**Stageovereenkomst**

De ondergetekenden,

1. **[VOLLEDIGE BEDRIJFSNAAM]**, statutair gevestigd te **[STAD]**, **[ADRES]** (hierna: ‘het Bedrijf’) en in dezen wettelijk vertegenwoordigd door **[VOLLEDIGE NAAM zoals in het paspoort vermeld]** in de hoedanigheid van **[NAAM FUNCTIE]**,

en

1. **[VOLLEDIGE NAAM STUDENT zoals in het paspoort vermeld]**, geboren op **[GEBOORTEDATUM]**, ingeschreven als student aan de TU/e onder studentnummer **[STUDENTNUMMER]** (hierna: ‘de Student’),

en

1. Technische Universiteit Eindhoven, kantoorhoudend op Groene Loper 3, Eindhoven (hierna: ‘de TU/e’) en in dezen namens het College van Bestuur wettelijk vertegenwoordigd door **[VOLLEDIGE NAAM zoals in het paspoort vermeld]** in de hoedanigheid van **[NAAM FUNCTIE]**,

zijn het volgende overeengekomen:

**1. Definities**

Stageovereenkomst: de Stageovereenkomst is van toepassing op een door de Student in het kader van zijn of haar afstudeerproject aan de TU/e gevolgde stage of op een stage die onderdeel is van zijn of haar curriculum aan de TU/e.

Stageproject: het project dat de Student op verzoek van het Bedrijf dient uit te voeren.

Resultaat: alle resultaten die de Student binnen het Stageproject heeft geproduceerd, waaronder in ieder geval maar niet uitsluitend gegevens, verslagen, vindingen, aanbevelingen, conclusies, schetsen, modellen, prototypes, materialen en overige tastbare zaken.

TU/e-begeleider: een medewerker van de TU/e die als begeleider van de Student optreedt.

Vertrouwelijke informatie: alle bedrijfsinformatie waarmee de Student tijdens zijn of haar Stageproject in aanraking komt en waarvan de Student expliciet wordt verteld dat deze vertrouwelijk is.

**2. Werkplek en begeleiding**

2.1 Het Bedrijf zorgt ervoor dat de Student in staat is het werk dat deel van het Stageproject uitmaakt binnen het Bedrijf uit te voeren en dat de Student tijdens de uitvoering van het Stageproject adequaat wordt begeleid.

2.2 Uit beveiligings- en veiligheidsoverwegingen zal de Student te allen tijde aan de aanwijzingen, het beleid en de gedragscode van het Bedrijf voldoen. Bovendien dient de Student te allen tijde de toepasselijke privacyregels van het Bedrijf in acht te nemen.

**3. Status van de Student**

3.1 Deze Stageovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van boek 7, artikel 610 van het Burgerlijk Wetboek van Nederland.

3.2 Tijdens de uitvoering van het Stageproject blijft de Student als studerende ingeschreven aan de TU/e.

**4. Vergoeding**

4.1 De Student zal (bij een voltijdsstage) een vergoeding ontvangen van EUR **[BRUTO MAANDSALARIS]** bruto per maand.

4.2 Behalve wanneer de Student over een ov-reiskaart beschikt, komt hij of zij in aanmerking voor een reiskostenvergoeding van EUR **[BRUTO MAANDELIJKSE REISKOSTENVERGOEDING]** bruto per maand.

**5. Duur, werktijden en vakantiedagen**

5.1 De stage begint op **[BEGINDATUM]** en zal niet later dan **[EINDDATUM]** eindigen.

5.2 De duur van de stage kan tussentijds worden aangepast. Indien de stageduur wordt aangepast, dient aan deze overeenkomst een wijziging te worden toegevoegd.

5.3 De werkweek bestaat uit **[AANTAL UUR]** uur per week.

5.4 De Student heeft recht op **[AANTAL VAKANTIEDAGEN]** vakantiedagen per maand.

**6. Rechten op het Resultaat**

6.1 Op het stageverslag is copyright van toepassing dat toebehoort aan de Student.

6.2 Het intellectuele eigendom van alle resultaten komt het Bedrijf toe.

6.3 Indien het werk van de Student tot een uitvinding leidt waarop octrooi kan worden aangevraagd, ligt het recht op dat octrooi bij het Bedrijf, tenzij het Bedrijf en de Student anders overeenkomen of de uitvinding als niet relevant voor het oogmerk van het werk wordt beschouwd.

6.4 Tenzij anders overeengekomen komen alle kosten die samenhangen met het aanvragen en/of behouden van een octrooi voor rekening van de aanvrager.

6.5 Indien de Student iets heeft uitgevonden waarop octrooi kan worden aangevraagd, zal hij of zij in de aanvraag of op het octrooi zelf als uitvinder worden vermeld. Afhankelijk van de financiële betekenis van de uitvinding en de omstandigheden waaronder deze is gedaan, heeft de Student recht op financiële compensatie door het Bedrijf op basis van artikel 12.6 van de Rijksoctrooiwet 1995 voor gemis van een octrooi.

**7. Geheimhouding**

7.1 Voor de duur van het Stageproject en gedurende een periode van vijf jaar daarna onthoudt de Student zich van:

* het openbaar maken, publiceren of aan derden ter beschikking stellen van enige Vertrouwelijke informatie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bedrijf;
* het gebruiken van de Vertrouwelijke informatie voor enig ander doel dan het uitvoeren van het Stageproject.

7.2 De geheimhoudingsverplichting is niet van toepassing op Vertrouwelijke informatie indien de Student kan aantonen dat:

* hij of zij al over deze informatie beschikte op het moment dat het Bedrijf deze bekendmaakte of ter beschikking stelde;
* dergelijke informatie publiekelijk bekend was op de dag waarop deze door het Bedrijf aan de Student werd meegedeeld;
* deze door de Student op rechtmatige wijze van een derde partij is verworven;
* deze op andere wijze dan door onrechtmatig handelen van de Student openbaar is geworden na de datum waarop deze Stageovereenkomst van kracht is geworden;
* hij of zij beschikt over voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bedrijf om deze informatie op rechtmatige wijze openbaar te maken.

**8. Publicatie**

8.1 Het Stageproject wordt afgerond met een stageverslag. Niettegenstaande de beperkingen van artikel 7 zal het stageverslag, als zijnde een afstudeeropdracht, in principe worden gepubliceerd en worden opgenomen in de bibliotheek van de TU/e en de betreffende afdeling.

8.2 Indien het Bedrijf van mening is dat publicatie van het stageverslag zijn commerciële belangen zou kunnen schaden, kan het Bedrijf een tijdelijk embargo van twee jaar opleggen voordat het stageverslag mag worden gepubliceerd en in de bibliotheek van de TU/e mag worden opgenomen.

8.3 Indien het Bedrijf een langer embargo noodzakelijk acht, dient het een met redenen omkleed verzoek daartoe in te dienen bij de betreffende opleidingsdirecteur, die kan besluiten om de geheimhoudingsperiode met een maximum van nog eens drie jaar te verlengen. Indien het embargo langer dan twee jaar zal duren, dienen er twee stageverslagen te worden gemaakt: één dat de Vertrouwelijke informatie bevat, en één dat gedurende het embargo in de bibliotheek kan worden opgenomen. Beide stageverslagen dienen door de TU/e-begeleider te worden goedgekeurd.

8.4 Artikel 8.2 en 8.3 hebben geen invloed op het recht van de Student om de oorspronkelijke tekst (inclusief mogelijk Vertrouwelijke informatie) voor te leggen aan de TU/e-begeleider en aan leden van de afstudeercommissie, de examencommissie en/of de (NVAO-)visitatiecommissie. Het oorspronkelijke stageverslag zal als basis dienen voor de beoordeling van de Student met betrekking tot het Stageproject.

**9. Aansprakelijkheid**

9.1 Voordat het Stageproject feitelijk van start gaat, dient de Student ervoor te zorgen dat hij of zij adequaat is verzekerd en dit ook voor de duur van het Stageproject zal zijn. Deze verzekering dient in ieder geval persoonlijke aansprakelijkheid en, in geval van internationale ervaringen, ziektekosten te dekken.

9.2 Het Bedrijf is aansprakelijk voor lichamelijke of materiële schade die de Student kan oplopen gedurende of in verband met zijn of haar aanwezigheid in of bij het Bedrijf. Het Bedrijf is aansprakelijk voor lichamelijke of materiële schade als gevolg van het uitvoeren van de werkzaamheden door de Student, behalve wanneer deze schade het gevolg is van opzet of ernstige nalatigheid van de kant van de Student.

**10. Voortijdige beëindiging**

* 1. Het Bedrijf kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien:
* het Bedrijf van mening is dat de Student zich niet heeft gehouden aan de regels of aanwijzingen van het Bedrijf;
* de Student zijn of haar verplichtingen met betrekking tot geheimhouding zoals omschreven in artikel 7 en 8 heeft geschonden;
* de Student zich zodanig gedraagt dat het Bedrijf de Student redelijkerwijs niet langer kan blijven begeleiden;
* het Bedrijf redelijkerwijs niet langer kan toezien op de werkzaamheden van de Student.

10.2 Voor het overige zal deze overeenkomst aflopen:

* aan het einde van de in artikel 5.1 genoemde periode,
* in gezamenlijk overleg tussen beide partijen,
* in geval de Student overlijdt, of
* in geval het Bedrijf failliet gaat.

**11. Overige bepalingen en toepasselijk recht**

11.1 In geval van problemen gedurende het Stageproject dient de Student deze eerst aan het Bedrijf kenbaar te maken. Geschillen tussen de Student en het Bedrijf zullen aan de TU/e-begeleider en/of de stagecoördinator worden voorgelegd.

11.2 Indien het Bedrijf, de TU/e-begeleider en de Student er niet in slagen om het geschil op te lossen, kan het worden voorgelegd aan de voorzitter van de examencommissie van de betreffende afdeling en aan (een vertegenwoordiger van) het Bedrijf.

11.3 Zonder dat hiertoe wederzijds en schriftelijk mee is ingestemd, kan deze overeenkomst niet worden gewijzigd of aangepast.

11.4 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

11.5 Eventuele uit deze overeenkomst voortkomende of daarmee verband houdende geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in Nederland.

Aldus in drievoud ondertekend,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Het bedrijf**  Click or tap here to enter text.  Datum: Click or tap here to enter text.  Plaats:Click or tap here to enter text. | **De student**  Click or tap here to enter text.  Datum:Click or tap here to enter text.  Plaats:Click or tap here to enter text. | **De TU/e,** namens het College van Bestuur,  Click or tap here to enter text.  Datum:Click or tap here to enter text.  Plaats:Click or tap here to enter text. |