

Gelet op artikel 7.10, derde lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek juncto artikel 7.12b, eerste lid, onder e juncto artikel 2.2 van het Reglement van de Examencommissies

Besluit vast te stellen de

Regeling centrale tentamenafname TU/e

(laatst gewijzigd december 2018)

Artikel 1 Definities

Surveillant:	Is al dan niet een externe die gedurende de tentamens toezicht houdt, de orde handhaaft en verantwoordelijk is voor de aanwezigheidsregistratie.
Examinator:	Een docent die verantwoordelijk is voor een individuele onderwijseenheid aan de TU/e en door de examencommissie is aangewezen voor het beoordelen van studenten door middel van het afnemen van tentamens over de onderwijseenheid en het vaststellen van de uitslag daarvan.
Materiedeskundige:	Een inhoudelijk bekwame functionaris, niet zijnde een student, die bij voorkeur is aangewezen als examinator.
Tentamencoördinator:	Is verantwoordelijk voor de organisatie rondom tentamenafnames.
RE:	Reglement van een examencommissie van een TU/e opleiding
OER:	Onderwijs- en examenregeling van een TU/e opleiding
ESA:	Education & Student Affairs
Student:	Iemand die een studie volgt in het hoger onderwijs en voor de toepassing van deze regeling is ingeschreven voor een opleiding conform de regeling Aanmelding, Studiekeuzecheck, Inschrijving en Beëindiging Inschrijving van de TU/e.
Tentamen	Is verbonden aan een onderwijseenheid en betreft een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. In deze regeling wordt met tentamen een schriftelijk of digitaal afgenomen tentamen ¹ bedoeld. Tevens wordt hiermee een

¹ Er zijn in ieder geval drie soorten tentamens op de TU/e:

- 1) Schriftelijke tentamens, waarbij de opgaven op papier worden verstrekt en de student het tentamen op papier afneemt
- 2) Digitale tentamens waarbij de toets in een beveiligde omgeving op de notebook van de student wordt afgenomen met behulp van een (STEP USB) stick.
Digitale toets op papier waarbij de toets op papier met een individuele barcode wordt verstrekt, de student de toets op papier afneemt en deze toets vervolgens wordt in gescand middels de barcode.

	centraal georganiseerde, schriftelijk of digitaal afgenomen, eindtoets bedoeld.
Groot tentamen	Hiervan is sprake wanneer de tentamenafname over meerdere gebouwen plaatsvindt.
Tentamenperiode	De perioden, waaronder ook de interim, waarin tentamens (en eindtoetsen) centraal schriftelijk of digitaal worden afgenomen

Artikel 2 Verhouding tot de rol en taak van de Examencommissie

De Examencommissie heeft de wettelijke taak de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens te borgen (zie artikel 2.2 van het RE). Het instellingsbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie en procedures rondom tentamens en examens waarvoor deze regeling geldt.

Artikel 3 Bereik regeling

Deze regeling heeft betrekking op de centraal georganiseerde c.q. verroosterde tentamens. De aanwijzingen voor examinatoren, materiedeskundigen, surveillanten en studenten zijn onderdeel van deze regeling en opgenomen in bijlage 1.

Artikel 4 Tentamen(locatie)rooster

1. ESA bepaalt in overleg met de medewerkers van de facultaire onderwijsbureaus en de opleidingsdirectie welke dag en welk tijdstip het tentamen in de tentamenperiode valt. De medewerkers van de facultaire onderwijsbureaus geven aan wie de examinator is/examinatoren zijn. Voor de onderwijseenheden binnen het Bachelor College wordt in gezamenlijk overleg bepaald binnen welk timeslot en op welk tijdstip het tentamen in de tentamenperiode valt.
2. Het tentamenrooster, exclusief de locaties, wordt bekendgemaakt zoals aangegeven in artikel 5.1 model OER voor de bachelor opleiding volgens het bachelor college en artikel 4.1 van de model OER voor de masteropleiding.
3. Na de sluitingstermijn voor het aanmelden van de onderwijseenheden inclusief tentamen voor ieder kwartiel en de interim-periode, wordt het tentamenrooster door ESA opgenomen in het door de TU/e gebruikte onderwijs en planningssysteem, Tevens worden de faciliteiten voor studenten met een functiebeperking opgenomen.
4. De tentamencoördinator is verantwoordelijk voor de zaaltoekenning en het toekennen van het aantal surveillanten op basis van het aantal studenten dat zich voor (het tentamen van) een onderwijseenheid heeft aangemeld. Hierbij wordt tevens de verdeling van studenten over de tentamenruimtes in acht genomen.
5. Er gelden aanvullende regels wanneer er sprake is van een 'groot tentamen' (zie bijlage 2).

Artikel 5 De tentamencoördinator

1. Er is een centrale tentamencoördinator.
2. De tentamencoördinator is verantwoordelijk voor:
 - a. een adequate verdeling van de tentamens over de beschikbare locaties en het opstellen van het daar bijbehorende tentamenlocatierooster, waarvan de coördinator in ieder geval de onderwijsbureaus, de studenten, catering, gebouwbeheerders en brandweer en beveiliging 3 dagen voor aanvang van de tentamenperiode op de hoogte stelt;
 - b. het informeren van de examinatoren en surveillanten met betrekking tot de voor hen relevante tentamens alsmede de verleende faciliteiten in verband met functiebeperking;
 - c. de surveillantenpool.
 - d. het monitoren van de gang van zaken tijdens de tentamens middels de evaluatieformulieren (zie bijlage 6) die door de surveillanten zijn ingevuld.

- e. voorraadbeheer van tentamenpapier, tentamenkladpapier, voorbladen (bijlage 3) presentiekaartjes (bijlage 4), processen-verbaal (bijlage 5) en evaluatieformulieren (bijlage 6).
3. De tentamencoördinator geeft leiding aan de surveillanten en ziet erop toe dat zij hun taak naar behoren en volgens de regels vervullen. Daarbij draagt de coördinator tevens zorg voor een goede administratieve en financiële afhandeling voor wat betreft de surveillanten.
4. Voorts signaleert de tentamencoördinator de wensen voor de inrichting van tentamenruimtes en voert deze passend binnen zijn mogelijkheden uit.
5. Wanneer na afloop van een tentamen geen examiner (of materiedeskundige) aanwezig is, zorgt de tentamencoördinator ervoor dat de ingeleverde tentamens worden opgeslagen, zorgt voor beveiliging tegen verlies, diefstal en onregelmatig handelen.
6. Op basis van de evaluatieformulieren die door de surveillanten worden ingevuld, maakt de tentamenorganisatie, een rapportage die aan de betreffende examencommissies, opleidingsdirecteuren en directors graduate programs wordt toegezonden.

Artikel 6 Bevoegdheden tentamencoördinator

De tentamencoördinator is bevoegd

- om surveillanten aan te nemen, te instrueren², bij te scholen en te ontslaan,
- tot het aannemen van tentamenopgaven voor aanvang van het tentamen,
- tot het in ontvangst nemen van ingevuld tentamenpapier na afloop van het tentamen
- tot het in ontvangst nemen van usb-sticks, nadat een tentamen digitaal is afgenomen,
- een tentamen na 15 minuten af te laten wanneer er geen tentamen voorhanden is,

Artikel 7 Aanleveren, beveiliging en bewaren van tentamenopgaven die schriftelijk worden afgenomen en ingeleverde tentamens

1. De examiner is in alle redelijkheid verantwoordelijk voor het aanleveren en bewaren van tentamenopgaven en ingeleverde tentamens en voor beveiliging tegen verlies, diefstal en onregelmatig handelen. Examinatoren kunnen hiervoor een beroep doen op decentrale dan wel centrale faciliteiten.
2. Alle tentamenopgaven zijn voorzien van een door de examiner ingevuld voorblad (bijlage 3) en worden door de examiner (of materiedeskundige), zodra ze gereed zijn in een gesloten enveloppe per zaal (dichtgeplakt en geparafeerd) en in een afgesloten ruimte bewaard tot voor de aanvang van het tentamen.
3. Indien vooraf overeengekomen is het vanaf de donderdag voor aanvang van de tentamenperiode mogelijk tentamenopgaven per zaal in een gesloten envelop per zaal (dichtgeplakt en geparafeerd) bij de tentamencoördinator aan te leveren. De coördinator zorgt ervoor dat de tentamenopgaven op de juiste locatie terecht komen.
4. Na afloop van het tentamen neemt de examiner (of materiedeskundige) de ingeleverde tentamens mee en zorgt dat deze weer in een gesloten enveloppe (dichtgeplakt en geparafeerd) en in een afgesloten ruimte worden opgeborgen.
5. Mits uiterlijk één week voorafgaand aan het tentamen overeengekomen kan de examiner (of materiedeskundige) de gemaakte tentamenopgaven inleveren bij de tentamencoördinator, die ervoor zorgt dat de gemaakte tentamenopgaven in een gesloten enveloppe per zaal en in een afgesloten ruimte worden bewaard.
6. De examiner zorgt ervoor dat het ingeleverde tentamen werk, nadat het is beoordeeld, beveiligd wordt bewaard conform de bepalingen van het Basisselectiedocument Wetenschappelijk Onderwijs 1985³.

² Hiervoor is een werkinstructie opgesteld (<https://intranet.tue.nl/universiteit/diensten/education-and-student-affairs/onderwijs-algemeen/toetsbeleid/>)

³ Geeft richtlijnen welke documenten voor welke termijn bewaard moeten worden.

Artikel 8 Randvoorwaarden centraal georganiseerde tentamens

1. Het aantal surveillanten wordt in beginsel bepaald door het aantal zalen en door de capaciteit van de zaal. Tot 50 studenten worden twee surveillanten ingedeeld, waarvan één materiedeskundige met surveillancerol. Voor iedere 50 studenten extra wordt één surveillant extra ingedeeld. Waar nodig zullen extra surveillanten worden ingezet in verband met wc-bezoek van studenten tijdens tentamens.
2. Bij ieder tentamen, inclusief verlenging, is minimaal één examinator (of materiedeskundige) en één surveillant aanwezig.
3. Indien eenzelfde tentamen over meerdere zalen verspreid wordt afgenomen, worden in iedere extra zaal voor de eerste 50 studenten twee surveillanten ingedeeld.
4. Wanneer het tentamen over meerdere gebouwen of vloeren verspreid wordt afgenomen, is er één examinator (of materiedeskundige) per gebouw aanwezig.

Artikel 9 Bevoegdheden examinator en surveillant

1. Indien de examinator (of materiedeskundige) of surveillant een geval van vermoedelijke fraude constateert, deelt deze dit mede aan de betreffende student en maakt een proces-verbaal⁴ op van de geconstateerde fraude, dat wordt ondertekent (zie bijlage 5, *format proces-verbaal fraude*). De verdere afhandeling van fraudegevallen is geregeld in hoofdstuk 3 van het Reglement van de examencommissie.
2. De examinator (of materiedeskundige) en de surveillant ontzeggen de student de toegang tot de tentamenruimte dan wel verwijderen de student uit de tentamenruimte, indien
 - de student zich niet kan legitimeren
 - de student de orde tijdens een tentamen, na waarschuwing, blijft verstoren.
 - de student zich 15 minuten na aanvang van het tentamen meldt bij de tentamenruimte.
3. De examinator (of materiedeskundige) en de surveillant zorgen ervoor dat de student de ruimte niet verlaat binnen vijftien minuten na aanvang van het tentamen en vijftien minuten of minder voor afloop van het tentamen.
4. Onder (poging tot) fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - gebruik van andersmans ID-bewijs/campuskaart
 - aanwezigheid van mobiele telefoon of andere communicatie, storage en/of display devices liggen op tafel of opgeborgen in de kleding
 - (poging) tot gebruik van ongeoorloofde bronnen en hulpmiddelen, zoals internet, mobiele telefoon
 - het gebruik van een clicker die niet je clicker is
 - ander papier voor handen hebben dan door de Tu/e is verstrekt, tenzij anders aangegeven
 - toiletbezoek (of naar buitenlopen) zonder toestemming of begeleiding.

Artikel 10 De examinator

1. De examinator is verantwoordelijk voor het opstellen van de tentamenopgaven.
2. De examinator is bij digitaal af te nemen tentamens verantwoordelijk voor het aanleveren van één papieren kopie van de toets per 50 studenten, voor het geval het tentamen niet digitaal kan worden afgenomen.
3. Examinatoren zijn verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens het tentamen. Zij kunnen zich in bijzondere gevallen laten vervangen door een materiedeskundige, doch zij blijven eindverantwoordelijkheid dragen.
4. De examinator (of materiedeskundige) beantwoordt eventuele inhoudelijke vragen van studenten over de tentamenopgaven.

⁴ Processen-verbaal worden in drievoud opgemaakt. Het origineel wordt door de examinator aan de examencommissie van de opleiding van de student, overhandigd, kopie 1 is voor de student en kopie 2 is voor de tentamencoördinator.

5. Een examiner (of materiedeskundige) neemt plaats achterin de zaal, mag werkzaamheden verrichten en daarbij een laptop gebruiken, doch dient wel oplettend te zijn. Indien nodig worden ook surveillancetaken vervuld.

Artikel 11 Taken examiner (of materiedeskundige)

De taken van de examiner (of materiedeskundige) zijn opgenomen in de aanwijzingen en aandachtspunten voor examinatoren, surveillanten en studenten tijdens tentamens (bijlage 1).

Artikel 12 De surveillant

1. De surveillanten zijn mede verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens het tentamen: zij houden toezicht, handhaven de orde en zijn verantwoordelijk voor de aanwezigheidsregistratie. Wanneer er sprake is van een digitaal afgenomen tentamen is de surveillant verantwoordelijk voor: het zorgen voor reservenotebooks en toebehoren alsmede ondersteuning tijdens het opstarten van het digitale tentamen. Wanneer een tentamen wordt afgenomen met een STEP USB-stick zijn zij verantwoordelijk voor de uitgave en inname en registratie hiervan.
2. Tijdens het tentamen wordt door de surveillant(en) actief en stil gesurveilleerd. Er wordt regelmatig door de tentamenruimte gelopen en erop toegezien dat zich geen onregelmatigheden voordoen.
3. In voorkomende gevallen (bijv. als de foto slecht lijkt, of de campuskaart slecht leesbaar is), kan de surveillant een student vragen zich te identificeren met een geldig legitimatiebewijs
4. Bezigheden die het uitoefenen van de surveillancefunctie verhinderen, zoals bijvoorbeeld werkzaamheden op de computer, lezen en praten, mogen niet worden uitgevoerd.
5. Na afloop van het tentamen vult de surveillant een evaluatieformulier in dat door de tentamencoördinator in ontvangst wordt genomen (zie bijlage 6).

Artikel 13 Taken surveillanten

De taken van de surveillant zijn opgenomen in de aanwijzingen en aandachtspunten voor examinatoren, surveillanten en studenten tijdens tentamens (bijlage 1).

Artikel 14 Student

1. De student is verplicht zich voorafgaand aan of tijdens het tentamen op verzoek van de examinatoren (of materiedeskundigen) dan wel surveillanten te legitimeren met het voor dat studiejaar geldige campuskaart. Bij gebreke van een campuskaart kan een student zich ook identificeren met een geldig legitimatiebewijs. Wanneer de student hiertoe niet in staat is, kan niet deelgenomen worden aan het tentamen.
2. Wanneer de student aan een tentamen heeft deelgenomen, maar niet was ingeschreven voor de daarbij behorende onderwijseenheid, wordt het tentamen niet beoordeeld en niet opgenomen in OSIRIS.
3. De student is verplicht voorafgaand aan, tijdens of direct na het tentamen de aanwijzingen van de aanwezige examiner (of materiedeskundige) en surveillanten op te volgen. Onder die aanwijzingen zijn in elk geval begrepen de aanwijzingen zoals opgenomen in bijlage 1.
4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde in het eerste lid kan door de examiner (of materiedeskundige)/surveillant worden uitgesloten van verdere deelname aan het tentamen (zie artikel 9, tweede lid). De examiner (of materiedeskundige) maakt hiervan een proces-verbaal, ondertekent dit en zendt dit aan de examencommissie.
5. Uitsluiting zoals bedoeld in het vierde lid betekent dat voor de student geen uitslag van het desbetreffende tentamen wordt vastgesteld en het tentamen zonder goed gevolg is afgelegd.
6. Bij een digitaal afgenomen tentamen geldt dat de student verantwoordelijk is voor de benodigde materialen tijdens het tentamen, zoals een volledig opgeladen notebook, oplader, muis en eventueel andere benodigdheden zoals aangegeven door een docent.

Artikel 15 Overmacht

Wanneer er sprake is van overmachtssituaties⁵ kan het College van Bestuur vóór de start van een tentamen besluiten dat een tentamen wordt afgelast.

Artikel 16 Tot slot

Deze regeling kan worden aangehaald als de Regeling centrale tentamenafname TU/e, is vastgesteld op 3 december 2018 en treedt in werking met ingang van 1 januari 2019.

⁵ Bijvoorbeeld treinstaking of weersomstandigheden (code rood),

Bijlage 1, behorende bij artikel 3, 11 en 13

Aanwijzingen en aandachtspunten voor examinatoren, surveillanten en studenten tijdens tentamens

Bijlage 2, behorende bij artikel 4

Aanvullende regels bij grote tentamens gelden aanvullende regels

Bijlage 3, behorende bij artikel 5 en 7

Voorblad tentamens

Bijlage 4, behorende bij artikel 5

Presentiekaartje tentamens (*bijgevoegd*)

Bijlage 5, behorende bij artikel 5, 9 en 14

Proces-verbaal inzake (vermoeden van fraude) bij tentamen of anderszins

Bijlage 6, behorende bij artikel 5 en 12

Evaluatieformulier in te vullen door surveillanten