

ONDERWIJS EN EXAMENREGELING VAN DE BACHELOROPLEIDING

.....

in afbouw

Het bestuur van de faculteit Electrical Engineering van de Technische Universiteit Eindhoven, TU/e

gelet op de artikelen 9.5, 9.15, eerste lid, onder a, 7.13, eerste, tweede en derde lid, 9.38, onder b, en 9.18, eerste lid, onder a, alsmede artikel 7.8b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

gelet op de instemming d.d. 25 april 2013 van de universiteitsraad

gelet op de instemming d.d. 28 augustus 2013 van de faculteitsraad

gehoord het advies d.d. 28 augustus 2013 van de opleidingscommissie

besluit deze Onderwijs- en Examenregeling vast te stellen op 28 augustus 2013.

Deze onderwijs- en examenregeling, die in werking treedt op 1 september 2013 luidt als volgt:

**GELDEND VOOR STUDENTEN DIE VOOR 1 SEPTEMBER 2012 ZIJN INGESTROOMD IN
EEN VAN DE BACHELOROPLEIDINGEN VAN DE TECHNISCHE UNIVERSITEIT
EINDHOVEN
OF
OP OF NA 1 SEPTEMBER 2012 ZIJN GESTART MET EEN SCHAKELPROGRAMMA**

BETREFT:

Opleiding Electrical Engineering

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Paragraaf 1.1 Algemeen

Artikel 1.1.1.a Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding XXX in afbouw alsmede voor studenten die op of na 1 september 2012 zijn gestart met een schakelprogramma.
2. Wanneer studenten basis-, keuze- of USE-onderwijseenheden, vallend onder de bacheloropleidingen volgens het Bachelor College volgen, dan gelden voor die onderwijseenheden de bepalingen van de Onderwijs- en Examenregeling van de betreffende bacheloropleiding.
3. Wanneer studenten basis-, keuze- of USE-onderwijseenheden, vallend onder een bacheloropleiding die competentiegericht onderwijs verzorgt, gelden voor die onderwijseenheden de bepalingen van de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding die competentiegericht onderwijs verzorgt. Studenten ontvangen direct na positieve afronding van de onderwijseenheid studiepunten.

Artikel 1.1.1b Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

wet	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
student	iemand die een studie volgt in het hoger onderwijs en voor de toepassing van deze regeling is ingeschreven voor een opleiding conform de Regeling 'Inschrijving en beëindiging inschrijving' van de TU/e
praktische oefening	een onderwijsactiviteit in één van de volgende vormen: <ul style="list-style-type: none">• het maken van een scriptie,• het maken van een werkstuk of een proefontwerp,• het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht,• het verrichten van een literatuurstudie,

- het doorlopen van een stage,
- het verzorgen van een (openbare) presentatie,
- het deelnemen aan veldwerk of excursie,
- het uitvoeren van proeven en experimenten,
- het schrijven van een position paper,
- het deelnemen aan andere noodzakelijke onderwijsactiviteiten gericht op het verwerven van beoogde vaardigheden.

STU	het Onderwijs en Studenten Service Centrum van de TU/e
OASE	online administrative study environment
OWIS	onderwijs informatie systeem
studiepakket:	de verzameling van onderwijseenheden die voor een student het studieprogramma vormt
examen	een onderzoek door de examencommissie naar de vraag of de student de tentamens van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd
examencommissie	de door het faculteitsbestuur voor elke opleiding (of groep van opleidingen) benoemde commissie ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en coördinatie van de tentamens. Tenminste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van de opleidingen behoort. (Artikel 7.12a, eerste lid, van de wet)
examinator	een door de examencommissie aangewezen lid van het personeel dat met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid is belast of een deskundige van buiten de universiteit, ten behoeve van het afnemen van tentamens (Artikel 7.12a, eerste lid, van de wet)
getuigschrift	1) een door de examencommissie aan de student uitgereikt bewijsstuk ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd. (Artikel 7.11, van de wet) 2) Een door de desbetreffende examiner(en) aan de student uitgereikt bewijsstuk ten bewijze dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd (Artikel 7.11, van de wet)
keuzeonderwijseenheden	een overzicht van onderwijseenheden, opgenomen in de bijlage 1, onder j, bij artikel 1.1.2, waaruit de student een keuze moet maken ter invulling van de vrije ruimte binnen haar opleiding. Die keuze behoeft de goedkeuring van de examencommissie (Artikel 1.4.2, van deze regeling)
minor	een samenhangend geheel van onderwijseenheden ter verdieping dan wel verbreding van de bacheloropleiding van in totaal maximaal 30 studiepunten, dat door de student in haar bachelorprogramma moet (hoofdstuk 3 van deze regeling) worden opgenomen
minormatrix	een overzicht van aangeboden minoren, waaruit de student kan afleiden

	welke minoren voor haar toegankelijk zijn
opleiding	een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden, waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. (Artikel 7.3, tweede lid, van de wet)
onderwijseenheid	een onderdeel van een opleiding waaraan een tentamen of een praktische oefening is verbonden, zoals omschreven in de bijlage 1 van de OER van de opleiding
onderwijsperiode	de periode waarin het onderwijs in de opleidingen wordt verzorgd, zoals vastgesteld door het college van bestuur bij de aanvang van ieder studiejaar
platform academische vorming	dit platform is een bestuurscommissie van het college van bestuur, en heeft tot doel academische vorming (als gedefinieerd in "Criteria voor academische bachelor en master curricula") aan de TU/e te bevorderen
studiejaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar
studielast	de gemiddelde verwachte inspanning die nodig is om een opleiding of onderwijseenheid met voldoende resultaat af te ronden. De eenheid die gebruikt wordt is studiepunt (sp)
studiepunt	een studiepunt is gelijk aan 28 uren studie. 60 Studiepunten, die gelijk zijn aan één studiejaar, is gelijk aan 1680 uren studie (Artikel 7.4 van de wet)
tentamen	een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (Artikel 7.10, eerste lid, van de wet)
toets	een tussentijds onderdeel van een tentamen dat medebepalend is voor de eindbeoordeling van een tentamen
vrije minor	dit is een minor die door de student zelf wordt samengesteld en dient te worden goedgekeurd door de examencommissie
werkdag	maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de door de Nederlandse overheid als zodanig erkende feestdagen, alsmede met uitzondering van de dagen waarop de universiteit is gesloten

Artikel 1.1.2 De opleiding

1. Wat betreft de opleiding zijn in bijlage 1 opgenomen:
 - a. de inhoud van de opleiding en de daaraan verbonden examens,
 - b. indien van toepassing, de inhoud van de afstudeerrichtingen,

- c. waar nodig, de inrichting van de praktische oefeningen,
 - d. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,
 - e. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens en praktische oefeningen, alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,
 - f. of de opleiding in voltijd, deeltijd of duaal wordt verzorgd,
 - g. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op andere wijze worden afgelegd,
 - h. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot andere tentamens,
 - i. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen,
 - j. waar nodig, de onderwijseenheden waaruit de student een keuze kan maken voor de invulling van de vrije ruimte van de opleiding,
 - k. minoren waaruit de student een keuze kan maken,
 - l. de aansluitende masteropleiding(en),
 - m. overgangsregelingen, zoals bedoeld in artikel 5.3,
 - n. voorwaarden op grond waarvan de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens in het hoger onderwijs dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,
 - o. indien zo besloten, welk onderwijs in het Engels wordt gegeven en welke tentamens en examens in het Engels worden afgenomen,
 - p. indien zo besloten, de onderwijseenheden die op basis van artikel 1.4.4 niet voor vervanging in aanmerking kunnen komen.
2. In bijlage 2 is het schakelprogramma voor HBO'ers opgenomen.
 3. In bijlage 3 is de uitwerking van het Starprogramma binnen de bacheloropleiding opgenomen.
 4. De bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze regeling.

Artikel 1.1.3 Kwaliteiten

Een afgestudeerde bachelor of science

- is academisch gevormd binnen het domein van 'science, engineering and technology',
- is competent in de relevante domeinspecifieke discipline(s) op het niveau van de wetenschappelijke bachelor, namelijk Electrical Engineering,
- kan onderzoeken en ontwerpen onder begeleiding,
- ziet het belang in van andere disciplines (interdisciplinariteit),
- heeft een wetenschappelijke benadering van problemen en ideeën van eenvoudige aard, op basis van bestaande kennis,
- beschikt over intellectuele vaardigheden en kan onder begeleiding kritisch reflecteren, logisch redeneren en tot oordeelsvorming komen,
- kan communiceren over resultaten van eigen leren, denken en beslissingen,
- is zich bewust van de temporele en maatschappelijke context van wetenschap en technologie (begrip en analyse),
- heeft naast een herkenbaar domeinspecifiek profiel een voldoende brede basis om interdisciplinair en multidisciplinair (samen) te kunnen werken. Multidisciplinair betekent hier: gericht op andere relevante disciplines die nodig zijn om het (ontwerp- of onderzoek) probleem op te lossen.

Artikel 1.1.4a Randvoorwaarden schakelprogramma

1. De inschrijving voor een schakelprogramma ten behoeve van een door de student gekozen masteropleiding staat in ieder geval open voor degene die beschikt over een HBO-bachelor getuigschrift. Het feit dat het desbetreffende getuigschrift nog niet is uitgereikt, is geen beletsel voor de inschrijving voor een schakelprogramma, mits de student beschikt over een verklaring van de examencommissie van de HBO-instelling dat zij voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een HBO-getuigschrift.
2. Een schakelprogramma omvat maximaal 40 studiepunten.
3. Een schakelprogramma kan met instemming van de examencommissie van de bacheloropleiding worden uitgebreid met maximaal 20 studiepunten aan masteronderwijseenheden, die door de examencommissie van de masteropleiding zijn goedgekeurd. De masteronderwijseenheden die tijdens het schakelprogramma zijn behaald, worden als vrijstelling opgenomen op de cijferlijst van de masteropleiding.
4. Binnen één jaar dient de student 75% van het HBO-schakelprogramma, zoals bedoeld in het tweede lid, te hebben behaald. Indien het een schakelstudent niet lukt om binnen dit jaar minimaal 75% van het HBO schakelprogramma af te ronden (exclusief de maximaal 20 studiepunten van de masteronderwijseenheden), mag de student het schakelprogramma niet voortzetten. Verder wordt de student gedurende drie jaar niet toegelaten tot datzelfde schakelprogramma alsmede de eventueel andere schakelprogramma's die behoren bij dezelfde bacheloropleiding. In bijzondere gevallen kan de examencommissie hiervan afwijken.
5. Pas nadat de onderwijseenheden van het schakelprogramma zijn behaald, is de student toelaatbaar tot de door haar gekozen masteropleiding.

Artikel 1.1.4.b Procedure advies met betrekking tot de studievoortgang

1. Een schakelstudent ontvangt een schriftelijk preadvies over de studievoortgang na afloop van de tentamenperiode van het tweede kwartiel, met een uiterste termijn van vijftien werkdagen na afloop van bedoelde tentamenperiode. Dit preadvies is een waarschuwing in geval van onvoldoende studievoortgang.
2. Aan het einde van het eerste jaar van het schakelprogramma, ontvangt de student een schriftelijk advies over de voortzetting van het schakelprogramma.
3. De student die zich op of na 1 februari heeft inschreven voor het schakelprogramma, ontvangt pas aan het einde van het studiejaar daaropvolgend een advies over de voortzetting van het schakelprogramma. De examencommissie stelt in deze gevallen een aangepaste studievoortgangseis vast en bepaalt daarbij eventuele aanvullende voorwaarden.
4. Uiterlijk tien werkdagen na afloop van de tentamenperiode van het vierde kwartiel, stelt de examencommissie vast welke studenten wel, niet of voorlopig niet aan de 75%-norm hebben voldaan.
5. De studenten, die, na de termijn zoals vermeld in het vorige lid, voldoen aan de 75%-norm ontvangen van de examencommissie uiterlijk tien werkdagen voor de interim-periode een positief advies met betrekking tot de studievoortgang.
6. De studenten die niet voldoen aan de 75%-norm, maar daar nog wel aan kunnen voldoen door het behalen van tentamens in de interim-periode, ontvangen ook uiterlijk tien werkdagen voor de interim-periode, een voornemen tot het beëindigen van het schakelprogramma. De studenten kunnen binnen één week na ontvangst van dit bericht aangeven of ze na het bekend worden van de resultaten van de interim-periode gehoord willen worden. Indien de student van die gelegenheid gebruik wenst te maken, wordt de student door de examencommissie gehoord. De examencommissie zal uiterlijk 31 augustus een definitief besluit nemen.
7. Indien de student na het bekend worden van de relevante resultaten van de interim-periode besluit dat zij op grond van deze resultaten alsnog door de examencommissie wil worden gehoord, kan

- de student dat binnen 24 uur kenbaar maken. De student zal door de examencommissie worden gehoord. De examencommissie zal uiterlijk 31 augustus een definitief besluit nemen.
8. De studenten die niet voldoen aan de 75%-norm, en daaraan ook niet meer kunnen voldoen door deelname aan de interim-periode, ontvangen uiterlijk tien werkdagen voor de interim-periode, een voornemen tot het niet kunnen voortzetten van het schakelprogramma.
 9. De studenten kunnen binnen één week na ontvangst van deze brief aangeven of ze in de gelegenheid willen worden gesteld om door de examencommissie te worden gehoord.
 10. Indien de student van die gelegenheid gebruik wenst te maken, wordt de student door de examencommissie gehoord. De examencommissie zal uiterlijk 31 augustus een definitief besluit nemen.

Artikel 1.1.4.c Persoonlijke omstandigheden

- 1 Bij het uitbrengen van het definitieve besluit van de examencommissie wordt rekening gehouden met erkende persoonlijke omstandigheden.
- 2 Erkende persoonlijke omstandigheden zijn:
 - ziekte, lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis, of zwangerschap van de student;
 - bijzondere familieomstandigheden;
 - lidmaatschap of voorzitterschap van de universiteitsraad, de faculteitsraad, een opleidingsbestuur of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het college van bestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan,
 - het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit.
2. De in het vorige lid genoemde persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twintig werkdagen na het ontstaan van deze persoonlijke omstandigheden door of namens de student zijn gemeld bij de studieadviseur.
3. Studenten die persoonlijke omstandigheden aanvoeren dienen met bewijsstukken aan te tonen dat er sprake is of is geweest van persoonlijke omstandigheden. Deze worden ingediend bij STU.
4. De studieadviseur meldt de persoonlijke omstandigheden zo spoedig mogelijk schriftelijk bij de betreffende examencommissie.
5. Ter beoordeling van de aangevoerde persoonlijke omstandigheden wint de examencommissie advies in bij de centrale commissie persoonlijke omstandigheden.
6. In het voornemen om het schakelprogramma te beëindigen neemt de examencommissie gemotiveerd op of de persoonlijke omstandigheden kunnen worden erkend en welke consequenties dit voor de student heeft.

Artikel 1.1.5 Taal

1. Gelet op artikel 7.2 van de wet is bepaald dat het onderwijs geheel of gedeeltelijk in het Nederlands en/of het Engels wordt gegeven en de tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands en/of het Engels.
2. In artikel 3.7 zijn de regels opgenomen over de taal waarin de minoren worden gegeven.

Artikel 1.1.6 Studiepakketten en aanmelden onderwijs

1. Iedere student wordt door de facultaire onderwijsadministratie voor aanvang van het studiejaar tenminste voorzien van de verplichte onderwijseenheden van haar opleiding door deze op te nemen in een studiepakket in OWIS.
2. De student dient zich uiterlijk vijftien werkdagen voor aanvang van elk kwartiel in OASE aan te melden voor de onderwijseenheden uit het volgende kwartiel. De aanmelding voor onderwijseenheden is mogelijk vanaf 1 augustus. De aanmeld- en sluitdata worden jaarlijks door STU centraal bekend gemaakt.
3. In afwijking van het tweede lid, geldt dat studenten door de facultaire onderwijsadministratie automatisch zijn aangemeld voor het volgen van het onderwijs van de onderwijseenheden in het eerste kwartiel.
4. In uitzonderlijke gevallen kan een student na overleg met de opleidingsdirectie, tot vijf werkdagen voor aanvang van een kwartiel de in dat kwartiel te volgen onderwijseenheden wijzigen. De wijziging zal door de facultaire onderwijsadministratie worden doorgevoerd in het studiepakket.
5. Een student geeft voor 1 juli voorafgaand aan het derde jaar van de bacheloropleiding, door welke minor zij wil gaan volgen. De facultaire onderwijsadministratie neemt de onderwijseenheden op in het studiepakket, zodat de student zich voor deze onderwijseenheden kan aanmelden.
6. Een student die een of meerdere onderwijseenheden, die niet tot haar studiepakket behoren, dan wel keuzeonderwijseenheden wil volgen en daarin tentamen wil afleggen, dan wel onderwijseenheden wil vervangen zoals bedoeld in artikel 1.4.4, verzoekt acht weken voorafgaand aan het kwartiel waarin het onderwijs wordt gegeven, toestemming aan de examencommissie.
7. Wanneer een student toestemming van de examencommissie heeft verkregen, zoals bedoeld in het vorige lid, geeft de examencommissie dat terstond door aan de facultaire onderwijsadministratie. De facultaire onderwijsadministratie voegt de onderwijseenheden aan het studiepakket toe, zodat de student zich voor die onderwijseenheid kan aanmelden.
8. Voor onderwijseenheden, die geen onderdeel uitmaken van het studiepakket, mag een student zich niet aanmelden, het onderwijs niet volgen en er geen tentamen in afleggen.

Artikel 1.1.7 Studiepakketten en aanmelden onderwijs schakelstudenten

1. Iedere schakelstudent wordt door de facultaire onderwijsadministratie voor aanvang van het schakelprogramma voorzien van de onderwijseenheden die onderdeel zijn van haar schakelprogramma door deze op te nemen in OWIS op te nemen in een studiepakket.
2. De student dient zich uiterlijk vijftien werkdagen voor aanvang van elk kwartiel in OASE aan te melden voor de onderwijseenheden uit het volgende kwartiel.
3. In afwijking van het tweede lid, geldt dat de studenten door de facultaire onderwijsadministratie automatisch zijn aangemeld voor het volgen van het onderwijs van de onderwijseenheden in het eerste kwartiel.
4. Voor onderwijseenheden, die geen onderdeel uitmaken van het studiepakket, mag een student zich niet aanmelden, het onderwijs niet volgen en er geen tentamen in afleggen.

Paragraaf 1.2 Tentamens

Artikel 1.2.1.a Frequentie, vorm en volgorde van tentamens

1. Van de gelegenheden tot het afleggen van schriftelijke tentamens wordt jaarlijks voor 1 augustus door het faculteitsbestuur een tentamenrooster opgesteld dat in de eerste week van augustus wordt bekendgemaakt.
2. Het faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen tot uiterlijk acht weken voordat een schriftelijk tentamen plaatsvindt, afwijken van het in het vorige lid bedoelde rooster. De betrokken studenten worden door het faculteitsbestuur onder opgaaf van redenen onverwijld in kennis gesteld van de wijziging in het rooster.
3. Mondeling en op andere wijze dan schriftelijk af te nemen tentamens worden op een door de examinerator, zo veel mogelijk na overleg met de student, te bepalen tijdstip afgenomen.
4. Tot het afleggen van de tentamens van de opleiding wordt ten minste twee maal per studiejaar de gelegenheid geboden (zie bijlage 1 onder e).
5. In afwijking van het vorige lid wordt tot het afleggen van tentamens, die als onderdeel van een gekozen minor worden gevolgd, twee maal per studiejaar de gelegenheid geboden.
6. Indien een onderwijseenheid uit een studieprogramma of minor vervalt, wordt in het eerste studiejaar dat het onderwijs in die onderwijseenheid niet meer wordt verzorgd nog ten minste tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen in die onderwijseenheid af te leggen.
7. In afwijking van het bepaalde in het vierde en vijfde lid wordt voor het afleggen van een tentamen in een onderwijseenheid waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet wordt verzorgd, in dat studiejaar ten minste eenmaal de gelegenheid geboden.
8. De examencommissie kan besluiten in bijzondere gevallen af te wijken van het aantal malen dat een tentamen kan worden afgelegd, alsmede van de vorm en de volgorde waarin het tentamen wordt afgelegd.

Artikel 1.2.1.b Extra tentamenmogelijkheid in verband met de toelating tot een masteropleiding aan de Technische Universiteit Eindhoven (hardheidsclausule harde knip)

1. Wanneer er sprake is van een student, van een voorbereidende bacheloropleiding aan de TU/e
 - met erkende (schrijvende) persoonlijke omstandigheden, of
 - die nominaal of bijna nominaal (3-3,5 jaar) studeert én maximaal 6 studiepunten mist,kan zij de examencommissie verzoeken om één extra tentamenmogelijkheid per bacheloronderwijseenheid, die zij nog niet met een voldoende heeft afgesloten.
2. Voor de procedure rondom het erkennen van (schrijvende) persoonlijke omstandigheden is artikel 1.2.1.c van toepassing.
3. In het besluit van de examencommissie wordt gemotiveerd of de persoonlijke omstandigheden worden erkend, welke consequenties dit voor de student heeft en wanneer, bij een positief besluit van de examencommissie, de extra tentamenmogelijkheid zal plaatsvinden.
4. Bij de beoordeling of een student bijna nominaal studeert, kan de examencommissie besluiten om in een individuele situatie de studietijd voor bijna-nominaal studeren uit te breiden met (een deel van de of de gehele) periode die besteed is aan bestuurlijke activiteiten in het kader van studieverenigingen (of andere omvangrijke bestuurlijke activiteiten, dit naar het oordeel van de examencommissie). Om in aanmerking te komen voor voornoemde uitbreiding van bijna-nominaal studeren is een onderbouwing van de bestuurlijke activiteiten nodig waarbij de examencommissie elke aanvraag individueel afweegt.

5. De extra tentamenmogelijkheden, zoals bedoeld in het eerste lid, dienen voor aanvang van een semester te hebben plaatsgehad en de uitslagen daarvan zijn vastgesteld, om te bewerkstelligen dat de student voor aanvang van een semester voldoet aan de eis dat een student haar bachelordiploma behaald moet hebben, ten einde te kunnen worden toegelaten tot een masteropleiding.
6. Wanneer voldaan wordt
 - aan de eisen zoals gesteld in het eerste lid, én
 - de tentamenresultaten van de extra tentamenmogelijkheden niet tijdig bekend zijn gemaakt én
 - de student geen inhoudelijke kennis voor bepaalde masteronderwijseenheden ontbeert, is artikel 2.3 juncto artikel 4.3, tweede lid, van de OER van de masteropleiding van toepassing.

Artikel 1.2.1.c Persoonlijke omstandigheden

1. Bij de vraag of een student in aanmerking komt voor een extra tentamenmogelijkheid wordt rekening gehouden met schrijvende persoonlijke omstandigheden.
2. (schrijvende) Persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twintig werkdagen na het ontstaan van deze persoonlijke omstandigheden door of namens de student zijn gemeld bij de studieadviseur.
3. Studenten die persoonlijke omstandigheden aanvoeren dienen met bewijsstukken aan te tonen dat er sprake is of is geweest van persoonlijke omstandigheden. Deze worden ingediend bij STU.
4. De studieadviseur meldt de persoonlijke omstandigheden zo spoedig mogelijk schriftelijk bij de betreffende examencommissie.
5. Ter beoordeling van de aangevoerde persoonlijke omstandigheden wint de examencommissie advies in bij de centrale commissie persoonlijke omstandigheden.
6. In het voornemen tot een negatief besluit neemt de examencommissie gemotiveerd op of de persoonlijke omstandigheden kunnen worden erkend en welke consequenties dit voor de student heeft.

Artikel 1.2.2 Geldigheidsduur en bewaartermijnen van tentamens

1. De geldigheidsduur van een tentamenresultaat is in beginsel onbeperkt.
2. De examencommissie kan echter, wanneer een tentamenresultaat ouder is dan zes jaar, een aanvullend tentamen of een vervangend tentamen opleggen.
3. Beoordeelde schriftelijke tentamens dienen gedurende ten minste twee jaren na vaststelling van de uitslag te worden bewaard.
4. Driedimensionale werkstukken dienen gedurende ten minste zes weken na vaststelling van het cijfer, doch in ieder geval gedurende een eventuele bezwaar- en beroepsprocedure te worden bewaard.
5. Stageverslagen en het verslag van het bacheloreindproject dienen gedurende ten minste zeven jaar te worden bewaard.

Artikel 1.2.3 Mondelinge tentamens

1. Bij een mondeling tentamen wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen heeft de student recht op de aanwezigheid van een tweede examinerator.
3. Het mondeling afnemen van tentamens is openbaar.
4. De examencommissie kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in de vorige leden.

Artikel 1.2.4 Deelname en aanmelding

1. Een student kan slechts deelnemen aan een tentamen van de opleiding indien zij is ingeschreven bij de opleiding, met inachtneming van de in bijlage 1 onder h en i, voorgeschreven volgtijdelijkheid en de onderwijseenheid is opgenomen in haar studiepakket.
2. Een student die aan een centraal georganiseerd schriftelijk tentamen wenst deel te nemen meldt zich uiterlijk vijf werkdagen voor de desbetreffende tentamenperiode daarvoor aan bij het STU op de door het STU bepaalde wijze.
3. De student is verplicht zich voorafgaand aan of tijdens het tentamen op verzoek van de examinatoren dan wel surveillanten te legitimeren met het voor dat studiejaar geldige bewijs van inschrijving en haar campuskaart. Bij gebreke van een campuskaart kan een student zich ook identificeren met een geldig legitimatiebewijs. Wanneer de student hiertoe niet in staat is, mag zij niet deelnemen aan de het tentamen.
4. Een student die reeds drie keer een tentamen zonder goed gevolg heeft afgelegd, dient voorafgaand aan de daarop volgende keer dat zij zich voor dat tentamen wenst aan te melden, met de docent van het desbetreffende vak/studieadviseur afspraken te maken over haar studieaanpak aan de hand van een door de student opgesteld studieplan.
5. Het zich aanmelden voor een tentamen maar niet verschijnen of het gemaakte tentamenwerk/tentamen antwoordformulier niet inleveren, wordt, voor toepassing van het vierde lid, beschouwd als het niet met goed gevolg hebben afgelegd van het tentamen.
6. Het werk van de student die zonder zich te hebben aangemeld deelneemt aan een tentamen, wordt niet beoordeeld. De student wordt beschouwd als niet te hebben deelgenomen aan het tentamen. Indien er sprake is van bijzondere persoonlijke redenen waarom de student zich niet tijdig heeft aangemeld voor deelname aan een tentamen, kan de examencommissie besluiten dat de examinator het ingeleverde werk toch moet beoordelen.
7. De examencommissie stelt vast of de student voldoet aan de voorwaarden voor toelating tot een tentamen.
8. Ter vervanging van een centraal georganiseerd schriftelijk tentamen kan de examencommissie in bijzondere omstandigheden de student een vervangend tentamen toestaan.
9. Aanmelding voor onderwijsactiviteiten, zoals praktische oefeningen en colleges, waar dat om organisatorische en/of educatieve redenen noodzakelijk wordt geacht, dient te geschieden volgens de regels zoals die gepubliceerd zijn in OASE. Voor studenten die zich niet volgens deze regels, voor de aangegeven sluitingsdatum, aanmelden voor een onderwijseenheid kan dit betekenen dat deelname aan de betreffende onderwijseenheid in die periode niet mogelijk is. De examencommissie kan uitzonderingen op dit lid toestaan.

Artikel 1.2.5 Terugtrekking

1. Een student kan zich na aanmelding uiterlijk vijf werkdagen voordat het tentamen plaatsvindt terugtrekken door middel van mededeling daarvan aan het STU op de door het STU bepaalde wijze.
2. Terugtrekking voor een tentamen korter dan vijf werkdagen voordat het tentamen plaatsvindt, wordt voor de toepassing van het vierde lid van artikel 1.2.4, beschouwd als het niet met goed gevolg hebben afgelegd van een tentamen.
3. De studieadviseur kan in bijzondere gevallen, na een schriftelijk verzoek daartoe van de student te hebben ontvangen, bepalen dat een terugtrekking, als bedoeld in het vorige lid, geen gevolgen heeft voor de toepassing van artikel 1.2.4, vijfde lid. De studieadviseur geeft dit terstond door aan de facultaire onderwijsadministratie.

Artikel 1.2.6 Beoordeling van tentamens, toetsen en praktische oefeningen

1. Beoordeling van tentamens, toetsen en praktische oefeningen vindt plaats door examiner(en).
2. De vaststelling van het resultaat van tentamens en praktische oefeningen geschiedt per individuele student, waarbij dit verdeeld kan zijn in een aantal componenten.
3.
 - a. De beoordeling van een tentamen, alsmede van het onderzoek, genoemd in artikel 1.3.1, tweede lid van dit reglement, wordt uitgedrukt in hele getallen volgens de beoordelingsschaal 0 t/m 10 dan wel met een 'vrijstelling' (VR).
 - b. De beoordeling van praktische oefeningen wordt uitgedrukt overeenkomstig het bepaalde onder a of op halve getallen dan wel in Onvoldoende (ON), Voldoende (VO), Goed (GO), Zeer Goed (ZG) of Gedaan (GN). Wanneer het een toets of praktische oefening betreft, die meetelt voor het eindcijfer, dient in de studeerwijzer van de betreffende onderwijseenheid vermeld te zijn in welke vorm en – met inachtneming van de termijn in artikel 1.2.7 – op welke termijn beoordeling en/of terugkoppeling naar de student zal plaatsvinden en hoe de herkansing van de praktische oefening is geregeld.
 - c. De beoordeling van toetsen wordt uitgedrukt overeenkomstig het bepaalde onder a of op tienden op de beoordelingsschaal 0 t/m 10.
 - d. De beoordeling van het bachelor eindproject wordt uitgedrukt in halve getallen, op de beoordelingsschaal 0 t/m 10.
 - e. Indien de eindbeoordeling van een tentamen of praktische oefening een gewogen of ongewogen gemiddelde is van de resultaten van toetsen en/of praktische oefeningen dan worden deze resultaten uitgedrukt in tienden.
4.
 - a. Een tentamen is met goed gevolg afgelegd, indien het is beoordeeld met een cijfer 6 of hoger, dan wel wanneer daarvoor een VR is verleend.
 - b. Een praktische oefening is met goed gevolg afgelegd, indien het is beoordeeld met een cijfer 6.0 of hoger respectievelijk VO, GO, ZG of GN, dan wel daarvoor een VR is verleend.
 - c. Het bachelor eindproject is met goed gevolg afgelegd, indien het is beoordeeld met een cijfer 6.0 of hoger.
5. Indien de student zich wel voor een tentamen heeft aangemeld, maar niet is verschenen of zich niet tijdig heeft teruggetrokken, wordt de tentamenuitslag voor de toepassing van artikel 1.2.4, vierde lid, beschouwd als het niet met goed gevolg hebben afgelegd van een tentamen en wordt de uitslag aangeduid met 'niet verschenen' (NV).
6. Indien een student heeft gefraudeerd wordt de tentamenuitslag voor de toepassing van artikel 1.2.4, vierde lid, van deze regeling beschouwd als 'onvoldoende' (ON).
7. De beoordelingscriteria worden uiterlijk bij aanvang van een toets of een tentamen bekend gemaakt. Vooraf wordt de puntenverdeling bij de vragen bekendgemaakt. In uitzonderingsgevallen kan de docent de examencommissie verzoeken de normering achteraf aan te passen
8. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van haar tentamen of toets tot stand is gekomen.

Artikel 1.2.7 Vaststelling uitslag/nakijktermijnen

1. De examinatoren stellen de uitslag van schriftelijk tentamens of schriftelijke toetsen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen na afloop van een tentamen of van een toets vast. Wanneer een student voor een extra tentamenmogelijkheid in aanmerking komt, zoals bedoeld in artikel 1.2.1.b, wordt de uitslag van het extra tentamen in ieder geval minimaal 20 werkdagen voor aanvang van de eerstvolgende tentamenperiode vastgesteld. Wanneer de student daarmee voldoet aan de eisen van het bachelorgetuigschrift, kan de examencommissie op verzoek van de student een verklaring opstellen, waaruit dat blijkt.
2. In afwijking van de eerste volzin uit het eerste lid stellen de examinatoren de uitslag van:

- a. schriftelijke tentamens of van schriftelijke toetsen van onderwijseenheden die onderdeel zijn van de propedeutische fase gemaakt in de tentamenperiode van het vierde kwartiel zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na afloop van het tentamen of de toets vast
 - b. schriftelijke tentamens gemaakt in de interimperiode zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na afloop van het tentamen vast, met dien verstande dat de uitslagen van deze tentamens minimaal vijf werkdagen vóór 1 september dienen te zijn vastgesteld.
3. De examinatoren stellen niet later dan één werkdag na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en delen deze direct mede aan de student
 4. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
 5. Wanneer over de inlevering van een praktische oefening een termijn of datum is afgesproken, kan de examencommissie besluiten die praktische oefening toch te laten beoordelen wanneer de student vanwege bijzondere persoonlijke redenen een praktische oefening niet tijdig heeft ingeleverd. De examinatoren stellen de uitslag van een praktische oefening zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen na ontvangst ervan vast.
 6. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid stellen examinatoren de uitslag van een schriftelijke toets, die buiten de tentamenperiode wordt afgenomen, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na afloop van de toets vast.
 7. Indien de desbetreffende examinatoren door bijzondere omstandigheden niet in staat zijn te voldoen aan het bepaalde in de voorgaande leden, melden zij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken studenten worden door de examencommissie onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld, onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog bekend wordt gemaakt.
 8. Van de uitslag van een tentamen wordt door of namens de examencommissie aan de student schriftelijk dan wel elektronisch een verklaring uitgereikt.
 9. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, als bedoeld in artikel 1.2.8, en de mogelijkheid tot nabespreking, als bedoeld in artikel 1.2.9, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.
 10. Voor de datering van een tentamen geldt de datum waarop het schriftelijk tentamen is gehouden of het mondelinge tentamen is afgelegd. Voor de datering van een praktische oefening geldt de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd dan wel de mondelinge eindpresentatie is gehouden, dan wel, indien er geen sprake is van een verslag of een eindpresentatie, de praktische oefening is afgerond.

Artikel 1.2.8 Inzagerecht schriftelijke tentamens

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op haar verzoek inzage in haar beoordeelde werk. Tegen kostprijs kan op verzoek van de student een kopie van het beoordeelde werk worden verstrekt.
2. Gedurende de termijn genoemd in het eerste lid kan elke belanghebbende op haar verzoek kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinerator maakt binnen vijf werkdagen nadat het desbetreffende verzoek is ontvangen, bekend op welke plaats en tijd de in het eerste en tweede lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt.
4. Indien de student en/of belanghebbende aantoonbaar buiten haar schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op de vastgestelde plaats en tijd te verschijnen, wordt haar een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 1.2.9 Nabespreking tentamens

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinatoren een nabespreking plaats tussen de examinatoren en de student. In dat geval wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Indien door of vanwege de examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd na afloop van een schriftelijk tentamen, worden het tijdstip en de plaats van de nabespreking door de examencommissie bekend gemaakt.
3. Indien een student buiten haar schuld verhinderd is of is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn dan wel indien geen collectieve nabespreking is of wordt georganiseerd, kan een student binnen twintig werkdagen nadat de uitslag van het schriftelijk tentamen aan haar is bekend gemaakt, de examinator (gemotiveerd) verzoeken om een individuele nabespreking. Vervolgens wordt een individuele nabespreking gepland.

Paragraaf 1.3 Examens

Artikel 1.3 Beoordeling en uitslag examens

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in 5.3 uit, zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan, tenzij de student op grond van het zesde lid de examencommissie heeft verzocht nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. De uitslag van het afsluitend examen is 'geslaagd' dan wel 'afgewezen' met behoud van de behaalde resultaten. Indien een student een tentamen meer dan eenmaal heeft afgelegd, neemt de examencommissie voor de vaststelling van de uitslag van het examen het hoogst behaalde resultaat in aanmerking.
2. Alvorens de uitslag van het afsluitend examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen daartoe aanleiding geven.
3. Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitend examen. Als datum voor het afsluitend examen geldt de datum waarop de student de laatste onderwijsactiviteit heeft verricht.
4. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle onderdelen een voldoende is behaald, met inachtneming van de verleende vrijstellingen en de compensatieregeling uit artikel 4.2 van het Examenreglement. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om vast te kunnen stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de tentamens zijn afgelegd.
6. Degene die het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak maakt op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer zij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de student:
 - een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Technische Universiteit Eindhoven beschikbaar is
 - een stage of onderdeel in het buitenland gaat volgen
 - onderdelen moet voldoen die verplicht zijn voor de toelating tot de masteropleiding
7. De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met het automatisch afstuderen.

Artikel 1.3.2 Tijdvakken en frequentie examen

Tot het afleggen van het propedeutische examen en het afsluitende bachelorexamen wordt ten minste vier maal per jaar de gelegenheid gegeven. De data van de zittingen van de examencommissie worden voor aanvang van het studiejaar door de examencommissie bekend gemaakt.

Artikel 1.3.3 Beoordeling en uitslag

1. a. Indien een student een tentamen meer dan eenmaal heeft afgelegd, neemt de examencommissie voor de vaststelling van de uitslag van het examen het hoogst behaalde resultaat in aanmerking.
b. Indien een student voor een onderwijseenheid, waarvoor een vrijstelling (VR) is verleend, alsnog besluit het tentamen of de praktische oefening af te leggen wordt VR vervangen door de uitslag van het tentamen, indien dit met goed gevolg is afgelegd.
2. De uitslag van het afsluitend examen is 'geslaagd', dan wel 'afgewezen' met behoud van de behaalde resultaten. De uitslag wordt gebaseerd op de status van de behaalde resultaten, zoals die vijf werkdagen voor de datum van het examen staan geregistreerd.
3. Een student is voor het examen geslaagd, indien zij de tot het examen behorende tentamens en praktische oefeningen met goed gevolg heeft afgelegd dan wel voltooid, met inachtneming van de compensatieregeling van artikel 4.2 van het Examenreglement alsmede met eventueel aan de student verleende vrijstellingen op grond van artikel 1.4.1 van deze regeling en artikel 2.4 van het Examenreglement, dan wel indien het door de examencommissie ingestelde onderzoek als bedoeld in artikel 1.3.1, tweede lid, met het cijfer 6 of hoger is beoordeeld.
4. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om vast te kunnen stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.

Paragraaf 1.4 Procedure goedkeuring examencommissie

Artikel 1.4.1 Vrijstelling

1. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een of meer tentamens wordt schriftelijk bij de examencommissie ingediend uiterlijk acht weken voordat het tentamen wordt afgenomen. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen/deelnemen van een praktische oefening wordt zo spoedig als mogelijk bij de examencommissie ingediend. Voor internationale studenten, schakelstudenten en zij-instromers kan van deze termijn worden afgeweken.
2. Het verzoek gaat vergezeld van de bescheiden die redelijkerwijze nodig zijn voor de beoordeling of de desbetreffende student vrijstelling kan worden verleend.
3. De gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen voor het afleggen van een bepaald tentamen of voor deelname aan een praktische oefening hebben uitsluitend betrekking op het niveau, de inhoud en de kwaliteit van de eerder door de desbetreffende student behaalde tentamens of examens, dan wel van de door de student buiten het hoger onderwijs opgedane kennis, inzicht en vaardigheden.
4. Een besluit om de vrijstelling niet te verlenen wordt door de examencommissie niet eerder genomen dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
5. De examencommissie besluit binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
6. Het besluit tot het verlenen van vrijstelling van het afleggen van een tentamen of van deelname aan een praktische oefening wordt gelijkgesteld met de beoordeling 'voldoende' en aangeduid met: VR.
7. Voorwaarden voor het verlenen van vrijstellingen zijn opgenomen in het Examenreglement.

Artikel 1.4.2 Keuze-onderwijseenheden

1. Een verzoek tot goedkeuring van de door de student te volgen keuze-onderwijseenheden, als bedoeld in bijlage 1 onder j, wordt schriftelijk bij de examencommissie ingediend, uiterlijk vier weken voordat het onderwijs van de desbetreffende onderwijseenheden een aanvang neemt.
2. Een besluit om de goedkeuring niet te verlenen wordt door de examencommissie niet eerder genomen dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
3. De examencommissie besluit binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
4. De examencommissie kan van de onder het eerste lid gestelde termijn afwijken.

Artikel 1.4.3 Vrij programma

1. Een student die is ingeschreven voor een opleiding kan zelf uit onderwijseenheden die door een instelling worden verzorgd een programma samenstellen waaraan een examen is verbonden.
2. Een gemotiveerd verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma wordt ten minste twaalf weken voor de aanvang van het desbetreffende onderwijs ingediend bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven.
3. De examencommissie besluit binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Indien nodig wijst het College van Bestuur op verzoek van die examencommissie een examencommissie van een andere opleiding aan die met deze beslissing is belast.
4. Een besluit om de goedkeuring niet te verlenen wordt door de examencommissie niet eerder genomen dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
5. Het besluit vermeldt de opleiding waartoe het vrije programma behoort.
6. De examencommissie kan van de in het tweede lid gestelde termijn afwijken.

Artikel 1.4.4 Vervangende onderwijseenheden

1. Een student, die zich minimaal voor de derde keer voor de opleiding heeft ingeschreven, kan maximaal drie bacheloronderwijseenheden uit het tweede of derde jaar van de opleiding waarvoor zij staat ingeschreven vervangen door andere onderwijseenheden die aan de TU/e worden gegeven, niet zijnde onderwijseenheden die onderdeel uitmaken van de propedeutische fase.
2. In bijlage 1 onder p kan worden opgenomen welke onderwijseenheden in het kader van de toepassing van dit artikel niet kunnen worden vervangen.
3. De student, zoals bedoeld in het eerste lid, dient een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie, waarin zij aangeeft welke bacheloronderwijseenheden - van de opleiding waarvoor zij staat ingeschreven - zij wil vervangen door andere onderwijseenheden die aan de TU/e worden gegeven, waarbij het aantal studiepunten van de vervangende onderwijseenheden gelijk of meer dient te zijn. Het verzoek gaat vergezeld van een studieplan dat de student met de studieadviseur heeft opgesteld.
4. Onderwijseenheden uit het tweede jaar van de bacheloropleiding, waarvoor de student staat ingeschreven, kunnen worden vervangen door onderwijseenheden uit het tweede of het derde jaar van een TU/e bachelor- of masteropleiding. Onderwijseenheden uit het derde jaar van de bacheloropleiding, waarvoor de student staat ingeschreven, kunnen alleen worden vervangen door onderwijseenheden uit het derde jaar van een TU/e bachelor- of masteropleiding.
5. Wanneer de keuze voor een onderwijseenheid betekent dat voor het voldoen aan de voorkenniseis nog een onderwijseenheid uit de propedeuse van de bacheloropleiding moet worden behaald, dan dient de student deze onderwijseenheid buiten het curriculum te behalen.
6. Het bachelor eindproject kan niet worden vervangen.

7. De examencommissie besluit binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, waarbij uitdrukkelijk rekening wordt gehouden met de voorkennis van de student in het geval zij onderwijseenheden uit de bacheloropleiding wil vervangen door onderwijseenheden uit een masteropleiding.
8. Bij de beoordeling van het verzoek houdt de examencommissie rekening met de motivatie en de beoogde keuze van masteropleiding door de student (in relatie tot de onderwijseenheden die worden vervangen en de vervangende onderwijseenheden).
9. Een besluit om voor een of meerdere onderwijseenheden vervanging niet toe te staan, wordt niet eerder genomen dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
10. Artikel 3.8 is van overeenkomstige toepassing, waarbij voor minor vervangende onderwijseenheid dient te worden gelezen.

HOOFDSTUK 2 BEPALINGEN MBT STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEADVISING

Paragraaf 2.1 Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 2.1.1 Studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten, mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding, zulks ondermeer door middel van benoeming van één of meer studieadviseurs. Iedere bacheloropleiding heeft ten minste één studieadviseur.
2. De studieadviseur adviseert de student gevraagd of ongevraagd over alle aspecten van haar opleiding en draagt, mede aan de hand van de studievoortgang en indien daar aanleiding toe is, zorg voor adequate verwijzing naar bevoegde organen van de TU/e, naar studentenadviseurs van STU of vertrouwenspersonen van de TU/e.

Artikel 2.1.2 Bewaking van de studievoortgang

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor registratie en tijdige bekendmaking van de tentamenresultaten van de individuele studenten in het onderwijsinformatiesysteem van de TU/e.
2. In voorkomende gevallen zorgt het faculteitsbestuur voor bespreking van de resultaten tussen de student en de studieadviseur.
3. Bij studieovertraging wijst de studieadviseur de desbetreffende student op de mogelijkheden voor extra ondersteuning dan wel voor maatregelen die nodig zijn om verdere overtraging zo beperkt mogelijk te houden.

Artikel 2.1.3 Studeren met een functiebeperking

1. Een schriftelijk verzoek om aanpassing van het onderwijs, de tentamens, toetsen of de praktische oefeningen of om speciale faciliteiten op grond van een blijvende of tijdelijke functiebeperking dient door de desbetreffende student zo mogelijk twaalf weken doch uiterlijk vijf weken voordat de student zal deelnemen aan onderwijs, tentamens of praktische oefeningen, te worden ingediend bij het STU.
2. Het verzoek gaat vergezeld van de bescheiden die redelijkerwijze nodig zijn voor de beoordeling van het verzoek. Daaronder wordt in ieder geval begrepen een recente verklaring van een arts of een psycholoog of een orthopedagoog van een BIG-(Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg), NIP-(Nederlands Instituut van Psychologen), of NVO- (Nederlands Vereniging van Pedagogogen en Onderwijskundigen) geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate en de duur van de functiebeperking.
3. STU stuurt het verzoek van de student samen met haar advies aan het faculteitsbestuur voor zover het verzoek betrekking heeft op faciliteiten. In geval het verzoek betrekking heeft op het verlenen van aanpassingen ten behoeve van het afleggen van een tentamen, toets of praktische oefening stuurt STU het verzoek van de student en haar advies aan de examencommissie.
4. Het besluit omtrent aanpassingen dan wel het verlenen van faciliteiten wordt binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek genomen door het faculteitsbestuur respectievelijk de examencommissie. Het draagt daarbij zorg voor de bewaking van de kwaliteit en het niveau van het onderwijs, de tentamens, de toetsen of de praktische oefeningen.
5. De eventuele aanpassing is zoveel mogelijk afgestemd op de individuele functiebeperking. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur

van het onderwijs, de tentamens of praktische oefeningen, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.

HOOFDSTUK 3 BEPALINGEN MET BETREKKING TOT MINOREN

Artikel 3.1 Minor

1. Iedere bacheloropleiding omvat een minor van 30 studiepunten, waarvan ten minste drie studiepunten ten behoeve van de academische vorming.
2. In afwijking van het eerste lid, geldt voor de opleiding Technische Innovatiewetenschappen, dat de minor voor de studenten van deze opleiding is ingebouwd in een programma van 60 studiepunten.
3. Er is een minorreglement waarin onder meer organisatorische zaken rondom de minoren zijn geregeld, welk reglement op de website is geplaatst.
4. De besturen van de aanbiedende faculteiten zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de minor.
5. De besturen van de aanbiedende en afnemende faculteiten voeren overleg over de inhoud en de erkenning van de onderwijsprogramma's van de minoren.
6. De besturen van de aanbiedende faculteiten stellen na overleg met de besturen van de afnemende faculteiten de inhoud van de minor vast.
7. Het bestuur van de afnemende faculteit bepaalt welke minoren worden opgenomen in het programma van haar studenten.
8. De student kan zich met vragen of onduidelijkheden wenden tot de minorcoördinator van de afnemende faculteit, zijnde de faculteit waar zij is ingeschreven voor een bacheloropleiding.
9. Uiterlijk 15 maart van het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarin de minor wordt aangeboden wordt de zogenaamde minormatrix gepubliceerd. Hieruit kan de student afleiden welke minoren voor haar toegankelijk zijn.
10. Het onderwijs in de minor wordt geprogrammeerd in het eerste semester van het derde jaar van de bacheloropleiding.
11. Iedere faculteit biedt ten minste één minor aan, die ook toegankelijk is voor studenten van andere faculteiten.
12. Er zijn vijf categorieën minoren:
 - a. minoren ter verbreding van de opleiding;
 - b. minoren ter verdieping van de opleiding binnen de eigen bacheloropleiding;
 - c. minoren die de doorstroommogelijkheid naar een niet aansluitende masteropleiding mogelijk maken (schakelminoren);
 - d. minoren die verzorgd worden door een andere universiteit, waarmee de TU/e een inhoudelijke samenwerkingsovereenkomst heeft;
 - e. vrije minoren, die door de student zelf worden samengesteld.

Artikel 3.2 Vrije minor

1. Het voorstel voor een vrije minor dient een samenhangend pakket te zijn, met gespecificeerde leerdoelen voor de minor als geheel.
2. De onderwijseenheden in de vrije minor bestaan zoveel mogelijk uit tweede- en derdejaars onderwijseenheden van andere opleidingen dan de opleiding waarvoor de student is ingeschreven. Eventuele eerstejaars onderwijseenheden dienen te worden beperkt tot onderwijseenheden die als voorbereiding dienen op de overige in de vrije minor opgenomen onderwijseenheden.
3. De onderwijseenheden moeten worden verzorgd door een universiteit. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie van deze voorwaarde afwijken.

4. De minor dient een verhouding te hebben van ongeveer 2:3 tussen praktisch werk en theoretisch werk.
5. De minoronderwijseenheden mogen niet of nauwelijks overlappen met de onderwijseenheden die onderdeel uitmaken van het majorprogramma van de student.
6. De motivatie van de student in relatie tot haar plannen en ambities dient overtuigend te zijn en aan te sluiten bij de eindtermen van de bacheloropleiding en het werkveld van de ingenieur. Het voorstel dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de examencommissie van de opleiding.

Artikel 3.3 Academische vorming binnen de minor en de vrije minor

1. Het platform Academische Vorming is eindverantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van het onderdeel academische vorming in de minor.
2. Er zijn twee varianten om de academische vorming in de minor in te vullen:
 - a. door het volgen van een 'groot' universiteitscollege (3 studiepunten),
 - b. door het volgen van een 'klein' universiteitscollege (2 studiepunten), in combinatie met 14 lezingen van Studium Generale (1 studiepunt).
3. De lezingen van het Studium Generale kunnen gedurende de bacheloropleiding worden gevolgd. Voor het volgen van deze lezingen geldt niet de toegangseis, zoals geformuleerd in artikel 3.4, eerste lid.
4. Het onderdeel academische vorming als omschreven in het tweede lid is een verplicht onderdeel van de minor voor alle studenten van de TU/e. Het is faculteitsoverstijgend van karakter en komt niet in de plaats van andere elementen van academische vorming die specifiek zijn voor een bepaalde opleiding.
5. Het faculteitsbestuur kan een verzoek voor vervanging van de 3 studiepunten aan academische vorming binnen de door hun aangeboden minoren indienen bij het platform Academische Vorming. Een dergelijk verzoek dient uiterlijk 1 december voorafgaand aan het studiejaar waarin de minor wordt aangeboden, door het platform Academische Vorming te zijn ontvangen. Het platform Academische Vorming brengt binnen twee weken advies uit aan de rector. De rector hoort het platform Academische Vorming en het faculteitsbestuur en beslist binnen vier weken na ontvangst van het advies.
6. Wanneer een student een minor buiten de TU/e wil volgen, dient in overleg met de examencommissie een alternatieve invulling te worden gevonden voor het onderdeel academische vorming. De examencommissie informeert het platform Academische Vorming over het gekozen alternatief.
7. Wanneer een student een schakelminor wil volgen, kan de student een verzoek tot vervanging van het onderdeel academische vorming richten aan de examencommissie van zijn opleiding.
8. De examencommissie beslist binnen vier weken nadat het verzoek is ontvangen en informeert het platform Academische Vorming over het genomen besluit.
9. Een besluit om de goedkeuring niet te verlenen wordt door de examencommissie niet genomen dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Artikel 3.4 Toelating tot een minor

1. Als algemene toegangseis geldt dat een student op 1 september van het studiejaar waarin zij de minor wil volgen, aan de eisen voor het propedeutisch examen moet hebben voldaan.
2. De verzorgende faculteit kan in uitzonderlijke gevallen na consultatie van de centrale minorcoördinator een minimum- of maximum aantal deelnemers voor een minor vaststellen. In

geval van een maximum aantal deelnemers zal er door STU een loting dan wel een selectie op basis van motivatie door de verzorgende faculteit plaatsvinden.

3. De examencommissie van de opleiding die de student volgt, beslist of een student tot een bepaalde minor kan worden toegelaten. De controle ten aanzien van de algemene toegangseis is door de examencommissie aan STU gemandateerd. Bij twijfel zal STU advies vragen aan de bevoegde examencommissie.
4. Namens de examencommissie informeert STU de student uiterlijk 1 juni of zij voldoet aan de algemene toelatingseis en tevens of een inschrijving leidt tot toelating tot de gevraagde minor.
5. Indien de student op 1 juni nog niet voldoet aan de algemene toelatingseis, dan beslist de examencommissie uiterlijk op 1 september of de student alsnog kan worden toegelaten tot de minor. STU brengt de student hiervan per omgaande op de hoogte.
6. Indien van toepassing zal worden vermeld waarom een student niet kan worden geplaatst voor de eerste keus van de minor die zij heeft opgegeven. De student zal bij het voldoen aan de voorwaarden altijd worden toegelaten tot een minor.

Artikel 3.5 Termijn en inschrijving

1. Een student kan zich inschrijven bij de examencommissie van zijn opleiding in de maand april voorafgaande aan het studiejaar waarin zij de minor wenst te volgen.
2. Een student is verplicht uit de voor haar toegankelijke minoren een eerste en een tweede keuze op te geven.
3. De inschrijving van een student voor een minor is definitief op het moment dat STU dit aan de student heeft bevestigd.

Artikel 3.6 Goedkeuring van en toelating tot de vrije minor

1. Een schriftelijk verzoek tot goedkeuring van de door de student te volgen vrije minor, wordt uiterlijk op 1 mei van het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarin de student de minor wil volgen, ingediend bij de examencommissie van de opleiding welke de student volgt.
2. Op een verzoek van de student voor het volgen van een vrije minor neemt de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven binnen vier weken een beslissing.
3. Een besluit om de goedkeuring niet te verlenen wordt door de examencommissie niet genomen dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Artikel 3.7 Taal van de minor

1. Gelet op artikel 7.2 van de wet kan de verzorgende faculteit in afwijking van de hoofdregel bepalen dat minoronderwijseenheden worden gegeven in het Engels.
2. De taal waarin een minor wordt aangeboden wordt uiterlijk 1 april voorafgaand aan het studiejaar waarin de minor kan worden gevolgd bekendgemaakt op de website.
3. De student heeft de keuze uit meerdere minoren, waarvan er ten minste één in het Nederlands zal worden aangeboden.

Artikel 3.8 Kritiek

Bij kritiek van de student over zowel de procedure rondom de minoronderwijseenheden als de inhoudelijke aspecten van de minoronderwijseenheden is de examencommissie van de opleiding die de student volgt, bevoegd om gevolg te geven aan de kritiek/opmerking. De examencommissie van de

opleiding die de student volgt, neemt - indien zij dit nodig acht - contact op met het faculteitsbestuur van de aanbiedende opleiding.

HOOFDSTUK 4 GETUIGSCHRIFT EN KWALIFICATIES

Artikel 4.1 Getuigschrift en supplement

1. De uitreiking van het getuigschrift per opleiding geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
2. Op het getuigschrift worden in ieder geval de gegevens vermeld, als genoemd in artikel 7.11, tweede lid, van de wet, als mede de kwalificaties van de artikelen 4.2 en/of 4.3 (indien van toepassing).
3. Aan de student wordt bij de uitreiking van het getuigschrift tevens een supplement uitgereikt.
4. Op het supplement worden de gegevens vermeld als genoemd in artikel 7.11, derde lid, van de wet, als mede de cijfers behaald voor de onderdelen van het examen, en desgevraagd tevens andere niet tot het examen behorende onderwijseenheden, mits de student de tentamens die aan die onderwijseenheden zijn verbonden, met goed gevolg heeft afgelegd voordat de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld.
5. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.

Artikel 4.2 Bijzondere kwalificaties propedeuse

1. De examencommissie reikt het getuigschrift ‘cum laude’ uit wanneer het rekenkundig gemiddelde, van de door student afgelegde onderwijseenheden die tot de opleiding behoren, 8.0 of hoger is. Verder mag geen van de afgelegde onderwijseenheden die tot de opleiding behoren beoordeeld zijn met een cijfer lager dan een 6.0.
2. Ten aanzien van het rekenkundig gemiddelde dient te worden opgemerkt dat alleen individuele beoordelingen worden meegenomen bij de berekening van het rekenkundig gemiddelde. Groepsbeoordelingen tellen derhalve niet mee.

Artikel 4.3 Bijzondere kwalificaties bacheloropleidingen

1. De examencommissie reikt het getuigschrift ‘cum laude’ uit wanneer het rekenkundige gemiddelde van de door student afgelegde onderwijseenheden, (inclusief minoronderwijseenheden), die tot de opleiding behoren 8.0 of hoger is. Verder mag geen van de afgelegde onderwijseenheden die tot de opleiding behoren beoordeeld zijn met een cijfer lager dan een 6.0.
2. Ten aanzien van het rekenkundige gemiddelde dient te worden opgemerkt dat alleen individuele beoordelingen worden meegenomen bij de berekening van het rekenkundige gemiddelde. Groepsbeoordelingen tellen derhalve niet mee.
3. Indien de bacheloropleiding wordt afgesloten met een afstudeerproject, kan de examencommissie aanvullende eisen stellen ten aanzien van het resultaat van dit afstudeerproject.

Het is mogelijk andere kwalificaties toe te voegen.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 Bezwaar, beroep en klacht

1. Tegen een besluit van het faculteitsbestuur op grond van deze regeling kan binnen zes weken nadat het besluit aan betrokkene is bekend gemaakt, bezwaar worden aangetekend bij het faculteitsbestuur. Het bezwaarschrift dient te worden gezonden aan STU.
2. Tegen een besluit door of namens de examencommissie op grond van deze regeling kan binnen zes weken nadat het besluit aan betrokkene is bekend gemaakt, administratief beroep worden aangetekend bij het college van beroep voor de examens. Het beroepschrift dient te worden ingediend via de website bij STU.
3. Een student kan een klacht indienen over de handelingen of gedragingen van de universiteit die onder haar verantwoordelijkheid vallen. Een klacht kan worden ingediend via de website van STU. Klachten worden niet in behandeling genomen wanneer reeds een klacht is ingediend en afgehandeld, dan wel de mogelijkheid van bezwaar of beroep openstaat of heeft opengestaan. Algemene klachten over beleid en/of onderwijs of beleids- of onderwijsuitvoering worden niet in behandeling genomen conform deze procedure.

Artikel 5.2 Wijziging

1. Een wijziging van deze regeling is niet van toepassing op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad.
2. Een wijziging van deze regeling kan niet met terugwerkende kracht een reeds ten aanzien van een student genomen besluit beïnvloeden.

Artikel 5.3 Overgangsregelingen

Artikel 5.3.1 Algemeen

1. Voor studenten, die op of voor 1 februari 2008 zijn gestart met de bacheloropleiding Technische Innovatiewetenschappen geldt de bepaling over de minoren zoals opgenomen in de OER van het studiejaar 2007-2008.
2. De judicia zoals opgenomen in artikel 4.3 geldt voor de studentengeneratie die op of na 1 september 2007 zijn begonnen met het eerste jaar van een bacheloropleiding. Voor studentengeneraties van daarvoor gelden de judicia zoals die zijn opgenomen in het Examenreglement van het jaar waarin zij met een opleiding zijn begonnen.

Artikel 5.3.2.a Overgangsregeling in verband met de invoering van bacheloropleidingen volgens het Bachelor College

1. Deze OER is van toepassing op studenten die vóór 1 september 2012 zijn ingestroomd in de reguliere bachelor opleiding alsmede de studenten die op en na 1 september 2012, doch voor 1 september 2013, instromen of zijn ingestroomd in de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding.
2. Studenten die voor 1 september 2012 zijn gestart met de opleiding, worden tot en met het jaar 2013-2014 de gelegenheid geboden het bij die opleiding 'oude stijl' behorende propedeutische examen af te leggen.

3. Studenten die voor 1 september 2012 zijn gestart met de opleiding, wordt tot en met het jaar 2015-2016 de gelegenheid geboden het bij de opleiding 'oude stijl' behorende bachelorexamen af te leggen.
4. Het onderwijs dat voorbereidt op het in het derde lid genoemde examen wordt als volgt verzorgd:
 - a. het tweede jaar van de bacheloropleiding wordt in 2013-2014 op passende wijze verzorgd.
 - b. het derde jaar van de bacheloropleiding wordt in 2013-2014 regulier en in 2014-2015 op passende wijze verzorgd.In het jaar dat het onderwijs passend wordt aangeboden, wordt voor het afleggen van een tentamen ten minste twee maal de gelegenheid geboden.
5. Wanneer de student de onderwijseenheid binnen de reguliere bacheloropleiding na afloop van het jaar waarin het onderwijs passend werd aangeboden, niet met een positief resultaat heeft afgesloten, verzoekt zij de examencommissie om een vervangende onderwijseenheid zoals die binnen een bacheloropleiding volgens het Bachelor College worden aangeboden.
6. Met passend onderwijs wordt tenminste bedoeld dat in dat jaar het onderwijs kan worden gevolgd via videocolleges en/of responsiecolleges en/of inloopspreekuur bij de docent alsmede alternatieve colleges.

Artikel 5.3.2.b Minoren

1. Minoren worden in het studiejaar 2013-2014 op reguliere basis aangeboden.
2. In het studiejaar 2014-2015 kan de inhoud van de minor vrij door de student worden samengesteld, met inachtneming van artikel 3.2. Voorts kan de opleiding voor 2014-2015 beslissen om slechts enkele minoren aan te bieden, waarbij sommige onderwijseenheden kunnen worden vervangen door onderwijseenheden, zoals die binnen het Bachelor College worden aangeboden.

Artikel 5.3.2.c Overstappen naar een bacheloropleiding volgens het Bachelor College

1. Een student die in het studiejaar voorafgaand aan het tijdstip van invoering van deze regeling was ingeschreven voor een bacheloropleiding kan met ingang van 1 september 2013 overstappen naar een bacheloropleiding volgens het Bachelor College, mits deze student een positief studieadvies heeft ontvangen en hiervoor toestemming heeft van de examencommissie. De examencommissie bepaalt, na daarover advies te hebben gevraagd van de Adviescommissie Examens Bacheloropleidingen, welke onderwijseenheden voor de student onderdeel van het studiepakket zullen zijn.
3. Voor een student, zoals bedoeld in het eerste lid, geldt dat zij met ingang van 1 september 2013 en 1 september 2014 kan overstappen naar respectievelijk het tweede dan wel derde jaar van een bacheloropleiding volgens het Bachelor College, mits de examencommissie hiervoor toestemming heeft verleend.

Artikel 5.3.3 Overig

1. Indien deze regeling wordt gewijzigd, daaronder begrepen een wijziging van de bijlage, wordt door het faculteitsbestuur zo nodig een overgangsregeling vastgesteld. De overgangsregeling wordt opgenomen in de bij deze regeling behorende bijlage.
2. In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:
 - a. een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens, en
 - b. de geldigheidsduur van de overgangsregeling.

Bijlage 1 bij artikel 1.1.2, eerste lid, van de Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding Electrical Engineering

a. Inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens

De opleiding omvat een propedeutisch examen en wordt afgesloten met een bachelorexamen. De onderwijseenheden in het derde jaar van de opleiding en de daarbij horende studiepunten staan vermeld in Tabel 3.

Tabel 3: Derde jaar van de opleiding: tweede jaar van de postpropedeuse EE

Vakcode	Kwartiel	Vaknaam	sp	Vorm	Tentamen ¹
	1-2	Minor	30	minor	divers
	3-4	Verplicht vak van keuze track (zie Tabel 4)	3	vak	schr.
	3-4	Verplicht vak of keuzevak* (zie Tabel 4 en 5)	3	vak	schr.
	3-4	Drie keuzevakken* (zie Tabel 4b of 5)	9	vak	schr.
5AF94	3-4	Bachelor Eindproject incl. Beroepsvaardigheden	15	bachelor Eindproject	obs.

*De lijst van keuzevakken die binnen een track gekozen wordt dient goedgekeurd te worden door de trackcoördinator.

¹ De vorm (schriftelijk en/of observatie) van het reguliere tentamen dat hoort bij de nominale voortgang van de studie. Voor vaktentamens valt dit in de tentamenperiode die direct volgt op afsluiting van het onderwijs.

b. Inhoud van de afstudeerrichtingen

In het derde jaar van de opleiding dient de student een keuze te maken voor een van de drie tracks. De lijst van verplichte en keuzevakken in het tweede semester van het derde jaar zijn gegeven in tabel 4a en 4b, respectievelijk. De examencommissie kan besluiten om extra vakken uit de master Electrical Engineering toe te staan als keuzevak binnen een track. De vakken voor studenten van het track Automotive staan in Tabel 5

Tabel 4a: Verplichte vakken per track

Track Care and Cure	Track Connected world	Track Smart&sustainable society
5L130 Electrophysiology	5LL91 Telecommunication systems	5EE30 Power electronics
5GG40 EM waves and radiation		5P645 Power system analysis

Tabel 4b: Keuzevakken in het derde jaar behorende bij de tracks uit Tabel 4a.

Vakcode	Kwartiel	Vaknaam	sp	Vorm
5GG40	3	EM waves and radiation	3	vak

5L130	3	Electrophysiology	3	vak
5LL91	3	Telecommunication systems	3	vak
5EE30	3	Power electronics	3	vak
5P645	3	Power system analysis	3	vak
5GG15	4	Fundamentals of electronic devices	3	vak
5GG75	4	Communications electronics	3	vak
5JJ90	3	Computer networks	3	vak
5K019	4	Information theory	3	vak
5JJ50	4	Computational models	3	vak
5CC60	4	Signalen III	3	vak
5CC70	3	Adaptive systems	3	vak
5CC80	4	Verificatie en prestatieanalyse	3	Vak
5LL85	4	Photonics	3	vak
5LL70	4	Introduction medical image processing	3	vak

Tabel 5: Keuzevakken in het derde jaar behorende bij de track Automotive

Vakcode	Kwartiel	Vaknaam	sp	Vorm
4GB10	3	OGO Verbrandingsmotor	5	vak
5ETA0	3	Intro Telecommunications	5	vak
4GB20	4	OGO Robotarm	5	vak
5EMA0	4	Mathematics II	5	vak
5XWB0	4	Electric drive systems	5	vak

c. Inrichting van de praktische oefeningen:

De onderwijsvorm van de onderwijseenheden is aangegeven in tabel 1 t/m 3 onder item a.

d. Studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden:

De studielast van de opleiding bedraagt 180 studiepunten. De studielast van de onderwijseenheden van het 3^e jaar is aangegeven onder a.

e. Aantal en volgtijdelijkheid van de tentamens en praktische oefeningen:

De opleiding kent tentamens en praktische oefeningen die worden afgenomen in de onder a. aangegeven kwartielen en jaarvolgorde.

Tabel 6a: Tentamens 3^e jr. Bachelor Electrical Engineering.

Vakcode	Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4	Interim
Minor					
Track V1			Tentamen 1 ^e	Herkansing 2 ^e	
Track V2			Tentamen 1 ^e	Herkansing 2 ^e	
Track K1				Tentamen 1 ^e	Herkansing 2 ^e
Track K2				Tentamen 1 ^e	Herkansing 2 ^e
Track K3				Tentamen 1 ^e	Herkansing 2 ^e
5AF94				Presentatie 1 ^e	

Tabel 6b: Tentamens 3^e jr. Bachelor Electrical Engineering: track Automotive

Vakcode	Kwartiel 1	Kwartiel 2	Kwartiel 3	Kwartiel 4	Interim
Minor					
K1			Tentamen 1 ^e	Herkansing 2 ^e	
K2			Tentamen 1 ^e	Herkansing 2 ^e	
Track K1				Tentamen 1 ^e	Herkansing 2 ^e
Track K2				Tentamen 1 ^e	Herkansing 2 ^e
Track K3				Tentamen 1 ^e	Herkansing 2 ^e
5AF94				Presentatie 1 ^e	

f. Vorm van de opleiding

De opleiding is voltijds en deeltijd ingericht.

g. Vorm tentamens:

De tentamens van de onderwijseenheden genoemd onder a. respectievelijk b. worden schriftelijk afgenomen, met uitzondering van de tentamens waarbij in tabel 1 t/m 3 een andere vorm is aangegeven. Bij een niet-regulier tentamen kan van de schriftelijke vorm afgeweken worden als het door een klein aantal inschrijvers onpraktisch zou zijn (bijvoorbeeld minder dan 16 deelnemers).

h. Voorwaarde voor toelating tot de tentamens

Op verzoek van de student kan de examencommissie hem op grond van art. 7.30 lid 3 van de wet toelaten tot het afleggen van bepaalde tentamens van de postpropedeutische fase voordat hij het propedeutisch examen heeft afgelegd, na advies van de studieadviseur (zie bijlage 3). Deze toelating geldt voor een daarbij te bepalen termijn van ten hoogste zes maanden, waarbij verlenging mogelijk is.

i. Deelname aan praktische oefeningen:

Aan de ontwerp opdrachten en de eindopdracht kan slechts worden deelgenomen als aan bepaalde toelatingsvoorwaarden is voldaan. Deze voorwaarden zijn weergegeven in de opleidingsgids.

Voor de eindopdracht geldt bovendien dat alle eenheden van de eerste vijf semesters afgerond zijn op ten hoogste 7 studiepunten na, en dat alle ontwerp opdrachten zijn voltooid en voldoende beoordeeld.

j. De onderwijseenheden waaruit de student een keuze dient te maken voor de invulling van de vrije ruimte van de opleiding:

Zie het overzicht onder b., tabel 4 en 5.

k. De minoren waaruit de student een keuze kan maken

Is te raadplegen via de volgende link:

http://w3.tue.nl/nl/diensten/stu/onderwijs/major_minor/minoren/

l. De aansluitende masteropleidingen

Het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd bachelorexamen geeft rechtstreeks toegang tot de masteropleiding *Electrical Engineering* van de faculteit.

Verder geeft dit getuigschrift toegang tot de masteropleiding van de daarbij genoemde instelling van hoger onderwijs:

- Master of science Electrical Engineering (TU/e, TUD, UT)
- Master of science Embedded Systems (TU/e, TUD, UT)
- Master of science Sustainable Energy Technology (TU/e, TUD, UT)
- Master of science Systems and Control (TU/e, TUD, UT)
- Master of science Automotive Technology (TU/e)
- Master of science Computer Engineering (TUD)
- Master of science Media & Knowledge Engineering (TUD)
- Master of science Aerospace Engineering (TUD)
- Master of science Applied Earth Sciences (TUD)
- Master of science Mechatronics (UT)
- Master of science Management of Technology (TUD)
- Master of science Engineering & Policy Analysis (TUD)
- Master of science Nanotechnology (UT)
- Master of science Philosophy of Science, Technology and Society (UT)
- Master of science Transport, Infrastructure and Logistics (TUD)

waarbij met TU/e de Technische Universiteit Eindhoven, TUD de Technische Universiteit Delft en met UT de Universiteit Twente wordt aangeduid. Bovenstaande opsomming is onder voorbehoud van wijzigingen.

Zie www.tue.nl/doorstroommatrix

m. Overgangsregelingen:

Ten opzicht van de direct hieraan voorafgaande regeling is een overgangsregeling beschikbaar. Hiervoor dient de studieadviseur geraadpleegd te worden. Overgangsregelingen van bestaande regelingen blijven van kracht voor de betreffende generaties.

n. Aanvullende voorwaarden voor vrijstellingen:

De studielast van het totaal aan vrijstellingen in de opleiding mag de 60 studiepunten niet overschrijden.

o. Indien zo besloten, welk onderwijs wordt gegeven en welke tentamens en examens in het Engels worden afgenomen

Alle onderwijseenheden in het tweede semester van het derde jaar worden in het Engels gegeven. De tentamens en examens worden ook in het Engels afgenomen.

Bijlage 2 bij artikel 1.1.2, tweede lid, van de *Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding Electrical Engineering*

Het schakelprogramma Electrical Engineering (voor HBO-afgestudeerden)

a. Toelatingseisen

Tot het schakelprogramma van de masteropleiding *Electrical Engineering* zijn studenten toegelaten:

- met een baccalaureaat (Bachelor) *Elektrotechniek* van een Nederlandse instelling voor *hogere beroepsonderwijs* (HBO) of equivalent;
- met beheersing van de Engelse taal op VWO-niveau;

Over equivalentie van vooropleiding beslist de examencommissie. Van studenten met een Nederlands HBO-diploma Elektrotechniek wordt aangenomen dat zij aan het tweede criterium voldoen. Afronding van het schakelprogramma biedt toelating tot de HBO-variant van de masteropleiding *Electrical Engineering*.

b. Inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens

De samenstelling van het totale programma (schakelprogramma plus masterprogramma) is als beschreven in tabellen 6 en 7 hieronder. Het schakelprogramma omvat de eerste 30 ECTS aan afgeronde vakken uit dit programma. De resterende studieonderdelen behoren tot het masterprogramma.

Tabel 6: Deficiëntieprogramma Electrical Engineering (41 ects)

Vakcode	Kwartiel	Vaknaam	Sp	Vorm	Tentamen ¹
9ST12	1	English	3	vak	schr.
2DL03	1	Basic Calculus	3	vak	schr.
5BB05	1	Electrical Networks HBO	3	vak	observatie
2DL06	1	Linear Algebra	3	vak	schr.
2DL04	2	Calculus A	3	vak	schr.
2DL07	2	Probability & Stochastics	3	vak	schr.
5EE20/5EWB0	2	Electrical Power Engineering	3	vak	schr.
5LL90/5ETA0	3	Introduction Telecommunication	3	vak	schr.
5GG20/5ECC0	3	Electronics: Basic circuitry	3	vak	schr.
2DL05	3	Calculus B	3	vak	schr.
5CC36/5ESC0	4	Signal Processing 2	3	vak	schr.
5EPA0	4	Electromagnetics I	5	vak	schr.
5CC50/5ESD0	4	Control	3	vak	schr.

¹ De vorm van het reguliere tentamen dat hoort bij de nominale voortgang van de studie. Voor vaktentamens valt dit in de tentamenperiode die direct volgt op afsluiting van het onderwijs.

Tabel 7: Overige vakken Masterprogramma Electrical Engineering

Vakcode	Kwartiel	Vaknaam	Sp	Vorm	Tentamen
1ZS01	1	Entrepreneurship	3	Vak	schr.
5KK94	2	Project Management	3	Vak	schr.
0K411	3	Development of Technology	3	Vak	schr.
*	*	Miniprogramma 1 & 2	24	*	*
*	*	Internship	9	*	*
*	*	Electives	21	*	*
*	*	Graduation Project incl. preparation.	46	*	*

*) Voor details zie de Master OER

c. Inrichting van de praktische oefeningen:

De onderwijsvorm van de onderwijseenheden is aangegeven in tabel 6 t/m 7 onder item b.

d. Studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden:

De studielast van het schakelprogramma bedraagt 30 studiepunten. De studielast van de onderwijseenheden is aangegeven onder b.

e. Aantal en volgtijdelijkheid van de tentamens en praktische oefeningen:

De tentamens en praktische oefeningen worden afgenomen in de onder b. aangegeven semester en jaarvolgorde.

f. Vorm van de opleiding

De opleiding is voltijds ingericht en begint in september. Het is mogelijk de opleiding te beginnen in februari: de wiskundevakken uit tabel 6 worden 2 keer per jaar verzorgd, de overige vakken kunnen worden gekozen en zijn voor het merendeel ook als videocollege beschikbaar.

Bijlage 3 bij artikel 1.1.2, derde lid, van de Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding Electrical Engineering

STAR verdiepend honors programma

Ieder bachelorvak kan een verdiepend honors deel (STAR) aanbieden aan studenten. De student krijgt een aantekening op zijn/haar P- en BSc- diploma van de vakken waarvoor hij/zij een STAR tentamenvraag heeft gemaakt. Norm is dat het STAR deel ongeveer 10% van de totale stof betreft. De docent dient vooraf duidelijk aan te geven welke eindtermen van het vak behoren bij het STAR gedeelte. De student dient de stof zich middels zelfstudie eigen te maken. Tijdens het tentamen is er een aparte (optionele) STAR vraag. De student krijgt een STAR aantekening van een vak indien hij voor het basisdeel van het vak minimaal een 7 heeft gehaald en tevens voor de STAR vraag een voldoende heeft gehaald.