

**ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING  
2016-2017 VAN DE MASTEROPLEIDING  
EN PDENG OPLEIDING DEES (FORMER ICT) ELECTRICAL  
ENGINEERING NIEUWE STIJL VOLGENS DE GRADUATE SCHOOL**

Het Bestuur van de faculteit *Electrical Engineering* van de Technische Universiteit Eindhoven – TU/e,  
gelet op de artikelen 9.5, 9.15, eerste lid, onder a, 7.13, eerste, tweede en derde lid, 9.38, onder b,  
en 9.18, eerste lid, onder a, alsmede artikel 7.8b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek,

gelet op de instemming van de Universiteitsraad met het model d.d. 18 april 2016 op het model,

gelet op de instemming d.d. 26-08-2016 van de Faculteitsraad,

gehoord het advies d.d. 13-07-2016 van de Opleidingscommissie,

besluit deze Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding *Electrical Engineering* vast te stellen.

Deze Onderwijs- en Examenregeling, die op 1 september 2016 in werking treedt, luidt als volgt:

**PROGRAM AND EXAMINATION REGULATIONS  
2016-2017 FOR THE MASTER'S PROGRAM AND PDENG PROGRAM  
DEES (FORMER ICT) ELECTRICAL ENGINEERING IN  
THE NEW STYLE ACCORDING TO THE GRADUATE SCHOOL**

The Board of the Department *Electrical Engineering* of Eindhoven University of Technology ("TU/e"),  
in view of Articles 9.5, 9.15, paragraph 1 under a, Article 7.13, paragraphs 1, 2 and 3, Article 9.38 under b,  
Article 9.18, paragraph 1 under a, as well as Article 7.8b of the Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW),

in view of the consent by the University Council for the model on April 18, 2016,

in view of the consent by the Departmental Council dated 26-08-2016,

having heard the advice of the Program Committee dated 13-07-2016,

hereby establishes these Program and Examination Regulations for the program in *Electrical Engineering*.

These Program and Examination Regulations, which enter into force on September 01, 2016, read as follows:

## **ALGEMENE BEPALINGEN 4**

Toepassingsgebied 4  
Begripsbepalingen 4  
TU/e Gedragscode wetenschappelijke integriteit 7

## **TOELATING EN INSCHRIJVING TOT DE OPLEIDING 8**

Inschrijving en toelating 8  
Het volgen van masteronderwijseenheden zonder toelating/inschrijving 9

## **OPBOUW EN INHOUD VAN DE OPLEIDING 9**

Eindtermen van de opleiding 9  
Specifieke opleidingsbepalingen 10  
Taal 12  
Opbouw van de opleiding 12  
Mentor 12  
Studiepakketten 13  
Vrij onderwijsprogramma 15  
Vrijstelling 15

## **TOETSING 17**

Frequentie, vorm en volgorde van tentamens en CA 17  
Mondelinge tentamens en CA onderdelen 18  
Deelname en aanmelding tentamens 18  
Terugtrekking 201  
Beoordeling van tentamens en CA 21

## **GENERAL PROVISIONS 4**

Scope 4  
Definitions 4  
TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity 7

## **ADMISSION TO AND ENROLLMENT IN THE PROGRAM 8**

Enrollment and admission 8  
Following Master's program study components without admission/enrollment 9

## **STRUCTURE AND CONTENT OF THE DEGREE PROGRAM 9**

Learning outcomes of the degree program 9  
Requirements specific to the degree program 10  
Language 12  
Structure of the degree program 12  
Mentor 12  
Curriculum 13  
Flexible degree program 15  
Exemption 15

## **TESTING 17**

Frequency, structure and sequence of examinations and CA 17  
Oral examinations and oral parts of a CA 18  
Participation in and registration for exams 18  
Withdrawal 201  
Assessment of examinations and CA 21

Vaststelling uitslag / nakijktermijnen	23
Inzagerecht schriftelijke tentamens	25
Nabespreking	26
Geldigheidsduur en bewaartermijnen	26

**EXAMENS 27**

Examen	27
Frequentie examen	28
Getuigschrift en supplement	29
Bijzondere kwalificaties masteropleiding	29

**STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG 29**

Studiebegeleiding	29
Bewaking van de studievoortgang	30
Studeren met een functiebeperking	30

**OVERGANGSREGELINGEN EN SLOTBEPALINGEN 31**

Overgangsregeling	31
Wijziging	32

**BIJLAGEN 3**

Bijlage 1: bij artikel 3.2, eerste lid	A1
Bijlage 2: bij artikel 3.2, tweede lid	A15
Bijlage 3: bij artikel 3.2, tweede lid	A21
Bijlage 4: bij artikel 3.2, vierde lid	A29
Bijlage 5: Toelichtingen op de OER van de	

Determining results/marking periods	23
Right of inspection for written examinations	25
Evaluation	26
Term of validity and retention periods	26

**FINAL EXAMINATIONS 27**

Final examinations	27
Frequency of final examinations	28
Certificate and transcript	29
Special qualifications for the Master's program	29

**STUDY COUNSELING AND STUDY PROGRESS 29**

Study counseling	29
Monitoring study progress	30
Studying with a functional impairment	30

**TRANSITIONAL ARRANGEMENTS AND FINAL PROVISIONS 31**

Transitional arrangements	31
Amendments	32

**APPENDICES 3**

Appendix 1: to article 3.2, paragraph 1	A1
Appendix 2: to article 3.2, paragraph 2	A15
Appendix 3: to article 3.2, paragraph 2	A21
Appendix 4: to article 3.2, paragraph 4	A29
Appendix 5: Explanatory notes to the Program and Exam Regulations	

Masteropleiding 2016-2017 met betrekking tot  
schakelprogramma's A32

Bijlage 6: Programma PDeng DEES opleiding A36

for the 2016/2017 Master's program relating to

pre-Master's program A32

Appendix 6: PDeng DEES program A36

## H 1 Algemene bepalingen

### Art 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en het examen van de masteropleiding *Electrical Engineering*.
2. Bepalingen van de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding zijn van toepassing wanneer masterstudenten bacheloronderwijseenheden volgen.

### Art 1.2 Begripsbepalingen

*afstudeerhoogleraar*

is een hoogleraar, die verantwoordelijk is voor het afstudeerproject van de student.

*competentie*

de capaciteiten van een individu om een bepaalde combinatie van attitudes, vaardigheden en kennis die vereist is om zich effectief in

## General Provisions

### Scope

These regulations apply to the teaching, examinations and final examinations of the Master's program in *Electrical Engineering*.

Stipulations of the Program and Examination Regulations of a Bachelor's program apply if a Master's student takes Bachelor's program study components.

### Definitions

*thesis professor*

is a full professor who is responsible for the graduation project of a student.

*competency*

an individual's ability to acquire, select and use the set of attitudes, skills and knowledge that is required to behave effectively in a specific

een specifieke professionele, maatschappelijke of onderwijssituatie te gedragen, te verkrijgen, selecteren en gebruiken.

*Competentie Assessment (CA)*

een beoordeling (zoals beschreven in Artikel 7,10, paragraaf 1 van de WHW) van de academische en professionele

competentieontwikkeling van een student. De CA leidt tot een oordeel en is gebaseerd op verbale, schriftelijke, digitale en fysieke informatie en bewijs.

*examinator*

een functionaris die verantwoordelijk is voor een individuele onderwijseenheid aan de TU/e en door de examencommissie is aangewezen voor het beoordelen van studenten door middel van het afnemen van tentamens/CA's over de onderwijseenheid en het vaststellen van de uitslag daarvan.

*materiedeskundige*

een inhoudelijk bekwame functionaris, niet zijnde een student.

*mentor*

een door de directeur Graduate Program aangewezen universitair docent, een universitair hoofddocent of een hoogleraar, die de student begeleidt bij het samenstellen van zijn/haar studiepakket en de keuzes die daarbij moeten worden gemaakt.

*onderwijseenheid*

een onderdeel van de opleiding gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelen op het gebied van kennis, inzicht vaardigheden en competentie-ontwikkeling, waaraan een tentamen of CA is verbonden.

*praktische oefening*

een onderwijsactiviteit in één van de volgende vormen:

- het maken van een scriptie,
- het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
- het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht/-

professional, societal or learning setting.

*Competence Assessment (CA)*

an investigation (as referred to in Article 7.10, paragraph 1 of the Act) into the student's academic and professional competence development. The CA results in a verdict and is based on both oral, written, digital and/or physical information and evidence.

*examiner*

the functionary responsible for an individual study component at the TU/e who is appointed by the Examination Committee to assess students by means of examinations/CAs about the study component and to determine their results.

*subject specialist*

A functionary with content expertise who is not a student.

*mentor*

an assistant, associate or full professor appointed by the director of the Graduate Program, who supervises the student as he/she puts together his/her curriculum and the choices that need to be made for this.

*study component*

a component of the degree program aimed at achieving clearly defined goals concerning knowledge, insight, skills, and/or competence development with an associated examination or CA.

*practical exercise*

an educational activity in one of the following forms:

- writing a thesis,
- undertaking a project or an experimental design,
- carrying out a design or research assignment/project,

- project,
- het verrichten van een literatuurstudie,
- het doorlopen van een stage,
- het verzorgen van een (openbare) presentatie,
- het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
- het uitvoeren van proeven en experimenten,
- het schrijven van een position paper,
- het deelnemen aan andere praktische onderwijsactiviteiten gericht op het verwerven van beoogde vaardigheden.
- De betreffende onderwijsactiviteit is een onderdeel van een onderwijseenheid die met een tentamen of een CA wordt afgerond of een onderwijseenheid.

*professionele vaardigheden*

niet-disciplinaire vaardigheden die noodzakelijk zijn voor een succesvol afgestudeerde master in een professionele omgeving.

*reactietermijn*

een termijn van vier weken waarbinnen de examencommissie dient te besluiten na ontvangst van een verzoek, tenzij het verzoek is ontvangen na de vergadering in juni. Een dergelijk verzoek wordt uiterlijk in de vergadering van augustus afgehandeld.

*schakelprogramma*

een programma om deficiënties weg te werken en dat daarmee voorbereidt op een masteropleiding.

*schakelstudent*

degene die voor de toelating tot de masteropleiding een schakelprogramma volgt om deficiënties weg te werken.

*student*

iemand die een opleiding volgt aan de TU/e en is ingeschreven voor

- doing a literature study,
- doing an internship,
- making a public presentation,
- taking part in fieldwork or an excursion,
- conducting tests and experiments,
- writing a position paper,
- taking part in other practical educational activities designed to acquire specific skills.
- The educational activity in question is part of a study component that is finalized with an exam or a CA, or a study component

*professional skills*

non-disciplinary competencies required in a professional environment by a successful Master's graduate

*response term*

the Examination Committee must respond within four weeks of having received a request, unless the request was made after the meeting held in June. Such requests are settled no later than the August meeting.

*pre-Master's program*

a program to eliminate deficiencies and prepare for a Master's program.

*pre-Master's student*

a student who is required to follow a pre-Master's program to eliminate deficiencies before being admitted to the Master's program.

*Student*

a person taking a study program at TU/e who is enrolled in a study

een opleiding conform de Regeling ‘Aanmelding, studiekeuzecheck, inschrijving en beëindiging inschrijving 2016’ van de TU/e

*studiejaar*

de periode die aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

*studielast*

de verwachte inspanning die nodig is om een opleiding of onderwijseenheid met voldoende resultaat af te ronden. De eenheid die gebruikt wordt is studiepunt, waarbij 1 studiepunt overeenkomt met 28 uur.

*tentamen*

is verbonden aan een onderwijseenheid en betreft een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.

*werkdag*

een van de weekdays maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de door de Nederlandse overheid als zodanig erkende feestdagen en de dagen waarop de universiteit is gesloten.

*wet*

de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek. De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben de betekenis die de wet eraan geeft.

**Art 1.3 TU/e Gedragscode wetenschappelijke integriteit**

Gedurende de inschrijving als student is hij/zij gehouden aan de Gedragscode wetenschappelijke integriteit. In de eerste helft van de opleiding ondertekent de student een verklaring<sup>1</sup> in aanwezigheid van de mentor, dat hij/zij gedurende de

program in accordance with the TU/e Regulations ‘Registration, Academic Career Check, Enrollment and Termination of Enrollment 2016’.

*academic year*

the period that starts on September 1 and ends on August 31 of the following year.

*study workload*

the expected number of hours of study required to successfully complete a degree program or study component. The unit used to express this number is the “credit,” where 1 credit is equal to 28 hours.

*examination*

an audit as part of a study component into the knowledge, insight and skills of a student, as well as an assessment of the results of that audit.

*working day*

one of the weekdays, i.e. Monday through Friday, except public holidays recognized by the Dutch government, and with the exception of the days when the university is closed.

*WHW*

the Dutch Higher Education and Research Act.

The other terms that occur within these regulations have the meaning that is determined by law.

**TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity**

During enrollment students are held to the Code of Conduct for Scientific Integrity. In the first half of the program, the student must sign a statement in the presence of the mentor indicating he/she shall act in accordance with the TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity

---

<sup>1</sup> Deze verklaring dient de student in te leveren bij de Onderwijsadministratie. <sup>1</sup> This statement must be submitted to the Education Office by the student.

masteropleiding conform de TU/e Gedragscode Wetenschapsbeoefening zal handelen. Bij aanvang van de masterscriptie is een verklaring van de student gevoegd dat hij/zij in overeenstemming met de gedragscode zal handelen en bij oplevering van de masterscriptie is een verklaring opgenomen dat de scriptie tot stand is gekomen in overeenstemming met de gedragscode.

Bij overtreding van deze gedragscode kan er melding worden gedaan bij de klachtencommissie wetenschappelijke integriteit van de TU/e. Deze klachtencommissie besluit door wie de melding zal worden afgehandeld: door de klachtencommissie of de examencommissie van de opleiding, die fraude afhandelt conform de bepalingen van het Reglement van de Examencommissie.

throughout the Master's program. An attachment is added at the beginning of the Master's thesis stating that the student will act in accordance with the TU/e Code of Conduct for Scientific Integrity. When the Master's thesis is completed, a statement is attached indicating that the thesis was realized in accordance with the code of conduct.

Violation of this code of conduct may be reported to the Complaints Committee for Scientific Integrity at the TU/e. This Complaints Committee decides who shall process the incident: the Complaints Committee or the Examination Committee of the respective study program, that deals with fraud in accordance with the stipulations of the Regulations for the Examination Committee.

## **H 2 TOELATING EN INSCHRIJVING TOT DE OPLEIDING**

### **Art 2.1 Inschrijving en toelating**

- 1** De inschrijving aan de masteropleiding staat uitsluitend open voor degenen die tot deze masteropleiding rechtstreeks toegang hebben op grond van een bachelorgetuigschrift als genoemd in bijlage 1 onder m, over een bewijs van toelating beschikken zoals genoemd in het tweede lid, of over een verklaring van de examencommissie van die bacheloropleiding beschikken.
- 2** Een bewijs van toelating wordt door het faculteitsbestuur verstrekt op grond van de Regeling Toelating Masteropleidingen TU/e 2012.
- 3** Studenten die een TU/e bacheloropleiding of een TU/e

## **ADMISSION TO AND ENROLLMENT IN THE PROGRAM**

### **Enrollment and admission**

Enrollment in the Master's degree program is open only to those who have direct access to this program based on a Bachelor's degree certificate, as specified in Appendix 1 under m, a proof of admission as referred to in paragraph 2 or who possess a statement issued by the Examination Committee of the Bachelor's program in question.

Proof of admission will be issued by the Departmental Board on the basis of the 2012 TU/e Admission Regulations for Master's Programs. Students who have followed a TU/e Bachelor's program or a TU/e pre-



schakelprogramma hebben gevolgd, kunnen per de eerste dag van de maand instromen in de masteropleiding, mits wordt voldaan aan de gestelde eisen en er sprake is van een aaneengesloten periode van inschrijving aan deze universiteit. TU/e studenten van competentiegerichte bacheloropleidingen en niet-TU/e studenten kunnen op 1 september en 1 februari van ieder studiejaar instromen in de masteropleiding, mits wordt voldaan aan de gestelde eisen. Zie ook bijlage 1, onder k.

**Art. 2.2**      **Het volgen van masteronderwijseenheden zonder toelating/inschrijving**

Conform artikel 5.2 van de OER van de bacheloropleiding is het toegestaan dat een bachelor- of schakelstudent enkele masteronderwijseenheden van de opleiding volgt (zonder feitelijke masterinschrijving), mits voldaan wordt aan de gestelde eisen en daarvoor toestemming is verleend door de examencommissie van de masteropleiding, waartoe de onderwijseenheden behoren. Zie ook artikel 4.3, tweede lid, van deze OER.

**H 3**            **OPBOUW EN INHOUD VAN DE OPLEIDING**

**Art 3.1**        **Eindtermen van de opleiding**

- Een afgestudeerde master of science van deze opleiding:
- is academisch gevormd binnen het domein van ‘science, engineering & technology’,
- is competent in de relevante domeinspecifieke discipline(s), namelijk Electrical Engineering,
- kan zelfstandig onderzoeken en ontwerpen,

Master's program may be admitted to the Master's program on the first day of the month, provided they meet the requirements and have been enrolled at the university for a continuous period. TU/e students from competence-centered Bachelor's programs and non-TU/e students can enroll in the Master's program starting on September 1 and February 1 of each academic year, provided they meet the requirements. See also Appendix 1, under k.

**Following Master's program study components without admission/enrollment**

In accordance with Article 5.2 of the Program and Examination Regulations for "old style" Bachelor's programs at TU/e or with Article 4.2 of the Program and Examination Regulations for Bachelor's programs within the Bachelor College, a Bachelor's student or Pre-Master's student may participate in some study components of the Master's program (without actually being enrolled in the Master's program), provided the requirements have been fulfilled and permission to do so has been obtained from the Examination Committee of the relevant Master's program. See also Article 4.3, paragraph 2 of these Program and Examination Regulations.

**STRUCTURE AND CONTENT OF THE DEGREE PROGRAM**

**Learning outcomes of the degree program**

- Master of Science graduates of the degree program:
- is qualified to degree level within the domain of ‘science engineering & technology’,
- is competent in the relevant domain-specific discipline(s), namely Electrical Engineering,
- is able to conduct research and design independently,

- is in staat en heeft de houding om waar nodig bij het eigen onderzoek andere disciplines te betrekken,
- heeft een wetenschappelijke benadering van problemen en ideeën van complexe aard,
- beschikt over intellectuele vaardigheden en kan kritisch reflecteren, logisch redeneren en tot oordeelsvorming komen,
- kan op internationaal niveau communiceren over resultaten van eigen leren, denken en beslissingen,
- is zich bewust van de temporele en maatschappelijke context van wetenschap en technologie (begrip en analyse) en integreert deze in het wetenschappelijke werk,
- heeft naast een herkenbaar domeinspecifiek profiel een voldoende brede basis om interdisciplinair en multidisciplinair (samen) te kunnen werken. Multidisciplinair betekent hier: gericht op andere relevante disciplines die nodig zijn om het ontwerp- of onderzoeksprobleem op te lossen,
- is in staat en heeft de houding om te zoeken naar nieuwe toepassingsmogelijkheden en houdt daarbij rekening met de maatschappelijke context.

- has the ability and attitude to include other disciplines in their research, where necessary,
- has a scientific approach to complex problems and ideas,
- possesses intellectual skills that enable them to reflect critically, reason and form opinions,
- has the ability to communicate the results of their learning, thinking and decision-making processes at an international level,
- is aware of the temporal and social context of science and technology (comprehension and analysis) and can integrate this context in their scientific work,
- in addition to a recognizable domain-specific profile, possesses a sufficiently broad basis to be able to work in an interdisciplinary and multidisciplinary context. In this context, multidisciplinary means being focused on other relevant disciplines needed to solve the design or research problem in question,
- has the ability and attitude to seek new potential applications, taking the social context into consideration.

### **Art 3.2 Specifieke opleidingsbepalingen**

- 1** Wat betreft de opleiding is in bijlage 1 opgenomen:  
**a** de inhoud van de opleiding en van het daaraan verbonden examen<sup>2</sup>,

### **Requirements specific to the degree program**

With reference to the program, Appendix 1 includes the following: the content of the degree program and the corresponding examinations,

---

<sup>2</sup> The content of the program must be in accordance with the Guideline for the revision of Master's program Graduate School TU/e d.d. 19-06-2014, and completed at 12-02-2015 resp. 28-06-2016

De invulling van het programma dient in overeenstemming te zijn met de Richtlijn herziening masteropleidingen Graduate School Tu/e d.d.. 19-06-2014 en aangevuld op 12-02-2015 resp. 28-04-2016

<b>b</b>	de inhoud van de afstudeerrichtingen,	the content of the tracks,
<b>c</b>	de inrichting van de praktische oefeningen,	the organization of the practical exercises,
<b>d</b>	de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,	the study workload of the program and of each of the accompanying study components,
<b>e</b>	het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens of CA's alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,	the number and the sequence of the examinations or CAs, and the times at which they can be taken,
<b>f</b>	of de opleiding in voltijd en/of deeltijd wordt verzorgd,	whether the program is offered as a full time or part time program,
<b>g</b>	of de tentamens of CA's mondeling, schriftelijk of op andere wijze worden afgelegd,	whether examinations or CAs are to be taken orally, in writing or otherwise,
<b>h</b>	waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens of een CA voorwaarde is voor de toelating tot andere tentamens,	where necessary, that successful participation in examinations or a CA is a condition for admission to other examinations,
<b>i</b>	waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen (als onderdeel van een onderwijseenheid) met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen of een CA,	where necessary, the obligation to take part in practical exercises (as part of a study component) with a view to taking the examination or CA in question,
<b>j</b>	de onderwijseenheden waaruit de student een keuze dient te maken voor de invulling van de vrije keuzeruimte van de opleiding,	the study components from which the student must choose in order to complete the elective part of the degree program,
<b>k</b>	het aantal instroommomenten van de masteropleiding,	the number of opportunities to join the Master's program,
<b>l</b>	de toelatingseisen op grond waarvan een bewijs van toelating kan worden afgegeven,	the requirements for issuing a certificate of admission,
<b>m</b>	bachelorgetuigschriften die rechtstreeks toegang geven tot de opleiding,	Bachelor's degree certificates that provide direct access to the Master's program,
<b>n</b>	overgangsregelingen, zoals bedoeld in artikel 7.1,	the transitional arrangements as referred to in Article 7.1,
<b>o</b>	voorwaarden op grond waarvan de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens in het hoger onderwijs dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis, vaardigheden en competenties, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens of CA's.	the conditions under which the Examination Committee may grant an exemption for one or more examinations on the basis of past successful examination or CAs results in higher education or knowledge, skills and competencies acquired outside of higher education.
<b>2</b>	In bijlage 2 staan de regels en procedures in verband met de schakelprogramma's vermeld.	Appendix 2 contains the rules and procedures for pre-Master's programs.
<b>3</b>	In bijlage 3 is voorts de inhoud van het schakelprogramma	Appendix 3 describes the contents of the pre-Master's program.

	opgenomen.	
<b>4</b>	In bijlage 4 is de uitwerking van de honors trajecten opgenomen,	Appendix 4 contains an elaboration of the Honors tracks
<b>5</b>	De bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze regeling.	The appendices constitute an integral part of these Regulations.
<b>Art 3.3</b>	<b>Taal</b>	<b>Language</b>
	Het onderwijs wordt geheel in het Engels gegeven en de tentamens, CA's en examens worden afgenomen in het Engels.	The program will be delivered entirely in English and the examinations, CAs and final examinations will be administered in English.
<b>Art 3.4</b>	<b>Opbouw van de opleiding</b>	<b>Structure of the degree program</b>
<b>1</b>	De opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden <sup>3</sup> gericht op de verwezenlijking van de eindtermen van de opleiding.	The program is a coherent set of study components designed to achieve the learning outcomes of the program.
<b>2</b>	De opleiding heeft een studielast van 120 studiepunten. In bijlage 1 is het programma van de opleiding verder uitgewerkt (zie artikel 3.3, eerste lid, onderdeel a, juncto bijlage 1 onder a).	The study workload of the program is 120 credits. The Appendix 1 contains details on the study program (see Article 3.3, paragraph 1, part a, in conjunction with Appendix 1)
<b>3</b>	Een diagnostische test inzake professionele vaardigheden van de student bij aanvang van de opleiding en een daaropvolgend gesprek met een mentor tijdens het eerste kwartiel maakt onderdeel uit van de opleiding.	The program includes a diagnostic test of the student's professional skills at the start of the program and a subsequent mentoring meeting during the first quartile.
<b>Art 3.5</b>	<b>Mentor</b>	<b>Mentor</b>
<b>1</b>	Elke student wordt gedurende de opleiding begeleid door een mentor van het betreffende programma. Uiterlijk vijf maanden na	Every student will receive program-related supervision from a mentor from the degree program for the duration of the program. The student

<sup>3</sup> Alle onderwijseenheden hebben een omvang van 5 studiepunten, behalve een stage, enkele onderwijseenheden van de competentiegerichte opleidingen, het afstudeerproject en masteronderwijs-eenheden die verzorgd worden door of in samenwerking met een andere universiteit. Met toestemming van de dean kunnen onderwijseenheden op verzoek van de opleidingsdirecteur een andere omvang hebben. Maximaal één derde van de door de faculteit aangeboden keuzeonderwijseenheden mag een omvang van 2,5 studiepunten hebben.

<sup>3</sup> All study components are worth 5 credits except the internship, the graduation project, the course components of competence-centered programs and any Master's study components provided by or in collaboration with another university.<sup>5</sup> With the Dean's permission and at the request of the Program Director this stipulation may be departed from. A maximum of one third of the elective study components offered by the department may be worth 2.5 credits.

aanvang van de opleiding is de student gekoppeld aan een mentor, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden te bepalen door de examencommissie op verzoek van de student.

- 2** Een mentor
  - begeleidt de student bij het invullen van de specialistische keuze-onderwijseenheden en stelt een advies op,
  - begeleidt de student bij de verdere invulling van zijn/haar studiepakket/PDP,
  - heeft in het kader van de ontwikkeling van professionele vaardigheden een gesprek met de student naar aanleiding van de resultaten van de diagnostische toets professionele vaardigheden (zie artikel 3.4, derde lid) en bespreekt met de student het door hem/haar opgestelde ontwikkelingsplan professionele vaardigheden.
- 3.** Wanneer de student er niet voor kiest minimaal 15 studiepunten aan internationale ervaring in zijn/haar studiepakket op te nemen, bespreekt hij/zij dit met zijn/haar mentor.

### **Art 3.6 Studiepakketten**

- 1** Een studiepakket is een geheel van onderwijseenheden dat voor een student het programma van de opleiding vormt. Bij competentiegerichte opleidingen is het (opstellen van het) studiepakket geoperationaliseerd in het persoonlijk ontwikkelingsplan (PDP) van een student.
- 2** De student dient een keuze te maken uit de in de bijlage 1, onder j, opgenomen specialistische keuzeonderwijseenheden en vrije keuzeonderwijseenheden op masterniveau. De specialistische keuzeonderwijseenheden worden pas na een advies van de mentor aan het studiepakket/PDP toegevoegd. Voor de invulling van de vrije keuze-onderwijseenheden kunnen

will be coupled to a mentor no later than five months after the study program has commenced, unless there are special circumstances determined by the Examination Committee at the request of the student.

A mentor:

supervises the student in his choice of specialized elective study components and gives advice  
supervises the student as he/she composes the rest of the curriculum/PDP.  
within the framework of developing professional skills, meets with the student to discuss the results of the professional skills diagnostic test (see Article 3.4, paragraph 3) and the professional skills development plan he/she has developed.

If the student has not chosen to include a minimum of 15 credits worth of international experience in their program, he/she must discuss this with his/her mentor.

### **Curriculum**

Curriculum is the aggregate of study components that make up a student's degree program. In competence-centered programs study components are operationalized in the Personal Development Plan (PDP) of a student.

The student must make a choice from the specialized study components and free elective study components at Master's level included in Appendix 1 under j.

The specialized elective study components are only added to the curriculum/PDP after advice from the mentor.

A maximum of 15 credits of Bachelor's study components from the free

- maximaal 15 studiepunten aan bachelor onderwijseenheden worden gebruikt voor het wegwerken van deficiënties (homologatie-onderwijseenheden<sup>4</sup>).
3. Iedere student geeft uiterlijk voor aanvang van zijn/haar afstudeerproject aan de facultaire onderwijsadministratie door welke (keuze)onderwijseenheden onderdeel uitmaken van zijn/haar studiepakket/PDP. Ook het afstudeerproject wordt in het studiepakket opgenomen. Tegelijkertijd biedt de student het studiepakket, waarvan een advies (zoals bedoeld in het vorige lid) van de mentor onderdeel uitmaakt, ter goedkeuring aan bij de examencommissie. De examencommissie besluit binnen de reactietermijn en geeft daarbij aan of de student kan starten met zijn afstudeerproject.
  4. Een besluit om de goedkeuring niet te verlenen wordt door de examencommissie niet eerder genomen dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
  5. Bij de te maken keuzes houdt de student rekening met het profiel van het afstudeerproject, het beroepsperspectief en/of de academische accenten c.q. verbreding die hij/zij in zijn/haar studie wil aanbrengen.
  6. Iedere student biedt uiterlijk drie maanden na de start van zijn/haar masteropleiding zijn/haar voorlopige studiepakket, waarvan een advies van de mentor onderdeel uitmaakt, ter kennisgeving aan bij de examencommissie. Bij de samenstelling van dit individuele programma dient de samenhang geborgd te worden in samenspraak tussen student en mentor .
- elective study components may be used to compensate deficiencies (homologation study components).
- Students must submit all electives and other study components that will make up their curriculum/PDP to the departmental student administration before they start their graduation project.<sup>9</sup> The graduation project is also included in the curriculum. At the same time, the student must submit his/her curriculum including the advice issued by the mentor , to the Examination Committee for approval. The Examination Committee must reach their decision within the response term and must indicate whether the student may commence with his/her graduation project..
- A decision to deny approval may not be made before the student has been given the opportunity to be heard by the Examination Committee.
- In making choices, the student must take account of the profile of the graduation project, career prospects and/or the academic emphases or broadening he/she wishes to incorporate in his/her program.
- At least three months after the start of their Master's program, every student must submit their provisional curriculum, including the advice issued by the mentor, to the Examination Committee for information. When composing this personal curriculum, the student should consult with the mentor to ensure that sufficient cohesion is achieved.

---

<sup>4</sup> Deze homologatie-onderwijseenheden zijn van niveau 3 (zie de Richtlijn Herziening Masteropleidingen 2016). These homologation study components are level 3 (see Guideline for the revision of Master's Programs 2016)

### **Art 3.7 Vrij onderwijsprogramma**

- 1** Een student die is ingeschreven voor de opleiding kan zelf uit onderwijseenheden die door een universiteit worden verzorgd een onderwijsprogramma samenstellen waaraan een examen is verbonden, zoals bedoeld in artikel 7.3d, van de wet.
- 2** Een gemotiveerd verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma wordt tenminste twaalf weken voor de aanvang van het desbetreffende onderwijs ingediend bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven.
- 3** De examencommissie besluit na ontvangst van het verzoek binnen de reactietermijn. Indien nodig wijst het College van Bestuur op verzoek van die examencommissie een examencommissie van een andere opleiding aan die met deze beslissing wordt belast.
- 4** Een besluit om de goedkeuring niet te verlenen wordt door de examencommissie niet eerder genomen dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Het besluit wordt met redenen omkleed.
- 5** Het besluit vermeldt de opleiding waartoe het vrije onderwijsprogramma behoort.
- 6** De examencommissie kan in bijzondere gevallen, onder mededeling daarvan aan de student, van de in het derde lid gestelde termijn afwijken.

### **Art 3.8 Vrijstelling**

- 1** Een verzoek tot vrijstelling tot het afleggen van een tentamen of een CA dan van een praktische oefening wordt schriftelijk bij de examencommissie ingediend.
- 2** Het verzoek gaat vergezeld van de documenten die redelijkerwijze nodig zijn voor de beoordeling of de desbetreffende student vrijstelling kan worden verleend.

### **Flexible degree program**

- A student who is enrolled in the degree program may select study components from a university to compose a curriculum that involves an examination, in accordance with Article 7.3d of the law.
- A substantiated request for permission to take a flexible program must be submitted to the Board of Examiners at least 12 weeks before the start of the program or programs in question.
- The Examination Committee shall decide on the request within the response term. If necessary, at the request of the Board of Examiners, the Executive Board can delegate this decision to the Board of Examiners of another program.
- A decision not to grant the approval will only be taken by the Examination Committee after the student in question has been given an opportunity to be heard. The decision must be substantiated with arguments.
- The decision shall state the degree program to which the flexible curriculum is deemed to belong.
- The Examination Committee may deviate from the deadline set in paragraph 3 in special cases and must communicate this to the student.

### **Exemption**

- A written request for exemption from one examination or a CA, or a practical exercise must be submitted to the Examination Committee no later than eight weeks before the examination takes place.
- The request must include all documents reasonably needed to assess whether the student in question can be granted an exemption.

- |          |   |  |
|----------|---|--|
| <b>3</b> | De gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen voor het afleggen van een bepaald tentamen, CA of van een praktische oefening hebben uitsluitend betrekking op het niveau, de inhoud en de kwaliteit van de eerder door de desbetreffende student behaalde tentamens, CA's of examens, dan wel van de door de student buiten het hoger onderwijs opgedane kennis, inzicht, vaardigheden of competenties.   | The grounds on which the Examination Committee can grant an exemption for taking a particular examination, CA or for a practical exercise are exclusively related to the level, the content and the quality of the examinations or CA the student in question has already passed, or to the student's knowledge, insight, skills or competencies acquired outside higher of education.                   |
| <b>4</b> | Er kan geen vrijstelling worden verleend voor een masteronderwijseenheid die als onderdeel van het curriculum in een bacheloropleiding is behaald. Wanneer deze reeds behaalde masteronderwijseenheid als verplicht onderdeel van een afstudeerrichting binnen een masteropleiding geldt, dient de examencommissie voor die reeds behaalde masteronderwijseenheid een vervangend onderdeel binnen de masteropleiding aan te wijzen dan wel toestemming te verlenen voor een door de student gekozen vervangende onderwijseenheid. | An exemption cannot be granted for a Master's study component passed as part of the curriculum of a Bachelor's program. If this Master's study component is a compulsory component of a certain track within a Master's program, the Examination Committee should indicate an alternative component within the program, or to provide permission for a substitute study component chosen by the student. |
| <b>5</b> | De examencommissie besluit na ontvangst van het verzoek binnen de reactietermijn.   | The Examination Committee shall decide on the request within the response term.  |
| <b>6</b> | Een besluit om de vrijstelling niet te verlenen wordt door de examencommissie niet eerder genomen dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Het besluit wordt met redenen omkleed.   | A decision not to grant an exemption shall only be taken by the Examination Committee once the student has been given an opportunity to be heard. The decision must be substantiated with arguments.   |
| <b>7</b> | Het besluit tot het verlenen van vrijstelling tot het afleggen van een tentamen of van een praktische oefening wordt gelijkgesteld met de beoordeling "voldoende" en aangeduid met: VR. Het besluit tot het verlenen van vrijstelling tot een CA komt overeen met de beoordeling "voldoende competentieontwikkeling" en wordt aangeduid met 'EX'.   | The decision to grant an exemption for taking an examination or a practical exercise shall correspond to the grade "satisfactory" and be marked. VR. A decision to grant exemption from a CA corresponds with the assessment 'sufficient competence development' and shall be indicated as 'EX'.   |
| <b>8</b> | Voorwaarden voor het verlenen van vrijstellingen zijn opgenomen in bijlage 1, onder o, van deze regeling.   | Conditions that apply to the granting of exemption are set out in Appendix 1, under o, to these regulations.   |



#### H 4 TOETSING

##### Art 4.1 Frequentie, vorm en volgorde van tentamens en CA

- 1 Van de gelegenheden tot het afleggen van schriftelijke tentamens en CA wordt jaarlijks, voor 1 augustus, door het faculteitsbestuur een tentamenrooster/CA rooster vastgesteld dat in de eerste week van augustus wordt bekendgemaakt.
- 2 Het faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen tot uiterlijk acht weken voordat een schriftelijk tentamen of CA plaatsvindt, afwijken van het in het vorige lid bedoelde rooster. De betrokken studenten worden door het faculteitsbestuur onder opgave van redenen onverwijld in kennis gesteld van de wijziging in het rooster.
- 3 Mondeling af te nemen tentamens of onderdelen van een CA die mondeling plaatsvinden worden op een door de examiner na zo veel mogelijk overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.
- 4 Tot het afleggen van de tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid ten minste twee maal per studiejaar de gelegenheid geboden (zie bijlage 1 onder e).
- 5 Indien een onderwijseenheid uit een studieprogramma vervalst, wordt in het eerste studiejaar dat het onderwijs in die onderwijseenheid niet meer wordt verzorgd nog ten minste tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen in die onderwijseenheid af te leggen.
- 6 In afwijking van het bepaalde in het vierde lid wordt tot het afleggen van een tentamen in een onderwijseenheid waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet wordt verzorgd, in dat studiejaar ten minste eenmaal de gelegenheid geboden. Dit lid is niet van toepassing op competentiegerichte opleidingen.

#### TESTING

##### Frequency, structure and sequence of examinations and CA

- Annually, before August 1, the Department Board will determine a timetable for written examinations and CA, which will be published in the first week of August.
- In special cases, the Departmental Board may deviate from the timetable referred to in the previous article, no later than eight weeks before the written examinations or CA take place. The Departmental Board must inform the students of the change without delay, giving reasons.
- Examinations to be administered orally or parts of a CA to be performed orally will be administered at a time determined by the examiner, wherever possible in consultation with the student in question.
- For each study component, students shall be given the opportunity to take the examinations of the degree program at least twice during each academic year (see Appendix 1 under e).
- If a study component is removed from the curriculum, at least two more opportunities shall be given to take the examination in that study component during the first academic year in which the study component is no longer taught.
- Contrary to the provisions of paragraph 4, at least one opportunity shall be given in each academic year to take an examination for any study component not taught in that academic year. This does not apply to competence-centered programs.

**7** De examencommissie kan besluiten in bijzondere gevallen af te wijken van het aantal malen dat een tentamen of CA kan worden afgelegd, alsmede van de vorm en de volgorde waarin dat tentamen wordt afgelegd.

#### **Art 4.2 Mondelinge tentamens en CA onderdelen**

**1** Bij een mondeling tentamen of CA onderdeel wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd.

**2** Bij het afnemen van een mondeling tentamen of mondeling CA onderdeel zijn twee examenbevoegde docenten dan wel een examenbevoegde docent en een materiedeskundige aanwezig.

**3** Het mondeling afnemen van tentamens of CA's is openbaar.

**4** De examencommissie kan in bijzondere gevallen afwijken van het bepaalde in de vorige leden van dit artikel.

#### **Art 4.3 Deelname en aanmelding tentamens**

**1** Een student kan slechts deelnemen aan een tentamen of een CA van de opleiding indien hij/zij is ingeschreven bij de opleiding, met inachtneming van de in bijlage 1, onder e, h en i, voorgeschreven volgtijdelijkheid.

**2** De examencommissie kan een bachelor- of schakelstudent toestemming verlenen om het onderwijs te volgen behorende bij specifieke masteronderwijseenheden zonder voor die masteropleiding te zijn inschreven, wanneer voldaan wordt aan de eisen zoals gesteld in artikel 5.2 van de OER van de bacheloropleiding. Voor deelname aan het tentamen is het volgende lid van overeenkomstige toepassing. Zie ook artikel 2.2 van deze OER.

**3** Een student die aan een centraal georganiseerd schriftelijk tentamen wenst deel te nemen meldt zich uiterlijk vijf werkdagen voor de desbetreffende tentamenperiode daarvoor aan via het door de TU/e daarvoor gebruikte systeem. De aanmelding voor

In special cases, the Examination Committee may decide to deviate from the set number of times an examination or CA may be taken, and from the form and the sequence in which that examination is taken.

#### **Oral examinations and oral parts of a CA**

No more than one person will be given an oral examination or CA component at a time.

When an oral examination or CA component is taken, two authorized teachers or an authorized teacher and a subject specialist shall be present.

Oral examinations or CAs shall be administered publicly.

In special cases, the Examination Committee may deviate from the provisions in the previous paragraphs of this article.

#### **Participation in and registration for exams**

A student must be enrolled in a degree program in order to take the examinations or a CA offered by that program, taking into account the sequence specified in Appendix 1 under e, h and i.

The Examination Committee may grant permission to a Bachelor's or pre-Master's student to take specific Master's components without being enrolled in that program, as long as the requirements have been met as stated in Article 5.2 of the Program and Examination Regulations. The following paragraph shall apply mutatis mutandis to participation in the examination. See also Article 2.2 of these Program and Examination Regulations.

A student wishing to take part in a centrally organized written examination must register through the system used by the TU/e, no later than five working days before the scheduled date of the relevant examination period. Students are able to register for examinations from

- |   |   |  |
|---|---|--|
|   | tentamens is mogelijk vanaf 1 augustus voorafgaand aan het studiejaar. De aanmeld- en sluitdata worden jaarlijks door het Onderwijs en Studentenservice Centru, (hierna: STU) centraal bekend gemaakt. Voor een CA geldt dat inschrijving voor de betreffende onderwijseenheid automatisch leidt tot aanmelding voor het CA.  | August 1 preceding the start of the academic year. The registration and closing dates shall be made known annually by the Education and Student Service Center (henceforth STU). A student wishing to take part in a CA is automatically enrolled for the CA after registering for the course component.                                       |
| 4 | Een student is verplicht zich voorafgaand aan of tijdens het tentamen of een CA op verzoek van de examinatoren dan wel surveillanten te legitimeren met zijn/haar campuskaart.  | A student is obliged, before or during the examination or a CA, and at the request of the examiners or the invigilators, to identify themselves by showing their campus card   |
| 5 | Bij gebreke van een campuskaart kan een student zich ook identificeren met een geldig legitimatiebewijs. Wanneer de student hiertoe niet in staat is, mag hij/zij niet deelnemen aan het tentamen of een CA.  | Students who do not have a campus card can also identify themselves using a valid means of identification. If the student is unable to do this, he/she may not take part in the examination or a CA.   |
| 6 | Een student die reeds drie keer een tentamen of twee keer een CA zonder goed gevolg heeft afgelegd, dient voorafgaand aan de daarop volgende keer dat hij/zij zich voor dat tentamen wenst aan te melden, of in het geval van een CA automatisch wordt aangemeld, met de studieadviseur afspraken te maken over zijn/haar studie-aanpak aan de hand van een door de student opgesteld studieplan. | A student who has already taken an examination three times, or a CA two times, without passing should consult study advisor before registering for the examination in question again or before automatic enrollment in the case of the CA, to discuss how the problem is to be addressed on the basis of a study plan drawn up by the student. |
| 7 | Het zich aanmelden voor een tentamen of een CA maar niet verschijnen of het gemaakte tentamenwerk / CA producten voor de deadline niet inleveren wordt voor toepassing van het zesde lid, beschouwd als het niet met goed gevolg hebben afgelegd van het tentamen/een CA.   | With reference to paragraph 6 of this article, students who register for an examination or a CA but fail to turn up, or who do not hand in the completed examination work/CA deliverables before the deadline, will be deemed to have failed the examination or a CA.  |
| 8 | Het werk van de student die zonder zich te hebben aangemeld deelneemt aan een tentamen of een CA, wordt niet beoordeeld. De student wordt beschouwd als niet te hebben deelgenomen aan het tentamen of een CA.  | The work of students who take part in an examination or a CA without having registered for it will not be assessed. In such cases, the student shall be deemed not to have taken the examination or a CA.  |
| 9 | Indien er sprake is van bijzondere persoonlijke redenen waarom de student zich niet tijdig heeft aangemeld voor deelname aan een tentamen of CA, kan de examencommissie besluiten dat de  | If there are extenuating personal circumstances that prevented the student from registering for the examination or CA in time, the Examination Committee can decide that the examiner must assess the  |

- examinator het ingeleverde werk toch moet beoordelen.
- 10** De examencommissie stelt vast of de student voldoet aan de voorwaarden voor toelating tot een tentamen of een CA.
- 11** Ter vervanging van een centraal georganiseerd schriftelijk tentamen of een CA kan de examencommissie in bijzondere omstandigheden de student een vervangend tentamen of CA toestaan.
- 12** Voor aanmelding voor onderwijsactiviteiten, zoals praktische oefeningen en colleges, waar dat om organisatorische en/of educatieve redenen noodzakelijk wordt geacht geldt een termijn van vijftien werkdagen voor aanvang van het onderwijs en dient te geschieden via het door de TU/e daarvoor gebruikte systeem. Voor studenten die zich niet volgens deze regels, voor de aangegeven sluitingsdatum, aanmelden voor een onderwijsactiviteit kan dit betekenen dat deelname aan de betreffende onderwijseenheid in die periode niet mogelijk is. De examencommissie kan uitzonderingen op dit lid toestaan.

#### **Art. 4.4 Terugtrekking**

- 1** Een student kan zich na aanmelding uiterlijk vijf werkdagen voordat een centraal georganiseerd schriftelijk tentamen plaatsvindt terugtrekken door middel van mededeling daarvan aan het STU via het door de TU/e daarvoor gebruikte systeem. Terugtrekking voor een CA is alleen toegestaan tot drie weken voor aanvang van de eerste finale demonstratiedag.
- 2** Terugtrekking voor een tentamen korter dan vijf werkdagen voordat het tentamen plaatsvindt, of in het geval van een CA korter dan drie weken voor aanvang van de eerste finale demonstratiedag, wordt voor de toepassing van artikel 4.3, zesde lid, beschouwd als het niet met goed gevolg hebben afgelegd van dit tentamen.
- 3** Een student mag zich tot uiterlijk drie weken voor de finale demonstratiedag afmelden voor een CA mits de studieadviseurs zijn geraadpleegd en toestemming hebben verleend. Daarna wordt de

student's work after all.

The Examination Committee determines whether the student fulfills the conditions for admission to the examination or a CA.

In exceptional circumstances, the Examination Committee can permit a student to take an alternative examination to the centrally organized examination or a CA.

When it is considered necessary for organizational or educational reasons, registration for educational activities, such as practical exercises and lectures, must take place at least fifteen working days in advance of the start of courses through the system used by the TU/e. Students who do not comply with these rules when registering for an educational activity, or who register after the date specified, may not participate in the activity in the period concerned. The Examination Committee may make exceptions to this paragraph.

#### **Withdrawal**

After registering for an examination, a student can withdraw through the system that is used by the TU/e no later than five working days before a centrally organized examination is to take place, by notifying STU through the system used by the TU/e. A student is only permitted to withdraw from a CA up to three weeks before the first final demonstration day.

With reference to paragraph 5 of Article 4.3, paragraph 6, students who withdraw within five working days before the examination, or in the case of a CA fewer than three weeks before the first final demonstration day, shall be deemed to have failed this examination.

A student is only permitted to withdraw from a CA up to three weeks before the final demonstration day and after consulting and receiving the approval of the study advisor, resulting in the student being

- 4 student als non-participant geregistreerd.  
De studieadviseur kan in bijzondere gevallen, na een schriftelijk verzoek daartoe van de student te hebben ontvangen, bepalen dat een terugtrekking, als bedoeld in het vorige lid, geen gevolgen heeft voor de toepassing van artikel 4.3, zesde lid.

#### **Art 4.5 Beoordeling van tentamens en CA**

- 1** Beoordeling van tentamens en praktische oefeningen en CA's vindt plaats door (een) examiner(en).
- 2** De vaststelling van het resultaat van tentamens, praktische oefeningen en CA's geschiedt per individuele student, waarbij dit verdeeld kan zijn in een aantal componenten.
- a** De beoordeling van een tentamen, alsmede van het onderzoek, genoemd in artikel 5.1, tweede lid, wordt uitgedrukt in hele getallen volgens de beoordelingsschaal 0 t/m 10 dan wel met een 'vrijstelling' (VR) of Niet Verscheven (NV).
- b** De beoordeling van praktische oefeningen wordt uitgedrukt in tienden, in halve getallen dan wel in Onvoldoende (ON), Voldoende (VO), Goed (GO), Zeer Goed (ZG), Gedaan (GN) of Niet Verscheven (NV).
- c** De resultaten van een CA worden uitgedrukt in een van de volgende uitspraken:
- Hold (H): onvoldoende voor competentie-ontwikkeling en/of proces en geen bevordering,
  - Hold onder voorwaarden (C): voldoende voor competentie-ontwikkeling en proces, maar onvoldoende voor demo, rapport en/of presentatie en geen bevordering, tenzij aan voorwaarden demo, rapport en/of presentatie wordt voldaan,
  - Promotion (P): voldoende voor competentie-ontwikkeling, proces, demo, rapport, presentatie en bevordering,
  - Promotion met excellentie (E): uitmuntende prestatie voor

registered as a non-participant for that CA.  
In special cases and upon written request by the student, the academic advisor may rule that withdrawal as referred to in the preceding paragraph shall not be subject to Article 4.3, paragraph 6.

#### **Assessment of examinations and CA**

- The assessment of examinations and practical exercises and CAs is carried out by one or more examiners.
- The results of examination, practical exercises and CA will be determined for each individual student, and may be divided into a number of components.
- The assessment of an examination, as well as the investigation mentioned in Article 5.1, paragraph 2, shall be expressed in whole numbers on a scale of 0 to 10 or with "exemption" (VR) or No Show (NV).
- The assessment of practical exercises is expressed in tenths, in half numbers, or using the designations Failed (ON), Sufficient (VO), Good (GO), Very Good (ZG), Complete (GN), or No Show (NV)..
- The results of a CA are expressed in one of the following statements:
- Hold (H): insufficient for competency development and/or process and not promoted.
  - Conditional Hold (C): sufficient for competency development and process, but insufficient for demonstration, report and/or presentation and not promoted unless conditions for the demonstration, report and/or presentation are met.
  - Promotion (P): sufficient for competency development, process, demonstration, report, presentation and promoted.

competentie-ontwikkeling, proces, demo, rapport en presentatie en bevordering met uitmuntendheid.

- Promotion with excellence (E);, excellent performance for competency development, process, demonstration, report and presentation and promoted with excellence.

- d** Wanneer het tentamen verdeeld is in een aantal componenten, blijkt uit de vakomschrijving van de digitale studiegids welke componenten dat zijn en op welke wijze zij mee tellen voor de berekening van het cijfer. If the exam is divided into a number of components, the subject description in the digital education guide shall describe those components and indicate how they count with respect to the final grade.
- e** De beoordeling van het afstudeerproject en de stage wordt uitgedrukt op halve getallen nauwkeurig op de beoordelingschaal 0 t/m 10. De beoordeling van de professionele vaardigheden maakt onderdeel uit van het afstudeerproject. In de vakkengids is vermeld of en op welk moment tussentijdse evaluaties van de masterscriptie plaatsvinden. The assessment of the graduation project and the internship shall be rounded to the nearest half grade on a scale of 0 to 10. The assessment of professional skills is part of the graduation project. The course guide indicates when interim evaluations of the Master's thesis take place.
- f** Het voldoen aan de vereisten van professionele vaardigheden is een formele voorwaarde om toegelaten te worden tot de beoordeling van het afstudeerproject. Meeting the requirements of professional is a formal requirement for admission to assessment of the graduation project.
- 3a** Een tentamen is met goed gevolg afgelegd, indien het is beoordeeld met een cijfer 6 of hoger, dan wel wanneer daarvoor een VR is verleend. A student passes an examination by scoring a 6 or higher on the examination or with a grade of VR (exemption).
- b** Een praktische oefening als onderwijseenheid is met goed gevolg afgelegd, indien het is beoordeeld met een cijfer 6 of hoger respectievelijk VO, GO, ZG of GN, dan wel wanneer daarvoor een VR is verleend. A student passes a practical exercise as a study component if the grade is 6.0 or higher, or with an assessment of VO, GO, ZG or GN or, in the case of an exemption, VR.
- c** Een CA is met goed gevolg afgelegd, indien het oordeel een P-verdict of respectievelijk een E-verdict luidt, dan wel wanneer daarvoor een EX is verleend. A student completes a CA successfully if the verdict is P-verdict, or respectively an E-verdict or an EX has been awarded.
- 4** Indien de student zich wel voor een tentamen of een CA heeft aangemeld, maar niet is verschenen, CA producten niet voor de deadline inlevert, of zich niet tijdig heeft teruggetrokken en/of niet verschijnt op een CA gerelateerde activiteiten, wordt de tentamenuitslag of het CA resultaat voor de toepassing van artikel If a student registers for an examination or a CA but fails to appear, fails to submit the a CA deliverables before the deadline, has not withdrawn in time and/or did not show up at the CA related activities, he/she will be deemed to have failed the examination or a CA under the provisions of paragraph 5 of Article 4.3, paragraph 6, and the examination result

4.3, zesde lid, beschouwd als het niet met goed gevolg hebben afgelegd van een tentamen of CA en wordt de uitslag aangeduid met 'niet verschenen' (NV).

5 Indien een student heeft gefraudeerd wordt de tentamenuitslag voor de toepassing van artikel 4.3, zesde lid, beschouwd als 'onvoldoende' (ON) en CA resultaten worden bij fraude beschouwd als niet-bevorderd (H).

6 De beoordelingsnormen worden uiterlijk bij aanvang van de tentamens, CA's of de praktische oefeningen als onderwijseenheid bekend gemaakt. Voor de aanvang van een tentamen wordt de puntenverdeling van een tentamen bij de vragen bekendgemaakt. In bijzondere gevallen kan de examiner besluiten de puntenverdeling achteraf aan te passen. Deze wijzingen moeten kenbaar gemaakt worden aan alle deelnemers van de schriftelijke toets of examen.

7 De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn/haar tentamens, CA' of praktische oefeningen als onderwijseenheid tot stand is gekomen.

8. De examencommissie is bevoegd individueel dan wel voor alle studenten die op dat moment het tentamen hebben afgelegd, een tentamen ongedig te verklaren wanneer er sprake is van ernstige onregelmatigheden.

#### **Art 4.6 Vaststelling uitslag / nakijktermijnen**

1 De examinatoren stellen de uitslag van een schriftelijk tentamen vast en maken het cijfer uiterlijk binnen vijftien werkdagen na afloop van het tentamen bekend aan de student.

2 De examinatoren stellen niet later dan één dag na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en delen deze direct mede aan de student. De examinatoren maken het eindoordeel van een CA binnen 5 werkdagen na de presentatie bekend aan de student.

and CA outcomes will be marked as a "no-show" (NV).

If a student has cheated, the examination result, in accordance with Article 5.3, paragraph 6, will be deemed "failed" (ON) and CA outcomes as not promoted (H).

The assessment standards are announced at the latest immediately before the start of the examinations, CAs or the practical exercises as a study component. The weight of the separate questions will be announced immediately before the start of a written test or an examination. In exceptional cases, the examiner may decide to adjust the weight of the questions after the examination. These modifications need to be published to all participants of the written test or examination.

The method of assessment should enable the student to ascertain how the results of the examinations, CAs or the practical exercises as a study component were determined.

The Examination Committee has the authority to declare an examination null and void for an individual student or for all students who took the exam at that time if there is a case of serious irregularity.

#### **Determining results/marking periods**

The examiners shall determine the result of a written examination and announce it to the student no later than 15 working days after the examination has taken place.

The examiners shall determine the results of an oral examination no more than one day later and will communicate these immediately to the student. The examiners will determine the final CA verdict within five working days of the presentation and will communicate the verdict

- 3** Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen of CA bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
- 4** De examinatoren stellen de uitslag van een praktische oefening als onderwijseenheid zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen na ontvangst ervan vast dan wel, wanneer een deadline is afgesproken, vijftien werkdagen na die deadline en delen het (eind)cijfer mede aan de student.  
Wanneer voor de inlevering van een praktische oefening een termijn of datum is bepaald en wanneer de student vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden een praktische oefening niet tijdig heeft ingeleverd, kan de examencommissie, op verzoek van de student, besluiten die praktische oefening toch te laten beoordelen.
- 5** Indien de desbetreffende examinatoren door bijzondere omstandigheden niet in staat zijn te voldoen aan het bepaalde in de voorgaande leden, melden zij dit met redenen omkleed aan de examencommissie. De betrokken student wordt door de examencommissie onverwijld van de vertraging op de hoogte gesteld, onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitslag alsnog bekend wordt gemaakt.
- 6** Van de uitslag van een tentamen of een CA wordt door of namens de examencommissie aan de student schriftelijk dan wel elektronisch een verklaring uitgereikt.
- 7** Bij de uitslag van een tentamen of een CA uitkomst wordt de student gewezen op het inzagerecht, als bedoeld in artikel 4.7, en de mogelijkheid tot nabespreking, als bedoeld in artikel 4.8, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.
- 8** Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden kan de
- to the student.  
In the case of examinations or CA taken in other than oral or written form, the Examination Committee shall determine beforehand how and within what period the student will receive a written statement giving the result.  
The examiners will determine the result of a practical exercise that serves as a study component as soon as possible, but no later than fifteen working days after it has been submitted or, if a deadline has been agreed, fifteen working days after this deadline, and they will communicate the mark (or final mark) to the student.  
If a term or date has been determined for the submission of a practical exercise and if the student has not submitted the practical exercise on time due to extenuating personal circumstances, the Examination Committee can, on the student's request, decide to have the practical exercise assessed anyway.  
If the examiners in question are unable to meet the requirements in the previous paragraphs due to special circumstances, they shall notify the Examination Committee, stating the reasons. The student involved will immediately be informed of the delay by the Examination Committee, and of the term within which the results will be made known.  
Students shall be informed of the result of the examination or a CA by or on behalf of the Examination Committee, in written or electronic form.  
When they receive their results or a CA outcome, students will be informed of their rights of inspection, as referred to in Article 4.7, the opportunity to evaluate the examination, as referred to in Article 4.8, and the opportunity to submit an objection to the Examination Appeals Board.  
In the case of special circumstances, the examiner may alter the grade



examinator een eerder vastgesteld en bekendgemaakt tentamencijfer binnen vier weken na bekendmaking, aanpassen, welke aanpassing zowel in het voor- als nadeel van de student kan zijn.

Wanneer de bijstelling van een eindcijfer gevolgen heeft voor de afronding van de masteropleiding dient de examinator in overleg met de examencommissie een beslissing te nemen.

- 9 Voor de datering van een tentamen of een CA geldt de datum waarop het schriftelijke tentamen is gehouden, het mondeling tentamen is afgelegd of het CA is afgerond. Voor de datering van een tentamen in de vorm van een praktische oefening geldt de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd dan wel de presentatie is gehouden, dan wel, indien er geen sprake is van een verslag of een presentatie, de praktische oefening is afgerond.

#### **Art 4.7 Inzagerecht schriftelijke tentamens**

- 1 Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn/haar verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk. Op verzoek van de student wordt een kopie van het beoordeelde werk verstrekt.
- 2 Gedurende de termijn genoemd in het eerste lid kan elke belanghebbende op haar verzoek kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 3 De examinator maakt binnen vijf werkdagen nadat het desbetreffende verzoek is ontvangen, bekend op welke plaats en tijd de in het eerste en tweede lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt.
- 4 Indien de student of belanghebbende aantoont buiten zijn/haar schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op de vastgestelde

of an examination previously determined within four weeks of its initial announcement both to the advantage or disadvantage of the student. If the alteration to the final grade has consequences for the completion of the Master's program, the examiner must consult the Examination Committee before taking a decision.

The examination or a CA will be dated in accordance with the date on which the written or oral examination is administered or the CA is completed. An examination in the form of a practical exercise shall be dated in accordance with the date on which the final report is submitted or the date of the presentation, or, if there is no report or final presentation, the day on which the practical exercise is completed.

#### **Right of inspection for written examinations**

Students shall be given the opportunity, on request, to inspect their assessed work up to at least 20 working days after the announcement of the result of a written examination. At the student's request, a copy of the assessed work will be provided.

During the term mentioned in paragraph 1, any interested person may, on request, inspect the questions and assignments of a given examination, as well as the standards on which the assessment was based.

Within five working days after the request for inspection has been received, the examiner shall announce the venue and the time of the inspection referred to in paragraphs 1 and 2.

If students or interested persons can prove that they were prevented from appearing at the fixed place and time through no fault of their

plaats en tijd te verschijnen, wordt hem/haar een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

#### **Art 4.8 Nabespreking**

Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen of een CA onderdeel vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinerator een nabespreking plaats tussen de examinerator en de student. In dat geval wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd. Een examinerator kan een collectieve nabespreking beleggen.

#### **Art 4.9 Geldigheidsduur en bewaartermijnen**

- 1** De geldigheidsduur van een tentamenresultaat en een CA uitkomst is in beginsel onbeperkt.
- 2** De examencommissie kan echter, wanneer een tentamenresultaat of een CA uitkomst ouder is dan zes jaar, een aanvullend of een vervangend tentamen of CA opleggen.
- 3** Beoordeelde schriftelijke en digitale tentamens dienen gedurende ten minste twee jaren na vaststelling van de uitslag te worden bewaard, met uitzondering van huiswerkopdrachten.
- 4** (Driedimensionale) werkstukken dienen gedurende tenminste zes weken na vaststelling van het cijfer, doch in ieder geval gedurende een eventuele bezwaar- en beroepsprocedure te worden bewaard.
- 5** Stageverslagen, afstudeerverslagen, portfolio's, showcases en CA producten, die zijn vervaardigd met het oog op het afsluiten van de masteropleiding, dienen gedurende ten minste zeven jaar te worden bewaard.

own, they shall be offered another opportunity, if possible within the term mentioned in paragraph 1 of this article.

#### **Evaluation**

As soon as possible after the announcement of the result of an oral examination, or the CA outcomes, at the request of the student concerned or on the initiative of the examiner, an evaluation will take place between the examiner and the student. In such cases, the assessments given shall be substantiated. An examiner can organize a collective evaluation.

#### **Term of validity and retention periods**

- In principle, examination results and a CA outcome are valid for an unlimited period.
- If an examination result or a CA outcome is older than six years, however, the Examination Committee may require that the student take a supplementary or alternative examination or a CA.
- Written and digital examinations must be retained for at least two years following determination of the grade, with the exception of homework assignments.
- (Three-dimensional) projects must be retained for at least six weeks after the grade has been determined but, in any event, for the duration of any objections and appeal procedure.
- Internship reports, portfolios, showcases, CA deliverables and theses produced in completion of the Master's program must be retained for at least seven years.

## H 5 EXAMENS

### Art 5.1 Examen

- 1 De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 5.3 uit, zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan, tenzij de student op grond van het zesde lid de examencommissie heeft verzocht nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift. De uitslag van het afsluitend examen is ‘geslaagd’ dan wel ‘afgewezen met behoud van de behaalde resultaten’. Indien een student een tentamen of een CA meer dan eenmaal heeft afgelegd, neemt de examencommissie voor de vaststelling van de uitslag van het examen het hoogst behaalde resultaat in aanmerking.
- 2 Beoordeling van het examendossier maakt deel uit van het afsluitende examen. Als datum voor het examen geldt de datum waarop de student de laatste onderwijsactiviteit heeft verricht.
- 3 Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle onderdelen een voldoende cijfer en/of P-oordeel is behaald, met inachtneming van de verleende vrijstellingen en de compensatieregeling uit artikel 4.2 van het Reglement van de Examencommissie. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om vast te kunnen stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd (zie artikel 4.3 van het Reglement van de Examencommissie).
- 4 Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor een TU/e-opleiding in de periode dat de tentamens zijn afgelegd.
- 5 Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak maakt op uitreiking van een getuigschrift, kan de

## FINAL EXAMINATIONS

### Final examinations

- The Examination Committee determines the result of the final examination and issues the degree certificate as specified in Article 5.3, as soon as the student has met the requirements of the examination program unless, on the grounds of paragraph 6, the student has asked the Examination Committee to delay awarding the certificate. The result of the final examination shall be “passed” or “failed” and the results attained shall be retained. If a student has taken an examination or a CA more than once, the Examination Committee shall take into account the highest grade obtained in determining the result of the final examination.
- Assessment of the examination dossier is part of the final examination. The date of the examination shall be the date on which the student carried out the final program activity.
- In order to pass the final examination, the student must obtain the “satisfactory” grade and/or P-verdict for all components, in compliance with the exemptions granted and the compensation arrangement from Article 4.2 of the Regulations of the Examination Committee. The Examination Committee can determine, under conditions established by the Committee itself, that not every examination has to be passed in order for a student to pass the final examination (see Article 4.3 of the Regulations of the Examination Committee).
- A further condition for passing the examination and receiving the degree certificate is that the student was enrolled for a TU/e degree program during the period in which the examinations were taken. Students who have passed the final examination, and are eligible for the award of a degree certificate, can ask the Examination Committee

examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij/zij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval in wanneer de student:

- extra onderwijseenheden wil volgen, die opgenomen worden op het diplomasupplement,
- cum laude wil afstuderen en voor enkele onderwijseenheden nogmaals tentamen wil afleggen.

#### **Art 5.2 Frequentie examen**

Tot het afleggen van het afsluitende masterexamen wordt maandelijks de gelegenheid gegeven, met uitzondering van de maand juli. Competentiegerichte opleidingen bieden tweemaal per jaar de gelegenheid tot het afleggen van het afsluitende masterexamen. De data van de zittingen van de examencommissies worden voor aanvang van het studiejaar door de examencommissie bekend gemaakt.

#### **Art 5.3 Getuigschrift en supplement**

- 1** De uitreiking van het getuigschrift per opleiding geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
- 2** Op het getuigschrift worden in ieder geval de gegevens vermeld als genoemd in artikel 7.11, tweede lid, van de wet, alsmede, indien van toepassing, de kwalificaties van artikel 5.4, van deze regeling. Indien van toepassing wordt tevens op het getuigschrift vermeld dat de student heeft voldaan aan de bekwaamheidseisen zoals bedoeld in artikel 36 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- 3** Aan de student wordt bij de uitreiking van het getuigschrift tevens

to delay awarding it. This request must be submitted no later than two weeks after the student has been informed of the final examination result. The request must specify when the student wishes to receive the degree certificate. The Examination Committee shall in any event comply with the request if the following situations apply:

- the student is planning to take an extra study component that will be included in the diploma transcript.
- the student wants to try to graduate with the *cum laude* classification and wants to re-take examinations for certain study components to this end

#### **Frequency of final examinations**

There shall be monthly opportunities to take the final Master's examination with the exception of July. Competency-centered programs offer two opportunities per year to take the final Master's examination. The dates of the Examination Committee sessions shall be announced by the Examination Committee before the beginning of the academic year.

#### **Certificate and transcript**

The certificates for each program shall be awarded in public unless, in exceptional cases, the Examination Committee decides otherwise.

The degree certificate shall, in any event, contain the information specified in Article 7.11, paragraph 2, of the WHW, together with the qualifications specified in Article 5.4 of these regulations. If applicable the degree certificate should state that the student has met the competency requirements as stated in Article 36 of the Higher Education Act.

When the degree certificate is awarded, the student shall also receive a

een supplement uitgereikt. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt.

- 4** Op het supplement worden de gegevens vermeld als genoemd in artikel 7.11, derde lid, van de wet, alsmede de cijfers behaald voor de onderdelen van het examen, en desgevraagd tevens andere niet tot het examen behorende onderwijseenheden, mits de student de tentamens, die aan die onderwijseenheden zijn verbonden, met goed gevolg heeft afgelegd voordat de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld. Indien van toepassing wordt op het supplement vermeld voor welke schoolvakken en voor welk voortgezet onderwijs hij/zij bevoegd is les te geven (artikel 33 en 36 van de Wet op het voortgezet onderwijs).

#### **Art 5.4 Bijzondere kwalificaties masteropleiding**

- 1** De examencommissie reikt het getuigschrift 'cum laude' uit wanneer het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen van de door de student afgelegde onderwijseenheden die tot de opleiding behoren, 8.0 of hoger is, alsmede het afstudeerproject met een cijfer 9.0 of hoger is beoordeeld. Verder mag geen van de afgelegde onderwijseenheden die tot de opleiding behoren beoordeeld zijn met een cijfer lager dan een 6.0.

### **H 6 STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG**

#### **Art 6.1 Studiebegeleiding**

- 1** Het faculteitsbestuur draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten, mede ten behoeve van de oriëntatie op studiewegen binnen of buiten de opleiding, zulks onder meer door middel van benoeming van één of meer studieadviseurs.

transcript. One degree certificate is awarded for each degree program.

The transcript shall contain the information specified in Article 7.11, paragraph 3, of the WHW, as well as the grades obtained for parts of the examination and, if required, for other study components that are not part of the examination, if the students in question have passed the examinations for those study components before the Examination Committee determines the final examination result. If applicable the transcript shall state for which school subjects and for which level of secondary education the student is authorized to teach (Article 33 and 36 of the Higher Education Act).

#### **Special qualifications for the Master's program**

The Examination Committee may award the classification "*cum laude*" if the student achieves an average grade of 8.0 or higher for all the study components, with the exception of the graduation project, which must have a grade of 9.0 or higher. In addition, none of the study components may have a grade lower than a 6.0

### **STUDY COUNSELING AND STUDY PROGRESS**

#### **Study counseling**

The Departmental Board shall provide counseling to students on the opportunities for courses of study inside or outside the degree program, including appointing one or more academic advisors.

**2** De studieadviseur adviseert de student gevraagd of ongevraagd over alle aspecten van zijn/haar opleiding en draagt, mede aan de hand van de studievoortgang en indien daar aanleiding toe is, zorg voor adequate verwijzing naar bevoegde organen van de TU/e, naar studentenadviseurs van STU of naar vertrouwenspersonen van de TU/e.

### **Art 6.2 Bewaking van de studievoortgang**

**1** Het opleidingsmanagement draagt zorg voor registratie en tijdige bekendmaking van de tentamenresultaten en CA resultaten van de individuele studenten in het onderwijsinformatiesysteem van de TU/e.

**2** In voorkomende gevallen zorgt opleidingsmanagement voor bespreking van de resultaten tussen de student en zijn/haar studieadviseur.

**3** Bij studievertraging wijst de studieadviseur de desbetreffende student op de mogelijkheden voor extra ondersteuning van de student dan wel voor maatregelen die nodig zijn om verdere vertraging zo beperkt mogelijk te houden.

### **Art 6.3 Studeren met een functiebeperking**

**1** Een schriftelijk verzoek om aanpassing van het onderwijs of de tentamens of CA's of om speciale faciliteiten op grond van een blijvende of tijdelijke functiebeperking dient door de desbetreffende student zo mogelijk twaalf weken doch uiterlijk vijf weken voordat de student zal deelnemen aan het onderwijs of de tentamens of CA's te worden ingediend bij het STU.

**2** Het verzoek gaat vergezeld van de bescheiden die redelijkerwijze nodig zijn voor de beoordeling van het verzoek. Daaronder wordt in ieder geval begrepen een recente verklaring van een arts of een

The academic advisor will advise students, either on request or on the advisor's own initiative, on all the aspects of the degree program, and will ensure, partly based on the student's study progress and whenever necessary, adequate referral to the competent bodies of TU/e, to STU student advisors or TU/e confidential counselors.

### **Monitoring study progress**

The educational management will ensure that the examination results and CA outcomes of the individual students are registered and made known in good time in the TU/e's education information system.

Where appropriate, the educational management will organize a discussion of the results between the student and her academic advisor.

The academic advisor will inform students who fall behind in their studies of the opportunities to receive extra support or measures that may need to be taken to limit the delay as much as possible.

### **Studying with a functional impairment**

Students wishing to request an adjustment to their program or examinations or CAs, or the provision of special facilities because of a permanent or temporary functional impairment, should submit such a request to STU in writing before they are scheduled to take part in the program or the exams or CAs. The request should be submitted twelve weeks in advance if possible, but in any event no later than five weeks in advance.

The request should be accompanied by any documents reasonably required to assess the request. These should include at least a recent statement from a physician or psychologist or from a remedial

psycholoog of een orthopedagoog van een BIG- (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg), NIP-(Nederlands Instituut van Psychologen), of NVO- (Nederlands Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen) geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate en de duur van de functiebeperking.

- 3 STU stuurt het verzoek van de student samen met het advies van de studentendecaan aan het faculteitsbestuur voor zover het verzoek betrekking heeft op faciliteiten. In geval het verzoek betrekking heeft op het verlenen van aanpassingen ten behoeve van het afleggen van tentamens of CAs stuurt STU het verzoek van de student en het bijbehorende advies aan de examencommissie.
- 4 Het besluit omtrent aanpassingen dan wel het verlenen van faciliteiten wordt binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek genomen door het faculteitsbestuur respectievelijk de examencommissie. Het faculteitsbestuur draagt daarbij zorg voor de kwaliteit en het niveau van het onderwijs en de tentamens.
- 5 De eventuele aanpassing is zoveel mogelijk afgestemd op de individuele functiebeperking. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van het onderwijs en/of de tentamens, of CA's of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.

## **H 7 OVERGANGSREGELINGEN EN SLOTBEPALINGEN**

### **Art 7.1 Overgangsregeling**

- 1 Indien deze regeling wordt gewijzigd, daaronder begrepen een wijziging van de bijlage, wordt door het faculteitsbestuur zo nodig een overgangsregeling vastgesteld. De overgangsregeling wordt opgenomen in de bij deze regeling behorende bijlage.
- 2 In de overgangsregeling wordt in ieder geval opgenomen:

educationalist associated with an assessment agency registered with BIG (Individual Health Care Professions), NIP (Dutch professional association of psychologists) or NVO (Association of Educationalists in the Netherlands). If possible, the statement should provide an estimation of the extent and likely duration of the functional impairment.

STU will send student requests accompanied by the recommendations of the student counselor to the Departmental Board in so far as the request relates to facilities. In the event that the request relates to granting adaptations to enable the student to take an examination or CAs, STU will send the student's request and the related recommendations to the Examination Committee. The decision regarding adaptations or the granting of facilities shall be taken by the Departmental Board or the Examination Committee, respectively, no later than twenty working days after the request has been received. The Departmental Board shall care for the quality and level of the programs and examinations. Wherever possible, adaptations shall be attuned to the individual's functional impairment. Facilities may consist of adjustments to the individual situation of the form or duration of the program and/or examinations, or CAs, or of the provision of practical aids.

## **TRANSITIONAL ARRANGEMENTS AND Final provisions**

### **Transitional arrangements**

If these Regulations, including the Annex, are amended, the Departmental Board shall, if necessary, make a transitional arrangement. The transitional arrangement shall be incorporated in the Appendix to these Regulations. The transitional arrangement shall always include:

een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens, en de geldigheidsduur van de overgangsregeling.

**Art 7.2**

**Wijziging**

**1**

Een wijziging van deze regeling is niet van toepassing op het lopende studiejaar, indien de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze worden geschaad.

regulations regarding exemptions that may be obtained based on examinations already passed, and the term of validity of the transitional arrangement.

**Amendments**

Amendments made to these regulations shall not apply in the current academic year if they unduly harm the interests of students.



