

Samenvatting instellingsdeel studentenstatuut TU/e 2022-2023

Op grond van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) heeft de TU/e een studentenstatuut, waarin zowel jouw rechten en plichten als die van de TU/e worden beschreven. Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: een instellingsdeel dat geldt voor de gehele TU/e, en een opleidingsdeel (de studiegids) dat per opleiding verschillend is. Het opleidingsdeel van jouw opleiding vind je in de studiegids (digitaal).

Het studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten die de TU/e en jij over en weer hebben. Deze rechten en plichten vloeien voort uit wettelijke regelingen (in het bijzonder de WHW) en uit regelingen die door het bestuur van de TU/e zijn getroffen. De TU/e vindt het belangrijk dat jij op de hoogte bent van het studentenstatuut. Daarom stuurt de TU/e jou elk studiejaar, bij de bevestiging van je inschrijving, een link naar het digitale studentenstatuut. Worden in de loop van het studiejaar bepalingen gewijzigd? Dan maakt de TU/e die wijzigingen bekend via de website.

Goed om te weten: wijzigingen in de regelgeving als gevolg van de maatregelen tegen het coronavirus zijn niet in het studentenstatuut opgenomen. Je vindt deze aangepaste reglementen onder de rubriek 'addenda' in de [studiegids](#).

Je leest nu de samenvatting van het instellingsdeel (2022-2023). In deze samenvatting zijn de belangrijkste bepalingen voor je samengevat en toegelicht, zodat je weet wat over en weer van elkaar mag worden verwacht. Het volledige studentenstatuut vind je [hier](#).

Het studentenstatuut is van toepassing op alle studenten van de TU/e.

Opleidingen en toelatingseisen

Aan de TU/e kun je de volgende soorten opleidingen volgen:

1. [Bacheloropleidingen](#)

Om je te kunnen inschrijven van een van onze bacheloropleidingen moet je voldoen aan vooropleidingseisen. Deze eisen vind je in de paragrafen 2.3 tot en met 2.4 van het studentenstatuut.

De TU/e vindt het belangrijk dat er veel contact is tussen jou en je docenten. Om dat te garanderen laten wij voor een aantal bacheloropleidingen een maximaal aantal eerstejaars studenten toe (numerus fixus). Is dat het geval voor de bacheloropleiding van jouw keuze? Let dan goed op, want dan moet je je uiterlijk 15 januari via Studielink hebben aangemeld. Vervolgens doorloop je een selectieprocedure. Ook als je wilt overstappen binnen de TU/e geldt voor jou de numerus fixus. Meer informatie over de opleidingen waarvoor een numerus fixus geldt en de selectieprocedure vind je [hier](#).

Alle bacheloropleidingen duren drie jaar. Een volledig overzicht van al onze bacheloropleidingen vind je [hier](#).

2. Masteropleidingen

Voordat je je kunt aanmelden voor een masteropleiding moet je in principe een Nederlands Bachelor hebben behaald én voldoen aan eventuele toelatingseisen zoals die zijn geformuleerd in de OER van de masteropleiding van jouw keuze.

Je kunt je ook inschrijven voor een masteropleiding als je een toelatingbewijs hebt. Dit is bijvoorbeeld nodig als je geen voorbereidende bacheloropleiding hebt afgerond, maar wel de kennis, vaardigheden en inzicht hebt van zo'n bacheloropleiding en je voldoet aan de eventuele toelatingseisen. Meer informatie over toelating tot de masteropleidingen vind je [hier](#).

Als je een hbo-diploma of een bachelordiploma van een andere universiteit hebt, dan kan het zijn dat je eerst een schakelprogramma van maximaal 30 studiepunten moet afronden om te kunnen worden toegelaten tot de masteropleiding van je keuze. De schakelprogramma's starten op 1 september en soms ook op 1 februari van ieder studiejaar. Je moet je daar uiterlijk voor 1 mei en voor 1 november voor aanmelden via Studielink. Je betaalt dan geen collegegeld, maar een vergoeding per studiepoint per jaar.

Alle masteropleidingen duren twee jaar. Een volledig overzicht van alle masteropleidingen vind je [hier](#).

3. Graduate Programs

Graduate Programs bevatten één of meerdere masteropleidingen (met mogelijk een aantal gespecialiseerde mastertracks) in een bepaald domein, met een technologische ontwerpopleiding (PDEng) of promotietraject (PhD) binnen datzelfde domein.

Meer informatie over de Graduate Programs vind je [hier](#).

4. Honors Academy

De TU/e Honors Academy is er voor bachelor- en masterstudenten die op zoek zijn naar een extra uitdaging naast het reguliere studieprogramma.

Meer informatie over de aanmeldings- en selectieprocedure, toelating en de opzet van de programma's vind je [hier](#).

5. Universitaire lerarenopleiding

Je kunt op de TU/e een bevoegdheid (eerstegraads lesbevoegdheid of beperkte tweedegraads lesbevoegdheid) verwerven als leraar voorbereidend hoger onderwijs (VHO) voor de vakken wiskunde, natuurkunde, scheikunde, informatica of Onderzoek & Ontwerpen (O&O). Meer informatie hierover vind je in [paragraaf 2.5 van het studentenstatuut](#) en op de [website](#).

6. Postinitiële opleidingen

Je kunt deze opleidingen volgen als je met succes je masteropleiding hebt voltooid en werkervaring hebt opgedaan.

Inschrijving en collegegeld

De TU/e kent verschillende soorten inschrijvingen, waarvoor verschillende rechten en (financiële) verplichtingen gelden. Je kunt je inschrijven als:

1. Student

De rechten en plichten van een bij ons ingeschreven student zijn beschreven in [paragraaf 3.1.1 e.v. van het studentenstatuut](#). Zo mag je als student onder meer deelnemen aan het onderwijs, praktische oefeningen, examens en tentamens. Ook heb je toegang tot de bibliotheek, laboratoria, studentenvoorzieningen, studentenbegeleiding en de

notebookregeling (alleen voor bachelorstudenten). Bovendien heb je actief en passief kiesrecht voor medezeggenschap. Als student heb je recht op studiefinanciering in de vorm van een lening en een eventueel aanvullende beurs en een studentenreisproduct. Als student moet je collegegeld betalen. De hoogte van het collegegeld, de voorwaarden voor de verschillende tarieven en de mogelijkheid van een betalingsregeling vind je in paragraaf 3.3.2 van het studentenstatuut.

2. Extraneus

Een extraneus heeft slechts toegang tot de bibliotheek en laboratoria en mag verder alleen deelnemen aan tentamens en examens. Een extraneus mag geen onderwijs bijwonen en heeft geen recht op studiebegeleiding en studiefinanciering. Een extraneus betaalt examengeld (de tarieven vind je in paragraaf 3.3.2 van het studentenstatuut).

3. Schakelstudent

In sommige gevallen moet je, voordat je kunt worden toegelaten tot de masteropleiding van jouw keuze, een schakelprogramma volgen. Een schakelstudent betaalt een studiepuntvergoeding. Het tarief vind je in paragraaf 3.3.2 van het studentenstatuut.

Financiële regelingen

Er zijn meerdere financiële regelingen beschikbaar en verschillende vormen van financiële ondersteuning mogelijk. Denk daarbij aan een afstudeertoelage in verband met studievertraging door bijzondere omstandigheden, de bestuursbeurs en meerdere (particuliere) fondsen of beurzen. Zie hiervoor paragraaf 3.5 van het studentenstatuut.

Beëindiging van je inschrijving

Je kunt zelf je inschrijving beëindigen. Dit doe je als je afstudeert, maar ook als je tussentijds wilt stoppen met je studie. Uitschrijven doe je via Studielink. Uitschrijving vindt altijd plaats op de eerste van de maand die volgt op je verzoek tot uitschrijving. Dien je op 19 januari 2023 een verzoek in? Dan word je per 1 februari 2023 uitgeschreven.

Had je het volledige collegegeld al betaald? Dan krijg je een deel terug (1/12 deel voor elke maand waarin je niet meer ingeschreven staat), behalve als je je inschrijving met ingang van 1 juli of 1 augustus beëindigt. Dan krijg je geen geld terug.

Je kunt je niet met terugwerkende kracht uitschrijven.

De TU/e kan je inschrijving beëindigen als:

- Je aan het einde van het eerste studiejaar een negatief bindend studieadvies hebt ontvangen. Je mag je wel voor een andere opleiding inschrijven, mits je aan de toelatingseisen voldoet.
- Je als schakelstudent het schakelprogramma niet hebt gehaald binnen de gestelde termijn. Je krijgt dan een bindend negatief studievoortgangsadvies.
- Je het collegegeld in termijnen betaalt en je één of meer van die termijnen, ook na aanmaning, niet betaalt.
- Door jouw gedrag of uitlatingen blijkt dat je niet geschikt bent voor de uitoefening van een of meer beroepen waarvoor je wordt opgeleid.
- Blijkt dat je ernstige fraude hebt gepleegd.

Wat heb je nodig als student aan de TU/e?

Als je bent ingeschreven bij de TU/e heb je een notebook nodig. Voor het verkrijgen van een notebook kan je als eerstejaarsbachelorstudent gebruik maken van de notebookregeling. Zie daarvoor paragraaf 3.4 van het studentenstatuut. Master- en schakelstudenten kunnen gebruik maken van de kostprijsregeling. Dat betekent dat je tegen een gereduceerd tarief een notebook kunt bestellen. Schaf je zelf een notebook aan? Dan moet het aan deze eisen voldoen.

Onderwijs

In de digitale studiegids lees je meer over de specifieke onderdelen van de opleiding van jouw keuze. Het hiernavolgende geldt voor alle opleidingen:

1. Bacheloropleidingen

Bacheloropleidingen hebben een nominale duur van drie jaar. Dit zijn 180 studiepunten: 60 studiepunten voor de propedeutische fase en 120 studiepunten voor de postpropedeutische fase. Tijdens de bachelor zijn er verplichte basisonderwijseenheden en keuzeonderwijseenheden.

Binnen de bacheloropleidingen geldt het bindend studieadvies (bsa) (zie daarvoor [artikel 4.7 van het studentenstatuut](#)). Dit betekent dat je na het eerste semester van je eerste jaar een voorlopig positief of voorlopig negatief advies ontvangt, het zogenaamde preadvies. Heb je aan het einde van het eerste jaar minder dan 45 studiepunten behaald? Dan krijg je een bindend negatief advies, tenzij er sprake is van persoonlijke omstandigheden die leiden tot een uitstel van het bindend studieadvies. Je kunt in geval van een bindend negatief bsa niet verder met je bachelor en je mag je drie jaar niet meer inschrijven voor deze opleiding. Bij 45 studiepunten of meer krijg je een positief bsa en mag je verder gaan met je bacheloropleiding.

De examencommissie stelt een aangepaste bsa-norm van 40 studiepunten vast, als een student een onderwijseenheid met een onvoldoende heeft afgerond, maar wel de eindtoets met een voldoende heeft afgerond en er in het lopende studiejaar geen herkansing meer mogelijk is. De examencommissie stelt ook aan aangepaste bsa-norm vast wanneer er sprake is van omstandigheden zoals aangegeven in artikel 7.5, zesde lid, van de OER Bacheloropleidingen.

2. Masteropleidingen

Masteropleidingen hebben minimaal twee instroommomenten: in september en februari van ieder studiejaar. Heb je aan de TU/e succesvol je bachelorexamen of een schakelprogramma afgerond? Dan mag je de maand direct daaropvolgend beginnen met de masteropleiding. Je hoeft dan niet te wachten op het volgende formele startmoment.

Masteropleidingen hebben een nominale duur van twee jaar, ofwel 120 studiepunten. Deze bestaan uit verplichte onderwijseenheden (maximaal 30 studiepunten), een aantal specialistische keuzeonderwijseenheden (minimaal 15 studiepunten) én een afstudeerstage van 30 of 45 studiepunten. Afhankelijk van je opleiding kun je ook 15 studiepunten aan internationale ervaring opdoen. Dat kan een buitenlandse stage zijn, maar je mag ook keuzeonderwijseenheden volgen aan een buitenlandse instelling van hoger onderwijs. Daarvoor heeft de TU/e samenwerkingsverbanden met buitenlandse instellingen.

Taal onderwijs

Het bacheloronderwijs aan de TU/e wordt gegeven in het Nederlands of in het Engels. De masteropleidingen zijn allemaal in het Engels, met uitzondering van Science Education and Communication. Bij de masteropleiding Medical Engineering zijn de stage en de klinische modules in het Academisch Ziekenhuis Maastricht in het Nederlands.

Van jou wordt verwacht dat je het Engels in voldoende mate beheerst (op VWO-eindexamenniveau). Niet-Engelstalige buitenlandse studenten moeten een toelatingstoets afleggen om te bepalen of hun Engels zowel mondeling als schriftelijk op het vereiste niveau is.

Voor internationale studenten en medewerkers biedt de TU/e cursussen Nederlands als Tweede Taal aan.

Begeleiding

Je hebt als student recht op studiebegeleiding. Daarvoor zijn er de volgende mogelijkheden:

1. Studieadviseur (binnen bachelor- en masteropleidingen)

Een studieadviseur begeleidt je binnen je eigen opleiding. Denk hierbij aan advies over studievoortgang, studieplanning en studieopbouw. Ook kan je bij je studieadviseur terecht met vragen over je bsa (bindend studie advies), bij eventuele problemen met je docentcoach of mentor/afstudeerbegeleider en met persoonlijke omstandigheden die je studie beïnvloeden. Indien nodig kan de studieadviseur je doorverwijzen naar bijvoorbeeld een studentendecaan of een studentenpsycholoog.

2. Docentcoach (binnen bacheloropleidingen)

Je wordt gedurende je bacheloropleiding bij de ontwikkeling van je professionele identiteit en het daaraan gerelateerde keuzeprocess begeleid door een docentcoach van de betreffende opleiding. Je kunt ieder studiejaar vier gesprekken met je docentcoach voeren.

3. Mentor (binnen masteropleiding)

Een mentor is een universitair docent, universitair hoofddocent of een hoogleraar en vaak ook je afstudeerbegeleider. Je mentor helpt je tijdens je master met het maken van keuzes, de samenstelling van je opleiding en je professionele ontwikkeling.

4. Studentmentor (binnen bacheloropleidingen)

Een studentmentor is een ouderejaars student van je eigen opleiding die je, tijdens het eerste semester, helpt je weg te vinden in je opleiding en op de faculteit en universiteit.

5. Studentmentor (voor eerstejaars masterstudenten, nieuw aan de TU/e)

Een studentmentor is een ouderejaars student van je eigen opleiding die je wegwijst op onze universiteit. Je kunt bij je studentmentor terecht met vragen over je masterprogramma, de faculteit of universiteit. De studentmentor brengt je in contact met medestudenten en leert je waar je terecht kunt met bepaalde vragen of problemen.

6. Studentendecaan (ESA)

De studentendecaan adviseert je in geval van persoonlijke omstandigheden die een vertragende invloed kunnen hebben op je studie (zoals functiebeperkingen) en helpt je met administratieve zaken. Heb je als gevolg van een functiebeperking bepaalde voorzieningen nodig? Dan vraag je deze aan bij de studentendecaan.

7. Studiekeuzeadviseur (ESA)

De studiekeuzeadviseur helpt je bij vragen over je studiekeuzeprocess. Een gesprek kan gaan over twijfels over je studiekeuzes, maar ook over welke studies bij jouw interesse en mogelijkheden passen.

8. Studentenpsycholoog (ESA)

De psycholoog kan jou ondersteunen als je vastloopt op één of meerdere levensgebieden, waardoor het studeren niet meer goed lukt. Gespreksonderwerpen kunnen zijn: angst en somberheid, problemen door autisme en ADHD, negatief denken, laag zelfvertrouwen, faalangst en persoonlijke omstandigheden.

Tentamens en examens

In de digitale studiegids (waarin de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van jouw opleiding is opgenomen) vind je specifieke bepalingen voor de tentamens en examens van jouw opleiding. Het hiernavolgende geldt voor tentamens en examens in het algemeen.

Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen. Een tentamen bestaat uit verschillende (tussen)toetsen. Toetsen kunnen mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgenomen. In het eerste jaar van de bacheloropleiding bestaat de beoordeling van een onderwijseenheid uit minimaal twee tussentoetsen en een eindtoets.

Tentamenresultaten kun je in Osiris opvragen.

Op welke wijze een bepaald tentamen moet worden afgelegd is vastgelegd in de OER. Elke

opleiding of groep van opleidingen heeft een eigen OER. In de course catalogue wordt vermeld uit welke toetscomponenten het tentamen is opgebouwd, welke afnamevormen. Hier staat o.a. in hoe een tentamen of toets moet worden afgelegd, wat de beoordelingsnormen zijn en - indien van toepassing - hoe de weging is tussen tussentoetsen en eindtoets. Wat er precies allemaal in de OER moet worden opgenomen lees je in paragraaf 5.3 van het studentenstatuut.

Iedere opleiding of groep van opleidingen heeft een examencommissie, die examinatoren aanwijst. De examencommissie stelt ook de regels vast om de kwaliteit van toetsing te borgen. Deze regels zijn opgenomen in het Reglement van de Examencommissie. Daarin zijn ook bepalingen opgenomen over fraude.

Onder fraude valt, onder andere bij toetsing, in ieder geval 'ieder handelen of nalaten door of vanwege een student, waardoor het vormen van een juist oordeel van diens kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk voor de examinator onmogelijk wordt gemaakt en/of het (opzettelijk) beïnvloeden van (onderdelen van) het examenproces met als doel het resultaat van het examen te beïnvloeden'. Daaronder vallen ook plagiaat en het niet in acht nemen van de auteursrechtelijke regels.

Bidiplomerig

Onder bepaalde voorwaarden kan je als je extra onderwijseenheden volgt en tentamens maakt, zowel bij bacheloropleidingen als bij masteropleidingen, in aanmerking komen voor twee diploma's. Je moet dan wel voldoen aan de eisen voor aanmelding en toelating van beide opleidingen. Je leest hier meer over in paragraaf 5.5 van het studentenstatuut en in het reglement van de examencommissie.

Graden en titels

Als je een bacheloropleiding van de TU/e met goed gevolg hebt afgerond verwerf je de graad Bachelor of Science (BSc). Bij het met goed gevolg afronden van een masteropleiding verwerf je de graad Master of Science (MSc). In dat laatste geval mag je ook de titel ingenieur (ir.) voeren, behalve bij de masteropleiding Science Education and Communication. Daarbij heb je recht op de titel doctorandus (drs.). Je moet zelf kiezen of je de graad MSc of ir./drs. wilt gebruiken, beide mag niet.

Medezeggenschap

De TU/e kent drie medezeggenschapsorganen waarin studenten en personeel gezamenlijk overleggen: op centraal niveau de Universiteitsraad (UR), op facultair niveau de Faculteitsraad (FR) en op opleidingsniveau de opleidingscommissie (OC).

Als student kan je via verkiezingen kiezen en verkozen worden voor de UR en de FR: je hebt dus zowel het actief kiesrecht (stemrecht) als het passief kiesrecht (recht om verkozen te kunnen worden). De zittingstermijn voor studenten is voor beide organen één jaar. De wijze van samenstelling van de OC's en de zittingstermijn voor studenten in de OC's is in het Faculteitsreglement geregeld.

Daarnaast heb je als student inspraak in verschillende organen, groepen, commissies en besturen. Je leest er meer over in hoofdstuk 6 van het studentenstatuut. In dit hoofdstuk wordt ook de bestuursstructuur van de TU/e uiteengezet.

Rechtsbescherming

Als student en extraneus mag je een klacht indienen over handelingen of gedragingen van de instelling of personen die onder verantwoordelijkheid van de instelling vallen. We vragen je om je klacht altijd eerst te bespreken met de persoon over wie je wilt klagen, of met de persoon die daar gezien zijn of haar positie het meest voor in aanmerking komt. Wellicht komen jullie al tot een oplossing en is het formele traject niet meer nodig.

Daarnaast kun je proberen bepaalde rechten met bezwaar- en beroepsprocedures af te

dwingen, dit noemen we geschillen.

In beide gevallen kan je terecht bij ESA (Education & Student Affairs). Je kunt je klacht of geschil aan de balie, schriftelijk of digitaal aanhangig maken. Een klacht moet je binnen één jaar nadat de gedraging of handeling zich heeft voorgedaan indienen. Voor geschillen geldt dat zij binnen zes weken na dagtekening van het besluit bij ESA moeten zijn ingediend.

ESA beoordeelt of er sprake is van een klacht, bezwaar of beroep en zorgt ervoor dat het ter verdere behandeling wordt doorgeleid naar de juiste instantie:

- Een klacht wordt doorgezonden naar de faculteit of dienst waar degene, op wie de klacht betrekking heeft, werkt. De klacht wordt niet behandeld door een persoon die betrokken is geweest bij de gedraging waarop de klacht betrekking heeft. De persoon over wie wordt geklaagd ontvangt de stukken en wordt in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. In principe wordt de klacht binnen zes weken afgehandeld. Deze termijn is eenmaal met vier weken te verlengen. De klachtenfunctionaris van ESA monitort de voortgang van de afhandeling.
- Je kunt een bezwaar indienen tegen een besluit van of namens het College van Bestuur waar jij het niet mee eens bent. De geschillenadviescommissie (GAC) brengt over het door jouw ingediende bezwaar advies uit aan het College van Bestuur. De GAC gaat allereerst na of er een minnelijke schikking mogelijk is. Is dat niet het geval? Dan geeft de GAC advies, waarna het orgaan het besluit heroverweegt. Ben je het niet eens met deze na heroverweging genomen beslissing? Dan kun je beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO) in Den Haag.
- Als je het niet eens bent met een beslissing van een examencommissie of examinatoren, kun je in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). In paragraaf 7.2.1 van het studentenstatuut wordt dit nader toegelicht. Het CBE kijkt altijd eerst of er een minnelijke schikking mogelijk is. Is dat niet het geval? Dan volgt er een hoorzitting. Vervolgens doet het CBE uitspraak. Tegen deze uitspraak is beroep mogelijk bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO) in Den Haag.

Het CBHO is een landelijk college, waarbij je als student beroep in kunt stellen tegen beslissingen die door of namens het College van Bestuur van de TU/e zijn genomen. Bijvoorbeeld over een negatief bsa, je inschrijving en de beëindiging van je inschrijving, de betaling van collegegeld of bepaalde maatregelen. Voordat je beroep in kunt stellen bij het CBHO moet je altijd eerst de van toepassing zijnde procedure bij de TU/e doorlopen.

In hoofdstuk 7 van het studentenstatuut kun je de volledige uitleg vinden over het indienen van een klacht en de procedure.

Gedragsregels

Voor de goede gang van zaken binnen de TU/e geldt een aantal gedragsregels. Deze regels liggen vast in een wet of zijn gebaseerd op een wet. Zo moet je je onder meer houden aan:

1. De TU/e Gedragscode Wetenschapsbeoefening
Deze code is opgesteld in overleg met wetenschappers uit verschillende vakgebieden en gaat over wetenschappelijke integriteit. In de code worden vijf centrale waarden geïdentificeerd: betrouwbaarheid, intellectuele eerlijkheid, openheid, onafhankelijkheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Alle wetenschappelijk medewerkers en masterstudenten moeten de code ondertekenen.
2. De Regeling melding onregelmatigheden TU/e
Deze regeling ziet toe op misstanden en geeft aan hoe je ze kunt melden.
3. De Regelgeving en richtlijnen beheer en gebruik gebouwen
Deze regels zijn van belang voor studenten waar zij gaan over de beveiliging en toegang tot het gebouw, het melden van calamiteiten, computergebruik, eten en drinken en het

parkeren van (brom)fietsen.

4. Gedragscode ongewenst gedrag TU/e

Deze gedragscode gaat over ongewenste omgangsvormen en werkdruk. Bij de gedragscode hoort een klachtenregeling waarin de procedure voor de afhandeling van klachten op dit gebied is beschreven. Verder zijn er twee vertrouwenspersonen aangewezen voor het bieden van opvang en hulp in geval van (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en werkdruk.

5. Rookvrije campus

Sinds 1 augustus 2020 is de hele campus van de TU/e rookvrij.

6. Reglement Computergebruik en netwerkgebruik TU/e 2012

Dit reglement is van toepassing op studenten en medewerkers van de TU/e die toestemming hebben gekregen om van computer- en/of netwerkfaciliteiten van de TU/e gebruik te maken.

7. Arbeidsomstandighedenwet

Deze wet is niet alleen van toepassing op medewerkers, maar ook op studenten en extraneï van de TU/e. We verwachten dan ook dat je de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht neemt bij alles wat je doet. Zo ben je in het bijzonder verplicht om:

- de ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en na gebruik op de daartoe bestemde plaats op te bergen;
- instrumenten, toestellen, werktuigen, gevaarlijke stoffen e.d. op de juiste wijze te gebruiken en geen wijzigingen aan te brengen in aangebrachte beveiligingen;
- nadere regels en instructies voor de veiligheid en gezondheid na te komen;
- zaken die de veiligheid of de gezondheid in gevaar brengen onmiddellijk aan degene die daarvoor ter plaatse verantwoordelijk is, dan wel aan het CvB ter kennis te brengen.

8. Auteurs- en octrooirecht

Als student en extraneus heb je te maken met het auteursrecht (als je analoge of digitale kopieën van publicaties maakt, of gedeeltes van een publicatie overneemt in een eigen publicatie) en het octrooirecht. In paragraaf 8.4 en 8.5 van het studentenstatuut lees je hier meer over.

Heb je vragen over het studentenstatuut? Of wil je meer informatie? Kijk dan op <https://studiegids.tue.nl/organisatie/regelingen-en-gedragscodes/>.

Je kunt ook contact opnemen met ESA via (040) (247) 47 47. We helpen je graag.