

Reglement TU/e Honors Academy voor honorstrajecten in bacheloropleidingen, op basis van artikel 7.9b, van de WHW

De Dean van de TU/e Honors Academy van de Technische Universiteit Eindhoven stelt hierbij deze Reglementen van de TU/e Honors Academy voor honorstrajecten in de bacheloropleiding vast, zoals op 22 juni 2017, 29 november 2018, 30 april 2020, 22 april 2021 en 12 mei 2022 goedgekeurd door het College van Bestuur.

Deze Reglementen van de TU/e Honors Academy, die op 1 september 2017 van kracht zijn geworden, luiden als volgt:

Art. 1 TU/e Honors Academy

1.1 Het algehele doel van de TU/e Honors Academy is om studenten voor te bereiden op persoonlijk leiderschap, op wetenschappelijk of maatschappelijk leiderschap en/of op leiderschap in het bedrijfsleven, in de context van een kennisintensieve economie en maatschappij.

1.2 De TU/e Honors Academy biedt interfacultaire, instellingsbrede excellentieprogramma's voor bachelorstudenten, die 'honorstrajecten' worden genoemd.

1.3 De TU/e Honors Academy heeft een Dean, die de algehele verantwoordelijkheid heeft voor de visie op en het beleid met betrekking tot inhoud, aanbod en inrichting van de honorstrajecten, de desbetreffende beoordelingen en het systeem voor kwaliteitszorg (zie art. 10 en bijlage 1). De Dean wordt geadviseerd door de wetenschappelijke raad die bestaat uit de Dean van de Bachelor College, de Dean van de Graduate School en de rector magnificus.

1.4 De TU/e Honors Academy heeft een honorsstudentenraad waarin elk traject wordt vertegenwoordigd door een student van dat traject. De rol van deze raad is om de uitvoering van de opleidingen binnen de honorstrajecten te bekijken vanuit het perspectief van de student (zie art. 10 en bijlage 1).

Art. 2 Honorstrajecten

2.1 Elk honorstraject heeft een trajectcoördinator die ervoor verantwoordelijk is dat algehele visie en beleid voor zijn of haar honorstraject in de praktijk worden gebracht. De trajectcoördinatoren zijn eindverantwoordelijk voor de beoordeling van de studenten in hun traject.

2.2 Binnen het honortraject kunnen studenten gecoacht worden door een trajectcoördinator of door een of meer individuele coaches.

2.3 Honors coaches coachen studenten met betrekking tot hun persoonlijke ontwikkelingsdoelen en/of Honors werk en, indien van toepassing, met betrekking tot teamwork.

2.4 Honorstrajecten bieden vrije projecten of uitdagingen die verband houden met de strategische gebieden van de TU/e en met andere multidisciplinaire onderzoeksthema's. In deze vrije projecten krijgen studenten de gelegenheid om hun eigen uitdagingen te creëren en om hun persoonlijke en professionele ontwikkeling in eigen hand te nemen.

2.5 Voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling van studenten is er een algemeen TU/e Honors Academy-competentiekader vastgesteld: Academische competenties voor honorsstudenten TU/e (zie bijlage 2).

Art. 3 Studielast

3.1 Studenten die deelnemen aan een honorstraject hebben een studielast die gelijkstaat aan 15 studiepunten per academisch jaar. Deze studielast komt boven op de studielast van 180 studiepunten voor studenten in hun reguliere bacheloropleiding. Voor studenten die een intern bi- of multidiplomeringsprogramma volgen (hierna: student bi-diplomeringsprogramma) komt de honorsstudielast bovenop de studielast van die bi- of multidiplomeringsprogramma's.

3.2 Studenten doen het werk voor het honorstraject naast het tweede en/of derde jaar van hun bacheloropleiding. Switchers, zoals bedoeld in artikel 1.2 onder dd van het Onderwijs- en Examenreglement van de Bacheloropleiding TU/e, doen het werk voor het honorstraject ofwel naast het eerste en tweede jaar ofwel naast het tweede en derde jaar van hun nieuwe bacheloropleiding.

3.3 Studenten kunnen kiezen of ze gedurende een of twee jaar een honorstraject volgen. Dit betekent dat studenten die in het derde jaar van hun bacheloropleiding met het honorstraject beginnen, alleen het eerste honorsjaar kunnen doen.

Art. 4 Aanmelding, selectie en toelating voor het eerste honorsjaar

4.1 In het begin van het tweede semester worden eerstejaarsstudenten die nominaal studeren, uitgenodigd om deelname aan een honorstraject te overwegen. Nominaal studeren betekent dat studenten alle onderwijseenheden die ze volgens het examenprogramma hadden moeten behalen daadwerkelijk behaald hebben.

4.2 Studenten die een dergelijke uitnodiging niet ontvangen maar wel vinden dat ze in aanmerking komen voor een honorstraject, kunnen zich ook aanmelden voor een plaats in een honorstraject.

4.3 Om zich aan te melden voor een bepaald honorstraject dient de student een sollicitatiebrief te sturen naar de coördinator van het desbetreffende traject.

4.4 Als de sollicitatiebrief overtuigend is, nodigt de coördinator van dit honorstraject de student uit voor een gesprek.

4.5 Studenten die tijdens het sollicitatiegesprek hun sollicitatie bevredigend onderbouwen en laten zien dat ze geschikt zijn en de juiste kwaliteiten hebben voor het desbetreffende honorstraject, komen in aanmerking voor het traject.

4.6 Bij een plenaire selectievergadering met alle trajectcoördinatoren wordt besloten welke in aanmerking komende kandidaten voorwaardelijk worden aangenomen bij het honorstraject waarvoor ze zich hebben aangemeld. De beslissing wordt gebaseerd op:

- de vraag of studenten overtuigende motivatie en geschiktheid hebben aangetoond voor zowel de TU/e Honors Academy in het algemeen als voor het honorstraject waar zij zich voor hebben aangemeld, en
- op de capaciteit van een honorstraject.

Studenten die niet voorwaardelijk zijn aangenomen bij het honorstraject waarvoor ze zich hebben aangemeld maar wel hebben aangetoond voldoende motivatie en geschiktheid te hebben voor de TU/e Honors Academy in het algemeen, hebben het recht zich aan te melden voor een plaats in een ander honorstraject, mits het honorstraject over voldoende capaciteit beschikt.

4.7 Studenten die voorwaardelijk zijn aangenomen, worden definitief toegelaten tot het eerste honorsjaar als zij in het academisch jaar voorafgaand aan hun beoogde eerste honorsjaar ten minste 60 studiepunten hebben behaald in hun reguliere bacheloropleiding. Switchers die in het studiejaar voorafgaand aan hun eerste honorsjaar niet ten minste 60 studiepunten hebben behaald, moeten een motivatiebrief indienen waarin zij onderbouwen waarom zij in staat zijn het honorstraject te doen bovenop hun reguliere bachelorprogramma. Op basis van deze motivatiebrief beslist de Dean HA of zij mogen starten in het honorstraject.

4.8 Voor studenten die zich willen aanmelden voor een honorstraject van één jaar naast het derde jaar van hun bacheloropleiding, gelden dezelfde procedure en eisen, met dien verstande dat ze voor definitieve toelating moeten voldoen aan het vereiste dat zij in de voorgaande twee studie jaren nominaal hebben gestudeerd. Dit betekent dat reguliere bachelorstudenten in de twee studie jaren voorafgaand aan hun beoogde honorsjaar ten minste 120 studiepunten moeten hebben behaald. Switchers die in de twee studie jaren voorafgaand aan hun beoogde honorsjaar niet ten minste 120 studiepunten hebben behaald, moeten een motivatiebrief indienen waarin zij onderbouwen waarom zij in staat zijn het honorstraject te doen bovenop hun reguliere bacheloropleiding. Op basis van deze motivatiebrief beslist de Dean HA of zij mogen starten in het honorstraject.

Art. 5 Toelating tot het tweede honorsjaar

5.1 Studenten worden toegelaten tot het tweede honorsjaar als ze aan de volgende twee voorwaarden voldoen:

- Ze hebben het eerste honorsjaar met succes afgerond, wat betekent dat ze zijn geslaagd voor de jaarlijkse beoordeling en 15 studiepunten hebben behaald.
- Ze hebben ten minste 60 studiepunten in hun reguliere opleiding behaald in het studiejaar voorafgaand aan het tweede honorsjaar. Of zij hebben in hun opleiding in de twee studie jaren voorafgaand aan het tweede honorsjaar ten minste 120 studiepunten behaald.

Art. 6 Wisselen van honorstraject

6.1 Studenten hebben het recht om zich voor hun tweede honorsjaar aan te melden voor een ander honorstraject. Studenten die van traject willen veranderen, dienen de aanmeldingsprocedure te volgen zoals beschreven in artikel 4.3, 4.4, 4.5 en 4.6. Deadlines voor de aanmeldingsprocedure zijn te vinden in de studiegids.

6.2 Studenten die voorwaardelijk zijn toegelaten tot de honorstraject waarnaar zij willen veranderen, dienen te voldoen aan de in artikel 5.1 genoemde voorwaarden om definitief toegelaten te worden tot het tweede Honorsjaar.

Art. 7 Jaarlijkse toetsing en beoordeling

7.1 Studenten worden eenmaal per honorsjaar beoordeeld, aan het einde van het academisch

jaar. Voor deze jaarlijkse beoordeling is het proces en de procedure vastgelegd in een algemeen beoordelingskader zoals vastgesteld door de Dean van de TU/e Honors Academy. Alle honorscoaches en -studenten hebben toegang tot een exemplaar van dit beoordelingskader via de elektronische leeromgeving (Canvas).

7.2 De beoordeling betreft de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de student, inhoudelijk inzicht in het honorswerk, en, indien van toepassing, de bijdrage aan het teamproces en de teamresultaten van de student, alsmede de kwaliteit van de resultaten die tijdens het desbetreffende jaar in het kader van het honorstraject is geleverd.

7.3 De beoordeling heeft zowel een schriftelijke als een mondelinge component.

7.4 Voor de schriftelijke component leveren studenten ten minste een projectverslag in, een reflectie op hun ontwikkeling en – indien er sprake is van samenwerking in teamverband – een reflectie op hun bijdrage aan het groepsproces en de resultaten van de groep.

7.5 De mondelinge component bestaat uit een beoordelingsgesprek tussen de student en twee beoordelaars: de coach van de student en een coach van een ander honorstraject.

7.6 De twee beoordelaars bepalen gezamenlijk het resultaat van de beoordeling op basis van de schriftelijke en de mondelinge component.

7.7 Het resultaat van de beoordeling kan 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed' of 'Excellent' zijn.

7.8 Bij een beoordelingsresultaat van 'Voldoende' of hoger heeft de student het honorsjaar behaald en krijgt de student 15 studiepunten. Is het resultaat van de beoordeling 'Onvoldoende', dan krijgt de student 0 (nul) studiepunten.

7.9 Studenten kunnen hun beoordelingsformulier en feedback bekijken in de elektronische leeromgeving.

Art. 8 Afronding, certificaat en verklaring op bachelorgetuigschrift

8.1 Studenten die alleen het eerste honorsjaar met succes afronden, krijgen 15 studiepunten en een certificaat dat door de Dean van de TU/e Honors Academy is ondertekend.

8.2 Studenten die twee honorsjaren met succes afronden, krijgen 30 studiepunten.

8.3 Studenten die de twee honorsjaren hebben afgerond én het afsluitend examen van de bachelor binnen 48 maanden na aanvang van de opleiding hebben afgelegd, krijgen een vermelding "honors" op het bachelorgetuigschrift. Ze krijgen ook een aanbevelingsbrief die door de Dean van de TU/e Honors Academy is ondertekend.

8.4 In afwijking van artikel 8.3, krijgen studenten bi-diplomering die de twee honorsjaren en het afsluitend examen van de bachelor binnen de in artikel 6.5 lid 3a van de Onderwijs- en Examenreglement van de Bacheloropleiding TU/e gestelde termijn hebben afgelegd, de vermelding "honors" op het bachelorgetuigschrift. Tevens krijgen studenten een aanbevelingsbrief die door de Dean van de TU/e Honors Academy is ondertekend.

Art. 9 Hardheidsclausule

9.1 De Dean van de TU/e Honors Academy kan in geval van bijzondere omstandigheden afwijken van het bepaalde in de artikelen 4.7, 4.8, 5.1, 8.3 en 8.4 en stelt daarbij een aangepaste norm vast voor de student en bepaalt daarbij eventuele nadere voorwaarden.

Art. 10 Rechtsbescherming

10.1 Studenten die een klacht willen indienen of het niet eens zijn met een besluit (bijvoorbeeld een beslissing van de Dean HA of beoordelaar(s)), kunnen via de faciliteit een klacht indienen, bezwaar maken of in beroep gaan via een digitaal formulier.

10.2 Bezwaar- en beroepschriften moeten binnen zes weken na dagtekening van het besluit zijn ontvangen.

Art. 11 Kwaliteitszorg

11.1 Om de kwaliteit van de honorstrajecten te bewaken heeft de TU/e Honors Academy een systeem voor kwaliteitszorg ontwikkeld. De Dean is hiervoor verantwoordelijk. Het systeem voor kwaliteitszorg bevat de volgende componenten: verantwoording aan de wetenschappelijke raad van de TU/e Honors Academy, externe benchmarking met vergelijkbare instellingen, voortdurende monitoring, een jaarlijkse evaluatiecyclus en professionaliseringsactiviteiten voor de medewerkers die bij de honorstrajecten betrokken zijn. Het systeem voor kwaliteitszorg wordt in meer detail beschreven in bijlage 1.

Art. 12 Overgangsregeling

12.1 De eis van het afleggen van het afsluitend examen van de bachelor binnen 48 maanden na aanvang van de opleiding, zoals vastgelegd in artikel 8.3, geldt voor studenten die op of na 1 september 2020 starten met een honorstraject aan de TU/e.

Bijlage 1: Systeem voor kwaliteitszorg TU/e Honors Academy

Het systeem voor kwaliteitszorg van de Honors Academy bevat diverse componenten: verantwoording aan de wetenschappelijke raad van de TU/e Honors Academy, externe benchmarking met vergelijkbare instellingen, voortdurende monitoring, een jaarlijkse evaluatiecyclus en professionaliseringsactiviteiten voor de medewerkers die bij de honorstrajecten betrokken zijn.

Verantwoording aan de wetenschappelijke raad

Tenminste eenmaal per jaar vindt er een vergadering met de wetenschappelijke raad plaats, waarin ontwikkelingen in de TU/e Honors Academy en ontwikkelingen in de hele TU/e worden besproken. Terugkerende onderwerpen zijn de voortgang met betrekking tot de inrichting van de bachelortrajecten en het masterprogramma voor persoonlijk leiderschap en professionele ontwikkeling, de instroom van studenten, leerresultaten van studenten en de begroting. Het besprokene wordt vertaald naar te nemen maatregelen op tactisch en operationeel niveau.

Externe benchmarking met vergelijkbare instellingen

Benchmarking vindt op twee niveaus plaats. De decanen van de honorsprogramma's van Nederlandse universiteiten zijn verenigd in een speciaal netwerk, waarin ervaringen op strategisch niveau worden uitgewisseld. Daarnaast neemt de TU/e Honors Academy deel aan een netwerk voor beleidsmedewerkers die betrokken zijn bij honorsprogramma's aan Nederlandse universiteiten, en aan een netwerk voor alle honorsprogramma's in het hoger onderwijs in Nederland; dit is een vervolg op het Sirius-netwerk. In het kader hiervan worden er netwerkstudiedagen over specifieke onderwerpen georganiseerd. Binnen deze netwerken wordt het TU/e Honors Academy programma eens in de vier jaar formeel beoordeeld door een commissie bestaande uit verschillende decanen en studenten van honorsprogramma's van andere Nederlandse universiteiten. Verder neemt de TU/e Honors Academy eens per jaar deel aan een 4TU-vergadering met medewerkers en studenten die betrokken zijn bij de honorsprogramma's. Hierbij wordt gepraat over onderwerpen waarbij input van collega-instellingen tot nieuwe inzichten en verbeteringen kan leiden.

Voortdurende monitoring

Tijdens het academisch jaar bekijkt de Honors Academy de voortgang met de trajectcoördinatoren en de honorsstudentenraad. Het doel van de coördinatorenvergaderingen is om te beoordelen of er problemen zijn die onmiddellijke actie vereisen en om een gemeenschappelijk referentiekader te creëren voor de coördinatie van de honorstrajecten. Voor de studenten worden er soortgelijke vergaderingen georganiseerd met de honorsstudentenraad, die bestaat uit vertegenwoordigers van alle honorstrajecten. In de tweede vergadering van deze raad worden de resultaten van de jaarlijkse studentenenquête besproken.

Jaarlijkse evaluatiecyclus

De jaarlijkse evaluatiecyclus is vooral gericht op de mate waarin de algemene doelen van de TU/e Honors Academy worden bereikt. De belangrijkste input is de jaarlijkse vragenlijst aan studenten, bekeken zowel voor de totale groep honorsstudenten als per jaargroep en per traject. Deze resultaten worden gedeeld met de trajectcoördinatoren. Hun overwegingen en verbeterpunten worden besproken in de jaarlijkse een-op-een-evaluatiegesprekken tussen de coördinatoren en de Dean van de Honors Academy. De resultaten van de jaarlijkse studentenenquête worden ook besproken in de tweede vergadering van de honorsstudentenraad en worden beschreven in een jaarverslag.

Professionaliseringsactiviteiten

Elk jaar ontvangencoördinatoren en coaches een bijgewerkte beoordelingsgids om hen voor te bereiden op het jaarlijkse beoordelingsproces. Indien nodig wordt een assessment workshop georganiseerd. Daarnaast is er een workshop voor nieuwe coaches om hen bekend te maken met hun rol als coach.

Bijlage 2: Academische competenties voor honorsstudenten TU/e

Voor afgestudeerde bachelor- en masterstudenten van de TU/e zijn er zeven academische competenties gedefinieerd. Voor honorsstudenten is hier een achtste competentie aan toegevoegd.

Een honorsstudent van de TU/e

1. is bekwaam in een of meer wetenschappelijke vakgebieden.

Een universitair afgestudeerde is bekend met bestaande wetenschappelijke kennis en heeft de competentie om deze kennis door middel van studie te vergroten en ontwikkelen.

- Beheerst delen van relevante gebieden grondig tot en met de laatste ontwikkelingen (nieuwste theorieën, methoden, technieken en actuele kwesties).
- Kan reflecteren op standaardmethoden en de bijbehorende vooronderstellingen; kan hier vraagtekens bij zetten; kan aanpassingen voorstellen en inschatten wat de implicaties daarvan zijn.
- Kan zelfstandig lacunes in zijn/haar kennis constateren en kennis door middel van studie herzien en uitbreiden.

2. is bekwaam in het doen van onderzoek.

Een universitair afgestudeerde heeft de competentie om door middel van onderzoek nieuwe wetenschappelijke kennis te verwerven. In dit verband betekent onderzoek: de ontwikkeling van nieuwe kennis en inzichten op een doelgerichte en systematische manier.

- Kan slecht gestructureerde, complexe onderzoeksproblemen herformuleren. Houdt hierbij ook rekening met systeemgrenzen. Kan een nieuwe interpretatie verdedigen ten overstaan van betrokken partijen.
- Kan zelfstandig een onderzoeksplan opstellen en uitvoeren.
- Is waar nodig in staat en bereid om in zijn of haar eigen onderzoek te putten uit andere vakgebieden.

3. is bekwaam in ontwerpen.

Veel afgestudeerden zullen niet alleen onderzoek doen, maar ook ontwerpen. Ontwerpen is een synthetische activiteit gericht op het verwezenlijken van nieuwe of aangepaste artefacten of systemen, met de intentie om waarde te creëren in overeenstemming met vooraf gedefinieerde eisen en wensen (voor bijvoorbeeld mobiliteit of gezondheid).

- Kan slecht gestructureerde, complexere ontwerpproblemen herformuleren. Houdt hierbij ook rekening met systeemgrenzen. Kan een nieuwe interpretatie verdedigen ten overstaan van betrokken partijen.
- Kan zelfstandig een ontwerpplan opstellen en uitvoeren.
- Is waar nodig in staat en bereid om in zijn of haar eigen ontwerp te putten uit andere vakgebieden.

4. heeft een wetenschappelijke benadering.

Een universitair afgestudeerde heeft een systematische benadering die wordt gekenmerkt door ontwikkeling en gebruik van theorieën, modellen en samenhangende interpretaties, heeft een kritische houding en heeft inzicht in het karakter van wetenschap en technologie.

- Is zeer vaardig in de ontwikkeling en validatie van modellen en heeft een grote affiniteit in het gebruik ervan; kan een bewuste keuze maken uit verschillende modelleringstechnieken.
- Kan resultaten van onderzoek en ontwerp adequaat documenteren met het oogmerk om bij te dragen aan de ontwikkeling van kennis op het desbetreffende gebied en daarbuiten; is in staat om deze resultaten te publiceren.

5. bezit intellectuele basisvaardigheden.

Een universitair afgestudeerde is bekwaam in redeneren, reflecteren en het vormen van oordelen. Deze vaardigheden zijn geleerd of aangescherpt in de context van een vakgebied en blijven daarna algemeen toepasbaar.

- Kan kritisch reflecteren op zijn of haar eigen gedachtevorming, besluitvorming en handeling en kan deze zelfstandig aanpassen op basis van deze reflectie.
- Kan adequate vragen stellen en heeft een kritische maar constructieve houding ten opzichte van het analyseren en oplossen van complexe problemen uit de praktijk.

6. is bekwaam in samenwerking en communicatie.

Een universitair afgestudeerde is in staat om met en voor anderen te werken. Hiervoor zijn niet alleen adequate interactie, verantwoordelijkheidsgevoel en leiderschapskwaliteiten nodig, maar ook goede communicatie met collega's en anderen. Hij of zij is in staat deel te nemen aan een wetenschappelijk of publiek debat.

- Is in staat projectwerk te verrichten, ook voor complexe projecten: is pragmatisch en heeft verantwoordelijkheidsgevoel; kan werken met beperkte middelen; kan met risico's omgaan; kan compromissen sluiten.
- Kan werken binnen een interdisciplinair team, ook in een team waarin de vertegenwoordigde vakgebieden zeer uiteenlopen; heeft inzicht in teamrollen en sociale dynamiek en kan hiermee omgaan.
- Kan met collega's en anderen communiceren over leer-, denk- en besluitvormingsprocessen en -resultaten, in zijn of haar moedertaal en in een tweede taal.

7. houdt rekening met tijdgebonden en maatschappelijke context.

Wetenschap en technologie zijn niet geïsoleerd maar hebben altijd een tijdgebonden en maatschappelijke context. Overtuigingen en methoden hebben een bepaalde oorsprong; besluiten hebben maatschappelijke gevolgen in de tijd. Een universitair afgestudeerde is zich dit bewust en heeft de competentie om deze inzichten te integreren in zijn of haar wetenschappelijke werk.

- Kan de ethische en normatieve aspecten van de implicaties en aannamen van wetenschappelijk denken en handelen analyseren en bespreken met collega's en anderen (zowel bij onderzoek als bij ontwerp); integreert deze implicaties in het wetenschappelijk werk.

8. is bekwaam in zelfstandig en continu leren.

Ontwikkelingen in de maatschappij worden gekenmerkt door een enorme toename van enerzijds de complexiteit en anderzijds de beschikbare kennis en informatie. Om hiermee om te kunnen gaan is het vereist dat men kan bepalen welke kennis, vaardigheden en houding nodig zijn in een bepaalde context, en dat men weet hoe men die kennis, vaardigheden en houding moet verwerven, uitkiezen en gebruiken. Hiervoor is een houding van openheid, flexibiliteit, zelfreflectie en nieuwsgierigheid nodig, en inzicht in wat leren werkelijk inhoudt.

- Neemt de verantwoordelijkheid voor zijn of haar eigen leerproces en professionele ontwikkeling.
- Ontwerpt en geeft richting aan zijn of haar eigen leerproces en professionele ontwikkeling.
- Heeft een open houding ten opzichte van zichzelf, anderen en (toekomstige) ontwikkelingen in maatschappij, technologie en wetenschap.