

Proces-verbaal bij tentames / Official report for examinations

(in te vullen bij vermoeden van fraude en verstoring van de orde / to be completed in the event of suspected cheating and irregular behavior)

Betreft surveillance / Concerns supervision:

Datum / Date:

Tijdstip onregelmatigheid / Time of irregularity:

Vakcode / Course code:

Zaal / Room:

Geconstateerde onregelmatigheden/poging tot fraude/te vermelden bijzonderheden (verslag) / Irregularity found/attempted fraud/particular details (report):

Het werk van de student is vroegtijdig ingenomen: **ja/nee (*)** / The student's work was confiscated before the end of the examination: **yes/no (*)**

Ingenomen bescheiden / Confiscated property:

Student werkt volledig mee en levert eventuele bewijsstukken in: **ja/nee (*)** / Student cooperated fully and handed over evidence: **yes/no (*)**

Schriftelijk commentaar student / Written statement by student:

Naam surveillant / Name of invigilator:

Naam student / Name of student:

Handtekening / Signature:

en/of / and/or

Naam materiedeskundige /

Name of subject matter expert:

Studentnummer / Student number:

en/of / and/or

Ingeschreven bij opleiding /

Enrolled in program:

Handtekening / Signature:

Handtekening / Signature:

(*) doorhalen wat niet van toepassing is / (*) delete as applicable

Origineel aan materiedeskundige geven, die dit opstuurt aan de examencommissie van de opleiding waarbij de student is ingeschreven. Een kopie wordt overhandigd aan de tentamencoördinator. T: 040 247 5362 E: tentamens@tue.nl /
Give original to subject matter expert who will send it to the Examination Committee of the program in which the student is enrolled. A copy will be given to the examination coordinator. T: 040 247 5362 E-mail: tentamens@tue.nl

Informatie bij proces-verbaal / Information attached to an official report

(uit te reiken aan betrokkenen bij opgemaakt proces-verbaal / to be issued to people involved in an official report)

Step 1.



Een surveillant en/of materiedeskundige heeft zojuist een proces-verbaal opgemaakt over een onregelmatigheid of vermoeden van fraude waarbij jij betrokken bent. Als betrokkene ben je gevraagd schriftelijk reactie te geven op het proces-verbaal zelf.
A proctor and/or subject expert just wrote an official report concerning an event of suspected cheating or irregular behavior. Since you were involved in the event, you have been asked to write your own response to the official report.

Step 2.



Originele versie (wit): De materiedeskundige zal het proces-verbaal aan de verantwoordelijke examencommissie overhandigen. Dit betreft de examencommissie van jouw opleiding.
Original version (white): The subject expert will submit the official report to the examination committee responsible. This is the examination committee of the program in which you are enrolled.



Kopie centrale tentamencoördinator (blauw): De tentamencoördinator is verantwoordelijk voor de goede verloop van centraal georganiseerde tentamenafnames en wordt geïnformeerd.
Copy for the central examination coordinator (blue): The examination coordinator is responsible for the smooth running of centrally organized examinations, so he/she will be informed.



Kopie student (geel): Ter informatie krijg je als betreffende student een kopie.
Copy for the student (yellow): For the record, the student involved receives a copy too.

Step 3.



Wanneer er sprake is van fraude is het de taak van de examencommissie om na ontvangst van het proces-verbaal over een eventuele sanctie te beslissen.
When fraud occurs, the examination committee only determines possible sanctions and will do so after receiving the official report.

Step 4.



De examencommissie zal contact met je opnemen. Er kan bij voorbeeld een hoorzitting worden georganiseerd om bij bij jou en andere betrokkenen informatie in te winnen.
The examination committee will contact you. A hearing can be organized to obtain information from you or other people involved.