

REGLEMENT VAN DE EXAMENCOMMISSIE TU/E 2020-2021

De examencommissie voor de bacheloropleiding
Werktuigbouwkunde/Mechanical Engineering en de masteropleiding
Mechanical Engineering van de Technische Universiteit Eindhoven, TU/e

gelet op artikel 7.12, 7.12a, 7.12b, 7.12c, WHW op het hoger onderwijs en
wetenschappelijk onderzoek (WHW),

de onderwijs-en examenregeling(en) van de betreffende opleidingen,

het geldende Toetskader TU/e,

het facultaire Toetsbeleid, vastgesteld door het FB op 11 november 2014,

het geldende Fraudebeleid Onderwijs TU/e,

het geldende Reglement TU/e Bachelor College,

het geldende Reglement TU/e Graduate School,

de geldende Regeling Centrale Tentamenafname TU/e, en

de Handreiking Examencommissies TU/e,

besluit vast te stellen

het Reglement van de Examencommissie 2020-2021 van 1 september 2020
zoals hieronder weergegeven.

TU/e Regulations of the Examination Committee 2020-2021

The Examination Committee for the Bachelor's program in
Mechanical Engineering/Werktuigbouwkunde and the Master's
program in Mechanical Engineering of Eindhoven University of
Technology (TU/e)

having regard to Article 7.12, 7.12.a, 7.12.b, 7.12c of the Higher
Education and Scientific Research Act (WHW),

the Program and Examination Regulations for the relevant programs,

the applicable TU/e Assessment Framework

the Departmental Assessment Policy, adopted by the Departmental
Board on 11 November 2014.

the applicable TU/e Education Fraud Policy

the applicable TU/e Bachelor College Regulations

the applicable TU/e Graduate School Regulations

the applicable TU/e Central Examination Regulations, and

the Examination Committee Guide

hereby adopts

The Regulations of the Examination Committee 2020-2021 dated 1
September 2019 which read as follows:

Preamble

De examencommissie bestaat bij wet en wordt ingesteld door het faculteitsbestuur. De commissie is onafhankelijk en heeft het hoogste gezag met betrekking tot het borgen van het niveau van de opleiding waaronder zaken als toetsing en fraude vallen en al het overige dat nodig is om te kunnen garanderen dat een student die een graad krijgt, voldoet aan de eindtermen voor de opleiding.

De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht, competenties en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

In dit Reglement van de Examencommissie stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden, zoals bedoeld in de wet en over de maatregelen die zij neemt in verband met fraude.

De examencommissie handelt binnen de kaders zoals die door de WHW, de Onderwijs en Examenregeling van de onderhavige opleidingen zijn opgesteld, maar ook binnen de kaders van het Toetskader TU/e, het Facultaire Toetsbeleid en het Fraudebeleid Onderwijs TU/e.

De examencommissie gaat uit van de zorgvuldigheid waarmee docenten voor academische opleidingen worden geselecteerd en ziet deze docenten als eerste waarborg voor de kwaliteit van de tentamens en examens op basis waarvan de examencommissie de diploma's toekent. Desalniettemin is het de wettelijke taak van de examencommissie om te controleren of de kwaliteit van toetsing daadwerkelijk is geborgd en heeft zij ook de wettelijke bevoegdheid om richtlijnen en aanwijzingen op te nemen die examinatoren bij toetsing in acht dienen te nemen. Om deze reden zal de

Preamble

The Examination Committee is a statutory body and is appointed by the Departmental Board. The Committee is independent and is the highest authority with regard to safeguarding the standard of the degree program, including matters such as testing and fraud and all other aspects that are necessary to ensure that students who are awarded a degree have attained the outcomes for the relevant programs.

The Examination Committee determines, in an objective and expert manner, whether students have fulfilled the conditions set out in the Program and Examination Regulations (OER) with regard to the knowledge, understanding, competences and skills that are necessary to obtain a degree.

In these Regulations, the Examination Committee sets out rules for the implementation of its duties and powers in accordance with the WHW, and the measures to be taken in the event of fraud.

The Examination Committee acts in accordance with the WHW and the OER for the relevant programs, and also in accordance with the TU/e Assessment Framework, departmental assessment policy and the TU/e Education Fraud Policy.

The Examination Committee assumes that lecturers for academic degree programs are appointed with care and regards them as having primary responsibility for assuring the quality of the examinations and final examinations on the basis of which the Examination Committee confers degrees. Nevertheless, it is the statutory task of the Examination Committee to ascertain whether the quality of assessment is de facto assured, and it has the statutory power to issue guidelines and instructions that examiners

examencommissie trachten al het mogelijke te doen binnen haar wettelijke bevoegdheden om docenten waar mogelijk te ondersteunen bij hun taak en waar nodig hen aan te spreken wanneer zij niet binnen de gestelde kaders handelen. Daartoe zal de examencommissie het facultaire Toetsbeleid beoordelen op haar uitvoerbaarheid en doelmatigheid en waar nodig aanpassingen voorstellen die hieraan bijdragen. Ook zal zij het faculteitsbestuur/de opleidingsdirectie adviseren over mogelijkheden van verdere professionalisering van docenten/examinatoren.

De voorzitter van de examencommissie Bacheloropleidingen heeft zitting in de Adviescommissie Examens Bacheloropleidingen (AEB) en de voorzitter van de examencommissie Masteropleidingen heeft zitting in de Adviescommissie Examens Masteropleidingen (AEM). Deze AEB/AEM oefent onder andere haar bevoegdheden uit zoals die in het Reglement Bachelor College en Reglement Graduate School aan haar zijn toegewezen.

De wettelijke bevoegdheden van de examencommissie van een opleiding zijn in ieder geval van toepassing op alle onderwijseenheden die deel uitmaken van het curriculum van de opleiding van de student.

must comply with when testing students. For this reason, the Examination Committee shall make every effort, within the bounds of its statutory powers, to provide lecturers with support in their work if possible, and to hold them to account when they do not act within the relevant frameworks. To this end, the Examination Committee shall assess the Departmental Assessment Policy in terms of its feasibility and effectiveness, and suggest relevant amendments where necessary. The Committee shall also advise the Department Board / program management concerning options for the further professionalization of lecturers/examiners.

The chair of the Examination Committee for Bachelor's Programs shall sit on the Advisory Committee for Bachelor's Examinations (AEB) and the chair of the Examination Committee for Master's Degree Programs shall sit on the Advisory Committee for Master's Examinations (AEM). The AEB/AEM shall carry out its duties in accordance with the TU/e Bachelor College Regulations and the Graduate School Regulations.

The statutory powers of the Examination Committee for a degree program apply in any case to all study components that are part of the curriculum of the student's degree program.

| | |
|--|-----------|
| <u>H 1. Algemene bepalingen</u> | <u>6</u> |
| <u>1.1 Begripsbepalingen</u> | <u>6</u> |
| <u>1.2 Samenstelling examencommissie</u> | <u>7</u> |
| <u>1.3 Taken (T) en bevoegdheden (B) van de examencommissie</u> | <u>8</u> |
| <u>1.4 Examinatoren</u> | <u>13</u> |
| <u>1.5 Werkwijze van de examencommissie</u> | <u>14</u> |
| | |
| <u>H 2. Nadere regels</u> | <u>17</u> |
| <u>2.1 In verband met de borging van kwaliteit van de tentamens en examens</u> | <u>17</u> |
| <u>2.2 Borging van de kwaliteit van organisatie en procedures rondom tentamens en examens</u> | <u>19</u> |
| <u>2.3 Regels in verband met vrij programma</u> | <u>21</u> |
| <u>2.4 Regels in verband met het verlenen van vrijstelling</u> | <u>22</u> |
| <u>2.4a Nadere afspraken in verband met het verlenen van vrijstelling</u> | <u>23</u> |
| | |
| <u>2.5 Keuzeonderwijseenheden</u> | <u>24</u> |
| <u>2.6 Regels in verband met het toekennen van een extra tentamenmogelijkheid buiten de mogelijkheid van de hardheidsclausule ('harde knip')</u> | <u>25</u> |
| <u>2.7 Regels in verband met toekennen quarantaine</u> | <u>25</u> |
| <u>2.9 Regels in verband met het afleggen van een tentamen buiten de TU/e</u> | <u>26</u> |
| <u>2.10 Regels in verband met het switchen naar een fixusopleiding</u> | <u>26</u> |
| | |
| <u>H 3. Fraude en fraudemaatregelen</u> | <u>28</u> |
| <u>3.1 Fraude</u> | <u>28</u> |
| <u>3.2 Medeplichtigheid</u> | <u>32</u> |
| <u>3.3 Plagiaatdetectie</u> | <u>32</u> |
| <u>3.4 Bevoegdheden examencommissie/college van bestuur</u> | <u>32</u> |
| <u>3.5 Procedure</u> | <u>33</u> |

| | |
|--|-----------|
| <u>H 1. General provisions</u> | <u>6</u> |
| <u>1.1 Definitions</u> | <u>6</u> |
| <u>1.2 Composition of the Examination Committee</u> | <u>7</u> |
| <u>1.3 Tasks (T) and powers (P) of the Examination Committee</u> | <u>8</u> |
| <u>1.4 Examiners</u> | <u>13</u> |
| <u>1.5 Working method of the Examination Committee</u> | <u>14</u> |
| | |
| <u>H 2. Additional rules</u> | <u>17</u> |
| <u>2.1 Safeguarding the quality of examinations and final examinations</u> | <u>17</u> |
| <u>2.2 Safeguarding the quality of organization and procedures relating to examinations and final examinations</u> | <u>19</u> |
| <u>2.3 Rules relating to the flexible degree program</u> | <u>21</u> |
| <u>2.4 Rules relating to granting exemptions</u> | <u>22</u> |
| <u>2.4a Further agreements in connection with the awarding of an exemption</u> | <u>23</u> |
| | |
| <u>2.5 Elective study components</u> | <u>24</u> |
| <u>2.6 Regulations in connection with the granting of an additional opportunity to take an exam outside of the hardship clause (Bachelor-before-Master rule)</u> | <u>25</u> |
| <u>2.7 Regulations in connection with granting a quarantined exam</u> | <u>25</u> |
| <u>2.9 Regulations in connection with taking an exam outside of the TU/e</u> | <u>26</u> |
| | |
| <u>2.10 Rules in connection with switching to a restricted intake program</u> | <u>26</u> |
| | |
| <u>H 3. Cheating and measures to prevent cheating</u> | <u>28</u> |
| <u>3.1 Cheating</u> | <u>28</u> |
| <u>3.2 Complicity</u> | <u>32</u> |
| <u>3.3 Plagiarism detection</u> | <u>32</u> |
| <u>3.4 Powers of the Examination Committee/Executive Board</u> | <u>32</u> |
| <u>3.5 Procedure</u> | <u>33</u> |

| | |
|--|--------------------|
| H 4. Tentamens en examens: richtlijnen en aanwijzingen | 36 |
| 4.1 Vragen en opgaven | 36 |
| 4.2 Voorwaarden examen | 38 |
| 4.3 Stageregeling | 38 |
| 4.4 Goedkeuring examenprogramma in de masteropleiding | 39 |
| 4.5 Afstudeerregeling | 39 |
| 4.6 Examen | 39 |

| | |
|---|--------------------|
| H 5. Regels rondom Interne bi-diplomering Bacheloropleidingen voor de instroom per 1 september 2017 | 41 |
|---|--------------------|

| | |
|---|--------------------|
| H 6. Regels rondom interne bi-diplomering Masteropleidingen voor de instroom per 1 september 2017 | 45 |
|---|--------------------|

| | |
|--|--------------------|
| H 7. Slotbepalingen | 48 |
| 7.1 Beroep CBE | 48 |
| 7.2 Klacht over een examiner | 48 |
| 7.3 Wijziging reglement | 49 |
| 7.4 Jaarverslag | 49 |
| 7.5 Inwerkingtreding | 49 |

| | |
|--|--------------------|
| H 4. Examinations and final examination: Guidelines and instructions | 36 |
| 4.1 Questions and assignments | 36 |
| 4.2 Examination conditions | 38 |
| 4.3 Traineeship regulations | 38 |
| 4.4 Approval of the program of examinations in the Master's program | 39 |
| 4.5 Graduation regulations | 39 |
| 4.6 Final examination | 39 |

| | |
|---|--------------------|
| H 5. Rules regarding internal double diplomas for Bachelor's degree programs for the student intake as of September 1, 2017 | 41 |
|---|--------------------|

| | |
|---|--------------------|
| H 6. Rules regarding internal double diplomas for Master's degree programs for the student intake as of September 1, 2017 | 45 |
|---|--------------------|

| | |
|---|--------------------|
| H 7. Final provisions | 48 |
| 7.1 Appeals to the CBE | 48 |
| 7.2 Complaint against an examiner | 48 |
| 7.3 Amendments to the regulations | 49 |
| 7.4 Annual report | 49 |
| 7.5 Effective date | 49 |

H 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Art 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

OER: de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding

ESA: Education and Student Affairs van de TU/e

Propedeutische fase: wanneer gesproken wordt over propedeutische fase wordt bedoeld: de fase met een totaal van 60 studiepunten bestaande uit de verplichte basis- en major onderwijseenheden van het eerste studiejaar van de opleiding alsmede twee vrij te kiezen onderwijseenheden.

Reactietermijn: een termijn van vijf weken waarbinnen de examencommissie dient te besluiten na ontvangst van een verzoek, tenzij het verzoek is ontvangen na de vergadering van juni. Een dergelijk verzoek wordt uiterlijk in de vergadering van augustus behandeld.

Tentamen: zie definitie OER bachelor- en OER masteropleiding.

GENERAL PROVISIONS

Definitions

In these regulations, the following terms shall be understood to mean:

WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (the Dutch Higher Education and Scientific Research Act)

OER: The Program and Examination Regulations of the degree program

ESA: Education and Student Affairs of the TU/e

Propaedeutical phase: if reference is made to the propaedeutical phase, the following is meant: the phase with a total of 60 credits from the basic and major study components of the first year of the degree program as well as two elective study components.

Response time: a period of five weeks within which the Examination Committee must reach a decision after receiving a request, unless the request is received after the June meeting. Requests received after the June meeting will be dealt with in the August meeting.

Examination: see the definition in the OER for Bachelor's programs and the OER for Master's programs

Voor de overige begripsbepalingen wordt verwezen naar de OER van de betreffende opleiding(en).

De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben de betekenis die de wet eraan geeft.

Art. 1.2 Samenstelling¹ examencommissie

Vervallen met ingang van 1 september 2020.

1. De examencommissies zijn zodanig samengesteld dat de vereiste onafhankelijkheid en deskundigheid zijn gegarandeerd, en kennen in ieder geval:
 - één voorzitter
 - één vice-voorzitter
 - drie leden, waarvan
 - één extern lid, die bekend is met de rol van de examencommissie, maar niet als docent betrokken is bij het onderwijs in de onder de examencommissie ressorterende opleiding(en).
2. De benoeming is voor de duur van twee jaar. Herhaaldelijke herbenoeming is mogelijk, telkens voor de duur van twee jaar, uitgezonderd het externe lid dat in beginsel maximaal tweemaal herbenoemd mag worden
3. De examencommissie wordt bijgestaan door een (ambtelijk) secretaris.

See the Program and Examination Regulations of the individual programs for further definitions.

Other terms used in these regulations shall have the meaning ascribed to them in the WHW.

Composition of the Examination Committee

Lapsed as of September 1, 2020.

The composition of the Examination Committees is such that the required independence and expertise are guaranteed. Each committee shall have, in any case:

- A chair
- A deputy chair
- three members, of which
- one external member, who is familiar with the role of the examinations committee, but who does not have teaching duties in the degree program(s) for which the Examination Committee is responsible.

The members are appointed for a term of two years. Repeated reappointments are possible, in each case for a term of two years, with the exception of the external member who may in principle be reappointed twice.

The Examination Committee is supported by an official secretary.

¹ Zie artikel 2.10 b van het model Faculteitsreglement See Article 2.10, section b, model Departemental Regulations

Art. 1.3 Taken (T) en bevoegdheden (B) van de examencommissie

1. De examencommissie heeft de volgende *wettelijke* taken (T)/bevoegdheden (B):
 - a. Het benoemen van examinatoren (artikel 7.12 c, WHW) op basis van het profiel voor examinatoren (zie bijlage 1) (T).
 - b. Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens (artikel 7.12b, onder a, WHW) (T).
 - c. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen (artikel 7.12b, onder b, WHW) (T).
 - d. Het verlenen van goedkeuring om een vrij onderwijsprogramma te volgen (artikel 7.12b, eerste lid, onder c, WHW) (B).
 - e. Het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens (artikel 7.12b, eerste lid, onder d, WHW) (B).
 - f. Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedure van tentamens en examens (artikel 7.12b, eerste lid, onder e, WHW) (T).
 - g. Het vaststellen of er sprake is van fraude en, indien er sprake is van fraude, het bepalen van de strafmaat, (artikel 7.12b, tweede lid, WHW) (B).
 - h. Het verlenen van toegang tot het afleggen van één of meer onderdelen van het bachelorexamen, voordat de student de propedeutische fase van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd (artikel 7.30, derde lid, WHW) (B).

Tasks (T) and powers (P) of the Examination Committee

- The Examination Committee has the following *statutory* tasks(T)/powers (P):
- To appoint examiners (Article 7.12c of the WHW) based on the profile for examiners (see Appendix 1) (T).
 - To safeguard the quality of the examinations and final examinations (Article 7.12b, under a, of the WHW) (T).
 - To establish procedures and instructions within the framework of the OER for assessing and determining the results of examinations (Article 7.12b, under b, of the WHW) (T).
 - To grant permission to take an optional degree program (Article 7.12b, paragraph 1, under c, of the WHW) (P).
 - To grant an exemption from taking one or more examinations (Article 7.12b, paragraph 1, under d, of the WHW) (P).
 - To safeguard the quality of the organization and the procedure relating to examinations and final examinations (Article 7.12b, paragraph 1, under e, of the WHW) (T).
 - To investigate cases of suspected fraud/cheating and, if the student concerned is guilty, to determine the sanction (Article 7.12b, paragraph 2, of the WHW) (P).
 - To provide students with opportunities to take one or more components of the final examinations before they have passed the relevant program's propaedeutic phase (Article 7.30, paragraph 3, of the WHW) (P).

- | | | |
|-----------|---|--|
| i. | Het uitreiken van getuigschriften, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd (artikel 7.11, WHW) (B). | To issue degree certificates to which is added the diploma supplement as proof that the final examination was completed successfully (Article 7.11 of the WHW) (P). |
| j. | Nog niet overgaan tot de uitreiking van het getuigschrift, wanneer de student op goede gronden heeft verzocht daartoe nog niet over te gaan (art 7.11, derde lid, WHW juncto artikel 6.1, vijfde lid, OER Ba /artikel 6.1, vijfde lid, OER Ma) (B). | To delay the awarding of the degree certificate if the student has requested this with good reason (Article 7.11, paragraph 3, WHW in conjunction with Article 6.1, paragraph 5, of the OER Ba/Article 6.1, paragraph 5, OER Ma) (P). |
| k. | Het vragen van inlichtingen aan examinatoren (artikel 7.12c, WHW) (B). | To request information from examiners regarding the policy they have followed (Article 7.12c of the WHW) (P). |
| l. | Het maken van een jaarverslag (artikel 7.12b, vijfde lid, WHW) (T). | To compile an annual report (Article 7.12b, paragraph 5, of the WHW) (T). |
| m. | Beoordeling van vrije onderwijsprogramma's (artikel 7.3h, WHW) (T). | To assess electives (Article 7.3d of the WHW) (P). |
| n. | Onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd (artikel 7.12b, derde lid, tweede volzin, van de WHW en artikel 4.3 van dit reglement) (B). | To determine that not every exam must be completed successfully under conditions set by the Examination Committee to allow for the determination that the final examination has been successfully completed (Article 7.12b, paragraph 3, second sentence of the WHW and Article 4.3 of these regulations) (P). |
| 2. | <i>Algemeen Bachelor en Master</i> | <i>General Bachelor's and Master's</i> |
| a. | Het verlenen van goedkeuring om keuzeonderwijseenheden op te nemen in het studieprogramma (artikel 3.7 OER Ba en artikel 3.6 OER Ma) (B). | To grant permission to include electives in the curriculum (Article 3.7, OER Ba and Article 3.6, OER Ma) (P). |
| b. | Het adviseren over het (facultaire) toetsbeleid, het toetsplan van de opleiding en het toetsrooster (T). | To give advice on the (Departmental) Assessment Policy, the testing plan of the degree program and the exam schedule (T). |
| c. | Het adviseren over de inhoud van het curriculum (T). | To give advice on curriculum content (T). |

- | | | |
|-----------|--|---|
| d. | Het adviseren over de OER van de opleiding (T). | To give advice on the OER of the degree program (T). |
| e. | Het ongeldig verklaren van een tentamen wanneer er sprake is van ernstige onregelmatigheden (artikel 5.7, tiende lid, OER Ba en 5.6, achtste lid OER Ma) (B). | To declare an examination invalid if there are serious irregularities (Article 5.7, paragraph 10, OER Ba and Article 5.6, paragraph 8, OER Ma) (P). |
| f. | Het in voorkomende gevallen adviseren aan de examiner in verband met de aanpassing van een bekendgemaakt eindcijfer in de gevallen waarin die consequenties heeft voor het behalen van de graad dan wel het bindend studieadvies (artikel 5.8, negende lid, OER Ba en artikel 5.7, achtste lid, OER Ma) (B). | To advise the examiner in particular cases in connection with the correction of an already announced final grade in cases where this has consequences for attaining the academic degree or for the binding recommendation on the continuation of studies (Article 5.8, paragraph 9, OER Ba and Article 5.7, paragraph 8, OER Ma) (P). |
| g. | Het vaststellen van een judicium (artikel 6.5, OER Ba/artikel 6.4 van de OER Ma) (B). | To determine a designation (Article 6.5, OER Ba/Article and 6.4, OER Ma) (P). |
| h. | Het uitreiken van verklaringen in verband met behaalde onderwijseenheden (artikel 7.11, vijfde lid, van de WHW) (B). | To issue statements regarding study components passed (Article 7.11, paragraph 5, of the WHW) (P). |
| i. | Het wijzigen van de tentamenvorm in bijzondere gevallen (artikel 5.1, elfde lid, OER Ba, artikel 5.1, zevende lid, OER Ma) (B). | To change the form of examination in exceptional cases (Article 5.1, paragraph 11, OER Ba, Article 4.1, paragraph 7, OER Ma) (P). |
| j. | Het wijzigen van de openbaarheid van mondelinge tentamens in bijzondere gevallen (artikel 5.3, vierde lid, OER Ba/artikel 4.2, vierde lid OER Ma) (B). | To change the public nature of oral examination in exceptional cases (Article 5.3, paragraph 4, OER Ba/Article 4.2, paragraph 4, OER Ma) (P). |
| k. | Het adviseren ten aanzien van toelating tot de promotie zonder Mastergraad (artikel 3, derde lid, Promotiereglement en de toelichting daarop) (B). | To advise on admission to doctoral studies without a Master's degree (Article 3, paragraph 3 of the PhD Regulations and the relevant explanatory notes) (P). |
| l. | Het voeren van overleg met andere examencommissies en het faculteitsbestuur (T). | To consult with other Examination Committees and the Departmental Board (T). |

- | | | |
|-----------|---|--|
| m. | Het verlenen van goedkeuring om onderwijseenheden te volgen en daarin tentamens af te leggen (artikel 7.34, eerste lid, onder b, van de WHW) (B). | To grant permission for students to take and sit examinations in extra study components (Article 7.34, paragraph 1, sub b, of the WHW) (P). |
| n. | Het uitoefenen van overige bevoegdheden waar in de OER naar verwezen wordt (B). | To exercise other powers as specified in the OER (P). |
| 3. | <i>Met betrekking tot de Bacheloropleiding:</i> | <i>With regard to Bachelor's programs:</i> |
| a. | Het uitvoeren van het bindend studieadvies (artikel 7.5, 7.6, en 7.7 van de OER Ba) (B). | To issue binding recommendations on the continuation of studies (Article 7.5, 7.6 and 7.7 of the OER Ba) (P). |
| b. | Het bepalen van de bsa-norm, zoals bedoeld in artikel 7.5, zesde lid a t/m ee, en artikel 7.6, tweede lid van de OER Ba (B). | To establish the standard for the binding recommendation, in accordance with Article 7.5, paragraph 6 a until ee, and Article 7.6, paragraph 2 of the OER Ba (P). |
| c. | Het uitvoeren van de hardheidsclausule in het kader van de 'harde knip' (art 5.2, OER Ba) (T). | To apply the hardship clause in the framework of the Bachelor's-before-Master's rule (Article 5.2, OER Ba) (T). |
| d. | Het goedkeuren van de samenstelling van de beoordelingscommissie voor bachelor eindprojecten (art 4.3 van dit reglement) (B). | To approve the composition of the evaluation committee for Bachelor's final projects (Article 4.3 of these regulations) (P). |
| e. | Het beoordelen of er sprake is van geldige afwezigheid van een student bij tussentoetsen/eindtoetsen bij onderwijseenheden van de bacheloropleiding volgens het Bachelor College (Reglement van de examencommissie, zie bijlage 2) (B). | To assess whether or not specific cases of absence on the part of students during interim tests/final tests within study components of Bachelor's programs in accordance with Bachelor College can be deemed as cases of valid absence (Regulations of the Examination Committee, see Appendix 2) (P). |
| f. | Het verlenen van goedkeuring aan de invulling van de keuzeruimte binnen de bacheloropleidingen volgens het Bachelor College (artikel 3.4, zevende lid juncto artikel 3.7, OER Ba) (B). | To approve the choice of electives within the Bachelor's programs in accordance with the Bachelor College (Article 3.4, paragraph 7 in conjunction with Article 3.7, OER Ba) (P). |

- | | | |
|-----------|---|---|
| g. | Het nemen van een besluit tot conditionele toelating naar aanleiding van een verzoek van een student om te switchen naar een fixusopleiding (B). | To decide on conditional admission as a result of a student's request to switch to a restricted intake degree program (P). |
| h. | Advies geven over een voordracht voor een pilot, zoals bedoeld onder punt 3 van de Richtlijn Bachelor College en artikel 1.1, tweede lid, van de OER Bacheloropleidingen (T). | To provide advice concerning the nomination of a pilot project, as referred to under point 3 of the Bachelor College Guideline and Article 1.1, paragraph 2, of the OER for Bachelor's degree programs (T). |
| 4. | <i>Met betrekking tot de Masteropleiding:</i> | <i>With regard to Master's programs:</i> |
| a. | Het beoordelen of niet-disciplinaire onderwijseenheden tot het masterprogramma kunnen behoren (zie bijlage 3) (B). | To assess whether non-disciplinary study components can be included in a Master's program (see Appendix 3) (P). |
| b. | Het verlenen van goedkeuring aan de invulling van de keuzeruimte binnen de masteropleiding (artikel 3.6, OER Ma) (B) | To grant approval for the choice of electives within the Master's program (Article 3.6, OER Ma) (P). |
| c. | Het nemen van het studievoortgangsbesluit voor schakelstudenten (bijlage 2, artikel 4, OER Ma) (B). | To make a study progress decision for pre-Master's students (Appendix 2, Article 4, OER Ma) (P). |
| d. | Het goedkeuren van de samenstelling van de beoordelingscommissie voor afstudeerprojecten (art 4.5, van dit reglement) (B). | To approve the composition of the evaluation committee for final projects (Art. 4.5, of these regulations) (P). |
| e. | Het goedkeuren van de invulling van de internationale ervaring van minimaal 15 studiepunten (bijlage 1, onder j, OER Ma) (B). | To approve the content of the international experience of a minimum of 15 credits (Appendix 1, under j, OER Ma) (P). |
| f. | Vervallen | Cancelled |
| g. | Advies geven over een voordracht voor een pilot, zoals bedoeld onder 'slotbepalingen' van de Richtlijn Graduate School en artikel 1.1, derde lid) (T). | To provide advice concerning the nomination of a pilot project, as referred to in the final stipulations of the Graduate School Guidelines and Article 1.1, paragraph 3.(T). |

Art. 1.4 Examinatoren

1. Een (externe) examiner is een functionaris die verantwoordelijk is voor een individuele onderwijseenheid van een of meerdere opleidingen aan de TU/e en door de examencommissie van de faculteit/opleiding is aangewezen voor het beoordelen van studenten door middel van het afnemen van tentamens over de onderwijseenheid en het vaststellen van de uitslag daarvan.
2. De aanwijzing zoals bedoeld in het vorige lid, geldt per studiejaar en per onderwijseenheid en wordt opgenomen in een door de secretaris bij te houden register examinatoren.
3. De examinatoren verstrekken de examencommissie desgewenst inlichtingen over de onder hun verantwoordelijkheid vallende onderwijseenheden.
4. De examencommissie van de opleiding die de student volgt, is bevoegd beslissingen te nemen ten aanzien van studenten die die opleiding volgen. Dit betekent dat een examiner van een onderwijseenheid die door een andere opleiding wordt verzorgd, de beslissingen van de examencommissie van de opleiding die de student volgt, dient op te volgen.
5. De examencommissie mandateert aan een examiner om te beslissen welke hulpmiddelen bij een tentamen van de onderwijseenheid waarvoor die examiner verantwoordelijk is, mogen worden gebruikt, zoals bedoeld in bijlage 3 van de geldende Regeling Centrale Tentamenafname, tenzij de examencommissie van de opleiding heeft besloten dat bepaalde hulpmiddelen nimmer mogen worden gebruikt.

Examiners

An (external) examiner is an official who is responsible for an individual study component of one or more degree programs at TU/e and is appointed by the Examination Committee of the department/degree program to assess students by organizing examinations for the study component and determining the results.

The appointments referred to in the previous paragraph are made each academic year for each study component, and are entered in a register of examiners that is kept by the secretary.

The examiners shall provide the Examination Committee with information on study components for which they are responsible, if requested.

The Examination Committee of the degree program taken by the student is authorized to take decisions regarding students of that degree program. This means that an examiner of a study component that is provided by a different degree program must follow the directions of the Examination Committee of the degree program that the student is taking.

The examination committee grants examiners to decide which resources may be used during the exam for the study component for which the examiner is responsible, in accordance with Appendix 3 and the applicable Central Examinations Regulations, unless the Examination Committee of the responsible degree program has decided that certain resources are excluded from use.

6. De kwaliteit van de examinatoren wordt gewaarborgd door toezicht te houden op en terugkoppeling te geven op de kwaliteit van toetsen en beoordelingen. In de jaarverslagen van de examencommissies wordt o.a. verslag gedaan van de activiteiten ten aanzien van de deskundigheid van de examinatoren.

The quality of examiners is assured by monitoring and giving feedback on the quality of tests and assessments. The annual reports of the Examination Committees include an account of activities relating to the expertise of examiners.

Art. 1.5 Werkwijze van de examencommissie

Working method of the Examination Committee

1. De examencommissie vergadert ten minste eenmaal per maand, met uitzondering van de maand juli, bij voorkeur in de laatste week van de maand. In verband met het bindend studieadvies en de 'harde knip' kan een vergadering in juli toegevoegd worden.

The Examination Committee meets at least once a month, except in the month of July, preferably in the last week of the month. An additional meeting may be scheduled in July with regard to the Bachelor's-before-Master's rule and binding recommendations on the continuation of studies.

De data waarop de examencommissie vergadert, de deadline voor het aanmelden voor een examen en de deadline voor het inleveren van verzoeken voor een vergadering worden gepubliceerd op de facultaire website. Tijdens de vergadering behandelt de examencommissie de (complete) verzoeken die voor de betreffende deadline zijn aangeleverd. Verzoeken die na de deadline worden aangeleverd, worden pas behandeld in de daaropvolgende examenvergadering.

The dates upon which the Examination Committee meets, the deadline for examination registration and the deadline for submitting requests for a meeting shall be published on the departmental website. During the meeting the Examination Committee shall deal with all complete requests that were submitted before the given deadline. Requests submitted after the deadline shall be dealt with in the next examination committee meeting.

2. De examencommissie kan bepaalde taken mandateren.

The Examination Committee may mandate certain tasks.

3. De examencommissie bestaat uit de volgende commissies:
dagelijkse werkzaamheden, bestaande uit de voorzitter en de secretaris.

The Examination Committee consists of the following committees:
Daily Activities, consisting of the chair and the secretary

4. De examencommissie heeft de volgende commissies ingesteld:

- een toetscommissie, die verantwoordelijk is voor het evalueren van het toetsplan en de uitvoering daarvan van bepaalde vakken,

The Examination Committee has established the following committees:

- an assessment committee, which is responsible for evaluating the assessment plan and the implementation thereof of certain subjects,

- wanneer zij daar aanleiding toe ziet. Aanleiding kan bijvoorbeeld zijn een nieuw vak, een vak waarvan de vakevaluatie (deel over assessment) niet voldoende beoordeeld wordt, hoge of lage slagingspercentages, of naar aanleiding van klachten.
- if it sees reason to do so. The reason may be a new course, a course of which the course evaluation (part on assessment) is not assessed satisfactorily, high or low pass rates, or as a result of complaints.
5. De commissie dagelijkse werkzaamheden is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. The Daily Activities Committee is responsible for the daily activities of the Examination Committee.
 6. De vergaderingen zijn niet openbaar. The meetings are not public.
 7. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt. Deze verslagen zijn niet openbaar. Reports shall be made of the meetings. These reports are not public.
 8. De examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de examencommissie de doorslag. The Examination Committee decides by a simple majority of votes. In case of a tie, the chair's vote shall be decisive.
 9. De examencommissie beslist binnen de reactietermijn, maar kan onder mededeling daarvan aan de student de beslistermijn opschorten met een redelijke termijn. The Examination Committee shall reach a decision within the response time, but can delay the decision by a reasonable period of time, having informed the student.
 10. De examencommissie geeft genomen beslissingen terstond schriftelijk (of per e-mail) door aan in ieder geval de onderwijsadministratie van de betreffende opleiding, aan de student en eventueel de betreffende docent. The Examination Committee in any case reports its decisions immediately and in writing (or by e-mail) to the student administration of the program concerned and to the student and, if necessary, the lecturer concerned.
 11. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient, waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht (artikel 7.12b, vierde lid, WHW). If a student submits a request or a complaint to an Examination Committee involving an examiner who is a member of that Examination Committee, then the examiner in question shall take no part in the deliberations on the request or complaint (Article 7.12b, paragraph 4, of the WHW).
 12. Daar waar de OER van de opleiding dit voorschrijft, vraagt de examencommissie advies aan de studieadviseur, de When stipulated by the OER, the Examination Committee shall consult with the academic advisor, the student counsellor, the

studentendecaan, de centrale commissie persoonlijke omstandigheden, de Adviescommissie Examens Bacheloropleidingen of de Adviescommissie Examens Masteropleidingen.

Central Committee on Personal Circumstances, the Advisory Committee on Bachelor's Programs Examinations (AEB) or Advisory Committee on Master's Programs Examinations (AEM).

H 2. NADERE REGELS

Art. 2.1 In verband met de borging van kwaliteit van de tentamens en examens²

De examencommissie dient de kwaliteit van tentamens en examens te borgen. Zij dient deze taak proactief en reactief invulling te geven op zodanige wijze dat zij zich een eigenstandig oordeel kan vormen over de kwaliteit van de tentamens en de examens, in termen van betrouwbaarheid, validiteit, transparantie en werkbaarheid. Hoe de examencommissie controleert en daarmee borgt dat toetsen worden opgesteld en afgenomen conform het facultaire toetsbeleid, wordt in dit artikel beschreven. Hierbij wordt in beginsel uitgegaan van de deskundigheid van examinatoren.

1. De examencommissie controleert of laat steekproefsgewijs controleren of
 - voor iedere onderwijseenheid een toetsplan beschikbaar is dat voldoet aan de gestelde eisen in het facultair toetsbeleid en of dit bekend is gemaakt aan studenten;
 - bij de vraag- en toetsconstructie van iedere toets en antwoordmodel meerdere docenten zijn betrokken;
 - de toets voor afname door reviewers wordt gecontroleerd op de aspecten validiteit, betrouwbaarheid en transparantie;
 - nagekeken wordt door middel van een procedure waarbij verschillen tussen beoordelaars zo klein mogelijk worden gehouden;

ADDITIONAL RULES

Safeguarding the quality of examinations and final examinations

The Examination Committee shall safeguard the quality of examinations and final examinations. It must perform this task in a proactive and reactive manner, such that it can form an independent opinion of the quality of examinations and final examinations in terms of reliability, validity, transparency and feasibility. This Article sets out how the Examination Committee checks, and thereby assures, that tests are compiled and set in accordance with the Departmental Assessment Policy. Examiners are assumed to have the relevant expertise.

The Examination Committee checks or orders checks, by means of random sampling, whether

- an assessment plan is in place for each study component that meets the requirements of the Departmental Assessment Policy, and whether the plan has been published for students;
- multiple lecturers were involved in the construction of each test and response model;
- tests are checked, before they are administered, by reviewers in terms of validity, reliability and transparency;
- tests are graded according to a procedure in which differences between assessors are kept to a minimum;

² Zie het geldende Toetskader TU/e. See the applicable TU/e Assessment Framework.

- de beoordelaars het antwoordmodel strikt gebruiken;
- naar aanleiding van de eerste ervaringen met het antwoordmodel het model eventueel aangepast is of aangepast zou moeten worden;
- bij het afnemen van een mondelinge eindtoets twee examenbevoegde docenten dan wel een examenbevoegde docent en een materiedeskundige aanwezig waren;
- ofwel een tweede beoordeling mogelijk is gemaakt door een geluidsopname van het tentamen te maken die op verzoek van de student aan een tweede examenbevoegde docent ter beoordeling kan worden voorgelegd;
- hoe vaak de nakijktermijn wordt overschreden bij het nakijken van tentamens;
- bacheloreindprojecten en mastertheses op plagiaat zijn gecontroleerd;
- er sprake is van plagiaat bij ingeleverde werkstukken;
- assessors adhere strictly to the response model;
- on the basis of the initial experiences with the response model, the model has been or should be amended;
- two authorized examiners or an authorized examiner and a subject specialist were present during a final oral test;
- or second assessment was made possible by making an audio recording of the oral test which could, at the student's request, be assessed by a second examiner or subject specialist;
- how often the grading deadline for examinations was exceeded;
- Bachelor's final projects and Master's theses were checked for plagiarism with plagiarism-detection software;
- submitted work contains plagiarism;

2. De examencommissie houdt toezicht op de uitvoering van de beoordeling van de mastertheses en de ontwikkeling van instrumenten en procedures om dit te doen.

The Examination Committee supervises the execution of the assessment of the Master's theses and the development of instruments and procedures to accomplish this.

3. Onderwijseenheidevaluaties worden door de faculteit uitgevoerd. De examencommissie laat zich hierover informeren en neemt zo nodig actie. Dit reguliere onderzoek wordt steekproefsgewijs en eventueel op grond van overige informatie (bijvoorbeeld klachten) aangevuld met nader onderzoek. Zo nodig verzoekt de examencommissie de opleidingsdirecteur adequate actie te ondernemen. Een en ander wordt gerapporteerd in het jaarverslag.

Study component evaluations are carried out by the department. The Examination Committee is informed about this and takes action when necessary. This regular form of evaluation shall be supplemented by further investigation based on other information (e.g. complaints). If necessary, the Examination Committee will request the Program Director to take appropriate action. Activities shall be reported in the annual report.

| | | |
|-----------------|--|--|
| 4. | De examencommissie bespreekt de resultaten van tentamens, mede in het kader van het geldende toetsbeleid. Zij voert in voorkomende gevallen nader onderzoek uit en verzoekt de opleidingsdirecteur zo nodig passende maatregelen te nemen. | The Examination Committee discusses the results of examinations, in part within the framework of the applicable assessment policy. When appropriate, the Committee shall perform further investigation and request the Program Director to take corrective measures where necessary. |
| 5. | De examencommissie doet in ieder geval onderzoek bij slagingspercentages van onderwijseenheden beneden de 60% en boven de 90% van het aantal deelnemers aan de eindtoets van de betreffende onderwijseenheid. | The Examination Committee shall in any case investigate all study components with pass rates below 60% and above 90% of the number of participants in the final exam of the study component. |
| 6. | De examencommissie kan slagingspercentages van tussentoetsen en eindtoetsen onderzoeken. | The Examination Committee can investigate the pass rates of interim tests and final tests. |
| 7. | Vervallen | Cancelled |
| 8. | Uitkomsten van de steekproeven en andere nadere onderzoeken worden, indien nodig, door de examencommissie besproken met de opleidingsdirecteur, het faculteitsbestuur en/of de examinerator. | If necessary, the Examination Committee discusses the outcomes of random sampling and other investigations with the Program Director, the Departmental Board and/or the examiner. |
| 9. | Vervallen | Cancelled |
| 10. | Vervallen | Cancelled |
| 11. | Tweejaarlijks controleert de examencommissie steeksproefsgewijs de kwaliteit van de eindbeoordeling van de masterafstudeerverslagen en de bacheloreindprojectverslagen. | Biannually, the Examination Committee shall check, by means of random sampling, the quality of the final assessment of Master's graduation reports and Bachelor's final reports. |
| Art. 2.2 | Borging van de kwaliteit van organisatie en procedures rondom tentamens en examens | Safeguarding the quality of organization and procedures relating to examinations and final examinations |
| 1. | De examencommissie dient de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens te borgen door hier | The Examination Committee shall safeguard the quality of organization and procedures relating to examinations and final |

proactief en reactief invulling aan te geven, zodat zij zich een eigenstandig oordeel kan vormen over de kwaliteit van de organisatie en de procedures. Hoe de examencommissie dit controleert en daarmee borgt dat de organisatie en procedure rondom tentamens en examens kwalitatief op orde is, wordt in dit artikel beschreven.

2. De examencommissie controleert de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens door middel van:

- de tentamenafname evaluaties door surveillanten die na iedere tentamenperiode worden opgesteld en haar ter beschikking worden gesteld, naar aanleiding waarvan indien nodig actie wordt ondernomen.
- de evaluaties van de docenten met betrekking tot de surveillanten en de tentamenafname.

3. Studenten kunnen in de functie van Teaching Assistent onder de verantwoordelijkheid van de betreffende examiner ingezet worden bij toetstaken en logistieke ondersteuning hiervan. Teaching assistants met een inschrijving in een bachelor dan wel masteropleiding kunnen, met inachtneming van de volgende beperkingen ingezet worden:

- studenten zijn niet inzetbaar voor surveillance bij eindtoetsing;
- studenten zijn niet inzetbaar voor/bij cijferverwerking in OSIRIS;

examinations in a proactive and reactive manner, so that it can form an independent opinion of the quality of the organization and procedures. This article sets out how the Examination Committee checks this and ensures that the organization and procedures relating to examinations and final examinations meet the quality requirements.

The Examination Committee checks the quality of the organization and procedures surrounding examinations and the final examination by means of:

- the evaluations of examination procedures that are compiled by proctors after every examination period and made available to the Committee, which takes appropriate action where necessary;
- teachers' evaluations of the proctors and examination procedures.

In the position of Teaching Assistant, students can be deployed under the responsibility of the examiner in question for assessment tasks and logistical support. Teaching Assistants enrolled in a Bachelor's or Master's program can be deployed subject to the following restrictions:

- students cannot be deployed for invigilation during final exams,
- students are not deployable for/with grade processing in OSIRIS,

- studenten hebben vóór de afname geen toegang tot toetsen die meetellen voor de eindbeoordeling van een vak en bijbehorende antwoordmodellen;
- studenten inzet in digitale systemen (zoals Cirrus en Canvas) blijft beperkt tot de relevante TA-rol, en daaraan verbonden rechten;
- studenten kunnen slechts ingezet na ondertekening van een contract met daarin de rechten en plichten van de student en de universiteit;
- bachelor studenten zijn voor correctietaken slechts inzetbaar voor Bachelor onderwijsseenheden (met in acht neming van bovenstaande beperkingen);

Art. 2.3 Regels in verband met vrij programma

De examencommissie behandelt individuele verzoeken voor studieprogramma's afwijkend van het reguliere onderwijsprogramma. Daarbij wordt de samenhang, de vakinhoudelijke kwaliteit en de studeerbaarheid van het voorgestelde onderwijsprogramma van de individuele student meegewogen in de besluitvorming.

Het bachelor- resp. masterprogramma moet een coherent geheel zijn, met een omvang van in totaal 180 resp. 120 studiepunten.

De examencommissie keurt een vrij programma alleen goed wanneer het inhoudelijk in essentie overeenstemt met de leerdoelen van het reguliere curriculum.

Procedurele regels zijn opgenomen in de OER (artikel 3.10 Ba OER en artikel 3.9 Ma OER).

- students do not have access to tests that count towards the final assessment of a course and the corresponding answer models before the course is taken,
- student deployment in digital systems (such as Cirrus and Canvas) is limited to the relevant TA role, and associated rights,
- students can only be deployed after signing a contract containing the rights and obligations of the student and the university,
- Bachelor's students can only be deployed for correction tasks of Bachelor courses (subject to the above restrictions),

Rules relating to the flexible degree program

The Examination Committee shall process individual requests for study programs that deviate from regular programs. In this, the committee shall consider in its decision the coherence, quality of content and manageability of the proposed study program of the individual student.

The tailored Bachelor's or Master's program must form a coherent whole that comprises a total of 180 or 120 credits respectively.

The Examination Committee shall only approve a flexible degree program if the content is essentially in agreement with the learning objectives of the regular curriculum.

Procedural regulations are set down in the OER (Article 3.10 Ba OER and Article 3.9 Ma OER).

Art. 2.4 Regels in verband met het verlenen van vrijstelling³

- 1.** Een student, die eerder onderdelen van een academische opleiding heeft afgerond, kan de examencommissie verzoeken om een vrijstelling (VR) voor een TU/e onderwijseenheid. Vrijstelling houdt in dat de betreffende studiepunten worden toegekend, maar er wordt geen cijfer toegekend (conform artikel 3.11, eerste lid, OER Ba en artikel 3.10, eerste lid, OER Ma)
- 2.** De vrijgestelde onderwijseenheid, zoals bedoeld in het vorige lid, wordt niet vervangen door een andere onderwijseenheid en blijft bij het toekennen van een judicium, zoals bedoeld in artikel 6.5, OER Ba en artikel 5.4, OER Ma, buiten beschouwing.
- 3.** Er wordt geen vrijstelling verleend wanneer een interne switcher of omzwaaiër naar een andere TU/e major of opleiding overstapt. In dat geval worden de reeds behaalde onderwijseenheden met behoud van cijfer en tentamendatum overgenomen (zie artikel 3.11, vijfde lid, OER Ba en artikel 3.10, zesde lid, OER Ma)⁴.
- 4.** Het overgenomen cijfer telt mee bij een eventuele toekenning van een judicium zoals bedoeld in artikel 6.5, van het model OER Bacheloropleidingen en artikel 5.4, van het model OER Masteropleidingen.

Rules relating to granting exemptions

A student who completed components of an academic degree program at an earlier date, can request the Examination Committee for an exemption (EX) for a TU/e study. This exemption entails that the credits are allocated, but no grade is awarded (in accordance with Article 3.11, paragraph 1 OER Ba and Article 3.10, paragraph 1, OER Ma).

The study component for which an exemption has been granted, as referred to in the previous paragraph, shall not be replaced by another student component and shall not be considered for the awarding of a classification, as referred to in Article 6.5 OER Ba and Article 5.4 OER Ma.

Exemptions shall not be awarded to internal transfer students or intra-university transfer students to another TU/e major or degree program. In such cases the study components successfully completed are transferred retaining the grade and examination date (see Article 3.11, paragraph 5 OER Ba and Article 3.10, paragraph 6, OER Ma).

The grade that has been transferred shall be considered in light of a possible classification as referred to in Article 6.5 of the model OER for Bachelor's degree programs and Article 5.4 of the model OER for Master's degree programs.

³ Gebaseerd op o.a. het advies van de AEB/AEM van 23 februari 2017. Based on the advice of the AEB/AEM, among others, of February 23, 2017.

⁴ Het overgenomen cijfer telt mee bij een eventuele toekenning van een judicium zoals bedoeld in artikel 6.5, van het model OER Bacheloropleidingen en artikel 5.4, van het model OER Masteropleidingen. The grade that has been transferred shall be considered in light of a possible classification as referred to in Article 6.5 of the model OER for Bachelor's degree programs and Article 5.4 of the model OER for Master's degree programs.

5. Een student die een verzoek om vrijstelling indient bij de examencommissie vergezeld van de volgende informatie de volgende documenten in:

- voor welke onderwijseenheid vrijstelling wordt gevraagd,
- waar de elders gevolgde onderwijseenheid is gevolgd,
- een beschrijving van de onderwijseenheid die elders is gevolgd, inclusief de inhoud, de eindtermen, de studiebelasting (in studiepunten) en het niveau van die onderwijseenheid
- een officieel bewijs dat de onderwijseenheid is behaald.

Op verzoek van de Examencommissie

- geeft de student een gedetailleerde vergelijking van de onderwijseenheid elders met de TU/e onderwijseenheid,
- overlegt de student cursusmateriaal van de elders behaalde onderwijseenheid, zoals boeken, syllabus e.d.

De examencommissie wint, alvorens een beslissing te nemen advies in bij de docent van de desbetreffende onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

Art. 2.4 a Nadere afspraken in verband met het verlenen van vrijstelling

1. Vrijstellingen worden in beginsel alleen verleend voor verplichte onderdelen van het examenprogramma.

A student who requests an exemption through the Examination Committee must submit the following documents:

- which study component the exemption applies to,
- where the study component was successfully completed elsewhere,
- including the content, learning outcomes, the study load (in credits) and the level of the study component,
- an official proof that the study component was completed successfully.

At the request of the Examination Committee

- the student shall provide a detailed comparison between study component taken elsewhere and that of the TU/e,
- the student shall deliver the course material of the study component completed elsewhere, such as books, syllabus, etc.

The Examination Committee shall ask for the advice of the teacher responsible for the study component for which an exemption is being requested.

Further agreements in connection with the awarding of an exemption

Exemptions shall in principle only awarded for compulsory components of the program of examinations.

| | | |
|-----------------|--|---|
| 2. | Vervallen | Cancelled |
| 3. | Verzoeken om vrijstelling van eindprojecten van zowel de Bachelor- als Masteropleiding wordt door de examencommissie niet in behandeling genomen. | The Examination Committee shall not consider requests for exemptions for final projects of either the Bachelor's or Master's degree program. |
| 4. | Wanneer vrijstelling wordt verleend van een onderwijseenheid van 5 sp op basis van een onderwijseenheid met een minder aantal sp, verzoekt de examencommissie de verantwoordelijke docent een aanvullende opdracht/toets af te nemen. | If an exemption is awarded for a study component of five credits based on a study component with fewer credits, the Examination Committee requests the teacher to provide an additional assignment or administer an additional test. |
| 5. | De maximale omvang van verleende vrijstellingen is zodanig dat het nog uit te voeren studieprogramma van een bacheloropleiding minimaal 90 sp bedraagt en van een masteropleiding minimaal 60 sp bedraagt. | The maximum of exemptions awarded is such that the degree program of a Bachelor's degree program is a minimum of 90 credits and a minimum of 60 credits for a Master's degree program. |
| 6. | Wanneer er sprake is van een onderwijseenheid die bij andere universitaire onderwijsinstelling is gevolgd en behaald, en al dan niet onderdeel uitmaakt van het curriculum, wordt die als aparte onderwijseenheid op de cijferlijst vermeld. | If a study component was taken and successfully completed at another university institution, which is or is not part of the curriculum, it is mentioned as a separate study component on the transcript. |
| 7. | Vervallen | Cancelled |
| Art. 2.5 | Keuzeonderwijseenheden | Elective study components |
| 1. | Een student, die al dan niet in verband met een exchange, de keuzeruimte wil wijzigen dient bij de examencommissie aan te leveren: - een overzicht van de beoogde volledige keuzeruimte, - het aantal studiepunten dat de (buitenlandse) onderwijseenheden waard zijn (inclusief omrekening naar sp) | Students who wish to alter their electives, possibly in connection with an exchange, must provide the Examination Committee with the following: - an overview of the intended complete elective space - the number of credits that the (foreign) study components are worth (including a conversion to credits) |

- een motivatie om deze onderwijseenheden te willen volgen, en
- waarom er geen overlap is met andere onderwijseenheden in het studieprogramma van de student.

Art. 2.6 Regels in verband met het toekennen van een extra tentamenmogelijkheid buiten de mogelijkheid van de hardheidsclausule ('harde knip')

Naast de gestelde voorwaarden in de OER voor het toekennen van een extra tentamenmogelijkheid in verband met de hardheidsclausule ('harde knip', OER BSc Art. 5.2) hanteert de examencommissie de volgende richtlijn voor het toekennen van een extra tentamenmogelijkheid:

- de student heeft tenminste tweemaal deelgenomen aan het tentamen, en
- het hoogst behaalde cijfer was daarbij een 5, en
- er staan maximaal twee onderwijseenheden open in het bachelorprogramma, en
- het bacheloreindproject is afgerond, en
- de noodzaak voor het verlenen van de niet reguliere tentamenmogelijkheid moet worden aangetoond in het licht van de studeerbaarheid.

Art. 2.7 Regels in verband met toekennen quarantaine

1. Wanneer twee tentamens op hetzelfde moment worden afgenomen kan de student een beroep doen op de zogenaamde 'quarantaineregeling', waardoor de student de tentamens in afzondering na elkaar kan afleggen.

- a motivation why they wish to take these subjects and
- why there is no overlap with other subjects in the degree program of the students.

Regulations in connection with the granting of an additional opportunity to take an exam outside of the hardship clause (Bachelor-before-Master rule)

In addition to the conditions set in the OER for granting an extra examination opportunity in connection with the hardship clause ('hard cut', OER BSc Art. 5.2) the Examination Committee shall apply the following guidelines when granting an additional opportunity to take an exam:

- the student has participated in the exam at least twice, and
- the highest grade attained was a 5, and
- a maximum of two study components are incomplete in the Bachelor's program), and
- the Bachelor's final project has been completed, and
- the need to grant the irregular exam opportunity must be demonstrably related to manageability.

Regulations in connection with granting a quarantined exam

If two exams are taken at the same time, students can appeal for a so-called 'quarantine procedure', so that students can take exams consecutively in isolation.

| | | |
|------------------|--|---|
| 2. | De student heeft in beginsel geen recht om van deze regeling gebruik maken, doch de examencommissie kan in uitzonderlijke individuele gevallen besluiten de student hiervoor in aanmerking te laten komen. | In principle students have no right to make use of this procedure, but the Examination Committee can allow students to be eligible in exceptional individual cases. |
| 3. | Bij de besluitvorming neemt de examencommissie in ieder geval mee of eerdere mogelijkheden om het tentamen af te leggen in hetzelfde academisch jaar zijn benut én er geen mogelijkheid meer is om in deze onderwijseenheden tentamen af te leggen in hetzelfde academische jaar. | In the decision making the Examination Committee shall consider whether earlier opportunities to take the exam were used in the same academic year and whether there are no other opportunities to take the study components later in that same academic year. |
| Art. 2.8 | Vervallen | Cancelled |
| Art. 2.9 | Regels in verband met het afleggen van een tentamen buiten de TU/e | Regulations in connection with taking an exam outside of the TU/e |
| 1. | In uitzonderlijke gevallen, en op verzoek van een student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen, dat voor de tweede keer of vaker wordt afgelegd (ook wel herkansing) en samenvalt met een internationale ervaring in het kader van de opleiding, in het buitenland wordt afgelegd. | In exceptional cases and at the request of a student, the Examination Committee can permit that an exam taken for a second or further times (a so-called resit) that coincides with an international experience as part of the degree program may be taken abroad. |
| 2. | Vervallen | Cancelled |
| Art. 2.10 | Regels in verband met het switchen naar een fixusopleiding | Rules in connection with switching to a restricted intake program |
| 1. | Een student die wil switchen naar een andere opleiding aan de TU/e waarvoor een numerus fixus is vastgesteld dient te voldoen aan de volgende eisen: - voldoen aan de toelatingseisen van de wensopleiding; - minimaal 75% van de studiepunten hebben behaald uit het 1e jaar van de wensopleiding (dit is gelijk aan de eisen voor een positief BSA | A student who wants to switch to another degree program at the TU/e for which a <i>numerus fixus</i> (restricted intake) has been determined must meet the following requirements: - meet the admission requirements of the desired degree program, - have obtained at least 75% of the credits from the 1st year of the desired degree program (this is equivalent to the requirements for a |

van die opleiding), waaronder minimaal 3 majoronderwijseenheden van de wensopleiding;

- een positief bsa hebben ontvangen van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven.

positive BSA for that program), including at least 3 major courses of the desired degree program

- have received a positive BSA from the degree program for which the student is enrolled.

H 3 FRAUDE EN FRAUDEMAATREGELEN

Studenten van de TU/e worden geacht zich te gedragen volgens de normen en waarden van de wetenschap, zoals die onder andere zijn vastgelegd in de Gedragscode wetenschapsbeoefening TU/e en het Fraudebeleid Onderwijs TU/e. Daarbij hoort vanzelfsprekend dat zij zich niet schuldig maken aan fraude, of dat nu het vervalsen/fabriceren van data, het plegen van bedrog met het oogmerk een examenresultaat te beïnvloeden, of het plegen van plagiaat betreft.

Art 3.1 Fraude

1. Onder fraude bij toetsing, bij aanvragen voor vrijstellingen en aanvragen van examens wordt in ieder geval verstaan ieder handelen of nalaten door of vanwege een student, waardoor het vormen van een juist oordeel van diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk voor de examinerator onmogelijk wordt gemaakt en/of het al dan niet opzettelijk beïnvloeden van (onderdelen van) het examenproces met als doel het resultaat van het examen te beïnvloeden.
2. Er is onder meer sprake van fraude als de student:
 - a. **identiteitsfraude pleegt, zoals:**
 - meewerkt aan het verstrekken van eigen werk aan anderen met het doel, de wetenschap of de verwachting dat dit door die anderen ter beoordeling wordt ingeleverd als eigen werk;
 - wanneer een student (ook) deelneemt met andermans digitale identiteit (bijvoorbeeld gebruik van andermans inloggegevens) of hieraan meewerkt;

CHEATING AND MEASURES TO PREVENT CHEATING

Students of the TU/e are expected to conduct themselves in accordance with the values and standards of academic practice, as set out in documents including the TU/e Code of Conduct for Academic Practice and the TU/e Education Fraud Policy. Obviously this means that students must not, commit any form of fraud, including data falsification/fabrication, plagiarism and deliberate attempts to influence the result of an examination.

Cheating

Cheating in tests and in applications for exemptions and examinations comprises any action or failure to act on the part of a student that makes it partially or completely impossible for the examiner to form an accurate opinion of his or her knowledge, understanding and skills, and/or deliberate attempts on the part of a student to influence any part of the examination process for the purpose of influencing the results of the examination.

The following are examples of cheating:

identity fraud, for example:

- when a student offers produced work to others with the aim, knowledge or expectation that this work be submitted as their own work;
- when a student (also) uses another person's digital identity to participate (for example by using someone else's login data) or collaborates in this;

- gebruik maakt van andermans identificatie
- eigen identificatie uitleent aan een andere student;

- using another person's proof of identity;
- when a student lends personal proof of identity to someone else;

b. tijdens een tentamen ongeoorloofde bronnen en/of hulpmiddelen, zoals mobiele telefoon of andere elektronische apparatuur (communicatie, storage en/of display devices) ter beschikking heeft.

during an examination use is made (or access sought) of unauthorized resources and/or aids, such as a mobile telephone or any other electronic device (communication, storage and/or display devices).

Tijdens het maken van schriftelijke tentamens of het afnemen van mondelinge tentamens wordt onder (poging tot) fraude in ieder geval verstaan:

During written or oral examinations, the following actions will in any case be deemed to constitute fraud or attempted fraud:

- mobiele telefoon en/of enige andere communicatie, storage en/of display devices liggen op tafel of zijn opgeborgen in de kleding;
- (poging tot) gebruik van ongeoorloofde bronnen en hulpmiddelen, zoals mobiele telefoon en/of andere communicatie, storage en/of display devices;
- ander papier voor handen hebben dan door de TU/e voor die toets is verstrekt, tenzij anders aangegeven;
- toiletbezoek (of de tentamenzaal verlaten) zonder toestemming of begeleiding;
- spieken (op welke manier dan ook);

- having a mobile telephone and/or any other communication, storage and/or display devices on your desk or on your person;
- using, or attempting to use, unauthorized resources and aids, such as a mobile telephone and/or other communication, storage and/or display devices
- having any paper at hand other than that provided by TU/e for the test, unless otherwise indicated;
- visiting the toilet (leaving the exam room) without permission or supervision;
- copying (in any form).

c. Onder fraude wordt ook verstaan zich op ongeoorloofde wijze (buiten tijd, locatie etc.) toegang verschaffen tot of vervreemding van (onderdelen van) (een) (digitale) toets(en)/tentamen(s) door bijvoorbeeld: hacken van digitale toetsplatforms en (toets)netwerk en meenemen van toets-USB-beveiligingssticks

Fraud is also to gain unauthorized access (outside of time and location, etc.) to or to steal (parts of) a digital exam or exams by for example hacking digital test platforms and test networks and stealing test security USB memory sticks.

d. fraude in bijvoorbeeld onderzoeksprojecten, afstudeerverslagen en rapportages van projecten pleegt, waaronder in ieder geval wordt verstaan:

- identiteitsfraude
- het vervalsen/fabriceren van onderzoeksdata

e. plagiaat pleegt: plagiaat is een specifieke vorm van fraude, waaronder in dit reglement in ieder geval wordt verstaan:

- het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, zoals het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk of het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling – door iemand anders zijn geschreven/geproduceerd.
- het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding
- het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzing
- het overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van andere zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk
- het indienen van eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding

fraud in research projects, graduation reports and project reports, in any case:

- identity fraud;
- falsification/fabrication of research data.

plagiarism is a specific type of fraud. In these Regulations, plagiarism is taken to mean:

- using or copying another person's texts, data or ideas without providing a full and correct source reference, such as the copying of work of other students or passing it off as your own, or handing in work that was acquired from a commercial institution or work that was written or produced by someone else whether or not for payment.
- the failure to indicate clearly in a text, for example by means of quotation marks or a specific format, that other works are quoted literally or almost literally, even if a correct source reference is provided;
- paraphrasing another person's text without providing a proper source reference;
- copying other persons' media files (or parts thereof) or other sources, software source codes, models and other diagrams, and passing them off, without source references, as one's own work;
- submitting text that has been submitted before (or text that is similar to it) for assignments in.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.

Depending on the actual circumstances of the case, other conduct may be regarded as plagiarism.

f. Vervallen

Cancelled

g. Bij de vraag of er sprake is van ernstige fraude worden de volgende aspecten ter beoordeling aan de examencommissie voorgelegd:

When ascertaining whether serious fraud has been committed, the following aspects should be presented to the Examination Committee for evaluation:

- frequentie van de fraude: herhaalde fraude,
- en/of de fraude opzettelijk heeft plaatsgevonden,
- en/of er sprake is van een vorm van identiteitsfraude,
- en/of er sprake is van het vervalsen of fabriceren van onderzoeksdata in bijvoorbeeld onderzoeksprojecten, rapportages van projecten of verslagen van master- of bachelorprojecten
- en/of er sprake is van 'geheel' plagiaat
- en/of recidive van:
 - * fraude door vervalsen of fabriceren van onderzoeksdata in bijvoorbeeld onderzoeksprojecten, rapportages van projecten, master- of bachelorprojecten
 - * fraude tijdens inzage
 - * identiteitsfraude
 - * geheel plagiaat.
- dan wel wanneer er sprake is van een zeer uitzonderlijk geval van fraude.

- the frequency of the fraud: repeated fraud ,
- and/or the fraud was deliberate,
- and/or a form of identity fraud was involved,
- and/or fabricated or falsified research data were entered in a research project, project report, Master's thesis or Bachelor's final project,
- and/or the fraud was 'complete' plagiarism,
- and/or repeated offenses involving:
 - * fraud committed by entering fabricated or falsified research data in a research project, project report, Master's thesis or Bachelor's final project,
 - * fraud during inspection,
 - * identity fraud,
 - * complete plagiarism.
- or there is an incidence of a very exceptional form of fraud.

Art. 3.2 Medeplichtigheid

1. In geval van fraude, kunnen behalve de dader ook medeplichtigen worden bestraft.
2. Vervallen
3. Van medeplichtigheid is voorts in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming van en/of medewerking van de medestudent.
4. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij redelijkerwijs hadden moeten en kunnen weten dat plagiaat werd gepleegd.

Art. 3.3 Plagiaatdetectie

De examencommissie is bevoegd ingeleverde werkstukken te controleren op plagiaat en kan daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Wanneer plagiaat wordt vastgesteld, kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op plagiaat – en indien plagiaat wordt geconstateerd – daar alsnog sancties aan verbinden.

Art. 3.4 Bevoegdheden examencommissie/college van bestuur

1. De examencommissie van de opleiding waar de student is ingeschreven kan de student het recht ontnemen één of meer tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar. De examencommissie kan hiertoe overgaan wanneer zij het aannemelijk

Complicity

In cases of fraud, sanctions may be imposed not only on the perpetrator but also on others who are complicit in the fraud.

Cancelled

Students shall in any case further be deemed complicit if they permit other students to copy their work, and/or cooperate in this.

If a joint author of a paper commits plagiarism, the other authors shall be deemed complicit if it can be reasonably assumed that they should or could have been aware of the plagiarism.

Plagiarism detection

The Examination Committee is authorized to check submitted work for plagiarism, and may use detection programs for that purpose. When plagiarism is confirmed, the Examination Committee can decide to check whether work previously submitted by the student contains plagiarism and, if this is the case, it can impose sanctions for previous plagiarism.

Powers of the Examination Committee/Executive Board

The Examination Committee of the program in which the student is enrolled may deny the student the right to take one or more examinations or final examinations during a period to be set by the Examination Committee, lasting for a maximum of one year. The Examination Committee can proceed with such action if it suspects

acht dat er sprake is geweest van fraude, zoals bedoeld in dit artikel. Bij het opleggen van een sanctie maakt zij gebruik van de sanctieladder (zie bijlage 4), waarin de maximale straffen voor vormen van fraude zijn opgenomen.

2. De examencommissie van de opleiding waar de student is ingeschreven kan het college van bestuur verzoeken de inschrijving van de student te beëindigen in het geval er sprake is van ernstige fraude.
3. Wanneer na het uitreiken van het getuigschrift blijkt dat een afgestudeerde fraude heeft gepleegd, is de examencommissie bevoegd het getuigschrift ongeldig te verklaren en onder door haar te bepalen voorwaarden eventueel de mogelijkheid te bieden alsnog af te studeren.

Art. 3.5 Procedure

1. Indien, voorafgaand aan, tijdens of na het tentamen, door een examiner of surveillant fraude wordt geconstateerd of vermoed, legt de examiner of surveillant dit zo spoedig mogelijk in een schriftelijk proces verbaal vast en legt een dossier aan. De student dient op verzoek van de examiner of surveillant eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen. Van een weigering daartoe wordt in het verslag melding gemaakt.
2. In alle fraudegevallen wordt een uitgewerkt tentamen pas van een beoordeling/cijfer voorzien, wanneer de examencommissie een uitspraak heeft gedaan.

that cheating has occurred, as referred to in this article. When a sanction is imposed, use is made of the sanction ladder (see Appendix 4), in which the maximum penalties are described for the types of fraud.

In the event of serious fraud/cheating, the Examination Committee of the degree program in which the student is enrolled can request the Executive Board to terminate the student's enrollment.

If after awarding a diploma it becomes clear there is evidence of fraud on the part of the graduate, the Examination Committee is authorized to declare the diploma null and void and to possibly offer the opportunity to graduate under conditions stipulated by the Examination Committee.

Procedure

In the event that an examiner or proctor discovers or suspects cheating, either before, during or immediately after the examination, the examiner or proctor shall record this in writing and establish a file as soon as possible. If requested by the examiner or proctor, the student in question must present any evidence required. Refusal to do so has to be mentioned in the report. In any incidence of fraud, a completed examination will not be assessed/graded until the Examination Committee has made a judgment.

In any incidence of fraud, a completed examination will not be assessed/graded until the Examination committee has made a judgement.

- | | |
|--|---|
| <p>3. De desbetreffende student wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk commentaar bij het proces verbaal van de examinerator/surveillant te voegen.</p> | <p>The student in question shall be given the opportunity to add written comments to the written report of the examiner/proctor.</p> |
| <p>4. Het proces verbaal wordt tezamen met het eventuele schriftelijke commentaar van de student zo spoedig mogelijk door de examinerator aan de examencommissie gezonden van de opleiding waar de student is ingeschreven, alsmede, indien van toepassing, naar de examencommissie van de opleiding waartoe de onderwijseenheid, waarin tentamen werd afgelegd, behoort.</p> | <p>The examiner will send the report to the Examination Committee of the program in which the student is enrolled and, where applicable, to the Examination Committee of the program to which the study component for which the examination in question was administered belongs, as soon as possible, together with the student's written comments, if provided.</p> |
| <p>5. De examencommissie doet indien nodig nader feitelijke onderzoek, zoals bijvoorbeeld het horen van docent(en), student(en) en surveillanten. Bij het onderzoek neemt de examencommissie het protocol faculteit overstijgende fraudezaken in acht (zie bijlage 5a van dit reglement).</p> | <p>The Examination Committee shall carry out a fact-finding study if necessary, such as for example hearing teachers, students and proctors. During this study, the Examination Committee shall take the protocol for supra-departmental fraud into account (see Appendix 5a of these regulations).</p> |
| <p>6. De examencommissie van de opleiding, waar de student is ingeschreven, neemt maatregelen die zij in het onderhavige geval passend acht. Bij de besluitvorming neemt de examencommissie het protocol faculteitsoverstijgende fraudezaken in acht (zie bijlage 5a van dit reglement).</p> | <p>It will then be up to the Examination Committee of the program in which the student is enrolled to take any measures it considers appropriate in the case in question. In reaching a decision, the Examination Committee shall take account of the protocol for supra-departmental fraud (see Appendix 5a of these Regulations).</p> |
| <p>7. Voordat de examencommissie een beslissing op grond van het vijfde lid neemt, stelt zij de student in de gelegenheid ter zake te worden gehoord.</p> | <p>Before taking a decision based on paragraph 5, the Examination Committee shall give the student in question an opportunity to be heard on this matter.</p> |
| <p>8. Voor de toepassing van dit artikel worden onder tentamens tevens begrepen de tot de opleiding behorende praktische oefeningen, die worden afgesloten met een tentamen.</p> | <p>For the implementation of this current Article, examinations also include practical exercises that are concluded with an examination.</p> |
| <p>9. Vervallen</p> | <p>Cancelled</p> |

10. Wanneer fraude door de examencommissie aannemelijk wordt geacht, kan zij o.a. een tentamen ongeldig verklaren, dat in OSIRIS als onvoldoende wordt geregistreerd.

If the Examination Committee considers fraud to be plausible, it can declare an examination invalid, which is registered as insufficient in OSIRIS.

H 4. TENTAMENS EN EXAMENS: RICHTLIJNEN EN AANWIJZINGEN

Art. 4.1 Vragen en opgaven

De tentamens en examens beogen de kennis en kunde van de student in de betreffende onderwijseenheid te evalueren. Zij worden opgesteld met de gebruikelijke kwaliteitsnormen ter attentie van helderheid en eenduidigheid van de vraagstelling.

- 1.** Inhoudelijke richtlijnen en aanwijzingen:
 - a.** De vragen en opgaven van het tentamen gaan de vooraf geëxpliciteerde leerdoelen waarop het tentamen betrekking heeft niet te buiten en zijn zo evenwichtig mogelijk over deze leerdoelen verspreid. Deze leerdoelen worden voor het onderwijs dat voorbereidt op het tentamen bekend gemaakt.
 - b.** De tijdsduur van het tentamen is naar redelijkheid voldoende om de gestelde vragen en opgaven te kunnen beantwoorden. Bij een mondeling tentamen wordt voldoende tijd genomen om een juist oordeel over de kennis en kunde van de student te kunnen vormen.
 - c.** De vragen en opgaven van het tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig opgesteld of bevatten zodanige aanwijzingen dat de student in redelijkheid kan vaststellen hoe uitvoerig de antwoorden moeten zijn.
 - d.** Vervallen

EXAMINATIONS AND FINAL EXAMINATION: GUIDELINES AND INSTRUCTIONS

Questions and assignments

The purpose of examinations and final examinations is to evaluate the student's knowledge of and skills in the relevant study component area. Questions in examinations and final examinations are formulated in accordance with the usual quality requirements relating to clarity and unequivocality.

Guidelines and instructions for content:

The questions and assignments of the examination shall not exceed the bounds of the learning objectives previously made clear and are evenly spread as possible across these learning objectives. These learning objectives shall be announced prior to the course that prepares students for the examination.

The duration of the examination shall be sufficient to enable the student to answer, within a reasonable time, the questions and assignments formulated. For an oral examination, sufficient time must be taken to reach a proper assessment of the knowledge and ability of the student.

The questions and assignments shall be clear and unequivocal, and formulated in such a way that the student is able to ascertain how extensive the answers should be.

Cancelled

| | | |
|-----------|---|---|
| 2. | Procedurele richtlijnen en aanwijzingen: | Procedural guidelines and instructions: |
| a. | Uiterlijk één maand voor het tentamen/de eindtoets is bekend welke stof getoetst zal worden, alsmede welke hulpmiddelen de student bij het tentamen mag gebruiken. | The exact content of the material to be studied for the examination/final test and the aids the student may use during the examination will be made known no later than one month before the examination is to take place. |
| b. | De tentamenvragen en -opgaven zijn in ieder geval na afloop van het toetsmoment voor de student beschikbaar, tenzij de examiner daartegen gemotiveerde bezwaren heeft. Bij een mondeling tentamen wordt vooraf afgesproken of schriftelijke feedback wordt gegeven. | The student may keep the questions and assignments at the end of the examination, unless the examiner objects to this and gives reasons. For an oral examination, a prior agreement must be made about whether written feedback shall be provided. |
| c. | Een eindtoets/een tentamen wordt door minimaal twee docenten opgesteld. | Each final test/examination shall be compiled by at least two lecturers. |
| d. | Een eindtoets/een tentamen is uiterlijk één week voor de afnamedag van de eindtoets/het tentamen gereed wanneer gebruik wordt gemaakt van het printen via de online portal. Wanneer er sprake is van een digitaal af te nemen tentamen, dient dit twee dagen voor aanvang van het tentamen gereed te worden gezet in het toetsprogramma (zie artikel 8 van de Regeling Centrale Tentamenafname). | Final tests/examinations shall be prepared no later than one week before the day on which they are to be administered if use is made of printing through the online portal. If an exam is administered digitally, it must be set in the assessment environment no later than two days before the exam is administered (see Article 8 of the Central Examination Regulations). |
| e. | Bij de afname van een tentamen wordt gebruik gemaakt van een 'voorblad tentamens' (zie bijlage 3 van de Regeling Centrale Tentamenafname). | When an exam is administered, use is made of a cover sheet for exams (see Appendix 3 of the Central Examination Regulations). |
| f. | Van een eindtoets/een tentamen is een antwoordmodel beschikbaar. | A response model shall be available for each final test/examination. |
| g. | De einduitslag van een eindtoets/een tentamen kent een vooraf vastgelegde cesuur en kan alleen worden bijgesteld, indien een analyse daarvoor aanleiding geeft. | The final result of a final test/an examination shall have a pre-set cut-off score, which may not be adjusted unless analysis suggests that such an adjustment is necessary. |

- 3.** Controlerende richtlijnen en aanwijzingen
- Een eindtoets / een tentamen kan op verzoek van de examencommissie vooraf door een toetsdeskundige worden beoordeeld.

Art. 4.2 Voorwaarden examen

- 1.** De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om vast te kunnen stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
- 2.** Deze voorwaarden luiden:
- de student vertoont op het gebied van de kennis en de vaardigheden die door het (de) tentamens getoetst worden geen lacunes die voor de opleiding als geheel essentieel zijn.
 - de student heeft blijk gegeven van andere kennis en/of vaardigheden die compensatie bieden voor de ontbrekende kennis en/of vaardigheden.

Art 4.3 Stageregeling

Bij het doen van een stage is een stageregeling zoals die is opgenomen in bijlage 6a van toepassing. Voor de beoordeling van de stage is een formulier door de examencommissie vastgesteld dat bij de beoordeling door de stagedocent dient te worden ingevuld (zie bijlage 6b).

Guidelines and instructions for checking

- The Examination Committee may request that a final test/an examination be reviewed in advance by a testing expert.

Examination conditions

The Examination Committee can determine, under conditions established by the Committee itself, that not every examination has to be passed in order for a student to pass the final examination.

These conditions are as follows:

- the student demonstrates no gaps in knowledge or skills that are assessed by means of the exams and that are deemed essential by the study program.
- the student has demonstrated other knowledge and/or skills that compensate for the lack of knowledge and/or skills.

Traineeship regulations

For traineeships traineeship regulations apply that are set down in Appendix 6a. A form has been determined by the Examination Committee for the assessment of the traineeship that must be completed by the traineeship supervisor (see Appendix 6b).

Art 4.4 Goedkeuring examenprogramma in de masteropleiding

- Het wordt de student aanbevolen halverwege de opleiding, ongeveer na het behalen van 40 à 50 studiepunten, een examenprogramma ter goedkeuring aan de examencommissie voor te leggen.
- Dit examenprogramma dient te voldoen aan de vereisten, zoals beschreven in bijlage 1 van de OER Ma.
- De examencommissie besluit binnen vijf weken na ontvangst van het formulier.
- De secretaris van de examencommissie brengt de student op de hoogte van de beslissing van de examencommissie.

Art. 4.5 Afstudeerregeling

1. Bij de afronding van het bachelor eindproject is de facultaire afstudeerregeling zoals die is opgenomen in bijlage 7a van toepassing.

Voor het afsluitende afstudeerproject van de masteropleiding is de facultaire afstudeerregeling zoals die is opgenomen in bijlage 7b van toepassing voor alle studenten die op of na 1 september 2020 starten met het afstudeerproject.

Art. 4.6 Examen

De student dient zich vóór de sluitingsdatum, zoals gemeld op de facultaire website (<http://studiegids.tue.nl>) aan te melden voor een examenvergadering. Alle examenonderdelen moeten drie werkdagen voorafgaand aan de examenzitting bekend zijn gemaakt in Osiris, wil de student op de datum van de examenvergadering kunnen slagen.

Approval of the program of examinations in the Master's program

- Students are recommended to submit a program of examinations for approval by the Examination Committee halfway through their study program after attaining around 40 to 50 credits.
- This program of examinations must meet the requirements described in Appendix 1 of the OER Ma.
- The Examination Committee shall decide within five weeks of having received the form.
- The Secretary of the Examination Committee shall inform the student of the decision of the Examination Committee.

Graduation regulations

During the completion of the Bachelor's final project, the departmental graduation regulations set out in Appendix 7a apply.

For the Master's final graduation project, the departmental graduation regulations recorded in Appendix 7b are applicable to all students who commence the graduation project on or after September 1, 2020.

Final examination

The student must register for an examination meeting before the closing date as indicated on the departmental website (<http://studiegids.tue.nl>). All examination components must be present at least three days prior to the examination meeting if the student wishes to attain his/her degree on the date of examination meeting. For written exams completed during the interim period,

Voor schriftelijke tentamens gemaakt in de interimperiode geldt dat deze drie dagen voor de examenzitting geregistreerd dienen te zijn.

these must be registered three days prior to the examination meeting.

**H 5. REGELS RONDOM BI-DIPLOMERING BACHELOROPLEIDINGEN⁵
VOOR DE INSTROOM PER 1 SEPTEMBER 2017**

Art. 5.1 Interne bi-diplomering is aan de orde wanneer de student met een extra inspanning van ten hoogste 90 sp de graden en bijbehorende getuigschriften van twee bacheloropleidingen van de TU/e tracht te verkrijgen.

Art 5.2 Om in aanmerking te komen voor interne bi-diplomering bacheloropleidingen dient de student tenminste 45 sp aan onderwijseenheden bovenop de reguliere studielast van een opleiding met succes af te ronden teneinde te voldoen aan de eindtermen van beide opleidingen. Voor het behalen van twee bachelorgraden met bijbehorende getuigschriften in het kader van interne bi-diplomering geldt derhalve een totale studielast van tenminste 225 sp en ten hoogste 270 sp.

Art 5.3 Bij voorkeur voltooit de student twee afzonderlijke bachelor eindprojecten, namelijk één voor elke opleiding. Als er sprake is van één bachelor eindproject, dan heeft dit een omvang van 20 sp (waarvan 10 sp als onderdeel van de 45-90 sp die de student bovenop de reguliere studielast afrondt conform de leden 1 en 2) en moeten daarin de kernfacetten van beide betrokken bacheloropleidingen duidelijk herkenbaar zijn. Dit wordt door elk van de betrokken examencommissies getoetst voor de eigen opleiding.

Art 5.4 De student, die op het moment van toetsing van het totale programma niet bij beide opleidingen ingeschreven hoeft te staan, stelt een programma samen met een totale studielast zoals

RULES REGARDING INTERNAL DOUBLE DIPLOMAS FOR BACHELOR'S DEGREE PROGRAMS FOR THE STUDENT INTAKE AS OF SEPTEMBER 1, 2017

An internal double diploma occurs if the student tries to obtain the corresponding diplomas of two Bachelor's degree programs of the TU/e by attaining a maximum of 90 extra credits.

To be eligible for an internal double diploma of Bachelor's degree programs, the student must attain at least 45 credits from study components in addition to the regular study load of a degree program to meet the learning outcomes of both degree programs. To attain two Bachelor's degrees with corresponding diplomas in the framework of an internal double diploma, the student must have a total study load of at least 225 credits and at most 270 credits.

It is preferred for the student to complete two separate Bachelor's final projects – one for each Bachelor's degree program. If there is one Bachelor's final project then it must be worth 20 credits (of which 10 belong to the 45-90 credits the student is taking next to the regular study load in accordance with paragraphs 1 and 2) and the core elements of both the Bachelor's degree programs involved must be clearly recognizable. This is tested by each of the Examination Committees involved for the corresponding degree program.

The student, who does not need to be enrolled in both degree programs, composes a package of study components with a total study load described in paragraph 2 and one or more Bachelor's final

⁵ Richtlijn interne bidiplomering bacheloropleidingen TU/e d.d. 15 juni 2017 Guidelines for joint degrees in the Bachelor's degree programs TU/e, June 15, 2017

omschreven in artikel 5.2 en één of meer bachelor eindproject(en) zoals omschreven in artikel 5.3 en dient dit vóór de start van diens derde jaar van inschrijving in de opleiding(en) in bij de betrokken examencommissies.

Als er al afspraken tussen twee opleidingen bestaan over een gecombineerd programma van de beide opleidingen (double degree programma) komt dit, conform deze regels, in de plaats van een door de student samengesteld pakket en hoeft de student geen toestemming te vragen voor het volgen van een gecombineerd programma.

Art 5.5 Om instemming te kunnen verlenen toetst de examencommissies voor de eigen opleiding of het programma voldoet aan de bi-diplomeringseisen en aan de eisen zoals vastgelegd in hun OER en daarmee dus aan de eindkwalificaties van de opleiding. Bij goedkeuring doen de examencommissies uitspraak over hoe wordt omgegaan met de berekening van een judicium. Het besluit van de examencommissie n.a.v. het verzoek wordt zowel met de student als met de andere examencommissie gecommuniceerd.

Art. 5.6 Bovenstaande regels gelden niet voor tracks, majoren e.d. binnen één opleiding.

Art. 5.7 Nadat de examencommissies toestemming hebben verleend voor het interne bi-diplomeringsprogramma, wordt per opleiding een bindend studieadvies uitgebracht. Dit studieadvies is voor beide opleidingen positief wanneer de student ten minste 45 sp aan reguliere eerstejaars onderwijseenheden van het interne bi-diplomeringsprogramma heeft behaald, waarvan ten minste 15 sp aan eerstejaars majoronderwijseenheden van elke opleiding (zie

projects as described in paragraph 4 and must submit this before the beginning of the third year to the Examination Committees of the corresponding degree programs.

If there are existing agreements concerning a joint program of both degree programs (double degree program), this shall replace the program composed by the student in accordance with these rules and the student does not require approval to take a joint program.

In order to be able to grant approval, the relevant Examination Committees each assess, for their own program, whether the program meets the double diploma requirements and the requirements as laid down in their OER, and thus the learning outcomes of the program. Upon approval the Examination Committee shall decide how judicium requirements are calculated. The decision of the Examination Committee with regard to the request will be communicated to both the student and the other Examination Committee.

The above rules do not apply to tracks, major, etc. within one degree program. The application form is included in Appendix 9.

After the examination committees have granted permission for the internal double degree program, a binding recommendation on the continuation of studies (BSA) is issued for each study program. This recommendation is positive for both degree programs if the student has obtained at least 45 ECTS credits in regular first-year courses of the internal double degree program, of which at least 15 ECTS credits in first-year major courses of each degree program (see

artikel 7.5, zesde lid, van de OER Ba). Aan deze norm moet worden voldaan één jaar na de start van de laatst begonnen opleiding.

Article 7.5, Paragraph 6, of the OER Ba). This norm has to be reached one year after the beginning of the program that was started last.

Art. 5.8 Wanneer een student bij een van de opleidingen al een positief BSA heeft behaald geldt het volgende: de student dient 45 sp van de reguliere eerstejaars onderwijseenheden die onderdeel zijn van het bi-diplomeringsprogramma te hebben behaald, waarvan minimaal 15 sp majoronderwijseenheden van de andere opleiding. Eerder behaalde eerstejaars onderwijseenheden die onderdeel zijn van het bi-diplomeringsprogramma tellen mee. De eis van minimaal 15 sp majoronderwijseenheden van de andere opleiding blijft echter onverminderd van kracht. Aan deze norm moet worden voldaan één jaar na de start van de laatst begonnen opleiding.

If a student has already obtained a positive BSA from one of the degree programs, the following applies: the student must have obtained 45 ECTS credits from the regular first-year courses that are part of the double degree program, of which at least 15 credits are major courses of the other degree program. Previously obtained first-year courses that are part of the double degree program count. However, the requirement of at least 15 credits major courses from the other degree program is maintained in full. This norm has to be reached one year after the beginning of the program that was started last.

Art. 5.9 Indien een van de opleidingen in het bi-diplomeringsvoorstel een fixusopleiding betreft waarvoor de student niet is ingeschreven, dient de student zich eerst via decentrale selectie te kwalificeren voor inschrijving in het eerste jaar van de opleiding, danwel voor inschrijving in het tweede jaar van de betreffende opleiding (zie artikel 2.10, eerste lid, van dit reglement).

If the double diploma program concerns a numerus fixus (restricted intake) program for which the student is not enrolled, the student must first qualify for enrolment in the first year of the program, or for enrolment in the second year of the program in question (see Article 2.10, paragraph 1, of these regulations).

Art. 5.10 Voor het behalen van meer dan twee bachelorgraden met bijbehorende getuigschriften (zoals bijv. tri-diplomerings) geldt dat de studielast dan ten opzichte van bi-diplomerings verder wordt verhoogd met telkens opnieuw 45-90 sp aan onderwijseenheden per additionele bacheloropleiding. Er wordt dan opnieuw een extra afzonderlijk bachelor eindproject gedaan

To attain more than two Bachelor's degrees with corresponding diplomas (triple double diploma), the study load must be further extended by between 45 and 90 credits of study components per additional Bachelor's degree program. An additional extra and separate Bachelor's final project must be completed.

Art. 5.11 Als de totale studielast van het bi-diplomeringsprogramma is afgerond en de student is door beide examencommissies geslaagd verklaard, ontvangt de student, volgens de geldende procedure, de beide getuigschriften. In gevallen dat een student denkt in aanmerking te kunnen komen voor het bachelor getuigschrift van

Once the total study load of the double diploma program has been completed and the student has been declared successful by both examination committees, the student will receive both diplomas, in accordance with the applicable procedure*. In cases in which students believe they are eligible for the bachelor's diploma of one

één van de twee opleidingen in het interne bi-diplomeringsprogramma, maar nog niet het gehele bi-diplomeringsprogramma heeft afgerond, kan op verzoek van de student bij doorstroming naar een masteropleiding, het eerste behaalde getuigschrift worden ontvangen, ondanks dat het bi-diplomeringsprogramma nog niet is afgerond. De betreffende examencommissie zal dan toetsen of de student voldoet aan de eindtermen van de ene opleiding. Als de student vervolgens het hele bi-diplomeringsprogramma heeft afgerond, komt de student in aanmerking komen voor het tweede getuigschrift.

of the two programs in the internal double diploma program, but have not yet completed the entire double diploma program, the first diploma obtained may be awarded upon direct continuation with a master's program at the students' request, despite the fact that the double diploma program has not yet been completed. The Examination Committee in question will then assess whether the student meets the final learning outcomes of the program of study in question. If the students have subsequently completed the entire double diploma program, they are eligible for the second diploma.

H 6. REGELS RONDOM BI-DIPLOMERING MASTEROPLEIDINGEN⁶ VOOR DE INSTROOM PER 1 SEPTEMBER 2017

Art. 6.1 Interne bi-diplomerings is aan de orde wanneer de student met een extra inspanning van ten hoogste 75 sp de graden en bijbehorende getuigschriften van meerdere masteropleidingen van de TU/e tracht te verkrijgen.

Art. 6.2 Om in aanmerking te komen voor interne bi-diplomerings dient de student in totaal tenminste 45 sp aan onderwijseenheden bovenop de reguliere studielast van een opleiding met succes af te ronden. Voor het behalen van twee mastergraden met bijbehorende getuigschriften in het kader van interne bi-diplomerings geldt derhalve een totale studielast van tenminste 165 sp en ten hoogste 195 sp.

Art. 6.3 In afwijking van artikel 6.2 kunnen paren van opleidingen voor bi-diplomerings het minimum van 45 sp extra studielast, resulterend in een totale studielast van 165 sp, verlagen tot 30 sp extra studielast, overeenkomend met een totale studielast van 150 sp. Dit moet een door de betrokken graduate program directors geïnitieerd en tevoren vastgelegd en gepubliceerd bi-diplomeringsprogramma betreffen. Tot een dergelijke verlaging wordt beslist door de betrokken graduate program directors, waarbij instemming van de betrokken opleidingscommissies en examencommissies is vereist.

Deze afwijking zal in ieder geval van toepassing zijn op bi-diplomerings met de educatieve master Science Education and Communication.

Als er al afspraken tussen twee opleidingen bestaan over een gecombineerd programma van de beide opleidingen (double

RULES REGARDING DOUBLE DIPLOMAS FOR MASTER'S DEGREE PROGRAMS⁶ FOR THE STUDENT INTAKE AS OF SEPTEMBER 1, 2017

An internal double diploma occurs if the student tries to obtain the corresponding diplomas of several Master's degree programs of the TU/e by attaining a maximum of 75 extra credits.

To be eligible for an internal double diploma, the student must attain a total of at least 45 credits of study components plus a graduation project/final project on top of the regular study load of a degree program. To attain two Master's degrees with corresponding diplomas in the framework of an internal double diploma, the student must have a total study load of at least 165 credits and at most 195 credits.

By derogation from article 6.2, pairs of degree programs may reduce the 45 additional credits resulting in a total study load of 165 credits to 30 additional credits resulting in a total study load of 150 credits. This must be initiated by the graduate program directors involved and must be determined and published with respect to double diplomas. The graduate program directors can take this decision to lower the credit requirement where approval must be given by the Program Committees and Examination Committees involved.

This derogation will in any case apply to double diplomas with the education Master's program Science Education and Communication.

If there are existing agreements concerning a joint program of both degree programs (double diploma program), this shall replace the

⁶ Richtlijn interne bi-diplomerings masteropleidingen TU/e d.d. 15 juni 2017 Guidelines for joint degrees in the Master's degree programs TU/e, June 15, 2017.

diploma) komt dit, conform deze regels, in de plaats van een door de student samengesteld programma en hoeft de student geen toestemming te vragen.

Art. 6.4 Voor de master bi-diplomering moet er één afstudeerproject of afsluitend project worden gedaan, waarin de kernfacetten van beide betrokken opleidingen duidelijk herkenbaar zijn. Dit wordt door elke van de beide betrokken examencommissies getoetst voor de eigen opleiding. Bij goedkeuring doen de examencommissies uitspraak over hoe wordt omgegaan met de omvang en beoordeling van het gezamenlijke afstudeer- of afsluitend project.

Art. 6.5 De student, die op moment van indiening van het programma niet bij beide opleidingen ingeschreven hoeft te staan, stelt een pakket samen met een totale studielast zoals omschreven in artikel 6.2 en een gemeenschappelijk afstudeerproject of afsluitend project zoals omschreven in artikel 6.4 en dient dit vóór de start van diens tweede jaar van inschrijving in de opleiding(en) in bij de betrokken examencommissies. De student volgt hierbij de procedure zoals beschreven in de studiegids van de betreffende opleiding(en) en gebruikt het daartoe bestemde aanvraagformulier.

Art. 6.6 Om instemming te kunnen verlenen toetsen de betreffende examencommissies elk voor hun eigen opleiding of het programma voldoet aan de bi-diplomeringseisen en aan de eisen zoals vastgelegd in hun OER en daarmee dus aan de eindkwalificaties van de opleiding. Bij goedkeuring doen de examencommissies uitspraak over hoe wordt omgegaan met de berekening van een judicium. Het besluit van de examencommissie n.a.v. het verzoek wordt zowel met de student als met de andere examencommissie gecommuniceerd.

program composed by the student in accordance with these rules and the student does not require approval.

For the master's one joint graduation project or final project, must be done, in which the core facets of both programs involved are clearly recognizable. This will be assessed by each of the two Examination Committees involved for their own degree program. Upon approval, the Examination Committees will decide on how to deal with the extent and assessment of the joint graduation or final project.

The student, who does not need to be enrolled in both degree programs at the moment of submission of the program, composes a package of study components with a total study load described in Article 6.2 and if applicable a joint graduation project or final project as referred to in Article 6.4 and submits this before the beginning of the second year of enrolment to the degree programs involved and corresponding Examination Committees. The student will follow the procedure described in the education guide of the degree program(s) in question and uses the appropriate application form.

In order to be able to grant approval, the relevant Examination Committees each assess, for their own program, whether the program meets the double diploma requirements and the requirements as laid down in their OER, and thus the learning outcomes of the program. Upon approval, the Examination Committees shall decide how a judicium is calculated. The decision of the Examination Committee with regard to the request will be communicated to both the student and the other Examination Committee.

- Art. 6.7** Bovenstaande regels gelden niet voor tracks, majoren e.d. binnen één opleiding. The above rules to not apply to tracks, major, etc. within one degree program.
- Art. 6.8** Voor het behalen van meer dan twee mastergraden met bijbehorende getuigschriften (bijv. tri-diplomering) geldt dat de studielast dan ten opzichte van bi-diplomering verder wordt verhoogd met telkens opnieuw 30-60 sp aan onderwijseenheden plus 15 sp voor het afstudeerproject/afsluitend project per additionele masteropleiding. To attain more than two Master's degrees with corresponding diplomas (triple joint degree), the study load must be further extended by between 30 and 60 credits of study components plus 15 credits for the graduation project/final project per additional Master's degree program.

H 7. SLOTBEPALINGEN

Art. 7.1 Beroep CBE

Tegen een beslissing van de examencommissie dan wel van examinatoren op grond van dit Reglement van de Examencommissie kan een student binnen zes weken nadat de beslissing aan haar bekend is gemaakt, beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens bedoeld in artikel 7.60, WHW. Het beroepschrift dient te worden ingediend via:

<http://studiegids.tue.nl/organisatie/regelingen-en-gedragscodes/klachten-en-geschillen/>.

Art. 7.2 Klacht over een examiner

- 1.** Een student kan over een examiner een klacht indienen bij het College van Beroep voor Examens via de website zoals aangegeven in het vorige artikel.
- 2.** Klachten worden niet in behandeling genomen wanneer reeds eenzelfde klacht is ingediend en afgehandeld, dan wel de mogelijkheid van bezwaar of beroep heeft opengestaan.
- 3.** Algemene klachten over het onderwijs of over beleids- of onderwijsuitvoering worden niet in behandeling genomen. Ook wanneer de klacht onderdeel is van een strafrechtelijk traject, wordt de klacht niet in behandeling genomen.
- 4.** Wanneer het belang van de betrokkene student dan wel het gewicht van de klacht kennelijk onvoldoende is, hoeft de klacht niet behandeld te worden.

FINAL PROVISIONS

Appeals to the CBE

No later than six weeks after the decision has been made known to him or her, a student may lodge an appeal against a decision made by the Examination Committee or the examiners, based on these Regulations of the Examination Committee, with the Examination Appeals Board (CBE) as referred to in Article 7.60 of the WHW. The written appeal should be submitted to the relevant via the following link: <https://educationguide.tue.nl/organization/official-rules-and-regulations/complaints-and-disputes/>

Complaint against an examiner

A student may submit a complaint against an examiner to the Examination Appeals Board via the website referred to in the previous article.

Complaints will not be taken into consideration if the same complaint has previously been submitted and processed, or if an objection or appeal procedure was in place.

General complaints about teaching or about the way in which policy or teaching are implemented will not be considered. If the complaint is part of a criminal process, the complaint will not be taken into consideration either.

If the interests of the complainant or the severity of the complaint are patently lacking, then the complaint does not have to be taken into consideration.

Art. 7.3 Wijziging reglement

Wijzigingen van dit Reglement van de Examencommissie kunnen gedurende het lopende studiejaar slechts van kracht worden voor zover de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Art. 7.4 Jaarverslag

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden volgens een daartoe vastgesteld format, welk verslag zij aan het faculteitsbestuur en de secretaris van de AEB-AEM stuurt. De afdeling Teachers Support and Quality Assurance van de dienst ESA brengt naar aanleiding van de jaarverslagen een rapportage uit aan het College van Bestuur.

Art. 7.5 Inwerkingtreding

Dit Reglement van de Examencommissie vervangt alle vorige versies en treedt in werking op 1 september 2020.

Aldus vastgesteld door de examencommissie
Werktuigbouwkunde/Mechanical Engineering op 29 oktober 2020

Amendments to the regulations

Amendments to these Regulations for the Examination Committee can only come into force in the current academic year if this does not, within reason, have a negative effect on the interests of the students.

Annual report

The Examination Committee shall compile a report of its activities each year and submit it to the Departmental Board and the Secretary of the AEB-AEM in the established format. The Teacher Support and Quality Assurance division at ESA shall issue a report to the Executive Board, based on the annual reports.

Effective date

These Regulations for the Examination Committee replace all previous versions and will come into effect on 1 September 2020

Adopted by the Examination Committee for Mechanical Engineering/Werktuigbouwkunde on 29 October 2020

Bijlage 1 bij artikel 1.3, onder a, van het Reglement van de examencommissie 2020-2021

Profiel TU/e Examiner⁷

Wettelijk kader

Artikel 7.12c WHW op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) luidt als volgt:

1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.
2. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Definitie examiner aan de TU/e⁸

Een examiner is een functionaris die verantwoordelijk is voor een individuele onderwijseenheid aan de TU/e en door de examencommissie is aangewezen voor het beoordelen van studenten door middel van het afnemen van tentamens over de onderwijseenheid en het vaststellen van de uitslag daarvan.

Kennis, vaardigheden en eigenschappen

De examiner beschikt over/heeft kennis van:

Appendix 1 to Article 1.3, paragraph a, of the Regulations of the Examination Committee 2020-2021

TU/e Examiner Profile

Legal framework

Article 7.12c of the Dutch Higher Education and Scientific Research Act (Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, WHW) reads as follows:

1. The Examination Committee shall appoint examiners who are responsible for organizing examinations and determining the results.
2. The examiners shall provide the Examination Committee with information upon request.

Definition of an examiner at the TU/e

An examiner is an official who is responsible for an individual study component at the TU/e and has been appointed by the Examination Committee to assess students by organizing examinations on the study component and to determine their result.

Knowledge, skills and personal qualities

The examiner has/has knowledge of:

⁷ Voor competentiegericht onderwijs wordt een apart profiel opgesteld. A separate profile has been drawn up for competency-centered programs.

⁸ Wanneer een onderwijseenheid die onderdeel is van het curriculum door een andere faculteit of universiteit wordt verzorgd, wordt het niveau en de kwaliteit van dat onderwijs en/of onderwijsinstituut van te voren erkend. If a study component that is part of the curriculum is provided by a different department or another university, the level and quality of that program and/or educational institute shall be recognized in advance.

- een academisch werk- en denkniveau.
- de onderwijseenheden waarin de examiner onderwijst en toetst en de benodigde didactiek.
- de onderwijsvisie, het niveau en de globale inhoud van de opleiding waarin zijn/haar onderwijseenheid geplaatst is.
- de rol van zijn/haar onderwijseenheid in het curriculum en de bijdrage van het vak aan de eindtermen van de betreffende opleiding(en).
- toetsing (op enigerlei wijze vast te stellen door de examencommissie, bijvoorbeeld op basis van BKO certificaat of module toetsing DPO/Teach)
- de OER, het Examenreglement en het (facultaire) toetsbeleid, met name ten aanzien van de voor de examiner relevante consequenties uit deze documenten.

De examiner is in staat:

- te beoordelen of een tentamen (of ander toetsinstrument) wat betreft inhoud en complexiteit representatief is voor de opleiding(en) en passend bij het vak.
- mondelinge en schriftelijke tentamens (of andere toetsvormen) te plannen, voor te bereiden en af te nemen.
- de prestaties van studenten op tentamens (of andere toetsinstrumenten) te beoordelen.
- de toetsituatie te optimaliseren zodat de student optimaal kan presteren.

- an academic level of working and thinking;
- the study components the examiner teaches and tests, as well as the required didactical skills.
- the educational vision, level and overall content of the program the subject belongs to.
- the role of the study component within the curriculum and the contribution of the study component to the outcomes of the program;
- appropriate assessment methods (to be specified in the Examination Regulations by the Examination Committee, for example by means of a basic university teaching qualification (BKO) or module on testing DPO/Teach)
- the OER, the Examination Regulations and the (departmental) assessment policy, particularly with respect to any implications based on these documents that are relevant to the examiner.

The examiner can:

- assess whether an examination (or other assessment tools) is representative for the study program and suitable for the subject regarding content and complexity.
- plan, prepare and organize oral and written exams (or other forms of assessment).
- assess student performance through examinations (or other appropriate assessment tools).
- optimize the assessment situation so that students perform optimally.

- de beoordelingsresultaten te verantwoorden en van die verantwoording mondeling en schriftelijk verslag te doen aan betrokkenen (bijv. examencommissie, beoordeelde studenten, opdrachtgevers).
- indien relevant studenten te begeleiden bij stage- en afstudeeropdrachten en –scripties en hun prestaties te beoordelen.
- fraude en/of plagiaat op te (laten) sporen.
- op een correcte wijze mondeling en schriftelijk te communiceren in het Nederlands en Engels.
- de examencommissie te adviseren.
- collegiaal samen te werken met alle betrokkenen bij het uitvoeren van zijn/haar taak als examiner.
- zijn/haar werkzaamheden naar aanleiding van zelfreflectie, feedback, kritiek of veranderende onderwijsvisies aan te passen.
- justify the assessment outcome and report this verbally and in writing to involved parties (e.g. the Examination Committee, assessed students, commissioning bodies)
- if relevant, supervise students in connection with traineeships, graduation projects and theses, and assess their performance.
- trace (or supervise the tracing of) academic fraud and/or plagiarism.
- communicate in Dutch and English in a correct manner, verbally and in writing.
- advise the Examination Committee.
- work together in a collegial manner with all involved persons while performing his/her duties as an examiner.
- adjust his/her activities based on self-reflection, feedback, criticism or changes in the educational vision.

Procedure voor aanwijzing examinatoren

- De examencommissie houdt een openbare lijst bij van door haar aangewezen examinatoren per onderwijseenheid.
- Bij het in werking treden van deze procedure worden alle medewerkers die op dat moment examenbevoegd zijn aangewezen als examiner voor de door hen onderwezen onderwijseenheden en op deze lijst gezet.
- De examencommissie moet vaststellen of een functionaris voldoet aan het profiel voor examiner. In het algemeen is het hebben van een BKO certificaat hiervoor afdoende (zie

Procedure for the appointment of examiners

- The Examination Committee maintains a public list of the examiners appointed by it for each study component.
- When this procedure enters into force, all employees who are then authorized to organize examinations shall be appointed as examiners for the study components taught by them and their names shall be added to this list of examiners.
- The Examination Committee must determine whether or not an employee meets the profile of an examiner. Arguments used to motivate this can be: holding a BKO certificate, (see

TUe_Regeling_BKO_2011). De examencommissie neemt de volgende uitgangspunten:

- Alle wetenschappelijke stafmedewerkers (WP) die verantwoordelijk zijn voor een vak, zijn examenbevoegd voor dat vak.
 - Alle wetenschappelijke stafmedewerkers (WP) hebben examenbevoegdheid voor stages, BEP, binnen de eigen sectie.
 - Alle wetenschappelijke stafmedewerkers (WP) van de faculteit Werktuigbouwkunde hebben examenbevoegdheid voor afstuderen master.
 - Voor specifieke vakonderdelen moet bevoegdheid worden aangevraagd bij Examencommissie, door de verantwoordelijke docent.
 - Uitzonderingen worden apart behandeld.
 - De openbare lijst van examinatoren wordt 1x per jaar vastgesteld en gepubliceerd.
- De examencommissie kan medewerkers die naar haar inzicht niet meer voldoen aan het profiel de examenbevoegdheid ontnemen en niet meer aanwijzen als examinator.

'TUe_Regulation_BKO_2011'). The Examination Committee takes the following starting views:

- All academic staff members (WP) who are responsible for a course are authorized to take exams for that course.
 - All academic staff members (WP) have examination authority for internships, BEP, within their own section.
 - All academic staff members (WP) of the Faculty of Mechanical Engineering have the authority to graduate for a Master's degree.
 - For specific courses, authorization must be requested from the Examination Board, by the responsible lecturer.
 - Exceptions are treated separately.
 - The public list of examiners is determined and published once a year.
- The Examination Committee may deprive an employee of his/her authority to organize examinations and no longer appoint him/her as an examiner, if the employee no longer meets the profile of an examiner in the opinion of the Examination Committee.

Bijlage 2 bij artikel 1.3.2 lid e, van het reglement van de examencommissie 2020-2021

Afspraken met betrekking tot geldige afwezigheid bij tussentoetsen/eindtoetsen binnen het Bachelor College.

Voor studenten die afwezig zijn bij tussentoetsen/eindtoetsen kunnen persoonlijke omstandigheden gelden, waarmee rekening gehouden dient te worden:

In elk geval wordt rekening gehouden met de onderstaande persoonlijke omstandigheden:

- Ziekte
- Persoonlijke familieomstandigheden
- Zwangerschap en bevalling
- Duale carrière (toptalenten)⁹
- Overige situaties waarin sprake is van overmacht

Vaststelling persoonlijke omstandigheden

In hoeverre sprake is van geldige persoonlijke omstandigheden moet worden vastgesteld. Deze vaststelling geschiedt namens de examencommissie door de studieadviseur.

Procedure

De procedure rond afwezigheid op grond van overmacht/persoonlijke omstandigheden is als volgt:

Appendix 2 to Article 1.3, paragraph e, of the Regulations of the Examination Committee 2020-2021

Agreements relating to valid absences from interim tests within the Bachelor College.

Students who are absent from interim tests/final tests may have valid extenuating personal circumstances for doing so that must be taken into account:

In any case the following personal circumstances must be recognized:

- Illness
- Exceptional family circumstances
- Pregnancy and childbirth
- Dual career (top talent)
- Other situations involving circumstances beyond the student's control

Determining extenuating personal circumstances

To what extent there are valid extenuating personal circumstances is determined. This determination must be made by the academic advisor on behalf of the Examination Committee.

Procedure

The procedure concerning absence on the grounds of force majeure/extenuating personal circumstances is as follows:

⁹ Zie voor nadere voorwaarden de Regeling Profileringsfonds. ¹²See the Students' Financial Support regulations for further conditions.

- | | | |
|-----------|--|--|
| a. | De student meldt bij de studieadviseur dat er sprake is van een persoonlijke omstandigheid. De student dient dit onverwijld (binnen 24 uur) te doen of te laten doen zodra zich een persoonlijke omstandigheid voordoet of heeft gedaan die consequenties heeft voor het deelnemen aan tussentoetsen of eindtoets. | The student must report to the academic advisor that extenuating personal circumstances have arisen. The student must report this or have this reported within 24 hours of the personal circumstances having arisen in as far as this influences participation in interim tests. |
| b. | De studieadviseur stelt vast of het gaat om een geldige persoonlijke omstandigheid, waarbij in elk geval rekening wordt gehouden met de hier bovengenoemde persoonlijke omstandigheden. | The academic advisor shall determine whether the extenuating personal circumstances are valid, taking into account the four abovementioned cases. |
| c. | De student dient, als de examencommissie dat nodig acht, een bewijsstuk te overleggen ¹⁰ . | The student must produce evidence if the Examination Committee deems this necessary ⁷ . |
| d. | De secretaris van de examencommissie legt de melding vast in OSIRIS, direct nadat deze daarvan door de studieadviseur op de hoogte is gesteld. | The secretary to the Examination Committee shall record the report in OSIRIS, immediately upon being notified by the academic advisor. |
| e. | De secretaris van de examencommissie informeert de betrokken docent in geval een student melding maakt van een geldige persoonlijke omstandigheid. | The secretary of the Examination Committee must report to the lecturer in the event that a student reports the occurrence of a valid extenuating personal circumstance. |
| f. | Op verzoek van de examencommissie (in het geval van een geldige persoonlijke omstandigheid) stelt de docent de student in de gelegenheid de tussentoets (eventueel in alternatieve vorm) alsnog af te leggen of treft met de student een vervangende regeling. De docent kan in het geval er sprake is van grote onderwijseenheden voor aanvang van het onderwijs een inhaalmoment vastleggen voor studenten die door overmacht niet hebben kunnen deelnemen aan | At the request of the Examination Committee (in case of a valid extenuating personal circumstance), the lecturer shall provide the student with an opportunity to complete the interim test (or an alternative test) or comes to an alternative arrangement with the student. In the case of large study components, the lecturer can in any case schedule a catch-up opportunity for students who, due to personal circumstances, were unable to take the interim test on the first |

¹⁰ De student dient door middel van een recent advies van de directeur van het Sportcentrum te zijn aangemerkt als topsporter. The student must be qualified as a top-level sportsman by means of recent advice provided by the director of the TU/e Sports Center.

de eerste mogelijkheid om de tussentoets af te kunnen leggen. Wanneer er sprake is van het missen van een eindtoets vanwege een geldige persoonlijke omstandigheid staat de examencommissie de student toe deel te kunnen nemen aan de herkansing.

- g.** De secretaris van de examencommissie informeert de betrokken docent en legt het besluit vast in OSIRIS.

opportunity. If a final test was missed due to a valid personal circumstance, the Examination Committee shall permit the student to participate in the retake.

The secretary of the Examination Committee informs the teacher involved and records the decision in OSIRIS.

Bijlage 3 bij artikel 1.3 lid 4a, van het reglement van de examencommissie 2020-2021

Bij de beoordeling of niet-disciplinaire onderwijseenheden onderdeel van het Masterprogramma kunnen zijn, neemt de examencommissie de volgende uitgangspunten in acht:

- Talencursussen (Nederlands en Engels, beide als vreemde taal) zijn toegestaan op C-niveau, maximaal 1 taal cursus per student.
- Universiteitsbrede projecten: alleen studenten die hebben deelgenomen aan projecten die door het College van Bestuur zijn goedgekeurd kunnen in aanmerking komen voor studiepunten. Studenten die hiervoor een bestuursbeurs hebben ontvangen, kunnen niet ook in aanmerking komen voor studiepunten. De beoordeling van de deelname dient te voldoen aan de richtlijnen voor het afnemen van tentamens wanneer aan studenten studiepunten worden toegekend.
- Andere activiteiten, zoals als studiereizen: ter beoordeling aan de Examencommissie.

Appendix 3 to Article 1.3, paragraph 4a, of the Regulations of the Examination Committee 2020-2021

When assessing whether non-disciplinary study components can be included in a Master's program, the Examination Committee shall take account of the following criteria:

- Language courses (Dutch and English) are permitted at C level; no more than 1 language course per student.
- University-wide projects: only students who have taken part in projects approved by the Executive Board can be awarded credits. Students who have received a committee officer grant for this purpose are not entitled to credits in addition. Participation is assessed on examination criteria in the case of students who are awarded credits.
- Other activities, such as study trips: at the discretion of the Examination Committee.

Bijlage 4 bij artikel 3.4, eerste lid, van het Reglement van de Examencommissie 2020-2021

Appendix 4 for Article 3.4, paragraph 1, of the Regulations of the Examination Committee 2020-2021

| Richtlijn voor bepalen sancties | | | | | | | | Guideline for determining sanctions | | | | | | | |
|---|-----------|---|---|---|---|---|---|--|----------|---|---|---|---|---|---|
| | Categorie | | | | | | | | Category | | | | | | |
| Sanctie | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | Sanction | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Officiële waarschuwing | x | x | x | x | x | x | x | Official Warning | x | x | x | x | x | x | x |
| Ongeldig verklaren tussentoets/toetscomponent <u>wel</u> herkansing/vervangende opdracht | x | x | x | x | x | x | | Invalidation of mid-term test/component <u>but</u> retake/replacement assignment | x | x | x | x | x | x | |
| Ongeldig verklaren tentamenresultaat | x | x | x | x | x | x | | Invalidate examination result | x | x | x | x | x | x | |
| Ongeldig verklaren tentamenresultaat voor het vak/opdracht en uitsluiting voor eerstvolgende (her)kansing/beoordeling | x | x | x | x | x | | | Invalidation of the examination result for the course/assignment and exclusion for the next (re)taken/assessment | x | x | x | x | x | | |
| Uitsluiting alle tentamens/beoordelingen 1, 2 of 3 Q | x | x | x | | | | | Exclusion from all exams/assessments 1, 2 of 3 Q | x | x | x | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Uitsluiting alle tentamens/ beoordelingen 4Q | x | x | | | | | | Exclusion from all exams/assessment 4 Q | x | x | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|

| Toelichting sanctieladder TU/e | | Explanation sanction ladder TU/e | |
|------------------------------------|---|----------------------------------|---|
| Categorie | Niet limitatieve opsomming van overtredingen | Category | Non-exhaustive list of offences |
| categorie 1 (onregelmatigheden) | <ul style="list-style-type: none"> - onbewust gelegenheid bieden tot spieken/fraude - niet houden aan regels van de regeling centrale tentamenafname zoals inleveren gemaakt werk, toiletbezoek en gebruik ander papier dan verstrekt door TU/e - ongeoorloofde aanwezigheid van communicatie- en opnameapparatuur of enige andere media dragende apparatuur en niet toegestane hulpmiddelen tijdens tentamens (zie regeling centrale tentamenafname) - (medeplichtigheid aan) het overtreden van afspraken over samenwerking bij een vak door onwetendheid en/of slordigheid - medeplichtigheid aan fraude/plagiaat door onwetendheid en/of slordigheid als student en/of student-assistent - overtreden van de afspraken voor een vak m.b.t. samenwerking zonder dat er sprake is | category 1 (irregularity) | <ul style="list-style-type: none"> - unconsciously offering the opportunity to cheat/commit fraud - not adhering tot the rules of the Central Examinations Regulation, such as handing in made work, visiting the toilet and using paper other than that provided by TU/e - unauthorized presence of communication and recording equipment or any other media-carrying equipment and unauthorized aids during examinations (see central examination regulations) - (complicity in) violating agreements on cooperation in a course through ignorance and/or carelessness - complicity in fraud/plagiarism through ignorance and/or carelessness as a student and/or student assistant - violating the agreements for a course regarding collaboration without plagiarism in |

| | | | |
|-------------|--|------------|---|
| | <p>van plagiaat in de vorm van bewust presenteren van andermans teksten/code als eigen werk</p> <ul style="list-style-type: none"> - onregelmatigheden in de vorm van ontbrekende/foutieve bronvermelding door slordigheid/onzorgvuldigheid (individueel of in groepsverband) | | <p>the form of consciously presenting other person's texts/code as one's own work.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Irregularity in the form of missing/error in the reference due to carelessness/negligence (individually or as a group) |
| categorie 2 | <p>Recidive categorie 1: herhaaldelijk slordig en incorrect gedrag dat neigt naar fraude</p> | category 2 | <p>Recidivism category 1: repeated careless and incorrect behavior tending towards fraud</p> |
| categorie 3 | <ul style="list-style-type: none"> - bewust gelegenheid bieden tot spieken - bewuste medeplichtigheid aan fraude - medewerking verlenen aan identiteitsfraude bij vak/opdracht door het verstrekken van eigen werk aan anderen met als doel, de wetenschap of de verwachting dat dit door die anderen ter beoordeling wordt ingeleverd als eigen werk - meewerken aan identiteitsfraude door uitlenen identificatie, inloggegevens, vervalsen handtekening voor aanwezigheidsregistratie, e.d. | category 3 | <ul style="list-style-type: none"> - deliberate offering of option to cheat - deliberate complicity in fraud - collaborating in identity fraud in the course of a course/assignment by providing work of their own to others with the aim, the knowledge or the expectation that this will be submitted by those others as their own work for assessment - cooperating in identity fraud by lending out identification, login details, forging signatures for attendance registration, etc. |
| categorie 4 | <ul style="list-style-type: none"> - (poging) tot gebruik van andere hulpmiddelen dan aangegeven op het voorblad - spieken (elke vorm) - tijdens het tentamen anders dan met surveillant/materiedeskundige | category 4 | <ul style="list-style-type: none"> - (attempted) use of aids other than those indicated on the cover sheet - cheating (any kind) - during the examination other than with the proctor/subject expert |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - recidive categorie 3 | <ul style="list-style-type: none"> - recidivism of category 3 |
| <p>categorie 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - plagiaat in de vorm van bewust presenteren van andermans teksten als eigen werk (individueel of in groepsverband) - identiteitsfraude door gebruik van andermans (digitale)identiteit tijdens tentamen (identificatie, inloggegevens e.d.) - identiteitsfraude door bewust ter beoordeling indienen van andermans werk (tekst, code) als eigen werk - zich op ongeoorloofde manier toegang verschaffen tot (onderdelen) van een digitaal toetsplatform of toetsnetwerk - vervreemding van onderdelen vaneen (digitale) toets(en)/tentamen(s) en usb-stepsticks - bij correctietaken fingeren/vervalsen antwoorden/manipuleren scores etc. - ter beschikking stellen aan anderen van op ongeoorloofde wijze verkregen materiaal zoals toetsen, uitwerkingen, antwoordmodellen - fraude tijdens inzage afgelegd tentamen - plagiaat in de vorm van integrale overname andermans werk als onderdeel van werkstuk (individueel of in groepsverband) - fingeren/vervalsen onderzoeksdata | <p>category 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - plagiarism in the form of consciously presenting other people’s texts as their own work (individually or in groups) - identity fraud through the use of someone else’s (digital) identity during examinations (identification, login details, etc.) - identity fraud by deliberately submitting someone else’s work (text, code) for assessment as their own work - gaining unauthorized access to (parts of) a digital testing platform or testing network - theft of (parts of) a (digital) test(s) and usb sticks - in case of correction tasks, making up/falsifying answers, manipulating scores, etc. - making available to others material obtained in an unauthorized manner, such as tests, elaborations, response models - fraud during the viewing of an examination - plagiarism in the form of the integral copying of someone else’s work as part of a piece of work (individually or as a group) - making up/falsifying reseach data |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - plagiaat in de vorm van verhulling integrale overname andermans werk als onderdeel van werkstuk (individueel of in groepsverband) - recidive categorie 4 | | <ul style="list-style-type: none"> - plagiarism in the form of concealment of integral copying of someone else's work as part of a piece of work (individually or as a group) - recidivism category 4 |
| <p>categorie 6 (ernstige fraude)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - fingeen/vervalsen onderzoeksdata in volgend of eindproject - identiteitsfraude bij eindproject - drie x fraude in één jaar - plagiaat van geheel werk - recidive categorie 5 | <p>category 6 (serious fraud)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - making up/falsifying research data in a follow-up or final project - identity fraud in a final project - three cases of fraud in one year - plagiarism of entire body of work - recidivism of category 5 |
| <p>categorie 7 (ernstige fraude)</p> | <p>elke vorm van ernstige fraude en recidive daarvan afhankelijk van de omstandigheden</p> | <p>category 7 (serious fraud)</p> | <p>any form of serious fraud and its recurrence, depending on the circumstances</p> |

Bijlage 5a bij artikel 3.5, vijfde lid, van het reglement van de examencommissie 2020-2021

Handelingsprotocol bij fraudegevallen bij opleiding overstijgende onderwijseenheden.

Door de invoering van het Bachelor College en de Graduate School zijn er meerdere opleiding overstijgende onderwijseenheden geïntroduceerd, zoals de basisonderwijseenheden, de USE onderwijseenheden en keuzeonderwijseenheden. Indien bij dergelijke onderwijseenheden fraude wordt gepleegd door studenten van verschillende bachelor- dan wel master opleidingen wordt deze afgehandeld door meerdere examencommissies.

Dit protocol geldt wanneer bij studenten van verschillende opleidingen bij eenzelfde onderwijseenheid mogelijke fraude is geconstateerd.

Protocol:

1. Er is mogelijk sprake van fraude.
2. De examiner, maar in geval van een schriftelijk tentamen de surveillant, stelt een kort en eenduidig verslag op van de geconstateerde fraude.
3. De examiner zorgt ervoor dat eventuele meldingen over fraude aan de examencommissie van de verzorgende opleiding worden overhandigd.
4. Onder voorzitterschap van de examencommissie van de verzorgende opleiding wordt een ad hoc commissie gevormd, bestaande uit in beginsel een lid van elke betrokken examencommissie.

Appendix 5a to Article 3.5, paragraph 5, of the Regulations of the Examination Committee 2020-2021

Protocol for cases of fraud relating to study components that transcend individual study programs.

Due to the introduction of the Bachelor College and the Graduate School, there are several study components that transcend individual study programs. These include the basic subjects, USE components and electives. When students from different Bachelor's or Master's programs commit fraud in these study components, the matter is dealt with by several Examination Committees.

The protocol applies if students from different degree programs are suspected of cheating in one and the same study component.

Protocol:

Fraud is suspected.

The examiner or, in the event of a written examination, the proctor, writes a clear and concise report of the established fraud/cheating.

The examiner ensures that any reports of cheating are handed to the Examination Committee of the program that organized the examination.

Chaired by the Examination Committee of the organizing program, an ad-hoc committee will be formed, consisting, in principle, of one member of each Examination Committee involved.

5. Deze ad hoc commissie coördineert de fraudecasus en organiseert (indien nodig) een hoorzitting om alle betrokken studenten te horen. Bij de hoorzitting is in beginsel minimaal een lid van alle betrokken examencommissies aanwezig. Wanneer meer dan 10 studenten tijdens eenzelfde onderwijseenheid fraude hebben gepleegd, vindt er enkel een hoorzitting plaats wanneer de student aangeeft gehoord te willen worden.

This ad-hoc committee shall coordinate the fraud case and (if necessary) organize a hearing to hear all the students concerned. In principle, at least one member of each of the Examination Committees involved must attend the hearing. In the event that more than 10 students have committed fraud during the same study component, a hearing will only be held if a student requests it.
6. Aansluitend aan de hoorzitting stelt de ad hoc commissie in onderling overleg het advies over de op te leggen sanctie op (indien van toepassing) en stelt de betrokken examencommissies op de hoogte van dit advies.

Following the hearing, the ad-hoc committee shall, in mutual consultation, reach a recommendation on the sanction to be imposed (where applicable) and shall inform the relevant Examination Committees accordingly.
7. De betrokken examencommissies nemen in beginsel het advies betreffende de op te leggen sanctie over; afwijking van dit advies moet gemeld worden aan de adviserende ad hoc commissie en de AEB met vermelding van de redenen voor de afwijking.

In principle, the Examination Committees involved adopt the recommendation on the sanction to be imposed. If this is not the case, the ad-hoc committee and the Advisory Committee on Bachelor's program examinations (AEB) must be informed, stating the reasons for not adopting the recommendation.
8. De sanctie wordt opgelegd door de examencommissie van de opleiding waarbij de frauderende student staat ingeschreven.

The sanction shall be imposed by the Examination Committee for the program in which the student who has committed the fraud is enrolled.
9. Streven is om deze procedure binnen 4 weken na melding van de fraude bij de examencommissie afgerond te hebben.

The aim is to complete this procedure no later than four weeks after the fraud has been reported to the Examination Committee.

Bijlage 6a bij artikel 4.3 van het reglement van de examencommissie 2020-2021

Stageregeling

De masterstage kan worden gestart wanneer het programma voor keuzevakken is ingeleverd bij het Onderwijsbureau.

Beoordeling stage

Het inleveren van een stageverslag en het houden van een stage-presentatie zijn onderdeel van de stage voor de master.

Voor de beoordeling van de stage van de masteropleiding is een (drieledig) beoordelingsformulier vastgesteld. Dit formulier wordt ingevuld door de stagebegeleider en de TU/e begeleider. De eindbeoordeling wordt gedaan door de bevoegd examiner, op basis van dit formulier, het stageverslag, en de presentatie.

Bijlage 6b bij artikel 4.3 van het reglement van de examencommissie 2020-2021

Stagebeoordelingsformulier

Appendix 6a of Article 4.3 of the regulations of the Examination Committee 2020-2021

Internship regulations

The master's internship can be started when the program for optional courses has been submitted to the Education Office.

Internship assessment

The submission of an internship report and giving a presentation on the internship are an integral part of the Master's internship.

An (3-part) assessment form has been established for the assessment of the internship for the Master's program. This form must be completed by the internship supervisor and the TU/e supervisor. The final assessment is made by the authorized examiner, on the basis of this form, the internship report, and the presentation.

Appendix 6b of Article 4.3 of the regulations of the Examination Committee 2020-2021

Internship assessment form

Result Form Internship MSc program MW, AT, S&C, SET

| | |
|---|--|
| Name student | |
| Student number | |
| MSc Program | |
| Department | |
| Course code¹ | |
| Course code extension² (if applicable) | |
| Assessment date | |
| TU/e supervisor | |
| Research group | |
| External supervisor | |
| Company/Institute | |
| Country | |
| Report title | |

Grades (both partial and final grades on a scale of 0 to 10, expressed in half numbers³)

| | Partial grades | Weighing |
|---|----------------|----------|
| 1. Approach and execution of the internship | | 50% |
| 2. Quality of the report | | 30% |
| 3. Quality of the presentation | | 20% |

Final grade internship _____

TU/e Supervisor

Date

.....

.....

¹ See table 1 under 'Explanation'.

² See table 2 under 'Explanation'.

³ The student passes the internship if the final grade is 6.0 or higher.

Bijlage 7a bij artikel 4.5, eerste lid, van het reglement van de examencommissie 2020-2021

Afstudeerregels Bacheloreindproject

Voor de beoordeling van het bacheloreindproject zijn een beoordelingsformulier en een rubric vastgesteld, waarbij de deelcriteria voor het project uniform zijn vastgesteld. Het inleveren van het verslag van het bacheloreindproject, het ingevulde en ondertekende beoordelingsformulier, en de ingevulde rubric, is onderdeel van de afronding van het bacheloreindproject. Dit betekent dat het bacheloreindproject als niet afgerond wordt beschouwd wanneer het betreffende rapport en de formulieren niet ingeleverd zijn. Het door een bevoegde examiner ondertekende beoordelingsformulier van het bacheloreindproject wordt aan de examencommissie voorgelegd bij het afsluitende bachelor-examen van de student.

De student dient zich vóór de sluitingsdatum, zoals gemeld op de website <http://studiegids.tue.nl>, via het door de TU/e gebruikte systeem aan te melden voor de examenvergadering van de maand waarin hij zijn beoordeling van het bacheloreindproject ontvangt. De student kan zich tot uiterlijk vijf werkdagen voor de zitting terugtrekken. Hij doet dit via het door de TU/e gebruikte systeem.

Appendix 7a of Article 4.5, paragraph 1, of the regulations of the Examination Committee 2020-2021

Graduations regulations Bachelor's final project

An assessment form and rubric have been established for the assessment of the Bachelor's final project. This ensures projects are assessed against uniform subcriteria. The submission of the report of the Bachelor's final project and the other forms is an integral part of the completion of the Bachelor's final project. This means that the Bachelor's final project cannot be regarded as complete if the relevant report and forms have not been submitted. The assessment form, signed by the authorized examiner, is submitted to the Examination Committee at the student's final Bachelor's examination.

The student must register before the closing date, as reported on the website <http://studiegids.tue.nl>, via the system used by the TU/e for the exam meeting of the month in which he receives his assessment of the Bachelor's final project. The student can withdraw up to five working days before the session at the latest. He does this via the system used by the TU/e.

Evaluation form 4WC00 BEP 2020-2021

| | | | |
|---|-------------|--|--|
| Name Student: | | Identity number: | |
| E-mail: | | | |
| <input type="checkbox"/> 4WC01 Polymer Technology | | <input type="checkbox"/> 4WC10 Control Systems technology | |
| <input type="checkbox"/> 4WC02 Mechanics of Materials | | <input type="checkbox"/> 4WC13 Multiphase and Reactive Flows | |
| <input type="checkbox"/> 4WC04 Microsystems | | | |
| <input type="checkbox"/> 4WC07 Energy Technology | | | |
| <input type="checkbox"/> 4WC09 Dynamics & Control | | | |
| Start date: | | Name Coach / 1 st Assessor: | |
| End date: | | Name 2 nd Assessor (optional)* : | |
| Title Project: | | | |
| Remarks: | | | |
| Assessment: | | | |
| Aspects | Mark | Coach / 1st Assessor:* | |
| Planning and organization (PRV53) | | Date: | |
| Independence, professional behavior (PRV13) | | | |
| Capacity of analysis and reflection (PRV43) | | 2nd Assessor:* | |
| Written report (PRV33) | | Date: | |
| Colloquium (PRV23) | | | |
| Final mark | | Education Office: | |
| | | Arrival date: | |
| | | IV002/ 4PRV63 | |

*)The form should be signed by at least one exam authorized assessor.

Hand in the signed form with the filled out rubric attached, at the education office, Gemini-Zuid 1.10

Bijlage 7b bij artikel 4.5 van het reglement van de examencommissie 2020-2021

Afstudeerprocedure master

De presentatie over het afstudeerproject kan pas worden gepland wanneer alle andere componenten van het afstudeerprogramma met een voldoende zijn afgerond. Wanneer een student hiervan af wil wijken dient hij hiervoor een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de examencommissie.

Beoordeling afstudeerproject voor de master.

Een presentatie van het afstudeerproject en een verdediging hiervan voor de beoordelingscommissie zijn onderdeel van het afstudeerproject voor de master. De leden van de beoordelingscommissie worden aangezocht door de afstudeerhoogleraar/thesis-supervisor, die ook zelf lid is van de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit ten minste drie examenbevoegde leden. Hierbij legt de examencommissie bovendien de regel op dat minstens één lid van de beoordelingscommissie niet werkzaam is in de onderzoeks-sectie waarin de student afstudeert, voor de wederzijdse niveau- en kwaliteitsbewaking. De voorzitter van de beoordelingscommissie is een hoogleraar of universitair hoofddocent. De secretaris controleert voorafgaand aan de afstudeerpresentatie of aan genoemde regels wordt voldaan.

Het inleveren van het bijbehorende afstudeerverslag is onderdeel van de afronding van het afstudeerproject. Dit betekent dat een afstudeerproject als niet afgerond wordt beschouwd zolang het afstudeerverslag niet ingeleverd is.

Appendix 7b of Article 4.5, paragraph 2, of the regulations of the Examination Committee 2020-2021

Graduation procedure for Master's degree programs

The graduation presentation can be planned only once all other components of the graduation program have been passed. When a student wishes to deviate from this, he/she must submit to the Examination Committee a request accompanied by supporting arguments.

Assessment of the Master's thesis project.

A presentation of the thesis project and its defense before the assessment committee are an integral part of the Master's thesis project. The members of the assessment committee are recruited by the thesis professor / thesis supervisor, who is a member of the assessment committee him-/herself. The assessment committee consists of at least three members who are authorized examiners. Moreover, the Examination Committee imposes the rule that at least one of the assessment committee members is not part of the research section in which the student graduates, in order to assure that academic level and quality are harmonized. The secretary checks compliance with these rules in advance of the thesis presentation.

The submission of the related thesis report is an integral part of the completion of the thesis project. This means that the thesis project is considered incomplete if this report is not submitted.

Voor de beoordeling van het afstudeerproject van de masteropleiding is een beoordelingsformulier vastgesteld, waarbij de deelcriteria voor het project uniform zijn vastgelegd. Het ingevulde en door de voorzitter van de beoordelingscommissie ondertekende beoordelingsformulier voor het masterafstudeerproject wordt aan de examencommissie voorgelegd bij het afsluitende master-examen.

De student dient zich vóór de sluitingsdatum, zoals gemeld op de website <http://studiegids.tue.nl> via het door de TU/e gebruikte systeem aan te melden voor de examenvergadering volgende op de datum waarop hij zijn presentatie houdt, maar in overeenstemming met de in Art 1.5 lid 1 genoemde termijn voor verzoeken. De student kan zich tot uiterlijk vijf werkdagen voor de zitting terugtrekken. Hij doet dit via het door de TU/e gebruikte systeem.

Wanneer een masterexamenkandidaat uiterlijk vijf werkdagen voor de datum van de examenvergadering alle componenten van zijn goedgekeurde studiepakket met een voldoende heeft afgesloten en aan alle administratieve verplichtingen zoals genoemd in de to-do-list (<https://studiegids.tue.nl/>) voor het afsluitende examen heeft voldaan, kan de examencommissie besluiten tijdens de examenvergadering het behalen van het examen voor de master toe te kennen.

Eisen afstudeercommissie bij een master bi-diplomering

In het geval van een master bi-diplomering wordt in principe één gezamenlijk afstudeerproject gedaan van 45 sp (zie H6 van dit reglement). In dat geval kan de afstudeerpresentatie en de verdediging in één sessie plaatsvinden.

Het afstudeerproject moet apart beoordeeld worden voor beide masteropleidingen door twee beoordelingscommissies, één voor elke

An assessment form has been established for the assessment of the thesis project for the Master's program. This ensures projects are assessed against uniform subcriteria. The completed assessment form, signed by the chairman of the assessment committee, is submitted to the Examination Committee at the student's final Master's examination.

The student must register for the examination meeting being held after the date at which he/she will make his/her presentation, but in compliance with the deadline mentioned in Art 1.5 sub 1. The student does this through the information system used by TU/e and before the closing date as stated on the website <http://studiegids.tue.nl>. The student may withdraw up to five working days before the meeting. This is done by way of the information system used by TU/e.

When a Master's examination candidate has successfully completed all components of his/her approved study package no later than five days before the date of the examination meeting, and has satisfied all administrative obligations as stated in the To Do list (<https://studiegids.tue.nl>) for the final examination, the Examination Committee can decide during the examination meeting to award the Master's degree.

Requirements graduation committee for a master joint degree

In case of a master's joint degree, one joint graduation project of 45 credits is in principle done (see H6 of these regulations). In that case, the graduation presentation and the defense can take place in one session.

The graduation project must be separately assessed for both programs by two graduation committees, one of each MSc program. The two

opleiding. Elke afstudeercommissie heeft als voorzitter een examinator van de betreffende opleiding en ten minste 2 leden van deze afstudeercommissie zijn niet ook lid van de afstudeercommissie bij de andere masteropleiding. De samenstelling de afstudeercommissie voor de master Mechanical Engineering moet voldoen aan de eisen voor reguliere master studenten: De beoordelingscommissie bestaat uit ten minste drie examenbevoegde leden en minstens één lid van de beoordelingscommissie is niet werkzaam in de onderzoeks-sectie waarin de student afstudeert. De voorzitter van de beoordelingscommissie is een hoogleraar of universitair hoofddocent.

De afstudeer commissie voor de master Mechanical Engineering beoordeelt het afstudeerproject volgens de reguliere standaarden voor een MSc Mechanical Engineering afstudeerproject.

graduation committees are chaired by staff members of the different TU/e departments and at least 2 members of each committee are not a member of the other committee. The composition of the graduation committee for the MSc Mechanical Engineering should be in agreement with the requirements for regular master students: The graduation committee consists of at least three members who are examiners, and at least one member of the graduation committee does not work in the research section in which the student graduates. The chairperson of the graduation committee is a professor or associate professor.

The graduation committee for the MSc Mechanical Engineering assesses the project according to the Mechanical Engineering standards.

Department of Mechanical Engineering

Marks final project

| | |
|------------------------------|-----------------|
| Final project of: | Surname: _____ |
| | Initials: _____ |
| ID-nr. | _____ |
| Dual degree | Yes / No _____ |
| Date graduation presentation | _____ |
| Start date graduation | _____ |
| Start date project phase | _____ |
| Group | _____ |
| Thesis supervisor | _____ |
| Project title | _____ |
| | _____ |
| | _____ |

| | | |
|--------------|------------------------------|--------------------|
| Marks | independency | |
| | analytical skills | |
| | Inventive & practical skills | |
| | final report | |
| | oral presentation | |
| | oral defense | |
| | | |
| | | Final score |

Examination committee final project:

| | |
|------------------|------------------|
| _____ | Department/Group |
| _____ , Chairman | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Advisors

Company/institute

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |