

Het College van Bestuur van de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e), overwegende

dat de Richtlijn TU/e Bachelor College dient te worden vervangen in verband met enkele wijzigingen binnen het Bachelor College,

besluit op 22 april 2021 de Richtlijn Bachelor College, zoals die eerder is vastgesteld op 30 april 2020, 20 juni 2019, 19 april 2018, 13 april 2017, 30 april 2015, 24 april 2014, 2 mei 2013 en 5 april 2012 te wijzigen door de

### **Richtlijn TU/e Bachelor College** laatstelijk gewijzigd 22 april 2021

#### **(1) Inrichting bacheloronderwijs**

1. De hervormde bacheloropleidingen zijn van start gegaan in september 2012. In 2012-2013 is het eerste jaar van de bacheloropleidingen voor de eerste keer aangeboden. In 2013-2014 is het tweede jaar en in 2014-2015 is het derde jaar van de hervormde bacheloropleidingen voor het eerst aangeboden.
2. Voor iedere bacheloropleiding is een opleidingstoetsplan beschikbaar, dat voor de start van het studiejaar door de opleidingsdirecteur wordt vastgesteld.
3. Voor iedere major zijn eindtermen (learning outcomes) beschreven door de aanbiedende faculteit welke zijn opgenomen in de onderwijs- en examenregeling.
4. Voor coherente keuzepakketten zijn leerdoelen (learning outcomes) beschreven door de penvoerende faculteiten, welke zijn opgenomen in de vakinformatie (course catalogue) en de studeerwijzer bij de betreffende onderwijseenheden.
5. Elke major bestaat uit 95 studiepunten (sp) aan onderwijseenheden, waarin de professionele vaardigheden zijn ingebed. In de major komen de elementen 'kennis verwerven', 'oefenen met kennis' en 'toepassen van kennis' alle drie op adequate wijze aan bod. Elke onderwijseenheid heeft een omvang van 5 sp en is geprogrammeerd binnen 1 kwartiel. Uitzondering hierop is het bacheloreindproject, dat een omvang van 10 sp heeft. Iedere onderwijseenheid is een geïntegreerd geheel. Binnen een onderwijseenheid worden geen onderdelen apart afgesloten en met studiepunten beloond.
6. Elk kwartiel bestaat uit nominaal drie onderwijseenheden à 5 sp, hetgeen neerkomt op een nominale studiebelasting van 15 sp per kwartiel.
7. Een kwartiel bestaat uit tien weken. Binnen een kwartiel zijn acht weken gereserveerd voor onderwijs en twee weken voor eindtoetsen. De inhoud van de onderwijseenheid dient tijdig afgerond te zijn. De achtste week dient te worden gebruikt om de stof te recapituleren en feedback te geven. In alle onderwijseenheden worden activerende onderwijsvormen gebruikt. Voor iedere onderwijseenheid is een studeerwijzer beschikbaar voor studenten, die twee weken voor aanvang van het onderwijs beschikbaar is, waarin ten minste beschreven staat wanneer de tussentoetsen plaatsvinden. Eventuele wijzigingen van de studeerwijzer na de start van het onderwijs zijn niet toegestaan, tenzij dit met de Dean van het Bachelor College is afgestemd.
8. Per coherent keuzepakket dient te worden aangegeven welke regels er gelden: dienen studenten aan alle onderwijseenheden deel te nemen of is er bijvoorbeeld sprake van één verplichte onderwijseenheid en enkele te kiezen onderwijseenheden.
9. Voor iedere onderwijseenheid is een toetsplan beschikbaar, waarin is opgenomen wat en hoe wordt getoetst. Het toetsplan wordt door de docent opgesteld en is voor aanvang van het onderwijs gereed.
10. Het onderwijs is zo ingericht dat:
  - a. Studenten gedurende de onderwijseenheid inzicht krijgen in en feedback ontvangen over hun voortgang.

- b. Studenten tijdens de onderwijseenheid inzicht krijgen in de eisen die aan hen worden gesteld op de eindtoets (m.a.w. er is een goede voorbereiding op de eindtoets).
  - c. Studenten worden gestimuleerd een actieve bijdrage te leveren tijdens het onderwijs.
11. Iedere basisonderwijseenheid, alsmede de major-, keuze- en USE-onderwijseenheden behorende bij de propedeutische fase wordt afgesloten met een tentamen, dat minimaal bestaat uit twee tussentoetsen, die beoordeeld worden met een cijfer, en een eindtoets. Tweede- en derdejaaronderwijseenheden worden afgesloten met een tentamen, met dien verstande dat deze kunnen bestaan uit minimaal één tussentoets, die met een cijfer wordt beoordeeld en een eindtoets. Dit geldt niet voor het bacheloreindproject.
  12. Binnen een basisonderwijseenheid, alsmede binnen de major-, keuze-, USE-onderwijseenheden behorende bij de propedeutische fase is compensatoir toetsen verplicht, zodat minimaal 50% en maximaal 70% van het eindcijfer voor een onderwijseenheid wordt bepaald door de eindtoets.
  13. De weging van de onderdelen van een onderwijseenheid is terug te vinden in de Osiris Course Catalogue (Zie (14) punt 4.
  14. Voor het behalen van een onderwijseenheid moet voor de eindtoets minimaal een 5.0 zijn behaald en voor het tentamen minimaal een 6. Aan de tussentoetsen worden geen minimale eisen gesteld m.b.t. het behaalde cijfer, met uitzondering van het volgende: wanneer de praktische oefening (als eindtoets van een onderwijseenheid) is onderverdeeld in individueel- en groepswork én wanneer is bepaald dat ieder onderdeel met een voldoende (minimaal 6.0) dient te worden afgesloten, bevat het individuele gedeelte in ieder geval één tussentoets en het groepswork gedeelte ten minste één tussentoets.
  15. De tussentoetsen zijn bedoeld studenten te activeren, voor te bereiden op de eindtoets en feedback te geven. Een tussentoets dient in het aangewezen timeslot en op de geroosterde locatie plaats te vinden, tenzij in overleg met de Dean van het Bachelor College anders wordt besloten.
  16. De geldigheidstermijn van tussentoetsen, professionele vaardigheidstoetsen en eindtoetsen is in de OER vastgelegd.
  17. Tussentoetsen kunnen niet worden herkanst gedurende het studiejaar waarin de onderwijseenheid wordt gevolgd, tenzij de examencommissie anders beslist. Een uitzondering geldt voor de eerste tussentoets van de basisonderwijseenheid Calculus. Deze toets kan in het eerste kwartiel worden herkanst. Tussentoetsen en eindtoetsen zijn geldig in het studiejaar waarin die toetsen zijn afgelegd. Een eindtoets kan herkanst worden, mits de student heeft deelgenomen aan de eerste eindtoets in dat studiejaar.
  18. De toetsing en beoordeling van studenten gebeurt aan de hand van duidelijke criteria die bij de start van het onderwijs beschikbaar zijn voor de studenten, tenminste via de studeerwijzer. De beoordelingen (inclusief onderbouwing) dienen als feedback voor de studenten.
  19. De opleidingsdirecteur en de Dean van het Bachelor College zien er gezamenlijk op toe dat
    - tussentoetsen en eindtoetsen binnen een onderwijseenheid/opleiding worden ingericht conform de bedoeling van tussentoetsen en eindtoetsen zoals vastgelegd in de visie op toetsen in het Bachelor College, en
    - de toetsdruk binnen een kwartiel aanvaardbaar is.
  20. Het bacheloreindproject wordt in ieder geval individueel beoordeeld.
  21. In uitzonderlijke gevallen geldt een capaciteitsbeperking voor het aantal studenten dat aan een onderwijseenheid kan deelnemen. Om moverende redenen kan een opleidingsdirecteur besluiten een maximum in te stellen, Het maximum is zodanig dat in ieder geval studenten voor wie de onderwijseenheid deel uitmaakt van het verplichte deel van het examenprogramma, kunnen deelnemen. De Dean van het Bachelor College zal nagaan of de keuzevrijheid van studenten voldoende blijft gewaarborgd.

22. De onderwijseenheden met een capaciteitsbeperking worden na toestemming van de Dean BC uiterlijk 1 april voor kwartiel 1 en 2 en uiterlijk 1 oktober voor kwartiel 3 en 4 bekend gemaakt via de digitale studiegids.
23. Aan onderwijseenheden binnen het Bachelor College is niveau 1, 2 of 3 toegekend.
24. Vuistregels voor het toekennen van de niveaus worden in gezamenlijk overleg door de opleidingsdirecteuren en de Dean opgesteld.
25. Opleidingsdirecteuren kennen niveaus toe conform de in gezamenlijkheid door opleidingsdirecteuren afgesproken vuistregels.
26. Opleidingsdirecteuren borgen dat examencommissies zich kunnen vinden in de toegekende niveaus. In overleg kan gemotiveerd worden afgeweken van de vuistregel.
27. Het minimum aantal studiepunten van de totale bacheloropleiding dat op niveau 3 moet zijn, bedraagt 45 studiepunten. Deze onderwijseenheden mogen verdeeld worden over de major en de keuzeruimte.
28. Minimaal 30 studiepunten binnen de keuzeruimte ligt op niveau 2 of 3.
29. Bij de keuze van de onderwijseenheden mag de student geen 'overlappende'-onderwijseenheden kiezen.
30. Na goedkeuring van de Dean van het Bachelor College kan de opleidingsdirecteur majoronderwijseenheden voordragen die niet door andere studenten als keuzeonderwijseenheid gekozen mogen worden.
31. De MyFuture Activities zijn een verplicht onderdeel van de bacheloropleiding. Aan de MyFuture Activities zijn geen studiepunten gekoppeld.

## **(2) Besluitvormingsregels**

1. Nieuwe bacheloropleidingen en nieuwe majoren c.q. substantiële aanpassingen van majoren behoeven de goedkeuring van het College van Bestuur.
2. Faculteitsoverstijgende keuzeonderwijseenheden, het aanbod van USE-onderwijseenheden c.q. -leerlijnen en coherente keuzepakketten in de vrije keuzeruimte behoeven de goedkeuring van de Dean van het Bachelor College en worden vastgesteld door het Onderwijsbestuur. Het College van Bestuur stelt hierover regels vast in de 'Gemeenschappelijke regeling faculteitsoverstijgende onderwijsactiviteiten binnen het Bachelor College'.
3. De verroosteringsprincipes van het bacheloronderwijs behoeven de goedkeuring van de Dean van het Bachelor College.

## **(3) Pilots**

Pilots die afwijken van een of meer bepalingen van de OER, moeten in de bijlage van de OER vastgelegd worden, waarbij de relevante artikelen van de OER worden vermeld.

Een voorstel voor een pilot dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan het Onderwijsbestuur. Hiertoe dient de opleidingsdirecteur een voordracht in die van advies is voorzien van de examencommissie en opleidingscommissie. Indien meerdere opleidingen van verschillende faculteiten betrokken zijn, moet de voordracht voorzien zijn van advies van de AEB en de JPC.

De voordracht van de pilot wordt niet eerder gedaan dan nadat een uitvoeringstoets, onder de verantwoordelijkheid van de manager ESA, is verricht.

Ten tijde van de pilot kunnen studenten die niet aan de pilot deelnemen, geen rechten daaraan ontlenen.

## **(4) Componenten bacheloropleiding**

Elke bacheloropleiding omvat vier componenten, met de volgende verdeling van de verschillende typen onderwijseenheden:

- a. een major (M) van 95 sp waarin de professionele vaardigheden zijn geïntegreerd. De major omvat 17 onderwijseenheden van 5 sp en het afsluitend bachelor eindproject (BEP) van 10 sp (zie (4));
- b. een basis (B) van 25 sp, dit zijn vijf onderwijseenheden van 5 sp;
- c. een USE-component (U) van 15 sp, dit zijn drie onderwijseenheden van 5 sp (zie (6));
- d. een vrije keuzeruimte (K) van 45 sp, dit zijn negen onderwijseenheden van 5 sp (zie 7)).

In totaal zijn dit 35 onderwijseenheden, die voor  $34 \times 5$  sp en  $1 \times 10$  sp (BEP)= 180 sp staan.

#### **(5) Major (M)**

1. De kern van elke bacheloropleiding is de major van 95sp, waarin de professionele vaardigheden met tenminste een omvang van 140 uur zijn ingebed.
2. Een bacheloropleiding (met bijbehorende CROHO-positie) bevat één of meerdere majoren die elk voorbereiden op bepaalde masteropleidingen.
3. Na afronding van de bacheloropleiding geeft een major ongeclausuleerd toegang tot in ieder geval één van de masters van de desbetreffende faculteit.

#### **(6) Basis (B)**

1. Elke bacheloropleiding omvat vijf basisonderwijseenheden, te weten:
  - Calculus
  - Applied Natural Sciences
  - Data Analytics for Engineers (vanaf 2017-18)
  - Use-basis
  - Engineering Design
2. Voor deze vijf basisonderwijseenheden (25 sp) geldt dat deze als gemeenschappelijke onderdelen voor alle opleidingen c.q. voor clusters van opleidingen worden aangeboden. Per basisonderwijseenheid zijn er maximaal drie varianten, tenzij anders met de Dean van het Bachelor College is overeengekomen. De basisonderwijseenheden worden centraal geroosterd:
  - Calculus in kwartiel 1 van het eerste jaar,
  - Applied Natural Sciences in kwartiel 2 van het eerste jaar,
  - Data Analytics for Engineers in kwartiel 3 van het eerste jaar
  - USE-basis in kwartiel 4 van het eerste jaar, en
  - Engineering Design in kwartiel 1 van het tweede jaar.

#### **(7) USE (User, Society and Enterprise)**

1. Elke bacheloropleiding omvat naast de basisonderwijseenheid USE-basis een USE-leerlijn van 15 sp en minimaal 5 Studium Generale activiteiten. Er worden meerdere varianten van deze leerlijn aangeboden waaruit studenten vrij kunnen kiezen.
2. Er zijn zoveel varianten van de USE-leerlijn dat elke major een disciplinaire verwantschap heeft met ten minste één USE-leerlijnvariant.
3. Het College van Bestuur beslist, naar aanleiding van het advies van de Dean van het Bachelor College, welk USE-onderwijseenheden c.q – leerlijnen worden aangeboden en in welke taal.

#### **(8) Keuzeruimte (K)**

1. Elke bacheloropleiding omvat een vrije keuzeruimte van 45 sp.
2. Faculteiten bieden meerdere coherente keuzepakketten aan in de keuzeruimte, voor zowel studenten van de eigen opleidingen als voor studenten van andere opleidingen. Een coherent keuzepakket omvat maximaal 15 sp. Er is in de keuzeruimte ook plaats voor losse onderwijseenheden van 5 sp.

Studenten kunnen kiezen uit onderwijseenheden en coherente keuzepakketten die aangeboden worden door de eigen faculteit, door andere faculteiten of die een interdisciplinair karakter hebben.

### **(9) MyFuture Activities**

De MyFuture Activities zijn een verplicht onderdeel van de bacheloropleiding. Dit onderdeel bestaat uit de door het Onderwijsbestuur goedgekeurde activiteiten, waaraan zogenaamde waarden zijn verbonden. Een student dient naar keuze deel te nemen aan de daarvoor in aanmerking komende activiteiten, voor zover de totale waarde op minimaal zeven uitkomt. Aan de MyFuture Activities zijn geen studiepunten gekoppeld. De voorwaarde om te voldoen aan de MyFuture Activities geldt voor studenten die op of na 1 september 2020 starten met een bacheloropleiding aan de TU/e.

### **(10) Professionele vaardigheden**

1. In de major zijn tenminste de volgende professionele vaardigheden ingebed:
  - schriftelijk communiceren,
  - presenteren,
  - samenwerken,
  - reflecteren,
  - plannen en organiseren,
  - opzoeken van en omgaan met (wetenschappelijke) informatie,
  - een opleiding kan ervoor kiezen extra vaardigheden toe te voegen.
2. De professionele vaardigheden met een omvang van tenminste 140 uur zijn ingebed in onderwijseenheden van de major. Dit betekent dat er geen afzonderlijke studiepunten voor worden toegekend.
3. In de major zijn specifieke eindtermen geformuleerd voor de professionele vaardigheden.
4. De beoordeling van de professionele vaardigheden is onderdeel van het toetsplan en de studeerwijzer van de betreffende onderwijseenheden.
5. In het curriculumontwerpdocument van iedere opleiding is vastgelegd hoe professionele vaardigheden ingebed worden in het majoronderwijs. Op basis van een interne audit wordt beoordeeld of de professionele vaardigheden zijn ingebed conform de eisen zoals vastgelegd in de Richtlijn BC en vertaald in het kader professionele vaardigheden. Bij een positief advies kan de opleiding een alternatieve tekst maken voor het betreffende artikel in de OER en het goedgekeurde (her)ontwerp gaan uitvoeren. Twee jaar hierna krijgt de opleiding een interne audit over de uitvoering en de resultaten, weer aan de hand van het kader voor professionele vaardigheden.

In het curriculumontwerpdocument komen in ieder geval de volgende onderdelen aan de orde:

- Visie van de opleiding op de professionele vaardigheden en de rol die ze spelen in het werkveld
- Majorspecifieke eindtermen voor de ontwikkeling van de professionele vaardigheden en beoogd eindniveau
- Een onderbouwde verdeling en opbouw van de vaardigheden over de onderwijseenheden van de major, waarbij de leerdoelen voor een vaardigheid deel uitmaken van de leerdoelen voor de onderwijseenheid waar de vaardigheid is ingebed
- Manier van beoordelen en feedback geven, en hoe dit is geïntegreerd in de beoordeling van de onderwijseenheid waar een vaardigheid deel van uitmaakt
- Hoe de opleiding monitort dat studenten het beoogde eindniveau ook echt behalen
- Hoe de evaluatie van de professionele vaardigheden is ingebed in de kwaliteitszorgcyclus

- Hoe de opleiding draagvlak voor de inbedding van de professionele vaardigheden in het majoronderwijs creëert bij docenten en studenten.

### **(11) Verdeling van de onderwijseenheden in de bacheloropleiding**

In onderstaand overzicht staat de verdeling van onderwijseenheden die geldt voor alle bacheloropleidingen:

	<b>Kwartiel 1</b>	<b>Kwartiel 2</b>	<b>Kwartiel 3</b>	<b>Kwartiel 4</b>
<b>Jaar 1</b>				
Onderwijs-eenheid 1	B1 (Calculus)	B2 (Applied Natural Sciences )	B3 (Data Analytics for Engineers)	B4 (USE-basis)
Onderwijs-eenheid 2	M	M	M	M
Onderwijs-eenheid 3	M	K	M	K
<b>Jaar 2</b>				
Onderwijs-eenheid 1	B5 (Engineering Design )	M	M	M
Onderwijs-eenheid 2	M	M	M	M
Onderwijs-eenheid 3	K-U	K-U	K-U	K-U
<b>Jaar 3</b>				
Onderwijs-eenheid 1	M	M	K	M (BEP)
Onderwijs-eenheid 2	M	M	K-M(BEP)	K -M(BEP)
Onderwijs-eenheid 3	K-U	K-U	K-U	K-U

Toelichting bij de tabel:

- In jaar 2 en 3 staat 8x K-U. Hiermee wordt bedoeld dat het aan de student is om hier te kiezen voor een keuzeonderwijseenheid of een USE-onderwijseenheid. Randvoorwaarde is dat in leerjaar 2 en 3 in totaal drie USE-onderwijseenheden worden gedaan en 7 keuzeonderwijseenheden.
- In kwartiel 3 en 4 van jaar 3 staat 2x K-M (BEP). Hiermee wordt bedoeld dat het BEP of in lintvorm over deze twee kwartielen wordt gedaan of als blokvorm in kwartiel 4. Afhankelijk daarvan is er ruimte voor een keuzeonderwijsheid in kwartiel 3 of 4. Het BEP is in totaal 10 sp. Eventuele afwijkingen dienen met de opleidingsdirecteur te worden afgestemd.
- De majoronderwijseenheden hebben in totaal een omvang van 95 sp, waarvan de onderwijseenheid professionele vaardigheden zijn ingebed in de major.

De student heeft de keuze uit minimaal tien USE leerlijnen, waarvan er een aantal in kwartiel 1, een aantal in kwartiel 2 starten.

### **(12) Coaching door docenten en begeleiding door studentmentoren**

1. Elke student wordt gedurende de hele bachelor op de ontwikkeling van zijn professionele identiteit en het daaraan gerelateerde keuzeproces gecoacht door een docentcoach.

Onder deze keuzes vallen onder andere het invullen van de keuzeruimte van 45 sp, de keuze voor een USE-leerlijn en de keuze voor een Master.

2. Een docentcoach is een docent die een majoronderwijseenheid verzorgt van de opleiding die de student volgt.
3. De rol van docentcoach kan niet gecombineerd worden met de rol van studieadviseur dan wel opleidingsdirecteur.
4. Een student heeft recht op vier coachmomenten per jaar, waarbij de opleiding zorg draagt dat deze in het eerste jaar actief aan de studenten wordt aangeboden.
5. De docentcoach voert de coachgesprekken buiten de drie timeslots waarin voor zijn studenten het onderwijs is geroosterd.
6. De uren die een docent besteedt aan coaching, worden gerekend als onderwijsuren.
7. Elke eerstejaars student wordt in ieder geval in zijn eerste semester begeleid door een studentmentor. Een studentmentor is een ouderejaars student van dezelfde opleiding.
8. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de coaching ligt bij de faculteit.
9. De Dean van het Bachelor College is verantwoordelijk voor de kwaliteitscontrole ten aanzien van coaching.

### **(13) Studiekeuzecheck instroom**

Regels hieromtrent worden opgenomen in de Regeling aanmelding, studiekeuzecheck, inschrijving en beëindiging inschrijving.

### **(14) Honors program in de bachelor**

De wetenschappelijk directeur van de TU/e Honors Academy bepaalt in overleg met de Dean van het Bachelor College de opzet en inhoud van de bachelor Honors Tracks. De regels rondom de Honors Tracks zijn vastgelegd in het Reglement TU/e Honors Academy voor honorstrajecten in bacheloropleidingen.

### **(15) Roosteren in timeslots**

1. Iedere onderwijseenheid (behalve het BEP) krijgt één timeslot toegewezen.
2. De timeslots staan vast en gelden voor alle onderwijseenheden.
3. Van de tien uur van een timeslot mogen er per week maximaal 8 uur worden ingeroosterd. Roosteren buiten het toegewezen timeslot is niet mogelijk.
4. Voor iedere student die het nominale programma volgt dient er ieder kwartiel per volledige week minimaal 12 uur en maximaal 24 uur contacttijd te zijn geroosterd.
5. Tussentoetsen vinden plaats binnen het timeslot dat is toegewezen aan de betreffende onderwijseenheid.
6. Inhalen van gemist onderwijs door feest- en open dagen is slechts mogelijk binnen het timeslot.

Onderstaand schema toont de indeling van de timeslots:

	Maandag / Monday	Dinsdag / Tuesday	Woensdag / Wednesday	Donderdag / Thursday	Vrijdag / Friday
1+2	A	C	B	E	D
3+4	A	C	B	E	D
5+6	B	E	D	A	C
7+8	B	E	D	A	C

9+10	E	D	A	B	
------	---	---	---	---	--

Alle timeslots bestaan uit 4 (2x2) + 4 (2x2) + 2 uur waarbij de laatste twee uur telkens een 9de en 10e uur zullen zijn. Deze timeslots worden per kwartiel aan de onderwijseenheden toegekend volgens het volgende schema:

	1.1.	1.2	1.3	1.4
A	Basis/Major	Basis/Major	Basis/Major	Basis/Major
B	Basis/Major	Basis/Major	Basis/Major	Major
C	Basis/Major	Major	Major	Basis/Major
D	Major	Keuze	Major	Keuze
E	Major	Keuze	Major	Basis/Major

	2.1	2.2	2.3	2.4
A	USE/Keuze	USE/Keuze	USE/Keuze	USE/Keuze
B	Keuze	Keuze	Keuze	Keuze
C	Basis	Major	Major	Major
D	Major	Major	Major	Major
E	Major	Major	Major	Major

	3.1	3.2	3.3	3.4
A	USE/Keuze	USE/Keuze	USE/Keuze	USE/Keuze
B	Major	Major	Major	Major
C	Major	Major	Major	Major
D	Major	Major	Major/Keuze	Major/Keuze
E	Keuze	Keuze	Keuze	Keuze

### **(16) Procedureafspraken met betrekking tot het Center for Student Administration**

Voor het roosterproces gelden de volgende deadlines:

1. Academische agenda vastgesteld (CvB): 1 december.
2. Onderwijsprogramma's klaar (door opleidingsdirecteuren) : 1 februari.
3. Toekenning timeslots (door kern-roostergroep): 1 maart.
4. Course Catalogue gevuld (door Center for Student Administration): 1 april voor Q1 en Q2 en 1 oktober voor Q3 en Q4. NB het vullen van de Course Catalogue is inclusief de weging van onderdelen van een onderwijseenheid.
5. Informatie over het verzorgen van onderwijseenheden compleet: 1 april.
6. Roosters gereed semester A (facultaire roostercoördinator): 1 juni.  
Zalenrooster gereed (ESA) semester A: 1 augustus.  
Roosters gereed semester B (facultaire roostercoördinator): 1 november.  
Zalenrooster gereed (ESA) semester B: 1 januari.

- De deadlines voor het aanleveren van roosterinformatie worden strikt nageleefd. Na het verstrijken van de deadline wordt gestart met het roosterproces.
- Indien er meer dan één timeslot wordt aangevraagd voor een onderwijseenheid, wordt dit zorgvuldig overwogen en voorgelegd aan de Dean van het Bachelor College, welke vervolgens een besluit neemt. Dit besluit betekent een maximale toekenning van 2 timeslots. Een uitzondering kan mogelijk gemaakt worden voor



basisonderwijseenheden. De student gebruikt in dat geval slechts een van de twee timeslots. De keuzevrijheid van de student mag hierdoor niet beperkt worden. Ook het maximum aantal van 8 geroosterde uren per onderwijseenheid per week mag hierdoor niet overschreden worden.

- Een docent kan per 2 gekoppelde uren binnen een timeslot aangeven wat voor een zaalruimte nodig is voor een onderwijseenheid.
- Voor tussentoetsen worden geen extra faciliteiten, zoals zaal of surveillant verzorgd.
- Vakcodes van de basisonderwijseenheden worden door de verantwoordelijke faculteit aangemaakt.

### **(17) Slotbepaling**

Er kan alleen afgeweken worden van bovenstaande richtlijnen na overleg met en toestemming van de Dean van het Bachelor College. Zij zijn verder uitgewerkt in de model OER bachelor opleidingen, de Gemeenschappelijke Regeling faculteitoverstijgende onderwijsactiviteiten binnen het Bachelor College, de Regeling Aanmelding, Studiekeuzecheck, Inschrijving en Beëindiging Inschrijving en het Reglement TU/e Honors Academy voor honorstrajecten in bacheloropleidingen.