

ECTS en Erkenning, informatie voor TU/e-studenten

ECTS

De TU/e hanteert het Europese ECTS-systeem voor het stapelen en overdragen van studiepunten. ECTS-punten zijn gebaseerd op de werklast voor studenten die nodig is om de beoogde leeruitkomsten te realiseren. Werklast is de gemiddelde tijd die studenten nodig hebben om alle leeractiviteiten te voltooien die nodig zijn om de beoogde leeruitkomsten te realiseren. Onder leeractiviteiten vallen hoorcolleges, werkgroeponderwijs, projecten, praktijkstudie, zelfstudie en examens. Voor de werklast van een volledig jaar studie (een academisch jaar) en de hiermee verbonden leeruitkomsten staan 60 ECTS-punten. Een ECTS-studiepoint staat voor een werklast van 28 uren. Studiepunten worden alleen toegekend indien de betreffende leeractiviteit is afgerond en na succesvolle beoordeling van de gerealiseerde leeruitkomsten.

Erkenning

De procedures die de TU/e-faculteiten hanteren om de Erasmusverblijven van studenten te erkennen worden mede bepaald door de wijze waarop de verblijven worden ingevuld (vakken volgen, individuele opdrachten, universiteit, bedrijf).

Uitgangspunt is dat:

- voorafgaand aan het Erasmusverblijf de voorstellen voor de inhoudelijke invulling van de verblijven van TU/e-studenten worden getoetst en goedgekeurd door de Examencommissie van de betreffende faculteit en/of de (portfolio)mentor/hoogleraar/(afstudeer)begeleider. De afspraken worden vastgelegd in (onder andere) het Learning Agreement waarin het aantal ECTS-studiepunten wordt genoemd waarmee het Erasmusverblijf bij het behalen van voldoende resultaat zal worden gehonoreerd. In het geval van bedrijfsstages worden de afspraken vastgelegd in een training agreement dat door de student, academische begeleider aan de TU/e en de begeleider in het bedrijf wordt getekend
- na afloop van het Erasmusverblijf de Examencommissie van de betreffende faculteit en/of de (portfolio)mentor/hoogleraar/(afstudeer)begeleider de resultaten van de student zoals vastgelegd door de buitenlandse partnerinstelling/bedrijf (op grond van o.a. stageverslag en beoordeling door het bedrijf) beoordeelt en deze vastlegt/zorgt/laat zorgen voor bijschrijving op de TU/e-vakkenlijst (Transcript of Records) en later op het Diplomasupplement.