


## FAQ Osiris Zaak studenten

### Waar kan ik een verzoek indienen?

Dit kan via Osiris Student: <https://tue.osiris-student.nl/#/login>

Klik daarna op 'zaken' op de homepagina, of klik op  in het menu aan de linkerkant.

### Hoe kan ik een verzoek indienen?

Wanneer je in het zaakscherm zit, kun je onderaan op het plusje klikken. Dan opent een venster waar je kunt kiezen uit de verschillende verzoektypen. Kies het gewenste verzoektype en dan opent het verzoekformulier.

### Mijn verzoek staat niet op het verzoekformulier, wat nu?

Weet je zeker dat het een verzoek voor de examencommissie betreft? Kijk dan eerst goed of je het juiste verzoektype hebt gekozen, wellicht staat jouw onderwerp bij één van de andere verzoektypes. Mocht deze er niet tussen staan, kun je voor 'overig' kiezen in het verzoekformulier.


### Welke informatie moet ik minimaal invullen op het verzoekformulier?

Alle velden waar een \* bij staat moeten minimaal ingevuld worden om een verzoek te kunnen indienen. Denk er wel aan om, indien van toepassing, documenten/bewijslast toe te voegen in het verzoek.


### Welke documenttypes kan ik insturen?

Het is mogelijk om PDF en Excel bestanden toe te voegen aan het verzoek.


### Waar kan ik (gelezen) berichten terugvinden in Osiris Student?

Wanneer een bericht nog niet gelezen is, staat deze als een melding op de homepagina van Osiris Student. Zodra het bericht is gelezen verdwijnt deze van de homepagina en kun je het terug vinden onder 'berichten'. Ga hiervoor naar het menu aan de linkerkant en klik op .


### Waar kan ik mijn verzoeken terugvinden in Osiris Student?

Klik in Osiris Student op 'zaken' op de homepagina, of klik op  in het menu aan de linkerkant. Je komt dan in het overzicht met openstaande verzoeken. Je kunt hier ook kiezen voor afgeronde zaken om verzoeken terug te vinden waar reeds een besluit over is genomen.


### Waar kan ik de voortgang van mijn verzoek zien?

Klik in Osiris Student op 'zaken' op de homepagina, of klik op  in het menu aan de linkerkant. Je komt dan in het overzicht met openstaande verzoeken. Klik op het verzoek waarvoor je de voortgang wilt inzien. Aan de rechterkant in het scherm kun je dan de voortgang middels mijlpalen inzien in het overzicht.

### Waar kan ik de reeds toegevoegde documenten bij mijn verzoek zien?

Klik in Osiris Student op 'zaken' op de homepagina, of klik op  in het menu aan de linkerkant. Je komt dan in het overzicht met openstaande verzoeken. Klik op het verzoek waarvoor je de documenten wilt inzien. Aan de rechterkant in het scherm zie je het overzicht. Klik hier op Documenten & formulieren en dan heb je toegang tot alle formulieren die gekoppeld zijn aan het verzoek.

### Hoe kan ik mijn verzoek intrekken?

Zolang het verzoek nog niet in behandeling is genomen, kan dit nog via het systeem. Ga hiervoor in Osiris Student naar 'zaken' op de homepagina, of klik op  in het menu aan de linkerkant. Je komt dan in het overzicht met openstaande verzoeken. Klik op het verzoek dat je wilt intrekken. Aan de rechterkant zie je de details van het verzoek. Rechtsboven in de hoek staat een rode knop waarmee je het verzoek kunt intrekken.

Wanneer deze rode knop er niet meer staat, kun je het verzoek alsnog intrekken door een mail te sturen naar de secretaris van jouw examencommissie.

### Waar kan ik zien of er aanvullende informatie nodig is om het verzoek te kunnen behandelen?

Wanneer er aanvullende informatie nodig is, ontvang je hiervan een mail in de mailbox en een bericht in Osiris Student. Hierin staat in een toelichting opgenomen wat er aangevuld moet worden. Ook zie je op de homepagina in Osiris Student een openstaande taak voor het betreffende verzoek. Door hierop te klikken kom je in het verzoek en kun je de aanvulling toevoegen en het verzoek opnieuw indienen.

### Waar kan ik zien wat de deadline voor het insturen van de opgevraagde aanvullende informatie is?

De deadline is opgenomen in de mededeling die je ontvangt via de mail en via Osiris Student. Ook is deze opgenomen in de taak op de homepagina in Osiris Student. Je hebt 10 werkdagen om de gevraagde aanvulling in te sturen. Mocht je het niet redden de aanvulling binnen deze periode in te sturen, neem dan contact op met de secretaris van de examencommissie.

Let op: wanneer we niets van jou vernemen en je er geen aanvulling is ingediend binnen de 10 werkdagen, zal het verzoek afgewezen worden en wordt het dossier gesloten.


### Ik heb het verzoekformulier aangevuld, maar de melding blijft open staan, hoe kan dit?

Wanneer je het verzoekformulier hebt aangevuld en op opslaan hebt gedrukt, moet er daarna nog op 'indienen' geklikt worden. Zodra je dit hebt gedaan, verdwijnt de melding en gaat het verzoek weer naar de behandelaar.

### Wanneer kan ik een besluit verwachten?

Je kunt binnen uiterlijk 28 dagen na het insturen van het verzoek een reactie verwachten. Wanneer er aanvullende informatie wordt opgevraagd, is het mogelijk dat een besluit pas later genomen wordt/kan worden in verband met de datum en bijbehorende deadline van de examencommissie zitting.

### Waar kan ik het besluit terugvinden?

Klik in Osiris Student op 'zaken' op de homepagina, of klik op  in het menu aan de linkerkant. Je komt dan in het overzicht met openstaande verzoeken. Klik nu op 'afgeronde zaken'. Hier vind je alle verzoeken die zijn afgerond. Klik op het verzoek waarvoor je het besluit wilt inzien. Aan de rechterkant in het scherm zie je het overzicht. Klik hier op Documenten & formulieren en zoek het besluitformulier.

### Met wie kan ik contact opnemen bij vragen?

Mocht je andere vragen hebben, neem dan contact op met de CSA van jouw opleiding.