

# Reglement van de Examencommissie Mechanical Engineering 2021-2022

De examencommissie voor de bacheloropleiding  
Werktuigbouwkunde/Mechanical Engineering en/of de  
masteropleiding Mechanical Engineering van de Technische  
Universiteit Eindhoven, TU/e

gelet op artikel 7.12, 7.12a, 7.12b, 7.12c, WHW op het hoger onderwijs en  
wetenschappelijk onderzoek (WHW),

de onderwijs-en examenregeling(en) van de betreffende opleidingen,

het geldende Toetskader TU/e,

het facultaire Toetsbeleid,

het geldende Fraudebeleid Onderwijs TU/e

het geldende Reglement TU/e Bachelor College

het geldende Reglement TU/e Graduate School

de geldende Regeling Centrale Tentamenafname TU/e, en

# Regulations of the Examination Committee 2021-2022

The Examination Committee for the Bachelor's degree  
program in Mechanical Engineering/Werktuigbouwkunde  
and the Master's program in Mechanical Engineering of  
Eindhoven University of Technology (TU/e)

having regard to Article 7.12, 7.12.a, 7.12.b, 7.12c of the Higher Education  
and Scientific Research Act (WHW),

the Program and Examination Regulations for the relevant programs,

the applicable TU/e Assessment Framework

the Departmental Assessment Policy,

the applicable TU/e Education Fraud Policy

the applicable TU/e Bachelor College Regulations

the applicable TU/e Graduate School Regulations

the applicable TU/e Central Examination Regulations, and

de Handreiking Examencommissies TU/e,

besluit vast te stellen

het Reglement van de Examencommissie 2021-2022 ingaande op 1 september 2021 luidende als volgt:

Preambule

De examencommissie bestaat bij wet en wordt ingesteld door het faculteitsbestuur. De commissie is onafhankelijk en heeft het hoogste gezag met betrekking tot het borgen van het niveau van de opleiding, waaronder zaken als toetsing en fraude vallen en al het overige dat nodig is om te kunnen garanderen dat een student die een graad krijgt, voldoet aan de eindtermen voor de opleiding.

De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht, competenties en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

In dit Reglement van de Examencommissie stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden, zoals bedoeld in de wet en over de maatregelen die zij neemt in verband met fraude.

De examencommissie handelt binnen de kaders zoals die door de WHW en de Onderwijs- en Examenregeling van de onderhavige opleidingen zijn opgesteld, maar ook binnen de kaders van het Toetskader TU/e, het Facultaire Toetsbeleid en het Fraudebeleid Onderwijs TU/e.

the Examination Committee Guide

hereby adopts

The Regulations of the Examination Committee 2021-2022 with effect from 1 September 2021 which read as follows:

Preamble

The Examination Committee is a statutory body and is appointed by the Departmental Board. The Committee is independent and is the highest authority with regard to safeguarding the standard of the degree program, including matters such as testing and fraud and all other aspects that are necessary to ensure that students who are awarded a degree have attained the outcomes for the relevant programs.

The Examination Committee determines, in an objective and expert manner, whether students have fulfilled the conditions set out in the Program and Examination Regulations (PER) with regard to the knowledge, understanding, competences and skills that are necessary to obtain a degree.

In these Regulations, the Examination Committee sets out rules for the implementation of its duties and powers in accordance with the WHW, and the measures to be taken in the event of fraud.

The Examination Committee acts in accordance with the WHW and the PER for the relevant programs, and also in accordance with the TU/e Assessment Framework, departmental assessment policy and the TU/e Education Fraud Policy.

De examencommissie gaat in beginsel uit van de zorgvuldigheid waarmee docenten voor academische opleidingen worden geselecteerd en ziet deze docenten als eerste waarborg voor de kwaliteit van de tentamens en examens op basis waarvan de examencommissie de diploma's toekent. Desalniettemin is het de wettelijke taak van de examencommissie om te controleren of de kwaliteit van toetsing daadwerkelijk is geborgd en heeft zij ook de wettelijke bevoegdheid om richtlijnen en aanwijzingen op te nemen die examinatoren bij toetsing in acht dienen te nemen. Om deze reden zal de examencommissie trachten al het mogelijke te doen binnen haar wettelijke bevoegdheden om docenten te ondersteunen bij hun taak en waar nodig hen aan te spreken wanneer zij niet binnen de gestelde kaders handelen. Daartoe zal de examencommissie het facultaire Toetsbeleid beoordelen op haar uitvoerbaarheid en doelmatigheid en waar nodig aanpassingen voorstellen die hieraan bijdragen. Ook zal zij het faculteitsbestuur c.q. de opleidingsdirectie adviseren over mogelijkheden voor verdere professionalisering van docenten/examinatoren.

De voorzitter van de examencommissie Bacheloropleidingen heeft zitting in de Adviescommissie Examens Bacheloropleidingen (AEB) en de voorzitter van de examencommissie Masteropleidingen heeft zitting in de Adviescommissie Examens Masteropleidingen (AEM). Deze AEB/AEM oefent onder andere haar bevoegdheden uit zoals die in het Reglement Bachelor College en Reglement Graduate School aan haar zijn toegewezen.

De wettelijke bevoegdheden van de examencommissie van een opleiding zijn in ieder geval van toepassing op alle onderwijseenheden die deel uitmaken van het curriculum van het programma van de student.

In principle, the Examination Committee assumes that lecturers for academic degree programs are appointed with care and regards them as having primary responsibility for assuring the quality of the examinations and final examinations on the basis of which the Examination Committee confers degrees. Nevertheless, it is the statutory task of the Examination Committee to ascertain whether the quality of assessment is de facto assured, and it has the statutory power to issue guidelines and instructions that examiners must comply with when testing students. For this reason, the Examination Committee shall make every effort, within the bounds of its statutory powers, to provide lecturers with support in their work if possible, and to hold them to account when they do not act within the relevant frameworks. To this end, the Examination Committee shall assess the Departmental Assessment Policy in terms of its feasibility and effectiveness, and suggest relevant amendments where necessary. The Committee shall also advise the Department Board c.q. program management concerning options for the further professionalization of lecturers/examiners.

The chair of the Examination Committee for Bachelor's Programs shall sit on the Advisory Committee for Bachelor's Examinations (AEB) and the chair of the Examination Committee for Master's Degree Programs shall sit on the Advisory Committee for Master's Examinations (AEM). The AEB/AEM shall carry out its duties in accordance with the TU/e Bachelor College Regulations and the Graduate School Regulations.

The statutory powers of the Examination Committee for a degree program apply in any case to all study components that are part of the curriculum of the student's degree program.

**H 1.**

Algemene bepalingen .....	7
Begripsbepalingen.....	7
Samenstelling examencommissie .....	8
Taken (T) en bevoegdheden (B) van de examencommissie .....	8
Examinatoren .....	13
Werkwijze van de examencommissie .....	15
Nadere regels .....	17
In verband met de borging van kwaliteit van de tentamens en examens .....	17
Borging van de kwaliteit van organisatie en procedures rondom tentamens en examens.....	19
Regels in verband met vrij programma.....	21
Regels in verband met het verlenen van vrijstelling.....	22
Nadere afspraken in verband met het verlenen van vrijstelling .....	23
Keuzeonderwijseenheden.....	24
Regels in verband met het toekennen van een extra tentamenmogelijkheid (buiten de mogelijkheid van de hardheidsclausule ‘harde knip’).....	25
Regels in verband met toekennen quarantaine .....	25
Vervallen. ....	26
Regels in verband met het afleggen van een tentamen buiten de TU/e .....	26
Fraude en fraudemaatregelen .....	28

**H 1.**

General provisions .....	7
Definitions.....	7
Composition <sup>1</sup> of the Examination Committee .....	8
Tasks (T) and powers (P) of the Examination Committee .....	8
Examiners.....	13
Working method of the Examination Committee .....	15
Additional rules.....	17
Safeguarding the quality of examinations and final examinations <sup>2</sup> .....	17
Safeguarding the quality of organization and procedures relating to examinations and final examinations .....	19
Rules relating to the flexible degree program .....	21
Rules relating to granting exemptions.....	22
Further agreements in connection with the awarding of an exemption .....	23
Elective study components.....	24
Regulations in connection with the granting of an additional opportunity to take an exam outside of the hardship clause (Bachelor-before-Master rule) .....	25
Regulations in connection with granting a quarantined exam.....	25
Cancelled.....	26
Regulations in connection with taking an exam outside of the TU/e.....	26
FRAUD and measures to prevent FRAUD .....	28

Fraude .....	28	Fraud .....	28
Medeplichtigheid .....	31	Complicity .....	31
Plagiaatdetectie .....	32	Plagiarism detection .....	32
Bevoegdheden examencommissie .....	32	Powers of the Examination Committee .....	32
Procedure.....	33	Procedure.....	33
Tentamens en examens: richtlijnen en aanwijzingen.....	35	Examinations and final examination: Guidelines and instructions.....	35
Vragen en opgaven .....	35	Questions and assignments .....	35
Voorwaarden examen.....	37	Examination conditions .....	37
Stageregeling.....	37	Traineeship regulations .....	37
Goedkeuring examenprogramma in de masteropleiding.....	37	Approval of the program of examinations in the Master's program ....	37
Afstudeerregeling .....	38	Graduation regulations .....	38
Examen.....	38	Final examination.....	38
Regels rondom Interne bi-diplomering Bacheloropleidingenvoor de instroom per 1 september 2017 .....	39	Rules regarding INTERNAL double diplomas for Bachelor's degree programsfor the student intake as of September 1, 2017 .....	39
Regels rondom Interne bi-diplomering Bacheloropleidingen voor de instroom per 1 september 2021 .....	41	Rules regarding INTERNAL double diplomas for Bachelor's degree programs for the student intake as of September 1, 2021.....	41
Regels rondom interne bi-diplomering Masteropleidingen voor de instroom per 1 september 2017 .....	45	Rules regarding INTERNAL double diplomas for Master's degree programs for the student intake as of September 1, 2017.....	45
Regels rondom interne bi-diplomering Masteropleidingen voor de instroom per 1 september 2021.....	47	Rules regarding INTERNAL double diplomas for Master's degree programs for the student intake as of September 1, 2021.....	47
Slotbepalingen .....	50	Final provisions .....	50
Beroep CBE.....	50	Appeals to the CBE.....	50
Klacht over een examiner .....	50	Complaint against an examiner .....	50

Wijziging reglement ..... 51  
Jaarverslag..... 51  
Inwerkingtreding..... 51

Amendments to the regulations.....51  
Annual report.....51  
Effective date .....51

## **H 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Art 1.1 Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

Wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

OER: de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding

ESA: Education and Student Affairs van de TU/e

Propedeutische fase: de fase met een totaal van 60 studiepunten bestaande uit de verplichte basis- en major onderwijseenheden van het eerste studiejaar van de opleiding alsmede twee vrij te kiezen onderwijseenheden.

Reactietermijn: een termijn van vijf weken waarbinnen de examencommissie dient te besluiten na ontvangst van een verzoek, tenzij het verzoek is ontvangen na de vergadering van juni. Een dergelijk verzoek wordt uiterlijk in de vergadering van augustus behandeld.

Voor de overige begripsbepalingen wordt verwezen naar de OER van de betreffende opleiding.

De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben de betekenis die de wet eraan geeft.

## **GENERAL PROVISIONS**

### **Definitions**

In these regulations, the following terms shall be understood to mean:

WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (the Dutch Higher Education and Scientific Research Act)

PER: The Program and Examination Regulations of the degree program

ESA: Education and Student Affairs of the TU/e

propaedeutical phase: the phase with a total of 60 credits from the basic and major study components of the first year of the degree program as well as two elective study components.

response time: a period of four weeks within which the Examination Committee must reach a decision after receiving a request, unless the request is received after the June meeting. Requests received after the June meeting will be dealt with in the August meeting.

See the Program and Examination Regulations of the individual program for further definitions.

Other terms used in these regulations shall have the meaning ascribed to them in the WHW.

**Art. 1.2****Samenstelling<sup>1</sup> examencommissie**

1. De examencommissie zijn zodanig samengesteld dat de vereiste onafhankelijkheid en deskundigheid zijn gegarandeerd, en kennen in ieder geval:
  - één voorzitter
  - één vice-voorzitter
  - drie leden, waarvan
  - één extern lid, dat bekend is met de rol van de examencommissie, maar niet als docent betrokken is bij het onderwijs in de onder de examencommissie ressorterende opleiding(en).
2. De duur van de benoeming en herbenoeming zijn conform de betreffende regels in het faculteitsreglement van de faculteit waaronder de opleiding valt.
3. De examencommissies worden bijgestaan door een (ambtelijk) secretaris.

**Art. 1.3****Taken (T) en bevoegdheden (B) van de examencommissie**

De examencommissie heeft taken (T)/bevoegdheden(B) die beschreven zijn in de WHW en de OER Bachelor en Master, die leidend zijn, waaronder:

1. Algemeen

**Composition<sup>1</sup> of the Examination Committee**

The composition of the Examination Committee is such that the required independence and expertise are guaranteed. Each committee shall have, in any case:

- A chair
- A deputy chair
- Three members
- one external member, who is familiar with the role of the examinations committee, but who does not have teaching duties in the degree program(s) for which the Examination Committee is responsible.

The term of appointment and reappointment are in accordance with the department regulations to which the degree program belongs.

The Examination Committee is supported by an official secretary.

**Tasks (T) and powers (P) of the Examination Committee**

The Examination Committee has the following tasks (T)/powers (P) that are described in the WHW and the PER Ba and Ma, including:

General

---

<sup>1</sup> Zie artikel 2.10 b van het model Faculteitsreglement. See Article 2.10, section b, of the Department Regulations model



- |           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>a.</b> | Het benoemen van examinatoren (artikel 7.12 c, WHW) op basis van het profiel voor examinatoren (zie bijlage 1) (T).  | To appoint examiners (Article 7.12c of the WHW) based on the profile for examiners (see Appendix 1) (T).   |
| <b>b.</b> | Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens (artikel 7.12b, eerste lid, onder a, WHW) (T).   | To safeguard the quality of the examinations and final examinations (Article 7.12b, under a, of the WHW) (T).  |
| <b>c.</b> | Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen (artikel 7.12b, eerste lid, onder b, WHW) (T).                         | To establish procedures and instructions within the framework of the PER for assessing and determining the results of examinations (Article 7.12b, under b, of the WHW) (T).                                   |
| <b>d.</b> | Het verlenen van goedkeuring om een vrij onderwijsprogramma te volgen (artikel 7.12b, eerste lid, onder c, WHW) (B).   | To grant permission to take an optional degree program (Article 7.12b, paragraph 1, under c, of the WHW) (P).  |
| <b>e.</b> | Het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens (artikel 7.12b, eerste lid, onder d, WHW) (B).   | To grant an exemption from taking one or more examinations (Article 7.12b, paragraph 1, under d, of the WHW) (P).  |
| <b>f.</b> | Het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens (artikel 7.12b, eerste lid, onder e, WHW) (T).   | To safeguard the quality of the organization and the procedures relating to examinations and final examinations (Article 7.12b, paragraph 1, under e, of the WHW) (T).   |
| <b>g.</b> | Het vaststellen of er sprake is van fraude en, indien er sprake is van fraude, het bepalen van de strafmaat, (artikel 7.12b, tweede lid, WHW) (B).   | To investigate cases of suspected fraud and, if the student concerned is guilty, to determine the sanction (Article 7.12b, paragraph 2, of the WHW) (P).   |
| <b>h.</b> | Het verlenen van toegang tot het afleggen van één of meer onderdelen van het bachelorexamen, voordat de student de propedeutische fase van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd (artikel 7.30, derde lid, WHW) (B). | To provide students with opportunities to take one or more components of the final examinations before they have passed the relevant program's propaedeutic phase (Article 7.30, paragraph 3, of the WHW) (P). |
| <b>i.</b> | Het uitreiken van getuigschriften, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd (artikel 7.11, WHW) (B).  | To issue degree certificates to which is added the diploma supplement as proof that the final examination was completed successfully (Article 7.11 of the WHW) (P).  |

- |           |   |  |
|-----------|---|--|
| <b>j.</b> | Nog niet overgaan tot de uitreiking van het getuigschrift, wanneer de student op goede gronden heeft verzocht daartoe nog niet over te gaan (art 7.11, derde lid, WHW juncto artikel 6.1, vijfde lid, OER Ba /artikel 6.1, vijfde lid, OER Ma) (B).                     | To delay the awarding of the degree certificate if the student has requested this with good reason (Article 7.11, paragraph 3, WHW in conjunction with Article 6.1, paragraph 5, of the PER Ba/Article 6.1, paragraph 5, PER Ma) (P).  |
| <b>k.</b> | Het vragen van inlichtingen aan examinatoren (artikel 7.12c, WHW) (B).  | To request information from examiners regarding the policy they have followed (Article 7.12c of the WHW) (P).  |
| <b>l.</b> | Het maken van een jaarverslag (artikel 7.12b, vijfde lid, WHW) (T).   | To compile an annual report (Article 7.12b, paragraph 5, of the WHW) (T).  |
| <b>m.</b> | Beoordeling van vrije onderwijsprogramma's (artikel 7.3h, WHW) (B).   | To assess electives (Article 7.3d of the WHW) (P).   |
| <b>n.</b> | Onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd (artikel 7.12b, derde lid, tweede volzin, van de WHW en artikel 4.2 van dit reglement) (B). | To determine that not every exam must be completed successfully under conditions set by the Examination Committee to allow for the determination that the final examination has been successfully completed (Article 7.12b, paragraph 3, second sentence of the WHW and Article 4.2 of these regulations) (P). |
| <b>2.</b> | <i>Algemeen Bachelor en Master</i>  | <i>General Bachelor's and Master's</i>   |
| <b>a.</b> | Het verlenen van goedkeuring om keuzeonderwijseenheden op te nemen in het studieprogramma (artikel 3.7 OER Ba en artikel 3.6 OER Ma) (B).   | To grant permission to include electives in the curriculum (Article 3.7, PER Ba and Article 3.6, PER Ma) (P).  |
| <b>b.</b> | Het adviseren over het (facultaire) toetsbeleid, het toetsplan van de opleiding en het toetsrooster (T).  | To give advice on the (Departmental) Assessment Policy, the testing plan of the degree program and the exam schedule (T).  |
| <b>c.</b> | Het adviseren over de inhoud van het curriculum (T).  | To give advice on curriculum content (T).  |
| <b>d.</b> | Het adviseren over de OER van de opleiding (T).   | To give advice on the PER of the degree program (T).   |

- |           |  |   |
|-----------|--|---|
| <b>e.</b> | Het ongeldig verklaren van een tentamen wanneer er sprake is van ernstige onregelmatigheden (artikel 5.7, tiende lid, OER Ba en 5.6, achtste lid OER Ma) (B).  | To declare an examination invalid if there are serious irregularities (Article 5.7, paragraph 10, PER Ba and Article 5.6, paragraph 8, PER Ma) (P).   |
| <b>f.</b> | Het in voorkomende gevallen adviseren aan de examiner in verband met de aanpassing van een bekendgemaakt eindcijfer in de gevallen waarin die consequenties heeft voor het behalen van de graad dan wel het bindend studieadvies (artikel 5.8, negende lid, OER Ba en artikel 5.7, achtste lid, OER Ma) (B). | To advise the examiner in particular cases in connection with the correction of an already announced final grade in cases where this has consequences for attaining the academic degree or for the binding recommendation on the continuation of studies (Article 5.8, paragraph 9, PER Ba and Article 5.7, paragraph 8, PER Ma) (P). |
| <b>g.</b> | Het vaststellen van een judicium (artikel 6.5, OER Ba/artikel 6.4 van de OER Ma) (B).  | To determine a Latin honour (judicium) (Article 6.5, PER Ba/Article and 6.4, PER Ma) (P).   |
| <b>h.</b> | Het uitreiken van verklaringen in verband met behaalde onderwijseenheden (artikel 7.11, vijfde lid, van de WHW) (B).   | To issue statements regarding study components passed (Article 7.11, paragraph 5, of the WHW) (P).  |
| <b>i.</b> | Het wijzigen van de tentamenvorm in bijzondere gevallen (artikel 5.1, elfde lid, OER Ba, artikel 5.1, zevende lid, OER Ma) (B).  | To change the form of examination in exceptional cases (Article 5.1, paragraph 11, PER Ba, Article 4.1, paragraph 7, PER Ma) (P).   |
| <b>j.</b> | Het wijzigen van de openbaarheid van mondelinge tentamens in bijzondere gevallen (artikel 5.3, vierde lid, OER Ba/artikel 4.2, vierde lid OER Ma) (B).   | To change the public nature of oral examination in exceptional cases (Article 5.3, paragraph 4, PER Ba/Article 5.1, paragraph 4, PER Ma) (P).   |
| <b>k.</b> | Het adviseren ten aanzien van toelating tot de promotie zonder Mastergraad (artikel 3, derde lid, Promotiereglement en de toelichting daarop) (B).   | To advise on admission to doctoral studies without a Master's degree (Article 3, paragraph 3 of the PhD Regulations and the relevant explanatory notes) (P).  |
| <b>l.</b> | Het voeren van overleg met andere examencommissies en het faculteitsbestuur (T).   | To consult with other Examination Committees and the Departmental Board (T).  |
| <b>m.</b> | Het verlenen van goedkeuring om onderwijseenheden te volgen en daarin tentamens af te leggen (artikel 7.34, eerste lid, onder b, van de WHW) (B).  | To grant permission for students to take and sit examinations in extra study components (Article 7.34, paragraph 1, sub b, of the WHW) (P).   |

<b>n.</b>	Het uitoefenen van overige bevoegdheden waar in de OER naar verwezen wordt (B).	To exercise other powers as specified in the PER (P).
<b>3.</b>	<i>Met betrekking tot de Bacheloropleiding:</i>	<i>With regard to Bachelor's programs:</i>
<b>a.</b>	Het vaststellen van het bindend studieadvies (artikel 7.5, 7.6, en 7.7 van de OER Ba) (B)	To issue binding recommendations on the continuation of studies (Article 7.5, 7.6 and 7.7 of the PER Ba) (P).
<b>b.</b>	Het bepalen van de bsa-norm, zoals bedoeld in artikel 7.5, zesde lid a t/m ee, en artikel 7.6, tweede lid van de OER Ba (B).	To establish the standard for the binding recommendation, in accordance with Article 7.5, paragraph 7 a and e, and Article 7.6, paragraph 2 of the PER Ba (P).
<b>c.</b>	Het toepassen van de hardheidsclausule in het kader van de 'harde knip' (art 5.2, OER Ba) (T).	To apply the hardship clause in the framework of the Bachelor's-before-Master's rule (Article 5.2, PER Ba) (T).
<b>d.</b>	Het goedkeuren van de samenstelling van beoordelingscommissies voor bachelor eindprojecten (zie Art. 4.3 van dit reglement) (B).	To approve the composition of the evaluation committees for Bachelor's final projects (Article 4.3 of these regulations) (P).
<b>e.</b>	Het beoordelen of er sprake is van geldige afwezigheid van een student bij tussentoetsen/eindtoetsen bij onderwijseenheden van de bacheloropleiding volgens het Bachelor College (zie bijlage 2 van dit reglement) (B).	To assess whether or not specific cases of absence on the part of students during interim tests/final tests within study components of Bachelor's programs in accordance with Bachelor College can be deemed as cases of valid absence (Regulations of the Examination Committee, see Appendix 2 of these regulations) (P).
<b>f.</b>	Het verlenen van goedkeuring aan de invulling van de keuzeruimte binnen de bacheloropleidingen volgens het Bachelor College (OER Ba) (B).	To approve the choice of electives within the Bachelor's programs in accordance with the Bachelor College (PER Ba) (P).
<b>g.</b>	Vervallen	Cancelled
<b>h.</b>	Het nemen van een besluit tot conditionele toelating naar aanleiding van een verzoek van een student om te switchen naar een fixusopleiding (B)	To decide on conditional admission as a result of a student's request to switch to a restricted intake degree program (P).

i.	Advies geven over een voordracht voor een pilot, zoals bedoeld onder punt 3 van de Richtlijn Bachelor College en artikel 1.1, tweede lid, van de OER Bacheloropleidingen (T).	To provide advice concerning the nomination of a pilot project, as referred to under point 3 of the Bachelor College Guideline and Article 1.1, paragraph 2, of the PER for Bachelor's degree programs (T).
<b>4.</b>	<i>Met betrekking tot de Masteropleiding:</i>	<i>With regard to Master's programs:</i>
a.	Het beoordelen of niet-disciplinaire onderwijseenheden tot het masterprogramma kunnen behoren (zie bijlage 3) (B).	To assess whether non-disciplinary study components can be included in a Master's program (see Appendix 3) (P).
b.	Het verlenen van goedkeuring aan de invulling van de keuzeruimte binnen de masteropleiding (artikel 3.6, OER Ma) (B)	To grant approval for the choice of electives within the Master's program (Article 3.6, PER Ma) (P).
c.	Het nemen van het studievoortgangsbesluit voor schakelstudenten (bijlage 2, artikel 4, OER Ma) (B).	To make a study progress decision for pre-Master's students (Appendix 2, Article 4, PER Ma) (P).
d.	Het goedkeuren van de samenstelling van beoordelingscommissies voor afstudeerprojecten (zie artikel 4.5 van dit reglement) (B).	To approve the composition of the evaluation committee for final projects (Art. 4.5, of these regulations) (P).
e.	Het goedkeuren van de invulling van de internationale ervaring van minimaal 15 studiepunten (bijlage 1, onder j, OER Ma) (B)	To approve the content of the international experience of a minimum of 15 credits (Appendix 1, under j, PER Ma) (P).
f.	Vervallen.	Cancelled.
g.	Advies geven over een voordracht voor een pilot, zoals bedoeld onder 'slotbepalingen' van de Richtlijn Graduate School en artikel 1.1, derde lid) (T).	To provide advice concerning the nomination of a pilot project, as referred to in the final stipulations of the Graduate School Guidelines and Article 1.1, paragraph 3.(T).
<b>Art. 1.4</b>	<b>Examinatoren</b>	<b>Examiners</b>
1.	Een examiner is een functionaris die verantwoordelijk is voor een individuele onderwijseenheid van een of meerdere opleiding(en) aan de TU/e en door de examencommissie van de	An examiner is an official who is responsible for an individual study component of one or more degree programs at TU/e and is appointed by the Examination Committee of the governing

penvoerende faculteit/opleiding is aangewezen voor het beoordelen van studenten door middel van het afnemen van tentamens over de onderwijseenheid en het vaststellen van de uitslag daarvan.

2. De aanwijzing zoals bedoeld in het vorige lid, geldt per studiejaar en per onderwijseenheid en wordt opgenomen in een door de secretaris bij te houden register examinatoren.
3. De examinatoren verstrekken de examencommissie desgewenst inlichtingen over de onder hun verantwoordelijkheid vallende onderwijseenheden.
4. De examencommissie van een opleiding is bevoegd beslissingen te nemen ten aanzien van studenten die die opleiding volgen. Dit betekent dat een examiner van een onderwijseenheid die door een andere opleiding wordt verzorgd, de beslissingen van de examencommissie, van de opleiding die de student volgt, dient op te volgen.
5. De examiner beslist welke hulpmiddelen bij een tentamen van de onderwijseenheid waarvoor die examiner verantwoordelijk is, mogen worden gebruikt en neemt dit op het voorblad op tentamens, zoals bedoeld in bijlage 3 van de geldende Regeling Centrale Tentamenafname, tenzij de examencommissie van de penvoerende opleiding heeft besloten dat bepaalde hulpmiddelen nimmer mogen worden gebruikt.
6. De kwaliteit van de examinatoren wordt gewaarborgd door toezicht te houden op en terugkoppeling te geven over de kwaliteit van toetsen en beoordelingen. In de jaarverslagen van de examencommissies wordt o.a. verslag gedaan van de activiteiten ten aanzien van de deskundigheid van de examinatoren.

department/degree program to assess students by organizing examinations for the study component and determining the results.

The appointments referred to in the previous paragraph are made each academic year for each study component and are entered in a register of examiners that is kept by the secretary.

The examiners shall provide the Examination Committee with information on study components for which they are responsible, if requested.

The Examination Committee of the degree program taken by the student is authorized to take decisions regarding students of that degree program. This means that an examiner of a study component that is provided by a different degree program must follow the directions of the Examination Committee of the degree program that the student is taking.

The examiner decides which resources may be used during the exam for the study component for which the examiner is responsible and must record this on the front cover of the exam, in accordance with Appendix 3 and the applicable Central Examinations Regulations, unless the Examination Committee of the responsible degree program has decided that certain resources are excluded from use.

The quality of examiners is assured by monitoring and giving feedback on the quality of tests and assessments. The annual reports of the Examination Committees include an account of activities relating to the expertise of examiners.

## **Art. 1.5**

### **Werkwijze van de examencommissie**

1. De examencommissie vergadert minstens eenmaal per maand, met uitzondering van de maand juli, bij voorkeur in de laatste week van de maand. In verband met het bindend studieadvies en de 'harde knip' kan een vergadering in juli toegevoegd worden.

De data waarop de examencommissie vergadert, de deadline voor aanmelding voor een examen en de deadline voor het inleveren van verzoeken voor een vergadering worden gepubliceerd op de website van de opleiding. Tijdens de vergadering behandelt de examencommissie de (complete) verzoeken die voor de betreffende deadline zijn aangeleverd. Verzoeken die na de deadline worden aangeleverd, worden pas behandeld in de daaropvolgende examenvergadering.

2. De examencommissie kan bepaalde taken mandateren.
3. De examencommissie omvat de volgende commissie:
  - dagelijkse werkzaamheden, bestaande uit de voorzitter en de secretaris
4. De examencommissie heeft de volgende commissie ingesteld:
  - een toetsingscommissie, die verantwoordelijk is voor het evalueren van het toetsplan en de uitvoering daarvan van bepaalde vakken, wanneer zij daar aanleiding toe ziet. Aanleiding kan bijvoorbeeld zijn een nieuw vak, een vak waarvan de vakevaluatie (deel over assessment) niet voldoende beoordeeld wordt, hoge of lage slagingspercentages, of klachten.

### **Working method of the Examination Committee**

The Examination Committee meets at least once a month, except in the month of July, preferably in the last week of the month. An additional meeting may be scheduled in July with regard to the Bachelor's-before-Master's rule and binding recommendations on the continuation of studies.

The dates upon which the Examination Committee meets, the deadline for examination registration and the deadline for submitting requests for a meeting shall be published on the departmental website. During the meeting the Examination Committee shall deal with all complete requests that were submitted before the given deadline. Requests submitted after the deadline shall be dealt with in the next examination committee meeting.

The Examination Committee may mandate certain tasks.

The Examination Committee consists of the following committees:

Daily activities, consisting of the chair and the secretary

The Examination Committee has established the following committees:

- an assessment committee, which is responsible for evaluating the assessment plan and the implementation thereof of certain subjects, if it sees reason to do so. The reason may be a new course, a course of which the course evaluation (part on assessment) is not assessed satisfactorily, high or low pass rates, or complaints.

- |            |  |   |
|------------|--|---|
| <b>5.</b>  | De commissie dagelijkse werkzaamheden is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie.   | The Daily Activities Committee is responsible for the daily activities of the Examination Committee.  |
| <b>6.</b>  | De vergaderingen van de examencommissie zijn niet openbaar.  | The meetings of the Examination Committee are not public.   |
| <b>7.</b>  | Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt. Deze verslagen zijn niet openbaar.  | Reports shall be made of the meetings. These reports are not public.  |
| <b>8.</b>  | De examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de vergadering de doorslag.  | The Examination Committee decides by a simple majority of votes. In case of a tie, the chair's vote shall be decisive.  |
| <b>9.</b>  | De examencommissie beslist binnen de reactietermijn, maar kan onder mededeling daarvan aan de betreffende student(en) de beslistermijn opschorten met een redelijke termijn.   | The Examination Committee shall reach a decision within the response time, but can delay the decision by a reasonable period of time, having informed the student(s) concerned.   |
| <b>10.</b> | De examencommissie geeft genomen beslissingen terstond schriftelijk of per email door aan in ieder geval de onderwijsadministratie van de betreffende opleiding, aan de betreffende student en eventueel aan de betreffende docent.  | The Examination Committee in any case reports its decisions immediately and in writing (or by e-mail) to the student administration of the program concerned and to the student in question and, if necessary, to the lecturer concerned.   |
| <b>11.</b> | Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, dan neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht (artikel 7.12b, vierde lid, WHW).       | If a student submits a request or a complaint to an Examination Committee involving an examiner who is a member of that Examination Committee, then the examiner in question shall take no part in the deliberations on the request or complaint (Article 7.12b, paragraph 4, of the WHW).                  |
| <b>12.</b> | Daar waar de OER van de opleiding dit voorschrijft, vraagt de examencommissie advies aan de studieadviseur, de studentendecaan, de centrale commissie persoonlijke omstandigheden, de Adviescommissie Examens Bacheloropleidingen of de Adviescommissie Examens Masteropleidingen. | When stipulated by the PER, the Examination Committee shall consult with the academic advisor, the student counsellor, the Central Committee on Personal Circumstances, the Advisory Committee on Bachelor's Programs Examinations (AEB) or the Advisory Committee on Master's Programs Examinations (AEM). |



## H 2.

### NADERE REGELS

#### Art. 2.1

#### In verband met de borging van kwaliteit van de tentamens en examens<sup>2</sup>

De examencommissie dient de kwaliteit van tentamens en examens te borgen.

##### 1.

De examencommissie controleert of laat steekproefsgewijs controleren of

- a) voor iedere onderwijseenheid een toetsplan beschikbaar is dat voldoet aan de gestelde eisen in het facultair Toetsbeleid en of dit plan tijdig bekend is gemaakt aan studenten;
- b) bij de constructie van iedere toets en van ieder antwoordmodel meerdere docenten zijn betrokken;
- c) de toets voor afname door reviewers wordt gecontroleerd op de aspecten validiteit, betrouwbaarheid en transparantie;
- d) nagekeken wordt door middel van een procedure waarbij verschillen tussen beoordelaars zo klein mogelijk worden gehouden;
- e) vervallen

### ADDITIONAL RULES

#### Safeguarding the quality of examinations and final examinations<sup>2</sup>

The Examination Committee shall safeguard the quality of examinations and final examinations.

The Examination Committee checks or orders checks, by means of random sampling, whether

- a) an assessment plan is in place for each study component that meets the requirements of the departmental Assessment Policy, and whether the plan has been published for students,
- b) multiple lecturers were involved in the construction of each test and each response model,
- c) tests are checked, before they are administered, by reviewers in terms of validity, reliability and transparency,
- d) tests are graded according to a procedure in which differences between assessors are kept to a minimum,
- e) cancelled

---

<sup>2</sup> Zie het geldende Toetskader TU/e. See the applicable TU/e Assessment Framework.

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>f) vervallen</li> <li>g) bij het afnemen van een mondelinge eindtoets twee examenbevoegde docenten dan wel een examenbevoegde docent en een materiedeskundige aanwezig zijn, ofwel een tweede beoordeling mogelijk is gemaakt door een geluidsopname van het tentamen te maken die op verzoek van de student aan een tweede examenbevoegde docent ter beoordeling kan worden voorgelegd;</li> <li>h) of de nakijktermijn wordt overschreden bij het nakijken van tentamens, en zo ja, hoe vaak;</li> <li>i) bacheloreindprojecten en mastertheses op plagiaat zijn gecontroleerd</li> <li>j) er sprake is van plagiaat bij ingeleverde werkstukken;</li> <li>k) Vervallen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>f) cancelled</li> <li>g) two authorized examiners or an authorized examiner and a subject specialist are present during a final oral test, or a second assessment has been made possible by making an audio recording of the examination, which can be submitted to a second exam-authorized lecturer for assessment at the student's request;</li> <li>h) the grading deadline for examinations was exceeded, and if so how often,</li> <li>i) Bachelor's final projects and Master's theses were checked for plagiarism;</li> <li>j) submitted work contains plagiarism,</li> <li>k) Cancelled</li> </ul> |
|---|--|

**2.** De examencommissies houden toezicht op de uitvoering van de beoordeling van de masterafstudeerverslagen en instrumenten en procedures om dit te doen.

the Examination Committees supervise the execution of the assessment of the Master's theses instruments and procedures to accomplish this.

**3.** De examencommissie laat zich informeren over evaluaties van onderwijseenheden uit haar opleiding en onderneemt zo nodig actie. Dit reguliere onderzoek wordt eventueel steekproefsgewijs of op grond van overige informatie (bijvoorbeeld klachten) aangevuld met nader onderzoek. Zo nodig verzoekt de examencommissie de opleidingsdirecteur adequate actie te ondernemen. Een en ander wordt gerapporteerd in het jaarverslag.

Study component evaluations are carried out by the (coordinating) department. The Examination Committee is informed about this and takes action when necessary. This regular form of evaluation shall possibly be supplemented by random sampling or further investigation based on other information (e.g. complaints). If necessary, the Examination Committee will request the Program Director to take appropriate action. Activities shall be reported in the annual report.

4.	De examencommissie bespreekt de resultaten van tentamens, mede in het kader van het geldende toetsbeleid. Zij voert indien zij dat nodig acht nader onderzoek uit en verzoekt de opleidingsdirecteur zo nodig passende maatregelen te nemen.	The Examination Committee discusses the results of examinations, in part within the framework of the applicable assessment policy. When appropriate, the Committee shall perform further investigation and request the Program Director to take corrective measures where necessary.
5.	Voor de examencommissie ligt het in de rede nader onderzoek te doen bij opvallend lage of hoge slagingspercentages van onderwijseenheden.	It is reasonable for the Examination Committee to further investigate all study components with remarkably high or low pass rates.
6.	De examencommissie kan slagingspercentages van tussentoetsen en eindtoetsen onderzoeken.	The Examination Committee can investigate the pass rates of interim tests and final tests.
7.	Vervallen.	Cancelled.
8.	Uitkomsten van de steekproeven en andere nadere onderzoeken worden, indien nodig, door de examencommissie besproken met de opleidingsdirecteur, het faculteitsbestuur en/of de examinerator.	If necessary, the Examination Committee discusses the outcomes of random sampling and other investigations with the Program Director, the Department Board and/or the examiner.
9.	Vervallen.	Cancelled.
10.	Vervallen.	Cancelled.
11.	Tweejaarlijks controleert de examencommissie steekproefsgewijs de kwaliteit van de eindbeoordeling van de masterafstudeerverslagen en de bachelor eindprojectverslagen.	Biannually, the Examination Committee shall check, by means of random sampling, the quality of the final assessment of Master's graduation reports and Bachelor's final reports.
<b>Art. 2.2</b>	<b>Borging van de kwaliteit van organisatie en procedures rondom tentamens en examens</b>	<b>Safeguarding the quality of organization and procedures relating to examinations and final examinations</b>
1.	De examencommissie dient de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens te borgen door hier proactief en reactief invulling aan te geven, zodat zij zich een	The Examination Committee shall safeguard the quality of organization and procedures relating to examinations and final examinations in a proactive and reactive manner, so that it can

zelfstandig oordeel kan vormen over de kwaliteit van de organisatie en de procedures. Hoe de examencommissie dit controleert en daarmee borgt dat de organisatie en procedures rondom tentamens en examens kwalitatief op orde zijn, wordt in dit artikel beschreven.

**2.** De examencommissie controleert de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens door middel van:

- a) De tentamenafname-evaluaties door surveillanten, die na iedere tentamenperiode worden opgesteld en haar ter beschikking worden gesteld, naar aanleiding waarvan indien nodig actie wordt ondernomen;
- b) De evaluaties door de docenten met betrekking tot de surveillanten en de tentamenafname.

**3.** Studenten kunnen in de functie van Teaching Assistant<sup>3</sup> onder de verantwoordelijkheid van de betreffende examinerator worden ingezet bij toetstaken en logistieke ondersteuning hiervan. Teaching assistants met een inschrijving in een bachelor dan wel masteropleiding kunnen, met inachtneming van de volgende beperkingen, ingezet worden:

- a) Studenten zijn niet inzetbaar voor surveillance bij eindtoetsing;
- b) Studenten zijn niet inzetbaar voor/bij cijferverwerking in OSIRIS;

form an independent opinion of the quality of the organization and procedures. This article sets out how the Examination Committee checks this and ensures that the organization and procedures relating to examinations and final examinations meet the quality requirements.

The Examination Committee checks the quality of the organization and procedures surrounding examinations and the final examination by means of:

- a) The evaluations of examination procedures that are compiled by proctors after every examination period and made available to the Committee, which takes appropriate action where necessary,
- b) Teachers' evaluations of the proctors and examination procedures.

In the position of Teaching Assistant<sup>3</sup>, students can be deployed under the responsibility of the examiner in question for assessment tasks and logistical support. Teaching Assistants enrolled in a Bachelor's or Master's program can be deployed subject to the following restrictions:

- a) Students cannot be deployed for invigilation during final exams,
- b) Students are not deployable for/with grade processing in OSIRIS,

---

<sup>3</sup> Reglement teaching en teacher assistants. Regulations for teaching and teacher assistants

- c) Studenten hebben vóór de afname geen toegang tot toetsen die meetellen voor de eindbeoordeling van een vak en bijbehorende antwoordmodellen;
- d) Studenteninzet in digitale systemen (zoals Cirrus en Canvas) blijft beperkt tot de relevante TA-rol, en daaraan verbonden rechten;
- e) Studenten kunnen slechts worden ingezet na ondertekening van een contract met daarin de rechten en plichten van de student en de universiteit;
- f) Bachelorstudenten zijn voor correctietaken slechts inzetbaar voor Bachelor onderwijseenheden (met inachtneming van bovenstaande beperkingen);
- g) Vervallen.

- c) Students do not have access to tests that count towards the final assessment of a course and the corresponding answer models before the course is taken,
- d) Student deployment in digital systems (such as Cirrus and Canvas) is limited to the relevant TA role, and associated rights,
- e) Students can only be deployed after signing a contract containing the rights and obligations of the student and the university,
- f) Bachelor's students can only be deployed for correction tasks of Bachelor courses (subject to the above restrictions);
- g) Cancelled

### **Art. 2.3**

#### **Regels in verband met vrij programma**

1. De examencommissie behandelt individuele verzoeken voor studieprogramma's afwijkend van het reguliere onderwijsprogramma. Daarbij worden de samenhang, de vakinhoudelijke kwaliteit en de studeerbaarheid van het voorgestelde onderwijsprogramma van de individuele student meegewogen in de besluitvorming.
2. Het bachelor- resp. masterprogramma moet een coherent geheel zijn, met een omvang van in totaal 180 resp. 120 studiepunten.
3. De examencommissie keurt een vrij programma alleen goed wanneer het inhoudelijk in essentie overeenstemt met de leerdoelen van het reguliere curriculum.

#### **Rules relating to the flexible degree program**

- The Examination Committee shall process individual requests for study programs that deviate from regular programs. In this, the committee shall consider in its decision the coherence, quality of content and manageability of the proposed study program of the individual student.
- The Bachelor's or Master's program must form a coherent whole that comprises a total of 180 or 120 credits respectively.
- The Examination Committee shall only approve a flexible degree program if the content is essentially in agreement with the learning objectives of the regular curriculum.

4. Procedurele regels zijn opgenomen in de OER (artikel 3.10 Ba OER en artikel 3.9 Ma OER).

Procedural regulations are set down in the PER (Article 3.10 Ba PER and Article 3.9 Ma PER).

**Art. 2.4 Regels in verband met het verlenen van vrijstelling**

**Rules relating to granting exemptions**

1. Een student, die eerder onderdelen van een academische opleiding heeft afgerond, kan de examencommissie verzoeken om een vrijstelling (VR) voor een onderwijseenheid. Vrijstelling houdt in dat de betreffende studiepunten worden toegekend, maar er wordt geen cijfer toegekend (conform artikel 3.11, eerste lid, OER Ba en artikel 3.10, eerste lid, OER Ma).

A student who completed components of an academic degree program at an earlier date may request an exemption (EX) for a study component from the Examination Committee. This exemption entails that the credits are allocated but no grade is awarded (in accordance with Article 3.11, paragraph 1 PER Ba and Article 3.10, paragraph 1, PER Ma).

2. De vrijgestelde onderwijseenheid, zoals bedoeld in het vorige lid, wordt niet vervangen door een andere onderwijseenheid en blijft bij het toekennen van een judicium, zoals bedoeld in artikel 6.5, OER Ba en artikel 5.4, OER Ma, buiten beschouwing.

The study component for which an exemption has been granted, as referred to the previous paragraph, shall not be replaced by another student components and shall not be considered for the awarding of a Latin honor (judicium), as referred to in Article 6.5 PER Ba and Article 5.4 PER Ma.

3. Er wordt geen vrijstelling verleend wanneer een interne switcher of omzwaaijer van een andere TU/e major of opleiding overstapt. In dat geval worden de reeds behaalde onderwijseenheden met behoud van cijfer en tentamendatum overgenomen (zie artikel 3.11, vijfde lid, OER Ba en artikel 3.10, zesde lid, OER Ma).

Exemptions shall not be awarded to internal transfer students or intra-university transfer students from another TU/e major or degree program. In such cases the study components successfully completed are transferred retaining the grade and examination date (see Article 3.11, paragraph 5 PER Ba and Article 3.10, paragraph 6, PER Ma).

4. Het overgenomen cijfer, zoals bedoeld in het vorige lid, telt mee bij een eventuele toekenning van een judicium zoals bedoeld in artikel 6.5, van het model OER Bacheloropleidingen en artikel 5.4, van het model OER Masteropleidingen.

The grade that has been transferred shall be considered in light of a possible Latin honor (judicium) as referred to in Article 6.5 of the model PER for Bachelor's degree programs and Article 5.4 of the model PER for Master's degree programs.

5. Een student die een verzoek om vrijstelling indient bij de examencommissie levert de volgende informatie aan:

A student who requests an exemption through the Examination Committee must submit the following information:

- Voor welke onderwijseenheid vrijstelling wordt gevraagd,
- Waar die elders gevolgde onderwijseenheid is gevolgd,
- Een beschrijving van de onderwijseenheid die elders is gevolgd, inclusief de inhoud, de eindtermen, de studiebelasting (in studiepunten) en het niveau van die onderwijseenheid,
- Een officieel bewijs dat de onderwijseenheid is behaald.

Op verzoek van de Examencommissie

- Geeft de student een gedetailleerde vergelijking van de onderwijseenheid elders met de TU/e onderwijseenheid,
- Overlegt de student cursusmateriaal van de elders behaalde onderwijseenheid, zoals boeken, syllabus e.d.

De examencommissie wint, alvorens een beslissing te nemen, advies in bij de docent van de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

6. Vervallen.

**Art. 2.4 a Nadere afspraken in verband met het verlenen van vrijstelling**

1. Vrijstellingen worden in beginsel alleen verleend voor verplichte onderdelen van het examenprogramma.

2. Vervallen.

- Which study component the exemption applies to,
- Where the study component was successfully completed elsewhere,
- Including the content, learning outcomes, the study load (in credits) and the level of the study component,
- An official proof that the study component was completed successfully.

At the request of the Examination Committee

- The student shall provide a detailed comparison between study component taken elsewhere and that of the TU/e,
- The student shall deliver the course material of the study component completed elsewhere, such as books, syllabus, etc.

The Examination Committee shall ask for the advice of the teacher responsible for the study component for which an exemption is being requested.

Cancelled.

**Further agreements in connection with the awarding of an exemption**

Exemptions shall in principle only awarded for compulsory components of the program of examinations.

Cancelled.

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 3. | Verzoeken om vrijstelling van eindprojecten van de Bachelor- en/of de Masteropleiding worden door de examencommissie niet in behandeling genomen.  | The Examination Committee shall not consider requests for exemptions for final projects of the Bachelor's and/or Master's degree program.   |
| 4. | Wanneer vrijstelling wordt verleend voor een onderwijseenheid op basis van een onderwijseenheid met een lager aantal sp, kan de examencommissie de docent verzoeken een aanvullende opdracht/toets af te nemen.                | If an exemption is awarded for a study component based on a study component with fewer credits, the Examination Committee can request the teacher to provide an additional assignment or administer an additional test. |
| 5. | De maximale omvang van verleende vrijstellingen is zodanig dat het nog uit te voeren studieprogramma van een bacheloropleiding minimaal 90 studiepunten bedraagt en van een masteropleiding minimaal 60 studiepunten bedraagt. | The maximum of exemptions awarded is such that the degree program of a Bachelor's degree program is a minimum of 90 credits and a minimum of 60 credits for a Master's degree program.                                  |
| 6. | Wanneer er sprake is van een onderwijseenheid die bij een andere universitaire onderwijsinstelling is gevolgd en behaald, wordt deze als aparte onderwijseenheid op de cijferlijst vermeld.                                    | If a study component was taken and successfully completed at another university institution, it is mentioned as a separate study component on the transcript.   |
| 7. | Vervallen.   | Cancelled.  |

**Art. 2.5**

**Keuzeonderwijseenheden**

1. Een student, die al dan niet in verband met een exchange, de keuzeruimte wil wijzigen dient bij de examencommissie aan te leveren:
- Een overzicht van de beoogde volledige keuzeruimte,
  - Het aantal studiepunten dat de (buitenlandse) onderwijseenheden waard zijn (inclusief omrekening naar sp),
  - Een motivatie om deze onderwijseenheden te willen volgen, en

**Elective study components**

- Students who wish to alter their electives, possibly in connection with an exchange, must provide the Examination Committee with the following:
- An overview of the intended complete elective space
  - The number of credits that the (foreign) study components are worth (including a conversion to credits)
  - A motivation why they wish to take these subjects, and



- Waarom er geen overlap is met andere onderwijsseenheden in het studieprogramma van de student.

- Why there is no overlap with other subjects in the degree program of the students.

2. Vervallen.

Cancelled.

**Art. 2.6**

**Regels in verband met het toekennen van een extra tentamenmogelijkheid (buiten de mogelijkheid van de hardheidsclausule 'harde knip')**

**Regulations in connection with the granting of an additional opportunity to take an exam outside of the hardship clause (Bachelor-before-Master rule)**

Een student kan, in uitzonderlijke gevallen, de examencommissie verzoeken om een extra, niet-reguliere tentamenmogelijkheid, maar heeft daar niet in beginsel recht op. De examencommissie beoordeelt de volgende aspecten voor het toekennen van een extra tentamenmogelijkheid:

In exceptional cases, a student can request the Examination Committee for an extra, non-regular exam opportunity, but is not entitled to this in principle. The Examination Committee shall apply the following guidelines when granting an additional opportunity to take an exam:

- De student heeft tenminste tweemaal deelgenomen aan het tentamen, en
- Het hoogst behaalde cijfer was daarbij een 5.
- Er staan nog maximaal twee onderwijsseenheden open in het bachelor- of master programma, en
- In het geval van een bachelor programma: het bachelor eindproject is afgerond, en
- De noodzaak voor het verlenen van de niet-reguliere tentamenmogelijkheid in het licht van de studeerbaarheid.

- The student has participated in the exam at least twice, and/or
- The highest grade attained was a 5
- A maximum of two study components are incomplete in the Bachelor's or Masters program), and
- The Bachelor's final project has been completed, and/or
- The need to grant the irregular exam opportunity must be demonstrably related to manageability.

**Art. 2.7**

**Regels in verband met toekennen quarantine**

**Regulations in connection with granting a quarantined exam**

1. Wanneer twee tentamens op hetzelfde moment worden afgenomen kan de student een beroep doen op de zogenaamde 'quarantaineregeling', waardoor de student de tentamens in afzondering na elkaar kan afleggen. De student dient dit verzoek

If two exams are taken at the same time, students can appeal for a so-called 'quarantine procedure', so that students can take exams consecutively in isolation. The students submits this request to the

	uiterlijk drie weken voor het begin van de eindtoetsen- dan wel tentamenperiode in bij de secretaris van de examencommissie.	Secretary to the Examination Committee three weeks before the start of the final test or examination period at the latest.
2.	De student heeft in beginsel geen recht om van deze regeling gebruik maken, doch de examencommissie kan in uitzonderlijke individuele gevallen besluiten de student hiervoor in aanmerking te laten komen.	In principle students have no right to make use of this procedure, but the Examination Committee can allow students to be eligible in exceptional individual cases.
3.	Bij de besluitvorming neemt de examencommissie in ieder geval mee of eerdere mogelijkheden om het tentamen af te leggen in hetzelfde academisch jaar zijn benut én er geen mogelijkheid meer is om in deze onderwijseenheden tentamen af te leggen in hetzelfde academische jaar.	In the decision making the Examination Committee shall consider whether earlier opportunities to take the exam were used in the same academic year and whether there are no other opportunities to take the study components later in that same academic year.
4.	Indien de quarantaine wordt toegekend, informeert de secretaris de student over de locatie.	If the quarantine is granted, the Secretary shall inform students of the location.
<b>Art. 2.8</b>	<b>Vervallen.</b>	<b>Cancelled.</b>
	Vervallen.	Cancelled.
<b>Art. 2.9</b>	<b>Regels in verband met het afleggen van een tentamen buiten de TU/e</b>	<b>Regulations in connection with taking an exam outside of the TU/e</b>
1.	Op verzoek van een student kan de examencommissie eenmalig toestaan dat een tentamen, dat voor de tweede keer of vaker wordt afgelegd (ook wel herkansing) en samenvalt met een internationale ervaring in het kader van de opleiding, in het buitenland wordt afgelegd. De student dient dit verzoek uiterlijk drie weken voor aanvang van de eindtoetsen- dan wel tentamenperiode in bij de secretaris van de examencommissie. Zie voor de nadere regels en procedure bijlage 4 van dit reglement.	At the request of a student, the Examination Committee can permit that an exam taken for a second or further time (a so-called resit) that coincides with an international experience as part of the degree program may be taken abroad. The student submits this request to the Secretary to the Examination Committee three weeks before the start of the final tests or examination period at the latest. See Appendix 4 of these regulations for further rules and the procedure.

**2.**

Vervallen.

Cancelled.

### H 3

### FRAUDE EN FRAUDEMAATREGELEN

#### Art 3.1

#### Fraude

1. Onder fraude bij toetsing, bij aanvragen voor vrijstellingen en aanvragen van examens wordt in ieder geval verstaan ieder handelen of nalaten door of vanwege een student, waardoor het vormen van een juist oordeel van diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk voor de examinerator onmogelijk wordt gemaakt en/of het al dan niet opzettelijk beïnvloeden van (onderdelen van) het examenproces met als doel het resultaat van het examen te beïnvloeden, dan wel een poging daartoe.
2. Er is onder meer sprake van fraude als de student:
  - a. **Identiteitsfraude pleegt, zoals:**
    - Meewerkt aan het verstrekken van eigen werk aan anderen met het doel, de wetenschap of de verwachting dat dit door die anderen ter beoordeling wordt ingeleverd als eigen werk;
    - Wanneer een student (ook) deelneemt met andermans digitale identiteit (bijvoorbeeld gebruik van andermans inloggegevens) of hieraan meewerkt;
    - Gebruik maakt van andermans identificatie;
    - Eigen identificatie uitleent aan een andere student.
  - b. **Tijdens een tentamen ongeoorloofde bronnen en/of hulpmiddelen, zoals mobiele telefoon of andere elektronische apparatuur (communicatie, storage en/of display devices) ter**

### FRAUD AND MEASURES TO PREVENT FRAUD

#### Fraud

Fraud in tests and in applications for exemptions and examinations comprises any action or failure to act on the part of a student that makes it partially or completely impossible for the examiner to form an accurate opinion of his or her knowledge, understanding and skills, and/or deliberate attempts on the part of a student to influence any part of the examination process for the purpose of influencing the results of the examination or an attempt to do so.

The following are examples of fraud:

#### Identity fraud, for example:

- When a student offers produced work to others with the aim, knowledge or expectation that this work be submitted as their own work;
- When a student (also) participates by means of another person's digital identity (for example by using someone else's login data) or collaborates in this;
- Using another person's proof of identity;
- when a student lends personal proof of identity to someone else.

**During an examination use is made (or access sought) of unauthorized resources and/or aids, such as a mobile telephone or any other electronic device (communication, storage and/or**

**beschikking heeft en/of een (poging doet tot) het verrichten van technische aanpassingen die de toets afname ondermijnen.**

Tijdens het maken van schriftelijke tentamens of het afnemen van mondelinge tentamens wordt onder (poging tot) fraude in ieder geval verstaan:

- Mobiele telefoon en/of andere communicatie, storage en/of display devices liggen op tafel of zijn opgeborgen in de kleding;
- (Poging tot) gebruik van ongeoorloofde bronnen en hulpmiddelen, zoals mobiele telefoon en/of andere communicatie, storage en/of display devices;
- Ander beschreven of bedrukt papier voorhanden hebben dan door de TU/e voor die toets is verstrekt, tenzij anders aangegeven;
- De tentamenzaal verlaten, zoals voor toiletbezoek zonder toestemming of begeleiding;
- Spieken (op welke manier dan ook).

**c.** Onder fraude wordt ook verstaan zich ongeoorloofde (buiten tijd, locatie etc.) toegang verschaffen tot of vervreemding van (onderdelen van) (een) (digitale) toets(en)/tentamen(s) door bijvoorbeeld: hacken van digitale toetsplatforms en (toets)netwerk en meenemen van toets-USB-beveiligingssticks.

**d.** **Fraude in bijvoorbeeld onderzoeksprojecten, afstudeerverslagen en rapportages van projecten pleegt, waaronder in ieder geval wordt verstaan:**

- Identiteitsfraude.

**display devices), and /or has made or attempted to make technical alterations that undermine the administration of the test.**

During written or oral examinations, the following actions will in any case be deemed to constitute fraud or attempted fraud:

- Having a mobile telephone and/or any other communication, storage and/or display devices on your desk or on your person;
- Using, or attempting to use, unauthorized resources and aids, such as a mobile telephone and/or other communication, storage and/or display devices;
- Having any paper at hand other than that provided by TU/e for the test, unless otherwise indicated;
- Leaving the exam room, e.g. to visit the toilet, without permission or supervision;
- Cheating (in any form).

Fraud is also to gain unauthorized access (outside of time and location, etc.) to or to steal (parts of) a digital exam or exams by for example hacking digital test platforms and test networks and stealing test security USB memory sticks.

**Fraud in for example research projects, graduation reports and project reports, which in any case is understood to be:**

- Identity fraud.

- Het vervalsen/fabriceren van onderzoeksdata.

**e. Plagiaat pleegt: plagiaat is een specifieke vorm van fraude, waaronder in dit reglement in ieder geval wordt verstaan:**

- Het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, zoals het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk of het indienen van werkstukken die verworven zijn van een (commerciële) instelling of die door iemand anders zijn geschreven/geproduceerd;
- Het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
- Het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronvermelding;
- Het overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- Het indienen van eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding.

**Afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.**

**f. Vervallen.**

- Falsification/fabrication of research data.

**Plagiarism is a specific type of fraud. In these Regulations, plagiarism is taken to mean:**

- Using or copying another person's texts, data or ideas without providing a full and correct source reference, such as the copying of work of other students or passing it off as your own, or handing in work that was acquired from a (commercial) institution or work that was written or produced by someone else.
- The failure to indicate clearly in a text, for example by means of quotation marks or a specific format, that other works are quoted literally or almost literally, even if a correct source reference is provided.
- Paraphrasing another person's text without providing a proper source reference.
- Copying other persons' media files (or parts thereof) or other sources, software source codes, models and other diagrams, and passing them off, without source references, as one's own work.
- Submitting text that has been submitted before (or text that is similar to it) for assignments of other parts of the degree program without giving references.

**Depending on the actual circumstances of the case, other conduct may be regarded as plagiarism.**

**Cancelled.**

**g. Bij de vraag of er sprake is van ernstige fraude worden de volgende aspecten ter beoordeling aan de examencommissie voorgelegd:**

- Frequentie van de fraude: herhaalde fraude.
- En/of de fraude opzettelijk heeft plaatsgevonden.
- En/of er sprake is van een vorm van identiteitsfraude.
- En/of er sprake is van het vervalsen of fabriceren van onderzoeksdata in bijvoorbeeld onderzoeksprojecten, rapportages van projecten of verslagen van master- of bachelorprojecten.
- En/of er sprake is van 'geheel' plagiaat.
- En/of recidive van:
  - \* fraude door vervalsen of fabriceren van onderzoeksdata in bijvoorbeeld onderzoeksprojecten, rapportages van projecten, master- of bachelorprojecten
  - \* fraude tijdens inzage.
  - \* identiteitsfraude.
  - \* geheel plagiaat.
- En/of er sprake is geweest van een zeer uitzonderlijk geval van fraude.

**When ascertaining whether serious fraud has been committed, the following aspects should be presented to the Examination Committee for evaluation:**

- The frequency of the fraud: repeated fraud.
- And/or the fraud was deliberate.
- And/or a form of identity fraud was involved.
- And/or fabricated or falsified research data were entered in a research project, project report, Master's or Bachelor's projects.
- And/or the fraud was 'complete' plagiarism.
- And/or repeated offenses involving:
  - \* fraud committed by entering fabricated or falsified research data in a research project, project report, Master's or Bachelor's projects,
  - \* fraud during inspection.
  - \* identity fraud.
  - \* complete plagiarism.
- And/or there is an incidence of a very exceptional form of fraud.

**Art. 3.2 Medeplichtigheid**

1. In geval van fraude, kunnen behalve de dader ook medeplichtigen worden bestraft.
2. Vervallen.

**Complicity**

- In cases of fraud, sanctions may be imposed not only on the perpetrator but also on others who are complicit in the fraud.
- Cancelled.

3. Van medeplichtigheid is voorts in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudent(en) gebeurt met toestemming van en/of medewerking van de medestudent(en).

Students shall in any case further be deemed complicit if they permit (an)other student(s) to copy their work, and/or cooperate in this.

4. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij redelijkerwijs hadden moeten en kunnen weten dat plagiaat werd gepleegd.

If a joint author of a paper commits plagiarism, the other authors shall be deemed complicit if it can be reasonably assumed that they should or could have been aware of the plagiarism.

### **Art. 3.3 Plagiaatdetectie**

De examencommissie is bevoegd ingeleverde werkstukken te controleren op plagiaat en kan daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Wanneer plagiaat wordt vastgesteld, kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op plagiaat – en indien plagiaat wordt geconstateerd – daar alsnog sancties aan verbinden.

### **Plagiarism detection**

The Examination Committee is authorized to check submitted work for plagiarism and may use detection programs for that purpose. When plagiarism is confirmed, the Examination Committee can decide to check whether work previously submitted by the student contains plagiarism and, if this is the case, it can impose sanctions for previous plagiarism.

### **Art. 3.4 Bevoegdheden examencommissie**

1. De examencommissie van de opleiding waar de student is ingeschreven kan de student het recht ontnemen één of meer tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar. De examencommissie kan hiertoe overgaan wanneer zij het aannemelijk acht dat er sprake is geweest van fraude, zoals bedoeld dit artikel. Bij het opleggen van een sanctie maakt zij gebruik van de sanctieladder (zie bijlage 5), waarin de maximale straffen voor vormen van fraude zijn opgenomen.

### **Powers of the Examination Committee**

The Examination Committee of the program in which the student is enrolled may deny the student the right to take one or more examinations or final examinations during a period to be set by the Examination Committee, lasting for a maximum of one year. The Examination Committee can proceed with such action if it suspects that fraud has occurred, as referred to in this article. When a sanction is imposed, use is made of the sanction ladder (see Appendix 5), in which the maximum penalties are described for the types of fraud.



2. De examencommissie van de opleiding waar de student is ingeschreven kan het college van bestuur verzoeken de inschrijving van de student te beëindigen in het geval er sprake is van ernstige fraude.

In the event of serious fraud, the Examination Committee of the degree program in which the student is enrolled can request the Executive Board to terminate the student's enrolment.

3. Wanneer na het uitreiken van het getuigschrift blijkt dat een afgestudeerde fraude heeft gepleegd, is de examencommissie bevoegd het getuigschrift ongeldig te verklaren en onder haar te bepalen voorwaarden eventueel de mogelijkheid te bieden alsnog af te studeren.

If after awarding a diploma it becomes clear there is evidence of fraud on the part of the graduate, the Examination Committee is authorized to declare the diploma invalid and to possibly offer the opportunity to graduate under conditions stipulated by the Examination Committee.

#### **Art. 3.5 Procedure**

#### **Procedure**

1. Indien, voorafgaand aan, tijdens of na het tentamen, door een examiner of surveillant fraude wordt geconstateerd of vermoed, legt de examiner of surveillant dit zo spoedig mogelijk in een schriftelijk proces verbaal vast en legt een dossier aan. De student dient op verzoek van de examiner of surveillant eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen. Van een weigering daartoe wordt in het verslag melding gemaakt.

In the event that an examiner or proctor discovers or suspects fraud, either before, during or immediately after the examination, the examiner or proctor shall record this in writing and establish a file as soon as possible. If requested by the examiner or proctor, the student in question must present any evidence required. Refusal to do so has to be mentioned in the report.

2. In alle fraudegevallen wordt een uitgewerkt tentamen pas van een beoordeling/cijfer voorzien, wanneer de examencommissie een uitspraak heeft gedaan.

In any incidence of fraud, a completed examination will not be assessed/graded until the Examination Committee has made a judgment.

3. De desbetreffende student wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk commentaar bij het proces-verbaal van de examiner/surveillant te voegen.

The student in question shall be given the opportunity to add written comments to the written report of the examiner/proctor.

4. Het proces-verbaal wordt tezamen met het eventuele schriftelijke commentaar van de student zo spoedig mogelijk door de examiner aan de examencommissie gezonden van de opleiding waar de student is ingeschreven, alsmede, indien van toepassing,

The examiner will send the report to the Examination Committee of the program in which the student is enrolled and, where applicable, to the Examination Committee of the program to which the study component for which the examination in question was

naar de examencommissie van de opleiding waartoe de onderwijseenheid, waarin tentamen werd afgelegd, behoort.

5. De examencommissie van de opleiding, waar de student is ingeschreven, doet indien nodig nader feitelijk onderzoek, zoals bijvoorbeeld het horen van docent(en), student(en) en surveillanten. Bij het onderzoek neemt de examencommissie het protocol faculteit overstijgende fraudezaken in acht (zie bijlage 6a van dit reglement).
  6. De examencommissie van de opleiding, waar de student is ingeschreven, neemt maatregelen die zij in het onderhavige geval passend acht. Bij de besluitvorming neemt de examencommissie het protocol faculteit overstijgende fraudezaken in acht (zie bijlage 6a van dit reglement).
  7. Voordat de examencommissie een beslissing op grond van het vijfde lid neemt, stelt zij de student in de gelegenheid ter zake te worden gehoord.
  8. Voor de toepassing van dit artikel worden onder tentamens tevens de tot de opleiding behorende praktische oefeningen begrepen, die worden afgesloten met een tentamen.
  9. Vervallen.
  10. Vervallen.
- Wanneer fraude door de examencommissie aannemelijk wordt geacht, kan zij o.a. een tentamen ongeldig verklaren, dat in OSIRIS als onvoldoende wordt geregistreerd.

administered belongs, as soon as possible, together with the student's written comments, if provided.

The Examination Committee of the degree program in which the student is enrolled shall carry out a fact-finding study if necessary, such as for example hearing teachers, students and proctors. During this study, the Examination Committee shall take the protocol for supra-departmental fraud into account (see Appendix 6a of these regulations).

It will then be up to the Examination Committee of the program in which the student is enrolled to take any measures it considers appropriate in the case in question. In reaching a decision, the Examination Committee shall take account of the protocol for supra-departmental fraud (see Appendix 6a of these Regulations).

Before taking a decision based on paragraph 5, the Examination Committee shall give the student in question an opportunity to be heard on this matter.

For the implementation of this current Article, examinations also include practical exercises that are concluded with an examination.

Cancelled.

Cancelled.

If the Examination Committee considers fraud to be plausible, it can declare an examination invalid, which is registered as insufficient in OSIRIS.

#### **H 4. TENTAMENS EN EXAMENS: RICHTLIJNEN EN AANWIJZINGEN**

##### **Art. 4.1 Vragen en opgaven**

De tentamens en examens beogen de kennis en kunde van de student in de betreffende onderwijseenheid te evalueren. Zij worden opgesteld met de gebruikelijke kwaliteitsnormen betreffende helderheid en eenduidigheid van de vraagstelling.

- 1.** Inhoudelijke richtlijnen en aanwijzingen:
  - a.** De vragen en opgaven van het tentamen gaan de vooraf geëxpliciteerde leerdoelen waarop het tentamen betrekking heeft niet te buiten en zijn zo evenwichtig mogelijk over deze leerdoelen verspreid. Deze leerdoelen worden voorafgaand aan het onderwijs dat voorbereidt op het tentamen bekend gemaakt.
  - b.** De tijdsduur van het tentamen is naar redelijkheid voldoende om de gestelde vragen en opgaven te kunnen beantwoorden. Bij een mondeling tentamen wordt voldoende tijd genomen om een juist oordeel over de kennis en kunde van de student te kunnen vormen.
  - c.** De vragen en opgaven van het tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig opgesteld of bevatten zodanige aanwijzingen dat de student in redelijkheid kan vaststellen hoe uitvoerig de antwoorden moeten zijn.
  - d.** Vervallen.
- 2.** Procedurele richtlijnen en aanwijzingen:

#### **EXAMINATIONS AND FINAL EXAMINATION: GUIDELINES AND INSTRUCTIONS**

##### **Questions and assignments**

The purpose of examinations and final examinations is to evaluate the student's knowledge of and skills regarding the study component in question. Questions in examinations and final examinations are formulated in accordance with the usual quality requirements relating to clarity and unequivocality.

Guidelines and instructions for content:

The questions and assignments of the examination shall not exceed the bounds of the learning objectives previously made clear and are as evenly spread as possible across these learning objectives. These learning objectives shall be announced prior to the course that prepares students for the examination.

The duration of the examination shall be sufficient to enable the student to answer, within a reasonable time, the questions and assignments formulated. For an oral examination, sufficient time must be taken to reach a proper assessment of the knowledge and ability of the student.

The questions and assignments shall be clear and unequivocal, and formulated in such a way that the student is able to ascertain how extensive the answers should be.

Cancelled.

Procedural guidelines and instructions:

- |           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>a.</b> | Uiterlijk één maand voor het tentamen/de eindtoets is de precieze inhoud van de tentamen/eindtoetsstof bekend, alsmede welke hulpmiddelen de student bij het tentamen mag gebruiken.   | The exact content of the material to be studied for the examination/final test and the aids the student may use during the examination will be made known no later than one month before the examination is to take place.                         |
| <b>b.</b> | De tentamenvragen en -opgaven zijn na afloop van het toetsmoment voor de student beschikbaar, tenzij de examinerer daartegen gemotiveerde bezwaren heeft. Bij een mondeling tentamen wordt vooraf afgesproken of schriftelijke feedback wordt gegeven. | The student may keep the questions and assignments at the end of the examination, unless the examiner objects to this and gives reasons. For an oral examination, a prior agreement must be made about whether written feedback shall be provided. |
| <b>c.</b> | Vervallen.   | Cancelled.   |
| <b>d.</b> | Zie voor het aanleveren, beveiligen en bewaren van tentamenopgaven en ingeleverde tentamens artikel 8 van de Regeling Centrale Tentamenafname.   | Article 8 of the Central Examination Regulations applies to the delivery, security and storage of examination assignments and examinations handed in.  |
| <b>e.</b> | Bij de afname van een tentamen wordt gebruikt gemaakt van een 'voorblad tentamens' (zie bijlage 3 van de Regeling Centrale Tentamenafname).  | When an exam is administered, use is made of a cover sheet for exams (see Appendix 3 of the Central Examination Regulations).  |
| <b>f.</b> | Van een eindtoets/een tentamen is een antwoordmodel beschikbaar.   | A response model shall be available for each final test/examination.   |
| <b>g.</b> | De einduitslag van een eindtoets/een tentamen kent een vooraf vastgelegde cesuur en kan alleen worden bijgesteld, indien een analyse daarvoor aanleiding geeft.  | The final result of a final test/an examination shall have a pre-set cut-off score, which may not be adjusted unless analysis suggests that such an adjustment is necessary.   |
| <b>3.</b> | Controlerende richtlijnen en aanwijzingen  | Guidelines and instructions for checking   |
|           | - Een eindtoets / een tentamen kan op verzoek van de examencommissie vooraf door een toetsdeskundige worden beoordeeld.  | - The Examination Committee may request that a final test/an examination be reviewed in advance by a testing expert.   |

<p><b>4.</b></p>	<p>Orde tijdens tentamens</p> <p>Zie bijlage 1 ‘aanwijzingen voor examinatoren, materiedeskundigen, surveillanten en studenten’ van de Regeling Centrale Tentamenafname.</p>	<p>Order during examinations</p> <p>See Appendix 1 ‘directions for examiners, subjects’ specialists, proctors and students’ of the Central Examination Regulations.</p>
<p><b>Art. 4.2</b></p>	<p><b>Voorwaarden examen</b></p>	<p><b>Examination conditions</b></p>
<p><b>1.</b></p>	<p>De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om vast te kunnen stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.</p>	<p>The Examination Committee can determine, under conditions established by the Committee itself, that not every examination has to be passed in order for a student to pass the final examination.</p>
<p><b>2.</b></p>	<p>Deze voorwaarden luiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De student vertoont op het gebied van de kennis en de vaardigheden die door het (de) tentamen(s) getoetst worden geen lacunes die voor de opleiding als geheel essentieel zijn.</li> <li>- De student heeft blijk gegeven van andere kennis en/of vaardigheden die compensatie bieden voor de ontbrekende kennis en/of vaardigheden.</li> </ul>	<p>These conditions are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the student demonstrates no gaps in knowledge or skills that are assessed by means of the exams and that are deemed essential by the study program.</li> <li>- the student has demonstrated other knowledge and/or skills that compensate for the lack of knowledge and/or skills.</li> </ul>
<p><b>Art 4.3</b></p>	<p><b>Stageregeling</b></p> <p>Bij het doen van een stage is een stageregeling zoals die is opgenomen in bijlage 8a van toepassing. Voor de beoordeling van de stage is een formulier door de examencommissie vastgesteld dat bij de beoordeling door de stagedocent dient te worden ingevuld (zie bijlage 8b).</p>	<p><b>Traineeship regulations</b></p> <p>For traineeships traineeship regulations apply that are set down in Appendix 8a. A form has been determined by the Examination Committee for the assessment of the traineeship that must be completed by the traineeship supervisor (see Appendix 8b).</p>
<p><b>Art 4.4</b></p>	<p><b>Goedkeuring examenprogramma in de masteropleiding</b></p>	<p><b>Approval of the program of examinations in the Master’s program</b></p>

- de student dient voor aanvang van de stage een examenprogramma ter goedkeuring aan de examencommissie voor te leggen.
- De examencommissie besluit binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot goedkeuring.
- De secretaris van de examencommissie brengt de student op de hoogte van de beslissing van de examencommissie.

- Students must submit a program of examinations for approval by the Examination Committee before the start of the internship
- The Examination Committee shall decide within four weeks of having received the request for approval.
- The Secretary of the Examination Committee shall inform the student of the decision of the Examination Committee.

#### **Art. 4.5 Afstudeerregeling**

1. Bij de afronding van het bachelor eindproject is de facultaire afstudeerregeling zoals die is opgenomen in bijlage 9a van toepassing.
2. Voor het afstudeerproject van de masteropleiding is de facultaire afstudeerregeling zoals die is opgenomen in bijlage 9b van toepassing voor alle studenten die op of na 1 september 2020 starten met het afstudeerproject. In het geval er sprake is van een gezamenlijk afstudeerproject bij interne bi-diplomerings gelden ook artikel 6.4 en 6.5 van dit reglement.

#### **Art. 4.6 Examen**

De student dient zich vóór de sluitingsdatum, zoals gemeld op de facultaire website (<http://studiegids.tue.nl>) aan te melden voor een examenvergadering. Alle examenonderdelen moeten drie werkdagen voorafgaand aan de examenzitting bekend zijn gemaakt in OSIRIS, wil de student op de datum van de examenvergadering kunnen slagen. Voor schriftelijke tentamens gemaakt in de interimperiode geldt dat deze drie dagen voor de examenzitting geregistreerd dienen te zijn.

#### **Graduation regulations**

During the completion of the Bachelor's final project, the departmental graduation regulations set out in Appendix 9a apply.

For the Master's graduation project, the departmental graduation regulations recorded in Appendix 9b are applicable to all students who commence the graduation project on or after September 1, 2020. In the case of a joint graduation project for a double diploma, Articles 6.4. and 6.5 apply.

#### **Final examination**

The student must register for an examination meeting before the closing date as indicated on the departmental website (<http://studiegids.tue.nl>). All examination components must be present at least three days prior to the examination meeting if the student wishes to attain his/her degree on the date of examination meeting. For written exams completed during the interim period, these must be registered three days prior to the examination meeting.

<b>H 5A</b>	<b>REGELS RONDOM INTERNE BI-DIPLOMERING BACHELOROPLEIDINGENVOOR DE INSTROOM PER 1 SEPTEMBER 2017</b>	<b>RULES REGARDING INTERNAL DOUBLE DIPLOMAS FOR BACHELOR'S DEGREE PROGRAMS FOR THE STUDENT INTAKE AS OF SEPTEMBER 1, 2017</b>
<b>Art. 5A1</b>	Interne bi-diplomering is aan de orde wanneer de student met een extra inspanning van ten hoogste 90 sp de graden en bijbehorende getuigschriften van meerdere bacheloropleidingen van de TU/e tracht te verkrijgen.	An internal double degree occurs if the student tries to obtain the corresponding diplomas of several Bachelor's degree programs of the TU/e by attaining a maximum of 90 extra credits.
<b>Art. 5A2</b>	Om in aanmerking te komen voor interne bi-diplomering bacheloropleidingen dient de student tenminste 45 sp aan onderwijseenheden boven op de reguliere studielast van een opleiding met succes af te ronden teneinde te voldoen aan de eindtermen van beide opleidingen. Voor het behalen van twee bachelorgraden met bijbehorende getuigschriften in het kader van interne bi-diplomering geldt derhalve een totale studielast van tenminste 225 sp en ten hoogste 270 sp.	To be eligible for an internal double degree of Bachelor's degree programs, the student must attain at least 45 credits from study components in addition to the regular study load of a degree program to meet the learning outcomes of both degree programs. To attain two Bachelor's degrees with corresponding diplomas in the framework of an internal double degree, the student must have a total study load of at least 225 credits and at most 270 credits.
<b>Art. 5A3</b>	Voor het behalen van meer dan twee bachelorgraden met bijbehorende getuigschriften (zoals bijv. tridiplomering) geldt dat de studielast dan ten opzichte van bi-diplomering verder wordt verhoogd met telkens opnieuw 45-90 sp aan onderwijseenheden per additionele bacheloropleiding. Er wordt per opleiding een afzonderlijk bachelor eindproject gedaan	To attain more than two Bachelor's degrees with corresponding diplomas (triple joint degree), the study load must be further extended by between 45 and 90 credits of study components per additional Bachelor's degree program. A separate Bachelor's final project must be completed per study program.
<b>Art. 5A4</b>	Bij voorkeur voltooit de student afzonderlijke bachelor eindprojecten, namelijk één voor elke opleiding. Als er sprake is van één bachelor eindproject, dan heeft dit (in het geval van bi-diplomering) een omvang van 20 sp (waarvan 10 sp als onderdeel van de 45-90 sp die de student boven op de reguliere studielast	It is preferred for the student to complete two separate Bachelor's final projects – one for each Bachelor's degree program. If there is one Bachelor's final project then it must be worth (in case of a double diploma) 20 credits (of which 10 belong to the 45-90 credits the student is taking next to the regular study load in accordance

afrondt conform de leden 1 en 2) en moeten daarin de kernfacetten van beide betrokken bacheloropleidingen duidelijk herkenbaar zijn. Dit wordt door elk van de betrokken examencommissies getoetst voor de eigen opleiding.

**Art. 5A5**

De student, die op het moment van toetsing niet bij beide opleidingen ingeschreven hoeft te staan, stelt een pakket samen met een totale studielast zoals omschreven in het tweede lid en één of meer bachelor eindproject(en) zoals omschreven in het vierde lid en dient dit vóór de start van diens derde jaar van inschrijving in de opleiding(en) in bij de betrokken examencommissies.

Hierbij geeft de student aan welke onderwijseenheden voor beide opleidingen gelden, aangezien dit van belang is voor het in aanmerking kunnen komen voor cum laude voor een van de twee opleidingen, zoals bedoeld in artikel 6.5 van de OER Ba.

Als er al afspraken tussen twee opleidingen bestaan over een gecombineerd programma van de beide opleidingen (double degree programma) komt dit, conform deze regels, in de plaats van een door de student samengesteld pakket en hoeft de student geen toestemming te vragen.

**Art. 5A6**

Om instemming te kunnen verlenen toetst de examencommissie voor haar eigen opleiding of het programma voldoet aan de bi-diplomerings-eisen en aan de eisen zoals vastgelegd in hun OER en daarmee dus aan de eindkwalificaties van de opleiding. Het besluit van de examencommissie n.a.v. het verzoek wordt zowel met de student als met de andere examencommissie gecommuniceerd.

**Art. 5A7**

Het aanvraagformulier is opgenomen in bijlage 10.

with paragraphs 1 and 2) and the core elements of both the Bachelor's degree programs involved must be clearly recognizable. This is tested by each of the Examination Committees involved for the corresponding degree program.

The student, who does not need to be enrolled in both degree programs, composes a package of study components with a total study load described in paragraph 2 and one or more Bachelor's final projects as described in paragraph 4 and must submit this before the beginning of the third year to the Examination Committees of the corresponding degree programs.

The student indicates which study components apply to both programs, as this is important for the eligibility for cum laude for one of the two programs, as referred to in Article 6.5 of the PER Ba.

If there are existing agreements concerning a double program of both degree programs (double degree program), this shall replace the package composed by the student in accordance with these rules and the student does not require approval.

In order to be able to grant approval, the relevant Examination Committee assesses, for her own program, whether the program meets the double degree requirements and the requirements as laid down in their PER, and thus the learning outcomes of the program. The decision of the Examination Committee with regard to the request will be communicated to both the student and the other Examination Committee.

The application form is included in Appendix 10.



<b>Art. 5A8</b>	Indien de bi-opleiding een fixusopleiding betreft waarvoor de student niet is ingeschreven, dient de student zich eerst via decentrale selectie te kwalificeren voor inschrijving in het eerste jaar van de opleiding, danwel voor inschrijving in het tweede jaar van de bi-opleiding (zie artikel 2.7).	If the double degree program concerns a numerus fixus (restricted intake) program for which the student is not enrolled, the student must first qualify for enrolment in the first year of the program, or for enrolment in the second year of the double degree program by means of decentralized selection (see Article 2.7).
<b>H 5B</b>	<b>REGELS RONDOM INTERNE BI-DIPLOMERING BACHELOROPLEIDINGEN VOOR DE INSTROOM PER 1 SEPTEMBER 2021</b>	<b>RULES REGARDING INTERNAL DOUBLE DIPLOMAS FOR BACHELOR'S DEGREE PROGRAMS FOR THE STUDENT INTAKE AS OF SEPTEMBER 1, 2021</b>
<b>Art. 5B1</b>	Interne bi-diplomering is aan de orde wanneer de student met een extra inspanning van ten hoogste 90 studiepunten de graden en bijbehorende getuigschriften van meerdere bacheloropleidingen van de TU/e tracht te verkrijgen.	An internal double diploma occurs if the student tries to obtain the corresponding diplomas of several Bachelor's degree programs of the TU/e by attaining a maximum of 90 extra credits.
<b>Art. 5B2</b>	Om in aanmerking te komen voor interne bi-diplomering bacheloropleidingen dient de student tenminste 45 studiepunten aan onderwijsseenheden boven op de reguliere studielast van een opleiding met succes af te ronden teneinde te voldoen aan de eindtermen van beide opleidingen. Voor het behalen van twee bachelorgraden met bijbehorende getuigschriften in het kader van interne bi-diplomering geldt derhalve een totale studielast van tenminste 225 studiepunten en ten hoogste 270 studiepunten.	To be eligible for an internal double diploma of Bachelor's degree programs, the student must attain at least 45 credits from study components in addition to the regular study load of a degree program to meet the learning outcomes of both degree programs. To attain two Bachelor's degrees with corresponding diplomas in the framework of an internal double diploma, the student must have a total study load of at least 225 credits and at most 270 credits.
<b>Art. 5B3</b>	Bij voorkeur voltooit de student twee afzonderlijke bachelor eindprojecten, namelijk één voor elke opleiding. Als er sprake is van één bachelor eindproject dan zal dit een omvang hebben van 20 studiepunten en moeten de kernfacetten van beide betrokken bacheloropleidingen duidelijk herkenbaar zijn.	It is preferred for the student to complete two separate Bachelor's final projects – one for each Bachelor's degree program. If there is one Bachelor's final project then it must encompass 20 credits and the core elements of both the Bachelor's degree programs involved must be clearly recognizable.

<b>Art. 5B4</b>	<p>De student, die op het moment van toetsing niet bij beide opleidingen ingeschreven hoeft te staan, stelt een programma samen met een totale studielast zoals omschreven in artikel 5B2 en één of meer bachelor eindproject(en) zoals omschreven in artikel 5B3 en dient dit vóór de start van diens derde jaar van inschrijving in de opleiding(en) in bij de betrokken examencommissies. De student volgt hierbij de procedure zoals beschreven in de <u>studiegids</u>.</p> <p>Als er al afspraken tussen twee opleidingen bestaan over een gecombineerd programma van de beide opleidingen (double diploma programma) komt dit, conform deze regels, in de plaats van een door de student samengesteld programma en hoeft de student geen toestemming te vragen voor het volgen van een gecombineerd programma.</p>	<p>The student, who does not need to be enrolled in both degree programs at the moment of assessment, composes a program of study components with a total study load as described in Article 5B2 and one or more Bachelor's final projects as described in Article 5B3 and must submit this before the beginning of the third year to the Examination Committees of the corresponding degree programs. The student follows the procedure described in the <u>education guide</u>.</p> <p>If there are existing agreements concerning a double program of both degree programs (double diploma program), this shall replace the program composed by the student in accordance with these rules and the student does not require approval to take a joint program.</p>
<b>Art. 5B5</b>	<p>Om instemming te kunnen verlenen toetsen de betreffende examencommissies elk voor hun eigen opleiding of het programma voldoet aan de bi-diplomeringseisen en aan de eisen zoals vastgelegd in hun OER en daarmee dus aan de einkwalificaties van de opleiding. Het besluit van de examencommissie naar aanleiding van het verzoek wordt zowel met de student als met de andere examencommissie gecommuniceerd.</p>	<p>In order to be able to grant approval, the relevant Examination Committees each assess, for their own program, whether the program meets the double diploma requirements and the requirements as laid down in their PER, and thus the learning outcomes of the program. The decision of the Examination Committee with regard to the request will be communicated to both the student and the other Examination Committee.</p>
<b>Art. 5B6</b>	<p>Vervallen.</p>	<p>Cancelled.</p>
<b>Art. 5B7</b>	<p>Nadat de examencommissies toestemming hebben verleend voor het interne bi-diplomeringsprogramma wordt per opleiding een bindend studieadvies uitgebracht. Dit studieadvies is voor beide opleidingen positief wanneer de student ten minste 45 studiepunten aan reguliere eerstejaars onderwijseenheden van het interne bi-diplomeringsprogramma heeft behaald, waarvan</p>	<p>After the Examination Committees have granted permission for the internal double degree program, a binding recommendation on the continuation of studies (BSA) is issued for each study program. This recommendation is positive for both degree programs if the student has obtained at least 45 ECTS credits in regular first-year courses of the internal double diploma program, of which at least</p>

ten minste 15 studiepunten aan eerstejaars majoronderwijseenheden van elke opleiding (zie artikel 7.5, zesde lid, van de OER Ba). Aan deze norm moet worden voldaan één jaar na de start van de laatst begonnen opleiding.

15 ECTS credits in first-year major courses of each degree program (see Article 7.5, Paragraph 6, of the PER Ba).

**Art. 5B8**

Wanneer een student bij één van de opleidingen al een positief BSA heeft behaald geldt het volgende: de student dient 45 studiepunten van de reguliere eerstejaars onderwijseenheden die onderdeel zijn van het bi-diplomeringsprogramma te hebben behaald, waarvan minimaal 15 studiepunten majoronderwijseenheden van de andere opleiding. Eerder behaalde eerstejaars onderwijseenheden die onderdeel zijn van het bi-diplomeringsprogramma tellen mee. De eis van minimaal 15 studiepunten majoronderwijseenheden van de andere opleiding blijft echter onverminderd van kracht. Aan deze norm moet worden voldaan één jaar na de start van de laatst begonnen opleiding.

If a student has already obtained a positive BSA from one of the degree programs, the following applies: the student must have obtained 45 ECTS credits from the regular first-year courses that are part of the double diploma program, of which at least 15 credits are major courses of the other degree program. Previously obtained first-year courses that are part of the double diploma program count. However, the requirement of at least 15 credits major courses from the other degree program is maintained in full.

**Art. 5B9**

Indien één van de opleidingen in het bi-diplomeringsvoorstel een numerus fixusopleiding betreft waarvoor de student niet is ingeschreven, dient de student zich eerst via decentrale selectie te kwalificeren voor inschrijving in het eerste jaar van de opleiding, danwel voor inschrijving in het tweede jaar van de betreffende opleiding (zie artikel 2.10, eerste lid, van dit reglement).

If the double diploma program concerns a numerus fixus (restricted intake) program for which the student is not enrolled, the student must first qualify for enrolment in the first year of the program, or for enrolment in the second year of the program in question (see Article 2.10, paragraph 1, of these regulations).

**Art. 5B10**

Voor het behalen van meer dan twee bachelorgraden met bijbehorende getuigschriften (zoals bijv. tridiplomerings) geldt dat de studielast dan ten opzichte van bi-diplomerings verder wordt verhoogd met telkens opnieuw 45-90 studiepunten aan onderwijseenheden per additionele bacheloropleiding. Er wordt dan per opleiding een afzonderlijk bachelor eindproject gedaan.

To attain more than two Bachelor's degrees with corresponding diplomas (triple diploma), the study load must be further extended by between 45 and 90 credits of study components per additional Bachelor's degree program. A separate Bachelor's final project must be completed per study program.

**Art. 5B11**

Als de totale studielast van het bi-diplomeringsprogramma is afgerond en de student is door beide examencommissies geslaagd verklaard, ontvangt de student, volgens de geldende procedure, de beide getuigschriften. In gevallen dat een student denkt in aanmerking te kunnen komen voor het bachelor getuigschrift van één van de twee opleidingen in het interne bi-diplomeringsprogramma, maar nog niet het gehele bi-diplomeringsprogramma heeft afgerond, kan op verzoek van de student bij doorstroming naar een masteropleiding, het eerste getuigschrift worden ontvangen, ondanks dat het bi-diplomeringsprogramma nog niet is afgerond. De betreffende examencommissie zal dan toetsen of de student voldoet aan de eindtermen van de ene opleiding. Als de student vervolgens het hele bi-diplomeringsprogramma heeft afgerond, komt de student in aanmerking komen voor het tweede getuigschrift.

Once the total study load of the double diploma program has been completed and the student has been declared successful by both examination committees, the student will receive both diplomas, in accordance with the applicable procedure. In cases in which students believe they are eligible for the bachelor's diploma of one of the two programs in the internal double diploma program, but have not yet completed the entire double diploma program, the first diploma may be awarded upon direct continuation with a master's program at the students' request, despite the fact that the double diploma program has not yet been completed. The Examination Committee in question will then assess whether the student meets the final learning outcomes of the program of study in question. If the students have subsequently completed the entire double diploma program, they are eligible for the second diploma.

<b>H 6A.</b>	<b>REGELS RONDOM INTERNE BI-DIPLOMERING MASTEROPLEIDINGEN VOOR DE INSTROOM PER 1 SEPTEMBER 2017</b>	<b>RULES REGARDING INTERNAL DOUBLE DIPLOMAS FOR MASTER'S DEGREE PROGRAMS FOR THE STUDENT INTAKE AS OF SEPTEMBER 1, 2017</b>
<b>Art. 6A1</b>	Interne bi-diplomering is aan de orde wanneer de student met een extra inspanning van ten hoogste 75 sp de graden en bijbehorende getuigschriften van meerdere masteropleidingen van de TU/e tracht te verkrijgen.	An internal double degree occurs if the student tries to obtain the corresponding diplomas of several Master's degree programs of the TU/e by attaining a maximum of 75 extra credits.
<b>Art. 6A2</b>	Om in aanmerking te komen voor interne bi-diplomering dient de student in totaal tenminste 45 sp aan onderwijseenheden boven op de reguliere studielast van een opleiding met succes af te ronden. Voor het behalen van twee mastergraden met bijbehorende getuigschriften in het kader van interne bi-diplomering geldt derhalve een totale studielast van tenminste 165 sp en ten hoogste 195 sp.	To be eligible for an internal double degree, the student must attain a total of at least 45 credits of study components on top of the regular study load of a degree program. To attain two Master's degrees with corresponding diplomas in the framework of an internal double degree, the student must have a total study load of at least 165 credits and at most 195 credits.
<b>Art. 6A3</b>	Voor het behalen van meer dan twee mastergraden met bijbehorende getuigschriften (bijv. tridiplomering) geldt dat de studielast dan ten opzichte van bi-diplomering verder wordt verhoogd met telkens 30-60 sp aan onderwijseenheden plus 15 sp voor het afstudeerproject/afsluitend project per additionele masteropleiding.	To attain more than two Master's degrees with corresponding diplomas (triple joint degree), the study load must be further extended by between 30 and 60 credits of study components plus 15 credits for the graduation project/final project per additional Master's degree program.
<b>Art. 6A4</b>	In afwijking van het tweede lid kunnen paren van opleidingen voor bi-diplomering het minimum van 45 sp extra studielast, resulterend in een totale studielast van 165 sp, verlagen tot 30 sp extra studielast, overeenkomend met een totale studielast van 150 sp. Dit moet een door de betrokken graduate program directors geïnitieerd en tevoren vastgelegd en gepubliceerd bi-diplomeringsprogramma betreffen. Tot een dergelijke verlaging wordt beslist door de betrokken graduate program directors,	By derogation from paragraph 2, pairs of degree programs may reduce the 45 additional credits resulting in a total study load of 165 credits to 30 additional credits resulting in a total study load of 150 credits. This must be initiated by the graduate program directors involved and must be determined and published with respect to double degrees. The graduate program directors can take this decision to lower the credit requirement where approval must be given by the Program Committees and Examination

waarbij instemming van de betrokken opleidingscommissies en examencommissies is vereist.

Deze afwijking zal in ieder geval van toepassing zijn op bi-diplomering met de educatieve master Science Education and Communication.

**Art. 6A5**

Voor de master bi-diplomering moet er één afstudeerproject of afsluitend project worden gedaan, waarin de kernfacetten van beide betrokken opleidingen duidelijk herkenbaar zijn. Dit wordt door elke van de beide betrokken examencommissies getoetst voor de eigen opleiding. Bij goedkeuring doen de examencommissies uitspraak over hoe wordt omgegaan met de omvang en beoordeling van het gezamenlijke afstudeer- of afsluitend project.

**Art. 6A6**

De student, die op moment van toetsing niet bij beide opleidingen ingeschreven hoeft te staan, stelt een pakket samen met een totale studielast zoals omschreven in het tweede lid en indien van toepassing een gemeenschappelijk afstudeerproject of afsluitend project zoals omschreven het vijfde lid en dient dit vóór de start van diens tweede jaar van inschrijving in de opleiding(en) in bij de betrokken examencommissies. Hierbij geeft de student aan welke onderwijseenheden voor beide opleidingen gelden, aangezien dit van belang is voor het in aanmerking kunnen komen voor cum laude voor een van de twee opleidingen, zoals bedoeld in artikel 5.4 van de OER Ma.

Als er al afspraken tussen twee opleidingen bestaan over een gecombineerd programma van de beide opleidingen (double degree programma) komt dit, conform deze regels, in de plaats van een door de student samengesteld pakket en hoeft de student geen toestemming te vragen.

Committees involved.

This derogation will in any case apply to double degrees with the educational master's degree in Science Education and Communication.

For the master's one joint graduation project or final project, must be done, in which the core facets of both programs involved are clearly recognizable. This will be assessed by each of the two Examination Committees involved for their own degree program. Upon approval, the Examination Committees will decide on how to deal with the extent and assessment of the joint graduation or final project.

The student, who does not need to be enrolled in both degree programs at the moment of assessment, composes a package of study components with a total study load described in paragraph 2 and if applicable a joint graduation project or final project as referred to in paragraph 5 and submits this before the beginning of the second year of enrolment to the degree programs involved and corresponding Examination Committees. The student indicates which study components apply to both programs, as this is important for the eligibility for cum laude for one of the two programs, as referred to in Article 5.4 of the PER Ma.

If there are existing agreements concerning a double program of both degree programs (double degree program), this shall replace the package composed by the student in accordance with these rules and the student does not require approval.

<b>Art. 6A7</b>	Om instemming te kunnen verlenen toetsen de betreffende examencommissies elk voor hun eigen opleiding of het programma voldoet aan de bi-diplomerings-eisen en aan de eisen zoals vastgelegd in hun OER en daarmee dus aan de eindkwalificaties van de opleiding. Het besluit van de examencommissie n.a.v. het verzoek wordt zowel met de student als met de andere examencommissie gecommuniceerd.	In order to be able to grant approval, the relevant Examination Committees each assess, for their own program, whether the program meets the double degree requirements and the requirements as laid down in their PER, and thus the learning outcomes of the program. The decision of the Examination Committee with regard to the request will be communicated to both the student and the other Examination Committee.
<b>Art. 6A8</b>	Vervallen.	Cancelled.
<b>H6B</b>	<b>REGELS RONDOM INTERNE BI-DIPLOMERING MASTEROPLEIDINGEN VOOR DE INSTROOM PER 1 SEPTEMBER 2021</b>	<b>RULES REGARDING INTERNAL DOUBLE DIPLOMAS FOR MASTER'S DEGREE PROGRAMS FOR THE STUDENT INTAKE AS OF SEPTEMBER 1, 2021</b>
<b>Art. 6B1</b>	Interne bi-diplomerings-eisen is aan de orde wanneer de student met een extra inspanning van ten hoogste 75 studiepunten de graden en bijbehorende getuigschriften van meerdere masteropleidingen van de TU/e tracht te verkrijgen.	An internal double diploma occurs if the student tries to obtain the corresponding diplomas of several Master's degree programs of the TU/e by attaining a maximum of 75 extra credits.
<b>Art. 6B2</b>	Om in aanmerking te komen voor interne bi-diplomerings-eisen dient de student in totaal tenminste 45 studiepunten aan onderwijseenheden inclusief afstudeerproject/afsluitend project boven op de reguliere studielast van een opleiding met succes af te ronden. Voor het behalen van twee mastergraden met bijbehorende getuigschriften in het kader van interne bi-diplomerings-eisen geldt derhalve een totale studielast van tenminste 165 studiepunten en ten hoogste 195 studiepunten.	To be eligible for an internal double diploma, the student must attain a total of at least 45 credits of study components including a graduation project/final project on top of the regular study load of a degree program. To attain two Master's degrees with corresponding diplomas in the framework of an internal double diploma, the student must have a total study load of at least 165 credits and at most 195 credits.
<b>Art. 6B3</b>	In afwijking van artikel 6B2 kunnen paren van opleidingen voor bi-diplomerings-eisen het minimum van 45 studiepunten extra studielast, resulterend in een totale studielast van 165 sp, verlagen tot 30	By derogation from paragraph 6B2, pairs of degree programs may reduce the 45 additional credits resulting in a total study load of 165 credits to 30 additional credits resulting in a total study load of

studiepunten extra studielast, overeenkomend met een totale studielast van 150 studiepunten. Dit moet een door de betrokken graduate program directors geïnitieerd en vooraf vastgelegd en gepubliceerd bi-diplomeringsprogramma betreffen. Tot een dergelijke verlaging wordt beslist door de betrokken graduate program directors, waarbij instemming van de betrokken opleidingscommissies en examencommissies is vereist.

Deze afwijking zal in ieder geval van toepassing zijn op bi-diplomeringsprogramma's met de educatieve master Science Education and Communication.

Als er al afspraken tussen twee opleidingen bestaan over een gecombineerd programma van de beide opleidingen (double diploma) komt dit, conform deze regels, in de plaats van een door de student samengesteld programma en hoeft de student geen toestemming te vragen.

#### **Art. 6B4**

Als er sprake is van een gezamenlijk afstudeerproject of afsluitend project moeten daarin de kernfacetten van beide betrokken opleidingen duidelijk herkenbaar zijn. Dit wordt door elke van de beide betrokken examencommissies getoetst voor de eigen opleiding. De omvang van een gezamenlijk afstudeerproject is altijd 45, 60 of 75 studiepunten. Voor de master bi-diplomeringsprogramma moet er één afstudeerproject of afsluitend project worden gedaan, waarin de kernfacetten van beide betrokken opleidingen duidelijk herkenbaar zijn. Dit wordt door elke van de beide betrokken examencommissies getoetst voor de eigen opleiding. De totale omvang van dit afstudeerproject (45 studiepunten bij Mechanical Engineering) is gelijk aan die van de betrokken opleiding met het grootste reguliere afstudeerproject, verhoogd met 15 studiepunten die niet ten koste gaan van de andere componenten van het masterprogramma. Vakken die in het masterprogramma van de andere opleiding staan, mogen niet als core courses en

150 credits. This must be initiated by the graduate program directors involved and must be determined and published with respect to double diplomas. The graduate program directors can take this decision to lower the credit requirement where approval must be given by the Program Committees and Examination Committees involved.

This derogation will in any case apply to double diplomas with the educational Master's program in Science Education and Communication.

If there are existing agreements concerning a double program of both degree programs (double diploma program), this shall replace the program composed by the student in accordance with these rules and the student does not require approval.

In the case of a joint graduation project or final project, the core facets of both degree programs involved must be clearly recognisable. This will be assessed by each of the two Examination Committees involved for their own degree program. The size of a joint final Master's project is always 45, 60 or 75 EC. For the double master's degree, one graduation project or final project must be completed, in which the core facets of both programs involved are clearly recognizable. This is tested by each of the two Examination Committees involved for its own degree program. The total size of this graduation project (45 credits for Mechanical Engineering) is equal to that of the study program concerned with the largest regular graduation project, plus 15 credits that are not at the expense of the other components of the master's program. Courses that are part of the master's program of the other degree program may not be included as core courses and



specialisation electives worden opgenomen in het Mechanical Engineering masterprogramma.

specialization electives in the Mechanical Engineering master's program.

**Art. 6B5**

De student, die op moment van toetsing niet bij beide opleidingen ingeschreven hoeft te staan, stelt een programma samen met een totale studielast zoals omschreven in artikel 6.B2 en indien van toepassing een gezamenlijk afstudeerproject of afsluitend project zoals omschreven in artikel 6.B4 en dient dit vóór de start van diens tweede jaar van inschrijving in de opleiding(en) in bij de betrokken examencommissies.

The student, who does not need to be enrolled in both degree programs at the moment of assessment, composes a program of study components with a total study load described in Article 6.B2 and if applicable a joint graduation project or final project as referred to in Article 6.B4 and submits this before the beginning of the second year of enrolment to the degree programs involved and corresponding Examination Committees.

De student volgt hierbij de procedure zoals beschreven in de studiegids. Het programma voorstelformulier dient aan beide examencommissies via het webform te worden verstuurd.

The student follows the procedure described in the education guide. The program proposal form must be sent to both Examination Committees through the webform.

**Art. 6B6**

Om instemming te kunnen verlenen toetsen de betreffende examencommissies elk voor hun eigen opleiding of het programma voldoet aan de bi-diplomerings-eisen en aan de eisen zoals vastgelegd in hun OER en daarmee dus aan de eindkwalificaties van de opleiding. Het besluit van de examencommissie n.a.v. het verzoek wordt zowel met de student als met de andere examencommissie gecommuniceerd.

In order to be able to grant approval, the relevant Examination Committees each assess, for their own program, whether the program meets the double diploma requirements and the requirements as laid down in their PER, and thus the learning outcomes of the program. The decision of the Examination Committee with regard to the request will be communicated to both the student and the other Examination Committee.

**Art 6B7**

Vervallen.

Cancelled.

**Art. 6B8**

Voor het behalen van meer dan twee mastergraden met bijbehorende getuigschriften (bijv. tridiplomerings) geldt dat de studielast dan ten opzichte van bi-diplomerings verder wordt verhoogd met telkens 30-60 studiepunten aan onderwijseenheden plus 15 studiepunten voor het afstudeerproject/afsluitend project per additionele masteropleiding.

To attain more than two Master's degrees with corresponding diplomas (triple diploma), the study load must be further extended by between 30 and 60 credits of study components plus 15 credits for the graduation project/final project per additional Master's degree program.

## **H 7. SLOTBEPALINGEN**

### **Art. 7.1 Beroep CBE**

Tegen een beslissing van de examencommissie dan wel van examinatoren op grond van dit Reglement van de Examencommissie kan een student binnen zes weken nadat de beslissing aan haar bekend is gemaakt, beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens als bedoeld in artikel 7.60, WHW. Het beroepschrift dient te worden ingediend bij de faciliteit via: <http://studiegids.tue.nl/organisatie/regelingen-en-gedragscodes/klachten-en-geschillen/>.

### **Art. 7.2 Klacht over een examiner**

- 1.** Een student kan over een examiner een klacht via de website zoals aangegeven in het vorige artikel.
- 2.** Klachten worden niet in behandeling genomen wanneer reeds eenzelfde klacht is ingediend en afgehandeld, dan wel de mogelijkheid van bezwaar of beroep heeft opengestaan.
- 3.** Algemene klachten over het onderwijs of over beleids- of onderwijsuitvoering worden niet in behandeling genomen. Ook wanneer de klacht onderdeel is van een strafrechtelijk traject, wordt de klacht niet in behandeling genomen.
- 4.** Wanneer het belang van de betrokkene student dan wel het gewicht van de klacht kennelijk onvoldoende is, hoeft de klacht niet behandeld te worden.

## **FINAL PROVISIONS**

### **Appeals to the CBE**

No later than six weeks after the decision has been made known to him or her, a student may lodge an appeal against the decision made by the Examination Committee or the examiners, based on these Regulations of the Examination Committee, with the Examination Appeals Board (CBE) as referred to in Article 7.60 of the WHW. The written appeal should be submitted to the relevant department via the following link: <https://educationguide.tue.nl/organization/official-rules-and-regulations/complaints-and-disputes/>

### **Complaint against an examiner**

A student may submit a complaint via the website referred to in the previous article.

Complaints will not be taken into consideration if the same complaint has previously been submitted and processed, or if an objection or appeal procedure was in place.

General complaints about teaching or about the way in which policy or teaching are implemented will not be considered. If the complaint is part of a criminal process, the complaint will not be taken into consideration either.

If the interests of the complainant or the severity of the complaint are patently lacking, then the complaint does not have to be taken into consideration.

**Art. 7.3****Wijziging reglement**

Wijzigingen van dit Reglement van de Examencommissie kunnen gedurende het lopende studiejaar slechts van kracht worden voor zover de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

**Art. 7.4****Jaarverslag**

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden volgens een daartoe vastgesteld format, welk verslag zij aan het faculteitsbestuur en de secretaris van de AEB-AEM stuurt. De afdeling Teachers Support and Quality Assurance van de dienst ESA brengt naar aanleiding van de jaarverslagen een rapportage uit aan het College van Bestuur.

**Art. 7.5****Inwerkingtreding**

Dit Reglement van de Examencommissie vervangt alle vorige versies en treedt in werking op 1 september 2021.

Aldus vastgesteld door de examencommissie Werktuigbouwkunde/Mechanical Engineering op 31 augustus 2021.

**Amendments to the regulations**

Amendments to these Regulations for the Examination Committee can only come into force in the current academic year if this does not, within reason, have a negative effect on the interests of the students.

**Annual report**

The Examination Committee shall compile a report of its activities each year and submit it to the Departmental Board and the Secretary of the AEB-AEM in the established format. The Teacher Support and Quality Assurance division at ESA shall issue a report to the Executive Board, based on the annual reports.

**Effective date**

These Regulations for the Examination Committee replace all previous versions and will come into effect on 1 September 2021.

Adopted by the Examination Committee for Mechanical Engineering on 31 August 2021.

**Bijlage 1 bij artikel 1.3, lid 1, van het Reglement van de examencommissie 2021-2022**

**Profiel TU/e Examinator**

**Kennis, vaardigheden en eigenschappen**

*De examiner beschikt over/heeft kennis van:*

- Een academisch werk- en denkniveau
- Inhoudelijke kennis van de onderwijseenheden waarin de examiner onderwijst en toetst en de benodigde didactiek
- Kennis van de onderwijsvisie, het niveau en de globale inhoud van de opleiding waarin zijn/haar onderwijseenheid geplaatst is
- De rol van zijn/haar onderwijseenheid in het curriculum en de bijdrage van het vak aan de eindtermen van de betreffende opleiding(en)
- Toetsing (op enigerlei wijze vast te stellen door de examencommissie, bijvoorbeeld op basis van BKO-certificaat of module toetsing DPO/Teach)
- De OER, het reglement van de examencommissie en het (facultaire) toetsbeleid, met name ten aanzien van de voor de examiner relevante consequenties uit deze documenten.

*De examiner is in staat:*

- Te beoordelen of een tentamen (of ander toetsinstrument) wat betreft inhoud en complexiteit representatief is voor de opleiding(en) en passend bij het vak.

**Appendix 1 to Article 1.3, paragraph 1, of the Regulations of the Examination Committee 2021-2022**

**TU/e Examiner Profile**

**Knowledge, skills and personal qualities**

*The examiner has/has knowledge of:*

- An academic level of working and thinking
- Content knowledge of the study components the examiner teaches and tests, as well as the required didactical skills
- Knowledge of the educational vision, level and overall content of the program the study component belongs to
- The role of the study component within the curriculum and the contribution of the study component to the outcomes of the program
- Appropriate assessment methods (to be specified in the Examination Regulations by the Examination Committee, for example by means of a basic university teaching qualification (BKO) or module on testing DPO/Teach)
- The PER, the Regulations of the Examination Committee and the (departmental) assessment policy, particularly with respect to any implications based on these documents that are relevant to the examiner.

*The examiner can:*

- Assess whether an examination (or other assessment tools) is representative for the study program and suitable for the subject regarding content and complexity.

- Mondelinge en schriftelijke tentamens (of andere toetsvormen) te plannen, voor te bereiden en af te nemen.
- De prestaties van studenten op tentamens (of andere toetsinstrumenten) te beoordelen.
- De toetsituatie te optimaliseren zodat de student optimaal kan presteren.
- De beoordelingsresultaten te verantwoorden en van die verantwoording mondeling en schriftelijk verslag te doen aan betrokkenen (bijv. examencommissie, beoordeelde studenten, opdrachtgevers).
- Indien relevant studenten te begeleiden bij stage- en afstudeeropdrachten en scripties en hun prestaties te beoordelen.
- Fraude en/of plagiaat op te (laten) sporen.
- Op een correcte wijze mondeling en schriftelijk te communiceren in de voertaal van de opleiding.
- De examencommissie te adviseren.
- Collegiaal samen te werken met alle betrokkenen bij het uitvoeren van zijn/haar taak als examiner.
- Zijn/haar werkzaamheden naar aanleiding van zelfreflectie, feedback, kritiek of veranderende onderwijsvisies aan te passen.
- Plan, prepare and organize oral and written exams (or other forms of assessment).
- Assess student performance through examinations (or other appropriate assessment tools).
- Optimize the assessment situation so that students perform optimally.
- Justify the assessment outcome and report this verbally and in writing to involved parties (e.g. the Examination Committee, assessed students, commissioning bodies)
- If relevant, supervise students in connection with traineeships, graduation projects and theses, and assess their performance.
- Trace (or supervise the tracing of) academic fraud and/or plagiarism.
- Communicate in a correct manner, verbally and in writing in the working language of the degree program.
- Advise the Examination Committee.
- Work together in a collegial manner with all involved persons while performing his/her duties as an examiner.
- Adjust his/her activities based on self-reflection, feedback, criticism or changes in the educational vision.

#### **Procedure voor aanwijzing examinatoren**

- De examencommissie houdt een openbare lijst bij van door haar aangewezen examinatoren per onderwijseenheid.

#### **Procedure for the appointment of examiners**

- The Examination Committee maintains a public list of the examiners appointed by it for each study component.

- Bij het in werking treden van deze procedure worden alle medewerkers die op dat moment examenbevoegd zijn aangewezen als examinator voor de door hen onderwezen onderwijseenheden en op deze lijst gezet.
- De examencommissie moet vaststellen of een functionaris voldoet aan het profiel voor examinator. In het algemeen is het hebben van een BKO certificaat hiervoor afdoende. De examencommissie hanteert de volgende uitgangspunten:
  - Alle wetenschappelijke stafmedewerkers (WP) die verantwoordelijk zijn voor een vak, zijn examenbevoegd voor dat vak.
  - Alle wetenschappelijke stafmedewerkers (WP) hebben examenbevoegdheid voor stages en BEP, binnen de eigen sectie.
  - Alle wetenschappelijke stafmedewerkers (WP) van de faculteit Werktuigbouwkunde hebben examenbevoegdheid voor afstuderen master.
  - Voor specifieke vakonderdelen moet bevoegdheid worden aangevraagd bij Examencommissie, door de verantwoordelijke docent.
  - Uitzonderingen worden apart behandeld.
  - De openbare lijst van examinatoren wordt 1x per jaar vastgesteld en gepubliceerd.
- When this procedure enters into force, all employees who are then authorized to organize examinations shall be appointed as examiners for the study components taught by them and their names shall be added to this list of examiners.
- The Examination Committee must determine whether or not an employee meets the profile of an examiner. Arguments used to motivate this can be: holding a BKO certificate, (see 'TUE\_Regulation\_BKO\_2011'). The Examination Committee takes the following starting views:
  - All academic staff members (WP) who are responsible for a course are authorized to take exams for that course.
  - All academic staff members (WP) have examination authority for internships, BEP, within their own section.
  - All academic staff members (WP) of the Faculty of Mechanical Engineering have the authority to graduate for a Master's degree.
  - For specific courses, authorization must be requested from the Examination Board, by the responsible lecturer.
  - Exceptions are treated separately.
  - The public list of examiners is determined and published once a year.

De examencommissie kan medewerkers die naar haar inzicht niet meer voldoen aan het profiel de examenbevoegdheid ontnemen en niet meer aanwijzen als examinator.

The Examination Committee may deprive an employee of his/her authority to organize examinations and no longer appoint him/her as an examiner, if the employee no longer meets the profile of an examiner in the opinion of the Examination Committee.

**Bijlage 2 bij artikel 1.3.3 lid e, van het reglement van de examencommissie 2021-2022**

**Afspraken met betrekking tot geldige afwezigheid bij tussentoetsen of eindtoetsen binnen het Bachelor College.**

Voor studenten die afwezig zijn bij tussentoetsen of eindtoetsen (niet zijnde de toets zoals bedoeld in artikel 5.5 van de OER Bacheloropleidingen) kunnen persoonlijke omstandigheden gelden, waarmee rekening gehouden dient te worden.

In elk geval wordt rekening gehouden met de onderstaande persoonlijke omstandigheden:

- Ziekte
- Persoonlijke familieomstandigheden
- Zwangerschap en bevalling
- Duale carrière (toptalenten)<sup>4</sup>
- Overige situaties waarin sprake is van overmacht

**Vaststelling persoonlijke omstandigheden**

In hoeverre sprake is van geldige persoonlijke omstandigheden moet worden vastgesteld. Deze vaststelling geschiedt namens de examencommissie door de studieadviseur.

**Appendix 2 to Article 1.3.3, paragraph e, of the Regulations of the Examination Committee 2021-2022**

**Agreements relating to valid absences from interim tests or final tests within the Bachelor College.**

Students who are absent from interim tests or final tests (other than the test referred to in Article 5.5 of the PER for Bachelor's Programs) may have valid extenuating personal circumstances for doing so that must be taken into account.

In any case the following personal circumstances must be recognized:

- Illness
- Exceptional family circumstances
- Pregnancy and childbirth
- Dual career (top talent)<sup>4</sup>
- Other situations involving circumstances beyond the student's control

**Determining extenuating personal circumstances**

To what extent there are valid extenuating personal circumstances is determined. This determination must be made by the academic advisor on behalf of the Examination Committee.

---

<sup>4</sup> Zie voor nadere voorwaarden de Regeling Profileringsfonds. See the Students' Financial Support regulations for further conditions.

### Procedure

De procedure rond afwezigheid op grond van overmacht/persoonlijke omstandigheden is als volgt:

- a. De student meldt bij de studieadviseur dat er sprake is van een persoonlijke omstandigheid. De student dient dit onverwijld (binnen 24 uur) te doen of te laten doen zodra zich een persoonlijke omstandigheid voordoet of heeft gedaan die consequenties heeft voor het deelnemen aan een tussentoets of eindtoets.
- b. De studieadviseur stelt vast of het gaat om een geldige persoonlijke omstandigheid, waarbij in elk geval rekening wordt gehouden met de hier bovengenoemde persoonlijke omstandigheden.
- c. De student dient, als de examencommissie dat nodig acht, een bewijsstuk te overleggen.
- d. De secretaris van de examencommissie legt de melding vast in OSIRIS, direct nadat deze daarvan door de studieadviseur op de hoogte is gesteld.
- e. De secretaris van de examencommissie informeert de betrokken docent in geval een student melding maakt van een geldige persoonlijke omstandigheid.
- f. Op verzoek van de examencommissie (in het geval van een geldige persoonlijke omstandigheid) stelt de docent de student in de gelegenheid de tussentoets (eventueel in alternatieve vorm) alsnog af te leggen of treft met de student een vervangende regeling. De docent kan in het geval er sprake is van grote onderwijsseenheden voor aanvang van het onderwijs een inhaalmoment vastleggen voor studenten die door overmacht niet hebben kunnen deelnemen aan de eerste mogelijkheid om de tussentoets af te kunnen leggen.

### Procedure

The procedure concerning absence on the grounds of force majeure/extenuating personal circumstances is as follows:

The student must report to the academic advisor that extenuating personal circumstances have arisen. The student must report this or have this reported within 24 hours of the personal circumstances having arisen in as far as this influences participation in an interim test or final test.

The academic advisor shall determine whether the extenuating personal circumstances are valid, taking into account the four abovementioned cases.

The student must produce evidence if the Examination Committee deems this necessary<sup>Error! Bookmark not defined.</sup>.

The secretary to the Examination Committee shall record the report in OSIRIS, immediately upon being notified by the academic advisor.

The secretary to the Examination Committee must report to the lecturer in the event that a student reports the occurrence of a valid extenuating personal circumstance.

At the request of the Examination Committee (in case of a valid extenuating personal circumstance), the lecturer shall provide the student with an opportunity to complete the interim test (or an alternative test) or comes to an alternative arrangement with the student. In the case of large study components, the lecturer can in any case schedule a catch-up opportunity for students who, due to personal circumstances, were unable to take the interim test on the first opportunity. If a final test was missed due to a valid personal



Wanneer er sprake is van het missen van een eindtoets vanwege een geldige persoonlijke omstandigheid staat de examencommissie de student toe deel te nemen aan de herkansing.

**g.** De secretaris van de examencommissie informeert de betrokken docent en legt het besluit vast in OSIRIS.

**h.** De student die twee of meer keren in één collegejaar afwezig is geweest bij een tussentoets of eindtoets, kan opgeroepen worden door de examencommissie.

circumstance, the Examination Committee shall permit the student to participate in the retake.

The secretary to the Examination Committee informs the teacher involved and records the decision in OSIRIS.

Any student who has been absent for an interim test or final test two or more times during one academic year can be summoned by the Examination Committee.

**Bijlage 3 bij artikel 1.3, lid 4, onder a, van het reglement van de examencommissie 2021-2022**

Bij de beoordeling of niet-disciplinaire onderwijseenheden onderdeel van het Masterprogramma kunnen zijn, neemt de examencommissie de volgende uitgangspunten in acht:

- Taalcursussen (Nederlands en Engels, beide als vreemde taal) zijn toegestaan op C-niveau, maximaal 1 taalcursus per student.
- Universiteitsbrede projecten: alleen studenten die hebben deelgenomen aan projecten die door het College van Bestuur zijn goedgekeurd kunnen in aanmerking komen voor studiepunten. Studenten die hiervoor een bestuursbeurs hebben ontvangen, kunnen niet ook in aanmerking komen voor studiepunten. De beoordeling van de deelname dient te voldoen aan de richtlijnen voor het afnemen van tentamens wanneer aan studenten studiepunten worden toegekend.
- Andere activiteiten, zoals als studiereizen: ter beoordeling aan de Examencommissie.

**Appendix 3 to Article 1.3, paragraph 4, under a, of the Regulations of the Examination Committee 2021-2022**

When assessing whether non-disciplinary study components can be included in a Master's program, the Examination Committee shall take account of the following criteria:

- Language courses (Dutch and English, both as a foreign language) are permitted at C level; no more than 1 language course per student.
- University-wide projects: only students who have taken part in projects approved by the Executive Board can be awarded credits. Students who have received a committee officer grant for this purpose are not entitled to credits in addition. Participation is assessed on examination criteria in the case of students who are awarded credits.
- Other activities, such as study trips: at the discretion of the Examination Committee.

**Bijlage 4 bij artikel 2.9, van het reglement van de examencommissie 2021-2022**

**Procedure in verband met het afleggen van een hertentamen in het buitenland**

**Wie komen er in aanmerking?**

Studenten die hun mobiliteitsperiode doorbrengen aan een van de internationale partneruniversiteiten van hun faculteit en een tentamen van de TU/e tijdens die periode willen herkansen.

**Wat moet de student doen?**

De student dient zelf bij de gastuniversiteit na gaan of het mogelijk is dat:

- Het tentamen op dezelfde dag en tijd kan plaatsvinden als het tentamen in Nederland (aandachtspunt: mogelijke tijdsverschillen met Nederland);
- Er een ruimte ter beschikking kan worden gesteld waar het tentamen kan worden gemaakt;
- Er wordt gesurveilleerd tijdens het tentamen om te garanderen dat:
  - o De student uitsluitend die tentamenhulpmiddelen gebruikt die volgens het voorblad van het tentamen zijn toegestaan;
  - o De student geen contact heeft met iemand anders dan de waarnemende surveillant;
  - o De student de tentamenruimte niet verlaat tijdens de eerste 15 minuten na aanvang van het tentamen.

**Appendix 4 to Article 2.9, of the Regulations of the Examination Committee 2021-2022**

**Procedure in connection with taking a resit abroad**

**Who can apply?**

Students that fulfill their mobility period at one of the international partner universities of their department and want to resit a TU/e exam during that period.

**What does the student have to do?**

It is the responsibility of the individual student to ask at their host university if:

- The exam can be held on the same day and starts at the same time as the exam in the Netherlands (please note: local time may be different to Dutch time);
- A room can be made available for the exam;
- exam monitoring can be provided during the exam safeguarding
  - o That the student only uses the examination aids that are allowed according to the exam cover sheet;
  - o The student has no contact with others than the acting proctor;
  - o The student does not leave the exam room in the first 15 minutes after the exam has started.

Als aan deze drie voorwaarden kan worden voldaan, moet de student per e-mail een verzoek indienen bij de secretaris van de examencommissie. De secretaris dient deze e-mail ten minste vijftien werkdagen voor het begin van de examenperiode te ontvangen. De student dient zich op de gebruikelijke manier in te schrijven voor het tentamen.

In deze e-mail moeten staan:

- Naam en studentnummer;
- De naam en vakcode van het tentamen;
- De dag en het tijdstip waarop het tentamen in Nederland plaatsvindt;
- De volledige naam en het e-mailadres van de contactpersoon binnen de buitenlandse universiteit die het tentamen organiseert;
- De lokale tijd van de buitenlandse universiteit.

#### **Wat moet de docent doen?**

Het tentamen, inclusief ingevuld voorblad, op het afgesproken tijdstip naar de contactpersoon in het buitenland mailen.

Een telefoonnummer opgeven van de materiedeskundige waarmee contact kan worden opgenomen.

If these three conditions can be met, the student has to send a request by email to the secretary of the examinations committee. The secretary must receive the email at least fifteen working days before the start of the exam period. The student must register for the exam in the usual way.

This email must include:

- Name and student number;
- Exam name and course code;
- Date and time when the exam will be held in the Netherlands;
- Full name and email address of the contact at the foreign university who will organize the exam
- Local time of the foreign university

#### **What does the teacher have to do?**

Email the exam, including the filled in cover sheet, to the foreign contact at the agreed time.

Mention a phone number of the subject specialist that can be conducted.

**Bijlage 5 bij artikel 3.4, eerste lid, van het reglement van de examencommissie 2021-2022**

**Sanctieladder**

Sanctie	Categorie						
	7	6	5	4	3	2	1
Officiële waarschuwing	x	x	x	x	x	x	x
Ontnemen judicium	x	x	x	x	x		
Ongeldig verklaren tussentoets/toetscomponent; <u>wel</u> herkansing/vervangende opdracht	x	x	x	x	x	x	
Ongeldig verklaren tentamenresultaat	x	x	x	x	x	x	
Ongeldig verklaren tentamenresultaat voor het vak/opdracht en uitsluiting voor eerstvolgende (her)kansing/beoordeling	x	x	x	x	x		
Uitsluiting alle tentamens/beoordelingen 1, 2 of 3 Q <sup>2</sup>	x	x	x				

**Appendix 5 for Article 3.4, paragraph 1, of the Regulations of the Examination Committee 2021-2022**

**Sanction Ladder**

Sanction	Category						
	7	6	5	4	3	2	1
Official Warning	x	x	x	x	x	x	x
Deprivation judicium	x	x	x	x	x		
Invalidation of mid-term test/component <u>but</u> retake/replacement assignment	x	x	x	x	x	x	
Invalidate examination result	x	x	x	x	x	x	
Invalidation of the examination result for the course/assignment and exclusion for the next (re)take/assessment	x	x	x	x	x		
Exclusion from all exams/assessments 1, 2 or 3 Q <sup>2</sup>	x	x	x				

Uitsluiting alle tentamens/ beoordelingen 4 Q <sup>2</sup>	x	x					
Advies uitschrijving	x						

Toelichting sanctieladder TU/e

Exclusion from all exams/assessments 4 Q	x	x					
Advice to terminate enrollment	x						

Explanation sanction ladder TU/e

Categorie	Niet limitatieve opsomming van overtredingen	Category	Non-exhaustive list of offences
<p>categorie 1 (onregelmatigheid)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- onbewust gelegenheid bieden tot spieken/ fraude</li> <li>- zich niet houden aan regels van de regeling centrale tentamenafname zoals inleveren gemaakt werk, toiletbezoek en gebruik ander papier dan verstrekt door TU/e</li> <li>- ongeoorloofde aanwezigheid van communicatie- en opnameapparatuur of enige andere media-dragende apparatuur en niet toegestane hulpmiddelen tijdens tentamens (zie regeling centrale tentamenafname)</li> <li>- (medeplichtigheid aan) het overtreden van afspraken over samenwerking bij een vak door onwetendheid en/of slordigheid</li> <li>- medeplichtigheid aan fraude/plagiaat door onwetendheid en/of slordigheid als student</li> <li>- overtreden van de afspraken voor een vak m.b.t. samenwerking zonder dat er sprake is van plagiaat in de vorm van bewust presenteren van andermans teksten/ code/ als eigen werk</li> </ul>	<p>category 1 (irregularity)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- unconsciously offering the opportunity to cheat/commit fraud</li> <li>- not adhering to the rules of the Central Examinations Regulation, such as handing in made work, visiting the toilet and using paper other than that provided by TU/e.</li> <li>- unauthorized presence of communication and recording equipment or any other media-carrying equipment and unauthorized aids during examinations (see central examination regulations)</li> <li>- (complicity in) violating agreements on cooperation in a course through ignorance and/or carelessness</li> <li>- complicity in fraud/plagiarism through ignorance and/or carelessness as a student</li> <li>- violating the agreements for a course regarding collaboration without plagiarism in the form of consciously presenting other person's texts/ code/ as one's own work.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- onregelmatigheid in de vorm van ontbrekende/foutieve bronvermelding door slordigheid/onzorgvuldigheid (individueel of in groepsverband)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- irregularity in the form of missing/error in the reference due to carelessness/ negligence (individually or as a group)</li> </ul>
categorie 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recidive categorie 1: herhaaldelijk slordig en incorrect gedrag dat neigt naar fraude</li> </ul>	category 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recidivism category 1: repeated careless and incorrect behavior tending towards fraud</li> </ul>
categorie 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bewust gelegenheid bieden tot spieken</li> <li>- bewuste medeplichtigheid aan fraude</li> <li>- medewerking verlenen aan identiteitsfraude bij vak/opdracht door het verstrekken van eigen werk aan anderen met het doel, de wetenschap of de verwachting dat dit door die anderen ter beoordeling wordt ingeleverd als eigen werk</li> <li>- Meewerken aan identiteitsfraude door uitlenen identificatie, inloggegevens, vervalsen handtekening voor aanwezigheidsregistratie, e.d.</li> </ul>	category 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deliberate offering of option to cheat</li> <li>- deliberate complicity in fraud</li> <li>- collaborating in identity fraud in the course of a course/assignment by providing work of their own to others with the aim, the knowledge or the expectation that this will be submitted by those others as their own work for assessment.</li> <li>- Cooperating in identity fraud by lending out identification, login details, forging signatures for attendance registration, etc.</li> </ul>
categorie 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (poging) tot gebruik van andere hulpmiddelen dan aangegeven op het voorblad</li> <li>- spieken (elke vorm)</li> <li>- communiceren tijdens het tentamen anders dan met surveillant/materiedeskundige</li> <li>- recidive categorie 3</li> </ul>	category 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (attempted) use of aids other than those indicated on the cover sheet</li> <li>- fraud (any kind)</li> <li>- communicating during the examination other than with the proctor/subject expert</li> <li>- recidivism of category 3</li> </ul>
categorie 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plagiaat in de vorm van bewust presenteren van andermans teksten als eigen werk (individueel of in groepsverband)</li> <li>- identiteitsfraude door gebruik van andermans (digitale)identiteit tijdens tentamen (identificatie , inloggegevens e.d.)</li> </ul>	category 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plagiarism in the form of consciously presenting other people's texts as their own work (individually or in groups)</li> <li>- identity fraud through the use of someone else's (digital) identity during examinations (identification, login details, etc.)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identiteitsfraude door bewust ter beoordeling indienen van andermans werk (tekst, code) als eigen werk</li> <li>- zich op ongeoorloofde manier toegang verschaffen tot (onderdelen) van een digitaal toetsplatform of toetsnetwerk</li> <li>- vervreemding van (onderdelen van een (digitale) toets(en)/tentamen(s) en usb-stepsticks</li> <li>- bij correctietaken fingeren/vervalsen antwoorden/ manipuleren scores etc.</li> <li>- ter beschikking stellen aan anderen van op ongeoorloofde wijze verkregen materiaal zoals toetsen, uitwerkingen, antwoordmodellen.</li> <li>- fraude tijdens inzage afgelegd tentamen</li> <li>- plagiaat in de vorm van integrale overname andermans werk als onderdeel van werkstuk (individueel of in groepsverband)</li> <li>- fingeren/vervalsen onderzoeksdata</li> <li>- plagiaat in de vorm van verhulling integrale overname andermans werk als onderdeel van werkstuk (individueel of in groepsverband)</li> <li>- recidive categorie 4</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- identity fraud by deliberately submitting someone else's work (text, code) for assessment as their own work</li> <li>- gaining unauthorized access to (parts of) a digital testing platform or testing network</li> <li>- theft of (parts of) a (digital) test(s) and usb stick(s)</li> <li>- in case of correction tasks, making up/ falsifying answers, manipulating scores, etc.</li> <li>- making available to others material obtained in an unauthorized manner, such as tests, elaborations, response models</li> <li>- Fraud during the viewing of an examination</li> <li>- plagiarism in the form of the integral copying of someone else's work as part of a piece of work (individually or as a group)</li> <li>- making up/falsifying research data</li> <li>- plagiarism in the form of concealment of integral copying of someone else's work as part of a piece of work (individually or as a group).</li> <li>- recidivism category 4</li> </ul>
<p>categorie 6 (ernstige fraude)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fingeren/vervalsen onderzoeksdata in volgend of eindproject</li> <li>- identiteitsfraude bij eindproject</li> <li>- drie x fraude in één jaar</li> <li>- plagiaat van geheel werk</li> </ul>	<p>category 6 (serious fraud)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- making up/falsifying research data in a follow-up or final project</li> <li>- identity fraud in a final project</li> <li>- three cases of fraud in one year</li> <li>- plagiarism of entire body of work</li> </ul>



	- recidive categorie 5		- recidivism of category 5
categorie 7 (ernstige fraude)	- elke vorm van ernstige fraude en recidive daarvan afhankelijk van de omstandigheden	category 7 (serious fraud)	- any form of serious fraud and its recurrence, depending on the circumstances

**Bijlage 6a bij artikel 3.5, vijfde lid, van het reglement van de examencommissie 2021-2022**

**Handelingsprotocol bij fraudegevallen bij opleiding overstijgende onderwijseenheden.**

Door de invoering van het Bachelor College en de Graduate School zijn er meerdere opleiding overstijgende onderwijseenheden geïntroduceerd, zoals de basisonderwijseenheden, de USE onderwijseenheden en keuzeonderwijseenheden. Indien bij dergelijke onderwijseenheden fraude wordt gepleegd door studenten van verschillende bachelor- dan wel masteropleidingen wordt dit afgehandeld door meerdere examencommissies.

Dit protocol geldt wanneer bij studenten van verschillende opleidingen bij eenzelfde onderwijseenheid mogelijke fraude is geconstateerd.

**Protocol:**

1. Er is mogelijk sprake van fraude.
2. De examiner, maar in geval van een centraal schriftelijk georganiseerd tentamen de surveillant, stelt een kort en eenduidig verslag op van de geconstateerde fraude.
3. De examiner zorgt ervoor dat eventuele meldingen over fraude aan de examencommissie van de opleiding, die verantwoordelijk is voor de onderwijseenheid, worden overhandigd.
4. Onder voorzitterschap van de examencommissie van de verzorgende opleiding wordt een ad hoc commissie gevormd, bestaande uit in beginsel een lid van elke betrokken examencommissie.

**Appendix 6a to Article 3.5, paragraph 5, of the Regulations of the Examination Committee 2021-2022**

**Protocol for cases of fraud relating to study components that transcend individual study programs.**

Due to the introduction of the Bachelor College and the Graduate School, there are several study components that transcend individual study programs. These include the basic subjects, USE components and electives. When students from different Bachelor's or Master's programs commit fraud in these study components, the matter is dealt with by several Examination Committees.

The protocol applies if students from different degree programs are suspected of fraud in one and the same study component.

**Protocol:**

Fraud is suspected.

The examiner or, in the event of a centrally organized written examination, the proctor, writes a clear and concise report of the established fraud.

The examiner ensures that any reports of fraud are handed to the Examination Committee of the program that is responsible for the study component.

Chaired by the Examination Committee of the organizing program, an ad-hoc committee will be formed, consisting, in principle, of one member of each Examination Committee involved.

5. Deze ad hoc commissie coördineert de fraudecasus en organiseert (indien nodig) een hoorzitting om alle betrokken studenten te horen. Bij de hoorzitting is in beginsel minimaal een lid van alle betrokken examencommissies aanwezig. Wanneer meer dan 10 studenten tijdens eenzelfde onderwijseenheid fraude hebben gepleegd, vindt er enkel een hoorzitting plaats wanneer de student aangeeft gehoord te willen worden.

This ad-hoc committee shall coordinate the fraud case and (if necessary) organize a hearing to hear all the students concerned. In principle, at least one member of each of the Examination Committees involved must attend the hearing. In the event that more than 10 students have committed fraud during the same study component, a hearing will only be held if a student requests it.
6. Aansluitend aan de hoorzitting stelt de ad hoc commissie in onderling overleg het advies over de op te leggen sanctie op (indien van toepassing) en stelt de betrokken examencommissies op de hoogte van dit advies.

Following the hearing, the ad-hoc committee shall, in mutual consultation, reach a recommendation on the sanction to be imposed (where applicable) and shall inform the relevant Examination Committees accordingly.
7. De betrokken examencommissies nemen in beginsel het advies betreffende de op te leggen sanctie over; afwijking van dit advies moet gemeld worden aan de adviserende ad hoc commissie en de AEB/AEM met vermelding van de redenen voor de afwijking.

In principle, the Examination Committees involved adopt the recommendation on the sanction to be imposed. If this is not the case, the ad-hoc committee and the Advisory Committee on Bachelor's program examinations (AEB) or the Advisory Committee on Master's program examinations (AEM) must be informed, stating the reasons for not adopting the recommendation.
8. De sanctie wordt opgelegd door de examencommissie van de opleiding waarbij de frauderende student staat ingeschreven.

The sanction shall be imposed by the Examination Committee for the program in which the student who has committed the fraud is enrolled.
9. Streven is om deze procedure binnen 4 weken na melding van de fraude bij de examencommissie afgerond te hebben.

The aim is to complete this procedure no later than four weeks after the fraud has been reported to the Examination Committee.

**Bijlage 8a bij artikel 4.3 van het reglement van de examencommissie 2021-2022**

**Stageregeling**

De masterstage kan worden gestart wanneer het programma voor keuzevakken is ingeleverd bij het Onderwijsbureau.

**Beoordeling stage**

Het inleveren van een stageverslag en het houden van een stage-presentatie zijn onderdeel van de stage voor de master.

Voor de beoordeling van de stage van de masteropleiding is een (drieledig) beoordelingsformulier vastgesteld. Dit formulier wordt ingevuld door de stagebegeleider en de TU/e begeleider. De eindbeoordeling wordt gedaan door de bevoegd examiner, op basis van dit formulier, het stageverslag, en de presentatie.

**Bijlage 8b bij artikel 4.3 van het reglement van de examencommissie 2021-2022**

Stagebeoordelingsformulier

**Appendix 8a of Article 4.3 of the regulations of the Examination Committee 2021-2022**

**Internship regulations**

The master's internship can be started when the program for optional courses has been submitted to the Education Office.

**Internship assessment**

The submission of an internship report and giving a presentation on the internship are an integral part of the Master's internship.

An (3-part) assessment form has been established for the assessment of the internship for the Master's program. This form must be completed by the internship supervisor and the TU/e supervisor. The final assessment is made by the authorized examiner, on the basis of this form, the internship report, and the presentation.

**Appendix 8b of Article 4.3 of the regulations of the Examination Committee 2021-2022**

Internship assessment form

**Bijlage 9a bij artikel 4.5, eerste lid, van het reglement van de examencommissie 2021-2022**

**Afstudeerregels Bacheloreindproject**

Voor de beoordeling van het bacheloreindproject zijn een beoordelingsformulier en een rubric vastgesteld, waarbij de deelcriteria voor het project uniform zijn vastgesteld. Het inleveren van het verslag van het bacheloreindproject, het ingevulde en ondertekende beoordelingsformulier, en de ingevulde rubric, is onderdeel van de afronding van het bacheloreindproject. Dit betekent dat het bacheloreindproject als niet afgerond wordt beschouwd wanneer het betreffende rapport en de formulieren niet ingeleverd zijn. Het door een bevoegde examiner ondertekende beoordelingsformulier van het bacheloreindproject wordt aan de examencommissie voorgelegd bij het afsluitende bachelor-examen van de student.

De student dient zich vóór de sluitingsdatum, zoals gemeld op de website <http://studiegids.tue.nl>, via het door de TU/e gebruikte systeem aan te melden voor de examenvergadering van de maand waarin de student de beoordeling van het bachelor eindproject ontvangt. De student kan zich tot uiterlijk vijf werkdagen voor de zitting terugtrekken en doet dit via het door de TU/e gebruikte systeem.

**Appendix 9a of Article 4.5, paragraph 1, of the regulations of the Examination Committee 2021-2022**

**Graduations regulations Bachelor's final project**

An assessment form and rubric have been established for the assessment of the Bachelor's final project. This ensures projects are assessed against uniform subcriteria. The submission of the report of the Bachelor's final project and the other forms is an integral part of the completion of the Bachelor's final project. This means that the Bachelor's final project cannot be regarded as complete if the relevant report and forms have not been submitted. The assessment form, signed by the authorized examiner, is submitted to the Examination Committee at the student's final Bachelor's examination.

The student must register before the closing date, as reported on the website <http://studiegids.tue.nl>, via the system used by the TU/e for the exam meeting of the month in which he receives his assessment of the Bachelor's final project. The student can withdraw up to five working days before the session at the latest. He does this via the system used by the TU/e.

## **Bijlage 9b bij artikel 4.5, tweede lid van het reglement van de examencommissie 2021-2022**

### **Afstudeerprocedure master**

De presentatie over het afstudeerproject kan pas worden gepland wanneer alle andere componenten van het afstudeerprogramma met een voldoende zijn afgerond. Wanneer een student hiervan af wil wijken dient hij/zij hiervoor een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de examencommissie.

### **Beoordeling afstudeerproject voor de master.**

Een presentatie van het afstudeerproject en een verdediging hiervan voor de beoordelingscommissie zijn onderdeel van het afstudeerproject voor de master. De leden van de beoordelingscommissie worden aangezocht door de afstudeerhoogleraar/thesis-supervisor, die ook zelf lid is van de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit ten minste drie examenbevoegde leden. Hierbij legt de examencommissie bovendien de regel op dat minstens één lid van de beoordelingscommissie niet werkzaam is in de onderzoeks-sectie waarin de student afstudeert, voor de wederzijdse niveau- en kwaliteitsbewaking. De voorzitter van de beoordelingscommissie is een hoogleraar of universitair (hoofd)docent. De secretaris controleert voorafgaand aan de afstudeerpresentatie of aan genoemde regels wordt voldaan.

Het inleveren van het bijbehorende afstudeerverslag is onderdeel van de afronding van het afstudeerproject. Dit betekent dat een afstudeerproject als niet afgerond wordt beschouwd zolang het afstudeerverslag niet ingeleverd is.

## **Appendix 9b of Article 4.5, paragraph 2, of the regulations of the Examination Committee 2021-2022**

### **Graduation procedure for Master's degree programs**

The graduation presentation can be planned only once all other components of the graduation program have been passed. When a student wishes to deviate from this, he/she must submit to the Examination Committee a request accompanied by supporting arguments.

### **Assessment of the Master's thesis project.**

A presentation of the thesis project and its defense before the assessment committee are an integral part of the Master's thesis project. The members of the assessment committee are recruited by the thesis professor / thesis supervisor, who is a member of the assessment committee him-/herself. The assessment committee consists of at least three members who are authorized examiners. Moreover, the Examination Committee imposes the rule that at least one of the assessment committee members is not part of the research section in which the student graduates, in order to assure that academic level and quality are harmonized. The secretary checks compliance with these rules in advance of the thesis presentation.

The submission of the related thesis report is an integral part of the completion of the thesis project. This means that the thesis project is considered incomplete if this report is not submitted.

Voor de beoordeling van het afstudeerproject van de masteropleiding is een beoordelingsformulier vastgesteld, waarbij de deelcriteria voor het project uniform zijn vastgelegd. Het ingevulde en door de voorzitter van de beoordelingscommissie ondertekende beoordelingsformulier voor het masterafstudeerproject wordt aan de examencommissie voorgelegd bij het afsluitende master-examen.

De student dient zich vóór de sluitingsdatum, zoals gemeld op de website <http://studiegids.tue.nl> via het door de TU/e gebruikte systeem aan te melden voor de examenvergadering volgende op de datum waarop de student zijn/haar presentatie houdt, maar in overeenstemming met de in Art 1.5 lid 1 genoemde termijn voor verzoeken. De student kan zich tot uiterlijk vijf werkdagen voor de zitting terugtrekken en doet dit via het door de TU/e gebruikte systeem.

Wanneer een masterexamenkandidaat uiterlijk vijf werkdagen voor de datum van de examenvergadering alle componenten van zijn goedgekeurde studiepakket met een voldoende heeft afgesloten en aan alle administratieve verplichtingen zoals genoemd in de to-do-list (<https://studiegids.tue.nl>) voor het afsluitende examen heeft voldaan, kan de examencommissie besluiten tijdens de examenvergadering het behalen van het examen voor de master toe te kennen.

#### **Eisen afstudeercommissie bij een master bi-diplomerings**

De afstudeerpresentatie en de verdediging van een master bi-diplomerings kunnen in één sessie plaatsvinden.

Het afstudeerproject moet apart beoordeeld worden voor beide masteropleidingen door twee beoordelingscommissies, één voor elke opleiding. Elke afstudeercommissie heeft als voorzitter een examiner van de betreffende opleiding en ten minste 1 lid van deze

An assessment form has been established for the assessment of the thesis project for the Master's program. This ensures projects are assessed against uniform subcriteria. The completed assessment form, signed by the chairman of the assessment committee, is submitted to the Examination Committee at the student's final Master's examination.

The student must register for the examination meeting being held after the date at which he/she will make his/her presentation, but in compliance with the deadline mentioned in Art 1.5 sub 1. The student does this through the information system used by TU/e and before the closing date as stated on the website <http://studiegids.tue.nl>. The student may withdraw up to five working days before the meeting. This is done by way of the information system used by TU/e.

When a Master's examination candidate has successfully completed all components of his/her approved study package no later than five days before the date of the examination meeting, and has satisfied all administrative obligations as stated in the To Do list (<https://studiegids.tue.nl>) for the final examination, the Examination Committee can decide during the examination meeting to award the Master's degree.

#### **Requirements graduation committee for a master joint degree**

The graduation presentation and the defense can take place in one session.

The graduation project must be separately assessed for both programs by two graduation committees, one of each MSc program. The two graduation committees are chaired by staff members of the different TU/e departments and at least 1 member of each committee is not a

beoordelingscommissie is niet ook lid van de beoordelingscommissie bij de andere masteropleiding. De samenstelling de afstudeercommissie voor de master Mechanical Engineering moet voldoen aan de eisen voor reguliere master studenten: De beoordelingscommissie bestaat uit ten minste drie examenbevoegde leden en minstens één lid van de beoordelingscommissie is niet werkzaam in de onderzoeks-sectie waarin de student afstudeert. De voorzitter van de beoordelingscommissie is een hoogleraar of universitair (hoofd)docent.

member of the other committee. The composition of the graduation committee for the MSc Mechanical Engineering should be in agreement with the requirements for regular master students: The graduation committee consists of at least three members who are examiners, and at least one member of the graduation committee does not work in the research section in which the student graduates. The chairperson of the graduation committee is a professor or associate professor.



## **Bijlage 10 bij hoofdstuk 5B en 6B van het reglement van de examencommissie 2021-2022**

### **Bachelor**

- Een student kan pas diplomeren voor beide opleidingen als de student de totale studielast (min. 225 studiepunten) heeft afgerond (tegelijk diplomeren).
- Het gezamenlijke bachelor eindproject (20 sp wordt afgesloten met twee eindbeoordelingen (per opleiding één beoordeling).
- Het judicium 'cum laude' wordt bepaald op basis van de totale studielast exclusief de extra studielast en per opleiding uitgegeven. De eis die door de opleiding wordt gesteld aan het minimum resultaat van het bachelor eindproject, in geval van een gecombineerd project, alleen voor de eindbeoordeling horende bij de betreffende opleiding.
- Bij de bepaling van het judicium 'cum laude' wordt de maximale inschrijfduur (vanaf aanvang eerste opleiding) naar rato van het aantal studiepunten dat het bi-diplomeringsprogramma bevat, berekend.
- Voor elke student die in het eerste jaar van een bacheloropleiding start om zodoende een intern bi-diplomeringsprogramma te kunnen doen, stelt de Examencommissie een aangepaste BSA-norm vast:

## **Appendix 10 of chapter 5B and 6B of the regulations of the Examination Committee 2021-2022**

### **Bachelor**

- A student can only graduate when the student has completed the total study load (min. 225 credits (receive 2 degrees simultaneously).
- The joint final Bachelor's (20 EC) is concluded with two final grades (one grade per program).
- The Latin honor 'cum laude' is calculated based on the study load excluding the extra study load and issued per program. In case of a joint project, the requirement set by the program for the minimum result of the final Bachelor's only applies to the final grade associated with the program in question.
- When determining the Latin honor 'cum laude', the maximum enrolment duration (from the start of the first program) is calculated proportionately to the number of credits contained in the double diploma program.
- For each student who starts in the first year of a Bachelor's program, in order to start a double diploma program, the examination committee sets an adjusted BSA norm. This is based on the following guidelines for that norm:

- Als beide opleidingen gelijktijdig worden gestart: 45 studiepunten van de reguliere eerstejaarsvakken<sup>5</sup> die deel uitmaken van het bi-diplomeringsprogramma, waarvan ten minste 15 studiepunten-major vakken van opleiding 1 en ten minste 15 studiepunten-major vakken van opleiding 2.
- Indien een student reeds een positieve BSA heeft behaald voor opleiding 1: 45 studiepunten van de reguliere eerstejaarsvakken die deel uitmaken van het bi-diplomeringsprogramma, waarvan ten minste 15 studiepunten-majorvakken van opleiding 2. Eerder behaalde eerstejaarsvakken die deel uitmaken van het bi-diplomeringsprogramma tellen mee voor deze norm. De eis van minimaal 15 studiepunten-majorvakken van opleiding 2 blijft echter onverminderd van kracht.
- If both programs are started simultaneously: 45 credits of the regular first-year courses<sup>5</sup> that are part of the double diploma program, of which at least 15 credits major courses of program 1 and at least 15 credits major courses of program 2.
- If a student has already obtained a positive BSA for program 1: 45 EC of the regular first-year courses that are part of the double diploma program, including at least 15 credits major courses of program 2. Previously obtained first-year courses that are part of the double diploma program count for this norm. However, the requirement of a minimum of 15 credits major courses of program 2 remains unaffected.

#### **Master**

- Een student kan pas diplomeren voor beide opleidingen als de student de totale studielast (min. 165 studiepunten) heeft afgerond (tegelijk diplomeren).
- Er is een gezamenlijk masterprogramma van tenminste 165 ECTS en maximaal 195 ECTS, waarbij het programma voor het behalen van het masterdiploma voldoet aan de volgende eisen:

#### **Master**

- A student can only graduate when the student has completed the total study load (min. 165 credits (receive 2 degrees simultaneously)).
- There is a joint master program of at least 165 ECTS and a maximum of 195 ECTS, whereby the program for obtaining the master diploma meets the following requirements:

---

<sup>5</sup> De reguliere eerstejaars cursussen zijn cursussen die behoren tot het reguliere eerstejaars curriculum van beide opleidingen. De BSA is niet van toepassing op reguliere tweede of derdejaarsopleidingen die deel uitmaken van het eerste jaar van het bi-diplomeringsprogramma. Regular first-year courses are courses that belong to the regular first-year curriculum of both programs. The BSA does not apply to any regular second- or third-year courses that are part of the first year of the double diploma program.

1. 40 ECTS core en specialisatie vakken uit MW-programma;
  2. 5 ECTS professional skills;
  3. 15 ECTS stage;
  4. 60 ECTS gezamenlijk afstudeerproject
- De core en specialisatie vakken zijn vakken van Mechanical Engineering die niet voorkomen in het andere programma. De overige onderdelen mogen voor het gezamenlijk programma gemeenschappelijk worden ingevuld onder voorwaarde dat:
    1. De stage moet door een lid van het wetenschappelijk personeel op de TU/e worden begeleid en beoordeeld.
    2. Het afstudeerproject heeft naast de begeleiding vanuit Mechanical Engineering (zoals in het OER vermeld) een tweede begeleider vanuit een andere faculteit.
  - De beoordeling van het afstuderen vindt plaats volgens de regels en procedures voor het afstuderen in de OER Mechanical Engineering. Daarnaast gelden uiteraard de bi-diplomeringsregels van het andere programma.
  - Er is voor de projectfase van dit project een minimale termijn van 8 maanden en maximale termijn van 10 maanden.
  - Het gezamenlijke master afstudeerproject wordt afgesloten met twee eindbeoordelingen (per opleiding één beoordeling).
  - Het judicium 'cum laude' wordt bepaald op basis van de totale studielast exclusief de extra studielast en per opleiding uitgegeven. De eis die door de opleiding wordt gesteld aan het minimum resultaat van het bachelor
1. 40 ECTS core and specialization courses from the MW program;
  2. 5 ECTS professional skills;
  3. 15 ECTS internship;
  4. 60 ECTS joint graduation project.
- The core and specialization courses are Mechanical Engineering courses that are not included in the other program. The other parts may be completed jointly for the joint program provided that:
    1. The internship must be supervised and assessed by a member of the scientific staff at TU/e.
    2. In addition to the supervision from Mechanical Engineering (as stated in the EER), the graduation project has a second supervisor from another faculty.
  - Graduation assessment takes place in accordance with the regulations and procedures for graduation in the Mechanical Engineering EER. In addition, of course, the double diploma rules of the other program apply.
  - There is a minimum term of 8 months and a maximum term of 10 months for the project phase of this project.
  - The joint Master's project concluded with two final grades (one grade per program).
  - The Latin honor 'cum laude' is calculated based on the study load excluding the extra study load and issued per program. In case of a joint project, the requirement set by the program for the minimum result of the final Bachelor's or

eindproject of het master afstudeerproject geldt, in geval van een gecombineerd project, alleen voor de eindbeoordeling horende bij de betreffende opleiding.

- Bij de bepaling van het judicium 'cum laude' wordt de maximale inschrijfduur (vanaf aanvang eerste opleiding) naar rato van het aantal studiepunten dat het bi-diplomeringsprogramma bevat, berekend.

Master's project only applies to the final grade associated with the program in question.

- When determining the Latin honor 'cum laude', the maximum enrolment duration (from the start of the first program) is calculated proportionately to the number of credits contained in the double diploma program.