

Instructies voor examinatoren, reviewers en studenten tijdens tentamens,

van de Regeling tentamenafname inzake online proctored tentamens middels een online proctoring systeem TU/e.

Artikel 1 Taken van de examinatoren

De examinator

- a. is verantwoordelijk voor het instellen van het online proctored tentamen in het toetsysteem ten minste 5 dagen voor de tentamendatum, inclusief een voorblad met instructies voor studenten;
- b. benoemt een plaatsvervangend examinator als contactpersoon indien de examinator niet aanwezig kan zijn ten tijde van het afnemen van een online proctored tentamen.
- c. kan indien nodig worden vervangen door een plaatsvervangend examinator en zorgt er dan voor dat de genoemde vervanger bekend is met de relevante regelgeving en taken;
- d. dient ten minste 30 minuten voor en na aanvang van het tentamen voor de proctored coördinator aanwezig te zijn;
- e. zorgt ervoor dat eventuele meldingen van fraude of onregelmatigheden worden doorgegeven aan de examencommissie.

Artikel 2 Taken van de reviewers

De reviewer

- a. beoordeelt de opnames na afloop van de tentamensessie om eventuele fraude en onregelmatigheden op te sporen. De beoordeling is gebaseerd op het Reviewframework voor online proctored tentamens met Proctorio.
- b. zorgt ervoor dat eventuele meldingen van fraude of onregelmatigheden aan de examinator en de examencommissie worden doorgegeven.

Artikel 3 Instructies voor studenten die een online proctored tentamen afleggen

Studenten

- a. moeten voorzien in hun eigen (laptop)computers (met goed functionerende besturingssystemen) en stroomkabels;
- b. zijn, indien van toepassing, ervoor verantwoordelijk dat de programma's die zij tijdens het tentamen/definitieve test nodig hebben, op hun (laptop)computer zijn geïnstalleerd;
- c. zijn voor, tijdens en onmiddellijk na een tentamen verplicht de instructies van de Proctoring Agency en het voorblad op te volgen;
- d. zijn verantwoordelijk voor de benodigde apparatuur tijdens het tentamen zoals vermeld in de handleiding Studentinstructie Proctoring:
<https://assets.studiegids.tue.nl/fileadmin/Manual%20student%20instruction%20proctoring%20for%20online%20proctored%20exams.pdf>;
- e. dienen zich te identificeren met behulp van hun campuskaart;
- f. dienen zich te kleden alsof zij zich in een openbare ruimte bevinden;

- g. mogen geen koptelefoon, oordopjes of andersoortige luisterapparatuur gebruiken. Wegwerp oordopjes zijn alleen toegestaan, indien deze voor de start van het tentamen aan de webcam worden getoond;
- h. mogen op geen enkele wijze met andere personen communiceren, behalve met de Proctoring Agency via de chatfunctie. Studenten mogen geen tweede scherm, mobiele telefoon en/of andere communicatie, storage en/of display devices gebruiken tijdens het afnemen van het tentamen om welke reden dan ook, tenzij kenbaar gemaakte instructies voor het tentamen dit specifiek toestaan. Deze instructies zijn vermeld op het voorblad;
- i. mogen niet met hun gezicht buiten beeld zijn van de webcam tijdens het tentamen om welke reden dan ook, tenzij kenbaar gemaakte instructies voor het tentamen dit specifiek toestaan;
- j. kunnen worden toegelaten tot het online proctored tentamen gedurende de eerste 15 minuten na aanvang van het tentamen. Deze studenten krijgen geen extra tijd;
- k. mogen alleen die papieren, boeken, rekenmachines, enz. gebruiken of raadplegen die door de examinerator zijn toegestaan, zoals vermeld op het voorblad;
- l. mogen het toilet alleen bezoeken tijdens de ingebouwde pauzes, zoals bedoeld in artikel 4.4. lid 2 van de Regeling, of tijdens de zelf ingelaste pauze, zoals bedoeld in artikel 4.4 lid 4 van de Regeling. Wanneer de student een pauze neemt, zoals bedoeld in artikel 4.4 lid 4 van de Regeling, dient de student:
- voor de camera/microfoon, direct voorafgaand aan de pauze, mondeling kenbaar te maken dat de pauze wordt genomen.
 - Proctorio (audio, video, scherm) aan te laten staan tijdens de pauze.
 - de standby-instellingen van de (laptop)computer zodanig in te stellen dat de (laptop) computer niet in slaapstand gaat na een langere periode van inactiviteit (bijv. 10 minuten).
 - geen gebruik te maken van, alsmede geen poging te doen tot het gebruiken van, ongeoorloofde bronnen en hulpmiddelen (zoals internet, mobiele telefoon, personen) en ongeoorloofde gedrukte of handgeschreven teksten of spiekbriefjes. Indien een student dit wel doet dan is sprake van (een vermoeden van) fraude en zijn artikel 3.2 lid 3 en 4, alsook artikel 8.1 van de Regeling van toepassing.
- m. moeten ingeval er sprake is van onverwachte verstoringen die zouden kunnen worden gezien als een onregelmatigheid, dit binnen 24 uur melden via examsonline@tue.nl of via de webform <https://studiegids.tue.nl/studeren/corona/webform-online-exams>.
- n. mogen eten en drinken (zoals een flesje water en/of een snack. Complete maaltijden, broden en fruitmanden zijn daarentegen niet toegestaan).

Artikel 4 Instructie om documenten te uploaden voor studenten

1. Studenten moeten alle papieren die ze gebruiken voor het beantwoorden van de vragen laten zien door ze voor de webcam te houden (beide kanten) voor het tentamen start. Alle papieren moeten volledig leeg zijn.
2. Studenten moeten alle vragen van het tentamen beantwoorden. Als gevraagd wordt om een document te uploaden met een handgeschreven antwoord, dan kunnen studenten hun antwoord op de vraag op papier schrijven. Studenten moeten op elke pagina hun studentnummer vermelden. Studenten kunnen de documenten pas uploaden nadat ze alle vragen van het tentamen hebben beantwoord.
3. Studenten mogen hun antwoorden niet meer aanpassen nadat ze foto's van de antwoorden hebben gemaakt met de camera van hun telefoon. Dit wordt achteraf door de reviewer gecheckt. Wanneer studenten de antwoorden aanpassen nadat ze hun telefoon gepakt hebben, wordt dit beschouwd als fraude. Studenten worden geadviseerd om minimaal 10 minuten te rekenen voor het volgen van de instructies genoemd in lid 4 tot en met 7 om het hele proces af te ronden.
4. Studenten moeten de uitwerkingen van hun oplossingen (op papier) laten zien voor de webcam. Studenten moeten ervoor zorgen dat deze uitwerkingen van de oplossingen minimaal 2 seconden te zien zijn en geschreven zijn met een blauwe of zwarte pen.
5. Studenten moeten een foto nemen met hun mobiele telefoon van alle uitgewerkte oplossingen op papier. Studenten moeten deze foto's naar hun persoonlijke TU/e e-mailadres sturen.

6. Studenten moeten naar de inbox van hun TU/e e-mailadres gaan op hun laptop om de documenten te downloaden die ze net naar zichzelf hebben gestuurd. Studenten moeten de kwaliteit van de foto's controleren en de naam van het document zodanig aanpassen dat de studenten weten waar ze de foto's (d.w.z. de uitgewerkte oplossing op die vraag) moeten uploaden in hun opdracht.
7. Studenten moeten naar de juiste vraag gaan om de relevante foto/documenten in het daarbijbehorende antwoordveld te uploaden.
8. Studenten kunnen in het geval van een mislukte upload, hun uploads binnen 1 uur alsnog inleveren. Studenten krijgen, zoals volgt uit bijlage 2, aan het eind van het tentamen hiervoor instructies.

[Artikel 5 Slotoverwegingen](#)

Voor alle zaken die niet in deze instructies worden besproken, neemt de examinator contact op met de examencoördinator.