	deelname en aanmelding tentamens	- Article 6.4	participation in and registration for examinations
- artikel 6.5	herkansing	- Article 6.5	retakes
- artikel 6.6	terugtrekken	- Article 6.6	Withdrawal
- artikel 6.7	aanmelden voor tentamen na verstrijken aanmeldtermijn	- Article 6.7	Registering for exams after registration period has passed
- artikel 6.8	beoordeling van tentamens	- Article 6.8	assessment if examinations
- artikel 6.9	vaststelling uitslag/nakijktermijnen	- Article 6.9	determining results/marking periods
- artikel 6.10	inzagerecht schriftelijke (eind)toetsen	- Article 6.10	right of inspection for written (final) tests
- artikel 6.11	nabespreking	- Article 6.11	evaluation
- artikel 6.12	geldigheidsduur en bewaartermijnen	- Article 6.12	term of validity and retention periods
- artikel 8.1	studiebegeleiding algemeen	- Article 8.1	student counseling (general)
- artikel 8.2	studieadviseur/bewaking van de studievoortgang/studieplanning	- Article 8.2	academic advisor/monitoring study progress/study planning
- artikel 8.8	studeren met een functiebeperking	- Article 8.8	studying with a functional impairment

Bijlage 3/
Appendix 3

bij artikel 3.2, derde lid, van de Onderwijs- en Examenregeling Masteropleidingen Innovation Management, Operations Management & Logistics, Human-Technology Interaction en Innovation Sciences.

Inhoud schakelprogramma /
Contents of pre-Master's program *

to Article 3.2, paragraph 3 of the Program and Examination Regulations for the Master's Degree Programs in Innovation Management, Operations Management & Logistics, Human-Technology Interaction and Innovation Sciences.

*Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de tijdsloten genoemd in onderstaande programma's./No rights can be derived from the time slots mentioned in the programs below.

**Curriculum Pre-Master Operations Management and Logistics
2023-2024**

Course Code	# ECTS	Quarter A1	Quarter A2
1CP00	2.5	Business Economics for Premaster (D)	
1JP00	2.5	Fundamentals of Work and Organizational Psychology for Premaster (C)	
2DL10	5	Premaster Calculus and Probability (B)	
1BK50	5	Algorithmic Programming for Operations Management (E)	
1CK50	5		Production and Inventory Control (Non-IE) (A)
2DD50	5		Mathematics 2 (E)
2DD80	5		Statistics for IE (C)

**Curriculum Pre-Master Innovation Management
2023-2024**

Course Code	# ECTS	Quarter A1	Quarter A2
2DL15	2.5	Calculus and Probability Theory for Premaster IM (B)	
1JP00	2.5	Fundamentals of Work and Organizational Psychology for Premaster (C)	
1ZEU40	5	New Product Marketing (A)	
1ZV60	5	Methodology for IE Research (E)	
1BV30	5		Fundamentals of Algorithmic Programming for Operations Management (E)
1ZVK00	5		Strategic and Organizational Perspectives on Product Innovation (B)
2DD80	5		Statistics for IE (C)

**Curriculum Pre-Master Human-Technology Interaction
2023-2024**

Course Code	# ECTS	Quarter A1	Quarter A2
0HV120	5	Programming for Psychology & Technology (A)	
0HV10	5	Introduction Psychology & Technology (E)	
0HP00	5	Behavioral Research Methods I (D)	
0HV30	5		Social & Environmental Psychology (A)
0HV100	5		Human Factors (C)
0HV50	5		Behavioral Research Methods II (D)

**Curriculum Pre-Master Innovation Sciences
2023-2024**

Course Code	# ECTS	Quarter A1	Quarter A2
1ZV60	5	Methodology for IE Research (E)	
0SV00	5	Sustainable Development in Global Context (D)	
0SV30	5	Economics of Innovation: Introduction (C)	
0SV100	5		Economics of Innovation: Advanced (B)
0SV10	5		Sustainable Technology in Society 1 (D)
OPMP05	5		Pre-Master Project Innovation Sciences (E)

HBO bachelor graduates from HBO institutions listed below, are directly eligible to follow the (regular) pre-master program, referred to in article 3.

HTI	IS	OML	IM
<ul style="list-style-type: none"> • Automotive • Bouwkunde • Civiele Techniek • Elektrotechniek • Mechatronica • Technische Informatica • Technische Naturkunde • Werktuigbouwkunde 	<ul style="list-style-type: none"> • Chemische Technologie • Electrical and Electronic Engineering • Elektrotechniek • Technische Informatica • Technische Natuurkunde • Werktuigbouwkunde 	<ul style="list-style-type: none"> • Autotechniek • Aviation (HvA) • ICT & Business • Bouwkunde • Bouwtechnische Bedrijfskunde • Business Engineering (InHolland) • Business Logistics (HvA) • Chemische Technologie • Civiele Techniek • Elektrotechniek • Engineering, Design & Innovation (Commerciële Wtb) • Industriële Automatisering (HU) • (Hogere) Informatica (Computertechniek) • Koninklijk Instituut voor de Marine (*) • Logistiek & Technische Vervoerskunde • Luchtvaarttechnologie (Aviation) (InHolland) • Mechatronica (Avans) • Mediatechnologie (HU) • Scheepsbouwkunde • Technische Bedrijfskunde • Technische Natuurkunde • Werktuigbouwkunde 	<ul style="list-style-type: none"> • Advanced Business Creations • Autotechniek • Aviation (HvA) • ICT & Business • Bouwkunde • Bouwtechnische Bedrijfskunde • Business Engineering (InHolland) • Chemie • Chemische Technologie • Civiele Techniek • Elektrotechniek • Engineering, Design & Innovation (Commerciële Wtb) • Industrieel Product Ontwerpen • Industriële Automatisering (HU) • (Hogere) Informatica (Computertechniek) • Koninklijk Instituut voor de Marine (*) • Logistiek & Economie (NHTV) • Logistiek & Technische Vervoerskunde • Luchtvaarttechnologie (Aviation) (InHolland) • Mechatronica (Avans) • Mediatechnologie (HU) • Scheepsbouwkunde • Technische Bedrijfskunde • Technische Natuurkunde • Werktuigbouwkunde

Also see: doorstroommatrix.nl. Note that this website is not run by our university and only gives an indication.

**Bijlage 4/
Appendix 4****Toelichting op de OER van de Masteropleiding 2023-2024 met betrekking tot schakelprogramma's**

In verband met de opname van de regels rondom het schakelprogramma in bijlage 2 van deze OER worden die regels hieronder nader toegelicht.

Art 1 Inschrijving en toelating

Lid 1 Om te kunnen deelnemen dienen studenten in ieder geval te beschikken over een hbo- dan wel wo-bachelor of mastergetuigschrift (dan wel over een verklaring van de examencommissie te beschikken dat zij vóór 1 september voldoen aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een hbo- of wo-getuigschrift, maar het getuigschrift nog niet is uitgereikt) én maximaal 30 studiepunten deficiënt zijn. In bijlage 3 zijn de hbo-opleidingen vermeld, waarvan de studenten direct toelaatbaar zijn tot het schakelprogramma. Schakelstudenten dienen zich voor 1 mei in te schrijven via Studielink voor het schakelprogramma dat zij zouden willen volgen (voor de Eindhoven School of Education is dit 1 augustus).

Lid 2 Aanvullend op de in artikel 1, eerste lid, verwoorde vereisten, moeten hbo-studenten voldoen aan de Engelse taalvaardigheidseisen, zoals verwoord in bijlage 1 onder I, en voor de meeste schakelprogramma's een wiskundenniveau B of T op vwo-niveau. Deze toelatingseisen gelden voor studenten die op of na 1 september 2021 zijn gestart met het schakelprogramma.

Art 2 Voorwaarden schakelprogramma

Lid 1 Studenten met een getuigschrift van een hbo-opleiding zoals genoemd in bijlage 3, die een verzoek tot inschrijving voor een schakelprogramma indienen, zijn direct toelaatbaar. Voor de start van het schakelprogramma betalen de studenten een vergoeding hiervoor. Wanneer een hbo-opleiding niet voorkomt in bijlage 3, dan wel in geval er sprake is van studenten met een wo-vooropleiding beoordeelt de facultaire toelatingscommissie in welke mate de student deficiënt is. Bij een deficiëntie van meer dan 30 studiepunten kunnen studenten geen schakelprogramma volgen en zal hen worden geadviseerd zich in te schrijven voor de voorbereidende bacheloropleiding. Bij een deficiëntie van maximaal 30 studiepunten, dienen studenten met een getuigschrift van de hbo-opleiding ingeschreven te worden in het reguliere schakelprogramma van de opleiding.

Wanneer studenten met een wo-vooropleiding 15 studiepunten of minder deficiënt zijn, bepaalt de facultaire toelatingscommissie of zij direct toelaatbaar zijn voor de betreffende masteropleiding en kunnen de studenten het aantal deficiënties homologeren binnen de masteropleiding.

Lid 2**Explanatory notes to the Program and Examination Regulations for the 2023-2024 Master's program relating to pre-Master's programs**

In connection with the inclusion of the rules concerning the pre-Master's program in Appendix 2 of this PER, additional information is provided below.

Enrollment and admission

In order to participate, students must at least possess a Bachelor's degree or Master's degree from a university (or a statement from the Examination Committee that they meet the requirements to obtain a Higher Vocational Education (hbo) degree certificate or university degree before September 1 but that the degree certificate has not yet been issued) and has a maximum deficiency of 30 credits. Appendix 3 states the hbo programs that allow direct access to the pre-Master's program. Pre-Master's students must register through 'Studielink' before May 1 for the pre-Master's programs that they would like to follow (for the Eindhoven School of Education this is August, 1).

Supplementary to the requirements stated in Article 1, paragraph 1, hbo students must meet the English proficiency requirements as stated in Appendix 1 under I, and have a Maths B or T at vwo level for most Pre-Master's programs. These admission requirements apply for students who started the pre-Master's program on or after September 1, 2021.

Conditions for the pre-Master's program

Students with a degree certificate from a hbo program, as stated in Appendix 3, who request registration for a pre-Master's program are directly admissible. Before commencement of the program, the students must pay a fee for this. If the hbo program is not listed in Appendix 3, or the students have a prior university background, the Departmental Admissions Committee shall assess what the level of deficiency is of students. For a deficiency that exceeds 30 credits, the students shall not be admitted to a pre-Master's program and shall be advised to enroll in the preparatory Bachelor's program.

For a deficiency with a maximum of 30 credits, the students with a degree certificate from a hbo program must register for a regular pre-Master's program.

For students with previous university training who have a deficiency of 15 credits or fewer, the departmental Admissions Committee determines whether they are directly admissible to the Master's program and must remedy the deficiencies within the Master's program.

Op basis van verzoeken tot inschrijving en de vooropleiding van wo-bachelor of master studenten, zoals bedoeld in het tweede lid, stelt de facultaire toelatingscommissie het door de studenten te volgen schakelprogramma vast. Dit doet zij nadat ze de studenten in de gelegenheid heeft gesteld aan te geven op basis waarvan de studenten denken dat ze toelaatbaar zijn tot het schakelprogramma en of zij op basis van elders verworven competenties of kennis, inzicht en vaardigheden vrijstellingen willen aanvragen. Voor aanvang van het schakelprogramma betalen studenten een vergoeding. Zie voor de regels hieromtrent de geldende Regeling Aanmelding, Studiekeuzecheck, Inschrijving en Beëindiging Inschrijving. Dit geldt ook voor de masteronderwiseenheden die de studenten mogen volgen op grond van het vijfde lid.

Lid 3

In het zesde lid is geregeld dat studenten op hun verzoek en met instemming van de examencommissie het schakelprogramma kunnen uitbreiden met maximaal 15 studiepunten aan master onderwiseenheden wanneer studenten:

- het schakelprogramma niet binnen een half jaar na de start kunnen afronden vanwege de inroostering van de onderwiseenheden
- én 15 studiepunten van het schakelprogramma hebben behaald
- én de examencommissie gerechte gronden heeft om aan te nemen dat de studenten over voldoende voorkennis beschikken om de masteronderwiseenheden te volgen.

Wanneer studenten toestemming hebben om extra onderwiseenheden te volgen, stuurt de examencommissie studenten een bevestiging, die zij ook naar ESA en het facultaire CSA zendt. Het facultaire CSA voegt deze onderwiseenheden toe aan het examenprogramma zoals bedoeld in artikel 3.

Art 3

Examenprogramma schakelstudenten

Onderwiseenheden die geen onderdeel uitmaken van het examenprogramma, mogen niet worden gevolgd en getentamineerd. Studenten kunnen zich alleen aanmelden voor die onderwiseenheden die in hun examenprogramma zijn opgenomen. Zij moeten derhalve goed opletten dat de onderwiseenheden die zij willen en mogen volgen, ook in hun examenprogramma zijn opgenomen.

WO-studenten, zoals bedoeld in het vierde lid, zijn studenten met een vooropleiding waarvan de facultaire toelatingscommissie heeft beoordeeld dat gelijk kan worden gesteld met drie jaar wetenschappelijk onderwijs in Nederland.

Art 4

Studievoortgangseis schakelstudenten

Sinds de invoering van de harde knip, geldt ook voor schakelstudenten dat zij pas toelaatbaar zijn tot een masteropleiding wanneer het schakelprogramma is afgerond. Om die reden is ook een studievoortgangseis voor schakelstudenten opgenomen. Zij dienen binnen de daarvoor gestelde

The Departmental Admissions Committee shall establish the pre-Master's programs to be followed by students, based on the registration application and prior education of university Bachelor's or Master's students, as stated in paragraph 2 of this article. The Committee will do this after having given the students the opportunity to state the reasons that they consider themselves eligible for admission to the pre-Master's program and whether they would like to apply for exemptions based on competencies, knowledge, insight, or skills acquired elsewhere. Before commencement of the pre-Master's program, the students shall pay a fee. For regulations pertaining to this, please refer to the applicable Regulations for Registration, Academic Career Check, Enrollment, and Termination of Enrollment. This also applies to the Master's study components the students are allowed to take on the basis of paragraph 5.

Paragraph 6 states that at the request of students and with approval of the Examination Committee students may expand their pre-Master's programs with a maximum of 15 credits worth of Master's study components if the students

- cannot complete the pre-Master's program within six months of its commencement due to the scheduling of study components
- and 15 credits within the pre-Master's program have been completed
- and the Examination Committee has grounds to believe the students have sufficient prior knowledge to participate in Master's study components.

Students who have been granted permission to take additional study components will receive confirmation from the Examination Committee, which will also notify the ESA and the departmental CSA. The departmental CSA will add these study components to the program of examinations, as referred to in Article 3.

Program of Examinations for pre-Master's students

Students may not take or be examined in study components that are not part of the program of examinations. The students can only register for those study components that are included in their program of examinations. They must therefore be careful to ensure that their program of examinations includes the study components that they would like to take and that they are allowed to take.

University students, as referred to in paragraph 4, are students with previous training that has been assessed by the Departmental Admissions Committee to be equivalent to three years of scientific education in the Netherlands.

Study progress requirement for pre-Master's students

Since the introduction of the Bachelor-before-Master rule, pre-Master's students may no longer be admitted to a Master's program until they have completed the pre-Master's program. For this reason, a study progress requirement for pre-Master's students has become part of the

termijn (maximaal twee semesters) het schakelprogramma afgerond te hebben. Wanneer studenten een negatief bindend studievoortgangsbesluit hebben gekregen, mogen zij zich gedurende de opvolgende drie jaar niet opnieuw inschrijven voor de opleiding aan de TU/e waartoe het schakelprogramma behoorde.

Halverwege het schakelprogramma kan de faculteit overgaan tot het afgeven van een voorlopig positief of een voorlopig negatief advies, het zogenaamde preadvies. Wanneer studenten een voorlopig negatief studieadvies hebben ontvangen, is hen een redelijke termijn gegund om alsnog tijdig aan de studievoortgangsnorm te voldoen.

Wanneer studenten aan het einde van het eerste jaar het schakelprogramma niet hebben behaald, krijgen zij een negatief studievoortgangsbesluit.

Volgens het vijfde lid kan de examencommissie een aangepaste norm vaststellen bij een uitgesteld advies.

De examencommissie kan schakelstudenten op hun verzoek nog één extra tentamen mogelijkheid toekennen, indien zij van mening is dat de studenten met deze extra poging het schakelprogramma kunnen afronden.

Art 5

Erkende persoonlijke omstandigheden

Bij het uitbrengen van een studievoortgangsbesluit kunnen persoonlijke omstandigheden een rol spelen. Deze persoonlijke omstandigheden sluiten aan bij de omstandigheden die een rol spelen bij het bindend studieadvies. Ze zijn opgesomd in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW 2008. In dit artikel is de procedure aangegeven hoe de student eventuele aanwezige persoonlijke omstandigheden kan aanvoeren. Om die persoonlijke omstandigheden te beoordelen wint de examencommissie advies in van de centrale commissie persoonlijke omstandigheden. Op basis van dat advies beslist de examencommissie of er sprake kan zijn van een uitgesteld bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.

Art 6

Toepassing OER Bacheloropleiding volgens het Bachelor College

Wanneer studenten een schakelprogramma gaan volgen, worden zij ingeschreven bij een bacheloropleiding die voorbereidt op een masteropleiding. De OER van die bacheloropleiding is dan ook van toepassing op de bacheloronderwijsseenheden die die student volgt.

Bijlage 5/ Appendix 5

Bij artikel 3.11 van de Onderwijs- en Examenregeling Masteropleidingen Innovation Management, Operations Management & Logistics, Human-Technology Interaction en Innovation Sciences.

regulations. These students must complete the pre-Master's program within the set term (maximally two semesters). Students who have been issued with a negative study progress decision may not re-register for the same TU/e program to which the pre-Master's program belongs for a period of three years.

At the mid-point of the pre-Master's program, the department may issue a provisional positive or negative recommendation, known as a pre-recommendation. If students receive a provisional negative pre-recommendation, this gives them a reasonable term in which to meet the study progress norm.

If students do not successfully complete the first year of the pre-Master's program, they shall receive a negative decision.

In the case of a postponed recommendation, the Examination Committee may establish an amended norm, in accordance with paragraph 5.

The Examination Committee may grant pre-Master's students one additional opportunity to take an exam, if the Examination Committee is of the opinion that the students will be able to complete the pre-Master's program by means of this extra opportunity to take an exam.

Acknowledged personal circumstances

Personal circumstances may play a role when issuing a study progress decision. These personal circumstances correspond to those that may play a role when issuing a binding recommendation on the continuation of studies. They are laid down in Article 2.1 of the 2008 WHW Implementation Decree. This article describes the procedure by which the students can put forward personal circumstances, if applicable. In order to assess those personal circumstances, the Examination Committee will seek the advice of the Central Committee on Personal Circumstances. Based on this advice, the Examination Committee will decide whether a postponed binding recommendation, as referred to in Article 3.4, applies.

Application of the Program and Examination Regulations for the Bachelor's program within the Bachelor College

Students who will be following a pre-Master's program will be registered in a Bachelor's program that prepares for a Master's program. The Program and Examination Regulations for this Bachelor's program shall thus also apply to the Bachelor's study components taken by the students.

to Article 3.11 of the Program and Examination Regulations for the Master's Degree Programs in Innovation Management, Operations Management & Logistics, Human-Technology Interaction and Innovation Sciences.

Art. 1	Interne bi-diplomering voor instroom per 1 september 2017,¹ maar voor 1 september 2020	Internal double diplomas for the intake as of September 1, 2017, maar voor 1 september 2020
1.	Dit artikel is van toepassing op studenten die op of na 1 september 2017 en vóór 1 september 2020 zijn gestart met een of meer opleidingen.	This Article applies to students who have started one or more degree programs on or after September 1, 2017, and before September 1, 2020.
2.	Om in aanmerking te komen voor bi-diplomering dienen studenten in totaal tenminste 45 sp en ten hoogste 75 sp aan onderwijsseenheden plus het afstudeerproject/afsluitend project, bovenop de reguliere studielast van een opleiding, met succes af te ronden. Derhalve geldt een totale studielast van tenminste 165 sp en ten hoogste 195 sp voor het behalen van twee mastergraden met bijbehorende getuigschriften.	In order to qualify for internal double diplomas students need to successfully complete at least 45 credits and at most 75 credits in study components and the graduation project/MSc Final Project on top of the regular workload of a degree program in order to meet the final qualifications of both degree programs. Therefore, in order to acquire two master's degrees with their accompanying diplomas, a total workload of at least 165 credits and at most 195 credits applies.
3.	Om in aanmerking te komen voor meer dan twee mastergraden met bijbehorende getuigschriften (bijv. tri-diplomering) wordt de studielast van ieder extra programma ten opzichte van bi-diplomering verder verhoogd met telkens opnieuw 30-60 sp aan onderwijsseenheden plus 15 sp voor het afstudeerproject/afsluitend project per additionele masteropleiding.	In order to acquire more than two master's degrees with accompanying diplomas (internal triple diplomas etc.) the study load is further increased with 30-60 EC in study components as well as an additional 15 EC for the MSc graduation project/Final Project for each additional master's program.
4.	Als er sprake is van één gemeenschappelijk afstudeerproject of afsluitend project moeten daarin de kernfacetten van beide betrokken opleidingen duidelijk herkenbaar zijn. Dit wordt door elke van de beide betrokken examencommissies getoetst voor de eigen opleiding.	If a single joint MSc graduation project or Final Project is taken, the core aspects of both master's programs involved have to be clearly identifiable in the project. This will be assessed by each of the Examination Committees for their own degree program.
5.	Studenten stellen een pakket samen met een totale studielast zoals omschreven in het eerste lid en, indien van toepassing, een gemeenschappelijk afstudeerproject of afsluitend project zoals omschreven in het derde lid. Studenten leggen dit pakket vóór de start van diens tweede jaar van inschrijving in de opleiding(en) ter goedkeuring voor aan de examencommissie(s). Studenten hoeven pas na goedkeuring van het pakket ingeschreven te zijn bij beide opleidingen. Om in aanmerking te komen voor cum laude voor (een van) de (twee) opleiding(en), zoals bedoeld in artikel 6.4 van deze regeling, dienen studenten aan te geven welke onderwijsseenheden voor beide opleidingen gelden. Om instemming te kunnen verlenen toetsen de betreffende examencommissies elk voor hun eigen opleiding of het programma voldoet aan de bi-diplomeringseisen en aan de eisen zoals vastgelegd in hun OER en daarmee dus aan de eindkwalificaties van de opleiding.	The student comprises a package of study components with a total study load as described in paragraph 1 and, if applicable, one or more final projects as described in paragraph 3. Students must submit this before the beginning of the second year of enrollment in the degree program(s) for approval by the Examination Committee(s) of the corresponding degree programs. Students need not be enrolled in either program until the package is approved. To be eligible for cum laude for (one of) the (two) degree programs, as referred to in Article 6.4 of these regulations, students must indicate which study components apply to both degree programs. In order to be able to grant approval, the relevant Examination Committees each assess, for their own degree program, whether the program meets the double diploma requirements and the requirements as laid down in their PER, and thus the learning outcomes of the degree program.
6.	Indien afspraken tussen twee opleidingen bestaan over een gecombineerd programma van de beide opleidingen (bi-diplomeringsprogramma), komt dit in de plaats van het door de student samengesteld pakket, zoals bedoeld in lid 5, en hoeft de student geen toestemming te vragen.	If there are existing agreements concerning a combined program of both degree programs (double diploma program), this shall replace the package composed by the student, as referred to in paragraph 5, and the student does not require approval.

¹ Richtlijn interne bi-diplomering masteropleidingen TU/e d.d. 15 juni 2017 / Guidelines for joint degrees in the Master's degree programs TU/e, June 15, 2017.

Art. 2	Interne bi-diplomering voor instroom per 1 september 2020²	Internal double diplomas for the intake as of September 1, 2020
1.	Dit artikel is van toepassing op studenten die op of na 1 september 2020 zijn gestart met een of meer opleidingen.	This Article applies to students who have started one or more degree programs on or after September 1, 2020.
2.	Bijlage 5, artikel 1 lid 2 en 3 en 3a zijn van overeenkomstige toepassing op studenten, zoals bedoeld in lid 1.	Appendix 5, Article 1, par 2, 3 and 3a apply mutatis mutandis to students, as referred to in paragraph 1.
3.	Als er sprake is van één gemeenschappelijk afstudeerproject of afsluitend project moeten daarin de kernfacetten van beide betrokken opleidingen duidelijk herkenbaar zijn. Dit wordt door elke van de beide betrokken examencommissies getoetst voor de eigen opleiding. De omvang van een gezamenlijk afstudeerproject is altijd 45, 60 of 75 studiepunten (dit betekent dat de reguliere studielast met 15 studiepunten wordt verhoogd, gebaseerd op de grootste studielast van de beide programma's). De bijdrage van iedere opleiding is altijd 50 procent. Het gemeenschappelijke afstudeerproject wordt afgesloten met twee eindbeoordelingen (per opleiding één beoordeling).	If a single joint MSc graduation project or Final Project is taken, the core aspects of both master's programs involved have to be clearly identifiable in the project. This will be assessed by each of the Examination Committees for their own degree program. The size of a joint graduation project is always 45, 60 or 75 EC (this means the regular study load is increased by 15 EC, based on the highest study load of both degree programs). The contribution of each degree program is always 50 percent. When a student opts for a single joint MSc graduation project that project is concluded with 2 final grades (one assessment per degree program).
4.	Studenten stellen een programma samen met een totale studielast zoals omschreven in bijlage 5, artikel 1 lid 2 en, indien van toepassing, een gemeenschappelijk afstudeerproject of afsluitend project zoals omschreven in het derde lid. Studenten leggen dit pakket vóór de start van diens tweede jaar van inschrijving in de opleiding(en) ter goedkeuring voor aan de Examencommisie(s). De student volgt hierbij de procedure zoals beschreven in de studiegids. Het programma voorstelformulier dient aan beide examencommissies via het webform te worden verstuurd. Om instemming te kunnen verlenen toetsen de betreffende examencommissies elk voor hun eigen opleiding of het programma voldoet aan de bidiplomeringseisen en aan de eisen zoals vastgelegd in hun OER en daarmee dus aan de eindkwalificaties van de opleiding. Studenten hoeven pas na goedkeuring van het programma ingeschreven te zijn bij beide opleidingen.	Students compose a package of study components with a total study load described in Appendix 5, Article 1, paragraph 2, and if applicable a joint graduation project or final project as referred to in paragraph 3. Students submit this package to the Examination Committee(s) before the beginning of the second year of enrollment to the degree programs involved for approval. Students follow the procedure described in the education guide. The program proposal form must be sent to both examination committees via the web form. In order to grant approval, the examination committees concerned check, each for their own degree program, whether the program meets the double diploma requirements and the requirements laid down in their PER and therefore meets the learning outcomes of the degree program. Students need not be enrolled in either program until the package is approved.
5.	Een bidiplomeringsprogramma mag homologatievakken bevatten naar rato van het aantal studiepunten dat dat programma heeft. Bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - een bidiplomeringsprogramma van 165 studiepunten mag maximaal 20 studiepunten aan homologatievakken bevatten; - een bidiplomeringsprogramma van 180 studiepunten mag maximaal 22,5 studiepunten aan homologatievakken bevatten. 	A double diploma program may contain homologation courses proportionate to the number of credits that program consists of. For example: <ul style="list-style-type: none"> - A double diploma program of 165 credits may contain a maximum of 20 credits of homologation courses; - A double diploma program of 180 credits may contain a maximum of 22.5 credits of homologation courses.
6.	Indien afspraken tussen twee opleidingen bestaan over een gecombineerd programma van de beide opleidingen (bi-diplomeringsprogramma), komt dit in de plaats van het door de student samengesteld programma, zoals bedoeld in lid 4, en hoeft de student geen toestemming te vragen.	If there are existing agreements concerning a combined program of both degree programs (double diploma program), this shall replace the package composed by the student, as referred to in paragraph 4, and the student does not require approval.

² Established working arrangements regarding improvement double diploma process OB 2 June 2020 and 20 April 2021 and annex 10 of the regulations of the Examination Committee.

- | | |
|---|---|
| <p>7. De student die een bi-diplomeringsprogramma volgt, ontvangt volgens de geldende procedure beide getuigschriften, indien de totale studielast van het bi-diplomeringsprogramma is afgerond en de student door beide examencommissies geslaagd is verklaard.</p> <p>8. Studenten die een bi-diplomeringsprogramma volgen, krijgen per opleiding conform 6.4 lid 3 het getuigschrift ‘cum laude’ uitgereikt op basis van de reguliere studielast die voor de desbetreffende opleiding geldt (hierbij dus de extra studielast uitgezonderd). Indien er sprake is van één astudeerproject, zoals bedoeld in lid 3, dan geldt per opleiding de eindbeoordeling die door de desbetreffende opleiding is gegeven.</p> <p>9. In afwijking van 6.4 lid 3, wordt bij studenten die een bi-diplomeringsprogramma volgen, bij de bepaling van het judicium ‘cum laude’ de maximale inschrijfduur berekend (vanaf aanvang eerste opleiding) naar rato van het aantal studiepunten dat het bi-diplomeringsprogramma bevat.
Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none">- bij een master bi-diplomeringsprogramma van 165 studiepunten moet een student binnen maximaal 44 maanden (reguliere studieduur + 20 maanden) afstuderen;- bij een master bi-diplomeringsprogramma van 180 studiepunten moet een student binnen maximaal 48 maanden (reguliere studieduur + 24 maanden) afstuderen. | <p>The student following a double-degree program, will receive both certificates according to the applicable procedure, if the total study load of the double-degree program has been completed and the student has been declared to have a pass by both examination committees.</p> <p>Students taking the double diploma program, shall be awarded a “cum laude” diploma per degree program in accordance with Article 6.4 paragraph 3 on the basis of the regular study load that applies to the degree program in question (the extra study load is excepted here). If there is a joint graduation project, as referred to in paragraph 3, then the final assessment given per degree program applies.</p> <p>In derogation of Article 6.4 paragraph 3, for students taking the double diploma program, in determining the classification “cum laude”, the maximum enrollment period is calculated (from the start of the first degree program) in proportion to the number of credits contained in the double degree program. For example:</p> <ul style="list-style-type: none">- For a master's double diploma program of 165 credits, students must graduate within a maximum of 44 months (regular study period + 20 months).- For a master's double diploma program of 180 credits, students must graduate within a maximum of 48 months (regular study period + 24 months). |
|---|---|

Annex (MSC PER)

Annex Appendix 1 paragraph 1 to article 3.2, first paragraph, of the Program and Examination Regulations 2023-2024 for the IE&IS Master's Degree Programs according to the Graduate School

Table 1A: HTI Y1 Generation 2023 (Program* and course information)

*No rights can be derived from the time slots (a, B, C, D, E) mentioned in the programs below.

For the education programs for the 2022 and earlier cohorts (with possible changes compared to the 2023 cohort education program), see the digital study guide:

<https://educationguide.tue.nl/programs/graduate-school/master-s-programs/human-technology-interaction/curriculum/>.

Human-Technology Interaction

Program MSc HTI 2023-2024 - Starting September

	Q1	Q2	Q3	Q4
YEAR 1	Overview HTI (B) 0HM100	Advanced Cognition (E1)* 0HM130	HTI Research Project (Design Track B) - (A2) 0HM170	
	UX Design (Design Track A) (A) 0HM110	Advanced Perception (A)* 0HM140	Advanced Cognitive Engineering (E2)* 0HM150	Advanced Social Psychology (E)* 0HM160
	Advanced Data Analysis (E) 0HM120			
YEAR 2	International Semester AND / OR Electives		Graduation Project OPP06	
SPECIALIZATION (B2 Electives) <i>Students have to select ≥ 3 courses out of B1 (track core courses) and B2 (Specialization courses).</i>	Psychology of Light and Time (E2) 0HM200 The Network Society (B1) 0HM220		The Quantified Self in Health (C) 0HM240 Online Behavior (D) 0HM250 Environmental Psychology (E1) 0HM260 Human-AI Interaction (B) 0HM340	Super Crunchers (B) 0HM270 Human Robot Interaction (C) 0HM280

*B1 (Track Core courses): Students have to select ≥ 2 courses out of B1.

Human-Technology Interaction

Program MSc HTI 2023-2024 - Starting February

	Q1	Q2	Q3	Q4
YEAR 1			Overview HTI (B) 0HM100	
			Advanced Cognitive Engineering (E2)* 0HM150	Advanced Social Psychology (E)* 0HM160
YEAR 2	HTI Research Project (Design Track B) - (A2) 0HM170		International Semester AND / OR Electives	
	UX Design (Design Track A) (A) 0HM110	Advanced Cognition (E1)* 0HM130		
	Advanced Data Analysis (E) 0HM120	Advanced Perception (A)* 0HM140		
YEAR 3	Graduation Project OPP06			
SPECIALIZATION (B2 Electives) <i>Students have to select ≥ 3 courses out of B1 (track core courses) and B2 (Specialization courses).</i>	Psychology of Light and Time (E2) 0HM200 The Network Society (B1) 0HM220		The Quantified Self in Health (C) 0HM240 Online Behavior (D) 0HM250 Environmental Psychology (E1) 0HM260 Human-AI Interaction (B) 0HM340	Super Crunchers (B) 0HM270 Human Robot Interaction (C) 0HM280

*B1 (Track Core courses): Students have to select ≥ 2 courses out of B1.

Quarter	Course code	Course name	Credits	Examination: Types and weights	Number and times at which examination can be taken
Q1/Q3	0HM100	Overview HTI	5	Assignment(s) (30%) Term paper/Essay (70%)	2x in Q1, Q2 or 2x in Q3, Q4
Q1	0HM110	User Experience Design (Design Track A)	5	Midterm (50%): 1. Mid-term individual reflection – 10% (resit when insufficient) 2. Mid-term group report – 30% (resit when insufficient) 3. Mid-term group presentation – 10% (no resit) Final (50%): 4. Final individual reflection – 10% (resit when insufficient) 5. Final group report – 30% (resit when insufficient) 6. Final group presentation – 10% (no resit)	2x in Q1, Q2 (see left column for details about which components can be retaken)
Q1	0HM120	Advanced Data Analysis	5	Written examination using notebook (100%)	2x in Q1, Q2
Q1-Q2 / Q3- Q4	0HM170	HTI Research Project	10	Assignment: research proposal (presentation) 10% (no resit) Assignment: Scientific article, including peer review (90%) (resit possible)	2x in Q2 / Q4 (see left column for details about which components can be retaken)
-	OPP06	Graduation Project	30	Final written report (70%) Oral defense and process (30%)	-

Free electives (≤ 40 credits), including International Experience*) The student is allowed to do engineering courses within his/her International Experience.

Quarter	Course code	Course name	Credits	Examination: Types and weights	Number and times at which examinations can be taken
Q2	0HM130	Advanced Cognition*	5	Theory Assignments, 5 in total (30%). Behavioral Insight Team Written Assignments consisting of a 5 sections related to lectures, and a final research proposal for an intervention study (70%)	Theory assignments: Q2 Team assignment: 2x in Q2, Q3 (RESIT: Hand in written assignment (70%) within 6 weeks after 1st exam. For resit maximum grade is 7.)
Q2	0HM140	Advanced Perception*	5	Bi-weekly assignments (50%) Final examination (50%)	Bi-weekly assignments: Q2 Written examination: 2x in Q2, Q3
Q2	0HM200	Psychology of Light and Time	5	Written Exam (70%) Two assignments (30%)	Written examination: 2x in Q2, Q3 Assignments: Q2
Q2	0HM220	The Network Society	5	Assignment I (10%) Assignment II (10%) Peer review (10%) Assignment III (20%) Exam (50%)	Assignments and peer review: Q2 Written examination: 2x in Q2, Q3
Q3	0HM150	Advanced Cognitive Engineering*	5	2 assignments (1 for 10% and 1 for 20%) written exam (70%)	2 assignments: Q3 Written examination: 2x in Q3, Q4
Q3	0HM240	The Quantified Self in Health	5	Written exam (50%) Practical assignment 1 – Research proposal (15%) Practical assignment 2 – Self-tracking assignment (20%) Practical assignment 3 – Essay (15%)	Written exam: 2x in Q3, Q4 Assignments: Q3
Q3	0HM250	Online behavior	5	Written report (70%), with two parts: - Group part (15%) - Individual part (55%) Oral presentations (30%) Active class participation (just check, no grade) Bonus quizzes (bonus up to 10%) will be offered at each meeting	Written report: 2x in Q3, Q4 Oral presentations: Q3
Q3	0HM260	Environmental Psychology	5	Written exam (70%) Two assignments (30%)	Written examination: 2x in Q3, Q4 Assignments: Q3
Q3	0HM340	Human-AI Interaction	5	Group project on design and evaluation (40%) Written exam (60%)	Group project: Q3 Written examination: 2x in Q3, Q4
Q4	0HM160	Advanced Social Psychology*	5	Presentation (15%) Discussion points (30%) Written Exam (55%)	Written examination: 2x in Q4, Interim Presentation: Q4 Discussion points: Q4
Q4	0HM270	Supercrunchers	5	Digi STEP ANS exam (60%) Assignment(s) (40%)	Written examination using notebook: 2x in Q4, Interim Assignment(s): Q4
Q4	0HM280	Human Robot Interaction	5	Written exam (50%) Group assignment including final presentation and demonstration (50%)	Written examination: 2x in Q4, Interim Group assignment: Q4

Table 1B: IS Y1 Generation 2023 (Program* and course information)

*No rights can be derived from the time slots (a, B, C, D, E) mentioned in the programs below.

For the education programs for the 2022 and earlier cohorts (with possible changes compared to the 2023 cohort education program), see the digital study guide: <https://educationguide.tue.nl/programs/graduate-school/master-programs/innovation-sciences/curriculum/>.

E. Graduation Project (30 ECTS)				
D. International Semester (≥ 15 ECTS)				
A. Mandatory Courses		30		
0EM100	Evolutionary Foundations of IS	Q3	5	
0EM110	Research Methodology for IS	Q1	5	
0EM120	Governing Innovations	Q1	5	
0EM150	Sustainability Transitions and Responsible Innovation	Q3	5	
0EM130	Modern Societies in Transition	Q1	5	
0EM160	Innovation and Intellectual Property Rights	Q2	5	
B. Specialization Electives <i>Choose track 1, 2 or free-track</i>				
Track 1: Global Sustainability <i>(Take these two (=10 ECTS)</i>				
ECTS				
B1: Track Core Courses				
0EM140	Energy, Economy and Society	Q2	5	
0EM310	Sustainability Assessment for Decision Making	Q4	5	
Track 2: Innovation Strategy and Policy <i>(Take these two (=10 ECTS)</i>				
ECTS				
B1: Track Core Courses				
0HM220	Network Society	Q2	5	
0EM190	Infonomics	Q4	5	
C. Free Electives and Homologation				
Free Choice				
B2: Specialization Courses (choose ≥ 2)				
OR				
0EM200	International Development and Sustainability	Q3	5	
1ZM160	Innovation and Entrepreneurship Study	Q1	5	
1CM170	Sustainable Supply Chains	Q4	5	
4EM70	Sustainable Energy Sources	Q2	5	
SSEF0	Smart Grids, ICT and Electricity Markets	Q3	5	
7LY3M0	Building Performance and Energy Systems Simulation	Q1	5	
7ZW4M0	Built Environment and Smart Mobility	Q4	5	
7ZW5M0	Smart Healthy Urban Environments	Q2	5	
DCM130	Design for Social Innovation	Q2	5	
B2: Specialization Courses				
0HM270	Supercrunchers	Q4	5	
1JM06	Human Aspects of Innovation	Q1	5	
1ZM11	Marketing and Innovation	Q3	5	
1ZM20	Technology Entrepreneurship	Q2	5	
1ZM40	Strategy and Technology Management	Q2	5	
1ZM90	Open Innovation	Q4	5	
1ZM160	Innovation and Entrepreneurship Study	Q1	5	

- Students have to take all courses under A.
- Students have to take the two courses from B1 (depending on track).
- Students have to select at least two courses from B2.
- Students have to select at least 10 ECTS of engineering science courses in the program (B, C, and/or D).
- If students want to be eligible for the free/special track, a request must be submitted to the Exam Committee which contains a well-argued motivation and the approval from the Program Chair.

IS

Quarter	Course code	Course name	Credits	Examination: Types and weights	Number and times at which examinations can be taken
Q1	OEM130	Modern Societies in Transition	5	Essay 1 (20%) Essay 2 (80%)	Essay 1: Q1 Essay 2: 2x in Q1, Q2
Q1	OEM110	Research Methodology for the Innovation Sciences	5	Portfolio with individual assignments (100%)	2x in Q1, Q2
Q1	OEM120	Governing Innovations	5	Written exam (40%) Group assignments (40%) Individual assignment (20%)	Written examination: 2x in Q1, Q2 Assignments: Q1
Q2	OEM160	Innovation and Intellectual Property Rights	5	Written exam (60%) Group assignment (20%) Individual assignment (20%)	Written examination: 2x in Q2, Q3 Assignments: Q2
Q3	OEM100	Evolutionary Foundations of Innovation Science	5	Three sets of assignments (one for each part, where the third set includes assignments on cross-connections; respectively counting for 30%, 30% and 40% of the final grade)	2x in Q3, Q4
Q3	OEM150	Sustainability Transitions and Responsible Innovation	5	Written exam (40%) Written group assignments (40%) Written individual assignment (20%)	Written examination using notebook: 2x in Q3, Q4 Assignments: Q3

Quarter	Course code	Course name	Credits	Examination: Types and weights	Number and times at which examinations can be taken
Q2	0EM140	Energy, Economy and Society	5	2 assignments (each 15%, together 30%) Written examination (70%)	Assignments: Q2 Written examination: 2x in Q2, Q3
Q1	7LY3M0	Building Performance and Energy Systems Simulation	5	Report (100%): Theory assignments are carried out in pairs. Students work individually on simulation assignments.	2x in Q1, Q2
Q1	1ZM160	Innovation and Entrepreneur study	5	Group assignment (100%)	2x in Q1, Q2
Q2	7ZW5M0	Smart Healthy Urban Environments	5	Report (100%): 6 assignments: 2 individual and 4 in groups	Report: Q2
Q2	DCM130	Design for Social Innovation	5	Deliverables (100%): 1. Infographics (of approaches, methodologies, and design cases) 2. A design prototype 3. Documentation (maps, fieldnotes) of ethnographic activities 4. Position statement and reflection 5. In-class participation and discussion	Deliverables: 2x in Q2, Q3
Q2	4EM70	Sustainable Energy Sources	5	Written examination (100%)	Written examination: 2x in Q2, Q3
Q3	5SEFO	Smart grids, ICT and electricity markets	5	Practical assignment (35%) Final exam (65%)	Practical assignment: Q3 Written examination: 2x in Q3, Q4
Q3	0EM200	International development and sustainability	5	Summary preparatory material for each session of the course (20%) Project assignment (35%) Final take home assignment (45%) In-class participation is taken into account to round off the final grade.	Summary preparatory material: Q3 Project assignment: Q3 Written take home assignment: 2x in Q3, Q4 (Retake the written take home assignment if grade in first attempt < 5.0)
Q4	1CM170	Sustainable Supply Chains	5	3 sets of homework exercises (20%) Presentation (15%) Final report (65%)	Homework exercises: Q4 Presentation: Q4 Report: 2x in Q4, Interim

Q4	7ZW4M0	Built Environment and Smart Mobility	5	Assignment (40%) Written exam (Digi STEP Ans) (60%)	Assignment: 2x in Q4, Interim Digi STEP Ans: 2x in Q4, Interim
Quarter	Course code	Course name	Credits	Examination: Types and weights	Number and times at which examinations can be taken
Q2	0HM220	Network Society	5	Assignment I (10%) Assignment II (10%) Peer review (10%) Assignment III (20%) Exam (50%)	Assignments and peer review: Q2 Written examination: 2x in Q2, Q3
Q4	0EM190	Infonomics	5	Written exam (40%) Group assignment (40%) Individual assignment (20%)	Written examination: 2x in Q4, Interim Assignments: Q4
Q1	1JM06	Human Aspects of Innovation	5	Written exam (40%) Group assignment(s) (60%)	Written examination: Q1 (Groups that fail the assignment, may repair it within 3 weeks.)
Q2	1ZM20	Technology Entrepreneurship	5	Individual written exam (30%) (Team) assignment(s) (70%)	Written exam: 2x in Q2 and Q3 (Team) assignment(s): Q2
Q2	1ZM40	Strategy and Technology Management	5	Written mid-term tests (50%) Group assignment (50%)	Written mid-term tests: Q2 Assignment: 2x in Q2 and Q3
Q3	1ZM11	Marketing and Innovation	5	Group assignments (45%) Written exam (55%)	Group assignments: Q3 Written exam: 2x in Q3 and Q4
Q4	0HM270	Supercrunchers	5	Digi STEP ANS exam (60%) Assignment(s) (40%)	Written examination using notebook: 2x in Q4, Interim Assignment(s): Q4
Q4	1ZM90	Open Innovation	5	Assignment (40%) Written examination (60%)	Assignment: Q4 Written examination: 2x in Q4 and Interim

Free electives, including International Experience* (≤ 45 credits).

* The student is allowed to do engineering courses within his/her International Experience.

For more information per course: See Osiris catalogue.

Table 1C: IM Y1 Generation 2023 (Program* and course information)

*No rights can be derived from the time slots (A, B, C, D, E) mentioned in the programs below.

For the education programs for the 2022 and earlier cohorts (with possible changes compared to the 2023 cohort education program), see the digital study guide:

<https://educationguide.tue.nl/programs/graduate-school/masters-programs/innovation-management/curriculum/>.

IM MIP Curriculum 2023-2024

INNOVATION MANAGEMENT

Q1	Q2	Q3	Q4	ECTS
Management of Product Development (D) 1ZM16	Track Elective	Marketing and Innovation (E) 1ZM11	Design Science Methodology and Project (B) 1ZM130 / 1ZM140	
Human Aspects of Innovation (C) 1JM06	Track Elective	Data-Driven Artificial Intelligence (C2) 1BM110	Track Elective	
Multivariate Statistics (A) 1ZM31	Track Elective	System Dynamics (D) 1ZM65	Track Elective	35 ECTS

5 OUT OF 9 TRACK ELECTIVES

Business Process Management (B1) 1BM05	Designing Effective Performance Management Systems (A1) 1JM21
Managing Team Dynamics and Team Performance (C2) 1JM30	Project and Process Management (D) 1CM15
Implementing and Adapting to AI in Organizations (C1) 1JM50	Selling New Products (E1-E3) 1ZM60
Strategy & Technology Management (D) 1ZM40	Infonomics (C) 0EM190
Service Innovation Management (E1) 1ZM55	25 ECTS

Free Electives / International Semester	Master Thesis
	60 ECTS

IM BPC Curriculum 2023-2024

INNOVATION MANAGEMENT

Q1	Q2	Q3	Q4	ECTS
Management of Product Development (D) 1ZM16	Track Elective	Marketing and Innovation (E) 1ZM11	Design Science Methodology and Project (B) 1ZM130 / 1ZM140	
Human Aspects of Innovation (C) 1JM06	Track Elective	Data-Driven Artificial Intelligence (C2) 1BM110	Track Elective	
Multivariate Statistics (A) 1ZM31	Track Elective	System Dynamics (D) 1ZM65	Track Elective	35 ECTS

5 OUT OF 9 TRACK ELECTIVES

Business Analysis for IT Systems (E2) 1BM20	Selling New Products (E1-E3) 1ZM60
Implementing and Adapting to AI in Organizations (C1) 1JM50	Entrepreneurial Finance (E) 1ZM70
Technology Entrepreneurship (A) 1ZM20	Open Innovation (A2) 1ZM90
Entrepreneurial Marketing (B) 1ZM120	Data-Enabled Design (A1-A2) DBM160
Innovation and Intellectual Property Rights (B2, B3) 0EM160	

25 ECTS

Free Electives / International Semester	Master Thesis	60 ECTS
---	---------------	---------

IM

Quarter	Course code	Course name	Credits	Examination: Types and weights	Number and times at which examinations can be taken
Q1	1JM06	Human Aspects of Innovation	5	Written exam (40%) Group assignment(s) (60%)	In order to pass, students need to acquire a weighted mean of both the exam and the group assignment of at least 5.50. In addition, students need to obtain at least a 5.00 for the exam or for the group assignment. Students who obtain an exam grade lower than 5.00 are allowed to take part in the group assignment but need to take the re-exam. Groups that fail the assignment, may repair it within 3 weeks.
Q1	1ZM16	Management of Product Development	5	Individual online closed book exam with open questions (55%) Team assignment (45%)	Written examination: 2x in Q1 and Q2 Team assignment: Q1
Q1	1ZM31	Multivariate Statistics	5	Group assignments (50%) Written exam (50%)	Group assignments: Q1 Written exam: 2x in Q1 and Q2
Q3	1ZM11	Marketing and Innovation	5	Group assignments (45%) Written exam (55%)	Group assignments: Q3 Written exam: 2x in Q3 and Q4
Q3	1ZM65	System Dynamics	5	Case assignment (50%) Written examination using notebook (50%)	Case assignment: Q3 Written examination using notebook: 2x in Q3 (first possibility during lectures, rematch in exam-period Q3)
Q4	1ZM130 / 1ZM140	Design science Methodology and Project	5/5	Journal paper (70%) Online quizzes (20%) Peer review (10%)	Journal paper: 2x in Q4 and Interim (within three weeks after the announcement of grades) Online quizzes: Q4 Peer review: Q4
**	1**96	Master Thesis	30	Final Report and Presentation (100%)	-
Quarter	Course code	Course name	Credits	Examination: Types and weights	Number and times at which examinations can be taken
Q2	0EM160	Innovation and Intellectual Property Rights	5	Written exam (60%) Group assignment (20%) Individual assignment (20%)	Written exam: 2x in Q2 and Q3 Group assignment: Q2 Individual assignment: Q2
Q2	1ZM20	Technology Entrepreneurship	5	Individual written exam (30%) (Team) assignment(s) (70%)	Written exam: 2x in Q2 and Q3 (Team) assignment(s): Q2
Q2	1ZM120	Entrepreneurial Marketing	5	AnsDelft paper based Group assignment (50%) Written exam (40%) Midterm tests (10%)	AnsDelft paper based Group assignment: Q2 Written exam: 2x in Q2 and Q3 Midterm tests: Q2 (For the resit exam the percentage of the final exam will be increased to 50%. The scores of the midterm test will not be valid anymore.)
Q2	1BM20	Business Analysis for Information Technology Systems	5	(Digi STEP Ans) Final test (50%) Group Assignment reports (50%)	Digi STEP Ans: 2x in Q2 and Q3 Group Assignment reports: Q2
Q2	1JM50	Implementing and Adapting to Artificial Intelligence in Organizations	5	Multiple-choice mid-term exam (30%) Group assignment (70%)	Multiple-choice mid-term exam: Q2 Group assignment: 2x in Q2 and Q3 (Resit: Adjustment of the original work (group assignment) based on expert feedback, including an additional reflection section.)
Q4	1ZM60	Selling New Products	5	Group assignment (50%) Written individual exam (50%)	Group assignment: Q4 Written examination: 2x in Q4 and Interim

Q4	1ZM70	Entrepreneurial Finance	5	Group assignment(s) (30%) Written individual exam (70%)	Group assignment(s): Q4 Written exam: 2x in Q4 and Interim
Q4	1ZM90	Open Innovation	5	Assignment (40%) Written examination (60%)	Assignment: Q4 Written examination: 2x in Q4 and Interim
Q4	DBM160	Data-enabled design	5	Deliverables (100%)	Deliverables: 2x in Q4 and Interim
Quarter	Course code	Course name	Credits	Examination: Types and weights	
Q2	1BM05	Business Process Management	5	Written examination (80%) Group assignment (20%)	
Q2	1JM30	Managing team dynamics and team performance	5	Assignment (100%), consisting of: Group report (70%) Individual report (15%) Class participation (15%)	
Q2	1ZM40	Strategy and Technology Management	5	Written mid-term tests (50%) Group assignment (50%)	
Q2	1ZM55	Service innovation management	5	Group assignment (50%) Midterm test (10%) Individual written examination (40%)	
Q4	0EM190	Infonomics	5	Written exam (40%) Group assignment (40%) Individual assignment (20%)	
Q4	1CM15	Project and Process Management	5	Assignment (100%), consisting of 2 Homework exercises that each count for $\frac{1}{2}$ part in the final grade	
Q4	1JM21	Designing Effective Performance Management Systems	5	Group assignment (50%) Written exam (50%) 3 (online) mini-assignments, for which bonus points can be obtained (max. of 1.00 points) that count toward the grade of the written exam	

(IM Track 3: Special / Free Track (30 credits): IE Honors programs in research and design; dual degree options. All specialization and free electives to be determined in close collaboration with the personal mentor and to be approved by the Research Director IE (in case of Honors program)/Program Managers (in case of dual degree))

Free electives, including International Experience* (30 credits). * The student is allowed to do engineering courses within his/her International Experience

NB. The master internship is an alternative to the international semester and can only be included in your program after approval of your personal mentor. The master internship can be done in one quarter (8-10 weeks) but can also be spread over the whole semester. Exact start and end dates are set in consultation with the personal mentor and project supervisor prior to the start of the project. Also see:

Course	Course name	Minimum ects	Overlap
1MIAC15	Master Internship IM/OML Academic	15	Overlap with 1GSI15/1MIIN15
1MIIN15	Master Internship IM/OML Industrial	15	Overlap with 1GSI15/1MIAC15

Table 1D: OML Y1 Generation 2023 (Program* and course information)

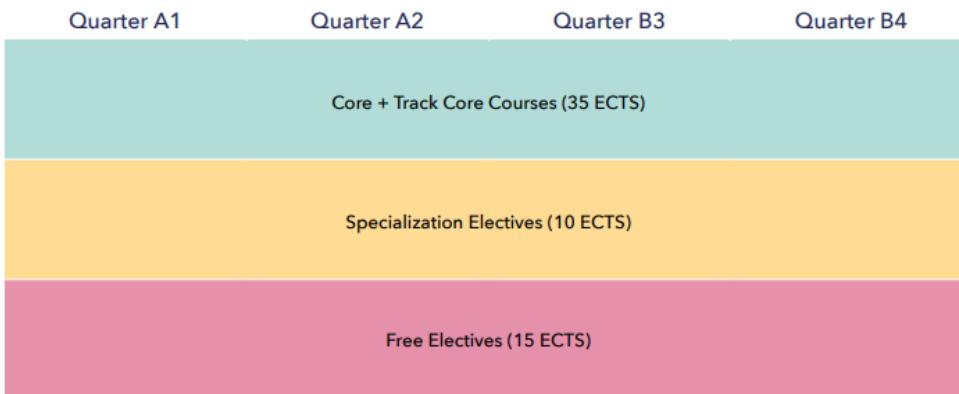
*No rights can be derived from the time slots (a, B, C, D, E) mentioned in the programs below.

For the education programs for the 2022 and earlier cohorts (with possible changes compared to the 2023 cohort education program), see the digital study guide:

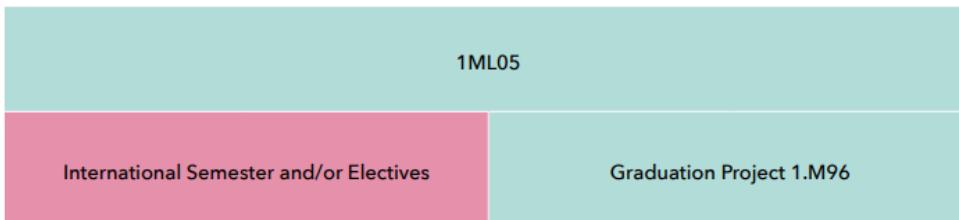
<https://educationguide.tue.nl/programs/graduate-school/masters-programs/operations-management-and-logistics/curriculum/>.

**Program Overview: 2023-2024
OPERATIONS MANAGEMENT AND LOGISTICS**

YEAR 1



YEAR 2



OML Track: Supply Chains 2023-2024 OPERATIONS MANAGEMENT AND LOGISTICS				OML Track: Services 2023-2024 OPERATIONS MANAGEMENT AND LOGISTICS			
Quarter A1	Quarter A2	Quarter B3	Quarter B4	Quarter A1	Quarter A2	Quarter B3	Quarter B4
Research Methods (E) 1JM110	One out of 2 Implementing and Adapting to AI in Organizations (C1) 1JM50	Data-Driven Artificial Intelligence (C2) 1BM110	Design of Oper. Plan. & Contr. Systems (B2) 1CM140	Research Methods (E) 1JM110	One out of 2 Implementing and Adapting to AI in Organizations (C1) 1JM50	Data-Driven Artificial Intelligence (C2) 1BM110	Design of Service Operations (B2) 1BM100
One out of 2 Retail Operations (C) 1CM40	One out of 2 Modeling and Analysis of Manufacturing Systems (D) 1CM10	One out of 2 Performance Enhancement (E) 1JM11		One out of 2 Engineering Knowledge- Intensive Business Processes (B2, B3) 1BM140	Business Analysis for IT Systems (E2, E3) 1BM20	One out of 2 Performance Enhancement (E) 1JM11	
One out of 2 Business Process Management (B1) 1BM05	One out of 2 Multi-Echelon Inventory Management (C1) 1CM100			One out of 2 Business process management (B1) 1BM05	One out of 3 Advanced Maintenance and Service Logistics (A) 1CM120	One out of 3 Multi-Echelon Inventory Management (C1) 1CM100	
One out of 2 Business Analysis for IT Systems (E2, E3) 1BM20				One out of 3 Modeling and Analysis of Manufacturing Systems (D) 1CM10			
Track Specialization Courses (minimum of 10 ects)							
All courses listed as possible (track) core courses, but not selected by student							
Perspectives on Medical Technology (C) 0LM120	Decision Making in Transport and Logistics (A) 1CM110	Artificial Intelligence for Logistics and its Interfaces (D1) 1CM240	Decision Making with Artificial and Computational Intelligence (C) 1BM120	Integrated Fin & Operations Mgt (B) 1CM270	Health Care Operations Management (A1) (2,5 ECTS) 1CM190	Behavioral Operations Management (A) 1JM40	E-Business (A2-A3) 1BM10
Engineering Knowledge- Intensive Business Processes (B2, B3) 1BM140	Advanced Maintenance and Service Logistics (A) 1CM120	Behavioral Operations Management (A) 1JM40	Design of AI-Driven Business Operations (B1) 1BM130	Retail Operations (C) 1CM40	Warehouse Operations Management (B2, B3) (2,5 ECTS) 1CM200	System Dynamics (D) 1ZM65	Decision Making with Artificial and Computational Intelligence (C) 1BM120
Integrated Fin & Operations Mgt (B) 1CM270	Warehouse Operations Management (B2, B3) (2,5 ECTS) 1CM200	System Dynamics (D) 1ZM65	Game Theory (D) 1CM36	Multivariate Statistics (A) 1ZM31	Robust Policies for Operations Management Problems (E1) (2,5 ECTS) 1CM220	Advanced Simulation (B) 2DI66	Design of AI-Driven Business Operations (B1) 1BM130
Advanced Planning and Scheduling Systems (C) 1CM150	Robust Policies for Operations Management Problems (E1) (2,5 ECTS) 1CM220	Advanced Simulation (B) 2DI66	Sustainable Supply Chains (E) 1CM170	Managing Team Dyn & Team Perf (C2) 1JM30			Designing Effective Performance (A1) 1JM21
Multivariate Statistics (A) 1ZM31	Managing Team Dyn & Team Perf (C2) 1JM30		Designing Effective Performance (A1) 1JM21	Service Innovation Management (E1) 1ZM55			

OML Track: Manufacturing and Maintenance 2023-2024 OPERATIONS MANAGEMENT AND LOGISTICS			
Quarter A1	Quarter A2	Quarter B3	Quarter B4
Research Methods (E) 1JM110	One out of 2 Implementing and Adapting to AI in Organizations (C1) 1JM50	Data-Driven Artificial Intelligence (C2) 1BM110	Design of Oper Plan & Contr Systems (B2) 1CM140
One out of 4 Manufacturing Technology (D)* 1CM160	One out of 2 Modeling and Analysis of Manufacturing Systems (D)* 1CM10	One out of 2 Performance Enhancement (E) 1JM11	
One out of 2 Engineering Knowledge- Intensive Business Processes (B2, B3) 1BM140	One out of 2 Advanced Maintenance and Service Logistics (A)* 1CM120	One out of 4 Multi-Echelon Inventory Management (C1)* 1CM100	
	One out of 4 Modeling and Analysis of Manufacturing Systems (D)* 1CM10		
	One out of 4 Advanced Maintenance and Service Logistics (A)* 1CM120		
	One out of 2 Business Process Management (B1) 1BM05		

Track Specialization Courses (minimum of 10 ects)			
All courses listed as possible (track) core courses, but not selected by student			
Integrated Fin & Operations Mgt (B) 1CM270	Business Analysis for IT Systems (E2, E3) 1BM20	Behavioral Operations Management (A) 1JM40	Decision Making with Artificial and Computational Intelligence (C) 1BM120
Advanced Planning and Scheduling Systems (C) 1CM150	Warehouse Operations Management (B2, B3) (2,5 ECTS) 1CM200	Advanced Simulation (B) 2Di66	Design of AI-Driven Business Operations (B1) 1BM130
Multivariate Statistics (A) 1ZM31	Robust Policies for Operations Management Problems (E1) (2,5 ECTS) 1CM220		Game Theory (D) 1CM36
	Managing Team Dyn & Team Perf (C2) 1JM30		Sustainable Supply Chains (E) 1CM170
		Sustainable Supply Chains (E) 1CM170	Designing Effective Performance (A1) 1JM21
		Designing Effective Performance (A1) 1JM21	

*Choice 1 out of 2 and 1 out of 4 should be different

OML Track: Transport and Mobility 2023-2024 OPERATIONS MANAGEMENT AND LOGISTICS			
Quarter A1	Quarter A2	Quarter B3	Quarter B4
Research Methods (E) 1JM110	One out of 2 Implementing and Adapting to AI in Organizations (C1) 1JM50	Data-Driven Artificial Intelligence (C2) 1BM110	Design for Transport and Logistics (B) 1CM130
	One out of 2 Large-Scale Optimization in Transportation and Mobility (D) 1CM260	Decision Making in Transport and Logistics (A) 1CM110	
		One out of 2 Performance Enhancement (E) 1JM11	
		Business Analysis for IT Systems (E2, E3) 1BM20	One out of 2 Artificial Intelligence for Logistics and its Interfaces (D1) 1CM240

Track Specialization Courses (minimum of 10 ects)			
All courses listed as possible (track) core courses, but not selected by student			
Integrated Fin & Operations Mgt (B) 1CM270	Business Process Management (B1) 1BM05	Multi-Echelon Inventory Management (C1) 1CM100	Decision Making with Artificial and Computational Intelligence (C) 1BM120
Retail Operations (C) 1CM40	Modeling and Analysis of Manufacturing Systems (D) 1CM10	Behavioral Operations Management (A) 1JM40	Design of AI-Driven Business Operations (B1) 1BM130
Multivariate Statistics (A) 1ZM31	Warehouse Operations Management (B2, B3) (2,5 ECTS) 1CM200	Advanced Simulation (B) 2Di66	Game Theory (D) 1CM36
	Robust Policies for Operations Management Problems (E1) (2,5 ECTS) 1CM220		Sustainable Supply Chains (E) 1CM170
		Designing Effective Performance (A1) 1JM21	

Track Supply Chains					
Quarter	Course code	Course name	Credits	Examination: Types and weights	Number and times at which examinations can be taken
Q1	1JM110	Research Methods	5	Four group assignments (100%)	2x in Q1 and Q2
Q1	1CM40	Retail Operations	5	Final examination (100%)	2x in Q1 and Q2
Q2	1JM50	Implementing and Adapting to Artificial Intelligence in Organizations	5	Multiple-choice mid-term exam (30%) Group assignment (70%)	Multiple-choice mid-term exam: Q2 Group assignment: 2x in Q2 and Q3 (Resit: Adjustment of the original work (group assignment) based on expert feedback, including an additional reflection section.)
Q2	1CM10	Modeling and Analysis of Manufacturing Systems	5	Assignment (50%) Written examination (50%)	Assignment in Q2 Written examination: 2x in Q2 and Q3
Q2	1BM05	Business Process Management	5	Written examination (100%)	2x in Q2 and Q3
Q2	1BM20	Business Analysis for IT Systems	5	Final test (50%) Group Assignment reports (50%)	Final test: 2x in Q2 and Q3
Q3	1BM110	Data-driven artificial intelligence	5	(Digi STEP Ans) Written Examination (45%) Assignment (groups) (two assignments: 10% resp. 45%)	Written Examination: 2x in Q3 and Q4 Assignment (groups): Q3
Q3	1CM100	Multi-Echelon Inventory Management	5	Group Assignment(s): 30% Final examination closed books/closed notes (written): 70%	Final examination 2x in Q3 and Q4
Q3	1JM11	Performance Enhancement	5	Multiple choice exam (40%) Group assignment (50%) Poster (10%)	ANSDELFT paper based MC exam 1st possibility in the 5th week of the course. Retake exam is in the regular exam period. Group assignment and Poster: 2x in Q3 and Q4
Q4	1CM140	Design of operations planning and control systems	5	Assignment (100%)	2x in Q4 and interim
**	1ML05	Preparation Master Thesis 1: Literature Study	5	Essay (100%)	-
**	1*M96	Graduation project	30	Final Report and Presentation (100%)	-
Track Services					
Quarter	Course code	Course name	Credits	Examination: Types and weights	Number and times at which examinations can be taken
Q1	1JM110	Research Methods	5	Four group assignments (100%)	2x in Q1 and Q2
Q1	1BM140	Engineering knowledge-intensive business processes	5	2 Group assignments (each 40%+50% leading to report) Presentation of project assignment during lecture (10%)	Presentation: Q1 2 group assignments: 2x in Q1 and Q2 (repair insufficient parts of report(s))
Q2	1JM50	Implementing and Adapting to Artificial Intelligence in Organizations	5	Multiple-choice mid-term exam (30%) Group assignment (70%)	Multiple-choice mid-term exam: Q2 Group assignment: 2x in Q2 and Q3 (Resit: Adjustment of the original work (group assignment) based on expert feedback, including an additional reflection section.)
Q2	1BM20	Business Analysis for IT Systems	5	Final test (50%) Group Assignment reports (50%)	Final test: 2x in Q2 and Q3
Q2	1BM05	Business Process Management	5	Written examination (100%)	2x in Q2 and Q3
Q2	1CM120	Advanced Maintenance and Service Logistics	5	3 Homework Assignment(s) (45%) Final written examination (55%)	3 Homework Assignment(s): Q2 Written examination: 2x in Q2 and Q3
Q2	1CM10	Modeling and Analysis of Manufacturing Systems	5	Assignment (50%) Written examination (50%)	Assignment: Q2 (it is possible to rework on the project assignment for one week when the grade is less than 5)

					Written examination: 2x in Q2 and Q3
Q3	1BM110	Data-driven artificial intelligence	5	(Digi STEP Ans) Written Examination (45%) Assignment (groups) (two assignments: 10% resp. 45%)	Written Examination: 2x in Q3 and Q4 Assignment (groups): Q3
Q3	1JM11	Performance Enhancement	5	Multiple choice exam (40%) Group assignment (50%) Poster (10%)	ANSDELT paper based MC exam 1st possibility in the 5th week of the course. Retake exam is in the regular exam period. Group assignment and Poster: 2x in Q3 and Q4
Q3	1CM100	Multi-Echelon Inventory Management	5	Group Assignment(s) (30%) Final examination closed books / closed notes (written) (70%)	Group Assignment(s): Q3 Written examination: 2x in Q3 and Q4
Q4	1BM100	Design of Service Operations			
Track Manufacturing and Maintenance					
Quarter	Course code	Course name	Credits	Examination: Types and weights	Number and times at which examinations can be taken
Q1	1JM110	Research Methods	5	Four group assignments (100%)	2x in Q1 and Q2
Q1	1CM160	Manufacturing Technology		Group Assignment (30%) Final examination (70%)	Group assignment: 1x in q1 Final examination: 2x in Q1 and Q2
Q1	1BM140	Engineering knowledge-intensive business processes	5	2 Group assignments (each 40%+50% leading to report) Presentation of project assignment during lecture (10%)	Presentation: Q1 2 group assignments: 2x in Q1 and Q2 (repair insufficient parts of report(s))
Q1	OLM120	Perspectives on Medical Technology	5	Weekly reading quizzes (10%) Case Study Essay (25%) Group presentation (15%) Final exam (written, open question) (50%)	Weekly reading quizzes: Q1 Case Study Essay: Q1 Group presentation: Q1 Written examination: 2x in Q1 and Q2
Q2	1CM110	Decision-making in Transport and Mobility	5	3 Assignments (each assignment counts for 33.33%)	Assignments: 2x in Q2 and Q3 (If the grade for an assignment is insufficient, a second attempt for this case is allowed. However, the grade of the second attempt cannot be better than a 6.)
Q2	1JM50	Implementing and Adapting to Artificial Intelligence in Organizations	5	Multiple-choice mid-term exam (30%) Group assignment (70%)	Multiple-choice mid-term exam: Q2 Group assignment: 2x in Q2 and Q3 (Resit: Adjustment of the original work (group assignment) based on expert feedback, including an additional reflection section.)
Q2	1CM10	Modeling and Analysis of Manufacturing Systems	5	Assignment (50%) Written examination (50%)	Assignment: Q2 (it is possible to rework on the project assignment for one week when the grade is less than 5) Written examination: 2x in Q2 and Q3
Q2	1CM120	Advanced Maintenance and Service Logistics	5	3 Homework Assignment(s) (45%) Final written examination (55%)	3 Homework Assignment(s): Q2 Written examination: 2x in Q2 and Q3
Q2	1BM05	Business Process Management			
Q3	1BM110	Data-driven artificial intelligence	5	(Digi STEP Ans) Written Examination (45%) Assignment (groups) (two assignments: 10% resp. 45%)	Written Examination: 2x in Q3 and Q4 Assignment (groups): Q3
Q3	1JM11	Performance Enhancement	5	Multiple choice exam (40%) Group assignment (50%) Poster (10%)	ANSDELT paper based MC exam 1st possibility in the 5th week of the course. Retake exam is in the regular exam period. Group assignment and Poster: 2x in Q3 and Q4
Q3	1CM100	Multi-Echelon Inventory Management	5	Group Assignment(s) (30%) Final examination closed books / closed notes (written) (70%)	Group Assignment(s): Q3 Written examination: 2x in Q3 and Q4

Q4	1CM140				
Track Transport and Mobility					
Quarter	Course code	Course name	Credits	Examination: Types and weights	Number and times at which examinations can be taken
Q1	1JM110	Research Methods	5	Four group assignments (100%)	2x in Q1 and Q2
Q1	1CM260	Large-Scale Optimization for Transport & Mobility	5	One individual assignments (30%) and one group assignment (70%)	Assignments: 2x in Q1 and Q2
Q2	1JM50	Implementing and Adapting to Artificial Intelligence in Organizations	5	Multiple-choice mid-term exam (30%) Group assignment (70%)	Multiple-choice mid-term exam: Q2 Group assignment: 2x in Q2 and Q3 (Resit: Adjustment of the original work (group assignment) based on expert feedback, including an additional reflection section.)
Q2	1CM110	Decision-making in Transport and Mobility	5	3 Assignments (each assignment counts for 33.33%)	Assignments: 2x in Q2 and Q3 (If the grade for an assignment is insufficient, a second attempt for this case is allowed. However, the grade of the second attempt cannot be better than a 6.)
Q2	1BM20	Business Analysis for IT Systems	5	Final test (50%) Group Assignment reports (50%)	The students should score 5.5 or above from the total of midterm and final tests to pass the course regardless of their assignment grade Final test: 2x in Q2 and Q3
Q3	1BM110	Data-driven artificial intelligence	5	(Digi STEP Ans) Written Examination (45%) Assignment (groups) (two assignments: 10% resp. 45%)	Written Examination: 2x in Q3 and Q4 Assignment (groups): Q3
Q3	1JM11	Performance Enhancement	5	Multiple choice exam (40%) Group assignment (50%) Poster (10%)	ANSDELF paper based MC exam 1st possibility in the 5th week of the course. Retake exam is in the regular exam period. Group assignment and Poster: 2x in Q3 and Q4
Q3	1CM240	Artificial intelligence for logistics and its interfaces	5	2 assignments (both 50%)	assignments: 2x in Q3 and Q4
Q4	1CM130	Design for transport and logistics	5	The case study will be divided into three specific tasks, each of the three tasks will be evaluated by a grade between 1 and 10. The final grade will be determined by the average of the three grades of each of the tasks.	Q4 and interim

Track 5: Special/Free Track

This track is meant for excellent (honors) students who want to design their own master program, in close collaboration with the personal mentor, to be approved by Research Director IE (in case of Honors program)/Program Managers (in case of dual degree)..

AI methods package:

All tracks allow students to choose an artificial intelligence methods package that, on top of core course 1BM110, consists of the following courses:

1BM120 Decision Making with Artificial and Computational Intelligence

1BM130 Design of AI-Driven Business Operations

Free electives, including International Experience* (40 credits). * The student is allowed to do engineering courses within his/her International Experience.

NB. The master internship is an alternative to the international semester and can only be included in your program after approval of your personal mentor. The master internship can be done in one quarter (8-10 weeks) but can also be spread over the whole semester. Exact start and end dates are set in consultation with the personal mentor and project supervisor prior to the start of the project. Also see:

Course	Course name	Minimum ects	Overlap

1MIAC15	Master Internship IM/OML Academic	15	Overlap with 1GSI15/1MIIIN15
1MIIIN15	Master Internship IM/OML Industrial	15	Overlap with 1GSI15/1MIAC15