**Checklist studeren in het buitenland**

**Orientatie**

HTI: <https://educationguide.tue.nl/programs/graduate-school/masters-programs/human-technology-interaction/exchange-program-international-semester/international-course-outgoing-students/>

IS: <https://educationguide.tue.nl/programs/graduate-school/masters-programs/innovation-sciences/exchange-program/international-course-outgoing-students/>

Gesprek mentor ook voor mogelijkheden **Research Project!**

**Formulieren**:

Aanmeldingsformulier International Office faculteit: zie link HTI/ IS

Aanmeldingsformulier host university: meestal online aanmelden (indien per post: via IO IE&IS)

Learning Agreement: downloaden: <https://studiegids.tue.nl/verbreding/buitenland-en-stages/orientatie/>

Academic record: Dit kun je zelf in osiris maken, daarna moet de coordinator IO (Anita Gerardu) het tekenen. Het is een overzicht studieresultaten

Statement English: brief kwaliteit Engels: via coordinator IO

Electives form: vooraf inleveren bij IO, vakken dienen MSc te zijn, wordt beoordeeld door examen commissie. Let op: ook je mentor moet dit formulier tekenen en je dient officiële vakbeschrijvingen mee te sturen, waaruit blijkt dat het msc vakken zijn en hoeveel ec. Taalvakken maken geen onderdeel uit van International Course.

Zie website HTI/ IS <https://studiegids.tue.nl/opleidingen/graduate-school/masters-programs/human-technology-interaction/exchange-program-international-semester/outgoing-students-program/documents-and-forms/>

OV-kaart opschorten, via DUO website formulier downloaden, laten tekenen door STU (ook bij automaat afmelden!!)

**Petri van de Vorst** (STU, Metaforum email: p.g.j.v.d.vorst@tue.nl):

Aanvragen Erasmus beurs of Fonds IE

<https://studiegids.tue.nl/verbreding/buitenland-en-stages/voorbereiding/beurzen-en-fondsen/>

**Let op dat je het tijdig aanvraagt!!**

Verzekeringen: collectieve reisverzekering via TUE

<https://studiegids.tue.nl/verbreding/buitenland-en-stages/voorbereiding/verzekeringen/>

WA verzekering en ziektekostenverzekering moet je zelf regelen.

**Tentamens:**

Mocht het zijn dat het semester in je host university eerder start dan je tentamenperiode hier is, kun je bij de examencommissie een verzoek indienen om het tentamen in het buitenland te maken. Aanvragen kan via: <https://studiegids.tue.nl/opleidingen/graduate-school/masters-programs/human-technology-interaction/school-of-innovation-sciences/examencommissie-is/>

**Houd er rekening mee dat niet alle host universities hieraan mee willen werken, en dat het tentamen in het buitenland op hetzelfde tijdstip dient te worden gemaakt als in Eindhoven.**

**Praktische zaken**:

* Reis boeken
* Mobiele telefoon: eventueel abonnement opzeggen
* Creditcard
* Belangrijke documenten inscannen en in je outlook zetten.
* Let op dat paspoort geldig is!

**Verblijf buitenland**:

Wijziging vakkenpakket: wijzigen LA en Electives form

LA en formulier Host Institution laten tekenen door IO hostuniversity en terugsturen naar IO IE&IS.

**Terugkomst**:

TR moet overeenkomen met Electives form

Reflectieverslag inleveren

Resultaten verwerkt met ‘voldoende’ en aantal ec afgesproken.

**Extra Buiten Europa:**

* Bankgarantie (indien nodig)

## Verblijfsduur doorgeven aan bank t.b.v. gebruik bankpas

## Visum en verblijfsvergunning

* Inentingen (checken op GGD-site)
* Let op dat paspoort geldig is!
* Internationaal Rijbewijs (via ANWB, ongeveer €19)

**Extra research projecten:**

* Ook research projecten dienen aan een buitenlandse universiteit te worden gedaan.
* Oriëntatie via de website HTI/IS
* Gesprek met je mentor over mogelijkheden
* Email met contactpersoon van universiteit

Vragen naar:

* Mogelijkheden om ook vakken te volgen
* Mogelijkheden om via universiteit huisvesting te krijgen
* Wat is je status aan de host universiteit, moet je collegegeld betalen?
* Hoe wordt het project beoordeeld? Transcript of records host university, brief host professor, uitslagbon mentor?