

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING 2022-2023

VAN DE BACHELOROPLEIDING

WERKTUIGBOUWKUNDE

VOLGENS HET BACHELOR COLLEGE

PROGRAM AND EXAMINATION REGULATIONS 2022-2023

FOR THE BACHELOR'S PROGRAM IN

MECHANICAL ENGINEERING

ACCORDING TO THE BACHELOR COLLEGE

Het bestuur van de faculteit Mechanical Engineering van de Technische Universiteit Eindhoven, TU/e,

besluit deze Onderwijs- en Examenregeling (hierna: OER) van de opleiding Werktuigbouwkunde vast te stellen,

gelet op de artikelen 9.5, 9.15, eerste lid, onder a, 7.13, eerste, tweede en derde lid, 9.38, onder b, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW),

en artikel 9.18, eerste lid, onder a, alsmede artikel 7.8b WHW,

gelet op de instemming/het advies van de gemeenschappelijke opleidingscommissie, kamer bacheloropleidingen d.d. 14 april 2022,

gelet op de instemming/het advies van de universiteitsraad d.d. 25 april 2022,

gelet op de instemming/het advies van de faculteitsraad d.d. 7 juli 2022,

gelet op de instemming/het advies van de opleidingscommissie d.d. 7 juli 2022,

The board of the Mechanical Engineering Department of Eindhoven University of Technology, TU/e,

hereby establishes these Program and Examination Regulations (hereafter PER) for the program in Mechanical Engineering

in view of Articles 9.5, 9.15, paragraph 1 under a, 7.13, paragraphs 1, 2 and 3, 9.38 under b, of the law *Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek* (WHW),

and Article 9.18, paragraph 1 under a, as well as Article 7.8b WHW,

in view of the approval/the advice of the Joint Program Committee of the Bachelor's Chamber on April 14, 2022,

in view of the approval/the advice of the University Council of April 25, 2022,

in view of the approval/the advice of the Department Council on July 7 2022,

in view of the approval/the advice of the Program Committee of July 7 2022,

gelet op het advies van de examencommissie d.d. 30 juni 2022.

Deze OER die op 1 september 2022 in werking treedt, met uitzondering van artikel 3.8, 3.9 en 5.1, eerste lid, die met ingang van 1 augustus 2022 in werking treden, en geldig is tot en met 31 juli 2023,

luidt als volgt:

in view of the advice of the Examination Committee of June 30, 2022.

This PER, which enter into force on September 1, 2022, with exception of Articles 3.8, 3.9 and 5.1, paragraph 1 which enter into force on August 1, 2022, and are applicable to July 31, 2023,

read as follows:

ALGEMENE BEPALINGEN	5	GENERAL PROVISIONS	5
Toepassingsgebied	5	Scope.....	5
Begripsbepalingen	5	Definitions.....	5
TU/e Gedragscode wetenschappelijke integriteit	12	TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity	12
Digitale onderwijssystemen	12	The digital learning environments.....	13
TOELATING TOT DE OPLEIDING	13	ADMISSION TO THE DEGREE PROGRAM	13
Vooropleidingseisen	13	Prior education requirements	13
Colloquium doctum	13	University entrance examination	13
Taalen bij een buiten Nederland afgegeven diploma van vergelijkbaar niveau als vwo met een geschikt profiel	15	Language requirement for diplomas obtained outside of the Netherlands of an equivalent level to Dutch pre-university education (vwo) with a suitable subject package	15
OPBOUW EN INHOUD VAN DE OPLEIDING	16	STRUCTURE AND CONTENT OF THE DEGREE PROGRAM	16
Eindtermen van de opleiding	16	Learning outcomes of the degree program.....	16
Specifieke opleidingsbepalingen	17	Requirements specific to the degree program.....	17
Taal	19	Language ¹	19
Opbouw van de opleiding	19	Structure of the degree program.....	19
Professionele Vaardigheden	21	Professional Skills.....	21
Examenprogramma.....	22	Program of Examination.....	22
Invulling keuzeonderwijseenheden en USE-leerlijn.....	23	Choice of electives and USE learning trajectory.....	23
Aanmelden en afmelden van onderwijseenheden	25	Registering for and deregistering for study components.....	25
Aanmelden voor onderwijseenheid na verstrijken aanmeldtermijn	26	Registering for a study component after the registration period has passed.....	26
Vrij onderwijsprogramma	27	Flexible degree program.....	27
Vrijstelling.....	28	Exemption	28
Interne bi-diplomerings voor instroom per 1 september 2017	29	HONORS ACADEMY	33
Interne bi-diplomerings voor instroom per 1 september 2020	31	TESTS	33
HONORS ACADEMY	33	Frequency, structure and sequence of mid-term and final tests (examinations.....	33
TOETSING	33	Additional opportunity to complete a study component ('Bachelor's-before-Master's rule')	36
Frequentie, vorm en volgorde van tussen- en eindtoetsen (tentamens)	33	Oral final tests	37
Extra mogelijkheid afronding onderwijseenheid ('harde knip').....	36	Participation in and registration for examinations	38
Mondelinge eindtoetsen	37	Retakes	39
Deelname en aanmelding tentamens	38		
Herkansing	39		

Terugtrekken	40	Withdrawal	40
Beoordeling van tentamens	40	Assessment of examinations	40
Vaststelling uitslag / nakijktermijnen.....	43	Determining results/marking periods.....	43
Inzagerecht schriftelijke (eind)toetsen	46	Right of inspection for written (final) tests	46
Nabespreking.....	47	Evaluation	47
Geldigheidsduur en bewaartermijnen.....	47	Term of validity and retention periods	47
EXAMEN	49	EXAMINATION	49
Beoordeling en uitslag examen	49	Assessment and results of examination	49
Tijdvakken en frequentie examen	51	Final examination periods and frequency.....	51
Bachelorgetuigschrift en supplement	51	Bachelor's degree certificate and transcript	51
Certificaat propedeutische fase	52	Certificate for the propaedeutical phase	52
Bijzondere kwalificatie bacheloropleiding	52	Special qualification for Bachelor's programs	52
STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG	55	STUDY COUNSELING AND STUDY PROGRESS	55
Studiebegeleiding algemeen	55	Study counseling (general)	55
Studieadviseur/bewaking van de studievoortgang/studieplanning	55	Academic advisor/monitoring study progress/study planning	55
Docentcoach	56	Teacher coach	56
Studentmentor	57	Student mentor	57
Bindend studieadvies.....	57	Binding recommendation on the continuation of studies.....	57
Uitstel van bindend studieadvies	62	Postponed binding recommendation on the continuation of studies	62
Persoonlijke omstandigheden.....	63	Personal circumstances	63
Studeren met een functiebeperking.....	65	Studying with a functional impairment	65
OVERGANGSREGELINGEN EN SLOTBEPALINGEN	66	TRANSITIONAL ARRANGEMENTS AND FINAL PROVISIONS	66
Wijziging	66	Amendments.....	66
Overig	66	Other	66
BIJLAGEN.....	68	APPENDICES	68

H 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Art 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en het examen van de bacheloropleiding Werktuigbouwkunde, met de major Mechanical Engineering, binnen het Bachelor College.
2. Naar aanleiding van (een) pilot(s), in het kader van onderwijsinnovatie, zijn in bijlage 3 de regels vastgelegd die afwijken van een of meer bepalingen van deze regeling. Ten tijde van de duur van de pilot kunnen studenten die niet aan de pilot(s) deelnemen, geen rechten daaraan ontlelen.

Art 1.2 Begripsbepalingen

- a. *bsa-norm*
de studievoortgangsnorm waaraan moet worden voldaan om een positief studieadvies te krijgen, zoals bedoeld in artikel 7.5, vijfde lid, onder a, van deze regeling.
- b. *Canvas*
Canvas is het Learning Management System van de TU/e. Het is een online omgeving voor cursusmateriaal - projectgroepen, opdrachten, quizen etc. - die een aanvulling vormt op het onderwijs met een persoonlijke aanpak.
- c. *Center for Student Administration (CSA)*
de afdeling waarin alle onderwijsadministratiemedewerkers van de TU/e werkzaam zijn. Elke faculteit heeft een facultair CSA.
- d. *coherent keuzepakket*

GENERAL PROVISIONS

Scope

These regulations apply to the courses, examinations and final examinations of the Bachelor's program in Mechanical Engineering with the major in Mechanical Engineering in the Bachelor College.

As a result of (a) pilot(s), in the context of educational innovation, rules are set in appendix 3 that derogate from one or more of the stipulations in these regulations. For the duration of the pilot, students who are not part of this pilot may not claim any rights from this.

Definitions

bsa norm
the norm that must be met to obtain a positive recommendation on the continuation of studies, as referred to in Article 7.5, paragraph 5 under a, of these regulations.

Canvas
Canvas is the TU/e Learning Management System. It is an online environment for course materials – project groups, assignments, quizzes etc. – that complements face-to-face education.

Center for Student Administration
the division where all program Student Administration Officers of TU/e work. Each department has its own Departmental CSA.

coherent package of electives

een pakket aan keuzeonderwijseenheden van 10 of 15 studiepunten (twee of drie onderwijseenheden) dat als zodanig aan het examenprogramma kan worden toegevoegd wanneer aan de voorwaarden van het betreffende coherente keuzepakket is voldaan.

a package of electives comprising 10 or 15 credits (two or three study components) that may be added to the program of examination if the conditions are met of the coherent package in question.

e. *competentie*

de capaciteiten van een individu om een bepaalde combinatie van attitudes, vaardigheden en kennis te verkrijgen, selecteren en gebruiken, die vereist is om zich effectief in een specifieke professionele, maatschappelijke of onderwijssituatie te gedragen.

competency

an individual's ability to acquire, select and use the set of attitudes, skills and knowledge that is required to behave effectively in a specific professional, societal or learning setting.

f. *competentiegerichte opleiding*

een opleiding die zich richt op de ontwikkeling van generieke en discipline-specifieke academische en professionele competenties van studenten en waarvan de ontwikkeling van visie en professionele identiteit essentieel onderdeel uitmaakt van het examen.

competency-centered program

a program aimed at the development of generic and discipline-specific academic and professional competencies of the students in which the development of a vision and professional identity is an essential part of the final examination.

g. *course catalogue*

het onderdeel van OSIRIS waar de informatie over onderwijseenheden is opgeslagen en wordt getoond. Bij een onderwijseenheid worden hier o.a. de betrokken docenten, de toetsonderdelen en de bijbehorende weging vermeld.

course catalogue

the part of OSIRIS in which information about study components is stored and displayed. For a study component mention is made of the teachers involved, the parts of the test and how these are weighted, among other things.

h. *Education and Student Affairs (ESA)*

de dienst binnen de TU/e waar studenten en anderen terecht kunnen voor een gevarieerd aanbod aan diensten op het terrein van onderwijsondersteuning.

Education and Student Affairs (ESA)

the service within TU/e where students and others can make use of a variety of educational services.

i.	<i>eindcijfer</i> het cijfer van een onderwijseenheid dat is bepaald op basis van het cijfer (de cijfers) dat (die) is (zijn) behaald met (de tussentoets(en) en) de eindtoets.	<i>final grade</i> the grade for a study component that is determined on the basis of the grade (grades) that was (were) achieved for (the mid-term test(s) and) the final test.
j.	<i>examinator</i> een functionaris die verantwoordelijk is voor een individuele onderwijseenheid aan de TU/e en door de examencommissie is aangewezen voor het beoordelen van studenten door middel van het afnemen van de tentamens over de onderwijseenheid en het vaststellen van de uitslag daarvan.	<i>examiner</i> the functionary responsible for an individual study component at TU/e who is appointed by the Examination Committee to assess students by means of the examinations about the study component and to determine their results.
k.	<i>examen</i> het afsluitende bachelorexamen van de opleiding. Dit examen is met goed gevolg afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan.	<i>final examination</i> the final Bachelor's examination of the degree program. This examination is successfully completed if all requirements have been met concerning the Bachelor's degree program as a whole.
l.	<i>kwartiel</i> het studiejaar is verdeeld in vier kwartielen. De aanvangs- en sluitingsdatum van deze kwartielen wordt jaarlijks vastgelegd in de Academische Jaaragenda TU/e.	<i>quarter</i> the academic year is divided into four quarters. The start and end dates of these quarters is determined annually in the TU/e annual academic calendar.
m.	<i>materiedeskundige</i> een inhoudelijk bekwame functionaris, niet zijnde een student.	<i>subject specialist</i> a functionary with content expertise who is not a student.
n.	<i>MyFuture Activities</i> door het Onderwijsbestuur (bestaande uit de Dean Bachelor College, Dean Graduate School en de directeur ESA) goedgekeurde activiteiten die de professionele identiteit van de ingenieur (in wording) bevorderen.	<i>MyFuture Activities</i> activities approved by the Education Board (whose members are the Dean of the Bachelor College, Dean of the Graduate School and the Director of ESA), which promote the professional identity of the engineer.

<p>o. <i>niet voldaan</i> de beoordeling van een onderwijseenheid indien de student niet aan alle eisen heeft voldaan, waardoor geen eindcijfer voor het tentamen kan worden berekend.</p>	<p><i>not met requirements</i> assessment of a study component in cases where students have not met all requirements, so that no final grade can be given for the exam.</p>
<p>p. <i>omzwaaijer</i> een student, die de inschrijving in een bepaalde opleiding dan wel een bepaald schakelprogramma gedurende het studiejaar wijzigt.</p>	<p><i>intra-university transfer student</i> students who wish to transfer their enrollment in a specific degree program or a specific pre-Master's program during the academic year.</p>
<p>q. <i>onderwijseenheid</i> een onderdeel van de opleiding van niveau 1, 2 of 3 ter grootte van 5 studiepunten (met uitzondering van het bacheloreindproject en professionele vaardigheden, zie artikel 3.5) gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelen op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en competentie-ontwikkeling, waaraan een tentamen is verbonden.</p>	<p><i>study component</i> a level 1, 2 or 3 component of the degree program worth 5 credits (except the Bachelor's final project and Professional Skills, see Article 3.5) aimed at achieving clearly defined goals concerning knowledge, insight, skills, and competency development with an associated examination.</p>
<p>r. <i>OSIRIS</i> onderwijsadministratiesysteem waarin gedurende de inschrijfperiode de administratie van studenten wordt bijgehouden door de facultaire Center for Student Administration (Facultaire CSA).</p>	<p><i>OSIRIS</i> the educational administration system in which the administration of students is maintained by the Departmental Center for Student Administration during the registration period.</p>
<p>s. <i>PlanApp</i> het onderdeel van OSIRIS waar studenten een planning van hun examenprogramma kunnen maken en waar studenten hun keuze van</p>	<p><i>PlanApp</i> the part of OSIRIS where students can schedule their program of examinations and can submit their choice of electives and USE learning trajectory to the Examination Committee for approval.</p>

onderwijseenheden en USE-leerlijn bij de examencommissie kunnen indienen ter goedkeuring.

t.

praktische oefening

een onderwijsactiviteit gericht op het verwerven van beoogde vaardigheden in een van de volgende vormen:

- het maken van een scriptie,
- het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
- het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoeksopdracht/-project,
- het verrichten van een literatuurstudie,
- het doorlopen van een stage,
- het verzorgen van een (openbare) presentatie,
- het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
- het uitvoeren van proeven en experimenten,
- het schrijven van een position paper,
- het deelnemen aan andere praktische onderwijsactiviteiten gericht op het verwerven van beoogde vaardigheden.

De betreffende onderwijsactiviteit is een tussentoets, een eindtoets of een onderwijseenheid die met een tentamen wordt afgerond.

u.

professionele vaardigheidstoets

een tussentoets in het kader van Professionele Vaardigheden, die beoordeeld kan worden met een cijfer of een alfanumerieke beoordeling.

v.

propedeutische fase

wanneer gesproken wordt over propedeutische fase wordt bedoeld: de fase met een totaal van 60 studiepunten bestaande uit de verplichte basis- en major onderwijseenheden van het eerste studiejaar van de opleiding alsmede twee vrij te kiezen onderwijseenheden.

practical exercise

an educational activity, geared to the acquisition of intended skills, in one of the following forms:

- writing a thesis,
- undertaking a project or an experimental design,
- carrying out a design or research assignment/project,
- doing a literature study,
- doing an internship/externship,
- making a (public) presentation,
- taking part in fieldwork or an excursion,
- conducting tests and experiments,
- writing a position paper,
- participating in other practical educational activities focused on acquiring the intended skills.

The relevant educational activity is a mid-term test, a final test or a study component that is completed by means of an examination.

professional skills test

a mid-term test within the framework of the Professional Skills, which may be assessed with either a grade or an alphanumeric assessment.

propaedeutical phase

if reference is made to the propaedeutical phase, the following is meant: the phase with a total of 60 credits from the basic and major study components of the first year of the degree program as well as two elective study components.

w.	<i>reactietermijn</i> een termijn van vier weken waarbinnen de examencommissie dient te besluiten na ontvangst van een verzoek, tenzij het verzoek is ontvangen na de vergadering van de examencommissie in juni. Een dergelijk verzoek wordt uiterlijk in de vergadering van augustus afgehandeld.	<i>response term</i> a response term of four weeks within which the Examination Committee must make a decision after receiving a request, unless the request was made after the Examination Committee meeting held in June. Such requests are processed in the August meeting.
x.	<i>schriftelijk</i> daar waar de term 'schriftelijk' wordt gebruikt, wordt eveneens digitale communicatie (e-mail) of digitale afname van tentamens bedoeld.	<i>written</i> where the term 'written' is used, digital communication (e-mail) or digital examinations are implied too.
y.	<i>spijtoptant</i> iemand die zich na een onderbreking weer opnieuw als student aan de TU/e inschrijft.	<i>Re-enroller</i> a person who re-enrolls at TU/e after an interruption.
z.	<i>studeerwijzer</i> een uitgebreide beschrijving en planning van een onderwijseenheid in Canvas om studenten te informeren over de leerdoelen en de opbouw van de onderwijseenheid, het werk dat van de student wordt verwacht, de verbanden met de overige onderdelen van de opleiding en eventueel met de praktijk, de algehele organisatie binnen de onderwijseenheid, de toetsing en de wijze waarop terugkoppeling tussen docent en student is ingebouwd.	<i>study guide</i> a comprehensive description and schedule of a study component in Canvas meant to inform students about the learning objectives and structure of the study component, the work that is expected of the students, the connection to the rest of the program and, possibly, professional practice, the overall organization of the study component, assessment and feedback between teacher and students.
aa.	<i>student</i> iemand die een opleiding volgt aan de TU/e en voor de toepassing van deze regeling is ingeschreven voor de opleiding waar deze OER betrekking op heeft, conform de geldende Regeling Aanmelding, Studiekeuzecheck, Inschrijving en Beëindiging Inschrijving van de TU/e.	<i>student</i> a person who is following a degree program at TU/e and who, for the application of these regulations, is enrolled in the degree program this PER pertains to, in accordance with the applicable TU/e Regulations 'Registration, Study Choice Check, Enrollment and Termination of Enrollment'.

bb.	<i>studiejaar</i> de periode die aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.	<i>academic year</i> the period that begins on September 1 and ends on August 31 of the following year.
cc.	<i>studielast</i> de verwachte uren die nodig zijn om een opleiding of onderwijseenheid met voldoende resultaat af te ronden. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten, waarbij 1 studiepunt (sp) overeenkomt met 28 uur.	<i>study workload</i> the expected number of hours of study required to successfully complete a degree program or study component. The study workload is expressed in credits, where 1 credit equals 28 hours.
dd.	<i>switcher</i> iemand die in het studiejaar vóórafgaand aan het studiejaar waarvoor deze zich aanmeldt een inschrijving heeft bij een andere opleiding aan de TU/e (interne switcher) dan wel elders bij een instelling voor hoger of wetenschappelijk onderwijs (externe switcher).	<i>transfer student</i> a student who, during the academic year prior to the academic year for which they register, was enrolled at TU/e in a different degree program (internal transfer student) or elsewhere at an institution for higher education or university education (external transfer student).
ee.	<i>tentamen</i> is verbonden aan een onderwijseenheid en betreft een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat bestaat uit een eindtoets en (eventueel) een of meerdere tussentoetsen. Dit laatste geldt niet voor het bacheloreindproject.	<i>examination</i> connected to a study component and concerns an investigation into the knowledge, insight and skills of students, as well as an assessment of the results of that investigation, which consists of a final test and (possibly) one or more mid-term tests. The latter does not apply to the Bachelor's final project.
ff.	<i>tussen- en eindtoetsen</i> onderdelen van een tentamen die tezamen het eindcijfer van een onderwijseenheid bepalen. Tussentoetsen zijn voorbereidende, op feedback gerichte toetsen voor de eindtoets, die zowel kwalitatief (inhoudelijke terugkoppeling over het te beoordelen 'werk') als kwantitatief (numeriek) kunnen worden beoordeeld (voor professionele vaardigheidstoetsen zie de definitie).	<i>mid-term and final tests</i> components of an examination, which together make up the final grade for a study component. Mid-term tests are preparatory tests for the final test focused on feedback that can be assessed both qualitatively (content feedback on the work assessed) and quantitatively (numerically) (for professional skills tests see definition).

gg.	<i>USE-onderwijseenheid</i> onderwijseenheid waarbij disciplinaire academische kennis geplaatst wordt in het perspectief van de gebruiker (user), de maatschappij (society) en de onderneming (enterprise).	<i>USE study component</i> a study component in which the disciplinary academic knowledge is placed in the perspective of the User, Society and Enterprise.
hh.	<i>werkdag</i> een van de weekdays maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de door de Nederlandse overheid als zodanig erkende feestdagen en de dagen waarop de universiteit is gesloten.	<i>working day</i> one of the weekdays, i.e. Monday through Friday, with the exception of public holidays recognized by the Dutch government and days on which the university is closed.
ii.	<i>WHW</i> de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben de betekenis die de wet eraan geeft.	<i>WHW</i> Higher Education and Scientific Research Act (WHW). The other terms used in these regulations have the meaning ascribed to them by law.
Art. 1.3	TU/e Gedragscode wetenschappelijke integriteit De student is gedurende de inschrijving gehouden aan de TU/e Gedragscode wetenschappelijke integriteit. Bij oplevering van het bacheloreindproject is een verklaring opgenomen dat het project tot stand is gekomen in overeenstemming met de gedragscode. Bij overtreding van deze gedragscode kan er melding worden gedaan bij de klachtencommissie wetenschappelijke integriteit van de TU/e. Deze klachtencommissie besluit door wie de melding zal worden afgehandeld: door de klachtencommissie of de examencommissie van de opleiding, die fraude afhandelt conform bepalingen in het Reglement van de examencommissie.	TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity During enrollment students are held to the TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity. When the Bachelor's final project is completed, a statement is attached indicating that the project was realized in accordance with the code of conduct. Violation of this code of conduct may be reported to the Complaints Committee for Scientific Integrity at TU/e. This Complaints Committee decides who shall process the incident: the Complaints Committee or the Examination Committee of the respective degree program that deals with fraud in accordance with the stipulations of the Regulations for the Examination Committee.
Art. 1.4	Digitale onderwijssystemen	Digital learning environments

In verschillende artikelen zijn de namen gebruikt van de digitale onderwijssystemen die op dit moment aan de TU/e worden gebruikt. Indien gedurende het studiejaar die met naam genoemde onderwijssystemen zouden worden vervangen door andere, vergelijkbare onderwijssystemen, dan dient de nieuwe naam van het onderwijssysteem in de plaats van het 'oude' onderwijssysteem gelezen te worden.

In various articles the names are used of the digital learning environments presently operative at the TU/e. If the digital learning environments are replaced during the course of the academic year, the new name of the learning environment should be read in the place of the old learning environment.

H 2 TOELATING TOT DE OPLEIDING

ADMISSION TO THE DEGREE PROGRAM

Art 2.1 Vooropleidingseisen

Prior education requirements

1. Voor toelating tot de opleiding dient de student te voldoen aan bepaalde vooropleidingseisen. Zie hoofdstuk 2 Toegang en Toelating van het TU/e Studentenstatuut.
2. Voor studenten met een hbo-propedeuse, die niet in het bezit zijn van een vwo-diploma, gelden nadere eisen wanneer zij zich willen inschrijven voor een bacheloropleiding. Zie hiervoor bijlage 1.
3. Voor studenten met een hbo-of wo-propedeuse (met een vwo-diploma of daarmee gelijkgestelde vooropleiding), maar met een profiel dat geen directe toelating biedt of studenten met een buiten Nederland afgegeven diploma van vergelijkbaar niveau (vwo met een profiel dat geen directe toelating biedt), gelden nadere eisen zoals bedoeld in artikel 2.2 (zie ook bijlage 1). De nadere eis van de leeftijdsgrens (21 jaar of ouder) is hierbij uitgezonderd.

For admission to the degree program, students must meet specific requirements relating to prior education. See Chapter 2 (Access and Admittance) of the TU/e Student Statute.

Additional requirements apply for students with a certificate of completion of the first year of study from Higher Vocational Education (hbo), who do not have a pre-university (vwo) certificate, who wish to register for a Bachelor's program. See Appendix 1.

Additional requirements apply for students with a certificate of completion of the first year of study from higher vocational education (hbo) or a university (with prior pre-university education (vwo) or equivalent qualification), but with a subject package that does not qualify for direct admission or students with a diploma of an equivalent level (pre-university education (vwo) with a subject package that does not qualify for direct admission) obtained outside of the Netherlands, as referred to in Article 2.2 (see also Appendix 1). The additional requirement of the age limit (21 or older) is hereby exempted.

Art 2.2 Colloquium doctum

University entrance examination

- | | |
|---|---|
| <p>1. Het faculteitsbestuur kan personen van 21 jaar of ouder, die niet in het bezit zijn van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) en daarvan ook niet zijn vrijgesteld, vrijstellen van die vooropleidingseis door middel van een toelatingsonderzoek. De eisen die aan het toelatingsonderzoek worden gesteld, als bedoeld in artikel 7.29 van de WHW (colloquium doctum), zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">- in het bezit zijn van een certificaat van een met een voldoende (6 of hoger) afgesloten toets Wiskunde B op vwo-eindexamenniveau. <p>Voor de bacheloropleiding Werktuigbouwkunde geldt als aanvullende eis:</p> <ul style="list-style-type: none">- in het bezit zijn van een certificaat van een met een voldoende (6 of hoger) afgesloten toets Natuurkunde op vwo-eindexamenniveau.- een voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen (voor de norm van de toetsen zie artikel 2.3). | <p>In the case of persons aged 21 or older who do not have a pre-university (vwo) certificate and have not been granted exemption from this, the Department Board can grant exemption from this prior education requirement by means of an entrance examination. The requirements relating to the entrance examination, as referred to in Article 7.29 of the WHW (colloquium doctum), are:</p> <ul style="list-style-type: none">- possession of a certificate for a successfully completed (grade 6 or higher) Mathematics B test at final-examination level in pre-university education (vwo). <p>The following additional requirement applies to the Bachelor's programs in Mechanical Engineering:</p> <ul style="list-style-type: none">- possession of a certificate for a successfully completed (grade 6 or higher) Physics test at final-examination level in pre-university education (vwo).- sufficient command of the English language at the level of the pre-university (vwo) examination in the Netherlands (for the norm for tests, see Article 2.3). |
| <p>2. Ten aanzien van een bezitter van een buiten Nederland afgegeven diploma dat in eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling van hoger onderwijs, kan bij de beoordeling of iemand in aanmerking komt voor een toelating zoals bedoeld in het eerste lid worden afgeweken van</p> | <p>With regard to students in possession of a diploma obtained outside of the Netherlands that offers admission to an institution of higher education in their home country, it is possible to deviate from the stated age limit, when assessing eligibility for admission as alluded to in the initial clause. This is</p> |

de daar genoemde leeftijdsgrens. Dit kan ook wanneer in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overgelegd.

also possible in exceptional cases when a diploma is not available for submission.

Art 2.3 Taaleisen bij een buiten Nederland afgegeven diploma van vergelijkbaar niveau als vwo met een geschikt profiel

Language requirement for diplomas obtained outside of the Netherlands of an equivalent level to Dutch pre-university education (vwo) with a suitable subject package

De bezitter van een buitenlands diploma kan zich pas inschrijven

Holders of foreign diplomas

•

nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.

may only enroll once they can demonstrate that they meet the requirement regarding sufficient command of the English language at the level of the Dutch pre-university (vwo) examination.

Het voldoende niveau van Engels wordt voor aanvang van de opleiding aangetoond door het indienen van een van de volgende toetsresultaten:

A sufficient command of English must be demonstrated before the degree program commences by submitting results of one of the following tests:

- IELTS (International English Language Testing System), academische versie: met een overall score van minstens 6.5 en een minimum van 6.0 voor elk onderdeel, of
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language): totale score van minstens 90 en een minimum score van 21 voor elke onderdeel. De TU/e accepteert alleen de TOEFL-internetgebaseerde test, van één testdatum (en geen MyBest Scores), of
- University of Cambridge: bewijs van slagen voor C2 Proficiency (voorheen Certificate of Proficiency in English CPE) met een overall score van 180 en minimaal 169 per onderdeel of bewijs van slagen voor C1 Advanced (voorheen Certificate in Advanced

- IELTS (International English Language Testing System), Academic version: with an overall band score of at least 6.5 and a minimum of 6.0 for each section, or
- TOEFL (Test of English as a Foreign Language): total score of at least 90 points, and a minimum score of 21 for each section. The TU/e only accepts the TOEFL Internet-based test. Note: the TU/e only accepts scores released on one test date. The TU/e does not accept MyBest Scores, or
- University of Cambridge: proof of C2 Proficiency (previously Certificate of Proficiency in English CPE) with an overall score of 180 and minimum of 169 per section or a proof of C1 Advanced

English CAE) met een overall score van 176 en minimaal 169 per onderdeel.

(previously Certificate in Advanced English CAE) with an overall score of 176 and a minimum of 169 per section.

H 3 OPBOUW EN INHOUD VAN DE OPLEIDING

Art 3.1 Eindtermen van de opleiding

1. Algemene eindtermen van de opleiding

Afgestudeerde bachelors of science:

- zijn academisch gevormd binnen het domein van 'engineering science and technology',
- zijn competent in de relevante domeinspecifieke discipline(s) op het niveau van de wetenschappelijke bachelor, zoals weergegeven in het tweede lid,
- kunnen onderzoeken en ontwerpen onder begeleiding,
- zien het belang in van andere disciplines,
- hebben een wetenschappelijke benadering van problemen en ideeën van eenvoudige aard, op basis van bestaande kennis,
- beschikken over intellectuele vaardigheden en kunnen onder begeleiding kritisch reflecteren, logisch redeneren en tot oordeelsvorming komen,
- kunnen communiceren over resultaten van eigen leren, denken, handelen en beslissen,
- kunnen hun activiteiten plannen en uitvoeren,
- zijn zich bewust van de temporele en maatschappelijke context van wetenschap en technologie (begrip en analyse),

STRUCTURE AND CONTENT OF THE DEGREE PROGRAM

Learning outcomes of the degree program

General learning outcomes of the degree program

Bachelor of Science graduates:

- are academically qualified to degree level within the domain of engineering science and technology,
- are competent in the relevant domain-specific discipline(s) at the level of a Bachelor of Science, as specified in the second paragraph,
- are able to conduct research and design under supervision,
- are aware of the significance of other disciplines,
- take a scientific approach to non-complex problems and ideas, based on current knowledge,
- possess intellectual skills and are able to reflect critically, reason and form opinions under supervision,
- Have the ability to communicate the results of their learning, thinking, acts and decision-making processes,
- can plan and execute their activities,
- are aware of the temporal and societal contexts of science and technology (understanding and analysis),

- hebben naast een herkenbaar domeinspecifiek profiel een voldoende brede basis om interdisciplinair en multidisciplinair (samen) te kunnen werken. Multidisciplinair betekent hier: gericht op andere relevante disciplines die nodig zijn om het ontwerp- of onderzoeksprobleem op te lossen.

2. Domeinspecifieke disciplines, zoals bedoeld in het vorige lid, tweede bullet:

Werktuigbouwkunde, d.w.z.

- heeft voldoende kennis van de basiswetenschappen wiskunde, natuurkunde en thermodynamica,
- heeft voldoende kennis van de ingenieursvakgebieden vaste stof- en vloeistofmechanica, dynamica en regeltechniek,
- is in staat deze kennis door middel van een groepsproces te integreren ten behoeve van ontwerpproblemen, met behulp van specificatie, synthese, modellering, optimalisatie, vervaardiging en evaluatie.

- in addition to a recognizable domain-specific profile, possess a sufficiently broad basis to be able to work or collaborate in an interdisciplinary and multidisciplinary context. Here, multidisciplinary means focusing on other relevant disciplines needed to solve the design or research problem in question.

The relevant domain-specific disciplines, as referred to in the previous paragraph, second bullet,

Mechanical Engineering, i.e.

- has sufficient knowledge of the basic sciences mathematics, physics and thermodynamics,
- has sufficient knowledge of the engineering fields solid and fluid mechanics, dynamics and control,
- is able to integrate this knowledge in a group effort working on design problems, using specification, synthesis, modelling, optimization, manufacturing and evaluation

Art 3.2 Specifieke opleidingsbepalingen

- 1.** Wat betreft de opleiding zijn in bijlage 2 per major (zie artikel 3.4, vierde lid) opgenomen:
- a. de verplichte onderwijseenheden van de opleiding en het daaraan verbonden examen,
 - b. indien van toepassing, het competentieraamwerk,
 - c. indien van toepassing, de inhoud van de afstudeerrichtingen,
 - d. waar nodig, de opsomming en inrichting van de praktische oefeningen,

Requirements specific to the degree program

- In regard to the program, Appendix 2 (see Article 3.4, paragraph 4) includes the following for each major:
- a. the compulsory study components of the program and the corresponding final examinations,
 - b. if applicable, the competency framework,
 - c. if applicable, the content of the graduation tracks,
 - d. if applicable, a listing and the organization of the practical exercises,
 - e. the number and the sequence of the examinations, and the times at which they can be taken,

- e. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens, alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,
- f. of de opleiding in voltijd, in deeltijd of duaal wordt verzorgd,
- g. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op andere wijze worden afgelegd,
- h. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot andere tentamens,
- i. een verwijzing naar de plaats waar de coherente keuzepakketten, keuzeonderwijseenheden en USE-leerlijnen staan vermeld, waaruit de student een keuze kan maken voor de invulling van de keuzeruimte van de opleiding,
- j. de masteropleiding(en) waartoe het bachelorgetuigschrift van de opleiding rechtstreeks toegang verschaft,
- k. waar nodig, overgangsregelingen,
- l. indien zo besloten, welk onderwijs in het Engels wordt gegeven en welke tentamens en examen in het Engels worden afgenomen (zie artikel 3.3),
- m. de wijze waarop het onderwijs in de opleiding geëvalueerd wordt en de resultaten aan de in aanmerking komende gremia beschikbaar gesteld worden. De evaluatie vindt plaats door tenminste periodieke vakevaluaties en vakoverstijgende evaluaties middels de binnen de TU/e afgesproken formats.
- n. de praktische oefening(en), waarvoor per studiejaar slechts eenmaal aan studenten de gelegenheid geboden wordt een eindtoets af te leggen.
- f. whether the degree program is offered as a full-time, part-time or internal double diploma program,
- g. whether examinations are administered orally, in writing or otherwise,
- h. where necessary, that successful participation in examinations is a condition for admission to other examinations,
- i. a referral to the source specifying the coherent packages of electives and elective study components and USE learning trajectories, from which students must choose for the elective parts of their degree programs,
- j. Master's programs of which the Bachelor's diploma of the degree program allows direct access,
- k. where necessary, transitional arrangements,
- l. if so decided, which programs are to be provided in English and which examinations and final examinations are to be administered in English (see Article 3.3),
- m. the way in which education in the degree program is evaluated and the results are made available to the relevant official bodies. The evaluation takes place through periodic course evaluations at the very least and by other degree program evaluations within the agreed TU/e formats.
- n. The practical exercise(s) for which only one opportunity is offered per academic year to take the final test.

2. De bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze regeling.

The appendices constitute an integral part of these regulations.

Art 3.3 Taal

De opleiding wordt in het Engels verzorgd en de tentamens en examens worden afgenomen in het Engels (zie bijlage 2, onder I).

Language

The program is delivered in English, and the examinations and final examinations are administered in English (see Appendix 2 under I).

Art 3.4 Opbouw van de opleiding

1. De opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden gericht op de verwezenlijking van de eindtermen van de opleiding.
2. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten en is onderverdeeld in verschillende onderwijseenheden zoals vermeld in de geldende Richtlijn Bachelor College.
3. De basisonderwijseenheden zijn Applied Natural Sciences, Calculus, Data Analytics for Engineers, Engineering Design en USE-basic.
4. De major is het verplichte discipline specifieke deel van de opleiding en bestaat uit 95 studiepunten. De Professionele Vaardigheden zijn ingebed in de majoronderwijseenheden (zie artikel 3.5).
5. De student kiest ten minste één van de USE-leerlijnen, die zijn opgenomen in de digitale studiegids (<https://studiegids.tue.nl/>). Voor studenten die op of na 1 september 2014 met de bacheloropleiding zijn gestart bestaat de USE-leerlijn uit drie onderwijseenheden en ten minste vijf met een USE-logo aangemerkte activiteiten van Studium Generale van de TU/e. Voor studenten die vóór 1 september 2014 zijn gestart met de opleiding gelden geen nadere voorwaarden voor de invulling van de USE-leerlijn.
6. De opleiding bestaat uit een propedeutische en een postpropedeutische fase. De propedeutische fase is de fase met een totaal van 60 studiepunten

Structure of the degree program

The program is a coherent set of study components designed to achieve the learning outcomes of the program.

The program has a study load of 180 credits and is divided into various study components as stated in the applicable Bachelor College Guidelines.

The basic study components are Applied Natural Sciences, Calculus, Data Analytics for Engineers, Engineering Design, and USE-basic.

The major is the compulsory discipline-specific part of the degree program and consists of 95 credits, of which the study component Professional Skills are embedded in the major study components (see Article 3.5).

Students choose at least one of the USE learning trajectories that are included in the digital education guide (<https://educationguide.tue.nl/>). For students who started their Bachelor's program on or after September 1, 2014, the USE learning trajectory consists of three study components and at least five TU/e Studium Generale activities that have been labeled USE-related. For students who started the degree program before September 1, 2014, no further conditions apply to the USE learning trajectory.

The program comprises a propaedeutical phase and a post-propaedeutical phase. The propaedeutical phase is worth a total of 60 credits, comprising

bestaande uit de verplichte basis- en majoronderwijseenheden van het eerste studiejaar van de opleiding alsmede twee vrij te kiezen onderwijseenheden. De postpropedeutische fase bestaat uit de resterende verplichte basis- en majoronderwijseenheden alsmede de USE-leerlijn en de vrij te kiezen onderwijseenheden van het tweede en derde jaar.

7. Tevens zijn de MyFuture Activities een verplicht onderdeel van de bacheloropleiding voor de student die op of na 1 september 2020 is gestart met de opleiding. Dit onderdeel bestaat uit door het Onderwijsbestuur goedgekeurde activiteiten, waaraan zogenaamde waarden zijn verbonden. Een student dient naar keuze deel te nemen aan de daarvoor in aanmerking komende activiteiten, voor zover de totale waarde op minimaal zeven uitkomt. Aan de MyFuture Activities zijn geen studiepunten gekoppeld.

8. Bij de invulling van de keuzeruimte gelden de volgende voorwaarden:
- voldoende samenhang tussen de gekozen onderwijseenheden (coherentie), en
 - geen overlap tussen majoronderwijseenheden en keuzeonderwijseenheden en keuzeonderwijseenheden onderling.

De student die op of na 1 september 2015 is gestart met de opleiding, dient bij de samenstelling van de opleiding rekening te houden met de volgende voorwaarden:

- de totale opleiding bevat minimaal voor 45 studiepunten aan onderwijseenheden van niveau drie,

the obligatory basic and major study components of the first year of study in the program, as well as two elective study components that the students are free to choose. The post-propaedeutical phase consists of the remaining obligatory basic and major study components as well as the USE learning trajectory and elective study components of the second and third year.

In addition, the MyFuture Activities are a mandatory component within the Bachelor's degree program for students who started the degree program on or after September 1, 2020. This component consists of activities approved by the Education Board, to which so-called values are attached. Students must minimally choose a total value of seven points in approved elective activities. No credits are attached to the MyFuture Activities.

In the composition of the elective part of the program, the following conditions apply:

- sufficient connection between the chosen study components (coherence), and
- no overlap between major study components and elective study components or between elective study components themselves.

Students who commenced the degree program on or after September 1, 2015, are subject to the following conditions:

- the degree program must include at least 45 credits worth of level 3 study components,

- de keuzeruimte (inclusief USE-onderwijseenheden) van de totale opleiding bevat minimaal 30 studiepunten aan onderwijseenheden van niveau twee of drie.

- the elective parts of the degree program (including USE study components) must include at least 30 credits worth of level 2 or 3 study components.

Art 3.5 Professionele Vaardigheden

- 1.** De Professionele Vaardigheden maken integraal deel uit van de diverse majoronderwijseenheden, waarin de betreffende vaardigheden zijn opgenomen, en hebben een omvang van (ten minste) 140 uren (zie course catalogue). De betreffende vaardigheden zijn:
 - schriftelijk communiceren,
 - presenteren,
 - samenwerken,
 - reflecteren,
 - plannen en organiseren,
 - opzoeken van en omgaan met (wetenschappelijke) informatie,
- 2.** Het onderwijs in de genoemde vaardigheden wordt gespreid over de bacheloropleiding, zodanig dat de student per professionele vaardigheid drie keer wordt getoetst, telkens in een andere onderwijseenheid.
- 3.** Een professionele vaardigheidstoets wordt afgerond met een beoordeling alsmede met individuele feedback. Als de professionele vaardigheidstoets met een cijfer is beoordeeld, telt deze beoordeling mee in de totstandkoming van het eindcijfer voor de onderwijseenheid waarin de professionele vaardigheid is ingebed.
- 4.** Een professionele vaardigheidstoets dient te zijn behaald om het tentamen van de onderwijseenheid, waarin de betreffende professionele vaardigheid is ingebed, positief te kunnen afronden. Bij een onvoldoende voor een

Professional Skills

The Professional Skills are an integral part of the various majors in which they are embedded and they comprise an workload of (at least) 140 working hours (see course catalogue).

- written communication,
- presenting,
- cooperating,
- reflecting,
- planning and organizing,
- finding and processing (scientific) information.

Teaching of the skills is spread over the Bachelor's program in such a way that the students are tested three times for each skill, each time in a different study component.

Professional skills tests conclude with an assessment and with individual feedback. If the professional skills test is assessed with a grade, this assessment counts toward the final grade for the study component in which the relevant professional skill is embedded.

The student must pass a professional skills assessment in order to positively complete the examination for the study component in which the relevant professional skill is embedded. Students receiving an insufficient for a

professionele vaardigheidstoets heeft de student recht op een herkansingsmogelijkheid in datzelfde studiejaar.

professional skills test are entitled to the opportunity to retake them in the same academic year.

5. De student heeft aan de eindtermen van een professionele vaardigheid voldaan indien voor elk van de drie professionele vaardigheidstoetsen van de betreffende professionele vaardigheid minimaal een voldoende is behaald.
6. De student heeft de Professionele Vaardigheden, zoals bedoeld in lid 1, behaald, indien alle professionele vaardigheidstoetsen succesvol zijn afgerond.
7. Indien de student een basis- of keuzeonderwijseenheid (een niet-majoronderwijseenheid) volgt waarin een of meer professionele vaardigheden zijn geïntegreerd, dient de student deel te nemen aan de betreffende professionele vaardigheidstoets en krijgt de student een beoordeling van en feedback op de betreffende professionele vaardigheid. De beoordeling van de betreffende vaardigheid valt echter niet onder de Professionele Vaardigheden, zoals bedoeld in lid 1. In uitzonderingsgevallen kan met toestemming van de Dean van het Bachelor College hiervan worden afgeweken.
8. Daar waar het onderwijs in de professionele vaardigheid uit een training bestaat, hoeft de student niet deel te nemen aan de training als de student de betreffende training al eerder heeft gedaan binnen de door de student gevolgde bacheloropleiding, tenzij er sprake is van een training die gericht is op groepswork.

Students meet the learning outcomes of a professional skill successfully once all three assessments for the professional skill have been completed with at least a sufficient grade.

The student successfully completes the Professional Skills study component once all professional skills assessments have been successfully completed with at least a sufficient grade.

If students take a basic study component or an elective (not a major study component) which has one or more professional skills in it, they must take the relevant professional skills test. They will also receive an assessment of, and written feedback on, the professional skill in question. However, the assessment of the relevant skill is not part of the Professional Skills study component. In exceptional circumstances, the Dean of the Bachelor College may grant permission to deviate from this stipulation.

In cases where a professional skill is taught by means of a training course, students do not need to participate if they have already taken the training course within their Bachelor's program, unless the focus of the training course is on group work.

Art 3.6 Examenprogramma

Programs of Examination

- | | | |
|----------------|--|---|
| 1. | Een examenprogramma is een geheel van onderwijseenheden dat voor een student het programma van de opleiding vormt. | A program of examination is a coherent set of study components that comprises students' degree programs. |
| 2. | Iedere student wordt door het facultaire Center for Student Administration (hierna: facultaire CSA) direct bij inschrijving voor het eerste studiejaar van de opleiding gekoppeld aan een examenprogramma, waarin alle basisonderwijseenheden en de verplichte onderwijseenheden behorende bij de major van diens keuze, zijn opgenomen. De student voegt via de PlanApp zelf de keuzeonderwijseenheden en de onderwijseenheden behorende tot de USE-leerlijn toe. | Upon registration for the first year of study, students will be provided with details of a program of examinations by the Departmental Center for Student Administration (henceforth departmental CSA), which includes all the basic study components and the compulsory study components associated with the major. Students must add the elective study components and study components that belong to the USE learning trajectory by means of the PlanApp. |
| 3. | Voor de competentiegerichte opleidingen geldt dat stages of uitwisselingsprogramma's als keuzeonderwijseenheden alleen na goedkeuring van de examencommissie kunnen worden opgenomen in het examenprogramma. | For the competency-centered programs, traineeships or exchange programs will only be included in the program of examinations as electives after approval from the Examination Committee. |
| Art 3.7 | Invulling keuzeonderwijseenheden en USE-leerlijn | Choice of electives and USE learning trajectory |
| 1. | De student dient aan het einde van het eerste jaar van de opleiding de voorlopige invulling van de keuzeruimte en een USE-leerlijn voor zichzelf inzichtelijk te hebben, waarbij de student er rekening mee dient te houden dat het examenprogramma voldoet aan de voorwaarden van artikel 3.4, achtste lid. | At the end of the first year of the degree program students must have insight into their preliminary choice of electives and USE learning trajectory for themselves, in which they must take account of the fact that their program of examinations must meet the conditions of Article 3.4, paragraph 8. |
| 2. | De student dient zijn definitieve voorstel voor de keuzeruimte en de USE leerlijn in via de PlanApp (geldt vanaf cohort 2018), op of na het moment dat de student 90 studiepunten heeft behaald en de student 180 studiepunten van zijn programma heeft gepland. De examencommissie | Students must submit their final proposal for electives and the USE learning trajectory via the PlanApp (effective beginning with cohort of 2018), at or after the student has obtained 90 completed credits and the student has planned 180 credits of their degree program. The Examination Committee |

toetst de door de student doorgegeven inrichting van de keuzeruimte op coherentie, overlap en niveau, zoals bedoeld in artikel 3.4, achtste lid. Indien de student het examenprogramma vervolgens inhoudelijk wil aanpassen dient de student goedkeuring van de examencommissie te verkrijgen.

will assess whether the course choices of the students are coherent, are of the proper level and do not overlap, as referred to in Article 3.4, paragraph 8. If students wish to alter the content of the program of examinations, they must seek the approval of the Examination Committee.

3. Indien de student in de keuzeruimte kiest voor twee coherente keuzepakketten van in totaal ten minste 25 studiepunten (voor competentiegerichte opleidingen geldt dat indien de student kiest voor maximaal 15 studiepunten buiten de opleiding), dan kan de examencommissie goedkeuring aan het examenprogramma niet onthouden mits het examenprogramma verder voldoet aan de eisen zoals bedoeld in artikel 3.4, achtste lid.

When students choose two coherent elective packages of at least 25 credits in total, (or for competency-centered programs if the student chooses to take at most 15 credits outside of the degree program) then the Examination Committee cannot withhold approval of the program of examinations if said program meets the requirements set out in Article 3.4, paragraph 8.

4. Een besluit om de goedkeuring niet te verlenen, wordt door de examencommissie niet eerder genomen dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. De examencommissie besluit binnen de reactietermijn en het besluit wordt met redenen omkleed.

A decision not to grant the approval shall only be taken by the Examination Committee after the students in question have been given an opportunity to be heard. The Examination Committee shall make a decision within the response term and shall state the reasons for its decision.

5. In bijlage 2, onder i, zijn tenminste die coherente pakketten en keuzeonderwijseenheden opgenomen, die niet gekozen mogen worden, vanwege overlap met majorvakken.

The coherent packages and elective study components that are not available as options due to overlap with major courses must be listed in Appendix 2 under i.

6. Wanneer een student beide educatieve keuzepakketten, zoals aangeboden door de Eindhoven School of Education, wil kiezen, kan de student de examencommissie verzoeken ontheffing te verlenen van de verplichting een USE-leerlijn te kiezen. Het verzoek gaat vergezeld van een motivatie en een studieplanning. De ontheffing vervalt wanneer onderwijseenheden binnen de educatieve keuzepakketten niet succesvol worden afgerond.

Students who choose to follow both teacher-training elective packages, as offered by Eindhoven School of Education, may request exemption from the Examination Committee from the obligation to choose a USE learning trajectory. The request should be accompanied by a motivation and study plan. Should the students fail to successfully complete study components within the elective packages, the exemption will be revoked.

Voor studenten die op of na 1 september 2014 zijn gestart met de opleiding geldt, dat geen ontheffing voor het volgen van de Studium Generale activiteiten kan worden verleend.

For students who started on or after September 1, 2014, no exemption for taking part in Studium Generale activities shall be awarded.

Art 3.8 Aanmelden en afmelden van onderwijseenheden

Registering for and deregistering for study components

1. Een student kan zich voor een maximum van 20 studiepunten per kwartiel aan onderwijseenheden aanmelden en daarin tentamens afleggen. De student die voor meer onderwijseenheden wil aanmelden dient toestemming te verkrijgen van de examencommissie.
2. Voor onderwijseenheden geldt een uiterste aanmeldtermijn van vijf werkdagen voor aanvang van het eerste kwartiel en twintig werkdagen voor respectievelijk het tweede, derde en vierde kwartiel.
3. In afwijking van het tweede lid geldt dat ESA de eerstejaarsstudent, switcher en spijtoptant voor aanvang van het eerste kwartiel van het eerste studiejaar aanmeldt voor de in diens examenprogramma opgenomen onderwijseenheden, die in het eerste kwartiel worden gegeven en behoren tot de propedeutische fase.
4. In uitzonderlijke gevallen heeft een onderwijseenheid een capaciteitsbeperking. De capaciteitsbeperking is zodanig dat in ieder geval studenten voor wie de onderwijseenheid deel uitmaakt van de major, kunnen deelnemen. De onderwijseenheden met een capaciteitsbeperking worden na toestemming van de Dean Bachelor College uiterlijk 1 april voor kwartiel 1 en 2 en uiterlijk 1 oktober voor kwartiel 3 en 4 bekend gemaakt via de digitale studiegids.

Students may only register for a maximum of 20 study credits of study components per quarter and take examinations in those study components. Students who wish to register for more study components must obtain permission from the Examination Committee.

For study components there is a registration deadline of up to five working days before the first quarter and twenty working days before the second, third and fourth quarter.

Notwithstanding paragraph 2, ESA registers first-year students, switchers and re-enrollers before the beginning of the first quarter of the first academic year for the study components in their program of examinations that are given in the first quarter of the propaedeutical phase.

In exceptional cases a study component will have limited capacity. The capacity must be defined in a way that at least students can participate for whom the course is part of the major. The study components shall be made known in the digital education guide by April 1 latest for quarters 1 and 2 and October 1 latest for quarters 3 and 4 after the approval of the Dean Bachelor College.

Voor een onderwijseenheid met een capaciteitsbeperking kan een wachtlijst gelden.

Indien een wachtlijst is ingesteld, worden studenten op de wachtlijst na de sluitingstermijn ingedeeld voor de onderwijseenheid. De procedure en criteria voor indeling staan aangegeven in OSIRIS. Indien een student niet wordt ingedeeld, is het niet mogelijk de onderwijseenheid in die periode te volgen.

For a study component for which there is limited capacity, a waiting list may apply.

If a waiting list has been opened for a course, students on the waiting list will be placed in the course after the registration deadline. The procedure and criteria for placement will be announced in OSIRIS. If a student has not been placed, it is not possible to take the course in that quarter.

-

5. Een student dient zich, wanneer de onderwijseenheid toch niet zal worden gevolgd, voor aanvang van een kwartiel af te melden voor een reeds aangemelde onderwijseenheid. De afmelding geldt tevens voor de tussentoets(en) en de eindtoets.

If students decide not to participate in a study component for which they have registered, they are required to deregister before the start of a quarter. Deregistration shall also apply to the mid-term test(s) and the final test.

6. Een student kan zich in de student niet-verwijtbare gevallen, ter beoordeling aan de manager ESA, afmelden voor een reeds gestarte onderwijseenheid. In bijzondere gevallen kan de student zich nog aanmelden voor een andere onderwijseenheid in hetzelfde kwartiel, mits de manager ESA daarvoor toestemming heeft verleend.

In circumstances beyond the students' control, at the discretion of the ESA Manager, students shall be allowed to deregister from study components that have already commenced. In exceptional circumstances, such students shall be allowed to register for another study component in the same quarter provided that they have obtained permission from the ESA Manager.

Art 3.9 Aanmelden voor onderwijseenheid na verstrijken aanmeldtermijn

Registering for a study component after the registration period has passed

1. Wanneer een student bij het aanmelden voor een onderwijseenheid de in artikel 3.8 genoemde termijnen niet in acht heeft genomen, kan niet worden deelgenomen aan deze onderwijseenheid, tenzij de student uiterlijk voor 17.00 uur op donderdag voor de start van het onderwijs in het eerste kwartiel dan wel uiterlijk vijftien werkdagen voor de start van het onderwijs in het tweede, derde of vierde kwartiel een vergoeding van

Students who fail to register for a study component within the period specified in Article 3.8 shall not be allowed to participate in the study component, unless the students have paid administration costs totaling € 20 per study component no later 5.00 pm on the Thursday prior to the beginning of teaching in the first quarter, or no later than fifteen working days prior to the beginning of teaching in the second, third or fourth quarter.

de administratiekosten van €20 per onderwijseenheid heeft betaald. Na betaling van de administratiekosten wordt de student meteen aangemeld, mits de capaciteit voor het betreffende vak niet is overschreden.

After payment of the administration costs the students are immediately registered unless the maximum capacity for a course has been reached.

2. In overmachtsituaties, hetgeen ter beoordeling is van de directeur ESA, kan besloten worden dat de student die zich meldt na de in lid 1 genoemde termijnen, alsnog voor de onderwijseenheid wordt aangemeld. Daarnaast kan de directeur ESA de administratiekosten genoemd in lid 1 kwijtschelden.

In cases of force majeure, at the discretion of the ESA Director, it may be decided that students who report after the terms mentioned in paragraph 1 may nevertheless be registered for a study component. In addition, the ESA Director may waive the administration costs stated in paragraph 1.

3. In geval er sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 3.8, zesde lid, is geen vergoeding van de administratiekosten verschuldigd.

In the case of a situation as described in Article 3.8, paragraph 6, no supplementary administration costs will be incurred.

4. Wanneer de student door overmacht (toch) niet kan deelnemen aan een onderwijseenheid waarvoor de student reeds administratiekosten heeft betaald, worden deze op verzoek van de student gerestitueerd.

In the case that (in the end), due to force majeure, students cannot participate in a study component for which they have already paid administration costs, the fee will be refunded at the request of the student.

Art 3.10 Vrij onderwijsprogramma

1. Een student die is ingeschreven voor een opleiding kan zelf uit onderwijseenheden die door een universiteit worden verzorgd een vrij onderwijsprogramma samenstellen waaraan een examen is verbonden, zoals bedoeld in artikel 7.3h van de WHW.
2. Een gemotiveerd verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma wordt ten minste twaalf weken voor de start van het vrije onderwijsprogramma ingediend bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven.
3. De examencommissie besluit binnen de reactietermijn. Indien nodig wijst het College van Bestuur op verzoek van die examencommissie een

Flexible degree program

Students who enrolled in the degree program may select study components offered by a university to compose a flexible degree program that involves a final examination, as referred to in Article 7.3h of the WHW.

A substantiated request for permission to take a flexible degree program must be submitted to the Examination Committee of the program in which the students are enrolled no later than twelve weeks before the flexible degree program commences.

The Examination Committee shall decide on the request within the response term. If necessary, at the request of the Examination Committee, the

examencommissie van een andere opleiding aan die met deze beslissing wordt belast.

Executive Board can delegate this decision to the Examination Committee of another program.

4. Een besluit om de goedkeuring niet te verlenen wordt door de examencommissie niet eerder genomen dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Het besluit wordt met redenen omkleed.

A decision not to grant the approval shall only be taken by the Examination Committee after the students in question have been given an opportunity to be heard. The decision must be substantiated with arguments.

5. Het besluit vermeldt de opleiding waartoe het vrije onderwijsprogramma behoort.

The decision shall state the degree program to which the flexible degree program is deemed to belong.

6. De examencommissie kan in bijzondere gevallen, onder mededeling daarvan aan de student, van de in het derde lid gestelde termijn afwijken.

In special cases, and as reported to the student, the Examination Committee may deviate from the deadline specified in paragraph 3.

Art 3.11 Vrijstelling

Exemption

1. Een student kan in aanmerking komen voor een vrijstelling (VR) indien de examencommissie heeft bepaald dat een onderwijseenheid niet hoeft te worden gevolgd. Dit betekent dat de betreffende studiepunten worden toegekend zonder cijfer.

Students are eligible for an exemption (EX) if the Examination Committee has determined that a study component does not need to be taken. This means that the respective study credits are allocated but without a grade.

2. Een verzoek tot vrijstelling tot het afleggen van een tentamen, dan wel van een praktische oefening wordt schriftelijk bij de examencommissie ingediend.

A written request for an exemption from taking an examination, or a practical exercise must be submitted to the Examination Committee.

3. Het verzoek gaat vergezeld van de documenten die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling of de desbetreffende student vrijstelling kan worden verleend.

The request must include all documents reasonably needed for an assessment of whether the student in question can be granted an exemption.

4. De gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen voor het afleggen van een bepaald tentamen, of van een praktische oefening

The grounds on which the Examination Committee can grant an exemption to taking a particular examination or a practical exercise are exclusively

	hebben uitsluitend betrekking op het niveau, de inhoud en de kwaliteit van de eerder door de desbetreffende student behaalde tentamens, of examens, dan wel de door de student buiten het hoger onderwijs opgedane kennis, inzicht, vaardigheden of competenties.	related to the level, the content and the quality of the examinations, , or final examinations the student in question has already passed, or on the student's knowledge, insight and skills or competencies acquired outside of higher education.
5.	Voorts kunnen op verzoek van de student reeds aan de TU/e behaalde onderwijseenheden met behoud van cijfer en tentamendatum mee worden genomen naar een andere major of opleiding, wanneer er sprake is van interne switchers dan wel omzwaaiers binnen de TU/e-bacheloropleidingen.	In addition to the above, at the request of the students, study components successfully completed at TU/e may be transferred to a different major or degree program retaining the grade and date of examination, if this refers to transfer students or intra-university transfer students within TU/e Bachelor's programs.
6.	De examencommissie besluit na ontvangst van het verzoek binnen de reactietermijn.	After receiving the request, the Examination Committee shall decide on the request within the response term.
7.	Een besluit om de vrijstelling niet te verlenen wordt door de examencommissie niet eerder genomen dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Het besluit wordt met redenen omkleed.	A decision not to grant an exemption shall only be taken by the Examination Committee after the students have been given an opportunity to be heard. A full motivation supporting the decision will be provided.
8.	Het besluit tot het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van een tentamen, of van een praktische oefening wordt gelijkgesteld met de beoordeling 'voldoende' en aangeduid met: VR (vrijstelling).	The decision to grant an exemption for taking an examination, or a practical exercise shall correspond to the grade 'sufficient' and be marked: EX (exemption).
9.	Voorwaarden rondom het verlenen van vrijstellingen zijn opgenomen in het reglement van de examencommissie.	Conditions that apply to the granting of exemptions are set out in the Regulations of the Examination Committee.
3.12	Interne bi-diplomerings voor instroom per 1 september 2017¹	Internal double diplomas for the intake as of September 1, 2017

¹ Richtlijn interne bi-diplomerings bacheloropleidingen TU/e d.d. 15 juni 2017 Guidelines for internal double diplomas in the Bachelor's degree programs TU/e, June 15, 2017.

- | | |
|--|---|
| <p>1. Dit artikel is van toepassing op studenten die op of na 1 september 2017 en vóór 1 september 2020 zijn gestart met een of meer opleidingen.</p> | <p>This Article applies to students who have started one or more degree programs on or after September 1, 2017, and before September 1, 2020.</p> |
| <p>2. Om in aanmerking te komen voor bi-diplomering dienen studenten in totaal tenminste 45 sp en ten hoogste 90 sp aan onderwijseenheden bovenop de reguliere studielast van een opleiding, met succes af te ronden teneinde te voldoen aan de eindtermen van beide opleidingen. Derhalve geldt een totale studielast van tenminste 225 sp en ten hoogste 270 sp voor het behalen van twee bachelorgraden met bijbehorende getuigschriften.</p> | <p>In order to qualify for internal double diplomas the student needs to successfully complete at least 45 EC and at most 90 EC in study components on top of the regular workload of a degree program in order to meet the final qualifications of both degree programs. Therefore in order to acquire two bachelor's degrees with their accompanying diplomas within the framework of internal double diplomas, a total workload of at least 225 EC and at most 270 EC applies.</p> |
| <p>3. Om in aanmerking te komen voor meer dan twee bachelorgraden met bijbehorende getuigschriften (bijv. tri-diplomering) wordt de studielast van ieder extra programma ten opzichte van bi-diplomering verder verhoogd met telkens opnieuw 45-90 sp aan onderwijseenheden en een extra afzonderlijk bachelor eindproject per additionele bacheloropleiding.</p> | <p>In order to acquire more than two bachelor's degrees with accompanying diplomas (internal triple diplomas) the study load is further increased with 45-90 EC in study components for each additional bachelor's program and an additional separate Bachelor's Final Project has to be completed per additional bachelor's program.</p> |
| <p>4. Bij voorkeur voltooit de student twee afzonderlijke bachelor eindprojecten, namelijk één voor elke opleiding. Als er sprake is van één bachelor eindproject, dan heeft dit een omvang van 20 sp (waarvan 10 sp als onderdeel van de 45-90 sp die de student bovenop de reguliere studielast afrondt conform lid 2) en moet daarin de kernfacetten van beide betrokken bacheloropleidingen duidelijk herkenbaar zijn. Dit wordt door elk van de betrokken examencommissies getoetst voor de eigen opleiding.</p> | <p>Preferably the student completes two separate Bachelor's Final Projects, i.e. one for each degree program. If, however, a single Bachelor's Final Project is taken, this project will have a workload of 20 EC (10 of which as a part of the additional workload of 45-90 EC the student has to complete in agreement with paragraph 2) and the core aspects of both bachelor's programs involved have to be clearly identifiable in the project. This will be assessed by each of the examination committees for their own program.</p> |
| <p>5. Studenten stellen een pakket samen met een totale studielast zoals omschreven in het tweede lid en één of meer bachelorproject(en) zoals</p> | <p>Students compose a package of study components with a total study load described in paragraph 2 and, if applicable, one or more Bachelor's Final</p> |

omschreven in het vierde lid. Studenten leggen dit pakket vóór de start van diens derde jaar van inschrijving in de opleiding(en) ter goedkeuring voor aan de examencommissie(s). Studenten hoeven pas na goedkeuring van het pakket ingeschreven te zijn bij beide opleidingen.

Om in aanmerking te komen voor cum laude voor (een van) de (twee) opleiding(en), zoals bedoeld in artikel 6.5 van deze regeling, dienen studenten aan te geven welke onderwijseenheden voor beide opleidingen gelden. Om instemming te kunnen verlenen toetsen de betreffende examencommissies elk voor hun eigen opleiding of het programma voldoet aan de bi-diplomeringseisen en aan de eisen zoals vastgelegd in hun OER en daarmee dus aan de eindkwalificaties van de opleiding.

6. Indien afspraken tussen twee opleidingen bestaan over een gecombineerd programma van de beide opleidingen (bi-diplomeringsprogramma), komt dit in de plaats van het door de student samengesteld pakket, zoals bedoeld in lid 5, en hoeft de student geen toestemming te vragen.

7. Indien één van de opleidingen in het bi-diplomeringsvoorstel een numerus fixusopleiding betreft waarvoor de student niet is ingeschreven, dient de student zich eerst via decentrale selectie te kwalificeren voor inschrijving in het eerste jaar van de opleiding, danwel te voldoen aan de eisen, zoals vastgelegd in artikel 2.10 van het Reglement voor de Examencommissie, voor inschrijving in het tweede jaar van de numerus fixusopleiding.

3.13 Interne bi-diplomerings voor instroom per 1 september 2020²

Projects as described in paragraph 4. Students must submit this before the beginning of the third year of enrollment in the degree program(s) for approval by the examination committee(s). Students need not be enrolled in either program until the package is approved.

To be eligible for cum laude for (one of) the (two) degree programs, as referred to in Article 6.5 of these regulations, students must indicate which study components apply to both degree programs. In order to be able to grant approval, the relevant Examination Committees each assess, for their own degree program, whether the program meets the double diploma requirements and the requirements as laid down in their PER, and thus the learning outcomes of the degree program.

If there are existing agreements concerning a combined program of both degree programs (double diploma program), this shall replace the package composed by the student, as referred to in paragraph 5, and the student does not require approval.

If one of the degree programs in the double diploma proposal concerns a restricted intake program for which students are not enrolled, students must first qualify for enrollment in the first year of the degree program through the decentralized selection procedure or to meet the requirements as recorded in Article 2.10 of the Regulations for Examination Committees, before enrolling in the second year of the restricted intake program.

Internal double diplomas for the intake as of September 1, 2020

² Established working arrangements regarding improvement double diploma process OB 2 June 2020 and 20 April 2021, and annex 10 of the regulations of the Examination Committee.

- | | |
|--|--|
| <p>1. Dit artikel is van toepassing op studenten die op of na 1 september 2020 zijn gestart met een of meer opleidingen.</p> | <p>This Article applies to students who have started one or more degree programs on or after September 1, 2020.</p> |
| <p>2. Artikel 3.12 lid 2 en 3 zijn van overeenkomstige toepassing op studenten, zoals bedoeld in lid 1.</p> | <p>Article 3.12, paragraph 2 and 3 apply mutatis mutandis to students as referred to in paragraph 1.</p> |
| <p>3. Bij voorkeur voltooit de student twee afzonderlijke bachelor eindprojecten, namelijk één voor elke opleiding. Als er sprake is van één bachelor eindproject, dan heeft dit een omvang van 20 sp en moet daarin de kernfacetten van beide betrokken bacheloropleidingen duidelijk herkenbaar zijn. Het gezamenlijke bachelor eindproject wordt afgesloten met twee eindbeoordelingen (per opleiding één beoordeling).</p> | <p>Preferably the student completes two separate Bachelor's Final Projects, i.e. one for each program. If, however, a single Bachelor's Final Project is taken, this project will have a workload of 20 EC and the core aspects of both bachelor's programs involved have to be clearly identifiable in the project with two final assessments (one assessment per degree program).</p> |
| <p>4. Studenten stellen een programma samen met een totale studielast zoals omschreven in 3.12 lid 2 en één of meer bachelorprojecten zoals omschreven in het derde lid. Studenten leggen dit pakket vóór de start van diens derde jaar van inschrijving in de opleiding(en) ter goedkeuring voor aan de examencommissies. De student volgt hierbij de procedure zoals beschreven in de studiegids. Het programma voorstelformulier dient aan beide examencommissies via het webform te worden verstuurd. Om instemming te kunnen verlenen toetsen de betreffende examencommissies elk voor hun eigen opleiding of het programma voldoet aan de bi-diplomeringseisen en aan de eisen zoals vastgelegd in hun OER en daarmee dus aan de eindkwalificaties van de opleiding. Studenten hoeven pas na goedkeuring van het programma ingeschreven te zijn bij beide opleidingen.</p> | <p>Students compose a package of study components with a total study load described in Art. 3.12 paragraph 2 and one or more Bachelor's Final Projects as described in paragraph 3. Students submit this package before the start of the third year of enrollment in the degree programs for the approval of the examination committees. Students follow the procedure as described in the education guide. The program proposal form must be sent to both examination committees via the web form. In order to grant approval, the examination committees concerned check, each for their own degree program, whether the program meets the double diploma requirements and the requirements laid down in their PER and therefore meets the learning outcomes of the degree program. Students need not be enrolled in either program until the package is approved.</p> |
| <p>5. Indien afspraken tussen twee opleidingen bestaan over een gecombineerd programma van de beide opleidingen (bi-diplomeringsprogramma), komt</p> | <p>If there are existing agreements concerning a combined program of both degree programs (double diploma program), this shall replace the package</p> |

dit in de plaats van het door de student samengesteld programma, zoals bedoeld in lid 4, en hoeft de student geen toestemming te vragen.

6. Indien één van de opleidingen in het bidiplomeringsvoorstel een numerus fixusopleiding betreft waarvoor de student niet is ingeschreven, dient de student zich eerst via decentrale selectie te kwalificeren voor inschrijving in het eerste jaar van de opleiding, danwel te voldoen aan de eisen, zoals vastgelegd in artikel 2.10 van het Reglement voor de Examencommissie, voor inschrijving in het tweede jaar van de numerus fixusopleiding.

H 4 HONORS ACADEMY

- Art 4.1** Er is een honors programma voor studenten die een extra uitdaging willen. De regels omtrent dit programma zijn opgenomen in het reglement TU/e Honors Academy voor honorstrajecten in bacheloropleidingen.

H 5 TOETSING

Art 5.1 Frequentie, vorm en volgorde van tussen- en eindtoetsen (tentamens)

1. Van de gelegenheden tot het afleggen van schriftelijke eindtoetsen in het eerste en tweede kwartiel van de opleiding wordt jaarlijks vóór 15 augustus door het faculteitsbestuur een rooster vastgesteld dat uiterlijk 15 augustus wordt bekendgemaakt.
- Van de gelegenheden tot het afleggen van schriftelijke eindtoetsen in het derde en vierde kwartiel van de opleiding wordt jaarlijks vóór 15 december door het faculteitsbestuur een rooster vastgesteld dat uiterlijk 15 december wordt bekendgemaakt.

composed by the student, as referred to in paragraph 4, and the student does not require approval.

If one of the degree programs in the double diploma proposal concerns a restricted intake program for which students are not enrolled, students must first qualify for enrollment in the first year of the degree program through the decentralized selection procedure or to meet the requirements as recorded in Article 2.10 of the Regulations for Examination Committees, before enrolling in the second year of the restricted intake program.

HONORS ACADEMY

There is an honors program for students who want an additional challenge. The regulations pertaining to this program are incorporated in the TU/e Honors Academy Regulations for Bachelor's Honors Tracks.

TESTS

Frequency, structure and sequence of mid-term and final tests (examinations)

Annually, before August 15, the Department Board will determine a timetable for written final tests in the first and second quarter of the degree program, which will be published no later than August 15.

Annually, before December 15, the Department Board will determine a timetable for written examinations in the third and fourth quarter, which will be published no later than December 15.

- | | |
|--|--|
| <p>2. Het faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen tot uiterlijk acht weken voordat een schriftelijke eindtoets plaatsvindt, afwijken van het in het vorige lid bedoelde rooster. De betrokken studenten worden door het faculteitsbestuur onder opgaaf van redenen onverwijld in kennis gesteld van de wijziging in het rooster.</p> | <p>In special cases, the Department Board may deviate from the timetable referred to in the previous paragraph, yet no later than eight weeks before the written final test takes place. The Department Board shall inform the students of the change to the timetable, giving reasons, without delay.</p> |
| <p>3. Tot het afleggen van eindtoetsen wordt per onderwijseenheid tenminste tweemaal per studiejaar de gelegenheid geboden. De deadlines van de eerste en tweede gelegenheid voor inlevering/afronding van een praktische oefening als eindtoets, worden bekendgemaakt via de studeerwijzer.</p> | <p>There shall be at least two opportunities per study component in each academic year to take final tests. The deadlines of the first and second opportunity to submit work or complete a final exam of a practical exercise are published in the study guide.</p> |
| <p>4. In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid, wordt tot het afleggen van de in bijlage 2 onder n genoemde praktische oefeningen als eindtoets, slechts eenmaal per studiejaar de gelegenheid geboden.</p> | <p>In derogation of the previous section, only one opportunity is offered per academic year to take final exams for practical exercises as stated in Appendix 2, under n.</p> |
| <p>5. Tot het afleggen van een tussentoets wordt slechts eenmaal per studiejaar de gelegenheid geboden, tenzij, in bijzondere gevallen, anders is besloten door de examencommissie.</p> | <p>There will be only one opportunity in each year to take an mid-term test, unless the Examination Committee decides otherwise in special cases.</p> |
| <p>6. Tussentoetsen zijn geïntegreerd in het onderwijs en kunnen schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen. Het aantal tussentoetsen en de weging zijn opgenomen in de course catalogue. De overige informatie over tussentoetsen is opgenomen in de studeerwijzer.</p> | <p>Mid-term tests are integrated in the teaching program, and can be administered orally, in writing or in another way. The number of mid-term tests and the weighting are included in the course catalogue. The other information about mid-term tests is included in the study guide.</p> |
| <p>7. Mondelinge tussen-, eindtoetsen worden op een door de examiner, zo veel mogelijk na overleg met de student, te bepalen tijdstip afgenomen binnen het studiejaar waarin de student is ingeschreven voor de onderwijseenheid.</p> | <p>Oral mid-term and final tests shall be administered at a time determined by the examiner, wherever possible in consultation with the students in question, within the academic year in which students are registered for the study component.</p> |

- | | | |
|------------|--|---|
| 8. | In de eerste week van het eerste kwartiel van het eerste jaar van de opleiding wordt de eerste tussentoets van de basisonderwijseenheid Calculus afgenomen. In afwijking van lid 5, wordt gedurende het eerste kwartiel de gelegenheid geboden deze tussentoets nog eenmaal af te leggen. | The first mid-term test for the basic study component Calculus shall be administered during the first week of the first quarter of the first year of the program. In derogation of paragraph 5, a second opportunity to take this mid-term test will be offered during the first quarter. |
| 9. | Wanneer een student een professionele vaardigheidstoets niet heeft gehaald, wordt gedurende het studiejaar de gelegenheid geboden deze vaardigheidstoets nog eenmaal af te leggen. | For students who have not passed a professional skills test, a second opportunity will be offered during the academic year. |
| 10. | Indien een onderwijseenheid uit een studieprogramma vervalt, wordt in het eerste studiejaar dat het onderwijs in die onderwijseenheid niet meer wordt verzorgd nog ten minste tweemaal de gelegenheid geboden de onderwijseenheid af te ronden (zie ook artikel 5.11, tweede lid, derde gedachtestreepje en artikel 5.11, derde lid). | If a study component is removed from the curriculum, at least two more opportunities shall be given to take the examination in that study component during the first year of study in which the study component is no longer taught (see Article 5.11, paragraph 2, third point and Article 5.11, paragraph 3). |
| 11. | Indien een onderwijseenheid uit een studieprogramma in een bepaald studiejaar niet wordt verzorgd, dan wordt in dat studiejaar ten minste tweemaal de gelegenheid geboden de onderwijseenheid af te ronden (zie ook artikel 5.11, tweede lid, derde gedachtestreepje en artikel 5.11, derde lid). Beide gelegenheden zijn uitsluitend mogelijk, wanneer de student reeds eerder het tentamen zonder succes heeft afgerond. | If a study component from a degree program is not provided in a certain academic year, at least two opportunities are offered to complete the study component (see Article 5.11, paragraph 2, point 3 and Article 5.11, paragraph 3). Both opportunities are only possible, if the students have previously taken the exam but not passed it. |
| 12. | De examencommissie kan besluiten in bijzondere gevallen af te wijken van het aantal malen dat een eindtoets kan worden afgelegd, alsmede van de vorm waarin die eindtoets wordt afgelegd (bijlage 2, onder g). Ook kan zij op verzoek van de student uitzonderingen maken op de volgorde waarin tentamens worden afgelegd. | In special cases, the Examination Committee may decide to deviate from the set number of times a final test may be taken, and from the form in which the final test is administered (Appendix 2, under g). Upon request from students, it may also grant exceptions to the order in which examinations are taken. |

Art 5.2 Extra mogelijkheid afronding onderwijseenheid ('harde knip')

1. Een student,
 - met erkende (schrijnende) persoonlijke omstandigheden, of
 - die nominaal of bijna nominaal (3-3,5 jaar) studeert,én die voldoet aan de volgende twee voorwaarden:
 - dient nog maximaal 2 onderwijseenheden af te ronden,
 - heeft het bacheloreindproject met goed gevolg afgerond,kan de examencommissie verzoeken om één extra mogelijkheid per onderwijseenheid om de onderwijseenheid, die de student nog niet met een voldoende heeft afgesloten, af te ronden.
2. Voor de procedure rondom het erkennen van (schrijnende) persoonlijke omstandigheden is artikel 7.7, tweede tot en met zesde lid, van overeenkomstige toepassing.
3. In het besluit van de examencommissie wordt gemotiveerd of de persoonlijke omstandigheden worden erkend, welke consequenties dit voor de student heeft en wanneer, bij een positief besluit van de examencommissie, de extra mogelijkheid zal plaatsvinden. Dit laatste gebeurt in overleg met de examiner/verantwoordelijke docent.
4. Bij de beoordeling of een student bijna nominaal studeert, kan de examencommissie besluiten om in een individuele situatie de studietijd voor bijna-nominaal studeren uit te breiden met (een deel van de of de gehele) periode die besteed is aan bestuurlijke activiteiten in het kader van studieverenigingen (of andere omvangrijke bestuurlijke activiteiten, dit

Additional opportunity to complete a study component ('Bachelor's-before-Master's rule')

Students

- with acknowledged (distressing) extenuating personal circumstances, or
 - are studying at or near the nominal rate (graduation in 3-3.5 years),
- and who meet the following two conditions:
- needs to complete a maximum of 2 study components,
 - has successfully completed the Bachelor's final project,
- can request the Examination Committee to allow one additional opportunity per study component to complete the study component(s) for which they have not yet obtained a pass mark.

Article 7.7, paragraphs 2 to 6, shall apply mutatis mutandis to the procedure for acknowledging (distressing) extenuating personal circumstances.

The Examination Committee's decision shall detail whether the extenuating personal circumstances are to be acknowledged, the consequences for the students and when the additional examination opportunity will be offered if the Examination Committee decides in favor of the students. The latter will take place in consultation with the examiner/responsible teacher.

In determining whether students are studying at or near the nominal tempo, the Examination Committee may take the students' extra-curricular activities (in whole or in part) into consideration such as time spent on administrative activities for study associations (or other major administrative activities, at the discretion of the Examination Committee) and decide to extend the

naar het oordeel van de examencommissie). Om in aanmerking te komen voor voornoemde uitbreiding van bijna-nominaal studeren is een onderbouwing van de bestuurlijke activiteiten nodig waarbij de examencommissie elke aanvraag individueel afweegt.

nominal rate in individual cases. To be eligible for this extension, the administrative activities must be detailed so that the Examination Committee may assess each case on its individual merits.

5. Om te bewerkstelligen dat de student het bachelorgetuigschrift heeft behaald teneinde toegelaten te worden tot het eerst mogelijke kwartiel van een masteropleiding, dienen de extra mogelijkheden, zoals bedoeld in het eerste lid, te hebben plaatsgehad en de daarbij behorende uitslagen te zijn vastgesteld vóór aanvang van dat eerst mogelijke kwartiel.

To ensure that students obtain their bachelor's degree to be admitted to the first possible new quarter of the master's degree program, the additional opportunities, as referred to in paragraph 1, shall take place and the corresponding results must be determined before the start of that first possible new quarter.

6. Wanneer aan het volgende wordt voldaan
- de eisen zoals gesteld in het eerste lid, én
 - de tentamenresultaten van de extra mogelijkheden niet tijdig bekend zijn gemaakt, én
 - de student geen inhoudelijke kennis voor bepaalde masteronderwijseenheden ontbeert,
- zijn de artikelen 2.2 en 5.3 van de OER van de masteropleiding van toepassing.

If the following requirements are met

- as stated in paragraph 1, and
- the results of the additional examination opportunities are not made known in a timely manner, and
- the students are not lacking in any substantive knowledge for specific study components in the Master's program,

Articles 2.2 and 5.3 of the Program and Examination Regulations for the Master's program shall apply.

Art 5.3 Mondelinge eindtoetsen

Oral final tests

1. Bij een mondelinge eindtoets wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd.
2. Bij het afnemen van een mondelinge eindtoets zijn twee examenbevoegde docenten dan wel een examenbevoegde docent en een materiedeskundige aanwezig.
3. Het mondeling afnemen van eindtoetsen is openbaar.

No more than one student at a time shall be given a final oral test

When a final oral test is taken, two authorized teachers or an authorized teacher and a subject specialist shall be present.

Final oral tests shall be administered publicly.

4. De examencommissie kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in de vorige leden.

In special cases, the Examination Committee may deviate from the provisions in the previous paragraphs.

Art 5.4 Deelname en aanmelding tentamens

Participation in and registration for examinations

1. Een student kan slechts deelnemen aan een tentamen, onverminderd het bepaalde in bijlage 2, onder h, indien de student zich conform het bepaalde in artikel 3.8 voor de betreffende onderwijseenheid heeft aangemeld, met inachtneming van de in bijlage 2, onder e voorgeschreven volgtijdelijkheid.

Notwithstanding the provisions in Appendix 2, under h, students can only take part in an examination if they have registered for the relevant study component in time, in accordance with Article 3.8, taking account of the sequence specified in Appendix 2, section e.

2. Een aanmelding van een student voor een onderwijseenheid betekent eveneens een aanmelding voor deelname aan de daarbij behorende tussentoets(en) alsmede voor de eerstvolgende daarbij behorende eindtoets.

Registration by students for study components also entails registration for the relevant mid-term test(s) and the first subsequent final test.

3. Indien een onderwijseenheid tweemaal per studiejaar wordt verzorgd, kan de student hieraan slechts eenmaal deelnemen. De examencommissie kan éénmalig per student in dat studiejaar hiervan in bijzondere gevallen afwijken. Resultaten van de tussentoetsen blijven niet geldig, tenzij artikel 5.11, tweede lid van toepassing is.

If a study component is offered twice during the academic year, students may participate in it only once. In special cases, the Examination Committee may grant one exception to the rule stated above per student per academic year. The results of mid-term tests shall not remain valid unless covered by Article 5.11, second paragraph.

4. Wanneer de student niet heeft deelgenomen aan een tussentoets of het werk niet heeft ingeleverd, wordt die tussentoets beoordeeld met het cijfer 0. In geval van overmacht, ter beoordeling aan de examencommissie, verzoekt de examencommissie door tussenkomst van de examencommissie van de verzorgende opleiding de examinerator/verantwoordelijke docent van de onderwijseenheid om een vervangende tussentoets te laten maken of een andere vervangende

If students have not taken part in a mid-term test or have failed to submit the work, a grade of 0 will be given for the mid-term test. In the case of force majeure (to be assessed by the Examination Committee), the Examination Committee, via the Examination Committee responsible for the program in question, requests the examiner/lecturer responsible for the study component to provide an alternative mid-term test or reach alternative arrangements with the students. See Appendix 2 under f of the Examination Committee Regulations.

regeling met de student te treffen. Zie bijlage 2 onder f van het reglement van de examencommissie.

5. Ter vervanging van een centraal georganiseerde schriftelijke eindtoets kan de examencommissie in bijzondere omstandigheden de student, op verzoek, een vervangende eindtoets toestaan.
6. De student is verplicht zich voorafgaand aan of tijdens de eindtoets op verzoek van de examiner of de surveillant te legitimeren met de eigen campuskaart. Bij gebrek aan een campuskaart kan de student zich ook identificeren met een geldig legitimatiebewijs. Wanneer de student hiertoe niet in staat is, mag niet worden deelgenomen aan de eindtoets.

Art 5.5 Herkansing

1. Een student, die een tentamen met een eindtoets zonder goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het facultaire CSA aangemeld voor de eerstvolgende centraal georganiseerde (schriftelijke) herkansing van de eindtoets van die onderwijseenheid (zie artikel 5.7, vierde lid, onder a).
2. Een student die niet heeft deelgenomen aan een eindtoets, kan niet deelnemen aan de herkansing van de eindtoets van de betreffende onderwijseenheid in hetzelfde studiejaar. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student, afwijken van het bepaalde in de vorige volzin.
3. Een student, die de eindtoets van een reeds behaalde onderwijseenheid nogmaals wil afleggen om op deze wijze het eindcijfer te verbeteren, meldt zich uiterlijk tien werkdagen voor de desbetreffende eindtoetsenperiode aan bij het facultaire CSA.

In extenuating personal circumstances, the Examination Committee can permit students to take an alternative final test to the centrally organized written final test.

Students are obliged, before or during the final test, and at the request of the examiner or the invigilator, to identify themselves by showing their own campus card. Students who do not bring a campus card can also identify themselves using a valid means of identification. Students who are unable to do this will not be permitted to take part in the final test.

Retakes

Students who have not passed an examination with a final test will be registered by the Departmental CSA for the first subsequent centrally organized written retake of the final test for that study component (see Article 5.7, paragraph 4, under a).

Students who did not participate in a final test may not participate in the retake of that final test for the relevant study component in the same academic year. In special cases, at the request of the students, the Examination Committee may deviate from the provisions in the previous sentence.

Students who wish to retake a final test for study components that they have successfully passed in order to improve their final grades must register at the departmental CSA no later than ten working days before the scheduled date of the final test period.

Art 5.6 Terugtrekken

1. Een student kan zich niet terugtrekken voor tussentoetsen en eindtoetsen die de student voor de eerste keer aflegt.
2. Een student kan zich, uiterlijk tot vijf werkdagen voor aanvang van de eindtoetsenperiode, terugtrekken voor de herkansing van een eindtoets via ESAhelpdesk@tue.nl.

Art 5.7 Beoordeling van tentamens

- 1.a. Het eindcijfer of verdict van onderwijseenheden wordt vastgesteld op basis van een tentamen.

Het eindcijfer van basisonderwijseenheden, eerstejaars major-onderwijseenheden en op het eerste jaar gerichte keuzeonderwijseenheden wordt vastgesteld op basis van een tentamen dat bestaat uit ten minste twee tussentoetsen, die kwantitatief worden beoordeeld, en een eindtoets.
- b. Voor tweede- en derdejaars onderwijseenheden ontvangt de student feedback over en inzicht in de voortgang van de betreffende onderwijseenheid. Wanneer de docent besluit dat het eindcijfer van een onderwijseenheid toch mede wordt bepaald door één of meerdere kwantitatieve tussentoetsen, dan is dit opgenomen in de course catalogue. Artikel 5.1, vijfde lid, is van overeenkomstige toepassing.
2. De vaststelling van het eindcijfer van een onderwijseenheid geschiedt per individuele student, waarbij het eindcijfer van het tentamen wordt bepaald door middel van een gewogen rekenkundig gemiddelde op basis van het resultaat van de tussentoets(en) en de eindtoets. Het eindcijfer van de

Withdrawal

Students cannot withdraw from mid-term tests or final tests that they take for the first time.

Students can withdraw from the resit of a final test via ESAhelpdesk@tue.nl, up to five working days before the beginning of the final tests period.

Assessment of examinations

The final grade or verdict for study components, is determined on the basis of an examination.

The final grade for basic study components, first-year major study components and elective study components focused on the first year are determined by means of an exam that consists of at least two mid-term tests that are graded quantitatively and a final exam.

For second-year and third-year study components students receive feedback on and insight into their progress during a study component. If the teacher decides that the final grade of a study component is partly determined by one or more quantitative mid-term tests, this must be recorded in the Course Catalogue. Article 5.1, paragraph 5, is applicable accordingly.

The final grade for a study component is determined for individual students. The final grade for the examination is based on a weighted arithmetical average of the result of the mid-term test(s) and the final test. The final grade of the study components as stated in the first paragraph, under a, is

onderwijseenheden zoals bedoeld in het eerste lid, onder a, wordt voor minimaal 50% en maximaal 70% bepaald door de eindtoets. De examiner kan hiervan afwijken na goedkeuring van de opleidingsdirecteur voor zover het majoronderwijseenheden betreft en na goedkeuring van de Dean Bachelor College voor zover het interfacultaire onderwijseenheden betreft.

determined by at least 50% and no more than 70% of the final test. The examiner may deviate from this provision with approval from the Program Director (for major study components) or from the Dean Bachelor College (for inter-departmental study components).

3.a. Het eindcijfer van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele getallen volgens de beoordelingsschaal 0 t/m 10, dan wel met een vrijstelling (VR) of een niet voldaan (NVD). Bij de bepaling van het eindcijfer wordt een x,50 en hoger naar boven en lager dan een x,50 naar beneden afgerond.

The final grade for a study component shall be expressed in whole numbers on a scale of 0 to 10 or marked as exemption (EX)) or a 'not met requirements' (NMR). In determining the final grade, scores of x.50 and higher shall be rounded up and scores less than x.50 shall be rounded down.

b. De beoordeling van een kwantitatieve tussentoets en een eindtoets wordt uitgedrukt in tienden, volgens de beoordelingsschaal 0 t/m 10. De beoordeling van een eindtoets kan ook Niet Verschenen (NV) zijn.

The assessment grade for a quantitative mid-term test and final test is expressed in tenths, on a scale of 0 to 10. The final test can also be graded as 'no show' (NS).

c. De beoordeling van een tussentoets als professionele vaardigheidstoets wordt uitgedrukt in tienden, volgens de beoordelingsschaal 0 t/m 10 of met een Goed (GO), Voldoende (VO), Onvoldoende (ON) of Gedaan (GN).

The assessment for a mid-term test as a professional skills test is expressed in tenths, on a scale of 0 to 10 or using the designations Good (GO), Passed (PA), Failed (FL) or Done (DN).

d. De beoordeling van het bachelor eindproject wordt uitgedrukt in halven, volgens de beoordelingsschaal 0 t/m 10.

The assessment of the Bachelor's final project will be expressed in half grades on a scale of 0 to 10.

4.a. Een onderwijseenheid is met goed gevolg afgelegd, indien het tentamen is beoordeeld met een eindcijfer 6 of hoger dan wel wanneer daarvoor P, E of VR is verleend. Voor het behalen van een tentamen dient het cijfer van de eindtoets minimaal een 5,0 te zijn en het gewogen gemiddelde minimaal een 5,5. Aan het cijfer van tussentoetsen mogen geen nadere eisen worden gesteld.

Students pass a study component by scoring a 6 or higher on the examination or with P, E or EX. To pass the examination, the final test must be graded with at least a 5.0 and the weighted average must be at least 5.5. No additional requirements may be specified for the grade for mid-term tests.

- | | | |
|-----------|--|---|
| b. | Het bacheloreindproject is met goed gevolg afgelegd, indien het is beoordeeld met een eindcijfer 6,0 of hoger. | Students pass the Bachelor's final project if the final grade is 6.0 or higher. |
| 5. | Een student die wel deelgenomen heeft aan de eindtoets, maar hiervoor lager dan een 5,0 heeft gehaald krijgt een eindcijfer NVD. | Students who have taken the final test, but obtained a grade lower than 5.0 for this will be awarded a final grade of NMR. |
| 6. | Een student die wel deelgenomen heeft aan de eindtoets van een majoronderwijseenheid, maar de professionele vaardigheidstoets niet heeft behaald, krijgt als eindcijfer een NVD. Wanneer via herkansing de professionele vaardigheidstoets alsnog wordt behaald, wordt het eindcijfer opnieuw vastgesteld. | Students who have taken the final test of a major study component, but have not passed the professional skills test, will be awarded the grade NMR. If after a resit a pass grade is obtained for the professional skill test, the final grade is determined again. |
| 7. | Een student die niet heeft deelgenomen aan een tussentoets respectievelijk een professionele vaardigheidstoets, krijgt een '0' respectievelijk een NV. Een student die niet heeft deelgenomen aan de eindtoets of de herkansing van de eindtoets krijgt een NV en daarmee een NVD als eindcijfer. | Students who did not take a mid-term test or professional skills test respectively will be awarded a score of 0 for the mid-term test or a score of NS for the professional skills test respectively. Students who did not take a final test or its retake will receive a score of 'no show' (NS) for the final test and therefore NMR as a final grade. |
| 8. | Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat een student heeft gefraudeerd, zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het Reglement van de Examencommissie, kan/kunnen de tentamenuitslag 'ongeldig' (ONG) worden verklaard. | If the examination committee has established that a student has committed fraud, as referred to in Chapter 3 of the Regulations of the Examination Committee, the exam result may be declared 'invalid' (INV). |
| 9. | De beoordelingsnormen worden uiterlijk bij aanvang van de tentamens, of het kwartiel c.q. de praktische oefening als onderwijseenheid bekend gemaakt. Voor de aanvang van een schriftelijke tussentoets of eindtoets wordt de puntenverdeling bij de vragen bekendgemaakt. In buitengewone gevallen kan de examiner besluiten de puntenverdeling achteraf aan te passen. | The assessment criteria shall be announced, at the latest, at the start of the exams, or the quarter or the practical exercise as a study component. The weight of the separate questions will be announced immediately before the start of a written mid-term test or final test. In exceptional cases, the examiner may decide to adjust the weight of the questions after the examination. |

- | | | |
|----------------|--|--|
| 10 | De wijze van beoordeling van een tussentoets, een eindtoets is zodanig dat de student kan nagaan hoe het cijfer ervan tot stand is gekomen. Bij de tussentoets dient de docent feedback voor de student op te nemen bij de beoordeling van het werk. | The method of assessment of a mid-term test and a final test enables the students to ascertain how the final grade was determined. When assessing mid-term tests, the lecturer should include feedback for the students. |
| 11. | De examencommissie is bevoegd een tentamen individueel dan wel voor alle studenten die op dat moment het tentamen hebben afgelegd, ongeldig te verklaren (ONG) wanneer er sprake is van ernstige onregelmatigheden. | The Examination Committee is authorized to declare an exam invalid (INV) for individual students or for all students who took the exam at that time in case of serious irregularities. |
| Art 5.8 | Vaststelling uitslag / nakijktermijnen | Determining results/marking periods |
| 1. | Examinatoren stellen de uitslag van tussentoetsen alsmede professionele vaardigheidstoetsen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na afloop van de tussentoets vast, met dien verstande dat de resultaten van tussentoetsen uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de eindtoets bekend dienen te zijn. | The examiners shall determine the result of mid-term tests as well as professional skills tests as soon as possible, but no later than five working days after the mid-term test has been taken, with the provision that the results of mid-term tests must be announced five working days before the start of the final test. |
| 2. | De examinatoren stellen het eindcijfer van het tentamen van onderwijseenheden op een zodanig moment vast dat uiterlijk binnen vijftien werkdagen na afloop van de eindtoets het eindcijfer bekend is in OSIRIS (zie ook artikel 7.2, eerste lid). | The examiners shall determine the final grade of examinations for study components and will announce this in OSIRIS no later than fifteen working days after the final test has taken place (see also article 7.2, paragraph 1). |
| 3. | In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid stellen de examinatoren het eindcijfer op een zodanig moment vast dat: | Notwithstanding the provisions of the previous paragraph, the examiners determine the final grade so that: |
| a. | onderwijseenheden die onderdeel zijn van de propedeutische fase waarvan de eindtoets is gemaakt in de eindtoetsenperiode van het vierde kwartiel uiterlijk binnen vijf werkdagen na afloop van de eindtoetsenperiode bekend is in OSIRIS. | the final grade for written examinations of first-year study components for which the final test is administered in the final test period of the fourth quarter is announced in OSIRIS by the departmental CSA no later than within five working days after the end of the final test period. |

- | | |
|--|--|
| <p>b. onderwijseenheden, waarvan de eindtoets is gemaakt in de interim-periode minimaal vijf werkdagen vóór 1 september zijn vastgesteld en bekend is in OSIRIS.</p> <p>4. De examinatoren stellen niet later dan één werkdag na het afnemen van een mondelinge tussen- of eindtoets de uitslag vast en delen het cijfer direct mede aan de student.</p> <p>5. De examinatoren stellen de uitslag van een praktische oefening als onderwijseenheid zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen na inlevering ervan vast dan wel, wanneer een deadline is bepaald, vijftien werkdagen na die deadline, en delen het (eind)cijfer mede aan de student. Wanneer voor de inlevering/afronding van een praktische oefening een deadline is bepaald en wanneer de student vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden een praktische oefening niet tijdig heeft ingeleverd, kan de examencommissie, op verzoek van de student, besluiten die praktische oefening toch te laten beoordelen.</p> <p>6. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen eindtoets bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van het eindcijfer.</p> <p>7. Indien een examiner door bijzondere omstandigheden niet in staat is te voldoen aan een termijn zoals bepaald in de voorgaande leden, meldt de examiner dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken studenten worden door de examencommissie onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld, onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog bekend wordt gemaakt.</p> | <p>the final grade for written examinations for which the final test is administered in the interim period must be determined no later than five working days before September 1 and is announced in OSIRIS.</p> <p>The examiners shall determine the results of an oral mid-term or final test within one working day and shall communicate the results to the students immediately.</p> <p>The examiners determine the result of a practical exercise (as a study component) as soon as possible, but no later than fifteen working days after it has been submitted or, if a deadline has been determined, no more than fifteen working days after this deadline, and they will communicate the (final) grade to the students. If a deadline has been determined for the submission/completion of a practical exercise and if the students have not submitted the practical exercise on time due to special extenuating personal circumstances, the Examination Committee can, on the students' request, decide to have the practical exercise assessed anyway.</p> <p>In the case of final tests taken in other than oral or written form, the Examination Committee shall determine beforehand how and within what period the students will be informed of the result.</p> <p>Examiners who are unable to meet the deadlines specified in the previous paragraphs due to special circumstances must notify the Examination Committee, stating the reasons. The students involved will be immediately informed of the delay by the Examination Committee, and of the term within which the results will be made known.</p> |
|--|--|

Wanneer door de examiner niet kan worden voldaan aan de nakijktermijn van tentamens van onderwijseenheden behorende tot de propedeutische fase van de opleiding, ziet de examencommissie erop toe dat tijdig een vervangende examiner wordt aangewezen.

If an examiner is unable to meet the deadlines for marking examinations for study components that are part of the first-year phase of the program, the Examination Committee shall ensure that a replacement examiner is appointed in good time.

- | | |
|---|--|
| <p>8. Met betrekking tot het eindcijfer van een onderwijseenheid wordt door of namens de examiner aan de student schriftelijk dan wel elektronisch een verklaring uitgereikt, waarop de toestandkoming en de vaststelling van de beoordeling van het tentamen is vermeld. In deze verklaring wordt de student tevens gewezen op het inzage-recht, als bedoeld in artikel 5.9, en de mogelijkheid tot nabespreking, als bedoeld in artikel 5.10, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.</p> <p>9. Indien er sprake is van buitengewone omstandigheden kan de examiner een eerder vastgesteld en bekendgemaakt eindcijfer binnen vier weken na bekendmaking aanpassen, welke aanpassing zowel in het voor- als nadeel van de student kan zijn.</p> <p>10. Wanneer de bijstelling van een eindcijfer gevolgen heeft voor een reeds genomen besluit in het kader van het bindend studieadvies dient de examiner in overleg met de examencommissie een besluit te nemen. Mocht het cijfer gevolgen hebben voor de afronding van de bacheloropleiding of een reeds uitgereikt getuigschrift dan dient de examiner in overleg met de examencommissie een besluit te nemen.</p> <p>11. Voor de datering van het eindcijfer van een onderwijseenheid geldt de datum waarop het schriftelijk tentamen is gehouden, het mondeling tentamen is afgelegd is afgerond. Voor de datering van een tentamen in de</p> | <p>With regard to the final grade for a study component, students shall be informed of the result of the examination by or on behalf of the examiner, in written or electronic form, including the method for assessing the examination. When they receive their results, students will be informed of their rights of inspection, as referred to in Article 5.9, the opportunity to evaluate the examination, as referred to in Article 5.10, and the opportunity to appeal to the Examination Appeals Board.</p> <p>In the case of exceptional circumstances, the examiner may alter the grade of an examination previously determined within four weeks of its initial announcement both to the advantage or disadvantage of the students.</p> <p>If the alteration to the final grade has consequences for the previously determined decision regarding the binding recommendation on the continuation of studies, the examiner must consult the Examination Committee before taking a decision. If the grade has consequences for completion of the Bachelor's program or a degree certificate already provided, the examiner must consult the Examination Committee before taking a decision.</p> <p>The examination will be dated in accordance with the date on which the written or oral examination is administered is completed. An examination in the form of a practical exercise shall be dated in accordance with the date on</p> |
|---|--|

vorm van een praktische oefening geldt de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd dan wel de presentatie is gehouden, dan wel, indien er geen sprake is van een verslag of een presentatie, de praktische oefening als onderwijseenheid is afgerond.

which the final report is submitted or the date of the presentation, or, if there is no report or final presentation, the day on which the practical exercise as a study component is completed.

- 12.** De uitslagen, zoals bedoeld in dit artikel, moeten in OSIRIS vastgelegd worden.

The results, as stated in this article, must be recorded in OSIRIS.

Art 5.9 Inzagerecht schriftelijke (eind)toetsen

Right of inspection for written (final) tests

- 1.** Het beoordeelde werk van de tussentoets wordt tijdens het onderwijs van de betreffende onderwijseenheid door de docent aan de student ter inzage gegeven, tenzij er sprake is van een huiswerkopdracht. Op verzoek van de student wordt een kopie van het beoordeelde werk verstrekt.
- 2.** Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van het cijfer van een schriftelijke eindtoets in OSIRIS krijgt de student op diens verzoek inzage in het beoordeelde werk.
- 3.** Gedurende de termijn genoemd in het tweede lid kan elke belanghebbende op diens verzoek kennisnemen van de vragen en opdrachten van de betreffende eindtoets alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 4.** De examiner maakt, binnen vijf werkdagen nadat het betreffende verzoek is ontvangen, bekend op welke plaats en tijd de in het tweede en derde lid bedoelde inzage respectievelijk kennisneming geschiedt.
- 5.** Indien de student of belanghebbende aantoont buiten de eigen schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op de vastgestelde plaats en tijd te

The assessed mid-term test will be returned to the students by the lecturer for inspection during a class meeting, except in the case of a homework assignment. At the request of the students a copy of the assessed work shall be provided.

Students shall be given the opportunity, on request, to inspect their assessed work up to at least twenty working days after the announcement of the result of a written final test in OSIRIS.

During the term mentioned in paragraph 2, any interested party may, on request, inspect the questions and assignments of the final test in question, as well as the standards on which the assessment was based.

No later than five days after the request for inspection has been received, the examiner shall announce the venue and time that the inspection referred to in paragraphs 2 and 3 will take place.

If students or interested persons can prove that they were prevented from appearing at the fixed place and time through no fault of their own, they

verschijnen, wordt een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.

shall be offered another opportunity, if possible within the term mentioned in paragraph 2 of this article.

Art 5.10 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na de bekendmaking van het cijfer in OSIRIS van een schriftelijk en/of een mondelinge eindtoets, een praktische oefening als onderwijseenheid kan op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examiner een nabespreking plaatsvinden tussen de examiner en de student. In dat geval wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd. Een examiner kan ook een collectieve nabespreking beleggen.
2. Artikel 5.9 lid 2 en lid 1 van dit artikel zijn niet van toepassing, voor zover een student middels een ander systeem dan OSIRIS in kennis is gesteld van het cijfer en in navolging daarvan een mogelijkheid heeft gehad voor een nabespreking.
3. Over het beoordeelde werk van de tussentoets wordt tijdens het onderwijs van de betreffende onderwijseenheid feedback gegeven.

Evaluation

As soon as possible, but within a maximum of 20 working days after the announcement of the result in OSIRIS of an oral or written final test, a practical exercise as a study component, at the request of the students concerned or on the initiative of the examiners, an evaluation may take place between the examiner and the students. In such cases, the assessments given will be substantiated. An examiner can also organize a collective evaluation.

Article 5.9 paragraph 2 and paragraph 1 of this Article do not apply insofar as a student has been informed of the grade by means of a system other than OSIRIS and, following this, has had an opportunity for an evaluation.

Feedback on the assessed work for the mid-term test will be offered during class for the relevant study component.

Art 5.11 Geldigheidsduur en bewaartermijnen

1. De geldigheidsduur van een tentamenresultaat is in beginsel onbeperkt. De examencommissie kan echter, wanneer een tentamenresultaat ouder is dan zes jaar, en de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn, een aanvullend of vervangend tentamen opleggen.

Term of validity and retention periods

Examination results are in principle valid for an unlimited period. If an examination result is older than six years and the knowledge or comprehension examined is demonstrably outdated, or the skills examined are demonstrably outdated, however, the Examination Committee may require that the students take a supplementary or alternative examination,.

- | | |
|--|--|
| <p>2. De resultaten van tussentoetsen, professionele vaardigheidstoetsen en eindtoetsen afzonderlijk zijn slechts geldig in het studiejaar waarin die tussentoetsen en eindtoetsen zijn afgelegd.
De examencommissie kan bepalen dat</p> <ul style="list-style-type: none">- tussentoetsen geldig blijven gedurende een langere termijn wanneer sprake is van bijvoorbeeld een proef, experiment, veldwerk, excursie, opdracht of werkstuk,- tussentoetsen geldig blijven, wanneer een student nogmaals de eindtoets wil afleggen van een reeds behaalde onderwijseenheid,- tussentoetsen geldig kunnen blijven wanneer een onderwijseenheid het erop volgende jaar niet wordt verzorgd of is vervallen, zoals bedoeld in artikel 5.1, tiende en elfde lid. | <p>The results of mid-term tests, professional skills tests, and final tests are only valid in the academic year in which the mid-term and final tests were taken.
The Examination Committee can determine that</p> <ul style="list-style-type: none">- mid-term tests remain valid for a longer period if they involve, for example, a test, an experiment, field work or an excursion, an assignment/paper,- mid-term tests remain valid if students wish to retake final tests for a study component that they have successfully passed,- mid-term tests remain valid in the case that a study component is cancelled or no longer available the subsequent year, as alluded to in article 5.1, paragraphs 10 and 11. |
| <p>3. Een (door de examencommissie hiertoe gemandateerde) examiner kan bepalen of (een) tussentoets(en) geldig blijft/blijven en/of (een) tussentoets(en) geïntegreerd kan/kunnen worden in de eindtoets, wanneer een onderwijseenheid het erop volgende jaar niet wordt verzorgd of is vervallen, zoals bedoeld in artikel 5.1, tiende en elfde lid.</p> | <p>An examiner (mandated for this purpose by the Examination Committee) may also determine whether mid-term tests can remain valid and/or an mid-term test can be integrated into the final test, if a study component is not offered or has expired the following year, as referred to in Article 5.1, paragraphs 10 and 11.</p> |
| <p>4. Beoordeelde schriftelijke gemaakte tentamens dienen gedurende tenminste twee jaren na vaststelling van de uitslag te worden bewaard, met uitzondering van toetsen in de vorm van een schriftelijke huiswerkopdracht.</p> | <p>Written produced examinations must be retained for at least two years after the result has been determined, with the exception of tests in the form of a written homework assignment.</p> |
| <p>5. (Driedimensionale) werkstukken dienen gedurende ten minste zes weken na vaststelling van het cijfer, doch in ieder geval gedurende een eventuele bezwaar- en beroepsprocedure te worden bewaard.</p> | <p>(Three-dimensional) projects must be retained for at least six weeks after the grade has been determined but, in any event, for the duration of any objection and appeal procedure.</p> |

6. Stageverslagen, het verslag van het bacheloreindproject, portfolio's en andere werkstukken, die zijn vervaardigd met het oog op het afsluiten van de bacheloropleiding dienen gedurende zeven jaren te worden bewaard.

Internship reports, the report of the Bachelor's final project, portfolios, and other pieces of work produced with a view to completing the Bachelor's program, must be retained for seven years.

H 6 EXAMEN

FINAL EXAMINATION

Art 6.1 Beoordeling en uitslag examen

Assessment and results of examination

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.3 uit, zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan, tenzij de student op grond van het vijfde lid de examencommissie heeft verzocht nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. De uitslag van het examen is 'geslaagd' dan wel 'teruggetrokken met behoud van de behaalde resultaten'. Indien een student de eindtoets (en/of voor zover mogelijk een tussentoets, zoals volgt uit artikel 5.1, vijfde lid en achtste lid) van een tentamen meer dan eenmaal heeft afgelegd, neemt de examencommissie voor de vaststelling van de uitslag van dat tentamen het hoogst behaalde resultaat in aanmerking.
2. Beoordeling van het examendossier, bestaande uit alle informatie die de examencommissie nodig heeft om de uitslag van het examen vast te kunnen stellen, maakt deel uit van het examen. Als datum voor het examen geldt de datum waarop de student de laatste onderwijsactiviteit heeft verricht.
3. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle onderdelen een voldoende cijfer is behaald, met inachtneming van de verleende vrijstellingen en de compensatieregeling uit artikel 4.2 van het

The Examination Committee determines the result of the final examination and issues the degree certificate as specified in Article 6.3, as soon as the students have met the requirements of the examination program unless, on the grounds of paragraph 5, the students have asked the Examination Committee to delay awarding the certificate. The result of the final examination shall be "passed" or "withdrawn and the results attained shall be retained". If students have taken the final test (and/or (possibly) one or more mid-term tests as follows from Article 5.1, paragraphs 5 and 8) of an examination more than once, the Examination Committee shall take into account the highest grade obtained in determining the result of the examination.

Assessment of the examination dossier, consisting of all information required by the examination committee to determine the result of the final examination, is part of the final examination. The date of the final examination shall be the date on which the students carried out the final program activity.

In order to pass the final examination, the students must obtain the 'sufficient' grade assessment for all components, in compliance with the exemptions granted and the compensation arrangement from Article 4.2 of

reglement van de examencommissie van de opleiding. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om vast te kunnen stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd (zie artikel 4.3 van het reglement van de examencommissie van de opleiding).

4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor een TU/e opleiding gedurende de periode dat de tentamens zijn afgelegd.

5. De student die het examen (zie tweede lid) heeft behaald en aanspraak maakt op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen en vermeldt de student tevens wanneer de student het getuigschrift wel wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in, wanneer de student:

- een bestuursfunctie vervult ten tijde van het voldoen aan de voorwaarden van het getuigschrift, waarvoor een bestuursbeurs van de TU/e beschikbaar is,
- een stage of onderdeel in het buitenland wil gaan volgen,
- cum laude wil afstuderen en voor enkele onderwijseenheden, nogmaals een tentamen wil afleggen (zie artikel 6.5),
- onderdelen moet voldoen die verplicht zijn voor de toelating tot een masteropleiding.

the Examination Committee Regulations of the program. The Examination Committee can determine, under conditions established by the Committee itself, that not every examination has to be passed in order for students to pass the final examination (see Article 4.3 of the Examination Committee Regulations of the program).

A further condition for passing the examination and receiving the degree certificate is that the students were enrolled for a TU/e degree program throughout the period in which the examinations were taken.

Students who have passed the final examination (see paragraph 2), and are eligible for the award of a degree certificate, can ask the Examination Committee to delay awarding it. This request must be submitted no later than two weeks after the students have been informed of the final examination result and states when the students do wish to receive the degree certificate. The request must specify when the students wish to receive the degree certificate. The Examination Committee shall in any event comply with the request if the students:

- fulfil a committee officer role while completing the degree requirements, for which the university provides a committee officer grant,
- are going to follow a traineeship or component abroad,
- wish to graduate with the cum laude classification and want to retake examinations for certain study components to this end (see Article 6.5),
- are required to complete components that are compulsory for admission to a Master's program.

6. De student die een bi-diplomeringsprogramma volgt, zoals bedoeld in artikel 3.13 lid 1, ontvangt volgens de geldende procedure beide getuigschriften, indien de totale studielast van het bi-diplomeringsprogramma is afgerond en de student door beide examencommissies geslaagd is verklaard. In geval dat een student in aanmerking komt voor het bachelor getuigschrift van één van de twee opleidingen in het interne bi-diplomeringsprogramma, maar nog niet het gehele bi-diplomeringsprogramma heeft afgerond, kan op verzoek van de student bij doorstroming naar een masteropleiding, het eerste getuigschrift worden ontvangen. De betreffende examencommissie zal dan toetsen of de student voldoet aan de eindtermen van de ene opleiding. Als de student vervolgens het hele bi-diplomeringsprogramma heeft afgerond, komt de student in aanmerking komen voor het tweede getuigschrift.

Art 6.2 Tijdvakken en frequentie examen

Tot het afleggen van het bachelorexamen wordt maandelijks de gelegenheid gegeven, met uitzondering van de maand juli. De data van de zittingen van de examencommissies worden voor aanvang van het studiejaar door de examencommissie bekend gemaakt.

Art 6.3 Bachelorgetuigschrift en supplement

1. De uitreiking van het bachelorgetuigschrift per opleiding geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
2. Op het getuigschrift worden in ieder geval de gegevens vermeld, als genoemd in artikel 7.11, tweede lid, van de WHW, alsmede, indien van toepassing, de kwalificaties van artikel 6.5 van deze regeling. Indien van

Students taking the double diploma program, as referred to in Article 3.13 paragraph 1, shall receive both diplomas according to the applicable procedure, if the total study load of the double diploma program has been completed and students have been declared successful by both examination committees. If students are eligible for one of the two bachelor's diplomas of the degree programs in the double diploma program, students may request access to the master's program and receive the first diploma. The examination committee in question shall determine whether students have met the learning outcomes of the degree program. Once students have completed the complete double diploma program, students are eligible to receive the second diploma.

Final examination periods and frequency

There shall be monthly opportunities to take the Bachelor's final examination, with the exception of July. The dates of the Examination Committee sessions shall be announced by the Examination Committee before the beginning of the academic year.

Bachelor's degree certificate and transcript

The Bachelor's degree certificates for each program shall be awarded in public unless, in exceptional cases, the Examination Committee decides otherwise.

The certificate shall, in any case, contain the information specified in Article 7.11, paragraph 2, of the WHW, together with the qualifications specified in Article 6.5, respectively, of these regulations (if applicable). If applicable, the

toepassing wordt tevens op het getuigschrift vermeld dat de student heeft voldaan aan de bekwaamheidseisen zoals bedoeld in artikel 36 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

certificate shall also state that the students meet the competency requirements as referred to in Article 36 of the Wet op het voortgezet onderwijs (Secondary Education Act).

3. Aan de student wordt bij de uitreiking van het getuigschrift tevens een supplement uitgereikt (zie vijfde lid).

When the degree certificate is awarded, the students will also receive a transcript.

4. Per student wordt één getuigschrift per opleiding uitgereikt.

One degree certificate is awarded per student per degree program.

5. Op het supplement worden de gegevens vermeld als genoemd in artikel 7.11, vierde lid, van de WHW, alsmede de cijfers behaald voor de onderdelen van het examen, en desgevraagd tevens andere niet tot het examen behorende onderwijseenheden (zie artikel 7.11, vijfde lid, van de WHW), mits de student de tentamens, die aan die onderwijseenheden zijn verbonden, met goed gevolg heeft afgelegd voordat de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld. Indien van toepassing wordt op het supplement vermeld voor welke schoolvakken en voor welk voortgezet onderwijs de bevoegdheid om les te geven geldt (zie artikel 33 en 36 van de Wet op het voortgezet onderwijs).

The transcript shall contain the information specified in Article 7.11, paragraph 4, of the WHW, as well as the grades obtained for parts of the final examination and, if required, for other study components that are not part of the final examination (see Article 7.11, paragraph 5, of the WHW), if the students in question have passed the examinations for those study components before the Examination Committee determines the final examination result. If applicable, the supplement shall also specify the school subjects and type of secondary education for which the holder is qualified to teach (Articles 33 and 36 of the Secondary Education Act).

Art 6.4 Certificaat propedeutische fase

Certificate for the propaedeutical phase

1. Voor de afronding van de propedeutische fase ontvangt de student een certificaat van de examencommissie.
2. Studenten die de propedeutische fase nominaal hebben behaald, krijgen het getuigschrift publiekelijk uitgereikt. Studenten die niet nominaal studeren, moeten ter verkrijging van het certificaat van de examencommissie een verzoek indienen bij het CSA.

The Examination Committee awards a certificate for the completion of the propaedeutical phase.

Students with a nominal rate of study, will be awarded the diploma publicly. Students who do not meet the nominal study rate must make a request to the CSA to obtain the certificate from the Examination Committee.

Art 6.5 Bijzondere kwalificatie bacheloropleiding

Special qualification for Bachelor's programs

- | | | |
|------------|--|--|
| 1.a | <p>De examencommissie reikt het getuigschrift ‘cum laude’ uit aan studenten die vóór 1 september 2019 met de opleiding zijn gestart wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het ongewogen rekenkundig gemiddelde van de door de student afgelegde onderwijseenheden die tot het examenprogramma behoren 8,0 of hoger is, én - het bacheloreindproject met het cijfer 9,0 of hoger is beoordeeld, én - geen van de afgelegde onderwijseenheden die tot het examenprogramma behoren zijn beoordeeld met een cijfer lager dan een 6,0, én - het afsluitend examen binnen 48 maanden na aanvang van de opleiding is afgelegd, wanneer de student na 1 september 2021 afstudeert. <p>De examencommissie kan in bijzondere gevallen van dit laatste vereiste afwijken.</p> | <p>The Examination Committee may award the classification ‘cum laude’ to students who have started their degree programs before September 1, 2019 under the following conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - they achieve an unweighted mathematical average grade of 8.0 or higher for the study components that belong to the program of examinations, and - a grade of 9.0 or higher for the Bachelor’s final project, and - none of the study components that belong to the program of examinations may have a grade lower than a 6.0, and - must finish the final exam within 48 months of the commencement of the degree program, on the condition that the students graduate after September 1, 2021. <p>The Examination Committee may deviate from this latter requirement in special cases.</p> |
| 1.b | <p>De examencommissie reikt het getuigschrift ‘met grote waardering’ uit aan studenten die vóór 1 september 2019 met de opleiding zijn gestart wanneer</p> <ul style="list-style-type: none"> - het ongewogen rekenkundige gemiddelde van de door studenten afgelegde onderwijseenheden die tot hun examenprogramma’s behoren 7,5 of hoger is én - het bachelor eindproject met het cijfer 8,0 of hoger is beoordeeld. - Verder mag geen van de afgelegde onderwijseenheden die tot hun examenprogramma’s behoren beoordeeld zijn met een cijfer lager dan een 6,0. | <p>The Examinations Committee may award the classification “with great appreciation” to students who started their degree programs before September 1, 2019 if the students achieve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - an average grade of 7.5 or higher for the study components that belong to their programs of examinations and - a grade of 8.0 or higher for the Bachelor's final project. - In addition, none of the study components that belong to their programs of examinations may have a grade lower than a 6.0 |

- Daarnaast dienen de studenten het afsluitend examen binnen 48 maanden na aanvang van opleiding te hebben afgelegd, mits de studenten na 1 september 2021 afstuderen.
De examencommissie kan in bijzondere gevallen van dit laatste vereiste afwijken.

- Moreover, the students must finish their final exams within 48 months of the commencement of the degree program, on the condition that the students graduate after September 1, 2021.
The Examination Committee may deviate from this latter requirement in special cases.

2. De examencommissie reikt het getuigschrift 'cum laude' uit aan studenten die op of na 1 september 2019 met de opleiding zijn gestart wanneer:

- het gewogen (op basis van studiepunten) rekenkundig gemiddelde van de door de student afgelegde onderwijseenheden die tot het examenprogramma behoren, een niet afgeronde 8,0 of hoger is, met uitzondering van het bacheloreindproject, én
- het bacheloreindproject met het cijfer 9,0 of hoger is beoordeeld of wanneer het bacheloreindproject groepswork van ten minste 6 studenten betreft, met het cijfer 8,0 of hoger is beoordeeld, én
- geen van de afgelegde onderwijseenheden die tot het examenprogramma behoren zijn beoordeeld met een eindcijfer lager dan een 6, én
- het examen binnen 48 maanden na aanvang van de opleiding is afgelegd.
De examencommissie kan in bijzondere gevallen van dit laatste vereiste afwijken.

The Examination Committee may award the classification "cum laude" to students who started their degree programs on or after September 1, 2019 under the following conditions:

- they achieve (on the basis of credits) a weighted mathematical average unrounded grade of 8.0 or higher for the study components that belong to the program of examinations with the exceptions of the Bachelor's final project, and
- a grade of 9.0 or higher for the Bachelor's final project, or a grade of 8.0 or higher if the Bachelor's final project involves the work of at least 6 students, and
- none of the study components that belong to the program of examinations may have a final grade lower than a 6, and
- must finish the exam within 48 months of the commencement of the degree program.
The Examination Committee may deviate from this latter requirement in special cases.

3. Studenten die een bi-diplomeringsprogramma volgen, zoals bedoeld in artikel 3.13 lid 1 van deze regeling, krijgen per opleiding conform lid 2 het getuigschrift 'cum laude' uitgereikt op basis van de reguliere studielast die voor de desbetreffende opleiding geldt (hierbij dus de extra studielast

Students taking the double diploma program, as referred to in Article 3.13 paragraph 1 of these regulations, shall be awarded a "cum laude" diploma per degree program in accordance with paragraph 3 on the basis of the regular study load that applies to the degree program in question (the extra

uitgezonderd). Indien er sprake is van één afstudeerproject, zoals bedoeld in artikel 3.13 lid 3 van deze regeling, dan geldt per opleiding de eindbeoordeling die door de desbetreffende opleiding is gegeven.

- 3a.** In afwijking van lid 2, wordt bij studenten die een bi-diplomeringsprogramma volgen, zoals bedoeld in artikel 3.13 lid 1 van deze regeling, bij de bepaling van het judicium ‘cum laude’ de maximale inschrijfduur berekend (vanaf aanvang eerste opleiding) naar rato van het aantal studiepunten dat het bi-diplomeringsprogramma bevat. Bijvoorbeeld:
- bij een bachelor bidiplomeringsprogramma van 225 studiepunten moet een student binnen maximaal 60 maanden (reguliere studieduur + 24 maanden) afstuderen.

study load is excepted here). If there is a joint graduation project, as referred to in Art. 3.13, paragraph 3 of these regulations, then the final assessment given per degree program applies.

In derogation of paragraph 2, for students taking the double diploma program, as referred to in Article 3.13 paragraph 1 of these regulations, in determining the classification “cum laude”, the maximum enrollment period is calculated (from the start of the first degree program) in proportion to the number of credits contained in the double degree program. For example: - For a bachelor’s double diploma program of 225 credits, students must graduate within a maximum of 60 months (regular study period + 24 months).

H 7 STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG

Art 7.1 Studiebegeleiding algemeen

- 1.** Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, in ieder geval door middel van het aanwijzen van studieadviseurs, docentcoaches en studentmentoren.
- 2.** Iedere major heeft ten minste één studieadviseur.

Art 7.2 Studieadviseur/bewaking van de studievoortgang/studieplanning

- 1.** Het faculteitsbestuur draagt zorg voor registratie en tijdige bekendmaking van de eindcijfers van de onderwijseenheden van de individuele studenten in OSIRIS, zoals vermeld in artikel 5.8, tweede lid, van deze regeling.

STUDY COUNSELING AND STUDY PROGRESS

Study counseling (general)

The Department Board is responsible for student coaching and counseling, by in any case designating teacher coaches, academic advisors and student mentors.

Each major has at least one academic advisor.

Academic advisor/monitoring study progress/study planning

The Department Board shall ensure that the final results for study components of individual students are registered and made known in good time in OSIRIS, as mentioned in Article 5.8, paragraph 2, of these regulations.

- | | |
|---|--|
| <p>2. In voorkomende gevallen zorgt het faculteitsbestuur voor bespreking van de tentamen resultaten tussen de student en de studieadviseur.</p> | Where appropriate, the Department Board will organize a discussion of the examresults between the students and the academic advisor. |
| <p>3. De studieadviseur adviseert de student gevraagd of ongevraagd over alle aspecten van de opleiding en draagt, mede aan de hand van de studievoortgang en indien daar aanleiding toe is, zorg voor adequate verwijzing naar bevoegde organen van de TU/e, naar studentenadviseurs en/of studentendecanen van ESA of vertrouwenspersonen van de TU/e. Bij grote studievertraging wijst de studieadviseur de desbetreffende student op de mogelijkheden voor extra ondersteuning en manieren die nodig zijn om verdere vertraging zo beperkt mogelijk te houden.</p> | The academic advisor will advise students (either on request or on the advisor's own initiative) on all the aspects of the degree program, and will ensure, partly based on the students' study progress and whenever necessary, adequate referral to the competent bodies of TU/e, to student advisors and/or student counselors of ESA or TU/e confidential counselors. The academic advisor will inform students who fall far behind in their studies of the opportunities to receive extra support and ways to minimize further delay. |
| <p>4. Een student die reeds twee keer een onderwijseenheid zonder goed gevolg (waaronder ook de in artikel 5.7 lid 8 vastgelegde tentamenuitslagen) heeft afgelegd, dient voorafgaand aan de daarop volgende keer dat de student zich voor die onderwijseenheid wenst aan te melden, met de studieadviseur afspraken te maken over de studie-aanpak aan de hand van een door de student opgesteld individueel studieplan. Na het contact met de studieadviseur, kan de student zich opnieuw aanmelden voor de betreffende onderwijseenheid.</p> | Students who failed twice to successfully complete a study component (including the exam results, as stipulated in Article 5.7, paragraph 8) should make arrangements with the academic advisor, prior to the next time they wish to register for that study component, about their study approach on the basis of an individual study plan they draw up. After contact with the academic advisor, the students can register for the study component again. |
| <p>5. Wanneer de student een negatief bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 7.5, vijfde lid, onder b, heeft ontvangen, kan de studieadviseur de student verwijzen naar of adviseren over een andere, beter passende opleiding of doorverwijzen naar een studentenadviseur.</p> | If students have received a negative binding recommendation on the continuation of studies as referred to in Article 7.5 paragraph 5, under b, the academic advisor can refer them to or advise them about a different, more appropriate degree program, or refer them to an academic advisor. |

Art 7.3 Docentcoach

Teacher coach

- | | | |
|----------------|---|--|
| 1. | Elke student wordt gedurende de gehele bacheloropleiding bij de ontwikkeling van een professionele identiteit en het daaraan gerelateerde keuzeprocess gecoacht door een docentcoach van de betreffende major. | Throughout their degree program, all students will receive coaching from a teacher coach of the relevant major on the development of their professional identity and the corresponding choices and options available to them. |
| 2. | Elke student heeft gedurende het studiejaar recht op vier coachingsmomenten met een toegewezen docentcoach. | Students are entitled to four coaching sessions with the students' teacher coach throughout the academic year. |
| 3. | Op verzoek van de opleidingsdirecteur kan de Dean Bachelor College de opleiding toestemming verlenen om de rol van de docentcoach anders in te vullen. | At the request of Program Director, the Dean Bachelor College can extend permission to the degree program to interpret the role of the teacher coach as it sees fit. |
| Art 7.4 | Studentmentor

Elke eerstejaarsstudent wordt in ieder geval gedurende het eerste semester van de bacheloropleiding begeleid door een studentmentor, aangewezen door de faculteit. | Student mentor

First-year students will receive guidance from a student mentor appointed by the department during at least the first semester of their Bachelor's program. |
| Art 7.5 | Bindend studieadvies | Binding recommendation on the continuation of studies |
| 1. | Er geldt een bindend studieadvies (bsa) voor de student die op of na 1 september (doch voor 1 februari) voor de eerste keer start in de propedeutische fase van de opleiding. Het bindend studieadvies geldt ook voor de student die opnieuw start in de propedeutische fase, nadat deze student zich in een voorgaand studiejaar vóór 1 maart heeft uitgeschreven (zie het derde lid). | A binding recommendation on the continuation of studies (bsa) applies to all students commencing the first-year phase of the Bachelor's program on or after September 1 (but before February 1) for the first time. The binding recommendation on the continuation of studies also applies to students recommencing the first-year phase after terminating their enrolment before March 1 in a previous academic year (see paragraph 3). |
| 2. | Het bindend studieadvies wordt namens de decaan van de faculteit door de examencommissie gegeven. | The binding recommendation on the continuation of studies is issued by the Examination Committee on behalf of the Dean of the department. |

- | | |
|---|---|
| <p>3. Het bindend studieadvies is niet van toepassing op de student die vóór 1 maart van het betreffende studiejaar een verzoek tot uitschrijving uit de bacheloropleiding heeft ingediend bij ESA en zich niet opnieuw voor een andere bacheloropleiding aan de TU/e heeft ingeschreven.</p> | <p>The binding recommendation on the continuation of studies does not apply to students who have submitted a request to ESA, before March 1 of the academic year in question, to terminate their enrolment in the Bachelor's program and have not re-enrolled for another Bachelor's program at TU/e.</p> |
| <p>4. Een schriftelijk preadvies over de studievoortgang van een student wordt afgegeven na afloop van de eindtoetsenperiode van het tweede kwartiel, met een uiterste termijn van twintig werkdagen na afloop van deze eindtoetsenperiode.</p> | <p>A written pre-recommendation on the students' progress shall be issued after the final test period of the second quarter, no later than twenty working days after the end of the aforementioned final test period.</p> |
| <p>5. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, ontvangt de student over de voortzetting van de opleiding schriftelijk:</p> | <p>At the end of the first year of enrolment for the first-year phase of a Bachelor's program, the students will receive the following in writing on the continuation of studies in the Bachelor's program:</p> |
| <p>a. een positief studieadvies: dit advies wordt verstrekt wanneer de student ten minste 45 studiepunten uit de propedeutische fase van de opleiding heeft behaald en voldoet aan het gestelde onder aa.</p> | <p>a positive recommendation on continuation of studies: this recommendation is issued to students who have obtained at least 45 credits in the propaedeutical phase of the program and have met the requirement under aa.</p> |
| <p>aa. Aan de bsa-norm, zoals bepaald onder a is met toestemming van de Dean Bachelor College de volgende voorwaarde toegevoegd: van de 45 studiepunten dienen 10 studiepunten behaald te zijn uit de volgende onderwijseenheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4RA00 Mechanics • 4RA10 Introduction transport phenomena • 4DA00 Dynamics • 4MA00 Structure and properties of materials | <p>The following condition has been added to the bsa norm with the consent of the Dean Bachelor College, as stipulated under a: out of the 45 credits 10 credits must be obtained from the following study components:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4RA00 Mechanics • 4RA10 Introduction transport phenomena • 4DA00 Dynamics • 4MA00 Structure and properties of materials |

- | | |
|--|---|
| <p>b. een negatief bindend studieadvies: dit advies wordt verstrekt wanneer niet voldaan is aan het gestelde onder a en onder aa. De student mag in dat geval de opleiding niet voortzetten; voorts wordt de student gedurende de drie volgende jaren niet toegelaten tot dezelfde bacheloropleiding aan de TU/e.</p> <p>c. een uitstel van het bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 7.6. van deze regeling.</p> <p>6. De examencommissie stelt een aangepaste bsa-norm vast en bepaalt daarbij eventuele nadere voorwaarden, wanneer</p> <ul style="list-style-type: none">a. aan een student (externe switcher) vrijstellingen zijn verleend, binnen de propedeutische fase en per 1 september met de opleiding wordt gestart,b. een student (interne switcher) die onderwijseenheden heeft behaald en overgenomen en per 1 september met de opleiding start,c. een student, aan wie al dan niet vrijstellingen zijn verleend binnen de propedeutische fase, die na 1 september doch voor 1 februari met de opleiding start,d. een student (omzwaaijer) na het eerste kwartiel, doch voor het vierde kwartiel is omgezwaaid vanuit een andere opleiding,e. een student voldoet aan de kwalificaties van 'toptalent', zoals bedoeld in het geldende Profileringsfonds van de TU/e, | <p>a negative binding recommendation on continuation of studies: this recommendation is issued to students who have not met the requirement under a and under aa. Students who receive a negative recommendation will be prohibited from continuing their studies. In addition, for a period of three years the students will not be admitted to the same Bachelor's program at TU/e.</p> <p>a postponement of the binding recommendation on the continuation of studies, as referred to in Article 7.6 of these regulations.</p> <p>The Examination Committee will determine an amended bsa norm and other necessary additional conditions in the event that</p> <ul style="list-style-type: none">a. students (external transfer student) have been granted exemptions within the propaedeutical phase and they commence the degree program on September 1,b. students (internal transfer student) who have successfully completed study components and transferred them and are starting the degree program as of September 1,c. students have or have not been granted exemptions within the propaedeutical phase and they commence the degree program after September 1 but before February 1,d. students (intra-university transfer student) have transferred from another degree program, after quarter 1 but before quarter 4,e. students meet the qualifications of a top talent as defined by the applicable Student Financial Support Regulations of the TU/e. |
|--|---|

Studiepunten die zijn verkregen via vrijstellingen tellen niet mee bij de bepaling of deze bsa-norm is behaald.

Credits obtained through exemptions do not count in determining the status of the binding recommendation on the continuation of studies.

- | | | |
|------------|--|--|
| 6a. | Indien een examencommissie toestemming heeft verleend voor een interne bidualomeringsprogramma, zoals bedoeld in artikel 3.13 lid 4 van deze regeling, wordt per opleiding een bindend studieadvies uitgebracht. Dit studieadvies is voor beide opleidingen positief wanneer de student ten minste 45 studiepunten aan reguliere eerstejaars onderwijseenheden van het interne bi-diplomeringsprogramma heeft behaald, waarvan ten minste 15 studiepunten aan eerstejaars majoronderwijseenheden van elke opleiding. | If an examination committee has approved a double diploma program, as referred to in Art. 3.13, paragraph 4 4 of these regulations, a binding recommendation on the continuation of studies is issued per degree program. This binding recommendation is positive if students have obtained at least 45 credits from regular first-year study components of the internal double diploma program, of which at least 15 credits from first-year majors study components of each degree program. |
| 6b. | Indien een student, in afwijking van lid 6a, niet gelijktijdig is gestart met de opleidingen en bij één van de opleidingen al een positief studieadvies heeft behaald, geldt voor de verstrekking van het tweede positieve studieadvies het volgende: de student dient tenminste 45 studiepunten van de reguliere eerstejaars onderwijseenheden die onderdeel zijn van het bidualomeringsprogramma te hebben behaald, waarvan minimaal 15 studiepunten majoronderwijseenheden van de tweede opleiding. Eerder behaalde eerstejaars onderwijseenheden die onderdeel zijn van het bi-diplomeringsprogramma tellen hierbij mee. | In derogation of paragraph 6a, if students did not concurrently start with the degree programs and a positive binding recommendation has already been issued for one of the degree programs, the following applies to the issue of the second positive binding recommendation: students must have obtained at least 45 credits from regular first-year study components that are part of the double diploma program, of which at least 15 credits from majors study components of the second degree program. Previously obtained first-year study components that are part of the double diploma program also count. |
| 7. | De examencommissie stelt, op verzoek van student, een aangepaste bsa-norm van 40 studiepunten vast wanneer de student aan het einde van het studiejaar 40 studiepunten heeft behaald, maar een onderwijseenheid, waarop in dit lopende eerste studiejaar geen herkansing meer mogelijk is met een onvoldoende heeft afgerond, terwijl de betreffende eindtoets met een voldoende (6.0 of hoger) is beoordeeld. | At the student's request, the Examination Committee shall determine an adapted norm for the binding recommendation on the continuation of studies of 40 study credits, if the student has obtained 40 study credits with an insufficient for a study component for which no retake is available in the first year of study despite the fact that the final test was assessed as being sufficient (6.0 or higher). |
| 8. | Uiterlijk tien werkdagen na afloop van de eindtoetsenperiode van het vierde kwartiel, stelt de examencommissie vast of de student wel, niet of | No later than ten working days after the end of the final test period of quarter 4, the Examination Committee shall determine which students meet, |

voorlopig niet aan de bsa-norm dan wel de norm zoals bepaald in het zevende lid, heeft voldaan.

do not meet or do not yet meet the bsa norm or the norm stipulated in paragraph 7.

- 9.** Een student die, na de termijn zoals vermeld in het achtste lid, voldoet aan de bsa-norm dan wel de norm zoals bepaald in het zevende lid, ontvangt van de examencommissie uiterlijk tien werkdagen voor de interimperiode een positief studieadvies.

Students who, after the period referred to in paragraph 8, meet the bsa norm or the norm stipulated in paragraph 7, will receive a positive recommendation on continuation of studies from the Examination Committee no later than ten working days before the interim period.

- 10.** Een student die, na de termijn zoals vermeld in het achtste lid, niet voldoet aan de bsa-norm dan wel de norm zoals bepaald in het zevende lid, maar daar nog wel aan kan voldoen door het behalen van eindtoetsen in de interim-periode, ontvangt ook uiterlijk tien werkdagen voor de interim-periode, een voornemen tot het verlenen van een negatief bindend studieadvies. De student kan binnen één week na ontvangst van dit bericht aangeven om na het bekend worden van de resultaten van de interim-periode te willen worden gehoord. Indien de student van die gelegenheid gebruik wenst te maken, wordt de student door de examencommissie gehoord. De examencommissie zal uiterlijk 31 augustus een definitief besluit nemen met betrekking tot het bindend studieadvies.

Students who, after the period referred to in paragraph 8, do not fulfil the bsa norm or the norm stipulated in paragraph 7, but who can still fulfil that norm by passing final tests in the interim period, will receive a letter of intent to issue a negative binding recommendation on the continuation of studies no later than ten working days before the interim period. Students can indicate within one week of receiving this letter whether, after the results of the interim period have been made known, they wish to be heard. Students wishing to do so will be heard by the Examination Committee. The Examination Committee will make a definitive decision on a binding recommendation on the continuation of studies no later than August 31.

- 11.** Indien een student na het bekend worden van de relevante resultaten van de interim-periode, zoals bedoeld in het tiende lid, besluit om alsnog door de examencommissie te willen worden gehoord, kan de student dat binnen 24 uur kenbaar maken. Indien de student van die gelegenheid gebruik wenst te maken, wordt de student door de examencommissie gehoord. De examencommissie zal uiterlijk 31 augustus een definitief besluit nemen met betrekking tot het bindend studieadvies.

Students who wish to be heard by the Examination Committee after the relevant results from the interim period have been made known, as referred to in paragraph 10, must communicate this no later than 24 hours after the results of the interim period have been made known. Students wishing to do so will be heard by the Examination Committee. The Examination Committee will make a definitive decision on a binding recommendation on the continuation of studies no later than August 31.

- 12.** Een student die, na de termijn zoals vermeld in het achtste lid, niet voldoet aan de bsa-norm, dan wel de norm zoals bepaald in het zevende lid, ontvangt ook uiterlijk tien werkdagen voor de interimperiode, een voornemen tot het verlenen van een negatief bindend studieadvies. De student kan binnen twee weken na ontvangst van dit besluit een zienswijze geven op het voorgenomen besluit en hierbij aangeven of de wens er is om te worden gehoord. Hierna volgt een definitief besluit van de examencommissie, dat uiterlijk 31 augustus zal worden afgegeven.

Art 7.6 Uitstel van bindend studieadvies

- 1.** Een student ontvangt pas aan het einde van het tweede inschrijvingsjaar een uitgesteld bindend studieadvies wanneer de student eerder een uitstel van het bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 7.5, lid 5, onder c, heeft ontvangen en wel omdat:
- er sprake is van erkende persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 7.7,
 - de student op of na 1 februari voor de eerste keer start in de propedeutische fase van een opleiding.
- 2.** De examencommissie stelt in de gevallen van uitstel van het bindend studieadvies, zoals genoemd in het vorige lid, een aangepaste bsa-norm vast en bepaalt daarbij eventuele nadere voorwaarden. Studiepunten die zijn verkregen via vrijstellingen tellen niet mee bij de bepaling of deze norm voor het bindend studieadvies is behaald.

Students who do not meet the bsa norm after the term stipulated in paragraph 8, or to the norm stipulated in paragraph 7, will receive a letter of intent to issue a negative binding recommendation on the continuation of studies no later than ten working days before the interim period. Students can make their views known within two weeks of receiving this letter and whether they wish to be heard. The Examination Committee will make a definitive decision on a binding recommendation on the continuation of studies no later than August 31.

Postponement of binding recommendation on the continuation of studies

A binding recommendation on continuation of studies will be postponed until the end of the second year of enrolment if the student has received postponement of the binding recommendation on the continuation of studies, as referred to in Article 7.5, paragraph 5, under c in the following cases:

- in the event of recognized personal circumstances as referred to in Article 7.7,
- in the event that the students begin the first-year phase of a degree program for the first time on or after February 1.

In the cases of postponement of the binding recommendation as stated in the preceding paragraph, the Examination Committee will determine an amended bsa norm and other necessary additional conditions. Credits obtained by means of exemptions do not count towards the determination of the norm for the binding recommendation on the continuation of studies.

3. Het bepaalde in artikel 7.5, achtste tot en met twaalfde lid, is van overeenkomstige toepassing op het uitgesteld bindend studieadvies.

The provisions of Article 7.5, paragraphs 8 through 12, shall apply mutatis mutandis to the postponed binding recommendation on continuation of studies.

4. De examencommissie kan aan een student die een uitstel van het bindend studieadvies heeft ontvangen, daarna nog maximaal een keer een uitstel van het bindend studieadvies verstrekken.

The Examination Committee may only postpone the binding recommendation on the continuation of studies a maximum of one additional time for students who have already received a postponement of the binding recommendation.

Art 7.7 Persoonlijke omstandigheden

Extenuating personal circumstances

1. Bij het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt rekening gehouden met erkende persoonlijke omstandigheden.

When a binding recommendation on the continuation of studies is issued, acknowledged extenuating personal circumstances are taken into account.

2. Studenten die op grond van persoonlijke omstandigheden in aanmerking willen komen voor uitstel van het bindend studieadvies dienen, na verwijzing door de studieadviseur, hiervan melding te maken bij een studentendecaan en een verzoek in te dienen bij de examencommissie.

Students who, based on personal circumstances, want to be considered for a postponement of the binding recommendation on the continuation of studies must, after referral by the academic advisor, report this to a student counselor and submit a request to the examination committee.

3. Persoonlijke omstandigheden zijn:

Extenuating personal circumstances are:

- a) ziekte, lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
- b) zwangerschap van de student;
- c) bijzondere familieomstandigheden;
- d) lidmaatschap of voorzitterschap van de universiteitsraad, een faculteitsraad, een opleidingsbestuur of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het College van Bestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan;

- a) illness, physical, sensory or other forms of functional impairment;
- b) pregnancy;
- c) special family circumstances;
- d) membership or presidency of the University Council, the Department Council, a program board or committee, or membership of the board of a foundation whose statutes allow for the operation of facilities or services intended for students, or a body that, in the opinion of the Executive Board, has equivalent status considering its tasks;

- e) het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
- f) andere dan in de a tot en met d bedoelde persoonlijke omstandigheden die, indien zij niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

- e) membership of the board of a student organization of a reasonable size and with full legal status, or of a comparable organization of reasonable size, where priority is given to promoting the general common interest and activities are genuinely performed to that end;
- f) other personal circumstances than those described in a to d that would lead to unreasonable hardship if they were not taken into account.

4. De in het vorige lid genoemde persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twintig werkdagen na het ontstaan van deze persoonlijke omstandigheden door of namens de student zijn gemeld bij de studieadviseur. Wanneer er sprake is van een zwangerschap geldt dat de studente hier zo spoedig mogelijk nadat zij kennis heeft genomen van het feit dat ze in verwachting is, melding van maakt, doch bij voorkeur uiterlijk drie maanden voor de uitgerekende datum.

The extenuating personal circumstances referred to in the previous paragraph will only be taken into account if they are reported to the academic advisor by or on behalf of the students as soon as possible and no later than twenty working days after having occurred, by or on behalf of the students. In the case of pregnancy, the students must give notification as soon as possible, once she knows she is pregnant, but preferably no later than three months before the due date.

5. Studenten die persoonlijke omstandigheden aanvoeren, dienen met bewijsstukken aan te tonen dat er sprake is of is geweest van persoonlijke omstandigheden. Deze bewijsstukken worden ingediend bij de Commissie Persoonlijke Omstandigheden middels CPO@tue.nl.

Students who wish extenuating personal circumstances to be taken into account must submit documentary proof that these circumstances exist or existed. The documentary proof must be submitted to the extenuating personal circumstances committee at CPO@tue.nl.

6. Ter beoordeling van de aangevoerde persoonlijke omstandigheden wint de examencommissie advies in bij de centrale commissie persoonlijke omstandigheden.

The Examination Committee shall ask the Central Committee on Extenuating Personal Circumstances for advice on the extenuating personal circumstances submitted by students.

7. In het voornemen tot een negatief bindend studieadvies neemt de examencommissie gemotiveerd op of de persoonlijke omstandigheden kunnen worden erkend en welke consequenties dit voor de student heeft.

In its letter of intent to issue a negative binding recommendation on the continuation of studies, the Examination Committee must specify, giving reasons, whether extenuating personal circumstances can be recognized and what consequences this has for the students concerned.

Art 7.8 Studeren met een functiebeperking

Studying with a functional impairment

1. Een schriftelijk verzoek om aanpassing van de opleiding of de tentamens of om speciale faciliteiten, op grond van een (blijvende of tijdelijke) functiebeperking, dient door de desbetreffende student zo mogelijk twaalf weken, doch uiterlijk vijf weken voordat de student zal deelnemen aan het onderwijs, de tentamens te worden ingediend bij ESA.
2. Het verzoek gaat vergezeld van de bescheiden die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling van het verzoek. Daaronder wordt in ieder geval begrepen een recente verklaring van een arts of een psycholoog of een orthopedagoog van een BIG- (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg), NIP- (Nederlands Instituut van Psychologen), of NVO- (Nederlands Vereniging van Pedagogogen en Onderwijskundigen) geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate en de duur van de functiebeperking.
3. ESA stuurt het verzoek van de student samen met het advies van de studentendecaan aan het faculteitsbestuur voor zover het verzoek betrekking heeft op faciliteiten. In geval het verzoek betrekking heeft op het verlenen van aanpassingen ten behoeve van het afleggen van tentamens stuurt ESA het verzoek van de student samen met het advies van de studentendecaan aan de examencommissie.

Students wishing to request an adjustment to their program, examinations, or the provision of special facilities because of a (permanent or temporary) functional impairment, should submit the request in writing to ESA before they are scheduled to take part in the program, take the examinations. The request should be submitted twelve weeks in advance if possible, but in any event no later than five weeks in advance.

The request should be accompanied by any documents reasonably required to assess the request. These should include at least a recent statement from a physician or psychologist or from a remedial educationalist associated with an assessment agency registered with BIG (Individual Health Care Professions), NIP (Dutch Professional Association of Psychologists) or NVO (Association of Educationalists in the Netherlands). If possible, the statement should provide an estimation of the extent and likely duration of the functional impairment.

ESA will send students' requests accompanied by the student counsellor's recommendation to the Department Board in so far as the request relates to facilities. In the event that the request relates to granting adaptations to enable the students to take examinations, ESA will send the students' request together with the advice of the student counsellor to the Examination Committee.

4. Het besluit omtrent aanpassingen dan wel het verlenen van faciliteiten wordt binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek genomen door het faculteitsbestuur respectievelijk de examencommissie. Het faculteitsbestuur draagt daarbij zorg voor de kwaliteit en het niveau van het onderwijs dan wel de tentamens.

The decision regarding adaptations or the granting of facilities shall be taken by the Department Board or the Examination Committee, respectively, no later than twenty working days after the request has been received. The Department Board shall ensure the quality and level of the programs or examinations.

5. De eventuele aanpassing is zoveel mogelijk afgestemd op de individuele functiebeperking. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van het onderwijs en/of de tentamens of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.

Wherever possible, adaptations will be attuned to the individual's functional impairment. Facilities may consist of individual adjustments to the form or duration of the teaching and/or examinations, or of practical aids.

H 8 OVERGANGSREGELINGEN EN SLOTBEPALINGEN

TRANSITIONAL ARRANGEMENTS AND FINAL PROVISIONS

Art 8.1 Wijziging

Amendments

1. Een wijziging van deze regeling is alleen dan van toepassing op het lopende studiejaar, wanneer de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad.

Amendments made to these regulations shall not apply in the current academic year if they unduly harm the interests of students.

2. Een wijziging van deze regeling kan niet met terugwerkende kracht een reeds ten aanzien van een student genomen besluit beïnvloeden.

An amendment to these regulations may not backdate any decision already taken in regard to students.

Art 8.2 Overig

Other

1. Indien deze regeling wordt gewijzigd, daaronder begrepen een wijziging van een bijlage, wordt door het faculteitsbestuur in overleg met de Dean Bachelor College zo nodig een overgangsregeling vastgesteld. De overgangsregeling wordt opgenomen in de bij deze regeling behorende bijlage.

If these regulations, including the Appendix, are amended, the Department Board shall, if necessary, establish a transitional arrangement in consultation with the Dean Bachelor College. The transitional arrangement shall be incorporated in the Appendix to these regulations.

2. In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:

The transitional arrangement shall always include:

- | | | |
|-------------|---|---|
| 2.a. | een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens, en | regulations regarding exemptions that may be obtained based on examinations already passed, and |
| 2.b. | de geldigheidsduur van de overgangsregeling. | the term of validity of the transitional arrangement. |

BIJLAGEN**Bijlage 1/ Appendix 1 bij artikel 2.1, tweede lid, van de Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding Werktuigbouwkunde**

Nadere eisen voor studenten die in het bezit zijn van een hbo-propedeuse (met een havo-vooropleiding). Deze studenten dienen de volgende verplichte vakken succesvol te hebben afgerond.

Bachelor opleiding	Verplichte vakken op vwo-eindexamenniveau
Biomedische Technologie	Wiskunde B, Natuurkunde, Engels
Architecture, Urbanism and Building Sciences	Wiskunde B, Natuurkunde, Engels
Data Science	Wiskunde B, Engels
Electrical Engineering	Wiskunde B, Natuurkunde, Engels
Industrial Design	Wiskunde B, Natuurkunde, Engels
Chemical Engineering	Wiskunde B, Natuurkunde, Scheikunde, Engels
Industrial Engineering	Wiskunde B, Engels
Computer Science and Engineering	Wiskunde B, Engels
Innovation Sciences	Wiskunde B, Engels
Applied Physics	Wiskunde B, Natuurkunde, Engels
Applied Mathematics	Wiskunde B, Engels
Mechanical Engineering	Wiskunde B, Natuurkunde, Engels
Psychology and Technology	Wiskunde B, Engels

APPENDICES**to Article 2.1, paragraph 2 of the Program and Examination Regulations for the Bachelor's Program in Mechanical Engineering**

Additional requirements for students with a certificate of completion for the first year of study at an institute of Higher Vocational Education (hbo) and prior senior general secondary education (havo). These students shall be required to have successfully completed the following compulsory subjects.

Bachelor's programs	Obligatory courses on pre-university education (vwo) final exams level
Biomedical Engineering	Mathematics B, Physics, English
Architecture, Urbanism and Building Sciences	Mathematics B, Physics, English
Data Science	Mathematics B, English
Electrical Engineering	Mathematics B, Physics, English
Industrial Design	Mathematics B, Physics, English
Chemical Engineering	Mathematics B, Physics, Chemistry, English
Industrial Engineering	Mathematics B, English
Computer Science and Engineering	Mathematics B, English
Innovation Sciences	Mathematics B, English
Applied Physics	Mathematics B, Physics, English
Applied Mathematics	Mathematics B, English
Mechanical Engineering	Mathematics B, Physics, English
Psychology and Technology	Mathematics B, English

Studenten die niet voldoen aan de eis van Engels op vwo-eindexamenniveau, zijn verplicht om een van de volgende taaltesten in te dienen:

- TOEFL: een totale score van minstens 90 en een minimum score van 21 voor elke onderdeel. De TU/e accepteert alleen de TOEFL-internetgebaseerde test, van één testdatum (en geen MyBest Scores), of
- IELTS (academische versie): met een overall score van minstens 6.5 en een minimum van 6.0 voor elk onderdeel, of
- University of Cambridge: bewijs van slagen voor C2 Proficiency (voorheen Certificate of Proficiency in English CPE) met een overall score van 180 en minimaal 169 per onderdeel of bewijs van slagen voor C1 Advanced (voorheen Certificate in Advanced English CAE) met een overall score van 176 en minimaal 169 per onderdeel.

Students who do not meet the requirement of English at pre-university level (vwo), are obliged to submit one of the following language tests:

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language): total score of at least 90 points, and a minimum score of 21 for each section. The TU/e only accepts the TOEFL Internet-based test. Note: the TU/e only accepts scores released on one test date. The TU/e does not accept MyBest Scores, or
- IELTS (International English Language Testing System), Academic version: with an overall band score of at least 6.5 and a minimum of 6.0 for each section, or
- University of Cambridge: proof of C2 Proficiency (previously Certificate of Proficiency in English CPE) with an overall score of 180 and minimum of 169 per section or a proof of C1 Advanced (previously Certificate in Advanced English CAE) with an overall score of 176 and a minimum of 169 per section.

Vrijstellingen op het verplicht indienen van een taaltest:

- Studenten die een vooropleiding hebben gevolgd met Engels als enige voertaal, uit de volgende landen: Australië, Canada, Ierland, Nieuw-Zeeland, Verenigd Koninkrijk en de Verenigde Staten.
- Studenten die een diploma hebben behaald op het Nederlandse vwo-niveau.
- Studenten met een diploma Algemeen Secundair Onderwijs (ASO) van een middelbare school afgegeven onder de verantwoordelijkheid van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.
- Studenten uit een van de volgende landen: Australië, Canada, Ierland, Nieuw-Zeeland, Verenigd Koninkrijk en Verenigde Staten.
- Studenten met een Internationaal Baccalaureaat of Europees Baccalaureaat diploma hebt (met Engels als voertaal).

Hbo- en wo-propedeuse met een van de volgende vwo-profielen:

- Natuur en Techniek: Toelaatbaar tot alle TU/e Bachelor opleidingen,
- Natuur en Gezondheid, Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij: Toelaatbaar, mits ook examen gedaan in Wiskunde B (en Natuurkunde en/of Scheikunde indien van toepassing, zie schema hierboven).

Exemptions to the obligation to submit a language test are as follows:

- Students who have followed prior training with English as their only working language, from these countries, are exempt from the obligation to submit one of the language tests mentioned above: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, UK and USA.
- Students who have obtained a diploma at the Dutch vwo level.
- Students with a diploma of General Secondary Education (ASO) from a secondary school issued under the responsibility of the Flemish Ministry of Education and Training.
- Students from one of the following countries: Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom and USA.
- Students with an IB or EB degree (with English as your working language).

Certificate of completion of the first year of study at an institute of higher vocational education (hbo) or university, with one of the following pre-university education (vwo) subject packages:

- Nature and Technology: Eligible for admission to all TU/e Bachelor's programs,
- Nature and Health; Economics and Society; Culture and Society: Eligible for admission, provided the students have done examinations in Mathematics B (and Physics and/or Chemistry, if applicable, see the table above).

→ Als in het voortgezet onderwijs geen examen is gedaan in de verplichte vakken (zie schema), moet de student op een andere manier examen doen in deze vakken. Dit kan o.a. door middel van certificaten.

→ Students who did not take examinations in the compulsory subjects during secondary education (see table) must take the examinations for these subjects in another manner. One option is through certificates.

Bijlage 2.1/ Appendix 2.1 **bij artikel 3.2, eerste lid, van de Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding Werktuigbouwkunde**

a. **Inhoud van de opleiding en het daaraan verbonden examen**

De propedeutische fase omvat 60 studiepunten, waarvan 30 studiepunten aan majoronderwijseenheden, 20 studiepunten aan basisonderwijseenheden en 10 studiepunten keuzeonderwijseenheden.

Alle onderwijseenheden zijn gelijk aan 5 studiepunten, met uitzondering van het bacheloreindproject. Dit omvat 10 studiepunten. In uitzondering hierop geldt bij competentiegerichte opleidingen dat het bacheloreindproject een omvang heeft van 20 studiepunten, waarin naast het eindproject ook de algehele competentieontwikkeling gedurende de opleiding en de professionele identiteit en visie zoals gepresenteerd in de portfolio wordt getoetst.

Verplichte onderwijseenheden zijn expliciet aangegeven.

De MyFuture Activities zijn een verplicht onderdeel van de bacheloropleiding. Dit onderdeel bestaat uit de door het Onderwijsbestuur goedgekeurde activiteiten, waaraan zogenaamde waarden zijn verbonden. Een student dient naar keuze deel te nemen aan de daarvoor in aanmerking komende activiteiten, voor zover de totale waarde op minimaal zeven uitkomt. Aan de MyFuture Activities zijn geen studiepunten gekoppeld.

to Article 3.2, paragraph 1 of the Program and Examination Regulations for the Bachelor's Program in Mechanical Engineering

Content of the degree program and its related final examination

The propaedeutical phase comprises 60 credits: 30 credits of major study components, 20 credits of basic study components and 10 credits of elective study components.

All study components are worth 5 credits, with the exception of the Bachelor's final project, which is worth 10 credits. By way of derogation, for competency-centered programs, the Bachelor's final project will encompass 20 credits, in which the final project is assessed, together with the competency development as a whole during the program and the professional identity and vision as presented during the portfolio.

Compulsory study components are explicitly shown.

The MyFuture Activities are a mandatory component within the Bachelor's degree program. This component consists of activities approved by the Education Board, to which so-called values are attached. Students must minimally choose a total value of seven points in approved elective activities. No credits are attached to the MyFuture Activities.

Per onderwijseenheid wordt in de course catalogue aangegeven welke tussentoetsen er zijn en of een behaalde tussentoets geldig blijft in de zin van artikel 5.11, tweede lid. Zie ook bijlage 3 lid 2 voor de pilot met voortgangstoetsen.

	Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4
Jaar 1				
Onderwijs-eenheid 1	B1 (calculus) 1 2WBB0	B2 (natural sciences) 1 3NBB0	B3 Data Analytics for Engineers) 1 2IAB0	B4 USE 1 0SAB0
Onderwijs-eenheid 2	M Mechanics 1 * 4RA00	M Dynamics 1 * 4DA00	M intro transport phenomena 1 * 4RA10	M structure and properties of mat. 1 * 4MA00
Onderwijs-eenheid 3	M intro mechanical eng.1 4GA00	K	M DBL peristaltic pump 1 4GA40	K
Jaar 2				
Onderwijs-eenheid 1	B5 design 2 4WBB0	M Dyn. & control of mech systems 2 4DB00	M solid mechanics 2 4MB00	M heat and flow 2 * 4PB00
Onderwijs-eenheid 2	M signals and systems 2 4CB00	M Thermodynamics 2 4EB00	M DBL Combustion engine 2 4GB10	M OGO robot arm 2 4GB20
Onderwijs-eenheid 3	K-U	K-U	K-U	K-U
Jaar 3				
Onderwijs-eenheid 1	M numerieke Mechanica 3 4MC10	M constr. Principles (3) + analyse van prod. Sys. (3) 4CC30 + 4DC10	K	M (BEP)
Onderwijs-eenheid 2	M OGO computer aided engineering 4GC00	M OGO mech. Design project 3 4GC10	K-M(BEP)	K-M(BEP)
Onderwijs-eenheid 3	K-U	K-U	K-U	K-U

* vakken met een voortgangstoets in plaats van een tussentoets

Met ingang van studiejaar 2017-18 is de basisonderwijseenheid Modelleren vervangen door Data Analytics for Engineers. De overgangsregeling in verband met de afname van tentamens zoals bepaald art 5.1 lid 10 is van toepassing. Studenten die voor 2017 zijn ingestroomd kunnen modelleren eveneens vervangen door Data Analytics for Engineers.

The course catalogue shows the mid-term tests per study component, and whether a given mid-term test retains its validity in accordance with Article 5.11, paragraph 2. Please take notice of appendix 3, paragraph 2 for the pilot with progress tests.

	Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3	Quarter4
Year 1				
Study component 1	B1 (calculus) 1 2WBB0	B2 (natural sciences) 1 3NBB0	B3 Data Analytics for Engineers) 1 2IAB0	B4 USE 1 0SAB0
Study com-ponent 2	M Mechanics 1 * 4RA00	M Dynamics 1 * 4DA00	M intro transport phenomena 1 * 4RA10	M structure and properties of mat. 1 * 4MA00
Study com-ponent 3	M intro mechanical eng.1 4GA00	E	M DBL peristaltic pump 1 4GA40	E
Year 2				
Study com-ponent 1	B5 design 2 4WBB0	M Dyn. & control of mech systems 2 4DB00	M solid mechanics 2 4MB00	M heat and flow 2 * 4PB00
Study com-ponent 2	M signals and systems 2 4CB00	M Thermodynamics 2 4EB00	M DBL Combustion engine 2 4GB10	M OGO robot arm 2 4GB20
Study com-ponent 3	E-U	E-U	E-U	E-U
Year 3				
Study com-ponent 1	M comp. mechanics 3 4MC10	M design principles 3+ Analysis of prod. Sys 3 4CC30 + 4DC10	E	M (BEP)
Study com-ponent 2	M OGO computer aided engineering 4GC00	M OGO mech. Design project 3 4GC10	E-M (BEP)	E-M (BEP)
Study com-ponent 3	E-U	E-U	E-U	E-U

* Courses with a progress test instead of an intermediate test

As of the academic year 2017-2018, the basic study component Modeling was replaced by Data Analytics for Engineers. The transitional regulation in connection with the taking of exams as determined in Article 5.1, paragraph 10 is applicable. Students who entered the program before 2017 may also replace Modelling with Data Analytics for Engineers.

Toelichting bij de tabel:

- M: majoronderwijseenheid, B: basisonderwijseenheid, K: keuzeonderwijseenheid,
- U: USE-onderwijseenheid.
In jaar 2 en 3 staat 8x K-U. Hiermee wordt bedoeld dat het aan de student is om hier te kiezen voor een keuzeonderwijseenheid of een USE-onderwijseenheid.
Randvoorwaarde is dat in leerjaar 2 en 3 in totaal drie USE-onderwijseenheden worden gedaan en zeven keuzeonderwijseenheden.
- In kwartiel 3 en 4 van jaar 3 staat 2x K-M (bacheloreindproject). Hiermee wordt bedoeld dat het bacheloreindproject of in lintvorm over deze twee kwartielen wordt gedaan of als blokvorm in kwartiel 4. Afhankelijk daarvan is er ruimte voor een keuzeonderwijseenheid in kwartiel 3 of 4. Het bacheloreindproject is in totaal 10 studiepunten.³
- De majoronderwijseenheden hebben in totaal een omvang van 95 studiepunten, waarvan de professionele vaardigheden zijn ingebed in de major.
- Bij de onderwijseenheden wordt niveau 1, 2 of 3 vermeld.

b. Het competentieraamwerk

Niet van toepassing

c. Inhoud van de afstudeerrichtingen

De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.

Explanatory notes to the table:

- M: major study component, B: basic study component, E: elective study component,
- U: USE study component
There are eight instances of E-U in years 2 and 3. This means that the students can choose between an elective study component and a USE study component. A total of three USE study components and seven elective study components must be taken in years 2 and 3.
- There are two instances of E-M (BEP) in quarters 3 and 4 of the third year. This means that the BEP (Bachelor's final project) can be either spread over these two quarters or completed as one block in quarter 4. Depending on which of these applies, there may be room for an elective in quarter 3 or 4. The Bachelor's final project is worth 10 credits in totals.
- The major study components are worth a total of 95 credits of which Professional Skills are embedded in the major.
- The study components are categorized as level 1, 2 or 3.

The competency framework

Not applicable

Content of the specializations

The degree program does not contain specializations

³ Eventuele afwijkingen dienen met de opleidingsdirecteur te worden afgestemd. Any deviations from this must be agreed with the Program Director.

d. Praktische oefeningen (in de zin van een onderwijseenheid)

In onderstaand overzicht is te vinden welke onderwijseenheden een praktische oefening zijn en wat de vorm daarvan is.

Onderwijseenheid	vorm
Introduction mechanical engineering (4GA00)	Deels Ontwerp Gericht Onderwijs (OGO)
DBL Multiped Robot (4GA40)	OGO
Engineering design (2WBB0)	OGO
DBL combustion engine (4GB10)	OGO
DBL Robotarm (4GB20)	OGO
DBL computer aided engineering (4GC00)	OGO
DBL mechanical design project (4GC10)	OGO
Bachelor eind project	opdracht

e. Aantal en volgtijdelijkheid van de tentamens en praktische oefeningen, alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden

De opleiding kent 36 tentamens en praktische oefeningen die worden afgenomen in de hieronder aangegeven volgorde (zie ook onder h).

Een student mag starten met zijn bacheloreindproject wanneer:

- tenminste 120 studiepunten zijn behaald,
- waaronder de verplichte onderwijseenheden van het eerste jaar van de bacheloropleiding en de student aan de ingangseis voldoet uiterlijk op de datum van de aanmelddeadlines.
Kwartiel 1 26 juli 2022
Kwartiel 2 16 oktober 2022

Practical exercises (as study components)

Study components that are practical exercises, and the format of these exercises are described in the table below

Study component	format
Introduction mechanical engineering (4GA00)	Part Design based learning (DBL)
DBL multiped Robot (4GA40)	DBL
Engineering design (2WBB0)	DBL
DBL combustion engine (4GB10)	DBL
DBL Robotarm (4GB20)	DBL
DBL computer aided engineering (4GC00)	DBL
DBL mechanical design project (4GC10)	DBL
Bachelor end project	Assignment

Number and sequence of the examinations and practical exercises, and the times at which they can be taken

The program has 36 examinations and practical exercises, which are administered in the sequence indicated below (see also under h).

Students may start their Bachelor's final project if:

- they have obtained at least 120 credits,
- including the compulsory study components of the first year of the Bachelor's program and program and the student meets the entry requirement at the latest on the date of the registration deadlines.
Q1 July 26th 2022
Q2 October 16th 2022

Kwartiel 3 8 januari 2023

Kwartiel 4 26 maart 2023

Alleen in uitzonderingsgevallen kan met toestemming van de examencommissie eerder gestart worden met het bacheloreindproject.

f. Vorm van de opleiding

De opleiding is voltijds ingericht.

g. Vorm tentamens

De eindtoetsen van de onderwijseenheden genoemd onder a. respectievelijk b. worden schriftelijk afgenomen, met uitzondering van de volgende eindtoetsen die op de hieronder aangegeven wijze worden afgenomen:

Onderwijseenheid	vorm
Introduction mech. Engineering (4GA00)	Schriftelijke toets + verslag
DBL Multitip robot (4GA40)	Verslag
Engineering design (4WBB0)	Verslag + presentatie
DBL combustion engine (4GB10)	Verslag
DBL Robotarm (4GB20)	Verslag + presentatie
DBL computer aided engineering (4GC00)	Verslag
DBL mechanical design project (4GC10)	Verslag + presentatie
Bachelor eind project	Verslag + presentatie

De vorm van de tussentoets, en de taal waarin deze wordt afgenomen, is terug te vinden in OSIRIS.

Q3 January 8th 2023Q4 March 26nd 2023

Only in exceptional cases with the permission of the Examination Committee can the Bachelor's final project be started earlier.

Form of the degree program

This is a full-time degree program.

Format of examinations

The final tests of the study components listed under a or b will be taken in written form, with the exception of the following examinations, which will be taken as indicated below:

Study component	Alternative examination format
Introduction mech. Engineering (4GA00)	Written assessment + Report
DBL Multitip robot (4GA40)	Report
Engineering design (4WBB0)	Report + presentation
DBL combustion engine (4GB10)	Report
DBL Robotarm (4GB20)	Report + presentation
DBL computer aided engineering (4GC00)	Report
DBL mechanical design project (4GC10)	Report + presentation
Bachelor end project	Report + presentation

The format of the mid-term tests and the language in which they are administered is listed in OSIRIS.

h.	Voorwaarde voor toelating tot de tentamens Geen bijzondere voorwaarden.	Conditions for admission to the examinations No specific conditions
i.	De coherente keuzepakketten en -onderwijseenheden (en het niveau) waaruit de student een keuze kan maken alsmede de USE-leerlijnen voor de invulling van de vrije ruimte van de opleiding De student kan voor de invulling van de vrije ruimte van de opleiding een keuze maken uit de onderwijseenheden, zoals die zijn opgenomen op https://studiegids.tue.nl/opleidingen/bachelor-college/vrije-keuzeruimte/ . In de digitale studiegids is een overzicht gepubliceerd van onderwijseenheden die overlap vertonen met de majorvakken van de opleiding, dan wel overlap vertonen met andere keuzeonderwijseenheden. Daar waar vakken overlap vertonen, zal slechts één onderwijseenheid meetellen voor het curriculum. In het bijzonder kan de student kiezen voor de zogenaamde ‘wettelijke educatieve minor’. Deze educatieve minor (ter verkrijging van een tweedegraads lesbevoegdheid) wordt aangeboden in de vorm van twee coherente keuzepakketten van ieder 15 studiepunten. Keuzepakket 1, de aankomend tweedegraads lerarenopleiding, bestaat uit drie onderwijseenheden: - Onderwijskunde 1, Vak en onderwijs, Oriëntatie werkplekleren. Deze laatste onderwijseenheid dient met een positief advies te zijn afgesloten en het eerste en tweede met een voldoende om verder te kunnen met keuzepakket 2, de aansluitende tweedegraads lerarenopleiding. Dit pakket bestaat uit drie onderwijseenheden: Leren lesgeven 1, Leren lesgeven 2 en Onderwijskunde en diepteverwerking. NB: de verplichting om de Studium Generale activiteiten te volgen blijft bestaan.	The coherent elective packages and study components (and the level) from which students may choose, and the USE learning trajectories for the optional parts of the program For the optional part of the degree program, students can choose from the study components listed at https://educationguide.tue.nl/programs/bachelor-college/elective-courses/ In the digital education guide, an overview is available of study components that overlap with the major courses of the program or with other elective study components. When courses overlap, only one study component shall count toward the curriculum. In particular, students can opt for the “statutory teacher-training minor.” This teacher-training minor (leading to a grade 2 teaching qualification) is offered in the form of two coherent elective packages worth 15 credits each. Electives Package 1 consists of three study components: - Education Science 1, Subject and Education, and Orientation on Workplace Learning. Students must obtain positive advice regarding the latter study component and a sufficient for the first and second study components, before they can continue with Electives Package 2, the grade two teaching program. This package consists of Learning to Teach 1, Learning to Teach 2, and Education Science and In-depth Processing. Please note that the obligation to take part in Studium Generale activities still holds.

j. Masteropleidingen waartoe het bachelor getuigschrift van de opleiding rechtstreeks toegang verschaft

Het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd bachelorexamen geeft rechtstreeks toegang tot de volgende TU/e masteropleiding(en)

- Mechanical Engineering
- Sustainable Energy Technology
- Systems and Control
- Automotive Technology
- Science, Education and Communication

The Master's programs to which the Bachelor's degree of the program provides direct access

The certificate for the Bachelor's final examination provides direct access to the TU/e Master's program(s):

- Mechanical Engineering
- Sustainable Energy Technology
- Systems and Control
- Automotive Technology
- Science, Education and Communication

k. Overgangsregelingen

Vervallen vak	Vervangend vak
3NCB0 Toegepaste natuurwetenschappen (variant C)	3NBBO Applied natural sciences (Formal variant)
4CA00 Signalen	4CB00 Signals and systems
OLEB0 Modelleren	2ABIO Data analytics for engineers
4CC00 Constructieprincipes (5sp) (deelvakken 4CC08 en 4CC09)	4CC30 Constructieprincipes (2,5sp) en 4RC20 Powertrains (2,5sp) N.B. Voldoendes voor deelvakcodes van 4CC00 geven vrijstelling voor vervangende vakken. 4CC08 voor 4CC30 en 4CC09 voor 4RC20

Transitional arrangements

Old Course	Replacement course
3NCB0 Applied natural sciences (variant C)	3NBBO Applied natural sciences (Formal variant)
4CA00 Signals	4CB00 Signals and systems
OLEB0 Modelling	2ABIO Data analytics for engineers
4CC00 Design principles(5sp) (sub courses 4CC08 and 4CC09)	4CC30 Design principles (2,5sp) and 4RC20 Powertrains (2,5sp) Note. Sufficient marks for the sub courses of 4CC00 give exemption for the replacement courses. 4CC08 for 4CC30 and 4CC09 for 4RC20

4AB00 (5sp) Analyse van productie systemen	Generatie 2015 en ouder. 4RC20 Powertrains (2,5sp) en 4DC10 Analyse van productie systemen (2,5sp) Gen 2016. 4RA10 intro transport phenomena (uit curriculum 2019). Optie om 4DC10 (2,5 sp) Analyse van productie systemen (nieuw curriculum) te vervangen door 4RC20 Powertrains (curriculum 2016)
---	--

4AB00 (5sp) Analysis of production systems	Generation 2015 and older. 4RC20 Powertrains (2,5sp) and 4DC10 Analysis of production systems (2,5sp) Gen 2016. 4RA10 intro transport phenomena (from curriculum 2019). Optional replace 4DC10 (2,5 sp) Analysis of production systems (new curriculum) by 4RC20 Powertrains (curriculum 2016)
---	---

- l. Indien zo besloten, welk onderwijs wordt gegeven en welke eindtoetsen en examens in het Engels worden afgenomen**
 Deze informatie is vermeld in de course catalogue.
- m.** De opleiding heeft het proces van kwaliteitszorg omschreven in het kwaliteitszorgplan van de faculteit, waarvoor de opleidingscommissie op 7 juli 2022 haar instemming heeft gegeven.
- n. Eenmaal eindtoets praktische oefeningen**
 Aan de hieronder opgenomen praktische oefening(en), wordt per studiejaar slechts eenmaal aan studenten de gelegenheid geboden een eindtoets af te leggen:
- In Bijlage 2.2 staat de regeling voor OGO projecten

**Bijlage
2.2/appendix
2.2**

Bijlage 2.2 Afronding, Beoordeling en herkansing DBL/CBL

1. Opbouw afronding en beoordeling van DBL/CBL

If so decided, which program is to be provided and which final tests and final examinations are going to be taken in English

This information is listed in course catalogue.

The degree program shall describe the process of quality care in the departmental quality care plan, as approved by the Program Committee on July 7, 2022.

One opportunity final test practical exercises

Only one opportunity to take the final test is offered for the practical exercise(s) listed below:

- Appendix 2.2 contains the rules for retaking a DBL project

Appendix 2.2 Completion, assessment, and resit of DBL/CBL

1. Structure completion and assessment of DBL/CBL

DBL/CBL is een onderwijseenheid die een praktische oefening is. De toetsvorm van de eindtoets is een opdracht. Het tentamen bestaat uit de beoordeling van de eindtoets en tussentoetsen.

Het eindcijfer van een DBL/CBL -eenheid wordt berekend uit:

1. het eindverslag van de groep (eindtoets, herkansbaar)
2. de individuele eindbeoordeling (tussentoets, niet herkansbaar)
3. eventuele technische trainingen waarvan de toets met een cijfer wordt beoordeeld (tussentoets, niet herkansbaar).
4. eventuele professionele vaardigheden (tussentoets). Deze worden beoordeeld met een ON/VO/GO en zijn per jaar één maal herkansbaar.

Het eindverslag en de individuele eindbeoordeling moeten elk met een voldoende ($\geq 6,0$) afgerond worden (resp. onderdelen 1. en 2.). De individuele eindbeoordeling bestaat vanaf semester B van het eerste studiejaar uit het gemiddelde van het tutoroordeel en de peer review beoordeling.

Om de onderwijseenheid te behalen, moeten de professionele vaardigheden met VO zijn afgerond.

Bovendien geldt bij DBL/CBL dat aanwezigheid tijdens alle groepsbijeenkomsten, casusondersteunende colleges, experimenten en trainingen verplicht is en wordt geregistreerd. Afwezigheid kan als consequentie hebben dat de betreffende casus als onvoldoende wordt beoordeeld wat betreft de individuele eindbeoordeling. Indien een student onverhoopt niet in staat is om bij een van bovengenoemde onderwijsactiviteiten aanwezig te zijn, dan dient hij/zij dit van tevoren

DBL/CBL is a study component that is a practical exercise. The test form of the final test is an assignment. The exam consists of the assessment of the final test and interim tests.

The final grade for an DBL/CBL unit is calculated from:

1. the group's final report (final test, retake)
2. the individual final assessment (interim test, no retake)
3. any technical training courses for which the test is assessed with a grade (interim test, no retake).
4. any professional skills (interim test). These are assessed with FL/PA/GO and can be retaken once a year.

The final report and the individual final assessment must each be completed with a satisfactory (≥ 6.0) (parts 1. and 2. respectively). From semester B of the first year of study, the individual final assessment consists of the average of the tutor assessment and the peer review assessment.

To achieve the unit of study, the professional skills must be completed with PA.

Moreover, in DBL/CBL attendance at all group meetings, case-supporting lectures, experiments and training courses is mandatory and registered. Absence may have the consequence that the individual final assessment is assessed as insufficient. If a student is unexpectedly unable to attend one of the above-mentioned educational activities, he / she must report this in advance to the DBL coordinator. In case of a valid reason, the DBL coordinator determines how the absence can be compensated.

te melden bij de DBL-coördinator. Bij een geldige reden bepaalt de DBL-coördinator hoe de afwezigheid gecompenseerd kan worden.

2. Onvoldoende groepsbeoordeling

Wanneer het eindverslag van de groep onvoldoende is, krijgt de groep van de casuscoördinator een herkansingsopdracht. Alleen studenten die voor de individuele eindbeoordeling een voldoende hebben gehaald en een voldoende (VO) hebben voor de aan de onderwijseenheid verbonden professionele vaardigheden, kunnen aan deze herkansingsopdracht deelnemen.

Het groepswerk mag éénmaal herkanst worden. Indien de herkansing weer met een onvoldoende wordt afgesloten, dienen de studenten de DBL/CBL -onderwijseenheid in het volgende jaar in zijn geheel opnieuw te doen. Het eindcijfer voor het vak komt dan te vervallen, de cijfers voor enkele trainingen en professionele vaardigheden blijven zes jaar geldig. Het overzicht hiervan is op te vragen bij de DBL-coördinator.

In het geval van een herkansing van de groepsopdracht wordt de peer review beoordeling opnieuw uitgevoerd na afronding van de herkansing.

3. Onvoldoende individuele eindbeoordeling

Studenten die een onvoldoende hebben gekregen voor de individuele eindbeoordeling van een DBL/CBL casus of die door ongeoorloofde afwezigheid een NV voor de casus hebben gekregen dienen de DBL/CBL -onderwijseenheid in het volgende jaar in zijn geheel opnieuw te doen. Het eindcijfer voor het vak komt dan te vervallen, de cijfers voor enkele

2. Insufficient group assessment

If the final report of the group is insufficient, the group receives a resit assignment from the case coordinator. Only students who have passed the individual final assessment and have passed (PA) the professional skills associated with the unit of study can participate in this resit assignment.

The group work may be retaken once. If the resit is finished with an unsatisfactory mark, the students must complete the DBL study component in its entirety again in the following year. The grade for the final report will then be canceled, some of the grades for training and professional skills will stay valid for six years. Students can request an overview of these trainings and professional skills from the DBL coordinator.

In case of a group resit the peer review assessment is also redone after completion of the resit assignment

3. Insufficient individual final assessment

Students who have received an insufficient mark for the individual final assessment of a DBL case or who have received FL for the case due to an unauthorized absence must redo the entire DBL study component in the following year. The grades for group, individual and peer review assessments are canceled, some of the grades for training and

trainingen en professionele vaardigheden blijven zes jaar geldig. Het overzicht hiervan is op te vragen bij de DBL-coördinator.

professional skills will stay valid for six years. Students can request an overview of these trainings and professional skills from the DBL coordinator.

**Bijlage
2.3/Appendix
2.3**

Bijlage 2.3 invulling derdejaars keuzeruimte met exchange periode

1. Inpassing in het programma

De invulling van de keuzeruimte met vakken die tijdens een exchangeperiode aan een buitenlandse universiteit zijn behaald, is alleen mogelijk voor studenten met voldoende studievoortgang. Alleen studenten die na afloop van Q3 van tweede studiejaar 90 studiepunten of meer van de bacheloropleiding Werktuigbouwkunde hebben behaald komen ervoor in aanmerking.

Om een aaneengesloten periode naar het buitenland te kunnen, moet er geschoven worden in de volgorde van het studieprogramma van de bachelor. Door de keuzeruimte in het eerste semester van het derde jaar te schuiven naar het tweede semester van datzelfde jaar, ontstaat er een geheel semester waarin keuzevakken gedaan kunnen worden. Het bachelor eindproject (BEP) verschuift dan naar het eerste semester van het derde of van het vierde studiejaar.

2. Inhoud programma

De studenten kunnen de exchange periode invullen aan een universiteit waarmee de faculteit Werktuigbouwkunde een exchange contract heeft afgesloten.

De student dient een verzoek bij de examencommissie voor toestemming om de invulling van de keuzeruimte te wijzigen:

De examencommissie beoordeelt of het voorgestelde programma voldoet als invulling van de keuzeruimte.

Conform artikel 3.7 van deze OER moet de keuzeruimte een coherent geheel zijn.

Verder moeten de vakken van voldoende niveau zijn (artikel 3.4, lid 7).

Appendix 2.3 Exchange in year 3 of the bachelor.

1. Integration in the program

Filling in the elective space with courses that were passed during an exchange period at a foreign university is only possible for students with sufficient study progress. Only students who have obtained 90 credits or more of the Bachelor's degree in Mechanical Engineering after Q3 of the second year are eligible.

To be able to go abroad for a consecutive period, changes in the order of the bachelor's study program have to be made. By moving the elective space in the first semester of the third year to the second semester of the same year, an entire semester is created in which elective courses can be done. The Bachelor's final project (BEP) then shifts to the first semester of the third or fourth year of study.

2. Content of the program

Students can fill in the exchange period at a university with which the Department of Mechanical Engineering has concluded an exchange contract.

The student must submit a request to the Examination Committee for permission to change the content of the elective space:

The Examination Committee assesses whether the proposed program meets the requirements for the electives.

In accordance with Article 3.7 of this PER, the elective space must be coherent.

The courses must also be of a sufficient level (Article 3.4, paragraph 7).

De vakken in de keuzeruimte mogen niet teveel overlappen met de vakken in de rest van het studieprogramma.
Tenslotte moet de student voldoende kunnen motiveren waarom hij of zij de keuzeruimte met de voorgestelde vakken wil invullen.

The courses in the electives cannot overlap too much with the other courses of the study program.
Finally, the student must be able to sufficiently motivate why he or she wants to fill in the elective space with the proposed courses.

**Bijlage 3/
Appendix 3**

**Bij artikel 1.1, tweede lid, van de Onderwijs- en Examenregeling
Bacheloropleiding Werktuigbouwkunde**

Inhoud pilots:

1. E3 Pilot

De E3-pilot biedt studenten de mogelijkheid om de (reguliere) basisonderwijseenheden Calculus en Applied Natural Sciences op zelfstandige wijze eigen te maken. Deelname staat open voor een selectie van eerstejaars studenten (cohort 2022). Studenten die voor deze optie zijn geselecteerd, worden voor aanvang van het eerste kwartiel door ESA aangemeld voor de pilot-varianten van de basisonderwijseenheden Calculus en Applied Natural Sciences. Iedere variant omvat 5 studiepunten. Deze varianten worden opgenomen in het examenprogramma van de student. Bij succesvolle afronding van beide pilot-varianten vervalt de verplichting om de (reguliere) basisonderwijseenheden Calculus en Applied Natural Sciences succesvol af te ronden.

Een beschrijving van de leerdoelen, opbouw, planning en toetsing van de pilot-varianten van de basisonderwijseenheden Calculus en Applied Natural Sciences is opgenomen in de course catalogue en de betreffende studeerwijzers.

**to Article 1.1, paragraph 2 of the Program and Examination Regulations
for the Bachelor's Degree Program in Mechanical Engineering**

Contents of pilots:

1. E3 Pilot

The E-3 pilot offers students the opportunity to independently learn the basic study components Calculus and Applied Natural Sciences. Participation is open to a selection of first-year students (2022 cohort). Students selected for this option shall be registered for the pilot variants of the basic study component Calculus and Applied Natural Sciences before the beginning of the first academic quarter. Each variant has 5 credits. These variants will be included in the program of examinations of the student. Upon the successful completion of both pilot variants the obligation to the (regular) basic study component Calculus and Applied Natural Sciences shall lapse.

A description of the learning objectives, structure, scheduling and assessment of the pilot variants of the basic study components Calculus and Applied Natural Sciences is given in the course catalogue of the study guides in question.

De volgende bepalingen in de OER zijn met betrekking tot genoemde basisonderwijseenheden niet van toepassing op deelnemers aan de E3 pilot:

Art. 3.8, lid 1

art. 5.1, lid 5 tot en met 8

Art. 5.4, lid 2, 4 en 5

Art. 5.5, lid 1 tot en met 3

Art. 5.7, lid 1a en 2

2. Pilot voortgangstoetsen

Inhoud pilot:

De vier majorvakken van jaar 1 van de bachelor:

- 4RA00 Mechanics
- 4DA00 Dynamics
- 4RA10 introduction transport phenomena
- 4MA00 structure and properties of materials

hebben in plaats van tussentoetsen zogenaamde voortgangstoetsen. Dit zijn meerdere formatieve toetsen in de vorm van online toetsen gedurende de loop van het vak, waarbij de student in een periode van een week een onbeperkt aantal keer de toets kan maken om te voldoen aan de gestelde norm. Indien de student in die periode geen voldoende

The following stipulations in the PER do not apply to participants in the E3 pilot in relation to the stated basic study components:

Art 3.8, par. 1

Art. 5.1, par. 5 to 8

Art. 5.4, par. 2, 4 and 5

Art. 5.5, par. 1 to 3

Art. 5.7, par. 1a and 2

2. Pilot progress tests

Pilot content:

The four major courses of year 1 of the bachelor:

- 4RA00 Mechanics
- 4DA00 Dynamics
- 4RA10 introduction transport phenomena
- 4MA00 structure and properties of materials

have so-called progress tests instead of intermediate tests. These are multiple formative tests in the form of online tests during the course, in which the student can take an unlimited number of tests in a period of one week to meet the set standard. If the student does not pass a progress test in that period, the result for the course will be 'not met

behaalt voor een voortgangstoets zal het resultaat voor het vak niet voldaan zijn (NVD). De student mag echter wel deelnemen aan de eindtoets en krijgt wel te horen welk cijfer hij voor de eindtoets had gehaald. In week 8 van de volgende onderwijsperiode, of gedurende de week voor de interim tentamen periode voor Q4 vakken krijgt de student de mogelijkheid de voortgangstoetsen opnieuw te maken.

De pilot wijkt af van de volgende bepalingen van de OER:

artikel 5.7.1 waarin staat dat een eerste jaars majorvak een tussentoets moet bevatten.

artikel 5.7.6 Waarin staat dat je alleen bij het niet afronden van een professionele vaardigheidstoets een niet voldaan (NVD) mag geven.

requirements' (NMR). However, the student is allowed to participate in the final test and will be told which grade he / she had obtained for the final test. In week 8 of the next teaching period, or during week before the interim examination period for Q4 courses, the student will be given the opportunity to retake the progress tests.

The pilot deviates from the following provisions of the PER:

Article 5.7.1, which states that a first-year major must contain an interim test.

Article 5.7.6 In which it is stated that you can only give 'not met requirements' (NMR) if you do not complete a professional skills test.