

Regeling Aanmelding, Studiekeuzecheck, Inschrijving en Beëindiging Inschrijving TU/e (gewijzigd per 1-10-2021)

Het College van Bestuur van de Technische Universiteit Eindhoven, TU/e

gelet op hoofdstuk 7, titel 3, art. 7.31a e.v. van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW),

gelet op de Regeling selectie en plaatsing fixus opleidingen Technische Universiteit Eindhoven 2022-2023

gelet op artikel 3b, van de Regeling Financiën Hoger Onderwijs

besluit vast te stellen

de Regeling aanmelding, studiekeuzecheck, inschrijving en beëindiging inschrijving TU/e, luidende als volgt:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Bron HO: Basisregister Onderwijs Hoger Onderwijs
- DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs
- OER: de Onderwijs- en Examenregeling van een opleiding
- ESA: Education and Student Affairs van de TU/e
- Regeling spf: Centrale regeling selectie en plaatsing fixusopleidingen Technische Universiteit Eindhoven 2022-2023
- verzoeker: degene die als student of extraneus wenst te worden ingeschreven of die de inschrijving wenst te beëindigen
- student: iemand die een opleiding volgt aan de TU/e en is ingeschreven op grond van deze regeling
- switcher: iemand die in het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarvoor diegene zich aanmeldt een inschrijving heeft aan de TU/e (interne switcher) dan wel elders bij een instelling voor hoger of wetenschappelijk onderwijs (externe switcher)
- omzwaaiër: een student, die in het studiejaar waarin het verzoek wordt gedaan, reeds een inschrijving heeft bij de TU/e en die inschrijving in een bepaalde opleiding dan wel een bepaald pre-masterprogramma gedurende het studiejaar wenst te wijzigen
- de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

Hoofdstuk 2 Aanmelding en studiekeuzecheck bacheloropleidingen

Artikel 2.1.A Aanmeldtermijnen voor bacheloropleidingen

1. Een eerste inschrijving voor een bacheloropleiding aan de TU/e is volgens de wet mogelijk indien een verzoeker uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het studiejaar in Studielink een verzoek tot inschrijving heeft gedaan voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding.
2. Wanneer de verzoeker zich voor meer dan één propedeutische fase van een bacheloropleiding aanmeldt, geldt de verplichting om zich uiterlijk op 1 mei in Studielink aan te melden slechts voor één bacheloropleiding (zie ook het zesde lid).
3. Studenten die in het gehele voorafgaande studiejaar ingeschreven hebben gestaan bij een bacheloropleiding aan een andere Nederlandse HO-instelling en per 1 september van start willen gaan met een niet-fixus bacheloropleiding aan de TU/e (externe switcher) dienen zich uiterlijk 1 augustus aan te melden in Studielink, indien diegene kan aantonen dat per 1 september van bacheloropleiding wordt gewisseld als gevolg van een (voorlopig) negatief bindend studieadvies dat na 1 mei is afgegeven.
4. Het derde lid is van overeenkomstige toepassing op de student die in het gehele voorafgaande studiejaar ingeschreven heeft gestaan bij een bacheloropleiding aan de TU/e (interne switcher) onafhankelijk of er sprake is van een (voorlopig) negatief bindend studieadvies.
5. Indien een verzoek tot inschrijving, zoals bedoeld in het eerste dan wel derde lid, niet uiterlijk 1 mei respectievelijk 1 augustus heeft plaatsgevonden, wordt de verzoeker niet toegelaten tot de studiekeuzecheck en kan diegene niet worden ingeschreven voor de opleiding van zijn keuze.
6. De verzoeker die zich tijdig (elders) voor een bacheloropleiding heeft aangemeld, zoals bedoeld in het tweede lid, én aan de TU/e een bacheloropleiding wil komen volgen, dient zich uiterlijk 1 augustus in Studielink aan te melden (zie ook tweede lid).
7. Wanneer een verzoek tot inschrijving betrekking heeft op een opleiding waarvoor de Regeling spf van toepassing is, is de verzoeker verplicht uiterlijk 15 januari via Studielink een verzoek tot inschrijving in te dienen. Voor een verzoeker die niet uiterlijk 15 januari een verzoek tot inschrijving via Studielink heeft gedaan en alsnog wil deelnemen aan de selectieprocedure van een opleiding, is artikel 4 van de Regeling spf van toepassing.
8. Voor verzoekers met een buitenlandse vooropleiding die op basis van hun buitenlandse vooropleiding wensen te starten, geldt dat zij zich uiterlijk 15 januari, voor opleidingen waarvoor de Regeling spf van toepassing is, dan wel 1 mei moeten hebben aangemeld via Studielink. Voor hen geldt bovendien dat:
 - de aanvullende aanmelding via OSIRIS én
 - het volledige pakket¹ en betaling van de aanvraagkosten uiterlijk 15 januari respectievelijk 1 mei moet zijn ingediend bij de TU/e.
9. Verzoekers met een buitenlandse vooropleiding die de Nederlandse nationaliteit bezitten, hoeven, in afwijking van lid 8, geen aanvraagkosten te betalen. Dit geldt overigens ook voor verzoekers met een buitenlandse vooropleiding, die de Nederlandse nationaliteit bezitten, en zich willen inschrijven voor een masteropleiding.
10. Gedurende het jaar kan de student omzwaaien naar een andere bacheloropleiding, zijnde een niet-fixusopleiding, met ingang van ieder kwartiel door tegelijkertijd een verzoek tot uitschrijving van de ene opleiding en een verzoek tot inschrijving van de gewenste opleiding twee weken voorafgaand aan de start van een kwartiel in te dienen bij het College van Bestuur.
11. Een student die wil switchen naar het eerste jaar van een fixusopleiding dient deel te nemen aan de selectieprocedure.

Artikel 2.1.B Overschrijding van aanmeldtermijnen

De verzoeker die niet tijdig een (eerste) verzoek tot inschrijving heeft gedaan in Studielink voor (de propedeutische fase van) een bacheloropleiding, zoals bedoeld in artikel 2.1.A, verliest zijn recht op toelating tot de opleiding van zijn voorkeur.

¹ Zie artikel 1 van het reglement facultaire selectiecriteria en -procedure voor de betreffende bacheloropleiding voor het academisch jaar 2022/2023.

Artikel 2.2.A Deelname verplichte studiekeuzecheck

1. Deelname aan alle onderdelen van de studiekeuzecheck regulier dan wel individueel is verplicht.
2. Er bestaan twee vormen van de studiekeuzecheck:
 - een studiekeuzecheck regulier (zie artikel 2,3, tweede lid),
 - een studiekeuzecheck individueel (zie artikel 2.3, derde lid).

In onderstaande tabel is per type verzoeker aangegeven welke studiekeuzecheck verzoeker verplicht is aan deel te nemen.

Verzoekers	SKC regulier	SKC individueel	Opmerking
Voor 1 mei (incl. HBO-p en colloquium doctum)	x		
Voor 1 mei elders aangemeld	x	x	SKC regulier indien dit nog mogelijk is, anders SKC individueel
Externe switchers na 1 mei		x	
Interne switchers en omzwaaiers		x	SKC individueel, maar alleen het gesprek is verplicht
Afkomstig van Bonaire, Sint Eustatius, Saba en de Antillen		x	Regulier indien zij in Nederland verblijven
Een buitenlandse vooropleiding	x	x	Regulier indien zij in Nederland verblijven ten tijde van de SKC

3. Verzoekers die een verzoek tot inschrijving hebben gedaan waarvoor de Regeling spf van toepassing is, hebben geen recht op deelname aan een studiekeuzecheck bij de betreffende opleiding, maar dienen echter wel verplicht deel te nemen aan keuzereflexie-activiteiten die onderdeel zijn van de decentrale selectie.
4. Wanneer er een situatie ontstaat waarbij een studiekeuzecheck niet op de TU/e kan plaatsvinden kan dit wijzigingen in dit artikel tot gevolg hebben. Hierover zullen verzoekers tijdig via de website van de TU/e worden geïnformeerd.

Artikel 2.2.B. Hardheidsclausule bij geen deelname aan studiekeuzecheck

1. Verzoekers die zich voor 1 mei hebben aangemeld voor de propedeutische fase van een TU/e bacheloropleiding, ontvangen (per mail) een uitnodiging voor deelname aan de studiekeuzecheck. Indien de verzoeker niet binnen twee weken na verzending van de tweede herinnering van deze uitnodiging reageert, verliest de verzoeker zijn recht op toelating.
2. De verzoeker die niet heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck, kan uiterlijk 1 augustus een gemotiveerd verzoek indienen bij de directeur ESA om alsnog te kunnen deelnemen aan een studiekeuzecheck (ESA@tue.nl).
3. De directeur ESA beoordeelt of er sprake is van een geldige reden waardoor de verzoeker niet heeft kunnen deelnemen aan de studiekeuzecheck.
4. In geval van een geldige reden kan de voorwaarde worden gesteld dat de verzoeker alsnog deelneemt aan (onderdelen van) de studiekeuzecheck individueel dan wel een vervangende opdracht moet doen alvorens de inschrijving kan worden geëffectueerd.
5. Wanneer er geen sprake is van een geldige reden, besluit de directeur ESA het verzoek tot inschrijving van de verzoeker te weigeren, waardoor de verzoeker niet toelaatbaar is.

Artikel 2.3 Procedure, inhoud en tijdstippen studiekeuzeactiviteiten en studiekeuzeadvies

1. Iedere opleiding biedt minimaal twee studiekeuzecheckdagen aan op de campus of online, waarvan er één voor de VWO-examens en minimaal één in juni.
2. Faculteiten zijn verantwoordelijk voor de communicatie met verzoekers die deelnemen aan de studiekeuzecheck, hetgeen onder andere inhoudt dat de verzoeker minimaal twee herinneringen ontvangt wanneer diegene zich nog niet heeft aangemeld voor de studiekeuzecheckdag. Als de verzoeker zich – ook na de herinneringen – niet heeft aangemeld voor de verplichte SKC, dientengevolge niet heeft kunnen deelnemen en niet heeft deelgenomen, verliest de verzoeker zijn recht op toelating. Het is de verantwoordelijkheid van de student om het gebruikte e-mailadres actueel te houden en inbox en spam folder in de gaten te houden gedurende de gehele procedure.
3. Na afloop van de studiekeuzecheck registreren de faculteiten in OSIRIS de verzoekers die hebben deelgenomen aan alle voor hen van toepassing zijnde onderdelen van de studiekeuzecheck (binnen vijf werkdagen na de studiekeuzecheck regulier en binnen twee werkdagen na de studiekeuzecheck individueel).
4. De studiekeuzeactiviteiten regulier bestaan uit het invullen van een digitale vragenlijst, deelname aan een of meerdere flankerende activiteiten (zoals het maken van een voorbereidende opdracht, het deelnemen aan een representatief college, het uitvoeren van een representatieve groepsopdracht en het maken en nabespreken van een toets hierover) én een individueel studiekeuzegesprek. Deze activiteiten vinden plaats op een studiekeuzecheckdag, met uitzondering van het invullen van de vragenlijst en eventuele online opdrachten. De vragenlijst wordt voorafgaande aan de studiekeuzecheckdag door de verzoeker online ingevuld en dient als basis voor een tweeledig schriftelijk studiekeuzeadvies. Dit advies wordt binnen 10 werkdagen na het invullen en voorafgaand aan de studiekeuzecheckdag digitaal aan de verzoeker toegezonden. Tijdens het individuele studiekeuzegesprek wordt ingegaan op het studiekeuzeadvies, de ervaringen opgedaan op de studiekeuzecheckdag, en in hoeverre dit voor de verzoeker van invloed is op zijn gemaakte keuze.
5. De studiekeuzeactiviteiten individueel bestaan uit het invullen van een digitale vragenlijst én een individueel (telefonisch) studiekeuzegesprek. De vragenlijst wordt voorafgaande aan het individuele studiekeuzegesprek door de verzoeker digitaal ingevuld en dient als basis voor een tweeledig schriftelijk studiekeuzeadvies. Dit advies wordt binnen 10 werkdagen na het invullen en voorafgaand aan het (telefonisch) individuele studiekeuzegesprek digitaal aan de verzoeker toegezonden. Tijdens het individuele studiekeuzegesprek wordt ingegaan op het studiekeuzeadvies en in hoeverre dit voor de verzoeker van invloed is op zijn te maken keuze.
6. Op www.tue.nl/studiekeuzecheck is opgenomen wanneer de studiekeuzeactiviteiten per faculteit of (groep van) opleiding(en) plaatsvinden.
7. Het studiekeuzeadvies bestaat uit twee verschillende individuele, schriftelijke adviezen, respectievelijk voor 'Capaciteiten en vaardigheden' en 'Motivatatie voor studiekeuze & oriëntatie'. Beide adviezen bevatten drie categorieën van advisering:
 - a. 'Capaciteiten en vaardigheden'
 - groen: Huidige capaciteiten en vaardigheden geven een goede kans om succesvol te zijn in deze opleiding;
 - oranje: Aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden wordt aanbevolen om succesvol te zijn in deze opleiding;
 - rood: Om succesvol te zijn in deze opleiding is het van groot belang om bepaalde vaardigheden te ontwikkelen.
 - b. 'Motivatatie voor studiekeuze & oriëntatie'
 - groen: Een keuze voor deze opleiding is een weloverwogen beslissing. De opleiding past bij interesses en gewenst werk na de opleiding;
 - oranje: Een keuze voor deze opleiding lijkt nog geen weloverwogen beslissing te zijn. Nadere oriëntatie op deze en andere opleidingen is te overwegen;
 - rood: Een keuze voor deze opleiding is geen weloverwogen beslissing. Nadere oriëntatie op deze en andere opleidingen wordt sterk aanbevolen.
8. Daarnaast kan op het einde van het studiekeuzegesprek door de verzoeker zelf een overall conclusie worden getrokken, als afronding dan wel conclusie van de studiekeuzecheck.

9. Wanneer er een situatie ontstaat waarbij een studiekeuzecheck niet op de TU/e kan plaatsvinden kan dit wijzigingen in dit artikel tot gevolg hebben. Hierover zullen verzoekers tijdig via de website van de TU/e worden geïnformeerd.

Hoofdstuk 3 Inschrijving

Artikel 3.1 Voorwaarden voor inschrijving

1. Inschrijving aan een opleiding van de TU/e staat slechts open voor diegene die aan alle voorwaarden, genoemd in de wet en genoemd in deze regeling, heeft voldaan.
2. Die voorwaarden betreffen onder meer:
 - a. nationaliteit: verzoeker bezit de Nederlandse nationaliteit, dan wel wordt hier te lande als Nederlander behandeld, dan wel beschikt over een bewijs van rechtmatig verblijf;
 - b. vooropleiding: verzoeker beschikt over de in de wet en in de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs van de minister van onderwijs, cultuur en wetenschappen voorgeschreven vooropleiding;
 - c. indien van toepassing een digitaal plaatsingsbewijs: op naam gesteld document, afgegeven door de instelling, dat aantoont dat een kandidaat de selectie heeft doorlopen en geplaatst is binnen de door het instellingsbestuur vastgestelde onderwijscapaciteit.
 - d. collegegeld: de verzoeker heeft het verschuldigde collegegeld dan wel examengeld zoals voorgeschreven in deze regeling voldaan dan wel is vrijgesteld van het betalen van collegegeld zoals bedoeld in artikel 7.48, eerste lid, van de wet;
 - e. vergoeding pre-masterprogramma: de verzoeker heeft de verschuldigde vergoeding voor het volgen van een pre-masterprogramma voldaan;
 - f. indien van toepassing, plaatsingsbewijs²: verzoeker beschikt in voorkomende gevallen over een plaatsingsbewijs, afgegeven door de desbetreffende faculteit;
 - g. verzoek: verzoeker heeft het verzoek tot inschrijving ingediend overeenkomstig de in deze regeling gegeven voorschriften;
 - h. voor verzoekers met een hbo-propedeuse of een hbo-getuigschrift gelden nadere eisen, zoals opgenomen in de Onderwijs en Examenregeling van die bacheloropleiding of pre-masterprogramma, waarvoor zij zich willen inschrijven;
 - i. in geval van een eerste inschrijving voor een bacheloropleiding, niet zijnde een fixusopleiding een bewijs dat de verzoeker heeft deelgenomen aan alle onderdelen van de studiekeuzecheck zoals bepaald in artikel 2.3 van deze regeling;
 - j. in geval van een herinschrijving in het tweede jaar van een bacheloropleiding, al dan niet na een studieonderbreking, een bewijs dat de student een positief bindend studieadvies heeft ontvangen van diezelfde opleiding;

Artikel 3.2 Verzoek en besluit tot inschrijving

1. Bij een verzoek tot inschrijving via Studielink ontvangt de verzoeker via ESA bericht indien aanvullende documenten opgestuurd moeten worden die nodig zijn voor de beoordeling of verzoeker tot de gewenste opleiding kan worden ingeschreven.
2. Het besluit omtrent inschrijving wordt binnen vier weken na ontvangst genomen door het College van Bestuur.
3. Bij een besluit tot inschrijving wordt aan de verzoeker zo spoedig mogelijk gemeld dat het bewijs van inschrijving uit OSIRIS gedownload kan worden, conform het bepaalde in artikel 3.4.
4. Een afwijzing van een verzoek tot inschrijving is met redenen omkleed.

² Zoals bedoeld in de Regeling Toelating masteropleidingen.

Artikel 3.3 Termijnen indienen verzoek

1. Een verzoek tot inschrijving wordt ingediend:
 - a. voor een bacheloropleiding:
 - 1. wanneer er sprake is van een eerste verzoek tot inschrijving uiterlijk 1 mei,
 - 2. wanneer er sprake is van een verzoek tot inschrijving in de propedeutische fase na een (voorlopig) negatief bsa, zowel aan de TU/e of elders, uiterlijk 1 augustus,
 - 3. wanneer er sprake is van een verzoek tot inschrijving in de propedeutische fase na een positief bsa, zowel aan de TU/e of elders, uiterlijk 1 augustus,
 - 4. wanneer er sprake is van een verzoek tot inschrijving in de propedeutische fase van een opleiding waarop de Regeling spf van toepassing is: uiterlijk 15 januari: deze termijn geldt ook voor de student die reeds is ingeschreven in een TU/e bacheloropleiding,
 - 5. wanneer er sprake is van een verzoek tot inschrijving in het tweede jaar van een bacheloropleiding waarop de Regeling spf van toepassing is, na een positief bsa, zowel aan de TU/e of elders, uiterlijk 1 augustus,
 - 6. wanneer er sprake is van een verzoek tot herinschrijving van een TU/e student voor dezelfde bacheloropleiding: uiterlijk 1 augustus voorafgaand aan het studiejaar dat per 1 september start.
 - b. voor een masteropleiding:

wanneer er sprake is van een eerste verzoek tot inschrijving van een externe student: uiterlijk 1 mei voorafgaand aan het studiejaar dat per 1 september start of 1 november voor het studiejaar dat per 1 februari start.
 - c. voor een masteropleiding:

wanneer er sprake is van een eerste verzoek tot inschrijving (doorstroom vanuit een TU/e bacheloropleiding) dan wel een schakelstudent: iedere eerste van de maand, mits er sprake is geweest van een aaneengesloten periode van inschrijving
 - d. voor een pre-masterprogramma voor verzoekers met een HBO-vooropleiding dan wel WO-vooropleiding:

wanneer er sprake is van een eerste verzoek tot inschrijving voor een pre-masterprogramma: uiterlijk 1 mei aanmelden via Studielink voor een inschrijving per 1 september. Wanneer het mogelijk is dat een verzoeker zich ook per 1 februari kan inschrijven voor een pre-masterprogramma: uiterlijk 1 november aanmelden via Studielink.
 - e. Voor de Eindhoven School of Education: wanneer er sprake is van een eerste verzoek tot inschrijving van een externe student of een specifiek daarvoor ingericht pre-masterprogramma: uiterlijk 1 augustus voorafgaand aan het studiejaar dat per 1 september start of 1 januari voor het studiejaar dat per 1 februari start.
2. Wanneer een verzoek tot inschrijving, zoals bedoeld in het eerste lid, onder a6, b of c, niet tijdig is ingediend, dient de verzoeker gemotiveerd aan te geven waarom het verzoek niet tijdig was ingediend. Alleen in geval van overmacht zal een verzoek tot inschrijving gehonoreerd worden.
3. Een verzoek tot inschrijving, zoals bedoeld in het eerste lid, onder a6, b of c, dat na de deadline en voor 1 oktober wordt ingediend heeft, indien overigens aan alle voorwaarden voor inschrijving wordt voldaan én het College van Bestuur heeft ingestemd, een inschrijving met ingang van 1 september van datzelfde studiejaar tot gevolg voor zowel de bachelor- als de masteropleiding.
4. Een verzoek tot inschrijving, zoals bedoeld in het eerste lid, onder a6, b of c, dat vanaf 1 oktober maar voor 1 november wordt ingediend heeft, indien overigens aan alle voorwaarden voor inschrijving wordt voldaan én het College van Bestuur heeft ingestemd, een inschrijving met ingang van 1 november van datzelfde studiejaar tot gevolg voor zowel de bachelor- als de masteropleiding.
5. Een verzoek tot inschrijving in het eerste lid, onder a6, b of c, dat vanaf 1 november voor de eerste keer wordt ingediend, heeft, indien overigens aan alle voorwaarden voor inschrijving wordt voldaan én het College van Bestuur heeft ingestemd, een later inschrijvingsmoment tot gevolg.
6. Het voorgaande lid betekent voor het eerste lid, onder a6 en b, voor zover het een verzoek tot herinschrijving van een TU/e student betreft, c, een inschrijving met ingang van de eerste van de maand waarin het verzoek is ingediend en voor het eerste lid, onder b, voor zover er sprake is van een eerste

verzoek tot inschrijving van een externe voor een masteropleiding, een inschrijving per 1 februari of per 1 september voor het daaropvolgende collegejaar.

Artikel 3.4 Bewijs van inschrijving, campuskaart

1. Wanneer de student is ingeschreven kan, na ontvangst van een bericht van ESA dat diegene is ingeschreven voor een opleiding, het bewijs van inschrijving worden gedownload van OSIRIS. Het bewijs van inschrijving vermeldt de opleiding, de datum van ingang van de inschrijving, de vorm van de inschrijving en de vorm van de opleiding.
2. Aan de verzoeker die voor de eerste maal is ingeschreven voor een opleiding bij de TU/e wordt eenmalig door het College van Bestuur een campuskaart uitgereikt.
3. Bij verlies of beschadiging van de pas kan tegen betaling van € 30,- bij de Parking & Security Desk van Facility Management Center (FMC) een nieuwe pas worden gemaakt. Bij diefstal wordt kosteloos een nieuwe pas aangemaakt, mits een kopie van de aangifte van diefstal wordt overlegd. Als de pas tijdens normaal gebruik beschadigd is geraakt, worden eveneens geen kosten in rekening gebracht.
4. De campuskaart geldt als legitimatie van de student aan de TU/e.

Hoofdstuk 4 Collegegeld

Artikel 4.1 Wettelijk collegegeld/vergoeding pre-masterprogramma

1. Het collegegeld voor de voltijdse studenten, wordt jaarlijks bij algemene maatregel van bestuur vastgesteld door de minister van onderwijs, cultuur en wetenschappen (artikel 7.45 eerste lid, van de wet).
2. Studenten, die een pre-masterprogramma volgen, betalen daarvoor een vergoeding per te behalen studiepunt, zoals bedoeld in artikel 7.57i, tweede lid, van de wet.

Artikel 4.2 Vaststelling instellingscollegegeld en examengeld

Het College van Bestuur stelt jaarlijks voor 1 april voorafgaand aan het studiejaar, de bedragen vast die in het daaropvolgende studiejaar zijn verschuldigd aan instellingscollegegeld en examengeld.

Artikel 4.3 Betaling collegegeld, examengeld en vergoeding pre-masterprogramma

1. Het verschuldigde collegegeld dan wel examengeld, dan wel de vergoeding voor pre-masterprogramma's dient uiterlijk 30 september voor instroom per 1 september, dan wel uiterlijk 31 januari voor instroom per 1 februari te worden voldaan door betaling ineens op rekening van de TU/e.
2. In afwijking van het vorige lid kan het College van Bestuur wat betreft het collegegeld een regeling tot gespreide betaling treffen. Daartoe geeft verzoeker aan de TU/e een machtiging tot incasso. De student is in dat geval een jaarlijks door het College van Bestuur vast te stellen bedrag aan administratiekosten verschuldigd.
3. Het treffen van een regeling tot gespreide betaling, zoals bedoeld in het vorige lid, is alleen mogelijk indien verzoeker beschikt over een SEPA bankrekening.
4. Het collegegeld wordt in dat geval geïnd in tien gelijke termijnen, verspreid over het studiejaar, waarbij de eerste termijn vermeerderd is met de in het tweede lid genoemde administratiekosten.

Artikel 4.4 Verzoek om vrijstelling of vermindering betaling collegegeld

1. Indien een verzoeker voor het studiejaar waarvoor diegene wenst te worden ingeschreven, reeds is ingeschreven aan de TU/e of een andere Nederlandse instelling voor hoger onderwijs waar het collegegeld wordt betaald, is verzoeker vrijgesteld van het betalen van collegegeld dan wel de vergoeding voor pre-masterprogramma's.
2. Om voor deze vrijstelling in aanmerking te komen dient verzoeker gelijktijdig met het verzoek om inschrijving, het origineel van het bewijs betaald collegegeld van de andere instelling voor hoger onderwijs en onder vermelding van de hoogte van het door de verzoeker aan de andere instelling betaalde collegegeld in te dienen.
3. Het besluit omtrent vermindering of vrijstelling betaling collegegeld/vergoeding pre-masterprogramma's wordt binnen vier weken na ontvangst genomen door het College van Bestuur.

Hoofdstuk 5 Wijziging en beëindiging inschrijving

Artikel 5.1. Wijziging opleidings- of inschrijvingsvorm

1. Een student die de inschrijvingsvorm dan wel opleidingsvorm gedurende het studiejaar wil wijzigen dient een daartoe strekkend verzoek in gericht aan het College van Bestuur. Het met redenen omklede verzoek dient te worden ingediend bij ESA.
2. Het besluit omtrent wijziging van de opleidingsvorm of inschrijvingsvorm wordt binnen vier weken na ontvangst genomen door het College van Bestuur.

Artikel 5.2 Beëindiging inschrijving

1. De student die de inschrijving wenst te beëindigen dient daartoe een verzoek in via Studielink.
2. Het College van Bestuur beëindigt de inschrijving van de verzoeker met ingang van de volgende maand. In voorkomende gevallen neemt het College van Bestuur een besluit over welk gedeelte van het collegegeld wordt gerestitueerd.
3. Indien een termijn, zoals bedoeld in artikel 4.3, vierde lid, niet kan worden geïncasseerd, wordt de student, na daartoe te zijn herinnerd, afgesloten van de universitaire faciliteiten en wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de tweede maand volgend op de eerste aanmaning.
4. Bij het alsnog uitblijven van de betaling, ontvangt de student vervolgens een bevestiging van het College van Bestuur van de beëindiging van de inschrijving, zoals bedoeld in het vorig lid. De brief is tevens een sommatie met betrekking tot de betaling van het collegegeld over de periode van inschrijving voorafgaand aan de beëindiging.
5. Indien een inschrijving wordt beëindigd in een geval als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, artikel 7.12b, artikel 7.37, vijfde of zesde lid, artikel 7.42a of artikel 7.57h, eerste of tweede lid, beëindigt het College van Bestuur de inschrijving met ingang van de volgende maand. Het College van Bestuur gaat hier pas toe over nadat de student over het voornemen tot beëindiging van de inschrijving is gehoord.
6. Het College van Bestuur informeert de verzoeker en de Dienst Uitvoering Onderwijs over de beëindiging van de inschrijving.

Artikel 5.3 Restitutie collegegeld, vergoeding pre-masterprogramma

1. Restitutie van het resterende wettelijk collegegeld dan wel instellingscollegegeld vindt plaats overeenkomstig de regels van artikel 7.48 van de wet.
2. Een student die wegens persoonlijke omstandigheden de deelname aan een premasterprogramma wenst te beëindigen, kan restitutie van (een deel van) de betaalde vergoeding bij ESA aanvragen. Het terug te betalen bedrag komt overeen met een vergoeding van het aantal studiepunten van de nog niet gevolgde vakken.

3. Een student die in de maand dat met het pre-masterprogramma is gestart, het programma ook weer staakt, ontvangt de betaalde vergoeding minus de waarde van 5 studiepunten retour.
4. In andere gevallen vindt er geen restitutie plaats van de betaalde vergoeding voor een pre-masterprogramma.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 6.1 Bezwaar en beroep

Tegen een besluit van het College van Bestuur op grond van deze regeling kan verzoeker binnen zes weken nadat het besluit op de voorgeschreven wijze bekendgemaakt is bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan het College van Bestuur en te worden ingediend bij ESA.

Artikel 6.2 Inwerkingtreding

1. Deze regeling kan worden aangehaald als de Regeling Aanmelding Studiekeuzecheck Inschrijving en Beëindiging Inschrijving, dan wel Regeling ASIBI.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 oktober 2021 en vervangt de regeling zoals vastgesteld op 1 oktober 2020.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur in zijn vergadering van 30 september 2021.

Toelichting

Regeling aanmelding, studiekeuzecheck, inschrijving en beëindiging inschrijving van de Technische Universiteit Eindhoven

Algemeen

Op grond van het bepaalde hoofdstuk 7, titel 3, artikel 7.31a e.v. van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (de wet) dient het College van Bestuur van de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e) regels van procedurele aard vast te stellen aangaande de inschrijving en de beëindiging van de inschrijving voor een opleiding.

Gelet op artikel 7.31b, vijfde lid, van de wet dienen ook regels te worden vastgelegd met betrekking tot aanmelding, de aard en inhoud van de studiekeuzeactiviteiten, de termijn waarbinnen die activiteiten plaatsvinden en binnen welke termijn en op welke wijze het studiekeuzeadvies wordt uitgebracht. Met de onderhavige regeling wordt aan genoemde artikelen uitvoering gegeven.

Artikel 2.1.A

Het is van belang dat scholieren zich vroegtijdig op een studiekeuze oriënteren. Het tijdstip van aanmelden voor een opleiding blijkt een rol te spelen bij uitval. Verzoekers die zich tijdig aanmelden, blijken de opleiding juist vaker af te ronden. Om die reden heeft de wetgever gekozen voor een uiterlijke aanmeldtermijn van 1 mei. Deze aanmelddatum geldt ook voor studenten met een HBO-propedeuse. Instellingen hebben wettelijk gezien de mogelijkheid consequenties te verbinden aan studenten die zich te laat aanmelden, namelijk dat zij het recht op inschrijving verliezen. De TU/e heeft ervoor gekozen dit met ingang van het studiejaar 2017-2018 toe te passen: verzoekers die zich na 1 mei voor het eerst in Studielink aanmelden kunnen niet deelnemen aan de studiekeuzecheck en bijgevolg niet inschrijven voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding (zie artikel 2.1.B).

In het derde en vierde lid is de wettelijke uitzondering opgenomen dat studenten die vanwege een elders (externe switcher) of aan de TU/e (interne switcher) afgegeven (voorlopig) negatief BSA aan de TU/e een bacheloropleiding willen volgen, zich later kunnen aanmelden, te weten uiterlijk 1 augustus. Ook voor hen is de studiekeuzecheck verplicht al is deze in een iets andere vorm (zie art.2.2.A, van deze regeling). Ten slotte geldt er nog een afwijkende termijn voor de verzoeken tot inschrijving voor opleidingen waar een fixus voor is ingesteld (zie zevende lid). Deze studenten dienen zich uiterlijk 15 januari aan te melden én hebben geen recht op een studiekeuzecheck. Voor TU/e-studenten die van een TU/e opleiding naar een fixusopleiding van TU/e willen switchen en voor studiestakers die na een studieonderbreking weer aan dezelfde fixusopleiding willen beginnen, geldt deze uiterlijke datum van 15 januari eveneens. Alleen wanneer er een positief bindend studieadvies (bsa) is behaald vóór de studiestaking van de fixusopleiding is een aanmelding voor 1 augustus voor dezelfde fixusopleiding van toepassing. Wanneer de student het bsa niet heeft behaald omdat de student voor 1 maart de studie heeft gestaakt, kan de student opnieuw worden inschreven in het eerste jaar van de opleiding zonder te hoeven deelnemen aan de selectieprocedure.

De omzwaai, zoals bedoeld in het negende lid, dient twee verzoeken in te dienen. In de eerste plaats een verzoek om beëindiging van inschrijving wat betreft de opleiding waarvoor de omzwaai officieel staat ingeschreven, en in de tweede plaats een verzoek om inschrijving bij de andere opleiding, waarvan diegene het onderwijs wil volgen en de tentamens en examens wil afleggen.

Artikel 2.1.B

De verzoeker die zich later dan 1 mei aanmeldt voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding heeft het recht op toelating verlopen. Het verzoek om inschrijving wordt dan ook geweigerd. Het voorgaande geldt ook voor situaties zoals vermeld in het derde, zesde en tiende lid.

Artikel 2.2.A

Met ingang van het studiejaar 2017-2018 heeft de TU/e besloten de studiekeuzecheck verplicht te stellen op grond van artikel 7.31b, eerste lid, van de wet. Dit betekent dat wanneer de verzoeker niet deelneemt aan de studiekeuzecheck, verzoeker het recht op inschrijving verliest, tenzij er sprake is geweest van een geldige reden waardoor verzoeker niet kon deelnemen aan de studiekeuzecheck (zie artikel 2.2.B).

Ook al heeft de TU/e ervoor gekozen dat de verzoeker deel moet nemen aan alle onderdelen van de studiekeuzecheck, het studiekeuzeadvies blijft echter een advies en is geen selectie instrument. De studiekeuzecheck geldt ook voor verzoekers met een buitenlandse vooropleiding die zich aanmelden voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding.

Artikel 2.2.B

Nu verzoekers de inschrijving geweigerd kan worden omdat zij niet hebben deelgenomen aan alle onderdelen van de studiekeuzecheck moet voorzien zijn in een hardheidsclausule. De directeur ESA beslist wanneer er sprake is van geldige redenen. Dat kan zijn door persoonlijke omstandigheden, andere onderwijsverplichtingen of bijvoorbeeld doordat de student tegelijkertijd bij verschillende instellingen een studiekeuzeactiviteit heeft. De verzoeker dient dit wel aan te tonen. Wanneer verzoeker dit niet kan aantonen wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd.

Artikel 2.3

De instelling is wettelijk verplicht in de regeling op te nemen wat de aard en de inhoud van de studiekeuzeactiviteiten zijn, de termijn waarbinnen de studiekeuzeactiviteiten plaatsvinden, de termijn waarbinnen en de wijze waarop het studiekeuzeadvies wordt uitgebracht en wat de gevolgen zijn van het niet deelnemen aan de studiekeuzeactiviteiten.

Het doel van de studiekeuzecheck (regulier dan wel individueel) is dat verzoekers meer inzicht krijgen in de match van hun interesses en capaciteiten met de opleiding die ze hebben gekozen.

Daarnaast krijgen zij een concreter beeld van wat studeren aan de opleiding van hun keuze inhoudt.

In het eerste tot en met vierde lid is aangegeven dat een actieve rol is weggelegd voor de faculteiten. Zij zijn verantwoordelijk voor de communicatie met de verzoekers, wat betekent dat zij onder andere de studenten uitnodigen voor de studiekeuzecheck, maar ook dat zij het studiekeuzeadvies registreren in Osiris, nadat de verzoeker aan alle onderdelen van de SKC heeft deelgenomen. De verzoeker die niet aan alle onderdelen heeft deelgenomen kan immers niet inschrijven voor de opleiding (zie artikel 2.2, tweede lid). Deze gegevens worden voor geen andere doeleinden gebruikt. Het studiekeuzegesprek vindt individueel plaats en gaat ten minste in op het eerder door de verzoeker ontvangen studiekeuzeadvies en de ervaringen opgedaan op de studiekeuzecheckdag. De verzoekers die één of twee rode of twee oranje adviezen hebben gekregen, hebben dit gesprek met een medewerker van de faculteit. De overige verzoekers hebben dit gesprek met een medewerker of een student van de faculteit. Alle studenten die gesprekken voeren hebben vooraf deelgenomen een training gesprekstechnieken van ESA, die is afgestemd op het voeren van studiekeuzegesprekken. Medewerkers die deze gesprekken gaan voeren worden ook geadviseerd om deel te nemen aan een speciaal hiervoor ontworpen workshop van DPO-TEACH. Op www.tue.nl/studiekeuzecheck is opgenomen wanneer de studiekeuzeactiviteiten per faculteit of (groep van opleiding(en)) plaatsvinden (vierde lid).

Uit het zevende lid blijkt dat de verzoeker zelf een overall conclusie kan trekken, als afronding dan wel conclusie van de studiekeuzecheck: hoe zeker is de verzoeker ervan dat de opleiding bij past en verzoeker bij de opleiding? Dit is bedoeld voor verdere reflectie door de verzoeker, maar heeft geen formele status en wordt ook niet geregistreerd.

Artikel 3.1

Voor de inschrijving voor een opleiding aan een universiteit moet volgens het systeem van de wet, zijn voldaan aan een aantal voorwaarden. Dat zijn voorwaarden van administratieve aard, voorwaarden van financiële aard en voorwaarden van onderwijskundige aard. Alleen indien aan al deze voorwaarden is voldaan, mag het College van Bestuur tot inschrijving overgaan.

Het tweede lid van artikel 3.1 bevat een aanduiding van de verschillende voorwaarden die in de wet en later in de onderhavige regeling worden gesteld voor inschrijving. Het gaat hier niet om een exacte omschrijving daarvan. De voorschriften ten aanzien van bijvoorbeeld leeftijd en nationaliteit zijn in de wet nauwkeurig omschreven, maar voor de helderheid en de volledigheid zijn de voorwaarden hier in vereenvoudigde vorm opgenomen. Voor de exacte omschrijving van de verschillende voorwaarden wordt verwezen naar de wet of naar de in de overige artikelen van de onderhavige regeling gegeven voorschriften. Met betrekking tot onderdeel h het volgende: In de wet is als gevolg van de wet Kwaliteit in Verscheidenheid opgenomen dat universiteiten voortaan zelf eisen mogen stellen aan verzoekers met een hbo-propedeuse die geen vwo-

vooropleiding hebben (artikel 7.28, tweede lid, van de wet). De maatregel beoogt uitdrukkelijk niet om de doorstroom van hbo naar wo te beperken; het gaat om een beperking van het automatische toelatingsrecht met een hbo- propedeuse naar een wo-bacheloropleiding gegeven de hoge studie-uitval. De eisen die de universiteiten kunnen stellen hebben uitsluitend betrekking op kennis en vaardigheden die de student heeft kunnen opdoen in een vooropleiding (voortgezet onderwijs en/of hbo-propedeuse). De eisen die de instelling mag stellen, moeten ervoor zorgen dat een betere match ontstaat tussen de vooropleiding van de student en de wo-studie waarvoor de student zich inschrijft. De instelling beoordeelt door een onderzoek of de student aan die eisen voldoet.

Voor transparantie naar de studenten is het van belang dat universiteiten tijdig adequate informatie verstrekken over de toegang tot een opleiding. De nadere eisen zijn terug te vinden in de OER van de opleiding.

Onderdeel i is toegevoegd omdat een inschrijving pas geëffectueerd wordt wanneer de verzoeker heeft deelgenomen aan alle onderdelen van de studiekeuzecheck.

Artikel 3.2

Een verzoek om inschrijving moet worden gericht aan het College van Bestuur en worden ingediend bij ESA. Het verzoek kan worden ingediend via Studielink. Wanneer dit niet mogelijk is, dient inschrijving te gebeuren via het door ESA beschikbaar gestelde inschrijvingsformulier. Door ESA is aangegeven welke documenten bijgevoegd dienen te worden om het College van Bestuur in staat te stellen een beslissing te nemen op het verzoek. Het formulier dient ondertekend en vergezeld van alle voorgeschreven bijlagen te worden ingeleverd. Het besluit omtrent de inschrijving wordt door het College van Bestuur genomen binnen vier weken nadat het verzoek tot inschrijving is ontvangen. Wanneer de verzoeker ingeschreven wordt, stuurt het College van Bestuur hiervan zo spoedig als mogelijk een bewijs van inschrijving. Meer over dit bewijs van inschrijving is opgenomen in artikel 3.4.

Artikel 3.3

In het eerste lid van dit artikel worden verschillende termijnen genoemd waarbinnen het verzoek om inschrijving moet worden ingediend. Dat is het gevolg van de verschillende procedures die moeten worden doorlopen voordat tot inschrijving voor de verschillende in het eerste lid genoemde opleidingen kan worden overgegaan. Voor de duidelijkheid zijn ook de termijnen genoemd in het geval een student een positief bindend studieadvies dan wel een uitstel bindend studieadvies heeft ontvangen en wanneer inschrijving in het tweede jaar van een bacheloropleiding mogelijk is.

Wordt het verzoek bij het College van Bestuur ingediend later dan in het eerste lid, onder a6, onder b en c, is voorgeschreven, dan dient verzoeker bij zijn verzoek helder aan te geven waarom het niet eerder kon worden ingediend (zie tweede lid). Voor verzoeken die vanaf 1 oktober van het desbetreffende studiejaar worden ontvangen geldt als algemene regel dat zij slechts in uitzonderingsgevallen leiden tot een inschrijving, en dan met ingang van de eerste november waarin verzoeker zijn verzoek heeft ingediend. Er moet dan wel sprake zijn van een duidelijk aantoonbare overmacht waarom de verzoeker zich niet eerder kon inschrijven. Het is aan het College van Bestuur om te besluiten al dan niet tot inschrijving over te gaan. NB er geldt geen uitzondering voor de aanmelding uiterlijk 1 mei, aanmelding per 1 augustus na een negatief bsa, aanmelding na een positief bsa dan wel een uitstel bsa, aanmelding voor een opleiding waarvoor selectie geldt en de aanmelddatum van de schakelstudenten (zie eerste lid, onder d). Dit zijn fatale termijnen.

Artikel 3.4

Het bewijs van inschrijving vermeldt behalve de datum van ingang tevens de opleiding waarvoor de inschrijving geldt, de vorm van de opleiding (voltijd) en de vorm van de inschrijving (student of extraneus). Het College van Bestuur verstrekt verzoeker gelijktijdig met het bewijs van inschrijving een campuskaart. Deze campuskaart wordt eenmalig bij aanvang van de studie verstrekt. De verzoeker kan op verzoek – kosteloos – een duplicaat verkrijgen van een bewijs van inschrijving. Op gemotiveerd verzoek van de verzoeker kan het College van Bestuur besluiten een duplicaat van de campuskaart te verstrekken. Dit wordt echter niet eerder gedaan dan nadat de verzoeker een bedrag van € 30,- heeft betaald. Samen met het bewijs van inschrijving dient de campuskaart als document om desgevraagd aan te tonen dat de verzoeker

het recht heeft van de onderwijsvoorzieningen van de TU/e gebruik te maken en aan tentamens en examens deel te nemen.

Artikel 4.1 en 4.2

Wat betreft het collegegeld wordt in de wet een onderscheid gemaakt tussen het zogenaamde wettelijk collegegeld en het instellingscollegegeld. Het wettelijk collegegeld wordt jaarlijks door de minister van onderwijs bij ministeriële regeling vastgesteld voor een speciale categorie studenten en het instellingscollegegeld wordt jaarlijks door het College van Bestuur vastgesteld voor de overige categorieën studenten. Ook het examengeld voor extraneï wordt door de instelling zelf vastgesteld.

Het wettelijk collegegeld is verschuldigd door die studenten die voldoen aan de voorwaarden als gesteld in artikel 7.43, van de wet en zoals opgenomen in dit artikel. Het instellingscollegegeld en de vergoeding voor het pre-masterprogramma wordt jaarlijks door het College van Bestuur voor 1 april voorafgaand aan het studiejaar vastgesteld en bekend gemaakt.

Extraneï zijn geen collegegeld, maar examengeld verschuldigd en ook dat wordt jaarlijks door het College van Bestuur voor 1 april vastgesteld.

Bij die vaststelling kan het College van Bestuur rekening houden met de herkomst van de studenten. Op grond van de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte worden studenten uit de landen, die de overeenkomst mede hebben ondertekend, hier te lande als Nederlander behandeld en zijn zij, als ze aan de overige voorwaarden voldoen, het wettelijk collegegeld verschuldigd.

Studenten met een nationaliteit van een land dat deze overeenkomst niet mede heeft ondertekend, zijn derhalve het instellingscollegegeld verschuldigd.

Studenten die een pre-masterprogramma volgen betalen een vergoeding overeenkomstig het aantal te volgen studiepunten. Aan het einde van het pre-masterprogramma (binnen 12 maanden na de start ervan) is duidelijk hoeveel studiepunten deze student daadwerkelijk heeft kunnen behalen. Het kan namelijk zijn dat aan de student vrijstellingen zijn verleend, dan wel dat de student toestemming heeft gehad buiten het pre-masterprogramma om onderwijseenheden te volgen. Wanneer de student te veel heeft betaald ontvangt de student per te veel betaald studiepunt 1/60 deel van het wettelijk collegegeld terug. Wanneer de student te weinig heeft betaald, dienen de te weinig betaalde studiepunten alsnog te worden betaald, dit bedraagt eveneens 1/60 deel van het wettelijke collegegeld per studiepunt. Pas nadat het resterende bedrag van de vergoeding is betaald, komt de student voor een bewijs van toelating in aanmerking.

Artikel 4.3

Voldoening van het verschuldigde collegegeld geschiedt – zulks geheel in overeenstemming met artikel 7.47 van de wet, -ofwel door betaling ineens of wel door het afsluiten van een betalingsregeling, die gespreide betaling over het studiejaar mogelijk maakt. De TU/e heeft gekozen voor een betalingsregeling in 10 termijnen.

Bij een betalingsregeling dient de verzoeker aan de TU/e een machtiging tot incasso te verstrekken, zodat tot automatische inning van de verschuldigde termijnen kan worden overgegaan. De administratiekosten, die de TU/e de verzoeker daarvoor in rekening kan brengen zijn aan een door de wetgever vastgesteld maximum gebonden. Deze administratiekosten worden jaarlijks samen met de instellings- collegegelden door het College van Bestuur vastgesteld.

De betaling van het examengeld en de vergoeding die betaald moet worden voor het volgen van een pre-masterprogramma dient in één keer voor 1 september te zijn betaald, dan wel voor 1 februari bij een instroommoment op 1 februari. Het derde lid van dit artikel geeft, wellicht ten overvloede, aan dat voor het treffen van een betalingsregeling de verzoeker dient te beschikken over een Nederlandse bank- of girorekening.

Artikel 4.4

De wetgever heeft bepaald dat een student voor het volgen van onderwijs gedurende een bepaald studiejaar aan een instelling van hoger onderwijs in Nederland, slechts één keer collegegeld hoeft te betalen. Een student die voor een bepaald studiejaar al is ingeschreven aan een instelling van hoger onderwijs in Nederland, anders dan de TU/e en daar wettelijk collegegeld heeft betaald, dient pre-masterprogramma gelijktijdig met het verzoek om inschrijving het origineel van het zogenaamde bewijs

betaald collegegeld, dat iedere instelling desgevraagd dient te verstrekken, bij te voegen. Daarbij dient de student ervoor te zorgen dat het voor de TU/e duidelijk is welk bedrag aan collegegeld de student bij een andere HO-instelling heeft voldaan. Dit in verband met toepassing van de wettelijke regels, opgenomen in artikel 7.48 van de wet, waarin de voorschriften zijn opgenomen voor berekening van de hoogte van de vermindering van het collegegeld voor studenten, die al aan een bepaalde categorie instelling zijn ingeschreven.

Artikel 5.1

Het onderhavige artikel stelt iedere student in staat om gedurende het lopende studiejaar zijn inschrijvingsvorm (student of extraneus) te wijzigen. De student moet zich daarvoor schriftelijk tot het College van Bestuur richten en het desbetreffende verzoek indienen bij ESA. Het betreft dus een wijziging van de inschrijving, maar de opleiding waarvoor de student is ingeschreven blijft hierbij dezelfde.

Artikel 5.2

Indien de student zijn inschrijving wil beëindigen moet diegene een daartoe strekkend verzoek indienen via Studielink. Die verplichting geldt niet indien het een verzoek om beëindiging betreft op grond van afstuderen.

De TU/e heeft in haar inschrijvingsbepalingen een voorziening opgenomen voor het geval betaling van het collegegeld uitblijft. Indien inning van het collegegeld niet mogelijk is, wordt de student tot twee maal toe een termijn gesteld om het collegegeld alsnog te voldoen. Indien de student niet binnen die termijn het verschuldigde collegegeld voldoet, wordt zijn inschrijving als student beëindigd door de instelling. Over de duur van de inschrijving blijft wel collegegeld verschuldigd. Zie de leden vier tot en met zes.

Artikel 5.3

Dit artikel bevestigt dat bij die terugbetaling van het collegegeld de regels van artikel 7.48 van de wet in acht zullen worden genomen. De student heeft aanspraak op terugbetaling van het verschuldigde wettelijke collegegeld voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van zijn inschrijving duurt, tenzij een betalingsregeling is getroffen, zoals bedoeld in artikel 4.3, tweede lid, van deze regeling. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus heeft de student geen aanspraak op beëindiging van de betaling in termijnen en op terugbetaling van de het voor die maanden betaalde collegegeld.

Een student die wegens persoonlijke omstandigheden stopt met het pre-masterprogramma kan een restitutie van de betaalde vergoeding voor het schakelprogramma aanvragen ter hoogte van de nog niet gevolgde vakken. Voor de persoonlijke omstandigheden die hier worden bedoeld wordt verwezen naar bijlage 2, artikel 5, tweede lid, van de OER masteropleidingen.

Wanneer een student stopt in de maand dat met het programma is gestart, wordt de betaalde vergoeding minus de waarde van 5 studiepunten gerestitueerd.

Deze afspraken gaan in met terugwerkende kracht tot 1 september 2020.

In andere gevallen vindt er geen restitutie plaats van de betaalde vergoeding voor een pre-masterprogramma. Wanneer een student van pre-masterprogramma wil veranderen, moet een vergoeding worden betaald voor het nieuwe pre-masterprogramma. De vergoeding die betaald is voor een eerder pre-masterprogramma wordt hiermee niet verrekend, met uitzondering van onderwijseenheden die in beide pre-masterprogramma's voorkomen.

Artikel 6.1

Tegen een besluit van het College van Bestuur op grond van deze regeling, en dat geldt dus voor alle besluiten van het College van Bestuur die in deze regeling zijn opgenomen, kan verzoeker binnen zes weken nadat het besluit op de voorgeschreven wijze bekendgemaakt is bezwaar aantekenen. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan het College van Bestuur en te worden ingediend bij ESA via de website. De behandeling van het bezwaarschrift geschiedt overeenkomstig de regels daarvoor van de Algemene wet bestuursrecht.