

## Reglement van de Examencommissie 2024-2025

De examencommissie voor de bacheloropleiding  
Scheikundige Technologie en/of de masteropleiding  
Chemical Engineering van de Technische Universiteit  
Eindhoven, TU/e

gelet op artikel 7.12, 7.12a, 7.12b, 7.12c, WHW ,

de onderwijs- en examenregeling(en) van de betreffende opleidingen,

de geldende richtlijn Bachelor College voor herziening (BR)

de geldende richtlijn Bachelor College na herziening (AR)

de geldende richtlijn Graduate School

het geldende Toetskader TU/e,

het facultaire Toetsbeleid,

het geldende Fraudebeleid Onderwijs TU/e

het geldende Reglement TU/e Bachelor College BR

het geldende Reglement TU/e Bachelor College AR

## Regulations of the Examination Committee 2024-2025

The Examination Committee for the Bachelor's degree  
program in Chemical Engineering and/or Chemistry or the  
Master's program Chemical Engineering of Eindhoven  
University of Technology (TU/e)

having regard to Article 7.12, 7.12.a, 7.12.b, 7.12c WHW,

the Program and Examination Regulations for the relevant programs,

Guideline Bachelor College before Revision (BR)

Directive Bachelor College after Revision (AR)

Guideline Graduate School

the applicable TU/e Assessment Framework

the Departmental Assessment Policy,

the applicable TU/e Education Fraud Policy

the applicable TU/e Bachelor College Regulations BR

the applicable TU/e Bachelor College Regulations AR

het geldende Reglement TU/e Graduate School

de geldende Regeling Centrale Tentamenafname TU/e, en

de geldende Handreiking Examencommissies TU/e,

besluit vast te stellen

het Reglement van de Examencommissie 2024-2025 van 28 augustus 2024 luidende als volgt:

#### Preamble

De examencommissie bestaat bij wet en wordt ingesteld door het faculteitsbestuur. De commissie is onafhankelijk en heeft het hoogste gezag met betrekking tot het borgen van het niveau van de opleiding waaronder zaken als toetsing en fraude vallen en al het overige dat nodig is om te kunnen garanderen dat een student die een graad krijgt, voldoet aan de eindtermen voor de opleiding.

De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht, competenties en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

In dit Reglement van de Examencommissie stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden, zoals bedoeld in de wet en over de maatregelen die zij neemt in verband met fraude.

De examencommissie handelt binnen de kaders zoals die door de WHW, de Onderwijs en Examenregeling van de onderhavige opleidingen voor het studiejaar 2024-2025 zijn opgesteld, maar ook binnen de kaders van het

the applicable TU/e Graduate School Regulations

the applicable TU/e Central Examination Regulations, and

the applicable Examination Committee Guide

hereby adopts

The Regulations of the Examination Committee 2024-2025 dated August 28, 2024 which read as follows:

#### Preamble

The Examination Committee is a statutory body and is appointed by the Department Board. The Committee is independent and is the highest authority with regard to safeguarding the standard of the degree program, including matters such as testing and fraud and all other aspects that are necessary to ensure that students who are awarded a degree have attained the outcomes for the relevant programs.

The Examination Committee determines, in an objective and expert manner, whether students have fulfilled the conditions set out in the Program and Examination Regulations (PER) with regard to the knowledge, understanding, competences and skills that are necessary to obtain a degree.

In these Regulations, the Examination Committee sets out rules for the implementation of its duties and powers in accordance with the WHW, and the measures to be taken in the event of fraud.

The Examination Committee acts in accordance with the WHW and the PER for the relevant programs for the academic year 2024-2025, and also in

Toetskader TU/e, het Facultaire Toetsbeleid en het Fraudebeleid Onderwijs TU/e.

De examencommissie gaat uit van de zorgvuldigheid waarmee docenten voor academische opleidingen worden geselecteerd en ziet deze docenten als eerste waarborg voor de kwaliteit van de tentamens en examens op basis waarvan de examencommissie de diploma's toekent. Desalniettemin is het de wettelijke taak van de examencommissie om te controleren of de kwaliteit van toetsing daadwerkelijk is geborgd en heeft zij ook de wettelijke bevoegdheid om richtlijnen en aanwijzingen op te nemen die examinatoren bij toetsing in acht dienen te nemen. Om deze reden zal de examencommissie trachten al het mogelijke te doen binnen haar wettelijke bevoegdheden om docenten te ondersteunen bij hun taak en waar nodig hen aan te spreken wanneer zij niet binnen de gestelde kaders handelen. Daartoe zal de examencommissie het facultaire Toetsbeleid beoordelen op haar uitvoerbaarheid en doelmatigheid en waar nodig aanpassingen voorstellen die hieraan bijdragen. Ook zal zij het faculteitsbestuur/ de opleidingsdirectie adviseren over mogelijkheden van verdere professionalisering van docenten/examinatoren.

De voorzitter van de examencommissie Bacheloropleidingen heeft zitting in de Adviescommissie Examens Bacheloropleidingen (AEB) en de voorzitter van de examencommissie Masteropleidingen heeft zitting in de Adviescommissie Examens Masteropleidingen (AEM). Deze AEB/AEM oefent onder andere haar bevoegdheden uit zoals die in het Reglement Bachelor College en Reglement Graduate School aan haar zijn toegewezen.

De wettelijke bevoegdheden van de examencommissie van een opleiding zijn in ieder geval van toepassing op alle onderwijseenheden die deel uitmaken van het examenprogramma van de opleiding.

accordance with the TU/e Assessment Framework, departmental assessment policy and the TU/e Education Fraud Policy.

The Examination Committee assumes that teachers for academic degree programs are appointed with care and regards them as having primary responsibility for assuring the quality of the examinations and final examinations on the basis of which the Examination Committee confers degrees. Nevertheless, it is the statutory task of the Examination Committee to ascertain whether the quality of assessment is de facto assured, and it has the statutory power to issue guidelines and instructions that examiners must comply with when testing students. For this reason, the Examination Committee shall make every effort, within the bounds of its statutory powers, to provide teachers with support in their work, and to hold them to account when they do not act within the relevant frameworks. To this end, the Examination Committee shall assess the Departmental Assessment Policy in terms of its feasibility and effectiveness, and suggest relevant amendments where necessary. The Committee shall also advise the Department Board/ program management concerning options for the further professionalization of teachers/examiners.

The chair of the Examination Committee for Bachelor's Programs shall sit on the Advisory Committee for Bachelor's Examinations (AEB) and the chair of the Examination Committee for Master's Degree Programs shall sit on the Advisory Committee for Master's Examinations (AEM). The AEB/AEM shall carry out its duties in accordance with the TU/e Bachelor College Regulations and the Graduate School Regulations.

The statutory powers of the Examination Committee for a degree program apply in any case to all study components that are part of the program of examinations of the degree program.

<b>H 1 ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>7</b>	<b>H 1 GENERAL PROVISIONS .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1 Begripsbepalingen .....</b>	<b>7</b>	<b>1.1 Definitions .....</b>	<b>7</b>
<b>1.2 Samenstelling examencommissie .....</b>	<b>7</b>	<b>1.2 Composition of the Examination Committee.....</b>	<b>7</b>
<b>1.3 Taken (T) en bevoegdheden (B) van de examencommissie .....</b>	<b>8</b>	<b>1.3 Tasks (T) and powers (P) of the Examination Committee .....</b>	<b>8</b>
<b>1.4 Examinatoren .....</b>	<b>15</b>	<b>1.4 Examiners .....</b>	<b>15</b>
<b>1.5 Werkwijze van de examencommissie .....</b>	<b>16</b>	<b>1.5 Working method of the Examination Committee .....</b>	<b>16</b>
<b>H 2 NADERE REGELS .....</b>	<b>19</b>	<b>H 2 ADDITIONAL RULES.....</b>	<b>19</b>
<b>2.1 In verband met de borging van kwaliteit van de tentamens en examens .....</b>	<b>19</b>	<b>2.1 Safeguarding the quality of examinations and final examinations .</b>	<b>19</b>
<b>2.2 Borging van de kwaliteit van organisatie en procedures rondom tentamens en examens.....</b>	<b>23</b>	<b>2.2 Safeguarding the quality of organization and procedures relating to examinations and final examinations .....</b>	<b>23</b>
<b>2.3 Regels in verband met vrij programma .....</b>	<b>26</b>	<b>2.3 Rules relating to the flexible degree program.....</b>	<b>26</b>
<b>2.4 Regels in verband met het verlenen van vrijstelling .....</b>	<b>27</b>	<b>2.4 Rules relating to granting exemptions .....</b>	<b>27</b>
<b>2.4a Nadere afspraken in verband met het verlenen van vrijstelling ...</b>	<b>28</b>	<b>2.4a Further agreements in connection with the awarding of an exemption.....</b>	<b>28</b>
<b>2.5 Keuzeonderwijseenheden .....</b>	<b>30</b>	<b>2.5 Elective study components.....</b>	<b>30</b>
<b>2.6 Regels in verband met het toekennen van een extra tentamenmogelijkheid binnen de bacheloropleiding (buiten de mogelijkheid van de hardheidsclausule ‘de harde knip’) en masteropleiding .....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	<b>2.6 Regulations in connection with the granting of an additional opportunity to take an exam outside of the hardship clause (Bachelor-before-Master rule) and Master’s degree program ..</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>2.7 Regels in verband met toekennen quarantaine .....</b>	<b>31</b>	<b>2.7 Regulations in connection with granting a quarantined exam.....</b>	<b>31</b>
<b>2.8 Regels in verband met het toestaan van het volgen van masteronderwijseenheden binnen het schakelprogramma.....</b>	<b>32</b>	<b>2.8 Regulations in connection with permission to take Master’s study components during the Pre-Master’s Program .....</b>	<b>32</b>
<b>2.9 Regels in verband met het afleggen van een tentamen buiten de TU/e .....</b>	<b>32</b>		

<b>H 3 FRAUDE EN FRAUDEMAATREGELEN.....</b>	<b>33</b>	<b>2.9 Regulations in connection with taking an exam outside of the TU/e .....</b>	<b>32</b>
3.1 Fraude.....	33	<b>H 3 FRAUD AND MEASURES TO PREVENT FRAUD .....</b>	<b>33</b>
3.2 Medeplichtigheid.....	38	3.1 Fraud.....	33
3.3 Plagiaatdetectie.....	38	3.2 Complicity.....	38
3.4 Bevoegdheden examencommissie/College van bestuur .....	38	3.3 Plagiarism detection .....	38
3.5 Procedure.....	39	3.4 Powers of the Examination Committee/Executive Board.....	38
<b>H 4 TENTAMENS EN EXAMENS: RICHTLIJNEN EN AANWIJZINGEN .....</b>	<b>41</b>	3.5 Procedure.....	39
4.1 Vragen en opgaven .....	41	<b>H 4 EXAMINATIONS AND FINAL EXAMINATION: GUIDELINES AND INSTRUCTIONS .</b>	<b>41</b>
4.2 Voorwaarden examen.....	45	4.1 Questions and assignments .....	41
4.3 Stageregeling.....	46	4.2 Examination conditions.....	45
4.4a Goedkeuring examenprogramma in de bacheloropleiding.....	46	4.3 Traineeship regulations.....	46
4.4b Goedkeuring examenprogramma in de masteropleiding .....	46	4.4a Approval of the program of examinations in the Bachelor's program .....	46
4.5 Afstudeerregeling .....	47	4.4b Approval of the program of examinations in the Master's program .....	46
4.6 Examen .....	48	4.5 Graduation regulations .....	47
<b>H 5 SLOTBEPALINGEN .....</b>	<b>48</b>	4.6 Final examination .....	48
5.1 Beroep CBE.....	48	<b>H 5 FINAL PROVISIONS.....</b>	<b>48</b>
5.2 Klacht over een examiner.....	48	5.1 Appeals to the CBE.....	48
5.3 Wijziging reglement .....	49	5.2 Complaint against an examiner .....	48
5.4 Jaarverslag.....	49	5.3 Amendments to the regulations .....	49
5.5 Inwerkingtreding .....	49	5.4 Annual report .....	49
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>48</b>		

Bijlage 1 bij artikel 1.3, onder a, van het Reglement van de examencommissie 2024-2025 .....	48	5.5 Effective date.....	49
Bijlage 2 bij artikel 1.3.3 lid e, van het reglement van de examencommissie 2024-2025 .....	55	<b>APPENDICES .....</b>	<b>48</b>
Bijlage 3 bij artikel 1.3, lid 4, onder a, van het reglement van de examencommissie 2024-2025 .....	58	Appendix 1 to Article 1.3, paragraph a, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025 .....	48
Bijlage 4 bij artikel 2.9, van het reglement van de examencommissie 2024-2025 .....	59	Appendix 2 to Article 1.3.3, paragraph e, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025 .....	55
Bijlage 5 bij artikel 3.4, eerste lid, van het reglement van de examencommissie 2024-2025 .....	58	Appendix 3 to Article 1.3, paragraph 4, under a, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025.....	58
Bijlage 6 bij artikel 3.5, vijfde en zesde lid, van het reglement van de examencommissie 2024-2025 .....	67	Appendix 4 to Article 2.9, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025 .....	59
Bijlage 7 bij artikel 3.5, negende lid, van het reglement van de examencommissie 2024-2025 .....	69	Appendix 5 to Article 3.4, paragraph 1, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025 .....	58
Bijlage 8a bij artikel 4.3 van het reglement van de examencommissie 2024-2025 .....	69	Appendix 6 to Article 3.5, paragraph 5 and 6, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025 .....	67
Bijlage 8b bij artikel 4.3 van het reglement van de examencommissie 2024-2025 .....	69	Appendix 7 to Article 3.5, paragraph 9, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025 .....	69
Bijlage 9a bij artikel 4.5, eerste lid, van het reglement van de examencommissie 2024-2025 .....	69	Appendix 8a to Article 4.3 of the regulations of the Examination Committee 2024-2025 .....	69
Bijlage 9b bij artikel 4.5, tweede lid van het reglement van de examencommissie 2024-2025 .....	69	Appendix 8b to Article 4.3 of the regulations of the Examination Committee 2024-2025 .....	69
		Appendix 9a to Article 4.5, paragraph 1, of the regulations of the Examination Committee 2024-2025 .....	69
		Appendix 9b to Article 4.5, paragraph 2, of the regulations of the Examination Committee 2024-2025 .....	69

## **H 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Art. 1.1 Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

wet/WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

OER: de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding

ESA: Education and Student Affairs van de TU/e

Daar waar de term tentamen (BR) wordt gebruikt, dient ook de term assessment (AR) te worden gelezen.

Voor de overige begripsbepalingen wordt verwezen naar de OER van de betreffende opleiding(en).

De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben de betekenis die de wet eraan geeft

### **Art. 1.2 Samenstelling examencommissie**

1. - Zie voor de regels rondom de benoeming en samenstelling van de examencommissie de bepalingen hierover in het Faculteitsreglement (artikel 2.10B en 2.11B).

## **GENERAL PROVISIONS**

### **Definitions**

In these regulations, the following terms shall be understood to mean:

WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (the Dutch Higher Education and Scientific Research Act)

PER: The Program and Examination Regulations of the degree program

ESA: Education and Student Affairs of the TU/e

Where the term examination (BR) is used, the term assessment (AR) is meant as well.

See the Program and Examination Regulations of the individual programs for further definitions.

Other terms used in these regulations shall have the meaning ascribed to them in the WHW.

### **Composition of the Examination Committee**

- For the regulations concerning the appointment and composition of the examination committee, see the stipulations in the Department Regulations (Articles 2.10B and 2.11B).

2.	De examencommissie wordt bijgestaan door een (ambtelijk) secretaris.	The Examination Committee is supported by an official secretary.
<b>Art. 1.3</b>	<b>Taken (T) en bevoegdheden (B) van de examencommissie</b>	<b>Tasks (T) and powers (P) of the Examination Committee<sup>1</sup></b>
1.	De examencommissie heeft de volgende <i>wettelijke</i> taken (T)/bevoegdheden(B):	The Examination Committee has the following <i>statutory</i> tasks (T)/powers (P):
a.	het benoemen van examinatoren (artikel 7.12 c, WHW) op basis van het profiel voor examinatoren (zie bijlage 1) (T).	To appoint examiners (Article 7.12c of the WHW) based on the profile for examiners (see Appendix 1) (T).
b.	het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens (artikel 7.12b, eerste lid, onder a, WHW) (T).	To safeguard the quality of the examinations and final examinations (Article 7.12b, paragraph 1, under a, of the WHW) (T).
c.	het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen (artikel 7.12b, onder b, WHW) (T).	To establish procedures and instructions within the framework of the PER for assessing and determining the results of examinations (Article 7.12b, under b, of the WHW) (T).
d.	het verlenen van goedkeuring om een vrij onderwijsprogramma te volgen (artikel 7.12b, eerste lid, onder c, WHW) (B).	To grant permission to take an optional degree program (Article 7.12b, paragraph 1, under c, of the WHW) (P).
e.	het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens (artikel 7.12b, eerste lid, onder d, WHW) (B).	To grant an exemption from taking one or more examinations (Article 7.12b, paragraph 1, under d, of the WHW) (P).
f.	het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedure rondom tentamens en examens (artikel 7.12b, eerste lid, onder e, WHW) (T).	To safeguard the quality of the organization and the procedure relating to examinations and final examinations (Article 7.12b, paragraph 1, under e, of the WHW) (T).



- |           |  |   |
|-----------|--|---|
| <b>g.</b> | het vaststellen of er sprake is van fraude en, indien er sprake is van fraude, het bepalen van de strafmaat, (artikel 7.12b, tweede lid, WHW) (B).   | To investigate cases of suspected fraud and, if the student concerned is guilty, to determine the sanction (Article 7.12b, paragraph 2, of the WHW) (P).  |
| <b>h.</b> | het verlenen van toegang tot het afleggen van één of meer onderdelen van het bachelorexamen, voordat de student de propedeutische fase van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd (artikel 7.30, derde lid, WHW) (B).                                 | To provide students with opportunities to take one or more components of the Bachelor's program before they have passed the relevant program's propaedeutic phase (Article 7.30, paragraph 3, of the WHW) (P).                                  |
| <b>i.</b> | het uitreiken van getuigschriften, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd (artikel 7.11, WHW) (T).  | To issue degree certificates to which is added the diploma supplement as proof that the final examination was completed successfully (Article 7.11 of the WHW) (T).   |
| <b>j.</b> | nog niet overgaan tot de uitreiking van het getuigschrift, wanneer de student op goede gronden heeft verzocht daartoe nog niet over te gaan (art 7.11, derde lid, WHW juncto artikel 7.1, zesde lid, OER Ba BR en AR /artikel 6.1, zesde lid, OER Ma) (B). | To delay the awarding of the degree certificate if the student has requested this with good reason (Article 7.11, paragraph 3, WHW in conjunction with Article 7.1, paragraph 6, of the PER Ba BR and AR/Article 6.1, paragraph 6, PER Ma) (P). |
| <b>k.</b> | het vragen van inlichtingen aan examinatoren (artikel 7.12c, WHW) (B).   | To request information from examiners regarding the policy they have followed (Article 7.12c of the WHW) (P).   |
| <b>l.</b> | het maken van een jaarverslag (artikel 7.12b, vijfde lid, WHW) (T).  | To compile an annual report (Article 7.12b, paragraph 5, of the WHW) (T).   |
| <b>m.</b> | het beoordelen van vrije onderwijsprogramma's (artikel 7.3j, WHW) (B) en artikel 3.8 OER Ba BR en AR/ artikel 3.9 OER Ma.  | To assess electives (Article 7.3j of the WHW) (P) and Article 3.8 PER Ba BR and AR/Article 3.9 PER Ma.  |
| <b>n.</b> | het onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd (artikel 7.12b, derde  | To determine that not every examination needs to be completed successfully to allow for the determination that the final examination has been successfully completed, under conditions set  |

lid, tweede volzin, van de WHW en artikel 4.2 van dit reglement) (B).

by the Examination Committee (Article 7.12b, paragraph 3, second sentence of the WHW and Article 4.2 of these regulations) (P).

**2.** *Algemeen Bachelor en Master*

*General Bachelor's and Master's*

- a.** het verlenen van goedkeuring om keuzeonderwijseenheden op te nemen in het examenprogramma (artikel 3.4, tiende lid, juncto artikel 3.7 OER Ba BR, artikel 3.4, achtste lid, juncto artikel 3.6, derde lid, OER Ba AR en artikel 3.6 OER Ma) (B).
- b.** het adviseren over het (facultaire) toetsbeleid, het toetsplan van de opleiding en het toetsrooster (T).
- c.** het adviseren over de inhoud van het examenprogramma (T).
- d.** het adviseren over de OER van de opleiding (T).
- e.** het ongeldig verklaren van een tentamen wanneer er sprake is van ernstige onregelmatigheden (artikel 6.7, tiende lid, OER Ba BR en AR en 5.6, achtste lid OER Ma) (B).
- f.** het in voorkomende gevallen adviseren aan de examinerator in verband met de aanpassing van een bekendgemaakt eindcijfer in de gevallen waarin die consequenties heeft voor het behalen van de graad dan wel het bindend studieadvies (artikel 6.8, negende lid, OER Ba BR en AR en artikel 5.7, achtste lid, OER Ma) (B).
- g.** het vaststellen van een judicium (artikel 7.5, OER Ba juncto artikel 9.2, lid 2, Ba BR en AR, artikel 6.4 van de OER Ma) (T).

- To grant permission to include electives in the program of examinations (Article 3.4, paragraph 10, in conjunction with Article 3.7, PER Ba BR, Article 3.4 paragraph 8, in conjunction with Article 3.6, paragraph 3, Ba AR and Article 3.6, PER Ma) (P).
- To give advice on the (Departmental) Assessment Policy, the testing plan of the degree program and the exam schedule (T).
- To give advice on program of examinations content (T).
- To give advice on the PER of the degree program (T).
- To declare an examination invalid if there are serious irregularities (Article 6.7, paragraph 10, PER Ba BR and AR and Article 5.6, paragraph 8, PER Ma) (P).
- To advise the examiner in particular cases in connection with the correction of an already announced final grade in cases where this has consequences for attaining the academic degree or for the binding recommendation on the continuation of studies (Article 6.8, paragraph 9, PER Ba BR and AR and Article 5.7, paragraph 8, PER Ma) (P).
- To determine a Latin honor (judicium) (Article 7.5, PER juncto Article 9.2, paragraph 2, Ba BR en AR, Article and 6.4, PER Ma) (T).

- |           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>h.</b> | het uitreiken van verklaringen in verband met behaalde onderwijseenheden (artikel 7.11, vijfde lid, van de WHW) (B).   | To issue statements regarding study components passed (Article 7.11, paragraph 5, of the WHW (P).  |
| <b>i.</b> | het wijzigen van de tentamenvorm in bijzondere gevallen artikel 9.2, eerste lid, OER Ba BR en AR (voor alle studenten), alsmede de volgtijdelijkheid (waaronder ook het bachelor eindproject) en vorm zoals bedoeld in artikel 9.2, tweede lid, OER Ba BR en AR op verzoek van de student/artikel 8.2, eerste lid, OER Ma) (B) (voor alle studenten), alsmede de volgtijdelijkheid en vorm zoals bedoeld in artikel 8.2, tweede lid, OER Ma. | To change the form of examination in exceptional cases Article 9.2, paragraph 1, PER Ba BR and AR, (for all students), as well as sequencing (including the bachelor's final project) and form as referred to in Article 9.2, paragraph 2, PER Ba BR and AR at the request of the student/ Article 8.2, paragraph 1, PER Ma (P) (for all students), as well as the sequencing and form as referred to in Article 8.2, paragraph 2, PER Ma. |
| <b>j.</b> | het wijzigen van de openbaarheid van mondelinge tentamens in bijzondere gevallen (artikel 9.2, tweede lid, OER Ba BR en AR en artikel 5.2, vierde lid OER Ma) (B).   | To change the public nature of oral examination in exceptional cases (Article 9.2, paragraph 2, PER Ba BR and AR and Article 5.2, paragraph 4, PER Ma) (P).  |
| <b>k.</b> | het adviseren ten aanzien van toelating tot de promotie zonder Mastergraad (artikel 3, derde lid, Promotiereglement en de toelichting daarop) (B).   | To advise on admission to doctoral studies without a Master's degree (Article 3, paragraph 3 of the PhD Regulations and the relevant explanatory notes) (P).   |
| <b>l.</b> | het voeren van overleg met andere examencommissies en het faculteitsbestuur (T).   | To consult with other Examination Committees and the Department Board (T).   |
| <b>m.</b> | het verlenen van goedkeuring om onderwijseenheden te volgen en daarin tentamens af te leggen (artikel 7.34, eerste lid, onder b, van de WHW) (B).  | To grant permission for students to take and sit examinations in extra study components (Article 7.34, paragraph 1, sub b, of the WHW (P).   |
| <b>n.</b> | het verlenen van goedkeuring voor een door de student samengesteld diplomeringsprogramma met twee of meer door de TU/e aangeboden opleidingen (bijlage 4, artikel 1.1, tweede en vierde lid, OER Ba BR en bijlage 4, artikel 1.2, derde lid, OER Ba BR,  | To grant permission for a double (or more) degree program offered by the TU/e composed by the student (Appendix 4, Article 1.1, par. 2 and 4, PER Ba BR and Appendix 4, Article 1.2, par. 3, PER Ba BR,  |

	bijlage 4, onder 4, OER Ba AR en bijlage 5, artikel 1, vierde en vijfde lid en artikel 2, derde en vierde lid, OER Ma).	Appendix 4, under 4, PER Ba AR, and Appendix 5, Article 1, paragraphs 4 and 5, and Article 2, paragraphs 3 and 4, PER Ma).
<b>o.</b>	het opleggen van een aanvullend of vervangend tentamen wanneer kennis of inzicht aantoonbaar verouderd is of indien het tentamen afgenomen of getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn (zie artikel 6.11, eerste lid, OER Ba BR en AR, artikel 5.10, tweede lid, OER Ma).	To impose an additional or substitute examination when knowledge or insight is demonstrably outdated or if the examination taken or skills tested are demonstrably outdated (see Article 6.11, paragraph 1, PER Ba BR and AR, Article 5.10, paragraph 2, PER Ma).
<b>p.</b>	het uitoefenen van overige bevoegdheden waar in de OER naar verwezen wordt (B).	To exercise other powers as specified in the PER (P).
<b>q.</b>	het adviseren over wijzigingen in coversheet tentamens, presentiekaartje tentamens en het tentamenevaluatieformulier (B).	To advise on alterations to the cover sheet of exams, attendance card for exams, and the exam evaluation form (B).
<b>3.</b>	<i>Met betrekking tot de Bacheloropleiding:</i>	<i>With regard to Bachelor's programs:</i>
<b>a.</b>	het uitvoeren van het bindend studieadvies (artikel 8.5, 8.6, en 8.7 van de OER Ba BR en AR) (B)	To issue binding recommendations on the continuation of studies (Article 8.5, 8.6 and 8.7 of the PER Ba BR and AR) (P).
<b>b.</b>	het bepalen van de bsa-norm, zoals bedoeld in artikel 8.5, zesde lid onder a t/m e, bijlage 4, onder zeven en acht, en artikel 8.6, tweede lid van de OER Ba BR en AR (B).	To establish the standard for the binding recommendation, in accordance with Article 8.5, paragraph 6 a to e, Appendix 4, under 7 and 8, and Article 8.6, paragraph 2 of the PER Ba BR and AR (P).
<b>c.</b>	het toepassen van de extra mogelijkheid tot afronding tentamen in het kader van de 'harde knip' (art 6.2, OER Ba BR en AR)(T).	To apply the additional option to complete an exam in the framework of the Bachelor's-before-Master's rule (Article 6.2, PER Ba BR and AR) (T).

- |           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>d.</b> | het goedkeuren van de samenstelling van de beoordelingscommissie voor bachelor eindprojecten (art 4.4.a van dit reglement) (B).  | To approve the composition of the evaluation committee for Bachelor's final projects (Article 4.4.a of these regulations) (P).   |
| <b>e.</b> | het beoordelen of er sprake is van geldige afwezigheid van een student bij tussentoetsen (BR)/tussentijds assessment moment (AR)/eindtoetsen bij onderwijseenheden van de bacheloropleiding volgens het Bachelor College (Reglement van de examencommissie, zie bijlage 2 (B). | To assess whether or not specific cases of absence on the part of students during mid-term tests (BR)/mid-term assessment moments (AR)/final tests within study components of Bachelor's programs in accordance with Bachelor College can be deemed as cases of valid absence (Regulations of the Examination Committee, see Appendix 2 (P). |
| <b>f.</b> | het verlenen van ontheffing van de verplichting tot het behalen van de ITEC-onderwijseenheid Engineering for Society (artikel 3.7, vijfde lid, OER Ba AR (B).  | Granting an exemption from the requirement to pass the ITEC study component Engineering for Society (Article 3.7, paragraph 5, PER Ba AR (B).  |
| <b>g.</b> | het verlenen van toestemming voor het volgen van meer dan 20 studiepunten per kwartiel (artikel 5.1, eerste lid, OER Ba BR en AR)(B).  | granting permission to take more than 20 credits per quarter (Article 5.1, paragraph 1, PER Ba BR and AR)(B).  |
| <b>h.</b> | nadere besluiten van de examencommissie, waarbij bijzondere omstandigheden zich kunnen voordoen, zijn vastgelegd in de artikelen 6.4 lid 3, 4 en 7 (deelname tentamens) en 6.8 lid 5 (beoordeling praktische oefening) OER Ba BR en AR.  | further decisions of the examination committee, in which special circumstances can occur, are recorded in Articles 6.4, paragraphs 3, 4 and 7 (participation in exams) and Article 6.8, paragraph 5 (assessment of a practical exercise) PER Ba BR and AR.   |
| <b>i.</b> | het verlenen van goedkeuring indien de student het examenprogramma inhoudelijk wil aanpassen (artikel 3.7, tweede lid, OER Ba BR en AR) (B)  | To grant permission if the student wishes to alter the contents of the program of examinations (Article 3.7, paragraph 2, PER Ba BR and AR) (P).   |

- |    |  |  |
|----|--|--|
| j. | het goedkeuren van de voorstellen voor het bachelor eindproject (B)  | To approve the proposals for the Bachelor's final project (P).   |
| k. | het geven van advies over een voordracht voor een pilot, zoals bedoeld onder punt 3 van de Richtlijn Bachelor College en artikel 1.1, vierde lid, van de OER Ba BR (T), punt 18 van de Richtlijn Bachelor College AR en artikel 1.1, zevende lid juncto, bijlage 3 van de OER Ba AR. | To provide advice concerning the nomination of a pilot project, as referred to under point 3 of the Bachelor College Guideline and Article 1.1, paragraph 4, of the PER for Ba BR (T), point 18 of the Directive Bachelor College AR and Article 1.1, paragraph 7 in conjunction with Appendix 3 of the PER Ba AR. |
| l. | voor de competentiegerichte opleidingen geldt dat stages of uitwisselingsprogramma's als keuzeonderwijseenheden alleen na goedkeuring van de examencommissie kunnen worden opgenomen in het examenprogramma.   | for the competency-centered programs, traineeships or exchange programs will only be included in the program of examinations as electives after approval from the Examination Committee.   |
| 4. | <i>Met betrekking tot de Masteropleiding:</i>  | <i>With regard to Master's programs:</i>   |
| a. | het beoordelen of niet-disciplinaire onderwijseenheden tot het masterprogramma kunnen behoren (zie bijlage 3) (B).   | To assess whether non-disciplinary study components can be included in a Master's program (see Appendix 3) (P).  |
| b. | het nemen van het studievoortgangsbesluit voor schakelstudenten (bijlage 2, artikel 4, OER Ma) (B).  | To make the study progress decision for pre-Master's students (Appendix 2, Article 4, PER Ma) (P).   |
| c. | het goedkeuren van de samenstelling van de beoordelingscommissie voor afstudeerprojecten (artikel 4.5, van dit reglement) (B).   | To approve the composition of the evaluation committee for final projects (Art. 4.5, of these regulations) (P).  |
| d. | het goedkeuren van de invulling van een stage of een internationale ervaring van minimaal 15 studiepunten (bijlage 1, onder j, OER Ma) (B)   | To approve the content of a traineeship or international experience of a minimum of 15 credits (Appendix 1, under j, PER Ma) (P).  |

- |    |  |  |
|----|--|--|
| e. | het goedkeuren van voorstellen voor het masterafstudeerproject (art 4.4.b en bijlage 9b van dit reglement) (B).  | To approve proposals for the Master's graduation project (Article 4.4.b and Appendix 9b of these regulations) (P).   |
| f. | het geven van advies over een voordracht voor een pilot, zoals bedoeld onder 'slotbepalingen' van de Richtlijn Graduate School en artikel 1.1, vierde lid, juncto bijlage 6, OER Ma (T). | To provide advice concerning the nomination of a pilot project, as referred to in the final stipulations of the Graduate School Guidelines and Article 1.1, paragraph 4, juncto Appendix 6 PER Ma (T). |

**Art. 1.4 Examinatoren**

**Examiners**

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Een examiner is een functionaris die verantwoordelijk is voor een individuele onderwijseenheid van een of meerdere opleidingen aan de TU/e en door de examencommissie van de penvoerende faculteit/opleiding is aangewezen voor het beoordelen van studenten door middel van het afnemen van tentamens over de onderwijseenheid en het vaststellen van de uitslag daarvan.            | The officer responsible for an individual study component of one or more degree programs at TU/e and is appointed by the Examination Committee of the coordinating department/degree program to assess students by organizing examinations for the study component and determining the results.  |
| 2. | De aanwijzing zoals bedoeld in het vorige lid, geldt per studiejaar en per onderwijseenheid en wordt opgenomen in een door de secretaris bij te houden register examinatoren.   | The appointments referred to in the previous paragraph are made each academic year for each study component and are entered in a register of examiners that is kept by the secretary.  |
| 3. | De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.   | The examiners shall provide the Examination Committee with requested information.  |
| 4. | De examencommissie van de opleiding die de student volgt, is bevoegd beslissingen te nemen ten aanzien van studenten die voor die opleiding zijn ingeschreven. Dit betekent dat een examiner van een onderwijseenheid die door een andere opleiding wordt verzorgd, de beslissingen van de examencommissie, van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven, dient op te volgen. | The Examination Committee of the degree program in which the student is enrolled, is authorized to take decisions regarding students of that degree program. This means that an examiner of a study component that is provided by a different degree program must follow the directions of the Examination Committee of the degree program in which the student is enrolled. |

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 5. | Een examiner beslist welke hulpmiddelen bij een tentamen van de onderwijseenheid waarvoor die examiner verantwoordelijk is, mogen worden gebruikt en neemt dit op het voorblad op tentamens, zoals bedoeld in de geldende Regeling Centrale Tentamenafname, tenzij de examencommissie van de penvoerende opleiding heeft besloten dat bepaalde hulpmiddelen nimmer mogen worden gebruikt. | An examiner decides which resources may be used during the exam for the study component for which the examiner is responsible and must record this on the front cover of the exam, in accordance with the applicable Central Examinations Regulations, unless the Examination Committee of the coordinating degree program has decided that certain resources are excluded from use. |
| 6. | De kwaliteit van de examinatoren wordt gewaarborgd door toezicht te houden op en terugkoppeling te geven op de kwaliteit van toetsen en beoordelingen. In de jaarverslagen van de examencommissies wordt o.a. verslag gedaan van de activiteiten ten aanzien van het borgen van de deskundigheid van de examinatoren.   | The quality of examiners is assured by monitoring and giving feedback on the quality of tests and assessments. The annual reports of the Examination Committees include among other things an account of activities to ensure the expertise of examiners.  |

**Art. 1.5      Werkwijze van de examencommissie**

**Working method of the Examination Committee**

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | De examencommissie vergadert minstens eenmaal per maand, met uitzondering van de maand juli, bij voorkeur in de laatste week van de maand. Als gevolg van dringende omstandigheden, zoals bijvoorbeeld in verband met het bindend studieadvies of de 'harde knip' kan een vergadering in juli gehouden worden.   | The Examination Committee meets at least once a month, except in the month of July, preferably in the last week of the month. As a result of urgent circumstances, such as in regard to the binding recommendation for the continuation of studies or the Bachelor's-before-Master's rule, an additional meeting may be held in July.   |
| 2. | De data waarop de examencommissie vergadert, de deadline voor het aanmelden voor een examen en de deadline voor het inleveren van verzoeken voor een vergadering worden gepubliceerd op de website van de opleiding. Tijdens de vergadering behandelt de examencommissie de (complete) verzoeken die voor de betreffende deadline zijn aangeleverd. Verzoeken die na de deadline worden aangeleverd, worden pas behandeld in de daaropvolgende examenvergadering. Verzoeken die incompleet | The dates upon which the Examination Committee meets, the deadline for examination registration and the deadline for submitting requests for a meeting shall be published on the departmental website. During the meeting the Examination Committee shall deal with all complete requests that were submitted before the given deadline. Requests submitted after the deadline shall be dealt with in the next examination committee meeting. Incomplete requests are only considered in an |



zijn worden pas in een examenvergadering behandeld wanneer de ontbrekende stukken door de student zijn aangeleverd.

3.

De examencommissie heeft de volgende taken gemandateerd:

3.1 De CSA-CEC is belast met de organisatie van de uitreiking van het certificaat voor de afronding van de propedeutische fase aan nominaal studerende bachelor studenten. De certificaten worden uitgereikt door de opleidingsdirecteur of diens vervanger. De examencommissie heeft daartoe de opleidingsdirecteur of diens vervanger voor onbepaalde duur schriftelijk gemandateerd.

3.2 De CSA-CEC is belast met de organisatie van de bachelor diploma-uitreiking. Het diploma wordt uitgereikt door de opleidingsdirecteur of diens vervanger. De opleidingsdirecteur of diens vervanger is de voorzitter van de diploma-uitreiking. De examencommissie heeft daartoe de opleidingsdirecteur of diens vervanger voor onbepaalde duur schriftelijk gemandateerd.

3.3 De CSA-CEC is belast met de organisatie van de master diploma-uitreiking. Het diploma wordt uitgereikt door de afstudeerdocent of diens vervanger. De decaan of diens vervanger is de voorzitter van de diploma-uitreiking. De examencommissie heeft daartoe de decaan voor onbepaalde duur schriftelijk gemandateerd.

3.4 De studentendecanen zijn door de examencommissie, voor onbeperkte duur, schriftelijk gemandateerd voor het volgende:

- de afhandeling van verzoeken van studenten die wegens een geconstateerde functiebeperking recht hebben op verlenging van

examination committee meeting once the missing documents have been delivered by the student.

The Examination Committee has mandated the following tasks:

3.1 The CSA-CEC is charged with the organization of the presentation of the certificate for the completion of the propaedeutic phase for nominal bachelor students. The certificates will be presented by the Director of Education or his/her substitute. For this purpose, the Examination Committee has given mandate in writing to the Director of Education or their substitute for an indefinite period of time.

3.2 The CSA-CEC is charged with the organization of the official graduation ceremonies for bachelor students. The certificate will be presented by their Director of Education or his/her substitute. The Director of Education or his substitute will chair the graduation ceremonies. For this purpose, the Examination Committee has given mandate in writing to the Director of Education or his substitute for an indefinite period of time.

3.3 The CSA-CEC is charged with the organization of the official graduation ceremonies for master students. The certificate will be presented by their graduation supervisor or his/her substitute. The dean or his substitute will chair the graduation ceremonies. For this purpose, the Examination Committee has given mandate in writing to the dean or his substitute for an indefinite period of time.

3.4 The student counsellors have been mandated for the tasks below, in writing, and for an indefinite period of time:

- dealing with requests from students who are entitled to an extension of the exam duration of at most 20 minutes per exam

de tentamentijd met maximaal 20 minuten per uur;

- de afhandeling van verzoeken van studenten die wegens een geconstateerde functiebeperking recht hebben op verlenging van de tentamentijd met maximaal 20 minuten per uur en daarbij tevens, indien dat een positieve rol kan spelen, een A3-versie c.q. vergroting van het lettertype ontvangen van de opgaven.

-de afhandeling van verzoeken van studenten die wegens een geconstateerde functiebeperking recht hebben op:  
-het gebruik van: Kurzweil/SpeakUp spraaksoftware;  
-tentamen afleggen in een prikkelarme ruimte;  
-het doen van oefeningen en rondlopen in de ruimte tijdens het tentamen.

Van alle gemandateerde besluiten (positief of negatief) ontvangt de Examencommissie ter kennisneming een afschrift. De besluiten moeten tevens expliciet vermelden dat het besluit genomen is op basis van een medische verklaring verstrekt door een bevoegde arts of deskundige. Een beroepsclausule wordt eveneens in de tekst opgenomen.

De Examencommissie neemt alle andere dan hierboven omschreven verzoeken tot extra tentamenfaciliteiten in behandeling. Van het besluit dat daaruit volgt ontvangt het studentendecanaat een afschrift.

3.5 De secretaris is namens de examencommissie gemachtigd tot het ondertekenen van de besluiten.

De examencommissie kan uit haar midden commissies van tenminste twee leden aanwijzen ten behoeve van de dagelijkse

hour, due to a diagnosed functional impairment,

as well as to receiving an A3-version with or a font enlargement of the exam questions, if such may play a positive role for the student in question.

-dealing with requests from students who -due to a diagnosed functional impairment- are entitled to:  
- make use of Kurzweil/SpeakUp speech software;  
- take the exam in a low stimulus room;  
- do exercises and walk around in the room during the exam.

The Examination Committee shall receive a copy of all mandated (negative of positive) decisions for information. The decisions shall also explicitly state that the decision was made based on a medical statement from a qualified physician or specialist. In addition, a clause for appeal shall be incorporated in the text.

The Examination Committee will deal with all requests for additional examination facilities, other than the ones mentioned above. The student counsellors will receive a copy of the resulting decisions.

3.5 The official secretary is authorized to sign the decisions on behalf of the examination committee.

From its midst, the Examination Committee may designate committees, each consisting of at least two members, to see to the

werkzaamheden (dagelijks bestuur) en/of specifieke taken. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter en de ambtelijk secretaris.

day-to-day activities (executive committee) and/or to carry out specific tasks. The executive committee is formed by the chair and official secretary.

4. De examencommissie heeft de volgende commissies ingesteld:

The Examination Committee has established the following committees:

De commissie dagelijkse werkzaamheden (dagelijks bestuur) is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. De examencommissie (en haar dagelijks bestuur) is bereikbaar via de secretaris, via e-mail: [cec.examination.committee@tue.nl](mailto:cec.examination.committee@tue.nl) en verzoekschriften worden door studenten ingediend via OSIRIS Zaak: <https://tue.osiris-student.nl/login>.

The Daily Activities Committee (executive committee) is responsible for the daily activities of the Examination Committee. The Examination Committee (and its executive committee) can be contacted through the official secretary, by e-mail: [cec.examination.committee@tue.nl](mailto:cec.examination.committee@tue.nl), and requests/petitions are submitted by students via OSIRIS Case: <https://tue.osiris-student.nl/login>.

5. De commissie dagelijkse werkzaamheden is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie.

The Daily Activities Committee is responsible for the daily activities of the Examination Committee.

6. De vergaderingen van de examencommissie zijn niet openbaar.

The meetings of the Examination Committee are not public.

7. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt. Deze verslagen zijn niet openbaar.

Reports shall be made of the meetings. These reports are not public.

8. De examencommissie besluit bij gewone meerderheid van aanwezige stemmen. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de examencommissie de doorslag.

The Examination Committee decides by a simple majority of votes of those present. In case of a tie, the chair's vote shall be decisive.

9. De examencommissie beslist binnen de reactietermijn, maar kan onder mededeling daarvan aan de student de beslistermijn opschorten met een redelijke termijn.

The Examination Committee shall reach a decision within the response time, but can delay the decision by a reasonable period of time, having informed the student.

10. De examencommissie geeft genomen beslissingen terstond schriftelijk door aan in ieder geval de onderwijsadministratie van

The Examination Committee in any case reports its decisions immediately and in writing to the student administration of the

de betreffende opleiding, aan de betreffende student en eventueel aan de betreffende docent.

program concerned and to the student in question and, if necessary, to the teacher concerned.

**11.** Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, dan neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht (artikel 7.12b, vierde lid, WHW).

If a student submits a request or a complaint to an Examination Committee involving an examiner who is a member of that Examination Committee, then the examiner in question shall take no part in the deliberations on the request or complaint (Article 7.12b, paragraph 4, of the WHW).

**12.** Daar waar de OER van de opleiding dit voorschrijft, vraagt de examencommissie advies aan de studieadviseur, de studentendecaan, de centrale commissie persoonlijke omstandigheden of de Adviescommissie Examens Bacheloropleidingen of de Adviescommissie Examens Masteropleidingen.

When stipulated by the PER, the Examination Committee shall consult with the academic advisor, the student counsellor, the Central Committee on Personal Circumstances or the Advisory Committee on Bachelor's Programs Examinations (AEB) and Advisory Committee on Master's Programs Examinations (AEM).

## **H 2 NADERE REGELS**

## **ADDITIONAL RULES**

### **Art. 2.1 In verband met de borging van kwaliteit van de tentamens en examens<sup>1</sup>**

### **Safeguarding the quality of examinations and final examinations<sup>1</sup>**

**1.** De examencommissie heeft als wettelijke taak de kwaliteit van tentamens en examens te borgen. Zij zal aan deze taak proactief en reactief invulling geven op zodanige wijze dat zij zich een zelfstandig oordeel kan vormen over de kwaliteit van de tentamens en de examens, in termen van betrouwbaarheid, validiteit, transparantie en uitvoerbaarheid. Hoe de examencommissie controleert en daarmee borgt dat toetsen worden opgesteld en afgenomen conform het facultaire toetsbeleid, wordt in dit artikel

The Examination Committee has the legal duty to safeguard the quality of examinations and final examinations. It must perform this task in a proactive and reactive manner, such that it can form an independent opinion of the quality of examinations and final examinations in terms of reliability, validity, transparency and feasibility. This Article sets out how the Examination Committee checks, and thereby assures, that tests are compiled and set in

---

<sup>1</sup> Zie het geldende Toetskader TU/e. See the applicable TU/e Assessment Framework.

beschreven. Hierbij wordt in beginsel uitgegaan van de deskundigheid van examinatoren.

2.

De examencommissie controleert of laat steekproefsgewijs controleren of

- a) de tentamens uniek, betrouwbaar, valide, representatief, transparant en werkbaar worden opgesteld en afgenomen. Deze controle wordt steekproefsgewijs gedaan door de kwaliteitscommissie. De kwaliteitscommissie rapporteert de examencommissie onverwijld zodra blijkt dat er reden is voor zorg;
- b) de stof van de opleidingsonderdelen evenwichtig wordt getoetst en overlegt bij het vermoeden van onvolkomenheden met de examiner(en).
- c) bij het afnemen van een mondelinge eindtoets twee examinatoren dan wel een examiner en een materiedeskundige aanwezig zijn (zie artikel 6.3, tweede lid, OER Ba BR en AR/artikel 5.2, tweede lid, OER Ma);
- d) of de nakijktermijn wordt overschreden bij het nakijken van tentamens, en zo ja, hoe vaak;
- e) De commissie kwaliteitszorg rapporteert na elke tentamenperiode de examencommissie schriftelijk over haar bevindingen, indien die bevindingen er aanleiding toe geven;
- f) De examencommissie bewaakt dat ingeleverde werkstukken, bachelor eindprojecten en master afstudeerverslagen steekproefsgewijs op plagiaat zijn gecontroleerd. De examencommissie kan daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat.

accordance with the Departmental Assessment Policy. Examiners are assumed to have the relevant expertise.

The Examination Committee checks or orders checks, by means of random sampling, whether

- a) exams that are being prepared and held are unique, reliable, valid, representative, transparent and doable. This check is randomly done by the committee quality. The committee will report immediately to the Examination Committee if there are reasons for concern;
- b) the subject matter of the various teaching components is being tested in a balanced way, and will consult the examiner(s) when deficiencies are suspected.
- c) two examiners or an examiner and a subject specialist are present during a final oral test (see Article 6.3, paragraph 2, PER Ba BR and AR/Article 5.2, paragraph 2, PER Ma);
- d) the grading deadline for examinations was exceeded, and if so how often,
- e) After each exam period, the committee quality assurance sends a written report on its findings to the Examination Committee, if those findings give cause to do so;
- f) The Examination Committee monitors that papers and reports, Bachelor's final reports and Master graduation reports are being randomly checked for plagiarism. For that purpose, the Examination Committee may use plagiarism detection programs.

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 3. | De examencommissie houdt toezicht op de uitvoering van de beoordeling van de masterafstudeerverslagen en instrumenten en procedures om dit te doen.   | the Examination Committee supervise the execution of the assessment of the Master's theses, and the instruments and procedures to accomplish this.   |
| 4. | Vakevaluaties worden door de commissie kwaliteitszorg uitgevoerd. De examencommissie laat zich hierover informeren en onderneemt zo nodig actie. Dit reguliere onderzoek wordt eventueel steekproefsgewijs of op grond van overige informatie (bijvoorbeeld klachten) aangevuld met nader onderzoek. Zo nodig verzoekt de examencommissie de opleidingsdirecteur adequate actie te ondernemen. Een en ander wordt gerapporteerd in het jaarverslag. | Course evaluations are carried out by Committee Quality Assurance of the department. The Examination Committee is informed about this and takes action when necessary. This regular form of evaluation shall possibly be supplemented by random sampling or further investigation based on other information (e.g. complaints). If necessary, the Examination Committee will request the Program Director to take appropriate action. Activities shall be reported in the annual report. |
| 5. | De examencommissie bespreekt de resultaten van tentamens, mede in het kader van het geldende toetsbeleid. Zij voert, indien zij dat nodig acht, nader onderzoek uit en verzoekt de opleidingsdirecteur zo nodig passende maatregelen te nemen.  | The Examination Committee discusses the results of examinations, in part within the framework of the applicable assessment policy. The Committee shall, whenever it deems this necessary, perform further investigation and request the Program Director to take corrective measures.  |
| 6. | De examencommissie kan slagingspercentages van tussentoetsen (tussentijdse assessmentmomenten) en eindtoetsen onderzoeken.  | The Examination Committee can investigate the pass rates of mid-term tests (mid-term assessment moments) and final tests.  |
| 7. | Voor de examencommissie ligt het in de rede nader onderzoek te doen bij slagingspercentages van onderwijseenheden beneden de 60% en boven de 90%.   | It is reasonable for the Examination Committee to further investigate all study components with pass rates below 60% and above 90%.  |
| 8. | Uitkomsten van de steekproeven en andere nadere onderzoeken worden, indien nodig, door de examencommissie besproken met de opleidingsdirecteur, het faculteitsbestuur/het bestuur van de penvoerende faculteit en/of de examiner.   | If necessary, the Examination Committee discusses the outcomes of random sampling and other investigations with the Program Director, the Department Board/the Department Board of the coordinating department and/or the examiner.  |

9. Bij het Bachelor Eindproject wordt aan de eerste examiner een tweede materiedeskundige toegevoegd. Deze tweede materiedeskundige wordt voor de vaststelling van de beoordeling gevraagd het eindverslag te lezen en te beoordelen.

A second subject specialist is added to the first examiner for the Bachelor's final project. This second subject specialist is asked to read and assess the final report to determine the assessment.

10. De examencommissie beoordeelt de ingediende afstudeervoorstellen. Een afstudeervoorstel kan goedgekeurd of afgekeurd worden: wanneer een afstudeervoorstel wordt afgekeurd, wordt dit door de examencommissie met redenen omkleed. In geval van afkeuring dient een aangepast voorstel aan de examencommissie te worden voorgelegd.

The Examination Committee assesses the graduation proposals submitted. A graduation proposal can be approved or rejected: if a graduation proposal is rejected, the Examination Committee provides justification for the rejection. In the case of rejection an altered proposal must be put before the Examination Committee.

**Art. 2.2 Borging van de kwaliteit van organisatie en procedures rondom tentamens en examens**

**Safeguarding the quality of organization and procedures relating to examinations and final examinations**

1. De examencommissie dient de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens te borgen door hier proactief en reactief invulling aan te geven, zodat zij zich een zelfstandig oordeel kan vormen over de kwaliteit van de organisatie en de procedures.

The Examination Committee shall safeguard the quality of organization and procedures relating to examinations and final examinations in a proactive and reactive manner, so that it can form an independent opinion of the quality of the organization and procedures.

2. De examencommissie controleert de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens door middel van:

The Examination Committee checks the quality of the organization and procedures surrounding examinations and the final examination by means of:

- a) de tentamenevaluaties die door surveillanten na iedere tentamenperiode worden opgesteld en haar ter beschikking worden gesteld, naar aanleiding waarvan indien nodig actie wordt ondernomen;

- a) the evaluations of examination procedures that are compiled by proctors after every examination period and made available to the Committee, which takes appropriate action where necessary,

b) de evaluaties door de docenten met betrekking tot de surveillanten en de tentamenafname.

3. Studenten kunnen in de functie van Teaching Assistants<sup>2</sup> onder de verantwoordelijkheid van de betreffende examinerator worden ingezet bij toetstaken en logistieke ondersteuning hiervan. Teaching assistants met een inschrijving in een bachelor (TA-B) dan wel masteropleiding (TA-M) kunnen, met inachtneming van de volgende beperkingen als volgt ingezet worden:

Studenten

- a) zijn niet inzetbaar voor surveillance bij eindtoetsing;
- b) zijn niet inzetbaar voor cijferverwerking en hebben geen toegang tot OSIRIS;
- c) hebben vóór afname geen toegang tot de eindtoets/het tentamen en bijbehorende antwoordmodellen;
- d) zijn niet inzetbaar voor het nakijken van werk van hun bekende medestudenten; zij melden eventuele belangenverstrengelingen direct bij de betreffende examinerator;
- e) mogen niet worden ingezet bij onderwijseenheden die ze zelf volgen;
- f) zijn niet inzetbaar bij onderwijseenheden die ze nog niet gehaald hebben en die verplicht onderdeel van het examenprogramma zijn waarvoor ze zelf staan ingeschreven.

b) teachers' evaluations of the proctors and examination procedures.

In the position of Teaching Assistants<sup>2</sup>, students can be deployed under the responsibility of the examiner in question for assessment tasks and logistical support. Teaching Assistants enrolled in a Bachelor's (TA-B) or master's program (TA-M) can be deployed subject to the following restrictions:

Students

- a) cannot be deployed for invigilation during final exams,
- b) cannot be deployed for processing grades and have not access to OSIRIS,
- c) do not have access to final tests/exams and the corresponding answer models,
- d) cannot be deployed to grade the work of students known to them
- e) may not be deployed in study components that they are taking themselves
- f) may not be deployed in study components that have not yet obtained and that are a compulsory part of the program of examinations for which they are enrolled.

---

<sup>2</sup> Reglement voor de inzet van Teaching Assistants in het onderwijs bij de TU/e. Regulations for the deployment of teaching assistants in TU/e education.



- g) inzet in digitale systemen (zoals Cirrus en Canvas) blijft beperkt tot de relevante TA-rol, en daaraan verbonden rechten;
- h) kunnen slechts worden ingezet na ondertekening van een contract met daarin de rechten en plichten van de student en de universiteit;
- i) die staan ingeschreven als bachelorstudent zijn voor correctietaken slechts inzetbaar voor onderwijseenheden binnen een bacheloropleiding en/of een premasterprogramma (met inachtneming van bovenstaande beperkingen);
- j) die staan ingeschreven als masterstudent zijn voor correctietaken inzetbaar voor alle onderwijseenheden (met inachtneming van bovenstaande beperkingen);

**4.** Voor TA-G's (teaching assistants) geldt het volgende:

- staan ten dienste van bacheloronderwijseenheden of -projecten
- kunnen worden ingezet bij masteronderwijseenheden, in overleg met de opleidingsdirectie
- afhankelijk van het reglement van de examencommissie van de betreffende opleiding, mag een TA-G onder supervisie een rol verzorgen in de begeleiding of toetsing van een master thesis of bachelor end project

**5.** Voor TA-G's, zijnde 5 jarige PhD's; geldt aanvullend:

- g) deployment in digital systems (such as Cirrus and Canvas) is limited to the relevant TA role, and associated rights,
- h) can only be deployed after signing a contract containing the rights and obligations of the student and the university,
- i) enrolled as bachelor's students can only be deployed for correction tasks of study components in a bachelor's program and/or pre-master's program (subject to the above restrictions),
- j) Enrolled as master's students can be deployed for correction tasks for all study components (subject to the above restrictions),

The following applies to TA-Gs:

- are deployed in bachelor's study components or projects
- can be deployed in master's study components in consultations with the program management
- depending on the regulations of the examination committee of the program in questions, may hold a supervisory role in the guidance or assessment of a master's thesis or bachelor's final project

For TA-Gs who are in a five-year PhD program, the following also applies:

- worden in de regel ingezet voor meer complexe onderwijstaken dan de 4-jarige PhD's en voor onderwijsinnovatie.

in het kader van de onderwijskwaliteit en de individuele ontwikkeling wordt het volgen van didactische professionaliseringsprogramma voor TA-G's bij L&D/HRM sterk aanbevolen en is een BKO-certificering mogelijk.

- are as a rule deployed in more complex teaching duties that the four-year PhDs for educational innovation

within the framework of educational quality and individual development, taking the didactic professionalization program for TA-Gs at L&D/HRM is highly recommended and a university teaching qualification is possible.

### **Art. 2.3 Regels in verband met vrij programma**

1. De examencommissie behandelt individuele verzoeken voor studieprogramma's afwijkend van het reguliere onderwijsprogramma, zoals omschreven in de OER. Daarbij worden de samenhang, de onderwijseenheid inhoudelijke kwaliteit en de studeerbaarheid van het voorgestelde onderwijsprogramma van de individuele student meegewogen in de besluitvorming.
2. Het vrije bachelor- respectievelijk het vrije masterprogramma moet een coherent geheel zijn, met een omvang van in totaal 180 respectievelijk 120 studiepunten.
3. De examencommissie keurt een vrij programma alleen goed wanneer het inhoudelijk in essentie overeenstemt met de leerdoelen van de reguliere curricula binnen de faculteit Scheikundige Technologie.
4. Procedurele regels zijn opgenomen in de OER (artikel 3.8 Ba OER BR/AR en artikel 3.9 Ma OER).

### **Rules relating to the flexible degree program**

- The Examination Committee shall process individual requests for study programs that deviate from regular programs, as detailed in the PER. In this, the committee shall consider in its decision the coherence, quality of content of the study component and manageability of the proposed study program of the individual student.
- The tailored bachelor's or master's program must form a coherent whole that comprises a total of 180 or 120 credits respectively.
- The Examination Committee shall only approve a flexible degree program if the content is essentially in agreement with the learning objectives of the regular curricula of the department Chemical Engineering and Chemistry.
- Procedural regulations are set down in the PER (Article 3.8 Ba PER BR/AR and Article 3.9 Ma PER).

**Art. 2.4 Regels in verband met het verlenen van vrijstelling<sup>3</sup>**

1. Een student, die eerder onderdelen van een academische opleiding heeft afgerond, kan de examencommissie verzoeken om een vrijstelling (VR) voor het afleggen van een tentamen van een onderwijseenheid. Vrijstelling houdt in dat de betreffende studiepunten worden toegekend, maar er wordt geen cijfer toegekend (conform artikel 3.9, eerste lid, OER Ba BR en AR en artikel 3.10, eerste lid, OER Ma).
2. De vrijgestelde onderwijseenheid, zoals bedoeld in het vorige lid, wordt niet vervangen door een andere onderwijseenheid en blijft bij het toekennen van een judicium, zoals bedoeld in artikel 7.5, OER Ba BR en AR, en artikel 6.4, OER Ma, buiten beschouwing.
3. Er wordt geen vrijstelling verleend wanneer een interne switcher of omzwaaiër naar een andere TU/e major (BR), kernprogramma (AR) of opleiding overstapt. In dat geval worden de reeds behaalde onderwijseenheden met behoud van cijfer en tentamendatum overgenomen (zie artikel 3.11, vierde lid, OER Ba BR en artikel 3.10, vijfde lid, OER Ma).
4. Het overgenomen cijfer, zoals bedoeld in het vorige lid, telt mee bij een eventuele toekenning van een judicium zoals bedoeld in artikel 7.5, OER Ba BR en AR en artikel 6.4, OER Ma.
5. Een student die een verzoek om vrijstelling indient bij de examencommissie levert de volgende informatie aan:

**Rules relating to granting exemptions<sup>3</sup>**

- A student who completed components of an academic degree program at an earlier date may request an exemption (EX) to take an exam for a study component from the Examination Committee. This exemption entails that the credits are allocated but no grade is awarded (in accordance with Article 3.9, paragraph 1 PER Ba BR and AR and Article 3.10, paragraph 1, PER Ma).
- The study component for which an exemption has been granted, as referred to in the previous paragraph, shall not be replaced by another student component and shall not be considered for the awarding of a Latin honor (judicium), as referred to in Article 7.5 PER Ba BR and AR and Article 6.4 PER Ma.
- Exemptions shall not be awarded to internal transfer students or intra-university transfer students to another TU/e major (BR), core program (AR) or degree program. In such cases the study components successfully completed are transferred retaining the grade and examination date (see Article 3.11, paragraph 4 PER Ba BR and Article 3.10, paragraph 5, PER Ma).
- The grade that has been transferred shall be considered in light of a possible Latin honor (judicium) as referred to in Article 7.5 PER Ba BR and AR and Article 6.4 of the PER Ma.
- A student who requests an exemption through the Examination Committee must submit the following information:

---

<sup>3</sup> Gebaseerd op o.a. het advies van de AEB/AEM van 23 februari 2017. Based on the advice of the AEB/AEM, among others, of February 23, 2017.

- voor welk tentamen op basis van welke elders gevolgde onderwijseenheid vrijstelling wordt gevraagd,
- waar die elders gevolgde onderwijseenheid is gevolgd,
- een beschrijving van de onderwijseenheid die elders is gevolgd, inclusief de inhoud, de eindtermen, de studiebelasting (in studiepunten) en het niveau van die onderwijseenheid,
- een officieel bewijs dat die onderwijseenheid is behaald.

Op verzoek van de Examencommissie

- geeft de student een gedetailleerde vergelijking van de onderwijseenheid elders met de TU/e onderwijseenheid,
- overlegt de student cursusmateriaal van de elders behaalde onderwijseenheid, zoals boeken, syllabus e.d.

De examencommissie wint, alvorens een beslissing te nemen, advies in bij de docent van de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

**6.** Verleende vrijstellingen kunnen worden ingetrokken wanneer blijkt dat besluiten tot vrijstellingen op basis van onjuiste gegevens zijn genomen.

**7.** De geldigheidsduur van een verleende vrijstelling is zes jaar.

**Art. 2.4a Nadere afspraken in verband met het verlenen van vrijstelling**

- for which examination and on the basis of which study component taken elsewhere the exemption applies,
- where the study component was successfully completed elsewhere,
- including the content, learning outcomes, the study load (in credits) and the level of the study component,
- an official proof that the study component was completed successfully.

At the request of the Examination Committee

- the student shall provide a detailed comparison between study component taken elsewhere and that of the TU/e,
- the student shall deliver the course material of the study component completed elsewhere, such as books, syllabus, etc.

The Examination Committee shall ask for the advice of the teacher responsible for the study component for which an exemption is being requested.

Exemptions granted may be rescinded if decisions to grant exemptions were based on incorrect data.

The validity of an exemption granted is six years.

**Further agreements in connection with the awarding of an exemption**

- |           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>1.</b> | Vrijstellingen worden in beginsel alleen verleend voor verplichte onderdelen van het examenprogramma.  | Exemptions shall in principle only awarded for compulsory components of the program of examinations.   |
|           | Vrijstellingen voor onderwijseenheden uit het vrije keuzeprogramma van de bachelor- of masteropleiding worden sowieso niet toegekend als de vrijstelling wordt gevraagd op grond van een onderwijseenheid die is behaald voor de inschrijfdatum van de bachelor- of masteropleiding.     | Exemptions for courses from the free elective program of the Bachelor's or Master's degree program will in any case not be granted if the exemption is requested on the basis of a course that was obtained before the registration date of the Bachelor's or Master's degree programme. |
| <b>2.</b> | Verzoeken om vrijstelling van eindprojecten van de Bachelor- en/of de Masteropleiding worden door de examencommissie niet in behandeling genomen.  | The Examination Committee shall not consider requests for exemptions for final projects of the Bachelor's and/or Master's degree program.  |
| <b>3.</b> | Wanneer vrijstelling wordt verleend voor een onderwijseenheid van vijf studiepunten op basis van een onderwijseenheid met een lager aantal studiepunten, kan de examiner door de examencommissie worden verzocht om een aanvullende opdracht/toets af te nemen.                          | If an exemption is awarded for a study component of five credits based on a study component with fewer credits, , the examiner can be requested by the Examination committee to provide an additional assignment or administer an additional test.                                       |
| <b>4.</b> | De maximale omvang van verleende vrijstellingen is zodanig dat het nog uit te voeren studieprogramma van een bacheloropleiding minimaal 90 studiepunten bedraagt en van een masteropleiding minimaal 60 studiepunten bedraagt.   | The maximum of exemptions awarded is such that the degree program of a Bachelor's degree program is a minimum of 90 credits and a minimum of 60 credits for a Master's degree program.   |
| <b>5.</b> | Wanneer er sprake is van een onderwijseenheid die bij een andere universitaire onderwijsinstelling is gevolgd en behaald, en al dan niet onderdeel uitmaakt van het curriculum, wordt deze na goedkeuring door de examencommissie als aparte onderwijseenheid op de cijferlijst vermeld. | If a study component was taken and successfully completed at another university institution, which is or is not part of the curriculum, after approval by the examination committee, it is mentioned as a separate study component on the transcript.                                    |

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 6. | Een onderwijseenheid die aan een andere universitaire onderwijsinstelling is behaald en als vrije keuze onderwijseenheid in het curriculum wordt opgenomen, wordt aangemerkt als 'gedaan' in plaats van VR. Daarbij zal zoveel mogelijk het behaalde tentamenresultaat worden overgenomen. | A study component that was successfully completed at another university institution and was recorded as an elective in the curriculum, it marked as 'completed' instead of EX. The examination result achieved will be adopted if possible. |
| 7. | Er wordt geen vrijstelling verleend voor een onderwijseenheid uit het examenprogramma op grond van een succesvol behaalde andere onderwijseenheid uit hetzelfde examenprogramma.   | No exemption is granted for a unit of study from the examination program on the basis of a successfully passed other unit of study from the same examination program.   |
| 8. | Er wordt geen vrijstelling verleend voor de onderwijseenheid Bedrijfsstage (6MA20) op grond van een succesvol afgerond Graduation project (6CPT00 of 6MSM00), ook niet als het Graduation project extern is uitgevoerd in een bedrijf.   | Exemptions shall not be awarded for the study component Industrial internship (6MA20) on the basis of a successfully completed Graduation project (6CPT00 or 6MSM00), even if the Graduation project was conducted externally in a company. |

**Art. 2.5 Keuzeonderwijseenheden**

1. Een student die naar aanleiding van een tijdens een exchange/ uitwisseling te behalen onderwijseenheden de keuzeruimte wil wijzigen dient hiervoor het volgende ter goedkeuring aan te leveren bij de examencommissie:
- een overzicht van de beoogde volledige keuzeruimte;
  - het aantal ECTS dat de (buitenlandse) onderwijseenheden waard is (omrekening naar het aantal ECTS bijgevoegd);
  - een motivatie om deze onderwijseenheden te volgen, waaronder een aanduiding waarom er geen overlap is met andere vakken in het studieprogramma.
- De samenhang, de vakinhoudelijke kwaliteit en de studeerbaarheid van het voorgestelde onderwijsprogramma van de individuele

**Elective study components**

- A student who wants to alter the elective space for educational units to be obtained during an exchange, must submit the following for approval to the Examination Committee:
- an overview of the intended complete elective space;
  - the number of ECTS that the (foreign) subjects are worth (including a conversion to ECTS);
  - a motivation why he wishes to take these subjects and why there is no overlap with other subjects in the study program of the student.
- The coherence, the quality of the subject content and the manageability of the proposed education program of the individual student is weighed in the decision making

student wordt meegewogen in de besluitvorming.

**Art.2.6**

Regels in verband met het in uitzonderlijke gevallen toekennen van een extra tentamenmogelijkheid binnen de bacheloropleiding (buiten de toepassing van de extra mogelijkheid tot afronding tentamen om ('de harde knip')) en de masteropleiding

Regulations in connection with the granting of an additional opportunity to take an exam in exceptional cases outside of the application of the additional opportunity to complete an exam within the Bachelor's program (Bachelor-before-Master rule) and the Master's Degree Programs

**a.**

De examencommissie hanteert de volgende richtlijn voor het toekennen van een extra tentamenmogelijkheid:

- het premaster-, bachelor- of master programma is nagenoeg afgerond (er staat nog maximaal 1 vak open) en
- het eerstvolgende reguliere tentamen wordt pas over minimaal 3 maanden afgenomen

de noodzaak voor het verlenen van de niet reguliere tentamenmogelijkheid moet worden aangetoond in het licht van de studievertraging.

The Examination Committee shall apply the following guidelines when granting an additional opportunity to take an exam:

- The Premaster's-, Bachelor's of Master's program is close to being completed (a maximum of one subject is incomplete) and
- The next regular exam is not scheduled for the next 3 months

The need to grant the irregular exam opportunity must be demonstrably related to study delay.

**b.**

de extra tentamenmogelijkheid is uitvoerbaar. Hiervoor overlegt de examencommissie met de examiner en indien nodig de examencommissie van de faculteit die verantwoordelijk is voor de onderwijseenheid.

the retake can be executed. The examination committee consults the examiner on this and if necessary the examination committee of the department responsible for the study component.

**Art. 2.7**

**Regels in verband met toekennen quarantine**

**Regulations in connection with granting a quarantined exam**

**1.**

Wanneer twee tentamens op hetzelfde moment worden afgenomen kan de student een beroep doen op de zogenaamde

If two exams are taken at the same time, students can appeal for a so-called 'quarantine procedure', so that students can take exams

‘quarantaineregeling’, waardoor de student de tentamens in afzondering na elkaar kan afleggen. De student dient dit verzoek uiterlijk drie weken voor het begin van de eindtoetsen- dan wel tentamenperiode in bij de secretaris van de examencommissie.

2. De student heeft in beginsel geen recht om van deze regeling gebruik maken, doch de examencommissie kan in uitzonderlijke individuele gevallen besluiten de student hiervoor in aanmerking te laten komen.
3. Bij de besluitvorming neemt de examencommissie in ieder geval mee of eerdere mogelijkheden om het tentamen af te leggen in hetzelfde academisch jaar zijn benut én er geen mogelijkheid meer is om in deze onderwijseenheden tentamen af te leggen in hetzelfde academische jaar.

**Art. 2.8 Regels in verband met het toestaan van het volgen van masteronderwijseenheden binnen het schakelprogramma**

De student kan de examencommissie verzoeken maximaal 15 studiepunten aan master onderwijseenheden toe te voegen aan het reguliere schakelprogramma (bijlage 2, artikel 2, zesde lid, OER Ma).

**Art. 2.9 Regels in verband met het in uitzonderlijke gevallen afleggen van een tentamen buiten de TU/e**

Op verzoek van een reguliere student kan de examencommissie eenmalig toestaan, zoals bedoeld in bijlage 4, dat een tentamen dat onderdeel uitmaakt van het examenprogramma, dat voor de tweede keer of vaker wordt afgelegd (ook wel extra tentamenmogelijkheid) en samenvalt met een internationale ervaring in het kader van de TU/e opleiding aan een van de

consecutively in isolation. The students submits this request to the secretary of the examination committee three weeks before the start of the final test or examination period at the latest.

In principle students have no right to make use of this procedure, but the examination committee can allow students to be eligible in exceptional individual cases.

In the decision making the examination committee shall consider whether earlier opportunities to take the exam were used in the same academic year and whether there are no other opportunities to take the study components later in that same academic year.

**Regulations in connection with permission to take Master’s study components during the Pre-Master’s Program**

Students can request the examination committee to add a maximum of 15 credits of Master’s study components to the regular pre-Master’s program (Appendix 2, Article 2, paragraph 6, PER Ma).

**Regulations in connection with taking an exam outside of the TU/e**

At the request of a regular student, the examination committee can permit , on one occasion, as referred to in Appendix 4, that an exam that is part of the program of examinations may be taken abroad for a second or further time (a so-called additional exam opportunity) that coincides with an international experience as part of the TU/e degree program at one of the international partner



internationale universiteiten waarmee afspraken zijn gemaakt, in het buitenland wordt afgelegd. De student dient dit verzoek uiterlijk drie weken voor aanvang van de eindtoetsen- dan wel tentamenperiode in bij de secretaris van de examencommissie. Zie voor de nadere regels en procedure bijlage 4 van dit reglement.

In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie van de in het eerste lid genoemde voorwaarde afwijken.

### **H 3 FRAUDE EN FRAUDEMAATREGELEN**

*Studenten van de TU/e worden geacht zich te gedragen volgens de normen en waarden van de wetenschap, zoals die onder andere zijn vastgelegd in de Gedragscode wetenschapsbeoefening TU/e en het Fraudebeleid Onderwijs TU/e. Daarbij hoort vanzelfsprekend dat zij zich niet schuldig maken aan (poging tot) fraude, of dat nu het vervalsen/fabriceren van data, het plegen van bedrog met het oogmerk een examenresultaat te beïnvloeden, of het plegen van plagiaat betreft. Hierbij gaat het niet alleen om de intentie van de student, maar ook om de gevolgen die zijn handelen heeft of kan hebben. Er is dus ook sprake van fraude door slordigheid, onzorgvuldigheid of nalatigheid.*

#### **Art. 3.1 Fraude**

1. Onder fraude bij toetsing, bij aanvragen voor vrijstellingen en aanvragen van examens wordt in ieder geval verstaan ieder handelen of nalaten door of vanwege een student, waardoor het vormen van een juist oordeel over diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk voor de examinerator onmogelijk wordt gemaakt en/of het al dan niet opzettelijk beïnvloeden van (onderdelen van) het examenproces met als doel het resultaat van het examen te beïnvloeden, dan wel een poging daartoe. Ook het

universities with which agreements have been made. The student submits this request to the secretary to the examination committee three weeks before the start of the final tests or examination period at the latest. See Appendix 4 of these regulations for further rules and the procedure.

In exceptional cases the Examination Committee may derogate from the condition stated in paragraph 1.

### **FRAUD AND MEASURES TO PREVENT FRAUD**

*Students of the TU/e are expected to act in accordance with the values and standards of academic practice, as set out in documents including the TU/e Code of Conduct for Academic Practice and the TU/e Education Fraud Policy. Obviously, this means that students must not, for example, commit any form of fraud or an attempt of fraud, including data falsification/fabrication, plagiarism and deliberate attempts to influence the result of an examination. This does not concern the intention of the students but what the consequences of their behavior are or can be. Fraud also applies to carelessness, inaccuracy or negligence.*

#### **Fraud**

Fraud in tests and in applications for exemptions and examinations comprises any action or failure to act on the part of a student that makes it partially or completely impossible for the examiner to form an accurate opinion of student's knowledge, understanding and skills, and/or deliberate attempts on the part of a student to influence any part of the examination process for the purpose of influencing the results of the examination or an attempt to do so.

zich op oneigenlijke gronden toegang verschaffen tot het onderwijs en/of de tentamens valt onder fraude.

Fraud also concerns gaining improper access to education and/or exams.

2. Er is onder meer sprake van fraude als de student:

The following are examples of fraud:

a. **identiteitsfraude pleegt, waaronder in ieder geval wordt verstaan:**

**committing identity fraud, which in any case is understood to be:**

- meewerkt aan het verstrekken van eigen werk aan anderen met het doel, de wetenschap of de verwachting dat dit door die anderen ter beoordeling wordt ingeleverd als eigen werk;
- wanneer een student (ook) deelneemt met andermans (digitale) identiteit (bijvoorbeeld gebruik van andermans inloggegevens) of hieraan meewerkt;
- gebruik maakt van andermans (digitale) identificatie
- eigen (digitale) identificatie uitleent aan een andere student.

- when a student offers produced work to others with the aim, knowledge or expectation that this work be submitted as their own work;
- when a student (also) participates by means of another person's digital identity (for example by using someone else's login data) or collaborates in this;
- using another person's (digital) proof of identity;
- when a student lends personal (digital) proof of identity to someone else.

b. **tijdens toetsing bronnen en/of hulpmiddelen, die niet als geoorloofd worden aangemerkt door de examiner, zoals mobiele telefoon, smartwatch of andere elektronische apparatuur (communicatie, storage en/of display devices) ter beschikking heeft en/of een (poging doet tot) het verrichten van technische aanpassingen die de toetsafname ondermijnen.**

**during an assessment, using (or having access to) resources and/or aids that have not been designated as allowed by the examiner, such as a mobile telephone, smartwatch or any other electronic device (communication, storage and/or display devices), and/or has made or attempted to make technical alterations that undermine the administration of the assessment.**

Tijdens schriftelijke toetsing of het afnemen van mondelinge toetsen wordt onder (poging tot) fraude in ieder geval verstaan:

During written or oral assessments, the following actions will in any case be deemed to constitute fraud or attempted fraud:

- mobiele telefoon, smartwatch en/of andere communicatie, storage en/of display devices liggen op tafel of zijn opgeborgen in de kleding
  - (poging tot) gebruik van bronnen en hulpmiddelen die niet als geoorloofd worden aangemerkt door de examiner, zoals kunstmatige intelligentie tools, mobiele telefoon, smartwatch en/of andere communicatie, opslag- of weergaveapparatuur
  - ander beschreven of bedrukt papier voorhanden hebben dan door de TU/e voor die toets is verstrekt, tenzij anders aangegeven
  - de tentamenzaal verlaten, zoals voor toiletbezoek, zonder toestemming of begeleiding
  - (bewust gelegenheid bieden tot) spieken (op welke manier dan ook)
- having a mobile telephone, smartwatch and/or any other communication, storage and/or display devices on your desk or on your person
  - using, or attempting to use, resources and aids that have not been designated as allowed by the examiner, such as artificial intelligence tools, mobile telephone, smartwatch and/or other communication, storage and/or display devices
  - having any paper at hand other than that provided by TU/e for the test, unless otherwise indicated
  - leaving the exam room, e.g. to visit the toilet, without permission or supervision
  - (consciously offering the opportunity for) cheating (in any form)
- c. Zich ongeoorloofde (buiten tijd, locatie etc.) toegang verschaft tot of (onderdelen van) (een) (digitale) toets(en)/tentamen(s) vervreemdt door bijvoorbeeld: hacken van digitale toetsplatforms en (toets)netwerk en meenemen van toets-USB-beveiligingssticks. gaining unauthorized access (outside of time and location, etc.) or stealing (parts of) a digital exam or exams by for example hacking digital assessment platforms and test networks and stealing assessment security USB memory sticks.**
- d. fraude in bijvoorbeeld onderzoeksprojecten, afstudeerverslagen en rapportages van projecten pleegt, waaronder in ieder geval wordt verstaan: committing fraud in for example research projects, graduation reports and project reports, which in any case is understood to be:**
- het vervalsen/fabriceren van onderzoeksdata
  - het verstrekken en verspreiden van eigen uitwerkingen en opdrachten (ook als een verbod hiertoe niet expliciet is
- falsification/fabrication of research data
  - The provision and distribution of personal answers and assignments (also when a prohibition to this purpose has not been explicitly recorded in the study component information)

opgenomen in de informatie over de onderwijseenheid), via een al dan niet openbare bron met het doel, de wetenschap en/of de verwachting dat dit door anderen geheel of gedeeltelijk kan worden gebruikt en ter beoordeling kan worden ingeleverd als eigen werk

- (poging tot) gebruik van bronnen en hulpmiddelen die als ongeoorloofd zijn aangemerkt door de examiner, zoals bijvoorbeeld kunstmatige intelligentie tools en/of andere communicatie, opslag- of weergaveapparatuur

**e. plagiaat pleegt: plagiaat is een specifieke vorm van fraude, waaronder in dit reglement in ieder geval wordt verstaan:**

- het zich toe-eigenen van materiaal, gegevens of ideeën, inclusief die van een ander, zonder volledige en correcte bronvermelding. Dit geldt ook voor door kunstmatige intelligentie gegenereerde tekst
- het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding
- het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronvermelding
- het overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's ~~van anderen~~ zonder verwijzing en deze zodoende laten doorgaan voor eigen werk. Dit geldt ook voor door kunstmatige intelligentie gegenereerd materiaal zoals code en afbeeldingen

through public or non-public sources with the intention, knowledge and/or expectation that this can be entirely or partially used and can be submitted by others for assessment as if the work were their own

- using, or attempting to use, resources and aids that have been designated as unauthorized by the examiner such as for example artificial intelligence tools and/or other communication, storage and/or display devices

**Committing plagiarism: plagiarism is a specific type of fraud. In these regulations, plagiarism in any case is taken to mean:**

- appropriating (published) materials, data or ideas of others without complete and correct referencing. This also applies to text generated by artificial intelligence
- The failure to indicate clearly in a text, for example by means of quotation marks or a specific format, that other works are quoted literally or almost literally, even if a correct source reference is provided
- paraphrasing another person's text without providing a proper source reference
- copying other persons' media files (or parts thereof) or other sources, software source codes, models and other diagrams, and passing them off, without source references, as one's own work. This also applies to material generated by artificial intelligence, such as code and images
- submitting products or parts thereof that have been submitted before (or are similar) for assignments of other parts of the degree program without giving references

- het indienen van eerder ingediende of daarmee vergelijkbare producten of onderdelen ervan voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding
- het gebruiken dan wel overnemen zonder bronvermelding van uitwerkingen van opdrachten, die via een openbare bron zijn gedeeld met het doel, de wetenschap en/of de verwachting dat dit geheel of gedeeltelijk kan worden gebruikt en ter beoordeling kan worden ingeleverd als eigen werk

- the use or copying of answers and assignments without citing a source that others have shared through a public source with the intention, knowledge and/or expectation that this can be entirely or partially used by others and submitted for assessment as if it were your own work

**f. in zijn hoedanigheid als student-assistent er voor zorg draagt dan wel medeplichtig is aan het plegen van fraude zoals bedoeld in artikel 3.1 van dit reglement.**

**in the capacity of a student assistant, facilitating or being complicit to committing of fraud, as referred to in Article 3.1 of these regulations.**

**g. bij de vraag of er sprake is van ernstige fraude worden in ieder geval de volgende aspecten door de examencommissie in de overwegingen meegenomen:**

**when ascertaining whether serious fraud has been committed, the following aspects shall in any case be considered by the examination committee:**

- frequentie van de fraude: herhaalde fraude
- of de fraude opzettelijk heeft plaatsgevonden
- of er sprake is van een vorm van identiteitsfraude
- of er sprake is van het vervalsen of fabriceren van onderzoeksdata in bijvoorbeeld onderzoeksprojecten, rapportages van projecten of verslagen van master- of bachelorprojecten
- of er sprake is van geheel plagiaat (wanneer werk of ideeën inclusief dat/die van een ander, als eigen werk worden gepresenteerd)

- the frequency of the fraud: repeated fraud
- whether the fraud was deliberate
- whether a form of identity fraud was involved
- whether fabricated or falsified research data were entered in a research project, project report, master's or bachelor's projects
- whether the fraud was 'complete' plagiarism (if the work or ideas of other are presented as one's own work)
- whether there are repeated offenses of all forms of fraud

- of recidive van alle vormen van fraude
- of er sprake is geweest van een zeer uitzonderlijk geval van fraude

### **Art. 3.2 Medeplichtigheid**

1. In geval van fraude, kunnen behalve de dader(s) ook medeplichtigen worden bestraft.
2. Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake wanneer een student in diens hoedanigheid als student-assistent meewerkt aan het plegen van fraude, zoals bedoeld in artikel 3.1 van dit reglement.
3. Van medeplichtigheid is voorts in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudent(en) gebeurt met toestemming van en/of medewerking van de medestudent(en).
4. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, wordt dit ook de andere auteurs aangerekend tenzij de andere student(en) aannemelijk maakt (maken) dat een en ander niet aan hem/hen aan te rekenen is (zijn). In een dergelijke situatie is verschil in sanctie tussen de verschillende groepsleden mogelijk.

### **Art. 3.3 Plagiaatdetectie**

De examencommissie is bevoegd ingeleverde werkstukken te controleren op plagiaat en kan daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Wanneer plagiaat wordt vastgesteld, kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op plagiaat en – indien plagiaat wordt geconstateerd – daar alsnog sancties aan verbinden.

- whether there is a very exceptional form of fraud

### **Complicity**

In case of fraud, sanctions may be imposed not only on the perpetrator but also on others who are complicit in the fraud.

A student is in any case complicit if said student acting as a student assistant facilitates the committing of fraud, as referred to in Article 3.1 of these regulations.

Students shall in any case further be deemed complicit if they permit (an)other student(s) to copy their work, and/or cooperate in this.

If an author of a joint paper commits plagiarism, the other authors shall be deemed complicit unless the other student(s) make(s) a plausible case that they are not to blame. In such a case it is possible to apply different sanctions to different group members.

### **Plagiarism detection**

The examination committee is authorized to check submitted work for plagiarism and may use detection programs for that purpose. When plagiarism is confirmed, the examination committee can decide to check whether work previously submitted by the student contains plagiarism and, if this is the case, it can impose sanctions for previous plagiarism.

#### **Art. 3.4 Bevoegdheden examencommissie**

- 1.** De examencommissie van de opleiding waar de student is ingeschreven kan de student het recht ontnemen één of meer tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar. De examencommissie kan hiertoe overgaan wanneer zij het aannemelijk acht dat er sprake is geweest van fraude, zoals bedoelt in dit artikel. Bij het opleggen van een sanctie maakt zij gebruik van de sanctieladder (zie bijlage 5), waarin de maximale straffen voor diverse vormen van fraude zijn opgenomen. Wanneer een sanctie is opgelegd, kan de examencommissie daarnaast besluiten het recht op een judicium te ontnemen.
- 2.** De examencommissie van de opleiding waar de student is ingeschreven kan het college van bestuur verzoeken de inschrijving van de student te beëindigen in het geval er sprake is van ernstige fraude. Het college van bestuur is bevoegd op voorstel van de examencommissie de inschrijving definitief te beëindigen.
- 3.** Wanneer na het uitreiken van het getuigschrift blijkt dat een afgestudeerde fraude heeft gepleegd, is de examencommissie bevoegd het getuigschrift in te trekken. Onder door haar te bepalen voorwaarden kan eventueel de mogelijkheid worden geboden alsnog af te studeren.

#### **Art. 3.5 Procedure**

- 1.** Indien, o.a. voorafgaand aan, tijdens, direct of kort na het toetsmoment, door een examiner of surveillant fraude wordt geconstateerd of vermoed bij het door de student ingeleverde werk, legt de examiner of surveillant dit zo spoedig mogelijk in een schriftelijk proces verbaal vast en legt een dossier aan. Het is

#### **Powers of the Examination Committee**

The examination committee of the program in which the student is enrolled may deny the student the right to take one or more examinations or final examinations during a period to be set by the examination committee, lasting for a maximum of one year. The examination committee can proceed with such action if it suspects that fraud has occurred, as referred to in this article. When a sanction is imposed, use is made of the sanction ladder (see Appendix 5), in which the maximum penalties are described for the types of fraud. When a sanction has been imposed, the examination committee may additionally decide to remove the right to a judicium.

In the event of serious fraud, the examination committee of the degree program in which the student is enrolled can request the executive board to terminate the student's enrolment. The executive board can, on the basis of a proposal by the examination committee, definitively terminate the student's enrolment.

If after awarding a diploma it becomes clear there is evidence of fraud on the part of the graduate, the examination committee is authorized to withdraw the diploma. The opportunity to still graduate under conditions stipulated by the examination committee may be offered.

#### **Procedure**

In the event that an examiner or proctor discovers or suspects fraud concerning the work submitted by the student, either before, during, immediately or soon after the assessment moment, the examiner or proctor shall record this in writing and establish a file as soon as possible. It is possible that if the examiner suspects fraud an

mogelijk dat de examiner bij een vermoeden van fraude een onderzoek instelt naar de kennis en kunde van de student om vast te kunnen stellen dat hetgeen werd getoetst eigen werk van de student is. <sup>4</sup>De student dient op verzoek van de examiner of surveillant eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen. Van een weigering daartoe wordt in het verslag melding gemaakt. Wanneer de fraude op enig ander moment wordt geconstateerd of vermoed, kan hiervan melding worden gemaakt bij de examencommissie van de opleiding waar de student is ingeschreven. De melding kan ook worden gedaan bij de voorzitter van de AEB-AEM of bij een manager ESA, die de melding doorgeleidt naar de juiste examencommissie. Vervolgens zijn de leden 2 en 5 t/m 10 van overeenkomstige toepassing.

2. In alle fraudegevallen wordt het door de student ingeleverde werk pas van een beoordeling/cijfer voorzien, wanneer de examencommissie een uitspraak heeft gedaan.
3. De desbetreffende student wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk commentaar bij het procesverbaal van de examiner/surveillant te voegen.
4. Het procesverbaal wordt tezamen met het eventuele schriftelijke commentaar van de student zo spoedig mogelijk door de examiner aan de examencommissie gezonden van de opleiding waar de student is ingeschreven, alsmede, indien van toepassing, naar de examencommissie van de opleiding waartoe de onderwijseenheid, waarin tentamen werd afgelegd, behoort.
5. De examencommissie van de opleiding, waar de student is ingeschreven, doet indien nodig nader feitelijk onderzoek, zoals

inquiry is started into the knowledge and ability of the student to assess whether the work assessed was indeed done by the student.<sup>4</sup> If requested by the examiner or proctor, the student in question must present any evidence required. Refusal to do so has to be mentioned in the report. If the fraud is detected or suspected at some other time, it may be reported to the examination committee of the degree program in which the student is enrolled. The report can also be made to the chairperson of the AEB-AEM or to a manager of ESA, who will forward the report to the appropriate examination committee. Subsequently, paragraphs 2 and 5 through 10 apply by analogy.

In any incidence of fraud, the work submitted by a student will not be assessed/graded until the examination committee has made a judgment.

The student in question shall be given the opportunity to add written comments to the written report of the examiner/proctor.

The examiner will send the report to the examination committee of the program in which the student is enrolled and, where applicable, to the examination committee of the program to which the study component for which the examination in question was administered belongs, as soon as possible, together with the student's written comments, if provided.

The examination committee of the degree program in which the student is enrolled shall carry out a fact-finding study if necessary,

---

<sup>4</sup> Zie ECLI:NL:RVS:2023:2874



bijvoorbeeld het horen van docent(en), student(en) en surveillanten. Bij het onderzoek neemt de examencommissie het protocol faculteit overstijgende fraudezaken in acht (zie bijlage 6)

6. De examencommissie van de opleiding, waar de student is ingeschreven, neemt maatregelen die zij in het onderhavige geval passend acht. Bij de besluitvorming neemt de examencommissie het protocol faculteit overstijgende fraudezaken in acht (zie bijlage 6).
7. Voordat de examencommissie een beslissing op grond van het vijfde lid neemt, stelt zij de student in de gelegenheid ter zake te worden gehoord.
8. In bijlage 7 is de procedure opgenomen hoe te handelen wanneer er sprake is van een vermoeden van fraude gepleegd door een student in functie van een student-assistent.
9. Wanneer fraude door de examencommissie aannemelijk wordt geacht, neemt zij een gemotiveerd besluit, met inachtneming van de sanctieladder.

#### **H 4 TENTAMENS EN EXAMENS: RICHTLIJNEN EN AANWIJZINGEN**

##### **Art. 4.1 Vragen en opgaven**

De tentamens en examens beogen de kennis en kunde van de student in de betreffende onderwijseenheid te evalueren. Zij worden opgesteld met de gebruikelijke kwaliteitsnormen betreffende helderheid en eenduidigheid van de vraagstelling.

such as for example hearing teachers, students and proctors. During this study, the examination committee shall take the protocol for supra-departmental fraud into account (see Appendix 6)

It will then be up to the examination committee of the program in which the student is enrolled to take any measures it considers appropriate in the case in question. In reaching a decision, the examination committee shall take account of the protocol for supra-departmental fraud (see Appendix 6)

Before taking a decision based on paragraph 5, the examination committee shall give the student in question an opportunity to be heard on this matter.

Appendix 7 contains the procedure for dealing with suspected fraud committed by a student on behalf of a student assistant.

If the examination committee considers fraud to be plausible, it makes a substantiated decision, within the sanction ladder.

#### **EXAMINATIONS AND FINAL EXAMINATION: GUIDELINES AND INSTRUCTIONS**

##### **Questions and assignments**

The purpose of examinations and final examinations is to evaluate the student's knowledge of and skills regarding the study component in question. Questions in examinations and final examinations are formulated in accordance with the usual quality requirements relating to clarity and unequivocality.

- 1.** Inhoudelijke richtlijnen en aanwijzingen:
- a.** De vragen en opgaven van het tentamen gaan de vooraf geëxpliciteerde leerdoelen waarop het tentamen betrekking heeft niet te buiten en zijn zo evenwichtig mogelijk over deze leerdoelen verspreid. Deze leerdoelen worden voorafgaand aan het onderwijs dat voorbereidt op het tentamen bekend gemaakt.
  - b.** De tijdsduur van het tentamen is naar redelijkheid voldoende om de gestelde vragen en opgaven te kunnen beantwoorden. Bij een mondeling tentamen wordt voldoende tijd genomen om een juist oordeel over de kennis en kunde van de student te kunnen vormen.
  - c.** De vragen en opgaven van het tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig opgesteld of bevatten zodanige aanwijzingen dat de student in redelijkheid kan vaststellen hoe uitvoerig de antwoorden moeten zijn.
  - d.** De moeilijkheid van een eindtoets/een tentamen wordt telkens op een voldoende niveau gehouden.

- 2.** Procedurele richtlijnen en aanwijzingen:
- a.** Uiterlijk één maand voor het tentamen/de eindtoets is de precieze inhoud van de tentamen/eindtoetsstof bekend via Canvas, alsmede welke hulpmiddelen de student bij het tentamen mag gebruiken.
  - b.** Bij de afname van een tentamen wordt gebruikt gemaakt van een 'voorblad tentamens' (zie de Regeling Centrale Tentamenafname).

Guidelines and instructions for content:

The questions and assignments of the examination shall not exceed the bounds of the learning objectives previously made clear and are as evenly spread as possible across these learning objectives. These learning objectives shall be announced prior to the course that prepares students for the examination.

The duration of the examination shall be sufficient to enable the student to answer, within a reasonable time, the questions and assignments formulated. For an oral examination, sufficient time must be taken to reach a proper assessment of the knowledge and ability of the student.

The questions and assignments shall be clear and unequivocal, and formulated in such a way that the student is able to ascertain how extensive the answers should be.

The difficulty of a final test/an examination will be maintained at a sufficient level each time.

Procedural guidelines and instructions:

The exact content of the material to be studied for the examination/final test and the aids the student may use during the examination will be made known via Canvas no later than one month before the examination is to take place.

When an exam is administered, use is made of a cover sheet for exams (see the Central Examination Regulations).

- |           |   |   |
|-----------|---|---|
| <b>c.</b> | De tentamenvragen en -opgaven zijn in ieder geval na afloop van het toetsmoment voor de student beschikbaar, tenzij op het ‘voorblad tentamens’ of andere voorbladen anders is vermeld. Bij een mondeling tentamen wordt vooraf afgesproken of schriftelijke feedback wordt gegeven.  | The student may keep the questions and assignments at the end of the assessment moment, unless otherwise stated on the cover for exams or other cover sheets. For an oral examination, a prior agreement must be made about whether written feedback shall be provided.   |
| <b>d.</b> | Een eindtoets/een tentamen wordt door minimaal twee docenten opgesteld. Indien een eindtoets/tentamen door één docent wordt opgesteld, dient de eindtoets/het tentamen door een andere docent of TA gecontroleerd te worden.  | Each final test/examination shall be compiled by at least two teachers. If a final test/exam is compiled by one teacher, the final test/exam must be checked by another teacher or TA.  |
| <b>e.</b> | Voor het aanleveren, beveiligen en bewaren van tentamenopgaven en ingeleverde tentamens is artikel 8 van de Regeling Centrale Tentamenafname van toepassing.  | Article 8 of the Central Examination Regulations applies to the delivery, security and storage of examination assignments and examinations handed in.   |
| <b>f.</b> | Van een eindtoets/een tentamen is een antwoordmodel beschikbaar.  | A response model shall be available for each final test/examination.  |
| <b>g.</b> | De einduitslag van een eindtoets/een tentamen kent een vooraf vastgelegde cesuur en kan alleen worden bijgesteld, indien een analyse daarvoor aanleiding geeft.   | The final result of a final test/an examination shall have a pre-set cut-off score, which may not be adjusted unless analysis suggests that such an adjustment is necessary.  |
| <b>3.</b> | <p>Controlerende richtlijnen en aanwijzingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een eindtoets / een tentamen kan op verzoek van de examencommissie vooraf door een toetsdeskundige worden beoordeeld.</li> <li>- Nadere controlerende aanwijzingen en richtlijnen zijn vastgelegd in het facultaire toetsbeleid.</li> </ul> | <p>Guidelines and instructions for supervision</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The examination committee may request that a final test/an examination be reviewed in advance by an assessment expert.</li> <li>- Further supervisory directions and guidelines are set forth in the departmental assessment policy.</li> </ul> |
| <b>4.</b> | Orde tijdens tentamens  | <p>Order during examinations</p> <p>See Appendix 1 ‘directions for examiners, subject specialists, proctors and students’ of the Central Examination Regulations.</p>   |

Zie bijlage 1 'aanwijzingen voor examinatoren, materiedeskundigen, surveillanten en studenten' van de Regeling Centrale Tentamenafname.

Regeling rondom DIAMS assessment via STEP

Zie de website: <https://educationguide.tue.nl/programs/bachelor-college/majors/chemical-engineering-and-chemistry/regulations> onder de downloadsectie voor de DIAMS regeling, inclusief de instructies voor studenten.

#### **Art. 4.1.1 Compensatieregeling en/of bonusregeling**

Voor het propedeutische en de afsluitende bachelor en master examens bestaan geen compensatieregelingen.

1. Op de cijferlijst van:
  - het bachelor examen van de bacheloropleiding volgens bachelor college (cohort 2012 tot en met cohort 2017) mag binnen het majorprogramma van de postpropedeutische fase maximaal één tentamenresultaat 5 voorkomen. Er mag geen enkele NVD beoordeling voorkomen.
  - in afwijking van het eerste aandachtsstreepje mag voor het Bachelor Eindproject/Majorproject (6S1X0 or 6S2X0) (cohort 2012 tot en met cohort 2017) geen onvoldoende beoordeling voorkomen.
  - het masterexamen mag geen enkele onvoldoende beoordeling bevatten.

Regulations regarding DIAMS assessment via STEP

See the website: <https://educationguide.tue.nl/programs/bachelor-college/majors/chemical-engineering-and-chemistry/regulations> under the download section for the DIAMS scheme, including the instructions for students.

#### **Compensation and/or bonus arrangement**

There are no compensation regulations for the final examinations of the bachelor and master degree programs.

1. The list of grades of the:
  - bachelor's final examination of the bachelor degree program in accordance with the Bachelor College (cohort 2012 up to and including cohort 2017) may contain at most one grade of 5 in the major program of the post propaedeutic phase. NVD grades are not allowed.
  - contrary to the stipulation under the first dash, for the Bachelor Final Project/Major project (6S1X0 or 6S2X0) (cohort 2012 up to and including cohort 2017) the list of grades may not contain any unsatisfactory grades.
  - master's final examination may not contain any unsatisfactory grades.

2. Voor de bacheloropleiding volgens bachelor college cohort 2012 en later geldt dat binnen het Basisdeel, USE en keuzeblokken geen enkele onvoldoende beoordeling mag voorkomen.
3. Voor de bacheloropleiding volgens bachelor college cohort 2018 en later, mag op de cijferlijst van het bachelorexamen geen enkele onvoldoende beoordeling voorkomen.

2. For the cohorts 2012 and onward of the bachelor degree program in accordance with the Bachelor College it holds that in the basic part, USE and elective blocks no unsatisfactory grades are allowed.
3. Starting from cohort 2018 onward, the bachelor's final examination may not contain any unsatisfactory grades.

**Art. 4.2 Voorwaarden examen**

1. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om vast te kunnen stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
2. Deze voorwaarden luiden:
  - de student vertoont op het gebied van de kennis en de vaardigheden die door het (de) tentamen(s) getoetst worden geen lacunes die voor de opleiding als geheel essentieel zijn.
  - de student heeft blijk gegeven van andere kennis en/of vaardigheden die compensatie bieden voor de ontbrekende kennis en/of vaardigheden.
  - De uitslag wordt gebaseerd op de status van de behaalde resultaten zoals die vijf werkdagen voor de datum van het examen (de vergaderdatum van de reguliere examencommissie) formeel staan geregistreerd in het onderwijsinformatie systeem (OSIRIS).

**Examination conditions**

The examination committee can determine, under conditions established by the Committee itself, that not every examination has to be passed in order for a student to pass the final examination.

These conditions are as follows:

- the student demonstrates no gaps in knowledge or skills that are assessed by means of the exams and that are deemed essential by the study program.
- the student has demonstrated other knowledge and/or skills that compensate for the lack of knowledge and/or skills.
- The result is based on the status of the results obtained as they have been officially registered in OSIRIS, TU/e's education information system, five working days before the date of the final examination (the date of the regular Examination Committee meeting).
- A student will have passed the final examination when he/she has successfully completed all examinations of the

- Een student is voor het examen geslaagd, indien hij/zij de tot het examen behorende tentamens en praktische oefeningen met goed gevolg heeft afgelegd, met inachtneming van de compensatieregeling van artikel 4.1.1, alsmede met eventueel aan de student verleende vrijstellingen.
- Deelname aan een examen is alleen mogelijk na tijdige aanmelding via OSIRIS. De student dient zich vóór de sluitingsdatum, zoals gemeld op de facultaire website <http://studiegids.tue.nl> via OSIRIS ('diploma aanvraag') aan te melden voor een examenvergadering.

constituent units of study and practical exercises, in compliance with the compensation regulations in article 4.1.1, as well as any exemptions granted to the student.

- It is only possible to sit an exam after timely registration through OSIRIS before the final-examination meeting. As indicated on the department website <https://educationguide.tue.nl/>, students shall apply for a final-examination meeting through the OSIRIS ('degree request'), before the registration deadline.

#### **Art. 4.3 Stagerегeling**

Voor de beoordeling van de Bedrijfsstage is een formulier door de examencommissie vastgesteld dat bij de beoordeling door de stagedocent dient te worden ingevuld.

#### **Art. 4.4a Goedkeuring examenprogramma in de bacheloropleiding**

Zie artikel 3.7 van de OER Ba BR en AR

De secretaris van de examencommissie brengt de student op de hoogte van de beslissing van de examencommissie.

#### **Art. 4.4b Goedkeuring examenprogramma in de masteropleiding**

- Bij de set formulieren 'aanvang afstudeerproject' dat te verkrijgen is op de Canvas pagina's 6CPT00 en 6MSM00 en

#### **Traineeship regulations**

For the Industrial internship a form has been determined by the Examination Committee for the assessment of the Industrial internship that must be completed by the Industrial internship coordinator.

#### **Approval of the program of examinations in the Bachelor's program**

See Article 3.7 of the PER Ba BR and AR

The secretary of the Examination Committee shall inform the student of the decision of the Examination Committee.

#### **Approval of the program of examinations in the Master's program**

- The set of forms 'start graduation project' which is available on Canvas pages 6CPT00 and 6MSM00 and

6HYSET00 en ook verkrijgbaar is bij de Onderwijsadministratie ST via [cec.csa@tue.nl](mailto:cec.csa@tue.nl) en waarmee de student bij de examencommissie verzoekt om formeel te mogen starten met het afstudeerproject zit een formulier examenprogramma dat door de afstudeerdocent mede dient te worden ondertekend en waarvan door de examencommissie wordt beoordeeld of het voldoet aan de vereisten, zoals beschreven in artikel 3.6 van de OER en bijlage 1 van de OER Ma.

- Eerder of gelijktijdig met het ingevulde de set formulieren 'aanvang afstudeerproject' dient de verklaring inzake TU/e gedragscode wetenschappelijke integriteit te worden ingeleverd bij de facultaire onderwijsadministratie via [cec.csa@tue.nl](mailto:cec.csa@tue.nl).
- De onderwijsadministratie legt het examenprogramma ter goedkeuring voor aan de examencommissie.
- De examencommissie besluit binnen vier weken na ontvangst van het formulier.
- De secretaris van de examencommissie brengt de student op de hoogte van de beslissing van de examencommissie.

#### **Art. 4.5 Afstudeerregeling**

1. Bij de afronding van het bachelor eindproject is de facultaire afstudeerregeling zoals die is opgenomen in bijlage 9a van toepassing.
2. Voor het afsluitende afstudeerproject van de masteropleiding is de facultaire afstudeerregeling zoals die is opgenomen in bijlage 9b van toepassing voor alle studenten die op of na 1 september 2020 starten met het afstudeerproject. In het geval er sprake is van een

6HYSET00 and which is also available at the Education Administration CE&C via [cec.csa@tue.nl](mailto:cec.csa@tue.nl) and with which the student formally requests the Examination Committee for permission to start the graduation project contains a form with the subjects of the program of examinations that should be co-signed by the graduation supervisor and that will be assessed by the Examination Committee to see whether it meets all the requirements as described in article 3.6 and Annex 1 of the OER Ma.

- Earlier or together with the completed set of forms 'start graduation project', the statement regarding the TU/e Code of Conduct scientific integrity shall be handed in at the department's student administration via [cec.csa@tue.nl](mailto:cec.csa@tue.nl)
- The program administration shall forward the study components of the program of examinations to the Examination Committee for approval.
- The Examination Committee shall decide within four weeks of having received the form.
- The secretary of the Examination Committee shall inform the student of the decision of the Examination Committee.

#### **Graduation regulations**

During the completion of the Bachelor's final project, the departmental graduation regulations set out in Appendix 9a apply.

For the Master's final graduation project, the departmental graduation regulations recorded in Appendix 9b are applicable to all students who commence the graduation project on or after September 1, 2020. In the case of a joint graduation project for a

gezamenlijk afstudeerproject bij interne bidingering gelden de bepalingen in de OER Masteropleidingen.

#### **Art. 4.6 Examen**

De student die wenst af te studeren dient zich vóór de sluitingsdatum, zoals gemeld op de facultaire website (<http://studiegids.tue.nl>) aan te melden voor een examenvergadering. Alle examenonderdelen moeten vijf werkdagen voorafgaand aan de examenzitting bekend zijn gemaakt in OSIRIS, wil de student op de datum van de examenvergadering kunnen slagen. Voor uitslagen van schriftelijke tentamens gemaakt in de interim-periode geldt dat deze vijf dagen voor de examenzitting geregistreerd dienen te zijn.

#### **H 5 SLOTBEPALINGEN**

##### **Art. 5.1 Beroep CBE**

Tegen een beslissing van de examencommissie dan wel van examinatoren op grond van dit Reglement van de Examencommissie kan een student binnen zes weken nadat de beslissing aan haar bekend is gemaakt, beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens als bedoeld in artikel 7.60, WHW. Het beroepschrift dient te worden ingediend via: [Klachten en geschillen \(tue.nl\)](http://klachten.en.geschillen.tue.nl)

##### **Art. 5.2 Klacht over een examiner**

1. Een student kan over een examiner een klacht indienen via de website zoals aangegeven in het vorige artikel.

double diploma, the stipulations in the PER for master's programs apply.

#### **Final examination**

The student who wishes to graduate must register for an examination meeting before the closing date as indicated on the departmental website (<http://studiegids.tue.nl>). All examination components must be present at least five days prior to the examination meeting if the student wishes to attain their degree on the date of examination meeting. For results of written exams completed during the interim period, these must be registered five days prior to the examination meeting.

#### **FINAL PROVISIONS**

##### **Appeals to the CBE**

No later than six weeks after the decision has been made known to him or her, a student may lodge an appeal against the decision made by the examination committee or the examiners, based on these Regulations of the Examination Committee, with the Examination Appeals Board (CBE) as referred to in Article 7.60 of the WHW. The written appeal should be submitted to the relevant department via the following link: [Complaints and disputes \(tue.nl\)](http://Complaints and disputes (tue.nl))

##### **Complaint against an examiner**

A student may submit a complaint against an examiner via the website referred to in the previous article.



- |                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| 2.              | Klachten worden niet in behandeling genomen wanneer reeds eenzelfde klacht is ingediend en afgehandeld, dan wel de mogelijkheid van bezwaar of beroep heeft opengestaan.   | Complaints will not be taken into consideration if the same complaint has previously been submitted and processed, or if an objection or appeal procedure was in place.  |
| 3.              | Algemene klachten over het onderwijs of over beleids- of onderwijsuitvoering worden niet in behandeling genomen. Ook wanneer de klacht onderdeel is van een strafrechtelijk traject, wordt de klacht niet in behandeling genomen.  | General complaints about teaching or about the way in which policy or teaching are implemented will not be considered. If the complaint is part of a criminal process, the complaint will not be taken into consideration either.  |
| 4.              | Wanneer het belang van de betrokkene student dan wel het gewicht van de klacht kennelijk onvoldoende is, hoeft de klacht niet behandeld te worden.   | If the interests of the complainant or the severity of the complaint are patently lacking, then the complaint does not have to be taken into consideration.  |
| <b>Art. 5.3</b> | <b>Wijziging reglement</b>   | <b>Amendments to the regulations</b>   |
|                 | Wijzigingen van dit Reglement van de Examencommissie kunnen gedurende het lopende studiejaar slechts van kracht worden voor zover de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.  | Amendments to these Regulations for the Examination Committee can only come into force in the current academic year if this does not, within reason, have a negative effect on the interests of the students.  |
| <b>Art. 5.4</b> | <b>Jaarverslag</b>   | <b>Annual report</b>   |
|                 | De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden volgens een daartoe vastgesteld format, welk verslag zij aan het faculteitsbestuur en de secretaris van de AEB-AEM stuurt. De afdeling Teachers Support and Quality Assurance van de dienst ESA brengt naar aanleiding van de jaarverslagen een rapportage uit aan het College van Bestuur. | The examination committee shall compile a report of its activities each year and submit it to the Department Board and the Secretary of the AEB-AEM in the established format. The Teacher Support and Quality Assurance division at ESA shall issue a report to the Executive Board, based on the annual reports. |
| <b>Art. 5.5</b> | <b>Inwerkingtreding</b>  | <b>Effective date</b>  |
|                 | Dit Reglement van de Examencommissie vervangt alle vorige versies en treedt in werking op 1 september 2024.  | These Regulations for the Examination Committee replace all previous versions and will come into effect on September 1, 2024.  |

Aldus vastgesteld door de examencommissie van de bacheloropleiding Scheikundige Technologie en/of de masteropleiding Chemical Engineering van de Technische Universiteit Eindhoven, TU/e op 28 augustus 2024.

Adopted by the examination committee for the Bachelor's degree program in Chemical Engineering and/or Chemistry or the Master's program Chemical Engineering of Eindhoven University of Technology (TU/e) on August 28, 2024.

## **BIJLAGEN**

### **Bijlage 1 bij artikel 1.3, onder a, van het Reglement van de examencommissie 2024-2025**

#### **Profiel TU/e Examiner<sup>5</sup>**

##### **Wettelijk kader**

Artikel 7.12c van de WHW luidt als volgt:

1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.
2. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

##### **Definitie examiner aan de TU/e<sup>6</sup>**

Een examiner is een functionaris die verantwoordelijk is voor een individuele onderwijseenheid aan de TU/e en die door de examencommissie van de penvoerende faculteit/opleiding is aangewezen voor het beoordelen van studenten door middel van het afnemen van tentamens over de onderwijseenheid en het vaststellen van de uitslag daarvan.

##### **Kennis, vaardigheden en eigenschappen**

## **APPENDICES**

### **Appendix 1 to Article 1.3, paragraph a, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025**

#### **TU/e Examiner Profile<sup>5</sup>**

##### **Legal framework**

Article 7.12c of the WHW reads as follows:

1. The examination committee shall appoint examiners who are responsible for organizing examinations and determining the results.
2. The examiners shall provide the examination committee with information upon request.

##### **Definition of an examiner at the TU/e<sup>6</sup>**

An examiner is an official who is responsible for an individual study component at the TU/e and has been appointed by the examination committee of the coordinating department/degree program to assess students by organizing examinations on the study component and to determine their result.

##### **Knowledge, skills and personal qualities**

---

<sup>5</sup> Voor competentiegericht onderwijs is een apart profiel opgesteld. A separate profile has been drawn up for competency-centered programs.

<sup>6</sup> Wanneer een onderwijseenheid die onderdeel is van het examenprogramma door een andere faculteit of universiteit wordt verzorgd, worden het niveau en de kwaliteit van dat onderwijs en/of onderwijsinstituut van tevoren erkend. If a study component that is part of the program of examinations is provided by a different department or another university, the level and quality of that program and/or educational institute shall be recognized in advance.

*De examiner beschikt over/heeft kennis van:*

- een academisch werk- en denkniveau
- inhoudelijke kennis van de onderwijseenheden waarin de examiner onderwijst en toetst en de benodigde didactiek
- kennis van de onderwijsvisie, het niveau en de globale inhoud van de opleiding waarin zijn/haar onderwijseenheid geplaatst is
- de rol van zijn/haar onderwijseenheid in het examenprogramma en de bijdrage van de onderwijseenheid aan de eindtermen van de betreffende opleiding(en)
- toetsing (op enigerlei wijze vast te stellen door de examencommissie, bijvoorbeeld op basis van BKO certificaat of module toetsing DPO/Teach)
- de OER, het reglement van de examencommissie en het (facultaire) toetsbeleid, met name ten aanzien van de voor de examiner relevante consequenties uit deze documenten

*De examiner is in staat:*

- te beoordelen of een tentamen (of ander toetsinstrument) wat betreft inhoud en complexiteit representatief is voor de opleiding(en) en passend bij de onderwijseenheid
- mondelinge en schriftelijke tentamens (of andere toetsvormen) te plannen, voor te bereiden en af te nemen
- de prestaties van studenten op tentamens (of andere toetsinstrumenten) te beoordelen

*The examiner has/has knowledge of:*

- an academic level of working and thinking
- content knowledge of the study components the examiner teaches and tests, as well as the required didactical skills
- knowledge of the educational vision, level and overall content of the program the study component belongs to
- the role of the study component within the program of examinations and the contribution of the study component to the outcomes of the program
- appropriate assessment methods (to be specified in the Regulations of the Examination Committee, for example by means of a basic university teaching qualification (BKO) or module on testing DPO/Teach)
- the PER, the Regulations of the Examination Committee and the (departmental) assessment policy, particularly with respect to any implications based on these documents that are relevant to the examiner

*The examiner can:*

- assess whether an examination (or other assessment tools) is representative for the study program and suitable for the study component regarding content and complexity
- plan, prepare and organize oral and written exams (or other forms of assessment)
- assess student performance through examinations (or other appropriate assessment tools)

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- de toetsituatie te optimaliseren zodat de student optimaal kan presteren</li> <li>- de beoordelingsresultaten te verantwoorden en van die verantwoording mondeling en schriftelijk verslag te doen aan betrokkenen (bijv. examencommissie, beoordeelde studenten, opdrachtgevers)</li> <li>- indien relevant studenten te begeleiden bij stage- en afstudeeropdrachten en –scripties en hun prestaties te beoordelen</li> <li>- fraude en/of plagiaat op te (laten) sporen</li> <li>- op een correcte wijze mondeling en schriftelijk te communiceren in de voertaal van de opleiding</li> <li>- de examencommissie te adviseren over zaken die de door de examiner verzorgde onderwijseenheid aangaan</li> <li>- collegiaal samen te werken met alle betrokkenen bij het uitvoeren van zijn/haar taak als examiner</li> <li>- de werkzaamheden naar aanleiding van zelfreflectie, feedback, kritiek of veranderende onderwijsvisies aan te passen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- optimize the assessment situation so that students perform optimally</li> <li>- justify the assessment outcome and report this verbally and in writing to involved parties (e.g. the examination committee, assessed students, commissioning bodies)</li> <li>- if relevant, supervise students in connection with traineeships, graduation projects and theses, and assess their performance</li> <li>- trace (or supervise the tracing of) academic fraud and/or plagiarism</li> <li>- communicate in a correct manner, verbally and in writing in the working language of the degree program</li> <li>- advise the examination committee on matters concerning the study component provided by the examiner</li> <li>- work together in a collegial manner with all involved persons while performing their duties as an examiner</li> <li>- adjust the activities based on self-reflection, feedback, criticism or changes in the educational vision</li> </ul> |
|--|--|

**Procedure voor aanwijzing examinatoren<sup>7</sup>**

- De examencommissie houdt een openbare lijst bij van door haar aangewezen examinatoren per onderwijseenheid

**Procedure for the appointment of examiners<sup>7</sup>**

- The examination committee maintains a public list of the examiners appointed by it for each study component

---

<sup>7</sup> Gelieve deze procedure over te nemen dan wel een vervangende procedure te beschrijven. Please copy this procedure or describe a replacement procedure.

- De examencommissie moet vaststellen of een functionaris voldoet aan het profiel voor examiner. In het algemeen is het hebben van een BKO-certificaat hiervoor afdoende
  - De examencommissie kan medewerkers die naar haar inzicht niet meer voldoen aan het profiel, de examenbevoegdheid ontnemen en niet meer aanwijzen als examiner.
- The examination committee must determine whether or not an employee meets the profile of an examiner. Arguments used to motivate this can be: holding a BKO certificate
  - The examination committee may deprive an employee of their authority to organize examinations and no longer appoint them as an examiner, if the employee no longer meets the profile of an examiner in the opinion of the Examination Committee.

**Bijlage 2 bij artikel 1.3.3 lid e, van het reglement van de examencommissie 2024-2025**

**Afspraken met betrekking tot geldige afwezigheid bij verplichte tussentoetsen (BR), tussentijds assessmentmoment (AR) of eindtoetsen (BR) binnen het Bachelor College.**

Voor studenten die afwezig zijn bij tussentoetsen (BR), tussentijdse assessmentmomenten (AR) of eindtoetsen (BR)(niet zijnde de toets zoals bedoeld in artikel 6.5 OER Ba BR) kunnen persoonlijke omstandigheden melden, waarmee rekening gehouden dient te worden.

In elk geval wordt rekening gehouden met de onderstaande persoonlijke omstandigheden:

- Ziekte
- Persoonlijke familieomstandigheden
- Zwangerschap en bevalling
- Duale carrière (toptalenten)<sup>8</sup>
- Overige situaties waarin sprake is van overmacht

**Vaststelling persoonlijke omstandigheden**

In hoeverre sprake is van geldige persoonlijke omstandigheden moet worden vastgesteld door de examencommissie.

**Procedure**

**Appendix 2 to Article 1.3.3, paragraph e, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025**

**Agreements relating to valid absences from mid-term tests (BR) mid-term assessment moments (AR) or final tests (BR) within the Bachelor College.**

Students who are absent from mid-term tests (BR), mid-term assessment moments (AR) or final tests (other than the test referred to in Article 6.5 PER Ba BR) may report personal circumstances for doing so that must be taken into account.

In any case the following personal circumstances must be recognized:

- Illness
- Exceptional family circumstances
- Pregnancy and childbirth
- Dual career (top talent)<sup>8</sup>
- Other situations involving circumstances beyond the student's control

**Determining extenuating personal circumstances**

To what extent there are valid extenuating personal circumstances is determined by the examination committee.

**Procedure**

---

<sup>8</sup> Zie voor nadere voorwaarden de Regeling Profileringsfonds. See the Students' Financial Support regulations for further conditions.

De procedure rond afwezigheid op grond van overmacht/persoonlijke omstandigheden is als volgt:

- a.** De student meldt bij de examencommissie dat er sprake is van een persoonlijke omstandigheid. De student dient dit onverwijld (binnen 24 uur) te doen of te laten doen zodra zich een persoonlijke omstandigheid voordoet of heeft gedaan die consequenties heeft voor het deelnemen aan een tussentoets of eindtoets.
- b.** De examencommissie stelt vast of het gaat om een geldige persoonlijke omstandigheid, waarbij in elk geval rekening wordt gehouden met de hier bovengenoemde persoonlijke omstandigheden.
- c.** De student dient, als de examencommissie dat nodig acht, een bewijsstuk te overleggen<sup>9</sup>.
- d.** De secretaris van de examencommissie legt de melding vast in OSIRIS.
- e.** De examencommissie informeert de betrokken docent in geval een student melding maakt van een geldige persoonlijke omstandigheid.
- f.** Op verzoek van de examencommissie (in het geval van een geldige persoonlijke omstandigheid) stelt de docent de student in de gelegenheid de tussentoets (BR)/het tussentijds assessmentmoment (AR) (eventueel in alternatieve vorm) alsnog af te leggen of treft met

The procedure concerning absence on the grounds of force majeure/extenuating personal circumstances is as follows:

The student must report to the examination committee that extenuating personal circumstances have arisen. The student must report this or have this reported within 24 hours of the personal circumstances having arisen in as far as this influences participation in a mid-term test or final test.

The examination committee shall determine whether the extenuating personal circumstances are valid, taking into account the four abovementioned cases.

The student must produce evidence if the examination committee deems this necessary<sup>9</sup>.

The secretary to the examination committee shall record the report in OSIRIS, immediately upon being notified by the academic advisor.

The examination committee must report to the teacher in the event that a student reports the occurrence of a valid extenuating personal circumstance.

At the request of the examination committee (in case of a valid extenuating personal circumstance), the teacher shall provide the student with an opportunity to complete the mid-term test (BR)/mid-term assessment moment (AR) (or an alternative assessment)

---

<sup>9</sup> Wanneer er sprake is van een 'toptalentstatus' dient de student de verklaring van de TU/e commissie duale carrière, zoals bedoeld in de Regeling Profileringsfonds te overleggen. If a student has top talent status, the dual career declaration of the TU/e Dual Career Committee must be submitted, as referred to in the Financial Support Regulations.



de student een vervangende regeling. De docent kan in het geval er sprake is van grote onderwijseenheden voor aanvang van het onderwijs een inhaalmoment vastleggen voor studenten die door overmacht niet hebben kunnen deelnemen aan de eerste mogelijkheid om de tussentoets (BR)/het tussentijds assessmentmoment (AR) af te kunnen leggen.

**g.** De secretaris van de examencommissie informeert de betrokken docent en legt het besluit vast in OSIRIS.

**h.** De student die twee of meer keren in één collegejaar afwezig is geweest bij een tussentoets, tussentijdsassessment moment (AR) of eindtoets, kan opgeroepen worden door de examencommissie.

or comes to an alternative arrangement with the student. In the case of large study components, the teacher can in any case schedule a catch-up opportunity for students who, due to personal circumstances, were unable to take the mid-term test (BR)/mid-term assessment (AR) on the first opportunity.

The secretary to the examination committee informs the teacher involved and records the decision in OSIRIS.

Any student who has been absent for a mid-term test, mid-term assessment moment (AR) or final test two or more times during one academic year can be summoned by the Examination Committee.

**Bijlage 3 bij artikel 1.3, lid 4, onder a, van het reglement van de examencommissie 2024-2025**

Bij de beoordeling of niet-disciplinaire onderwijseenheden onderdeel van het Masterprogramma kunnen zijn, neemt de examencommissie de volgende uitgangspunten in acht:

- Taalcursussen (Nederlands en Engels, beide als vreemde taal) zijn toegestaan op C-niveau, maximaal 1 taalcursus per student, maximaal 5 ECTS per student. Het niveau van de onderwijseenheid Pre-academic writing in English (SFC630) ligt onder het ingangs-/toelatingsniveau van de opleiding MCE en kan daarom geen deel uitmaken van het examenprogramma/curriculum.
- Universiteitsbrede projecten: alleen studenten die hebben deelgenomen aan projecten die door het College van Bestuur zijn goedgekeurd kunnen in aanmerking komen voor studiepunten. Studenten die hiervoor een bestuursbeurs hebben ontvangen, kunnen niet ook in aanmerking komen voor studiepunten. De beoordeling van de deelname dient te voldoen aan de richtlijnen voor het afnemen van tentamens wanneer aan studenten studiepunten worden toegekend.
- Andere activiteiten, zoals studiereizen: ter beoordeling aan de Examencommissie. Bij de bacheloropleiding Scheikundige Technologie en/of de masteropleiding Chemical Engineering is het niet gebruikelijk dat er studiepunten worden toegekend voor extracurriculaire activiteiten.

**Appendix 3 to Article 1.3, paragraph 4, under a, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025**

When assessing whether non-disciplinary study components can be included in a Master's program, the examination committee shall take account of the following criteria:

- Language courses (Dutch and English, both as a foreign language) are permitted at C level; no more than 1 language course per student; no more than 5 ECTS per student. The level of the course Pre-academic writing in English (SFC630) is below the entry level/admission requirement of the MCE study program and may therefore not be included in the degree program/curriculum.
- University-wide projects: only students who have taken part in projects approved by the Executive Board can be awarded credits. Students who have received a committee officer grant for this purpose are not entitled to credits in addition. Participation is assessed on examination criteria in the case of students who are awarded credits.
- Other activities, such as study trips: at the discretion of the Examination Committee. In the bachelor degree program in Chemical Engineering and Chemistry and/or the master degree program in Chemical Engineering it is not customary that credits are awarded to extra-curricular activities.

**Bijlage 4 bij artikel 2.9, van het reglement van de examencommissie 2024-2025**

**Procedure in verband met het afleggen van een extra tentamenmogelijkheid in het buitenland**

**Wie komen er in aanmerking?**

Studenten die hun mobiliteitsperiode doorbrengen aan een van de internationale partneruniversiteiten van hun faculteit en een tentamen van de TU/e tijdens die periode willen herkansen.

**Wat moet de student doen?**

De student dient zelf bij de gastuniversiteit na gaan of het mogelijk is dat:

- het tentamen op dezelfde dag en tijd kan plaatsvinden als het tentamen in Nederland (aandachtspunt: mogelijke tijdsverschillen met Nederland)
- er een ruimte ter beschikking kan worden gesteld waar het tentamen kan worden gemaakt
- er wordt gesurveilleerd tijdens het tentamen om te garanderen dat:
  - o de student uitsluitend die tentamenhulpmiddelen gebruikt die volgens het voorblad van het tentamen zijn toegestaan
  - o de student geen contact heeft met iemand anders dan de waarnemende surveillant
  - o de student de tentamenruimte niet verlaat tijdens de eerste 15 minuten na aanvang van het tentamen

**Appendix 4 to Article 2.9, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025**

**Procedure in connection with taking a retake abroad**

**Who can apply?**

Students that fulfill their mobility period at one of the international partner universities of their department and want to retake a TU/e exam during that period.

**What does the student have to do?**

It is the responsibility of the individual student to ask at their host university if:

- the exam can be held on the same day and starts at the same time as the exam in the Netherlands (please note: local time may be different to Dutch time)
- a room can be made available for the exam
- exam monitoring can be provided during the exam safeguarding:
  - o that the student only uses the examination aids that are allowed according to the exam cover sheet;
  - o the student has no contact with others than the acting proctor
  - o the student does not leave the exam room in the first 15 minutes after the exam has started.

Als aan deze drie voorwaarden kan worden voldaan, moet de student per e-mail een verzoek indienen bij de secretaris van de examencommissie. De secretaris dient deze e-mail ten minste vijftien werkdagen voor het begin van de examenperiode te ontvangen. De examencommissie besluit of de toetsafname in het buitenland kan worden toegestaan.

Wanneer de student het tentamen in het buitenland mag afleggen, dient de student zich op de gebruikelijke manier in te schrijven voor het tentamen. .

In deze e-mail moeten staan:

- naam en studentnummer
- de naam en onderwijseenheid code van het tentamen
- de dag en het tijdstip waarop het tentamen in Nederland plaatsvindt
- de volledige naam en het e-mailadres van de contactpersoon binnen de buitenlandse universiteit die het tentamen organiseert
- de lokale tijd van de buitenlandse universiteit

#### **Wat moet de examinerator doen?**

Het tentamen, inclusief ingevuld voorblad, op het afgesproken tijdstip naar de contactpersoon in het buitenland mailen.

Een telefoonnummer opgeven van de examinerator waarmee een buitenlands contactpersoon contact kan opnemen.

If these three conditions can be met, the student has to send a request by email to the secretary of the examination committee. The secretary must receive the email at least fifteen working days before the start of the exam period. The examination committee decides whether the exam can be taken abroad.

If the student is permitted to take the exam abroad, the student must register for the exam in the usual way.

This email must include:

- name and student number
- exam name and study component code
- date and time when the exam will be held in the Netherlands
- full name and email address of the contact at the foreign university who will organize the exam
- local time of the foreign university

#### **What does the examiner have to do?**

Email the exam, including the filled in cover sheet, to the foreign contact at the agreed time.

Provide a phone number which the foreign contact can use in order to contact the examiner.

**Bijlage 5 bij artikel 3.4, eerste lid, van het reglement van de examencommissie 2024-2025**

**Sanctieladder**

	Categorie						
	7	6	5	4	3	2	1
<b>Sanctie <sup>10</sup></b>							
Officiële waarschuwing	x	x	x	x	x	x	X
Ongeldig verklaren tussentoets (Ba BR)/ tussentijds assessmentmoment (Ba AR)/component (ma) <u>wel</u> extra tentamenmogelijkheid /vervangende opdracht indien aanwezig	x	x	x	x	x	x	
Ongeldig verklaren tentamenresultaat	x	x	x	x	x	x	
Ongeldig verklaren tentamenresultaat voor de onderwijseenheid/opdracht en uitsluiting voor eerstvolgende (her)kansing/ beoordeling	x	x	x	x	x		

**Appendix 5 to Article 3.4, paragraph 1, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025**

**Sanction Ladder**

	Category						
	7	6	5	4	3	2	1
<b>Sanction<sup>10</sup></b>							
Official Warning	x	x	x	x	x	x	x
Invalidation of mid-term test/component (Ba BR)/interim assessment moment (Ba AR)/component (Ma), <u>but</u> retake/replacement assignment if present	x	x	x	x	x	x	
Invalidate examination result	x	x	x	x	x	x	
Invalidation of the examination result for the course/assignment and exclusion for the next (re)take/ assessment	x	x	x	x	x		

<sup>10</sup> Oplegging leidt tot administratie in het dossier van de student. Imposition leads to a registration in the records of the student.

Uitsluiting alle tentamens/ beoordelingen 1, 2 of 3 Kwartielen	x	x	x				
Uitsluiting alle tentamens/ beoordelingen 4 Kwartielen	x	x					
Advies uitschrijving	x						

Toelichting sanctieladder TU/e:

Exclusion from all exams/assessments 1, 2 or 3 Quarters	x	x	x				
Exclusion from all exams/assessments 4 Quarters	x	x					
Advice to terminate enrollment	x						

Explanation sanction ladder TU/e :

<b>Categorie</b>	<b><u>Niet limitatieve opsomming van overtredingen</u></b>	<b>Category</b>	<b><u>Non-exhaustive list of offences</u></b>
categorie 1 (onregelmatigheid)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- onbewust gelegenheid bieden tot spieken/ fraude</li> <li>- niet houden aan regels van de regeling centrale tentamenafname zoals inleveren gemaakt werk, toiletbezoek, gebruik ander papier dan verstrekt door TU/e en het op onjuiste wijze beëindigen of afsluiten van een (STEP-)toets of (STEP-)toets maken zonder (STEP-)stick</li> <li>- ongeoorloofde aanwezigheid van communicatie- en opnameapparatuur of enige andere mediadragende apparatuur en niet toegestane hulpmiddelen tijdens tentamens (zie ook Regeling Centrale Tentamenafname)</li> <li>- (medeplichtigheid aan) het overtreden van afspraken over samenwerking bij een</li> </ul>	category 1 (irregularity)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- unconsciously offering the opportunity to cheat/commit fraud</li> <li>- not adhering to the rules of the Central Examinations Regulation, such as handing in made work, visiting the toilet and using paper other than that provided by TU/e and the incorrect termination or closing of a (STEP) test or taking a (STEP) test without a (STEP) stick.</li> <li>- unauthorized presence of communication and recording equipment or any other media-carrying equipment and unauthorized aids during examinations (see central examination regulations)</li> <li>- (complicity in) violating agreements on cooperation in a course through ignorance and/or carelessness</li> </ul>

	<p>onderwijseenheid door onwetendheid en/of slordigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- medeplichtigheid aan fraude/plagiaat door onwetendheid en/of slordigheid</li> <li>- overtreden van de afspraken voor een onderwijseenheid m.b.t. samenwerking zonder dat er sprake is van plagiaat in de vorm van bewust presenteren van andermans teksten/ code als eigen werk</li> <li>- onregelmatigheid in de vorm van ontbrekende/foutieve bronvermelding door slordigheid/onzorgvuldigheid (individueel of in groepsverband)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- complicity in fraud/plagiarism through ignorance and/or carelessness</li> <li>- violating the agreements for a course regarding collaboration without plagiarism in the form of consciously presenting other person's texts/ code/ as one's own work.</li> <li>- irregularity in the form of missing/error in the reference due to carelessness/ negligence (individually or as a group)</li> </ul>
categorie 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recidive categorie 1: herhaaldelijk slordig en incorrect gedrag dat neigt naar fraude</li> </ul>	category 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recidivism category 1: repeated careless and incorrect behavior tending towards fraud</li> </ul>
categorie 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bewust gelegenheid bieden tot spieken</li> <li>- bewuste medeplichtigheid aan fraude</li> <li>- medewerking verlenen aan identiteitsfraude bij onderwijseenheid/opdracht door het verstrekken van eigen werk aan anderen met het doel, de wetenschap of de verwachting dat dit door die anderen ter beoordeling wordt ingeleverd als eigen werk</li> <li>- Meewerken aan identiteitsfraude door uitlenen identificatie, inloggegevens, vervalsen handtekening voor aanwezigheidsregistratie, e.d.</li> </ul>	category 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deliberate offering of option to cheat</li> <li>- deliberate complicity in fraud</li> <li>- enabling identity fraud during a course/assignment by providing work of their own to others with the aim, the knowledge or the expectation that this will be submitted by those others as their own work for assessment.</li> <li>- Cooperating in identity fraud by lending out identification, login details, forging signatures for attendance registration, etc.</li> </ul>
categorie 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (poging) tot gebruik van andere hulpmiddelen dan aangegeven op het voorblad</li> <li>- spieken (elke vorm)</li> </ul>	category 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (attempted) use of aids other than those indicated on the cover sheet</li> <li>- fraud (any kind)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tijdens het tentamen contact hebben met iemand anders dan met surveillant/materiedeskundige</li> <li>- recidive categorie 3</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- contacting someone during the examination other than with the proctor/subject expert</li> <li>- recidivism of category 3</li> </ul>
<p>categorie 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plagiaat in de vorm van bewust presenteren van andermans teksten als eigen werk (individueel of in groepsverband)</li> <li>- identiteitsfraude door gebruik van andermans (digitale) identiteit tijdens tentamen (identificatie , inloggegevens e.d.)</li> <li>- identiteitsfraude door bewust ter beoordeling indienen van andermans werk (tekst, code) als eigen werk</li> <li>- het gebruik maken dan wel overnemen van teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, die niet door de student zelf geschreven/geproduceerd zijn. Dit geldt ook voor door kunstmatige intelligentie gegenereerde tekst.</li> <li>- zich op ongeoorloofde manier toegang verschaffen tot (onderdelen) van een digitaal toetsplatform of toetsnetwerk</li> <li>- vervreemding van (onderdelen van een (digitale) toets(en/tentamen(s) en usbsticks</li> <li>- bij correctietaken fingeren/vervalsen antwoorden/ manipuleren scores etc.</li> <li>- ter beschikking stellen aan anderen van (op ongeoorloofde wijze verkregen) materiaal zoals toetsen, uitwerkingen, antwoordmodellen met het doel, de wetenschap of de verwachting dat dit door anderen geheel of gedeeltelijk kan</li> </ul>	<p>category 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plagiarism in the form of consciously presenting other people's texts as their own work (individually or in groups)</li> <li>- identity fraud through the use of someone else's (digital) identity during examinations (identification, login details, etc.)</li> <li>- identity fraud by deliberately submitting someone else's work (text, code) for assessment as their own work</li> <li>- using or copying texts, data or ideas without full and proper acknowledgement of the source, which were not written/produced by the student. This also applies to text generated by artificial intelligence</li> <li>- gaining unauthorized access to (parts of) a digital testing platform or testing network</li> <li>- theft of (parts of) a (digital) test(s) and usb stick(s)</li> <li>- in case of correction tasks, making up/ falsifying answers, manipulating scores, etc.</li> <li>- making available to others material obtained in an unauthorized manner, such as tests, elaborations, response models with the aim, knowledge or expectation that this can be entirely or partly used by</li> </ul>



	<p>worden gebruikt en ter beoordeling kan worden ingeleverd als eigen werk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fraude tijdens inzage afgelegd tentamen</li> <li>- plagiaat in de vorm van integrale overname andermans werk als onderdeel van werkstuk (individueel of in groepsverband)</li> <li>- fingeren/vervalsen onderzoeksdata</li> <li>- plagiaat in de vorm van verhulling integrale overname andermans werk als onderdeel van werkstuk (individueel of in groepsverband)</li> <li>- recidive categorie 4</li> </ul>		<p>others for assessment and submitted as one's own work.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fraud during the viewing of an examination</li> <li>- plagiarism in the form of the integral copying of someone else's work as part of a piece of work (individually or as a group)</li> <li>- making up/falsifying research data</li> <li>- plagiarism in the form of concealment of integral copying of someone else's work as part of a piece of work (individually or as a group).</li> <li>- recidivism category 4</li> </ul>
<p>categorie 6 (ernstige fraude)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- recidive categorie 5</li> <li>- frequentie van de fraude: herhaalde fraude.</li> <li>- en/of de fraude opzettelijk heeft plaatsgevonden.</li> <li>- en/of er sprake is van een vorm van identiteitsfraude.</li> <li>- en/of er sprake is van het vervalsen of fabriceren van onderzoeksdata in bijvoorbeeld onderzoeksprojecten, rapportages van projecten of verslagen van master- of bachelorprojecten.</li> <li>- en/of er sprake is van 'geheel' plagiaat.</li> <li>- en/of er sprake is geweest van een zeer uitzonderlijk geval van fraude.</li> <li>- en/of recidive van:</li> </ul>	<p>category 6 (serious fraud)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- recidivism of category 5</li> <li>- frequency of the fraud: repeated fraud.</li> <li>- and/or the fraud was intentional.</li> <li>- and/or there is some form of identity fraud.</li> <li>- and/or there is falsification or fabrication of research data in, for example, research projects, reports of projects, or reports of master's or bachelor's projects.</li> <li>- and/or there has been "complete" plagiarism.</li> <li>- and/or there has been a very exceptional case of fraud.</li> <li>- and/or recidivism of:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* fraude door vervalsen of fabriceren van onderzoeksdata in bijvoorbeeld onderzoeksprojecten, rapportages van projecten, master- of bachelorprojecten</li> <li>* fraude tijdens inzage.</li> <li>* identiteitsfraude.</li> <li>* geheel plagiaat.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>* fraud by falsifying or fabricating research data in, for example, research projects, reports of projects, master's or bachelor's projects</li> <li>- * fraud during inspection.</li> <li>- * identity fraud.</li> <li>- * total plagiarism.</li> </ul>
categorie 7 (ernstige fraude)	- elke vorm van ernstige fraude en recidive daarvan afhankelijk van de omstandigheden	category 7 (serious fraud)	- any form of serious fraud and its recurrence, depending on the circumstances

**Bijlage 6 bij artikel 3.5, zesde lid, van het reglement van de examencommissie 2024-2025**

**Handelingsprotocol bij fraudegevallen bij opleiding overstijgende onderwijsseenheden.**

Door de invoering van het Bachelor College en de Graduate School zijn er meerdere opleiding overstijgende onderwijsseenheden geïntroduceerd, zoals de basisonderwijsseenheden, de USE onderwijsseenheden\ITEC programma en keuzeonderwijsseenheden. Indien bij dergelijke onderwijsseenheden fraude wordt gepleegd door studenten van verschillende bachelor- dan wel masteropleidingen wordt dit afgehandeld door meerdere examencommissies.

Dit protocol geldt wanneer bij studenten van verschillende opleidingen bij eenzelfde onderwijsseenheid mogelijke fraude is geconstateerd.

**Protocol:**

1. Er is mogelijk sprake van fraude.
2. De examiner, maar in geval van een centraal schriftelijk georganiseerd tentamen de examiner of de surveillant, stelt een schriftelijk proces verbaal op van de geconstateerde fraude en maakt een dossier aan
3. De examiner zorgt ervoor dat eventuele meldingen over fraude aan de examencommissie van de opleiding, die verantwoordelijk is voor de onderwijsseenheid, worden overhandigd.
4. Onder voorzitterschap van de examencommissie van de verzorgende opleiding wordt een ad hoc commissie gevormd, bestaande uit in beginsel een lid van elke betrokken examencommissie.

**Appendix 6 to Article 3.5, paragraph 6, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025**

**Protocol for cases of fraud relating to study components that transcend individual study programs.**

Due to the introduction of the Bachelor College and the Graduate School, there are several study components that transcend individual study programs. These include the basic subjects, USE components and electives. When students from different Bachelor's or Master's programs commit fraud in these study components, the matter is dealt with by several Examination Committees.

The protocol applies if students from different degree programs are suspected of fraud in one and the same study component.

**Protocol:**

Fraud is suspected.

The examiner or, in the event of a centrally organized written examination, the examiner or the proctor, writes a clear and concise report of the established fraud and creates a file.

The examiner ensures that any reports of fraud are handed to the examination committee of the program that is responsible for the study component.

Chaired by the examination committee of the organizing program, an ad-hoc committee will be formed, consisting, in principle, of one member of each examination committee involved.

5. Deze ad hoc commissie coördineert de fraudecasus en organiseert (indien nodig) een hoorzitting om alle betrokken studenten te horen. Bij de hoorzitting is in beginsel minimaal een lid van alle betrokken examencommissies aanwezig. Wanneer meer dan 10 studenten tijdens eenzelfde onderwijseenheid fraude hebben gepleegd, vindt er enkel een hoorzitting plaats wanneer de student aangeeft gehoord te willen worden.

This ad-hoc committee shall coordinate the fraud case and (if necessary) organize a hearing to hear all the students concerned. In principle, at least one member of each of the Examination Committees involved must attend the hearing. In the event that more than 10 students have committed fraud during the same study component, a hearing will only be held if a student requests it.
6. Aansluitend aan de hoorzitting stelt de ad hoc commissie in onderling overleg het advies over de op te leggen sanctie op (indien van toepassing) en stelt de betrokken examencommissies op de hoogte van dit advies.

Following the hearing, the ad-hoc committee shall, in mutual consultation, reach a recommendation on the sanction to be imposed (where applicable) and shall inform the relevant Examination Committees accordingly.
7. De betrokken examencommissies nemen in beginsel het advies betreffende de op te leggen sanctie over; afwijking van dit advies moet gemeld worden aan de adviserende ad hoc commissie en de AEB/AEM met vermelding van de redenen voor de afwijking.

In principle, the Examination Committees involved adopt the recommendation on the sanction to be imposed. If this is not the case, the ad-hoc committee and the Advisory Committee on Bachelor's program examinations (AEB) or the Advisory Committee on Master's program examinations (AEM) must be informed, stating the reasons for not adopting the recommendation.
8. De sanctie wordt opgelegd door de examencommissie van de opleiding waarbij de frauderende student staat ingeschreven.

The sanction shall be imposed by the Examination committee for the program in which the student who has committed the fraud is enrolled.
9. Streven is om deze procedure binnen 4 weken na melding van de fraude bij de examencommissie afgerond te hebben.

The aim is to complete this procedure no later than four weeks after the fraud has been reported to the Examination Committee.

**Bijlage 7 bij artikel 3.5, negende lid, van het reglement van de examencommissie 2024-2025**

Handelingsprotocol bij vermoeden van fraude gepleegd door een student in functie van een student-assistent

1. Wanneer een medewerker fraude vermoedt door een student in de functie van student-assistent, wordt dit gemeld bij de directeur Bedrijfsvoering waar de student-assistent werkzaam is.  
  
Wanneer een student een vermoeden van fraude constateert, dan geldt dat deze dit vermoeden meldt bij zijn direct-leidinggevende, of betrokken docent. Deze leiden de melding door naar de directeur Bedrijfsvoering.
2. De directeur bedrijfsvoering stelt op basis van de melding, een kort en eenduidig verslag op van het vermoeden van fraude, informeert de Onderwijsjurist, stelt de student voorlopig op non-actief en trekt eventuele autorisaties in systemen voorlopig in.
3. De Onderwijsjurist zorgt ervoor dat de melding over vermoeden van fraude aan de examencommissie van de opleiding die de student volgt ter kennis wordt gebracht en tevens aan de docent voor zover er sprake is van een student-assistent die vermoedelijk gefraudeerd heeft voor zichzelf.
4. De directeur bedrijfsvoering doet nader feitelijk onderzoek en stelt hiertoe een ad hoc commissie in, bestaande uit de onderwijsjurist (adv.), en opleidingsdirecteur, waarvan de directeur bedrijfsvoering voorzitter is. Administratieve ondersteuning vanuit secretariaat directeur bedrijfsvoering.

**Appendix 7 to Article 3.5, paragraph 9, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025**

Action protocol in case of suspicion of fraud committed by a student in the capacity of a student assistant

- If an employee suspects fraud committed by a student in the capacity of student assistant, this will be reported to the Managing Director where the student assistant is employed.
- If a student discovers that there is a suspicion of fraud, it must be reported to the instructor involved or to the line manager. These will forward the report to the Managing Director.
- On the basis of the report, the Managing Director draws up a short and unequivocal report of the suspicion of fraud, informs the Education Lawyer, suspends the student for the time being and temporarily revokes any authorizations in systems.
- The Education Lawyer ensures that the report about suspected fraud is communicated to the Examination committee of the degree program that the student is enrolled in and also to the teacher insofar as there is a student assistant who is suspected of having committed fraud for personal benefit.
- The Managing Director conducts further factual research and for this purpose sets up an ad hoc committee, consisting of the education lawyer (adv.), program director, of which the managing director is the chair. Administrative support comes from the secretariat of the Managing Director.

5. De directeur bedrijfsvoering organiseert als onderdeel van het feitelijk onderzoek een hoorzitting en hoort de student en eventueel andere betrokkenen, zoals bijvoorbeeld de docent van de onderwijseenheid waarbij is gefraudeerd en diegene die de vermeende fraude heeft geconstateerd.  
As part of the factual investigation, the Managing Director organizes a hearing and hears the student and any other parties involved, such as, for example, the teacher of the study component in which the fraud was committed and the person who discovered the alleged fraud.
6. Wanneer de ad hoc commissie tot de conclusie komt dat het aannemelijk is dat de student-assistent fraude heeft gepleegd of anderszins heeft gehandeld waardoor het vertrouwen in een goed functioneren als student-assistent is geschaad, kan zij, met in acht neming van de redelijkheid, de student-assistent een straf opleggen.  
If the ad hoc committee concludes that it is plausible that the student assistant has committed fraud or acted in any other way that has damaged confidence in the proper functioning of the student assistant, it may, with due observance of reasonableness, impose a punishment on the student assistant.
7. De straf kan uiteenlopen van een waarschuwing tot ontslag en niet meer aangesteld worden als student-assistent voor een bepaalde duur dan wel gedurende de verdere opleiding(en) aan de TU/e.  
The penalty may vary from a warning to dismissal and no further appointment as a student assistant for a definite period of time or during the further studies at the TU/e.
8. De directeur legt een en ander gemotiveerd vast in een schriftelijk besluit en informeert de betrokken student, zijn direct leidinggevende en de examencommissie van de student.  
The Managing Director shall state the reasons for this in a written decision and shall inform the student concerned, the immediate superior and the student's Examination Committee.
9. De directeur Bedrijfsvoering beoordeelt tevens of de melding moet worden doorgeleid aan de klachtencommissie wetenschappelijke integriteit.  
The Managing Director also assesses whether the report should be forwarded to the Scientific Integrity Complaints Committee.
10. De examencommissie behandelt de casus pas nadat de directeur bedrijfsvoering tot een besluit is gekomen.  
The examination committee will only deal with the case after the Managing Director has reached a decision.
11. Voor de examencommissie geldt dan verder artikel 3.5, van dit reglement. Wanneer er meer studenten betrokken zijn bij de fraudemelding, dan geldt het 'handelingsprotocol bij fraude gevallen bij opleidingen met faculteitsoverstijgende onderwijsactiviteiten (bijlage 6).  
Article 3.5 of these regulations also applies to the Examination Committee. If several students are involved in the fraud report, the 'action protocol for fraud cases in degree programs with supra-departmental educational activities' applies (Appendix 6).

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 12. | De directeur bedrijfsvoering informeert de betreffende examencommissie over het onderzoek en de opgelegde sancties.  | The Managing Director informs the examination committee concerned about the investigation and the sanctions imposed.  |
| 13. | De examencommissie neemt het door de directeur bedrijfsvoering gemelde vermoeden van fraude door een student-assistent op in haar jaarverslag, om op deze manier centraal te kunnen toezien op de mate waarin (vermoeden van) deze vorm van fraude voorkomt en gesanctioneerd. | In its annual report, the examination committee will include the suspicion of fraud of a student assistant reported by the Managing Director in order to be able to centrally monitor the extent to which (suspicion of) this form of fraud occurs and is sanctioned. |

**Bijlage 8a bij artikel 4.3 van het reglement van de examencommissie 2024-2025**

Stageregeling

Meer informatie is terug te vinden in de OSIRIS onderwijscatalogus bij de onderwijseenheid Bedrijfsstage (6MA20) en op Canvas

**Bijlage 8b bij artikel 4.3 van het reglement van de examencommissie 2024-2025**

Stagebeoordelingsformulier

Meer informatie is terug te vinden in de OSIRIS onderwijscatalogus bij de onderwijseenheid Bedrijfsstage (6MA20) en op Canvas.

**Appendix 8a to Article 4.3 of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025**

Internship regulations

More information can be found in the OSIRIS education catalog with the text of the Industrial Internship unit of study (6MA20) and on Canvas.

**Appendix 8b to Article 4.3 of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025**

Internship assessment form

More information can be found in the OSIRIS education catalog with the text of the Industrial Internship unit of study (6MA20) and on Canvas.



**Bijlage 9a bij artikel 4.5, eerste lid, van het reglement van de examencommissie 2024-2025**

Afstudeerregels Bacheloreindproject

**Tentaminering Bachelor Eindproject**

De volgende algemene regels zijn van toepassing:

- a. De Bachelor Eindproject docent stelt een **beoordelingscommissie** samen, die bestaat uit tenminste twee leden, te weten:
  1. de Bachelor Eindproject docent zijnde UD, UHD of HGL van de faculteit ST optredend als voorzitter;
  2. tenminste één ander lid (UD, UHD of HGL) van de faculteit ST;
  3. Optioneel: AIO, postdoc, UD, UHD, of HGL van de faculteit ST of een deskundige van buiten de faculteit.

Mocht de voorzitter / Bachelor Eindproject docent niet tijdig in staat zijn aan deze eisen met betrekking tot de samenstelling van de Beoordelingscommissie te voldoen, dan dient hij/zij hiervan onverwijld de secretaris van de Examencommissie schriftelijk in kennis te stellen.

De voorzitter / Bachelor Eindproject docent zorgt voor een vervanger in het geval een lid van de beoordelingscommissie door onvoorziene omstandigheden afwezig is.

- b. Het **tentamen** omvat de onderstaande onderdelen:
  - **Schriftelijke rapportage:** de student dient ervoor zorg te dragen dat tenminste 7 kalenderdagen vóór de geplande mondelinge rapportage alle leden van de beoordelingscommissie in het bezit zijn van een exemplaar van het Bachelor Eindproject verslag.

**Appendix 9a to Article 4.5, paragraph 1, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025**

Graduations regulations bachelor's final project

**Examination of the Final Project of the Bachelor degree program**

following general rules apply:

- a. The supervisor of the Final Project of the Bachelor degree program (Bachelor eindproject; BEP) composes an **assessment committee**, which consists of at least two members, namely:
  1. the BEP supervisor, being an assistant or associate professor, or professor of the Department Chemical Engineering and Chemistry (CEC), who acts as chairperson;
  2. at least one other member (assistant or associate professor, or professor) of the Department CEC
  3. Optionally: a PhD student, postdoc, assistant or associate professor, or professor of the department CEC or an expert from outside the department;

If the chairperson / BEP supervisor is unable to meet the requirements with respect to composing an assessment committee in time, he/she is obliged to immediately notify the secretary of the Examination Committee of this fact in writing.

The chairperson / BEP supervisor arranges a replacement in case a member of the assessment committee is absent due to unforeseen circumstances.

- b. The **examination** consists of the following three components:
  - **Written final thesis:** the student shall see to it that all members of the assessment committee are in possession of a copy of the final BEP thesis no later than 7 days before the planned oral presentation.

- **Mondelinge presentatie en Ondervraging en bijbehorende PRV onderdelen:**

De exacte Bachelor Eindproject beoordelingscriteria zijn opgenomen in het OSIRIS onderwijsaanbod en/of Canvas.

De Bachelor Eindproject docent regelt het tijdstip en de plaats van de mondelinge presentatie. Deze bestaat uit een mondelinge voordracht en aansluitend een discussie; de totale tijdsduur is ten hoogste 45 minuten. In beginsel is de mondelinge presentatie openbaar, vindt plaats aan de TU/e en wordt bijgewoond door de voltallige beoordelingscommissie.

**Optionele ondervraging:** de Bachelor Eindproject docent regelt het tijdstip en de plaats van de (optionele) ondervraging. Bij voorkeur wordt deze aansluitend aan de mondelinge presentatie gehouden. De ondervraging heeft plaats door de voltallige beoordelingscommissie en duurt ongeveer 30 minuten. Op verzoek van de examinandus mogen één of meer toehoorders aanwezig zijn bij de ondervraging.

- c. De beoordelingscommissie geeft aan de Bachelor Eindproject docent een gefundeerd advies over de **beoordeling** van het Bachelor Eindproject daarbij gebruikmakend van het "*Beoordelingsformulier Bachelor Eindproject*". Mede op grond daarvan stelt de Bachelor Eindproject docent, in zijn hoedanigheid van examiner, definitief het betreffende tentamencijfer vast.

De Bachelor Eindproject docent draagt er zorg voor dat de secretaris van de Examencommissie uiterlijk 5 werkdagen vóór de examenvergadering waarop over de uitslag van het afsluitend examen beslist wordt, beschikt over het ingevulde "*Beoordelingsformulier Bachelor Eindproject*" waarop zijn vermeld:

- **Oral presentation and Interrogation and corresponding PRV components:** The exact assessment criteria of the BEP are available through the OSIRIS course offerings and/or Canvas.

The supervisor of the Final Project of the Bachelor degree program arranges the time and place of the oral presentation. This presentation consists of an oral discourse, followed by a discussion: the total length of time is 45 minutes at most. In principle the oral presentation is public, takes place at TU/e, and is attended by the full assessment committee.

**Optional questioning:** the supervisor of the Final Project of the Bachelor degree program arranges the time and place of the (optional) questioning. Preferably, this is held immediately after the oral presentation. The questioning is conducted by the full assessment committee and lasts approximately 30 minutes. At the request of the examinee, one or more listeners may be present at the questioning.

- c. The assessment committee gives the BEP supervisor a well-founded advice on the **assessment** of the BEP final project, by means of the form "*Beoordelingsformulier Bachelor Eindproject*" [Assessment form Bachelor Final Project]. Also based on this advice the BEP supervisor, in her function as examiner, shall decide on the final examination grade.

The BEP supervisor sees to it that the secretary of the Examination Committee is in possession of the completed form "*Beoordelingsformulier Bachelor Eindproject*" at least 5 working days prior to the final-examination meeting during which the result of the final examination will be determined. The form must contain the following data:

- de samenstelling van de beoordelingscommissie
  - semikwantitatieve beoordeling van het functioneren van de student op de onderdelen:
    - theoretisch inzicht / interpretatie van gegevens
    - uitvoering en zelfstandigheid
    - schriftelijk (verslag)
    - mondeling presentatie
  - het eindcijfer voor Bachelor Eindproject, waarbij halftallige cijfers zijn toegestaan.
  - of de student in voldoende mate de PRV onderdelen Schrijven 3, Presenteren 3, Samenwerken 3, Reflecteren 3 en Plannen en organiseren 3 heeft afgerond.
  - gelijktijdig met het “Beoordelingsformulier Bachelor Eindproject” wordt ook een door de student ondertekende verklaring ingeleverd waarin staat dat het Bachelor Eindproject verslag conform de regels van de TU/e Gedragscode Wetenschapsbeoefening tot stand is gekomen. De student draagt zorg voor de tijdige ondertekening van deze verklaring, in beginsel voorafgaand aan maar niet later dan op de dag van de tentaminering.
- d. Nadere regeling met betrekking tot de **Bachelor Eindproject verslagen** :
- Er wordt gecontroleerd op plagiaat.
  - De afstudeerder verklaart op het beoordelingsformulier dat zijn/haar Bachelor Eindproject conform de regels van de TU/e Gedragscode Wetenschapsbeoefening tot stand is gekomen.
  - De Bachelor Eindproject docent verklaart op het beoordelingsformulier Bachelor Eindproject dat het Bachelor Eindproject verslag naar zijn beste weten vrij is van plagiaat.
- the composition of the assessment committee
  - a semi-quantitative evaluation of the student's functioning with respect to the following components:
    - theoretical insight / interpretation of data,
    - execution and independence,
    - thesis written presentation (report),
    - oral presentation
  - the final grade for the BEP project, which may be expressed in a half number.
  - whether the student has completed to a sufficient measure the PRV components Writing 3, Presenting 3, Cooperation 3, Reflection 3 and Planning and Organizing 3.
  - together with the “*Beoordelingsformulier Bachelor Eindproject*”, a statement signed by the student is also submitted stating that the graduation report has been established in accordance with the rules of the TU/e Code of Scientific Conduct. The student is responsible for signing this statement in good time, in principle prior to but no later than on the day of the examination.
- d. Further regulations with respect to the **BEP thesis**:
- A plagiarism check is done
  - On the evaluation form the student states that his / her BEP thesis project has been carried out in accordance with the rules of the TU/e Code of Scientific Conduct.
  - The supervisor of the BEP project states on the BEP assessment form that, to the best of her/his knowledge, the BEP thesis contains no forms of plagiarism.

- De Bachelor Eindproject docent kan desgewenst het op plagiaat te controleren Bachelor Eindproject verslag toesturen aan de secretaris van de Examencommissie via e-mail: [cec.examination.committee@tue.nl](mailto:cec.examination.committee@tue.nl) die hem na maximaal vijf werkdagen het Urkund/Original rapport ter beoordeling via e-mail toe zal sturen. In beginsel zal het op plagiaat te controleren Bachelor Eindproject verslag 'standaard' deel gaan uitmaken van de Urkund/Original database tenzij de docent expliciet het verzoek doet om het niet op te nemen in de database.
  - Tenminste 5 werkdagen vóór de examenvergadering waarop over de uitslag van het afsluitend examen beslist wordt, dient één digitaal bestand in PDF/A formaat met een omvang van maximaal 10 MB, van het door de afstudeerdocent goedgekeurde Bachelor Eindproject verslag door de student ingeleverd te zijn bij de secretaris van de Examencommissie via e-mail: [cec.examination.committee@tue.nl](mailto:cec.examination.committee@tue.nl);
  - Indien het Bachelor Eindproject verslag vertrouwelijk behandeld moet worden, dient dit duidelijk op het titelblad en in de bestandsnaam vermeld te zijn. Daarbij wordt tevens de termijn aangegeven, gedurende welke de vertrouwelijkheid van kracht blijft. Deze termijn kan ten hoogste twee jaar bedragen. De Bachelor Eindproject docent bepaalt of een onderwerp al dan niet vertrouwelijk is;
  - In die gevallen waarin meerdere studenten gezamenlijk aan één Bachelor Eindproject onderwerp werken, is het voor een correcte beoordeling van elk afzonderlijk noodzakelijk dat de bijdrage van elke student in een afzonderlijke schriftelijke en mondelinge presentatie tot uitdrukking komt.
  - Alleen in die gevallen waarin het naar de mening van de Bachelor Eindproject docent zinvol is dat één gecombineerd verslag wordt
- If so desired, the BEP supervisor can send the BEP thesis that must be checked for plagiarism to the secretary of the Examination Committee by e-mail: [cec.examination.committee@tue.nl](mailto:cec.examination.committee@tue.nl), who will send the Urkund/Original report for assessment to the supervisor within 5 working days at most. Basically, the BEP report to be checked for plagiarism will become part of the Urkund/Original database unless the supervisor explicitly requests that it is not included in the database.
  - At least 5 working days prior to the final-examination meeting during which the result of the final examination will be decided on, the student shall have handed in one digital document in PDF/A format with a size of 10 MB at most of the BEP thesis that has been approved by the graduation supervisor with the secretary of the Examination Committee by e-mail: [cec.examination.committee@tue.nl](mailto:cec.examination.committee@tue.nl);
  - In case the BEP thesis has to be treated confidentially, this has to be clearly indicated on the title page of the thesis as well as in the document name. Furthermore, the period of time shall be indicated during which confidentiality has to be observed. This period can be two years at most. The BEP supervisor decides whether or not a subject is confidential.
  - In case several students work together in one BEP project, for a correct assessment of each of them individually it is necessary that the contribution of each student appears from a separate, written thesis and oral presentation.
  - Only in those cases where the BEP supervisor is of the opinion that it is advisable to write one combined thesis, can the

geschreven, kan hiervoor door de Examencommissie toestemming worden verleend. In dat geval dient echter de bijdrage van elke afzonderlijke student in duidelijk te onderscheiden Paragrafen tot uitdrukking te komen. Een gemotiveerd verzoek om van deze laatste mogelijkheid gebruik te maken moet door de student(en) uiterlijk 1 week na aanvang van het Bachelor Eindproject bij de Examencommissie zijn ingediend.

- Het Bachelor Eindproject verslag wordt opgeborgen in het digitale studentdossier.

Examination Committee grant permission to do so. However, in that case the contribution of each of the students must be made clear in unequivocally distinguishable paragraphs. The student(s) has (have) to lodge a reasoned request to make use of the latter possibility with the Examination Committee no later than 1 week after the start of the BEP project.

- The BEP thesis will be stored in the digital student file.

**Bijlage 9b bij artikel 4.5, tweede lid van het reglement van de examencommissie 2024-2025**

**Tentaminering Graduation Project**

De volgende algemene regels zijn van toepassing:

- a. De afstudeerdocent stelt een **beoordelingscommissie** samen, die bestaat uit tenminste vier leden, te weten:
  1. de afstudeerdocent zijnde UD (mits in het bezit van het BKO certificaat), UHD of HGL van de faculteit ST optredend als voorzitter;
  2. de afstudeerbegeleider (AIO, postdoc, UD, UHD, of HGL); indien de afstudeerdocent tevens de afstudeerbegeleider is, dient een extra lid uit de categorieën 3 of 4 te worden benoemd. Indien het afstudeeronderzoek extern is uitgevoerd, kan de afstudeerbegeleider ook een deskundige van de afstudeerlocatie zijn;
  3. tenminste één ander lid (postdoc, UD, UHD of HGL) van de capaciteitsgroep waaronder het afstudeerproject valt;
  4. tenminste één lid (UD, UHD, HGL) van een andere hoogleraargroep van de faculteit of een deskundige van buiten de faculteit.

Mocht de voorzitter / afstudeerdocent niet tijdig in staat zijn aan deze eisen met betrekking tot de samenstelling van de Beoordelings-commissie te voldoen, dan dient hij/zij hiervan onverwijld de secretaris van de Examencommissie schriftelijk in kennis te stellen.

**Appendix 9b to Article 4.5, paragraph 2, of the Regulations of the Examination Committee 2024-2025**

Graduation procedure for master's degree programs

**Examination of the Graduation Project**

The following general rules apply:

- a. The final exam supervisor composes an **assessment committee**, which consists of at least four members, namely:
  1. the graduation supervisor, being an assistant professor (holding a BKO certificate), associate professor or professor of the Department of Chemical Engineering and Chemistry (CEC), who acts as chairperson;
  2. the project supervisor (a PhD student, postdoc, assistant or associate professor, or professor); if the graduation supervisor also acts as project supervisor, an additional member of the categories 3 or 4 need to be appointed. In case the graduation project is carried out outside the university, the project supervisor may also be an expert from the external location;
  3. at least one other member (postdoc, assistant or associate professor or professor) of the capacity group which includes the graduation project;
  4. at least one member (assistant or associate professor or professor) working in one of the other Laboratories of the department or an expert from outside the department.

In case the chairperson / graduation supervisor is unable to meet these requirements with respect to composing the assessment committee in time, he/she is obliged to

De afstudeerdocent zorgt voor een vervanger in het geval een lid van de beoordelingscommissie door onvoorziene omstandigheden afwezig is.

Indien zij zijn aangesteld bij de faculteit ST en werkzaam zijn als postdoc, UD, UHD, of HGL, zijn de leden van de beoordelingscommissie ook per definitie door de Examencommissie aangewezen als examinator van het desbetreffende Graduation Project.

- b. Het **tentamen** omvat onderstaande drie onderdelen:
- **Schriftelijke rapportage:** de student dient ervoor zorg te dragen dat tenminste 7 kalenderdagen vóór de geplande mondelinge rapportage alle leden van de beoordelingscommissie in het bezit zijn van een exemplaar van het afstudeerverslag.
  - **Mondelinge presentatie:** de afstudeerdocent regelt het tijdstip en de plaats van de mondelinge presentatie. Deze bestaat uit een mondelinge voordracht en aansluitend een discussie; de totale tijdsduur is ten hoogste 45 minuten. In beginsel is de mondelinge presentatie openbaar, vindt plaats aan de TU/e en wordt bijgewoond door de voltallige beoordelingscommissie.
  - **Ondervraging:** de afstudeerdocent regelt het tijdstip en de plaats van de ondervraging. Bij voorkeur wordt deze aansluitend aan de mondelinge presentatie gehouden. De ondervraging heeft plaats door de voltallige beoordelingscommissie en duurt ongeveer 30 minuten. Op verzoek van de examinandus mogen één of meer toehoorders aanwezig zijn bij de ondervraging.

immediately notify the secretary of the Examination Committee of this fact in writing.

The graduation supervisor arranges a replacement in case a member of the assessment committee is absent due to unforeseen circumstances.

If they are appointed by the CEC department and are employed as postdoc, UD, UHD, or HGL, the members of the assessment committee are also by definition appointed by the Examination Committee as examiner of the relevant Graduation Project.

- b. The **examination** consists of the following three components:
- **Written final thesis:** the student must see to it that all members of the assessment committee are in possession of a copy of the final thesis no later than 7 days before the planned oral presentation.
  - **Oral presentation:** the graduation supervisor arranges the time and place of the oral presentation. This presentation consists of an oral discourse, followed by a discussion: the total length of time is 45 minutes at most. In principle the oral presentation is public, takes place at TU/e, and is attended by the full assessment committee.
  - **Interrogation:** the graduation supervisor arranges the time and place for the interrogation. Preferably, the interrogation is held immediately following the oral presentation. The interrogation is done by the full assessment committee and

Indien het gepresenteerde materiaal vertrouwelijk van aard is, kan -na unaniem besluit van de beoordelingscommissie- het afstudeerverslag vertrouwelijk blijven en aan de afstudeervoordracht c.q. ondervraging een besloten karakter worden gegeven. Ook in geval van vertrouwelijkheid dient het totale afstudeerproject zodanig mondeling en schriftelijk gepresenteerd te worden, dat alle leden van de beoordelingscommissie zich een gefundeerd oordeel kunnen vormen over het uitgevoerde werk en de schriftelijke en mondelinge presentaties.

- c. De beoordelingscommissie geeft aan de afstudeerdocent een gefundeerd advies over de **beoordeling** van het afstudeerproject voor de studenten die studeren volgens het programma van de MCE opleiding gebruikmakend van het *Beoordelingsformulier Afstudeerproject*. Mede op grond daarvan stelt de afstudeerdocent, in zijn hoedanigheid van examinerator, definitief het betreffende tentamencijfer vast.

De afstudeerdocent draagt er zorg voor dat de secretaris van de Examencommissie uiterlijk 5 werkdagen vóór de examenvergadering waarop over de uitslag van het afsluitend examen beslist wordt, beschikt over het ingevulde "*Beoordelingsformulier Afstudeerproject*" waarop zijn vermeld:

- de samenstelling van de beoordelingscommissie
- semikwantitatieve beoordeling van het functioneren van de student op de onderdelen:
  - o theoretisch inzicht / interpretatie van gegevens
  - o uitvoering en zelfstandigheid
  - o schriftelijk (verslag)

will last about 30 minutes. At the student's request, a few people may be present as audience during the interrogation.

In case the material presented is confidential, after unanimous consent of the assessment committee it may be decided that the written final thesis remains confidential and the oral presentation and/or interrogation obtain a confidential status. Also in the case of confidentiality, the oral and written presentation of the entire graduation project must be such that all members of the assessment committee can form a well-founded judgment about the work carried out and the written and oral presentations.

- c. The assessment committee gives a well-founded advice to the graduation supervisor about the **assessment** of the graduation project by means of the form *Beoordelingsformulier Afstudeerproject* [Assessment form Graduation project]. Also based on this advice, the graduation supervisor, in her function as examiner, establishes the final examination grade.

The graduation supervisor sees to it that the official secretary of the Examination Committee is in possession of the completed form "*Beoordelingsformulier Afstudeerproject*" at least 5 working days prior to the final-examination meeting during which the result of the final examination will be determined. The form must contain the following data:

- the composition of the assessment committee
- a semi-quantitative evaluation of the student's functioning with respect to the following components:
  - o theoretical insight / interpretation of data,
  - o execution and independence,



- mondeling presentatie
  - het eindcijfer voor Afstudeerproject, waarbij halftallige cijfers zijn toegestaan.
  - gelijktijdig met het “Beoordelingsformulier Afstudeerproject” wordt ook een door de student ondertekende verklaring ingeleverd waarin staat dat het afstudeerverslag conform de regels van de TU/e Gedragscode Wetenschapsbeoefening tot stand is gekomen. De student draagt zorg voor de tijdige ondertekening van deze verklaring, in beginsel voorafgaand aan maar niet later dan op de dag van de tentaminering.
- d. Nadere regeling met betrekking tot de **afstudeerverslagen**:
- Er wordt gecontroleerd op plagiaat.
  - De afstudeerder verklaart op het beoordelingsformulier dat zijn/haar afstudeerproject conform de regels van de TU/e Gedragscode Wetenschapsbeoefening tot stand is gekomen.
  - De afstudeerdocent verklaart op het beoordelingsformulier afstudeerproject dat het afstudeerverslag naar zijn beste weten vrij is van plagiaat.
  - De afstudeerdocent kan desgewenst het op plagiaat te controleren afstudeerverslag toesturen aan de secretaris van de Examencommissie via e-mail: [cec.examination.committee@tue.nl](mailto:cec.examination.committee@tue.nl) die hem na maximaal vijf werkdagen het Urkund/Original rapport ter beoordeling via e-mail toe zal sturen. In beginsel zal het op plagiaat te controleren afstudeerverslag verslag ‘standaard’ deel gaan uitmaken van de Urkund/Original database tenzij de docent
- thesis written presentation (report),
  - oral presentation
- the definite grade for the Graduation project, which may be expressed in a half number.
  - together with the "Graduation Project Assessment form", a statement signed by the student is also submitted stating that the graduation report has been established in accordance with the rules of the TU/e Code of Scientific Conduct. The student is responsible for signing this statement in good time, in principle prior to but no later than on the day of the examination.
- d. Further regulations with respect to the **graduation thesis**:
- A plagiarism check is done
  - On the evaluation form the student states that his / her thesis project has been carried out in accordance with the rules of the TU/e Code of Scientific Conduct.
  - The supervisor of the states on the assessment form that, to the best of her/his knowledge, the graduation thesis contains no forms of plagiarism.
  - If so desired, the supervisor can send the graduation thesis that must be checked for plagiarism to the official secretary of the Examination Committee by e-mail: [cec.examination.committee@tue.nl](mailto:cec.examination.committee@tue.nl), who will send the Urkund/Original report for assessment to the supervisor within 5 working days at most. Basically, the graduation thesis to be checked for plagiarism will become part of the Urkund/Original database unless the supervisor explicitly

expliciet het verzoek doet om het niet op te nemen in de database.

- Tenminste 5 werkdagen vóór de examenvergadering waarop over de uitslag van het afsluitend examen beslist wordt, dient één digitaal bestand in PDF/A formaat met een omvang van maximaal 10 MB, van het door de afstudeerdocent goedgekeurde afstudeerverslag door de student ingeleverd te zijn bij de secretaris van de Examencommissie via e-mail: [cec.examination.committee@tue.nl](mailto:cec.examination.committee@tue.nl);

In beginsel is het afstudeerverslag openbaar en Open Access. Dit betekent dat een afstudeerverslag verplicht wordt opgenomen/gepubliceerd in de TU/e bibliotheek. Indien het afstudeerverslag vertrouwelijk behandeld moet worden, dient dit duidelijk op het titelblad en in de bestandsnaam vermeld te zijn. Daarbij wordt tevens de termijn aangegeven, gedurende welke de vertrouwelijkheid van kracht blijft. Deze termijn kan ten hoogste twee jaar bedragen. De afstudeerdocent bepaalt of een onderwerp al dan niet vertrouwelijk is. In het geval het te voorzien is dat de inhoud van het afstudeerverslag na het verstrijken van die maximale termijn van twee jaar nog altijd niet openbaar kan worden gemaakt, dan dient de afstudeerder al direct bij het inleveren van zijn volledige afstudeerverslag ook een tweede versie van het afstudeerverslag aan te leveren dat wel openbaar kan worden gemaakt en waaruit t.o.v. het volledige verslag uitsluitend de cruciale vertrouwelijke informatie is verwijderd.

Het titelblad bevat tenminste de volgende informatie:  
-titel afstudeerproject

requests that it is not included in the database.

- At least 5 working days prior to the final-examination meeting during which the result of the final examination will be determined, the student must have handed in a digital document in PDF/A format with a maximum size of 10 MB of the graduation thesis that has been approved by the graduation supervisor with the secretary of the Examination Committee via email: [cec.examination.committee@tue.nl](mailto:cec.examination.committee@tue.nl);
- In principle, graduation theses are public and Open Access. This means that a thesis must be included/published in the TU/e library. In case the graduation thesis has to be treated confidentially, this has to be clearly indicated on the title page of the thesis and in the name of the document. Furthermore the period of time must be indicated during which confidentiality has to be observed. This period can be two years at most. The graduation supervisor decides whether or not a subject is confidential. If it can be expected that the contents of the thesis still cannot be published after the maximum 2-year confidentiality period, together with the complete graduation thesis the student must hand in a second version of the thesis that can be made public in which only the crucial confidential information from the complete thesis is lacking.

The title page contains at least the following information:  
-title graduation thesis

-naam student  
-samenstelling van de beoordelingscommissie  
-de omvang (in ECTS) van het afstudeerproject  
-jaar van afstuderen (datum van de voordracht en verdediging)  
-naam opleiding en de afstudeerrichting Molecular Systems and Materials Chemistry of Chemical and Process Technology  
-indien vertrouwelijk, de duur van de vertrouwelijkheid (ten hoogste twee jaar) en de datum van de openbare publicatie  
-de vermelding dat het afstudeerproject volgens de regels van de TU/e Gedragscode Wetenschapsbeoefening tot stand is gekomen.

- Voor extern gefinancierde afstudeerprojecten kan de termijn gedurende welke de vertrouwelijkheid van kracht blijft, op verzoek van de afstudeerdocent en na consultatie van de GS program director door de decaan, worden uitgebreid tot maximaal 5 jaar, gerekend vanaf de afstudeerdatum.
- De Examencommissie kan besluiten om af te wijken van de termijn welke de vertrouwelijkheid van kracht blijft. In dat geval zal altijd om een tweede versie van het afstudeerverslag worden gevraagd waaruit t.o.v. het volledig verslag uitsluitend de cruciale vertrouwelijke informatie is verwijderd en die openbaar kan worden gemaakt.
- In die gevallen waarin meerdere studenten gezamenlijk aan één afstudeeronderwerp werken, is het voor een correcte beoordeling van elk afzonderlijk noodzakelijk dat de bijdrage van elke student in een afzonderlijke schriftelijke en mondelinge presentatie tot uitdrukking komt.

-name student  
- composition of the assessment committee  
-the size (in ECTS) of the graduation project  
-year of graduation (date of presentation and defense)  
-name of the program and the track Molecular Systems and Materials Chemistry or Chemical and Process Technology  
-if confidential, duration of confidentiality (up to two years) and date of open access publication  
-the mention that the graduation project was established in accordance with the rules of the TU/e Code of Scientific Conduct.

- For externally funded graduation projects, the period of which confidentiality has to be observed, can at the request of the graduation supervisor, by the Dean be extended up to 5 years, counted from the date of graduation.
- The Examination Committee may decide to deviate from the term in which confidentiality remains in force. In that case together with the complete graduation thesis the student must hand in a second version of the thesis that can be made public in which only the crucial confidential information from the complete thesis is lacking.
- In case several students work together in one graduation project, for a correct assessment of each of them individually it is necessary that the contribution of each student appears from a separate written thesis and oral presentation.

- Alleen in die gevallen waarin het naar de mening van de afstudeerdocent zinvol is dat één gecombineerd verslag wordt geschreven, kan hiervoor door de Examencommissie toestemming worden verleend. In dat geval dient echter de bijdrage van elke afzonderlijke student in duidelijk te onderscheiden Paragrafen tot uitdrukking te komen. Een gemotiveerd verzoek om van deze laatste mogelijkheid gebruik te maken moet door de student(en) uiterlijk 1 week na aanvang van het Afstudeerproject bij de Examencommissie zijn ingediend.
- Een afstudeerverslag in de vorm van een gepubliceerd wetenschappelijk artikel met meerdere auteurs voldoet niet aan de eisen.
- Het afstudeerverslag wordt opgenomen in het digitale studentdossier en ter beschikking gesteld aan de Bibliotheek van de TU/e, die -mits van toepassing- de geldende bepalingen omtrent de vertrouwelijkheid van het verslag in acht neemt.

- Only in those cases where the graduation supervisor is of the opinion that it is advisable to write one combined graduation thesis, can the Examination Committee grant permission to do so. However, the contribution of each of the students must then be made clear in unequivocally distinguishable paragraphs. The student(s) has (have) to lodge a reasoned request to make use of the latter possibility with the Examination Committee no later than 1 week after the start of the Graduation project.
- A graduation thesis in the form of a published scientific article with more than one author does not meet the requirements.

The graduation thesis will be filed in the digital student file and will be put at the disposal of the TU/e Library, which – if required – will observe the stipulations with regard to the provisions that are in force with respect to the report's confidentiality.