

# Regeling tentamenafname inzake online proctored tentamens middels een online proctoring system

**TU/e**, laatstelijk gewijzigd op 20 oktober 2022.

Het College van Bestuur van de Technische Universiteit Eindhoven, TU/e,

gelet op artikel 7.10, derde lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek juncto artikel 7.12b, eerste lid, onder e juncto artikel 2.2 van het Reglement van de Examencommissies,

gelet op dat deze regeling een aanvulling is op de Regeling centrale tentamenafname TU/e,

besluit vast te stellen de Regeling tentamenafname inzake online proctored tentamens

middels een online proctoring system TU/e,

luidende als volgt:

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 Definities

Examinator:	Een docent die verantwoordelijk is voor een individuele onderwijseenheid aan de TU/e en door de examencommissie is aangewezen voor het beoordelen van studenten door middel van het afnemen van tentamens over de onderwijseenheid en het vaststellen van de uitslag daarvan.
Tentamencoördinator:	Is verantwoordelijk voor de organisatie rondom tentamenafnames.
RE:	Reglement van een examencommissie van een TU/e opleiding.
OER:	Onderwijs- en examenregeling van een TU/e opleiding.
ESA:	Education & Student Affairs van TU/e.
IMS:	Information Management & Services van TU/e.
Student:	Iemand die een studie volgt in het hoger onderwijs en voor de toepassing van deze regeling is ingeschreven voor een opleiding conform de regeling Aanmelding, Studiekeuzecheck, Inschrijving en Beëindiging Inschrijving van de TU/e.

Tentamen:	Is verbonden aan een onderwijseenheid en betreft een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. In deze regeling wordt met tentamen een schriftelijk of digitaal afgenomen tentamen bedoeld. Tevens wordt hiermee een centraal georganiseerde, schriftelijk of digitaal afgenomen, eindtoets, zoals vastgelegd in artikel 1.2 van de OER van de opleiding, bedoeld,
Proctoring Agency:	Het softwarebedrijf dat de proctoringssoftware voor TU/e levert en daarmee online proctored tentamens voor de TU/e faciliteert.
Toetssysteem:	Een digitaal systeem waar toetsen mee worden afgenomen.
Online proctoring systeem:	Een digitaal systeem waarmee fraude gedetecteerd kan worden bij afname online toetsen.
Online proctored tentamen:	Een centraal verroosterd tentamen dat studenten op een (laptop)computer afleggen, terwijl proctoringssoftware de video, audio en handelingen van de (laptop)computer van de studenten bewaakt. De gegevens die door de proctoring software worden opgenomen, worden achteraf door een Artificial Intelligence programma gecontroleerd bij de Proctoring Agency. Alleen wanneer onregelmatigheden worden ontdekt, wordt de opgenomen inhoud voor een beperkte tijd opgeslagen voor beoordeling door een TU/e reviewer.
Proctoring Agency helpdesk:	In geval van technische problemen kunnen studenten de helpdeskmedewerkers van het Proctoring Agency bereiken via de chatfunctie van het online proctored tentamen.
Proctoring Coördinator:	Medewerker die verantwoordelijk is voor de organisatie van de online proctored tentamens.
Reviewer:	Medewerker van de TU/e die het opgenomen materiaal van het online proctored tentamen checkt op onregelmatigheden en rapporteert over vermoeden van fraude.
Instellingsbestuur:	Het College van Bestuur van de TU/e.
Faculteitsbestuur:	Het faculteitsbestuur, het faculteitsbestuur van de penvoerende faculteit dan wel de Bestuursraad van de Eindhoven School of Education (hierna: ESoE).

#### [Artikel 1.2 Verhouding tot de rol en taak van de Examencommissie](#)

De Examencommissie heeft de wettelijke taak de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom tentamens en examens te borgen (zie artikel 2.2 van het RE). Het instellingsbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie en procedures rondom tentamens en examens waarvoor deze regeling geldt.

#### [Artikel 1.3 Bereik regeling](#)

Deze regeling heeft betrekking op de centraal georganiseerde c.q. verroosterde tentamens. De

instructies voor examinatoren, reviewers en studenten maken onderdeel uit van deze regeling en zijn opgenomen in bijlage 1.

#### Artikel 1.4 Juridische grondslag

1. Online proctored tentamens worden aangeboden, wanneer:

- a. in geval van overmacht geen (bijvoorbeeld vanwege overheidsmaatregelen en volksgezondheidsredenen) of slechts in beperkte omvang (bijvoorbeeld vanwege beperkte ruimte, beperkte geschiktheid van ruimtes of beperkte bereikbaarheid voor studenten als gevolg van OV-beperkingen) tentamens op de TU/e-campus kunnen worden afgenomen en geen alternatieve tentamenvormen (zoals mondelinge tentamens) mogelijk en/of geschikt zijn. Het oogmerk van online proctored tentamens is om studievertraging van studenten te minimaliseren en het risico van fraude te verlagen om de integriteit van het tentamen en de kwaliteit van TU/e-diploma's te borgen.
- b. studenten hiertoe een verzoek indienen bij de examencommissie, dat vervolgens door de examencommissie is goedgekeurd, omdat studenten vanwege persoonlijke omstandigheden (zoals verplichte thuisquarantaine, toptalentactiviteiten of een verblijf in het buitenland als onderdeel van het examenprogramma) geen tentamen op de TU/e-campus kunnen afleggen.
- c. studenten ingeval van een aanbod van een tentamen in hybride vorm (zijnde het gelijktijdig aanbieden van een online proctored tentamen en een tentamen op de TU/e-campus) ervoor kiezen een online proctored tentamen af te nemen in plaats van een tentamen op de TU/e-campus. Indien de student kiest voor een online proctored tentamen, is het bepaalde in artikel 5.4 lid 7 niet van toepassing.
- d. uitwisselingsstudenten, zoals bedoeld in de Regeling bijzondere vorm van inschrijving, hiertoe een verzoek indienen, omdat zij online onderwijs volgen aan de TU/e (bijvoorbeeld in het kader van EuroteQ), terwijl ze aan een onderwijsinstelling in het buitenland een opleiding volgen.

2. Online proctored tentamens kunnen worden aangeboden, wanneer een online proctored tentamen onderdeel uitmaakt van een pilot, zoals bedoeld in artikel 3 van de Richtlijn TU/e Bachelor College en kopje 'pilots' van de Richtlijn masteropleidingen TU/e Graduate School, en studenten de keuze hebben om al dan niet deel uit te maken van die pilot.

#### Artikel 1.5 Doelstellingen

Het afnemen van online proctored tentamens heeft de volgende doelstellingen:

- (1) om studievertraging van studenten te minimaliseren wanneer tentamens niet of slechts in beperkte omvang op de TU/e-campus kunnen worden afgenomen en geen alternatieve tentamenvormen mogelijk en/of geschikt zijn of (2) om studenten een vrijblijvende service te bieden, zoals bedoeld in artikel 1.4 lid 1 onder b, c en d en lid 2;
- fraudepreventie;
- fraudedetectie;
- om bewijs te leveren wanneer er sprake is van (een vermoeden van) fraude.

### Hoofdstuk 2 Typen online proctored tentamens

#### Artikel 2.1 Typen online proctored tentamens

1. Er zijn tenminste drie manieren om een online proctored tentamen af te leggen:
  - a. online proctored tentamens via de beoordelingssystemen AnsDelft, Oncourse of Cirrus, waarbij de tentamenvragen en antwoorden via de beoordelingssystemen worden gegeven/ingeleverd en het gebruik van pen en papier niet is toegestaan.
  - b. online proctored tentamens via de beoordelingssystemen AnsDelft, Oncourse of Cirrus, waarbij de tentamenvragen en antwoorden worden gegeven/ingeleverd via de beoordelingssystemen. In dit geval kunnen studenten pen en papier gebruiken om het tentamen uit te werken, maar deze papieren hoeven niet te worden ingeleverd.
  - c. online proctored tentamens via de beoordelingssystemen AnsDelft, Oncourse of Cirrus,

- waarbij de tentamenvragen via de systemen worden aangeleverd en de antwoorden gedeeltelijk via de systemen en gedeeltelijk op papier worden ingeleverd. In het laatste geval kunnen studenten met pen en papier tentamenvragen uitwerken en moeten ze foto's van de papieren maken met hun mobiele telefoon en deze foto's uploaden in de toetsomgeving.
2. De drie manieren van het afleggen van online proctored tentamens kunnen indien nodig worden gecombineerd.

## Hoofdstuk 3 De proctoring coördinator, examiner en reviewer

### Artikel 3.1 De proctoring coördinator

1. Er is een centrale proctoring coördinator.
2. De proctoring coördinator is verantwoordelijk voor:
  - a. Het bijhouden van een overzicht van de tentamens die met behulp van het online proctoring systeem worden afgenomen, inclusief het toetsysteem waarmee deze worden afgenomen;
  - b. Het coördineren van ondersteuning aan examinatoren door middel van inzet van medewerkers docentondersteuning bij het omzetten van hun tentamen in een online proctored tentamen via het online proctoring systeem.
  - c. Het monitoren van de gang van zaken tijdens de tentamens.
3. Indien blijkt dat er technische problemen zijn met het online proctoring systeem tijdens het afnemen van een online proctored tentamen, zoals bedoeld in artikel 2.1, wordt de proctoring coördinator hiervan onmiddellijk door de Proctoring Agency of IMS op de hoogte gesteld. De proctoring coördinator stelt een impact analysis op. De directeur ESA beslist vervolgens of er sprake is van een situatie van overmacht, zoals bedoeld in artikel 8.2 van deze regeling.

### Artikel 3.2 Bevoegdheden van examiner en reviewer

1. Na afronding van het online proctored tentamen worden de opnamen door een reviewer geanalyseerd om eventuele fraude van studenten op te sporen. De beoordeling is gebaseerd op het Review framework voor online proctored tentamens met het online proctoring systeem of software.
2. De examiner wacht met het definitief toekennen van cijfers, daarbij de nakijktermijnen in acht nemend zoals die in de OER zijn vastgelegd, totdat alle tentamens zijn geanalyseerd.
3. Indien de reviewer een geval van fraude vermoedt, dan neemt de reviewer dit vermoeden op in een reviewrapport. De reviewer zendt het reviewrapport aan de examiner die bepaalt in hoeverre hier sprake is van vermoedelijke fraude en vervolgens de examencommissie informeert. De verdere afhandeling van fraudegevallen is vastgelegd in hoofdstuk 3 van het Reglement van de Examencommissie. De meldingen van studenten, zoals bedoeld in artikel 3 onder m van Bijlage 1, worden in de afhandeling van fraudegevallen door de Examencommissie meegenomen.
4. Onder (poging tot) fraude wordt in ieder geval verstaan:
  - gebruik van andermans campuskaart.
  - (poging tot) gebruik van ongeoorloofde bronnen en hulpmiddelen, zoals internet, mobiele telefoon.
  - (poging tot) gebruik van ongeoorloofde gedrukte of handgeschreven teksten of spiekbriefjes.
  - het uit beeld van de webcam gaan van de student tijdens het afleggen van het examen en/of het uitzetten van de microfoon, indien en voor zover dit buiten de (eventuele) geautoriseerde pauzes plaatsvindt.
  - (poging tot) het verrichten van technische aanpassingen die het proctorsysteem ondermijnen.

### Artikel 3.3 De examinator

1. De examinator is verantwoordelijk voor het opstellen en leveren van de tentamenopgaven en het voorblad en draagt daarmee zorg voor een goede tentamenafname.
2. De examinator is 30 minuten voor en na aanvang van het tentamen beschikbaar voor de proctoring coördinator.

## Hoofdstuk 4 Randvoorwaarden online proctored tentamen

### Artikel 4.1 Locatie afname online proctored tentamen

Het online proctored tentamen kan worden afgenomen op een locatie naar keuze van de student, zolang aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. De verlichting in de kamer moet helder genoeg zijn om als "daglicht"-kwaliteit te worden beschouwd. De voorkeur gaat uit naar overheadverlichting. Als er geen overheadverlichting beschikbaar is, mag de lichtbron zich niet achter de student bevinden.
2. De student moet aan een leeg bureau of tafel zitten. De volgende items mogen niet op het bureau van de student liggen of gebruikt worden tijdens het online proctored tentamen, tenzij op het voorblad van het tentamen expliciet is vastgelegd dat deze materialen gebruikt mogen worden:
  - a. (Studie)boeken,
  - b. Papier,
  - c. Schrijfwaar zoals pennen, potloden enz.,
  - d. Rekenmachines,
  - e. Notebooks (met uitzondering van de notebook, waarop het tentamen wordt gemaakt)
  - g. Mobiele telefoons,
3. De ruimte (vloer, wand, plafond etc.) rondom de student mag geen geschreven teksten of spiekbriefjes bevatten.
4. De student moet alleen in de kamer zijn.
5. De kamer moet zo stil mogelijk zijn. Geluiden zoals muziek of televisie zijn niet toegestaan.
6. Als een student een nieuw deel van het online proctored tentamen aflegt, of het online proctored tentamen opnieuw opstart, moet de student een wecamsan maken van de kamer waar het tentamen wordt afgelegd.
7. De student dient het tentamen af te leggen in dezelfde kamer die gescand is voor de proctoring set-up, zoals bedoeld in lid 6, van het betreffende tentamen.

### Artikel 4.2 Aanleveren en bewaren van (ingeleverde) tentamens

1. In het geval van een online proctored tentamen, zoals bedoeld in artikel 2.1, voert de examinator uiterlijk vijf dagen voor aanvang van het tentamen, het af te leggen tentamen in het toetsysteem.
2. Alle online proctored tentamens, zoals bedoeld in artikel 2.1, zijn voorzien van een door de examinator ingevuld voorblad.
3. Na afloop van het tentamen bewaart de examinator alle digitale, (op papier) uitgewerkte tentamenvragen, zoals bedoeld in Artikel 2.1.

### Artikel 4.3 Eisen (laptop)computer

1. Een online proctored tentamen wordt afgenomen met behulp van de (laptop)computer van de student.
2. De (laptop)computer, zoals bedoeld in lid 2, moet voldoen aan de eisen die in bijlage 3 zijn opgenomen. Ook moet de (laptop)computer beschikken over een werkende webcam en microfoon. Indien een student niet beschikt over een (laptop)computer die voldoet aan voornoemde eisen dan moet de student proberen een (laptop)computer van iemand anders (familie, vrienden, huisgenoten) lenen. Wanneer dit laatste niet mogelijk is, dient de student uiterlijk 5 werkdagen voor de start van het tentamen contact op te nemen met IMS om een verzoek in te dienen voor het lenen van een notebook.

#### Artikel 4.4 Duur tentamens en ingelaste pauzes

1. Een tentamen dat minder dan 90 minuten duurt, bevat geen ingelaste pauzes.
2. Indien een tentamen langer dan 90 minuten duurt, dan wordt na die 90 minuten een pauze ingelast. Het deel van het tentamen dat 90 minuten duurt, moet binnen die 90 minuten worden afgerond en kan, wanneer de ingelaste pauze start, niet meer worden heropend. Studenten kunnen het nieuwe deel van het tentamen starten (het nieuwe deel heeft een maximale duur van 90 minuten), wanneer de ingelaste pauze is afgelopen.
3. Wanneer de student het tentamen na de ingelaste pauze wenst te hervatten, dient de student opnieuw een webcamscan te maken van de kamer, zoals bedoeld in Artikel 4.1, lid 6, waarin het tentamen verder wordt afgelegd.
4. Anders dan in lid 2 tot en met 3 van dit artikel is bepaald, mogen studenten die op eigen verzoek een online proctored tentamen afleggen, zoals bedoeld in artikel 1.4 lid 1 onder b en d, die langer duurt dan 90 minuten, vanaf 90 minuten na de start van het tentamen eenmalig op een eigen gekozen moment een aaneengesloten toiletpauze van maximaal 5 minuten nemen.
5. Studenten moeten de instructies volgen die in artikel 3 onder l van bijlage 1 zijn vastgelegd, wanneer zij een pauze nemen, zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel.

#### Artikel 4.5 Overige randvoorwaarden voor georganiseerde online proctored tentamens

1. Online proctored tentamens kunnen alleen worden afgelegd in kamers die voldoen aan de voorwaarden, zoals genoemd in artikel 4.1.
2. Studenten moeten de instructies volgen die in artikel 4 van bijlage 1 zijn vastgelegd, wanneer zij, naar aanleiding van een tentamenopdracht, een foto uploaden van een geschreven antwoord op papier middels een mobiele telefoon/camera.
3. De student dient gedurende het tentamen te allen tijde met het hoofd in het zicht te blijven van de webcam. Het is de student niet toegestaan het toilet te bezoeken, tenzij hiervoor door de examinerator een pauze is ingelast.
4. Een half uur voor het online proctored tentamen zijn helpdeskmedewerkers van de Proctoring Agency via de chatfunctie van de Proctoring Agency beschikbaar om studenten te assisteren bij technische problemen. De chatfunctie is beschikbaar voor studenten tot een half uur na de geplande eindtijd van het tentamen.

### Hoofdstuk 5 Rechten en plichten student

#### Artikel 5.1 Handleiding

1. De tentamens worden geproctored, wat betekent dat studenten online worden 'gevolgd' om te controleren of het tentamen onder de juiste voorwaarden wordt afgelegd. De student ontvangt de handleiding Studentinstructie Proctoring over de online geproctorde toetsen. Deze handleiding beschrijft de strikte regels waaraan studenten zich moeten houden bij het afleggen van de tentamens.

#### Artikel 5.2 Technische problemen

1. Indien een student vanwege technische problemen niet inlogt en het tentamen niet aflegt, wordt het tentamen met een ONG (ongeldig) in Osiris vastgelegd.
2. Indien een student om andere redenen dan die in lid 1 is genoemd, niet inlogt en het tentamen niet aflegt, wordt het tentamenresultaat beoordeeld met een NV (niet verschenen) en wordt het eindcijfer met een NVD (niet voldaan) in Osiris vastgelegd. Wanneer het een tussentoets betreft, dan wordt de tussentoets beoordeeld met het cijfer 0. Indien een student technische problemen ondervindt die buiten zijn/haar macht ligt (bijvoorbeeld stroomuitval in de regio), dan moet de student dit binnen 24 uur via de webform <https://studiegids.tue.nl/studeren/corona/webform-online-exams> melden. Indien

noodzakelijk (in afstemming met de examinator), dan kan de examencommissie besluiten om een extra individuele herkansing of een centraal georganiseerde herkansing aan te bieden.

#### Artikel 5.3 Voorzieningen bij functiebeperking

1. Tijdens het online proctored tentamen kunnen de volgende twee voorzieningen worden aangeboden aan studenten met een erkende functiebeperking: 10 minuten extra tijd en/of 'grote letters'. Andere faciliteiten (zoals een prikkelarme ruimte) moeten door de studenten zelf worden geregeld. Indien dit laatste niet mogelijk is, dient de student conform de termijn zoals opgenomen in artikel 7.8 van de OER van de bacheloropleiding en artikel 7.3 van de OER van de masteropleiding, contact op te nemen met de examencommissie.
2. De Proctoring Coördinator draagt er zorg voor dat de voorzieningen, zoals genoemd in lid 1, voor studenten met een functiebeperking in het systeem worden ingericht.

#### Artikel 5.4 Overig

1. Studenten zijn verplicht de instructies te volgen zoals vermeld in Artikel 3 en 4 van Bijlage 1. Dit omvat een procedure om na te gaan of hun ICT-apparatuur proctoring toelaat.
2. Een online proctored tentamen moet online binnen de gestelde termijn worden gestart en afgerond.
3. Studenten kunnen met behulp van hun TU/e inlog-gegevens inloggen in de toetsysteem.
4. Het valideren van de afronding van het tentamen gebeurt op basis van de e-mailadressen of studentnummers van de studenten.
5. Een tentamen kan ongeldig worden verklaard, indien een student zich niet houdt aan de instructies in artikel 3 en 4 van Bijlage 1.
6. Fraude in de zin van artikel 3.2, vierde lid, heeft tot gevolg dat de tentamenresultaten van de betrokken student niet worden beoordeeld en dat de student een onvoldoende heeft gehaald voor het tentamen. Beslissingen over of er fraude is gepleegd, worden uitsluitend door de examencommissie genomen. Het proctoring systeem beslist hier niet over; het levert alleen gegevens op.
7. Studenten zijn verantwoordelijk voor een goede internetverbinding. Als het aannemelijk is dat een student geen betrouwbare internetverbinding kan krijgen, dan kan de student een ruimte op de TU/e reserveren.
8. Studenten die onoverkomelijke bezwaren hebben tegen het afnemen van een online proctored tentamen kunnen bij de tentamenorganisatie een aanvraag indienen voor een alternatieve tentamenafname (zie <https://studiegids.tue.nl/praktische-zaken/corona-en-jouw-studie/webform-opt-out-online-exams/?L=0>). Deze aanvraag moet uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de tentamenperiode worden ingediend.

## Hoofdstuk 6 Privacy

### Artikel 6.1 Verwerking persoonsgegevens

1. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van toepassing op de dataverwerking binnen online proctoring. Met partijen die in opdracht van de TU/e persoonsgegevens verwerken (bijv. het proctoringbedrijf) zijn verwerkersovereenkomsten getekend. Zij zijn eveneens gehouden aan de AVG.
2. Wanneer student het online online proctored tentamen afleggen, worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:
  - naam (voornaam, voorletters en achternaam);
  - emailadres, afbeelding van TU/e studentenkaart (of ander identificatiemiddel voor toelatingstoetsen);
  - foto van student, gemaakt via de webcam van (laptop)computer;
  - video- en audio-opnamen van student en de ruimte waarin student zich bevindt tijdens het

- maken van het tentamen, gemaakt via de webcam van de (laptop)computer;
  - activiteiten op het scherm tijdens het maken van het tentamen;
  - toetsaanslagen en muisbewegingen tijdens het maken van het tentamen;
  - hoofd- en oogbewegingen;
  - het IP-adres van het computernetwerk waarop de computer/laptop van student is aangesloten;
  - de webpagina's die student tijdens de afname van het examen bezoekt; en,
  - antwoorden op de tentamenvragen.
3. Reviewers en de, hiertoe belaste, leden van de examencommissie hebben toegang tot de gegevens, zoals genoemd in lid 2, om te beoordelen of de door hen te beoordelen tentamens volgens de regels zijn afgelegd.
  4. Verzamelde gegevens worden alleen voor dit doel gebruikt en meer specifiek om te controleren wie het tentamen heeft gemaakt, vast te stellen dat geen fraude is gepleegd tijdens het maken van het tentamen en vast te stellen dat het tentamen binnen het gegeven tijds kader is gemaakt. De gegevens worden vernietigd zodra de uitslag van het tentamen in Osiris is vastgelegd en de uitslag rechtens onaantastbaar is.
  5. Over het onderwerp online proctoring is de TU/e proactief transparant ten aanzien van de verwerking van typen persoonsgegevens, het doel van de verwerking en de wijze waarop de verwerking gebeurt. Hiervoor is het Privacy Statement TU/e 'Exams with online proctoring' opgesteld (zie bijlage 4).

## Hoofdstuk 7 Rechtsbescherming

### Artikel 7.1 Privacy

1. Studenten kunnen verzoeken:
  - tot inzage van de persoonsgegevens die worden verwerkt;
  - persoonsgegevens te corrigeren als deze feitelijke onjuistheden bevatten;
  - persoonsgegevens te laten verwijderen, indien deze niet langer noodzakelijk zijn voor het doel van de verwerking;
  - de verwerking van persoonsgegevens te beperken.
2. Studenten kunnen bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens.
3. Studenten die een verzoek willen indienen, zoals bedoeld in lid 1, of bezwaar willen maken, zoals bedoeld in lid 2, dienen hiertoe contact op te nemen met het privacy team van de TU/e via: [privacy@tue.nl](mailto:privacy@tue.nl).

### Article 7.2 Algemeen

Studenten kunnen in beroep gaan tegen een beslissing van de examencommissie dan wel examinatoren op grond van artikel 7.1 van het Reglement van de examencommissie.

## Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

### Artikel 8.1 Fraude

Ingeval van (een vermoeden van) fraude is artikel 3.5 van het Reglement van de examencommissie van toepassing. Zie ook artikel 3.2, lid 3 en 4 van deze regeling.

### Artikel 8.2 Overmacht

Wanneer er sprake is van overmachtssituaties (bijvoorbeeld totale stroomuitval, uitval toetsstelsel) kan het Faculteitsbestuur besluiten dat het tentamen wordt afgelast.

### Artikel 8.3 Tot slot

Deze regeling kan worden aangehaald als de Regeling tentamenafname inzake online proctored tentamens middels een online proctoring system TU/e, is laatstelijk gewijzigd op 20 oktober 2022



en is met ingang van 11 juni 2020 in werking getreden.