**TU/e Regeling inzake tentamenafname middels een Online Proctoring Systeem Pruefster**

Het College van Bestuur van de Technische Universiteit Eindhoven, TU/e,

gelet op artikel 7.10, derde lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek juncto artikel 7.12b, eerste lid, onder e juncto artikel 2.2 van het Reglement van de Examencommissies,

gelet op het feit dat deze regeling een aanvulling is op de Regeling centrale tentamenafname TU/e,

besluit vast te stellen de TU/e Regeling inzake tentamenafname middels een Online Proctoring Systeem Pruefster

luidende als volgt:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen Artikel 1.1 Definities

Examinator Een docent die verantwoordelijk is voor een individuele onderwijseenheid aan de TU/e en door de examencommissie is aangewezen voor het beoordelen van studenten door middel van het afnemen van tentamens over de onderwijseenheid en het vaststellen van de uitslag daarvan.

Digitale Tentamencoördinator Functionaris die verantwoordelijk is voor de organisatie rondom digitale tentamenafnamens en aansturing van de digicoaches.

RE Reglement van een examencommissie van een of meerdere TU/e opleidingen.

OER Onderwijs- en examenregeling van een TU/eopleiding.

ESA Education & Student Affairs van TU/e.

LIS Library and Information Services van TU/e.

Student Iemand die een studie volgt in het hoger onderwijs en voor de toepassing van deze regeling is ingeschreven voor een opleiding conform de regeling Aanmelding, Studiekeuzecheck, Inschrijving en Beëindiging Inschrijving van de TU/e.

Tentamen Zie de definitie in de model OER bacheloropleidingen en de model OER masteropleidingen.

Proctoring Agency Het softwarebedrijf dat de proctoringssoftware voor TU/e levert en daarmee online proctored tentamens voor de

TU/e faciliteert.

Tentamensysteem Een digitaal systeem waar tentamens mee worden afgenomen.

Online proctoring systeem Een digitaal systeem waarmee onregelmatigheden en fraude gedetecteerd kan worden bij afname van online tentamens.

Online geproctored tentamen Een centraal georganiseerd tentamen of een in individuele gevallen door de examencommissie toegestaan tentamen dat studenten op een (laptop)computer afleggen terwijl proctoringssoftware de video en audio van de (laptop)computer van de studenten registreert die worden bekeken door een live proctor. Het geregistreerde beeld wordt voor opslag en controle achteraf naar een reviewer gestuurd om te worden beoordeeld.

Proctoring Agency helpdesk In geval van technische problemen kunnen studenten de

helpdeskmedewerkers van het Proctoring Agency bereiken via de chatfunctie van het online proctored tentamen.

Proctoring Coördinator Medewerker van de TU/e die verantwoordelijk is voorde organisatie van de online proctored tentamens.

Reviewer Medewerker van de TU/e die het opgenomen materiaal van een online proctored tentamen na afname controleert die door de live proctor als een onregelmatigheid zijn geidentificeerd.

Live proctor Medewerker van de Proctoring Agency die live (een) student(en) identificeert, meekijkt en monitort tijdens de afname van een tentamen.

Instellingsbestuur Het College van Bestuur van de TU/e.

Artikel 1.2 Verhouding tot de rol en taak van de Examencommissie

De Examencommissie heeft de wettelijke taak de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens te borgen (zie artikel 2.2 van het RE). Het instellingsbestuur is verantwoordelijk voorde organisatie en procedures rondom tentamens en examens waarvoor deze regeling geldt.

Artikel 1.3 Bereik regeling

1. Deze regeling heeft betrekking op de centraal georganiseerde tentamens, die online geproctored worden afgelegd. De instructies voor examinatoren, live proctors, reviewers en studenten maken onderdeel uit van deze regeling en zijn opgenomen in bijlage 1.
2. Daarnaast is er een document waarvan het gebruik in het kader van deze regeling wordt voorgeschreven, maar geen onderdeel uitmaakt van deze regeling. Het betreft het voorblad tentamens. Voor het voorblad zijn bij de afnamevorm passende templates beschikbaar. De ketenmanager Examplanning and fraude preventie is verantwoordelijk voor vaststelling en communicatie van deze documenten. Wijzigingen worden afgestemd met de ketenbetrokkenen uit tentamenorganisatie, teachersupport, adviseur AEBAEM, waarbij wordt afgestemd met managers ESA en/of de Adviescommissie Examens Bacheloropleidingen-Adviescommissie Examens Masteropleidingen. Onderdeel van wijzigingen is een uitvoeringstoets, waarbij praktische en begrijpelijkheid voor studenten en examinatoren en tentamenorganisatie , voorop staat.

Artikel 1.4 Juridische grondslag

1. Online proctored tentamens kunnen worden aangeboden, wanneer:

1. in geval van overmacht geen (bijvoorbeeld vanwege overheidsmaatregelen en volksgezondheidsredenen) of slechts in beperkte omvang (bijvoorbeeld vanwege beperkte ruimte, beperkte geschiktheid van ruimtes of beperkte bereikbaarheid voor studenten als gevolg van OV-beperkingen) tentamens op de TU/e-campus kunnen worden afgenomen en geen alternatieve tentamenvormen (zoals mondelinge tentamens) mogelijk en/of geschikt zijn.
2. Studenten hiertoe een verzoek indienen bij de examencommissie, dat vervolgens door de examencommissie kan worden goedgekeurd, omdat studenten vanwege persoonlijke omstandigheden geen tentamen op de TU/e-campus kunnen afleggen.
3. studenten ingeval van een aanbod van een tentamen in hybride vorm (zijnde het gelijktijdig aanbieden van een online proctored tentamen en een tentamen op de TU/e-campus) ervoor kiezen een online proctored tentamen af te nemen in plaats van een tentamen op de TU/e-campus. Indien de student kiest voor een online proctored tentamen, is het bepaalde in artikel 5.4 lid 7 niet van toepassing.
4. uitwisselingsstudenten, zoals bedoeld in de Regeling bijzondere vorm van inschrijving, hiertoe een verzoek indienen, omdat zij online onderwijs volgen aan de TU/e (bijvoorbeeld in het kader van EuroteQ), terwijl ze aan een onderwijsinstelling in het buitenland een opleiding volgen.

2. Online proctored tentamens kunnen daarnaast worden aangeboden, wanneer een online proctored tentamen onderdeel uitmaakt van een pilot, zoals bedoeld in punt 18 van de Richtlijn TU/e Bachelor College After Revision en kopje ‘pilots’ van de Richtlijn masteropleidingen TU/e Graduate School, en studenten de keuze hebben om al dan niet deel uit te maken van die pilot.

Artikel 1.5 Doelstellingen

Het afnemen van online proctored tentamens heeft de volgende doelstellingen:

- (1) om studievertraging van studenten te minimaliseren wanneer tentamens niet of slechts in beperkte omvang op de TU/e-campuskunnen worden afgenomen en geen alternatieve tentamenvormen mogelijk en/of geschikt zijn of

-(2) om studenten een vrijblijvende service te bieden, zoals bedoeld in artikel 1.4 lid 1 onder b, c en d en lid 2;

* fraudepreventie;
* fraudedetectie;
* het verkrijgen van bewijs bij (een vermoeden van) fraude.

Hoofdstuk 2 Typen online proctored tentamens Artikel 2.1 Typen online proctored tentamens

* 1. Er zijn tenminste drie manieren om een online proctored tentamen af te leggen:
		1. online proctored tentamens via het tentamensysteem AnsDelft of Oncourse , waarbij de tentamenvragen en antwoorden via het tentamensysteem worden gegeven/ingeleverd en het gebruik van pen en papier niet is toegestaan.
		2. online proctored tentamens via het tentamensysteem AnsDelft of Oncourse, waarbij de tentamenvragen en antwoorden worden gegeven/ingeleverd via het tentamensysteem. In dit geval kunnen studenten pen en papier gebruiken om het tentamen uit te werken, maar deze papieren hoeven niet te worden ingeleverd.
		3. online proctored tentamens via het tentamensysteem AnsDelft, Oncourse, waarbij de tentamenvragen via de systemen worden aangeleverd en de antwoorden gedeeltelijk via de systemen en gedeeltelijk op papier worden ingeleverd. In het laatste geval kunnen studenten met pen en papier tentamenvragen uitwerken en moeten ze foto's van de papieren maken met hun mobiele telefoon en deze foto'suploaden in de toetsomgeving.
	2. De drie manieren van het afleggen van online proctored tentamens kunnen indien nodig worden gecombineerd.
	3. Alle tentamens zijn voorzien van een door de examinator ingevuld voorblad zoals bedoeld in artikel 1.3.

Hoofdstuk 3 De proctoring coördinator, examinator, live proctor en reviewer

Artikel 3.1 De proctoring coördinator

1. Er is een centrale proctoring coördinator.
2. De proctoring coördinator is verantwoordelijk voor:
	1. Het bijhouden van een overzicht van de tentamens die met behulp van het online proctoring systeem worden afgenomen, inclusief het tentamensysteem waarmee deze worden afgenomen;
	2. Het coördineren van ondersteuning aan examinatoren door middel van inzet van medewerkers docentondersteuning bij het omzettenvan hun tentamen in een online proctored tentamen via het online proctoring systeem.
	3. Het monitoren van de gang van zaken tijdens de tentamens.
3. Indien blijkt dat er technische problemen zijn met het online proctoring systeem tijdens of na afronding het afnemen van een online proctored tentamen, zoals bedoeld in artikel 2.1, wordt de proctoring coördinator hiervan onmiddellijk door de Proctoring Agency of LIS op de hoogte gesteld. De proctoring coördinatorstelt een impact analysis op. De directeur ESA beslist vervolgens of er sprake is van een situatie van overmacht, zoals bedoeld in artikel 8.2 van deze regeling.

Artikel 3.2 Bevoegdheden van examinator, live proctor en reviewer

1. Na afronding van het online proctored tentamen worden de door de live proctor gerapporteerde opmerkingen en bijbehorende opnamen (op basis van artikel 3.2 lid 4 en artikel 4.1) geanalyseerd door een reviewer om op eventuele fraude van (een) student(en) te controleren.
2. De examinator wacht met het definitief toekennen van cijfers, daarbij de nakijktermijnen in acht nemend zoals die in de OER zijn vastgelegd, totdat alle tentamens zijn geanalyseerd.
3. Indien de reviewer een geval van fraude na controle vermoedt, dan neemt de reviewer dit vermoeden op in een reviewrapport. De reviewer zendt het reviewrapport aan de examinator die vervolgens de examencommissie informeert. De verdere afhandeling van fraudegevallen is vastgelegd in hoofdstuk 3 van het Reglement van de Examencommissie. De meldingen van studenten, zoals bedoeld in artikel 4 onder m van Bijlage 1, worden in de afhandeling van fraudegevallen door de Examencommissie meegenomen.
4. Onder (poging tot) fraude wordt in ieder geval verstaan:
	* gebruik van andermans campuskaart.
	* (poging tot) gebruik van bronnen en hulpmiddelen die als ongeoorloofd zijn aangemerkt door de examinator, zoals bijvoorbeeld kunstmatige intelligentie tools en/of andere communicatie-, opslag- of weergaveapparatuur.
	* (poging tot) gebruik van ongeoorloofde gedrukte of handgeschreven teksten of spiekbriefjes.
	* het uit beeld van de webcam gaan van de student tijdens het afleggen van het tentamen en/of het uitzetten van de microfoon, indien en voorzover dit buiten de (eventuele) geautoriseerde pauzes plaatsvindt.
	* (poging tot) het verrichten van technische aanpassingen die het proctorsysteem ondermijnen.

Artikel 3.3 De examinator

1. De examinator is verantwoordelijk voor het opstellen en leveren van de tentamenopgaven en het voorblad en draagt daarmee zorg voor een goede tentamenafname.
2. De examinator is 30 minuten voor en na aanvang van het tentamen beschikbaar voorde proctoring coördinator.

Hoofdstuk 4 Randvoorwaarden online proctored tentamen

Artikel 4.1 Locatie afname online proctored tentamen

1. Het online proctored tentamen kan worden afgenomen op een locatie naar keuze van de student, zolang aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
2. De verlichting in de kamer moet helder genoeg zijn om als "daglicht"-kwaliteit te worden beschouwd. De voorkeur gaat uit naar overheadverlichting. Als er geen overheadverlichting beschikbaar is, mag de lichtbronzich niet achter de student bevinden.
3. De student moet aan een leeg bureau of tafel zitten. De volgende items mogen niet op het bureau van de student liggen of gebruikt worden tijdens het online proctored tentamen, tenzij op het voorblad van het tentamen expliciet is vastgelegd dat deze materialen gebruikt mogen worden:
	1. (studie)boeken,
	2. onbeschreven papier,
	3. schrijfwaarzoals pennen, potloden enz.,
	4. rekenmachines,
	5. laptops (met uitzondering van de laptop, waarop het tentamen wordt gemaakt)

g. mobiele telefoons

h. (smart) watches

1. De ruimte (vloer, wand, plafond etc.) rondom de student mag geen geschreven teksten of spiekbriefjes bevatten.
2. De student moet alleen in de kamer zijn.
3. De kamer moet zo stil mogelijk zijn. Geluiden zoals muziek of televisie zijn niet toegestaan.
4. De student dient enkel op verzoek van een live proctor een webcamscan van de kamer uit te kunnen voeren tijdens het online proctored tentamen. Dit door de webcam of het hele apparaat waarop deze is aangesloten te kunnen verplaatsen en roteren.
5. De student dient het tentamen af te leggen in dezelfde kamer die mogelijk op verzoek van de live proctor gescand is, zoals bedoeld in het vorige lid.

Artikel 4.2 Aanleveren en bewaren van (ingeleverde) tentamens

1. In het geval van een online proctored tentamen, zoals bedoeld in artikel 2.1, voert de examinator uiterlijk vijf dagen vooraanvang van het tentamen, het af te leggen tentamen in het tentamensysteem.
2. Alle online proctored tentamens, zoals bedoeld in artikel 2.1, zijn voorzien van een door de examinator ingevuld voorblad.
3. Na afloop van het tentamen bewaart de examinator alle digitale, (op papier) uitgewerkte tentamenvragen, zoals bedoeld in artikel 2.1.

Artikel 4.3 Eisen (laptop)computer

1. Een online proctoredtentamen wordt afgenomen met behulp van de (laptop)computer van de student.
2. De (laptop)computer, zoals bedoeld in lid 1, moet voldoen aan bepaalde eisen die via de website opgenomen. Ook moet de (laptop)computer beschikken over een werkende webcam en microfoon. Indien een student niet beschikt over een (laptop)computer die voldoet aan voornoemde eisen dan moet de student proberen een (laptop)computer van iemand anders

(familie, vrienden, huisgenoten) lenen. Wanneer dit laatste niet mogelijk is, dient de student uiterlijk 5 werkdagen voorde start van het tentamen contact op te nemen met LIS om een verzoek in te dienen voorhet lenen van een (laptop(computer).

Artikel 4.4 Duur tentamens en ingelaste pauzes

1. Een tentamen dat minder dan 90 minuten duurt, bevat geen ingelaste pauzes.
2. Indien een tentamen langer dan 90 minuten duurt, dan wordt na die 90 minuten een pauze ingelast. Het deel van het tentamen dat 90 minuten duurt, moet binnen die 90 minuten worden afgerond en kan, wanneer de ingelaste pauze start, niet meer worden heropend. Studenten kunnen het nieuwe deel van het tentamen starten (het nieuwe deel heeft een maximale duur van 90 minuten), wanneer de ingelaste pauze is afgelopen.
3. De student dient enkel op verzoek van een live proctor na een ingelaste pauze een webcamscan van de kamer uit te voeren tijdens het online proctored tentamen. Dit door de webcam of het hele apparaat waarop deze is aangesloten te kunnen verplaatsen en roteren.
4. Anders dan in lid 2 en 3 van dit artikel is bepaald, mogen studenten die op eigen verzoek een online proctored tentamen afleggen, zoals bedoeld in artikel 1.4 lid 1 onder b en d, die langer duurt dan 90 minuten, vanaf 90 minuten na de start van het tentamen eenmalig op een eigen gekozen moment een aaneengesloten toiletpauze van maximaal 5 minuten nemen.
5. Studenten moeten de instructies volgen die in artikel 4 onder l van bijlage 1 zijn vastgelegd, wanneer zij een pauze nemen, zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel.

Artikel 4.5 Overige randvoorwaarden voorgeorganiseerde online proctored tentamens

1. Online proctored tentamens kunnen alleen worden afgelegd in kamers die voldoen aan de voorwaarden, zoals genoemd in artikel 4.1.
2. Studenten moeten de instructies volgen die in artikel 5 van bijlage 1 zijn vastgelegd, wanneer zij, naar aanleiding van een tentamenopdracht, een foto uploaden van een geschreven antwoord op papier middels een mobiele telefoon/camera.
3. De student dient gedurende het tentamen te allen tijde met het hoofd in het zicht te blijven van de webcam. Het is de student niet toegestaan het toilet te bezoeken, tenzij hiervoor door de examinator een pauze is ingelast.
4. Een half uur voor het online proctored tentamen zijn helpdeskmedewerkers van de Proctoring Agency via de chatfunctie van de Proctoring Agency beschikbaar om studenten te assisteren bij technische problemen. De chatfunctie is beschikbaar voor studenten tot een half uur na de geplande eindtijd van het tentamen. Tijdens de afname kan gechat worden met de live proctor.

Hoofstuk 5 Rechten en plichten student Artikel 5.1 Handleiding

1. De studentkan de handleiding over toring online geproctorde toetsen vinden op https://educationguide.tue.nl/programs/testing-and-assessment/testing-systems

Artikel 5.2 Technische problemen

1. Indien een student vanwege technische problemen niet inlogt en het tentamen niet aflegt, wordt het tentamen met een ONG (ongeldig) in Osiris vastgelegd.
2. Indien een student om andere redenen dan die in lid 1 is genoemd, niet inlogt en het tentamen niet aflegt, wordt het tentamenresultaat beoordeeld met een NV (niet verschenen) en wordt het eindcijfer met een NVD (niet voldaan) in Osiris vastgelegd. Wanneer het een tussentoets betreft, dan wordt de tussentoets beoordeeld met het cijfer 0.

Indien een student technische problemen ondervindt die buiten zijn/haar macht ligt (bijvoorbeeld stroomuitval in de regio), dan moet de student dit binnen 24 uur melden door contact op te nemen met proctoring@tue.nl of digitalexams@tue.nl. Indien noodzakelijk (in afstemming met de examinator), dan kan de examencommissie besluiten om een extra individuele herkansing of een centraal georganiseerde herkansing aan te bieden.

Artikel 5.3 Voorzieningen bij functiebeperking

1. Tijdens het online proctored tentamen kunnen de volgende twee voorzieningen worden aangeboden aan studenten met een erkende functiebeperking: 10 minuten extra tijd en/of 'grote letters'. Andere faciliteiten (zoals een prikkelarme ruimte) moeten door de studenten zelf worden geregeld. Indien dit laatste niet mogelijk is, dient de student conform de termijn zoals opgenomen in artikel 8.8 van de OER van de bacheloropleiding AR en artikel 7.3 van de OER van de masteropleiding, contact op te nemen met de examencommissie.
2. De Proctoring Coördinator draagt er zorg voor dat de voorzieningen, zoals genoemd in lid 1, voorstudenten met een functiebeperking in het systeem worden ingericht.

Artikel 5.4 Overig

1. Studenten zijn verplicht de instructies te volgen zoals vermeld in artikel 4 en 5 van Bijlage
	1. Dit omvat een procedure om na te gaan of hun ICT-apparatuur proctoring toelaat.
	2. Een online proctored tentamen moet online binnen de gestelde termijn worden gestart en afgerond.
	3. Studenten kunnen met behulp van hun TU/e inlog-gegevens inloggen in het tentamensysteem.
	4. Het valideren van de afronding van het tentamen gebeurt op basis van de e-mailadressen of studentnummers van de studenten.
	5. Een tentamen kan ongeldig worden verklaard, indien een student zich niet houdt aan de instructies in artikel 4 en 5 van Bijlage 1.
	6. Fraude in de zin van artikel 3.2, vierde lid, heeft tot gevolg dat de tentamenresultaten van de betrokken student niet worden beoordeeld en dat de student een onvoldoende heeft gehaald voorhet tentamen. Beslissingen over of er fraude is gepleegd, worden uitsluitend door de examencommissie genomen. Het proctoring systeem beslist hier niet over; het levert alleen gegevens op.
	7. Studenten zijn verantwoordelijk voor een goede internetverbinding. Als het aannemelijk is dat een student geen betrouwbare internetverbinding kan krijgen, dan kan de student een ruimte op de TU/e reserveren.
	8. Studenten die onoverkomelijke bezwaren hebben tegen het afnemen van een online proctored tentamen kunnen bij de tentamenorganisatie een aanvraag indienen voor een alternatieve tentamenafname door contact op te nemen met proctoring@tue.nl of digitalexams@tue.nl. Deze aanvraag moet uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de tentamenperiode worden ingediend.

Hoofdstuk 6 Privacy

Artikel 6.1 Verwerking persoonsgegevens

1. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van toepassing op de dataverwerking binnen online proctoring. Met derde partijen inzake online proctoring zijn verwerkersovereenkomsten getekend. Zij zijn daarmee eveneens gehouden aan de AVG.
2. Wanneer student het online proctored tentamen aflegt, worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:
	* naam (voornaam, voorletters en achternaam);
	* emailadres, afbeelding van TU/e studentenkaart (of ander identificatiemiddel voor toelatingstoetsen);
	* foto van student, gemaakt via de webcam van (laptop)computer;
	* video- en audio-opnamen van student en de ruimte waarin student zich bevindt tijdens het maken van het tentamen, gemaakt via de webcam van de (laptop)computer;
	* activiteiten op het scherm tijdens het maken van het tentamen;
	* hoofd- en oogbewegingen;
	* het IP-adres van het computernetwerk waarop de computer/laptop van student is aangesloten;
	* de webpagina's die student tijdens de afname van het tentamen bezoekt; en,
	* antwoorden op de tentamenvragen.
3. Reviewers en de, hiertoe belaste, leden van de examencommissie hebben toegang tot de

gegevens, zoals genoemd in lid 2, om te beoordelen of de door hen te beoordelen tentamens volgens de regels zijn afgelegd.

4. Verzamelde gegevens worden alleen voor dit doel gebruikt en meer specifiek om te controleren wie het tentamen heeft gemaakt, vast te stellen dat geen fraude is gepleegd tijdens het maken van het tentamen en vast te stellen dat het tentamen binnen het gegeven tijdskader is gemaakt.. De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Indien er geen vermoeden van fraude is, worden de gegevens verwijderd zodra de uitslag van het tentamen is vastgesteld en verwerkt in Osiris en binnen een periode van maximum 30 kalenderdagen na deelname aan het tentamen. In het geval van (vermoeden van) fraude, worden de gegevens bewaard zo lang als nodig is om tot een oordeel te komen en deze rechtens onaantastbaar is. De medewerker die een eventuele bezwaarzaak behandelt heeft toegang tot de gegevens zoals bedoeld in het tweede lid.

5. Over het onderwerp online proctoring is de TU/e proactief transparant ten aanzien van de verwerking van typen persoonsgegevens, het doel van de verwerking en de wijze waarop de verwerking gebeurt. Hiervoor is het Privacy Statement TU/e ‘Exams with online proctoring’ opgesteld (zie [[TU/e testing systems](https://educationguide.tue.nl/programs/testing-and-assessment/testing-systems)](http://TU/e%20testing%20systems))

Hoofdstuk 7 Rechtsbescherming

Artikel 7.1 Privacy

1. Studenten kunnen verzoeken:

- tot inzage van de persoonsgegevens die worden verwerkt;

- persoonsgegevens te corrigeren als deze feitelijke onjuistheden bevatten;

- persoonsgegevens te laten verwijderen, indien deze niet langer noodzakelijk zijn voor het doel van de verwerking;

- de verwerking van persoonsgegevens te beperken.

1. Studenten kunnen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens.
2. Studenten die een verzoek willen indienen, zoals bedoeld in lid 1, of bezwaar willen maken, zoals bedoeld in lid 2, dienen hiertoe contact op te nemen met het privacy team van de TU/e via: privacy@tue.nl.

Article 7.2 Algemeen

Studenten kunnen in beroep gaan tegen een beslissing van de examencommissie dan wel examinatoren op grond van artikel 7.1 van het Reglement van de examencommissie.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 8.1 Fraude

Ingeval van (een vermoeden van) fraude is artikel 3.5 van het Reglement van de examencommissie van toepassing. Zie ook artikel 3.2, lid 3 en 4 van deze regeling.

Artikel 8.2 Overmacht

Wanneer er sprake is van overmachtssituaties (bijvoorbeeld totale stroomuitval, uitval tentamensysteem) is bijlage 4, punt 1, onder e en g junctie punt 2 onder e en g, behorende bij de Regeling Centrale Tentamenafname van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat voor centrale tentamencoördinator de proctoring coördinator moet worden gelezen.

Artikel 8.3 Tot slot

Deze regeling kan worden aangehaald als de TU/e Regeling inzake tentamenafname middels een Online Proctored System Pruefster, en treedt met ingang van 1 januari 2025 in werking.